



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale personale, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo strategico</b>	Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
<b>Codice:</b>	N.2		
<b>Missione di riferimento</b>	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
<b>Programma di riferimento</b>	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
<b>Priorità politica di riferimento</b>	POLITICHE PER L'EFFICIENZA GESTIONALE		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	#####
<b>Responsabile</b>	Direttore generale Direzione generale personale, organizzazione e bilancio		
<b>Referente</b>	Direttore generale Direzione generale personale, organizzazione e bilancio		
<b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>	TUTTE LE STRUTTURE GENERALI DEL MINISTERO		
<b>Stakeholder di riferimento</b>	Altre strutture del Ministero, dipendenti, organizzazioni sindacali		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico

Si intende continuare a sviluppare modelli organizzativi e gestionali innovativi per il funzionamento delle strutture attraverso la promozione di forme di lavoro flessibili. Nel quadro degli interventi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e di valorizzazione delle risorse umane, saranno previste azioni finalizzate al benessere organizzativo e a favorire la conciliazione dei tempi di vita/lavoro, anche attraverso l'implementazione e il consolidamento dei progetti di telelavoro, pianificando azioni utili alla diffusione della cultura della parità e delle pari opportunità. Le azioni saranno attuate tenendo conto, anche delle proposte formulate dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG Salute).

Dati contabili obiettivo

LEGENDA	Previsioni 2016	Consuntivo 2016		
	Stanziamenti definitivi c/competenza (LB) (1)	Pagamento competenza (*) (2)	Residui accertati di nuova formazione (*) (3)	Totale (4) = (2) + (3)
Preventivo 2016 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo in termini di stanziamenti c/competenza definitivi (1) Consuntivo 2016 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare l'obiettivo in termini di pagamenti in c/competenza (2) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (3)  Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett F). (* ) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati sugli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reinscritti in bilancio.	€ 13.085.056,00	€ 11.650.095,36	€ 701.569,75	€ 12.351.665,11

Indicatori

Dati anagrafici degli indicatori		Valori target a preventivo 2016	Valori a consuntivo 2016
Codice e descrizione	I.1 -Unità di personale coinvolte in attività di telelavoro		
Tipologia	Risultato (output)	25	25
Unità di misura			
Metodo di calcolo	Rapporto		
Fonte del dato	Direzione generale personale, organizzazione e bilancio		

Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico per il 2016

Codice	Obiettivo operativo	Inizio	Termine	Indicatore dell'obiettivo operativo	Peso
N.2.1	AMPLIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI PROGETTI DI TELELAVORO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI PARITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA	01/01/2016	31/12/2016	Unità di personale coinvolte in attività di telelavoro	100%
	<b>Totale</b>				100%



**Ministero della salute**  
**Relazione sulla performance - Anno 2016 -**  
**Centro di responsabilità amministrativa:**  
**Direzione generale personale, organizzazione e bilancio**

<b>Obiettivo strategico</b>		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale
<b>Codice:</b>		
<b>Lettera</b>	<b>Numero</b>	
N	2	
<b>Obiettivo operativo</b>		AMPLIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI PROGETTI DI TELELAVORO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI PARITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA
<b>Codice:</b>		N.2.1
<b>Direzione generale</b>		Direzione generale personale, organizzazione e bilancio
<b>Responsabile</b>		Direttore generale Direzione generale personale, organizzazione e bilancio
<b>Referente</b>		Direttore dell'Ufficio II
<b>Data di inizio</b>		01/01/2016
<b>Data di completamento</b>		31/12/2016
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>		unità di personale coinvolte in attività di telelavoro
		<b>Valore target</b>
		>=25
		<b>Valore a consuntivo</b>
		25

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo								
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore / Risultato di fase	Valore target	Valore a consuntivo	Altre strutture interessate
N.2.1.1	Ricognizione presso le DDGG di proposte di attività telelavorabili	10%	01/01/2016	28/02/2016	Circolare	SI	SI	Ufficio III
N.2.1.2	Acquisizione delle proposte di attività telelavorabili	15%	01/03/2016	30/04/2016	Elenco proposte pervenute attività telelavorabili	SI	SI	Tutte le DDGG
N.2.1.3	Informativa alle OO.SS.	15%	01/04/2016	31/05/2016	Riunione o comunicazione	SI	SI	Ufficio III
N.2.1.4	Istruttoria delle proposte pervenute ed esame di fattibilità	20%	01/04/2016	30/06/2016	Elenco attività telelavorabili	SI	SI	DG Sistemi informativi e Uffici III e VII
N.2.1.5	Richiesta alla DG Sistemi informativi della disponibilità delle attrezzature informatiche necessarie	10%	01/07/2016	30/07/2016	Richiesta	SI	SI	DG Sistemi informativi
N.2.1.6	Accordo con le OO.SS. per estendere il telelavoro ai progetti individuati	20%	01/08/2016	30/09/2016	Riunione/intesa	SI	SI	
N.2.1.7	Avvio dei progetti	10%	30/09/2016	31/12/2016	Quantificazione postazioni di telelavoro	SI	SI	DDGG interessate e Ufficio III
<b>Totale</b>		<b>100%</b>						

Descrizione sintetica delle finalità, delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo e delle eventuali criticità riscontrate
<p>Sulla base dell'esperienza degli anni passati nell'attivazione di forme di telelavoro per il personale del Ministero della salute, l'obiettivo è incentrato sulla finalità di procedere ad una ulteriore implementazione dei progetti di telelavoro già attivati che permetta di coniugare il rispetto dei principi di parità, pari opportunità e valorizzazione del benessere di chi lavora con forme flessibili di lavoro. Nel rispetto delle politiche di "conciliazione" dei tempi di vita/lavoro, si intende favorire l'integrazione fra norme, organizzazione, tecnologie, risorse umane e risorse finanziarie.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo - sarà necessario acquisire proposte di attività telelavorabili dalle DDGG ed effettuare un esame/istruttoria delle proposte pervenute anche in collaborazione con la DGSISS per gli aspetti tecnico-informatici e per ciò che riguarda la disponibilità dei software necessari e la sicurezza del "traffico dati". Si procederà ad informare le OO.SS. Individuate le attività telelavorabili sarà necessario effettuare una richiesta alla DG Sistema Informativo per acquisire la disponibilità delle attrezzature informatiche necessarie. Si procederà alla concertazione con le OO.SS. per addvenire alla condivisione dei progetti individuati. Si dovrà infine quantificazione e postazioni telelavorabili.</p> <p>Con apposita circolare è stata avviata la ricognizione, presso tutte le Strutture generali, per acquisire le proposte di progetto di telelavoro relative all'anno 2016.</p> <p>Sono presentate 4 proposte di progetti di telelavoro che hanno interessato le attività relative a: monitoraggio dei programmi di investimento; realizzazione elenco nazionale dei Direttori generali ASL; dati epidemiologici e statistici relativi alle tossicodipendenze; gestione amministrativa del personale.</p> <p>Considerata la fase di riorganizzazione in atto e la revisione della tempistica, è stato necessario procedere anticipatamente ad una preliminare informativa alle OO.SS. per comunicare la tempistica che si sarebbe seguita. E' stato effettuato un esame preliminare dei progetti presentati che sono risultati potenzialmente validi in quanto rispondenti ai requisiti fissati per il telelavoro.</p> <p>E' stata richiesta alla Direzione del Sistema informativo la disponibilità delle attrezzature informatiche necessarie. La Direzione ha fatto presente che con le risorse economiche presenti sui capitoli interessati, potevano essere rese disponibili n.10 postazioni portatili complete di pc portatile, saponetta consim dati, software MS Office. La quantificazione effettiva delle attrezzature sarà possibile solo dopo aver ricevuto le proposte di progetto dalle diverse DD.GG.</p> <p>Per quanto siano state incontrate le OO.SS. non è stato definito l'accordo sindacale per motivi connessi all'organizzazione ministeriale e agli adempimenti derivanti che hanno comportato numerose riunioni con le OO.SS.. Il differimento della fase non inficia il raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>Al termine delle verifiche tecniche effettuate dalla DGSIS sono state recepite ulteriori 7 ipotesi di progetti di telelavoro. Si è proceduto a convocare le OO.SS. e a sottoscrivere l'Accordo per l'anno in questione. Sulla base delle disponibilità finanziarie della DGSIS le postazioni attivabili sono 10. E' stata inviata a tutto il personale la circolare di ricognizione interna per acquisire le disponibilità del personale che versa in particolari condizioni familiari o personali e che al fine di conciliare i tempi di vita e di lavoro intende aderire a questa diversa modalità lavorativa.</p>