



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale personale, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo strategico</b>	Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale		
<b>Codice:</b>	N.2		
<b>Missione di riferimento</b>	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
<b>Programma di riferimento</b>	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
<b>Priorità politica di riferimento</b>	POLITICHE PER L'EFFICIENZA GESTIONALE		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2015	<b>Data di completamento</b>	31/12/2017
<b>Responsabile</b>	Direttore generale Direzione generale personale, organizzazione e bilancio		
<b>Referente</b>	Direttore generale Direzione generale personale, organizzazione e bilancio		
<b>Altre strutture/soggetti coinvolti</b>	TUTTE LE STRUTTURE GENERALI DEL MINISTERO		
<b>Stakeholder di riferimento</b>	Altre strutture del Ministero, dipendenti, organizzazioni sindacali		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico

Si intende continuare a sviluppare modelli organizzativi e gestionali innovativi per il funzionamento delle strutture attraverso la promozione del ricorso a iniziative di lavoro trasversali per affrontare le crescenti esigenze di servizio, anche al fine di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e di favorire l'integrazione tra le diverse unità organizzative. Nel quadro degli interventi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e di valorizzazione delle risorse umane, saranno previste azioni finalizzate al benessere organizzativo e a favorire la conciliazione dei tempi di vita/lavoro, anche attraverso il consolidamento del progetto di telelavoro, avviato nel 2014, e pianificando azioni utili alla diffusione della cultura della parità e delle pari opportunità. Le azioni saranno attuate tenendo conto, anche delle proposte formulate dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG Salute).

Dati contabili obiettivo

LEGENDA	Previsioni 2015	Consuntivo 2015		
	Preventivo 2015 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo in termini di stanziamenti c/competenza definitivi (1) Consuntivo 2015 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare l'obiettivo in termini di pagamenti in c/competenza (2) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (3).  Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett F). (*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati sugli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.	Stanziamenti definitivi c/competenza (LB) (1)  12.682.376,00	Pagamento competenza (*) (2)  10.552.618,02	Residui accertati di nuova formazione (*) (3)  1.779.635,13

Indicatori

Dati anagrafici degli indicatori		Valori target a preventivo 2015	Valori a consuntivo 2015
Codice e descrizione	I.1 - Tasso di trasversalità (rapporto tra i lavoratori applicati su attività trasversali / totale dipendenti)	>=4%	9,00%
Tipologia	Risultato (output)		
Unità di misura			
Metodo di calcolo	Rapporto		
Fonte del dato	Direzione generale personale, organizzazione e bilancio		
Codice e descrizione	I.2 - Unità di personale coinvolte in attività di telelavoro	20	20
Tipologia	Risultato (output)		
Unità di misura			
Metodo di calcolo	Numerico		
Fonte del dato	Direzione generale personale, organizzazione e bilancio		

Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico per il 2015

Codice	Obiettivo operativo	Inizio	Termine	Indicatore dell'obiettivo operativo	Peso
N.2.1	PROMUOVERE FORME DI LAVORO TRASVERSALE PER LA CONDIVISIONE DELLE CONOSCENZE E L'INTEGRAZIONE TRA LE DIVERSE STRUTTURE DEL MINISTERO	01/01/2015	31/12/2015	Tasso di trasversalità	50%
N.2.2	AMPLIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO DI TELELAVORO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI PARITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA	01/01/2015	31/12/2015	Unità di personale coinvolte in attività di telelavoro	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale personale, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo strategico</b>					
<b>Codice:</b>		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale			
<b>Lettera</b>	<b>Numero</b>				
N	2				
<b>Obiettivo operativo</b>		PROMUOVERE FORME DI LAVORO TRASVERSALE PER LA CONDIVISIONE DELLE CONOSCENZE E L'INTEGRAZIONE TRA LE DIVERSE STRUTTURE DEL MINISTERO			
<b>Codice:</b>	N.2.1				
<b>Direzione generale</b>		Direzione generale personale, organizzazione e bilancio			
<b>Responsabile</b>		Direttore generale Direzione generale personale, organizzazione e bilancio			
<b>Referente</b>		Direttore dell'Ufficio III - Pianificazione e gestione del personale			
<b>Data di inizio</b>		01/01/2015	<b>Data di completamento</b>		31/12/2015
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>		Lavoratori applicati su attività trasversali / Totale dipendenti		<b>Valore target</b>	> valore 2014
				<b>Valore a consuntivo</b>	9%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo								
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore / Risultato di fase	Valore target	Valore a consuntivo	Altre strutture interessate
N.2.1.1	Ricognizione di proposte di attività che richiedono l'utilizzo di competenze e risorse trasversali alle singole strutture generali		01/01/2015	31/03/2015	circolare agli uffici generali	1	1	Tutte
N.2.1.2	Individuazione dei lavori a progetto realizzabili sulla base dell'analisi delle proposte pervenute in funzione delle risorse disponibili autorizzati in base al regolamento ministeriale in materia		01/01/2015	31/12/2015	N° Studi di fattibilità effettuati / N° Richieste pervenute entro il 31/10/2015	1	1	
N.2.1.3	Realizzazione dei lavori a progetto individuati e autorizzati	40%	01/01/2015	31/12/2015	Lavoratori applicati su attività trasversali / Totale dipendenti	>= valore 2014	9	
<b>Totale</b>		<b>40%</b>						

Descrizione sintetica delle finalità, delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo e delle eventuali criticità riscontrate
<p>E' stata proposta al Ministro l'adozione di un atto di indirizzo in materia di lavoro trasversale, alla luce del quale si procederà alla ricognizione prevista. L'Amministrazione, non risultando adottato l'atto di indirizzo previsto, ha comunque proceduto a sollecitare e verificare, pur senza specifica circolare di carattere generale, eventuali proposte di lavoro trasversale da parte delle altre DDGG.</p> <p>In relazione alle proposte pervenute, oltre ai progetti trasversali già in corso (ad es. n. 1500 di pubblica utilità) sono stati attivati specifici progetti in materia di adempimenti ex legge 210, presso la Direzione generale della vigilanza enti e sicurezza delle cure.</p> <p>Anche in assenza della direttiva del Ministro in materia di lavoro trasversale, l'Amministrazione ha proceduto ad analizzare tutte le proposte di attivazione di progetti inter direzionali presentate: dalla DGVESC e riguardanti gli adempimenti in materia di legge 210/1992 e la collaborazione di personale medico alle attività di consulenza tecnica a favore del Ministero, dalla DGDMSF in materia di cannabis e da tutti gli uffici generali in materia di telelavoro.</p> <p>Sono stati ritenuti idonei alla effettiva implementazione 3 progetti per la legge 210, in corso di svolgimento, e 4 progetti di telelavoro che devono essere concordati con le OO.SS. in applicazione della normativa vigente in materia.</p> <p>I progetti riguardanti gli adempimenti connessi alla legge n. 210 del 1992 sono stati attivati.</p> <p>Il personale che prende parte alle attività trasversali ammonta, nel complesso, a 56 unità alle quali devono essere aggiunti 6 funzionari individuati d'ufficio per il progetto cd "transazioni".</p> <p>Risultano altresì incaricati, su base volontaria, 3 medici della DGPRES per attività di consulenza tecnica di parte nei giudizi in materia, curati dalla DGVESC.</p> <p>Sono stati altresì incaricati di collaborare temporaneamente a scavalco con l'ufficio VIII della DGVESC per il settore della legge 210 nove unità di personale in servizio presso gli uffici degli ex Dipartimenti, in assenza del Segretario generale.</p> <p>Tenuto conto del personale dirigenziale e non, inserito nel gruppo operativo del n. 1500 di pubblica utilità, i lavoratori applicati ad attività trasversali risultano essere 184 su un totale di 1962 dipendenti (inclusi rapporti a tempo determinato e comandati), per una percentuale pari a circa il 9% della consistenza organica.</p>



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale personale, organizzazione e bilancio

<b>Obiettivo strategico</b>		Mantenimento dei livelli di servizio resi dall'Amministrazione attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale			
Codice:					
Lettera	Numero				
N	2				
<b>Obiettivo operativo</b>		AMPLIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO DI TELELAVORO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI PARITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA			
Codice:		N.2.2			
<b>Direzione generale</b>		Direzione generale personale, organizzazione e bilancio			
<b>Responsabile</b>		Direttore generale Direzione generale personale, organizzazione e bilancio			
<b>Referente</b>		Direttore dell'Ufficio II			
<b>Data di inizio</b>		01/01/2015	<b>Data di completamento</b>	31/01/2015	
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>		unità di personale coinvolte in attività di telelavoro		<b>Valore target</b>	>=20
				<b>Valore a consuntivo</b>	20

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo								
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore / Risultato di fase	Valore target	Valore a consuntivo	Altre strutture interessate
N.2.2.1	Condivisione con le OO.SS. di estensione e consolidamento del progetto	15%	01/01/2015	31/03/2015	Riunione per individuazione criteri di estensione	SI	SI	
N.2.2.2	Ricognizione presso le DDGG di proposte di attività telelavorabili	10%	01/04/2015	31/05/2015	Circolare	SI	SI	Tutte le DDGG
N.2.2.3	Acquisizione e analisi delle proposte	20%	01/06/2015	30/06/2015	Elenco attività telelavorabili	SI	SI	Ufficio III e V
N.2.2.4	Verifica con la DG Sistemi informativi della disponibilità delle attrezzature informatiche necessarie	15%	01/06/2015	30/06/2015	riunione	SI	SI	DG Sistemi informativi
D.2.2.5	Condivisione con le OO.SS. dei progetti individuati	15%	01/07/2015	30/07/2015	Riunione/intesa	SI	SI	
D.2.2.6	Avvio dei progetti	25%	01/08/2015	31/12/2015	Comunicazione	SI	SI	Direzioni interessate, Ufficio III
<b>Totale</b>		<b>100%</b>						

Descrizione sintetica delle finalità, delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo e delle eventuali criticità riscontrate
<p>In merito all'obiettivo di ampliamento e consolidamento del progetto di telelavoro nel rispetto dei principi di parità e pari opportunità e valorizzazione del benessere di chi lavora in data 22 gennaio 2015 sono state convocate le OO.SS. maggiormente rappresentative del personale delle aree funzionali per condividere l'estensione e il consolidamento del progetto telelavoro. Nel corso dell'incontro si è convenuto di prorogare anche per l'anno 2015 il progetto pilota di telelavoro avviato nell'anno 2014 presso il servizio di gestione documentale . Il foglio firma della riunione è agli atti dell'ufficio V ex DGPOB.</p> <p>Con nota prot. 6586 del 25 febbraio 2015 è stata effettuata la ricognizione presso tutte le Strutture generali per l'estensione del telelavoro e l'acquisizione delle proposte di attività telelavorabili per l'anno in corso. A tal fine è stata predisposta una specifica scheda contenente la rilevazione delle seguenti informazioni di base: dirigente responsabile, descrizione del progetto, numero di unità di personale da adibire, trasversalità del progetto, criteri di misurazione e valutazione dell'attività, denominazione applicativo previsto e attrezzature informatiche necessarie, oltreché indicazione di ulteriori vincoli e requisiti. In riscontro alla ricognizione 6 Direzioni generali hanno inviato complessivamente 11 proposte.</p> <p>Acquisite le proposte è stato effettuata un'analisi dalla quale è emersa la necessità di ulteriori approfondimenti tenuto conto che alcune proposte non apparivano in linea con i criteri generali fissati per l'adozione di progetti di telelavoro.</p> <p>Risulta necessario un approfondimento. Si è proceduto a richiedere alle Strutture interessate di fornire i necessari chiarimenti.</p> <p>In data 26 giugno si è proceduto comunque ad effettuare una riunione con il Sistema informativo per verificare la disponibilità delle attrezzature necessarie e per un ulteriore approfondimento degli applicativi citati nelle proposte. Si è proceduto a inviare tutte le proposte ricevute agli Uffici competenti della Direzione dei sistemi informativi.</p> <p>Si è proceduto ad incontrare le OO.SS. maggiormente rappresentative (18 giugno e 27 luglio) per condividere le proposte pervenute e le integrazioni richieste.</p>