



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELLA SANITÀ PUBBLICA E DELL'INNOVAZIONE
UFFICIO II ex DCOM

DIRETTIVA PER L'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2012

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente Direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2012 di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2012, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in data 19 gennaio 2012.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2012 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 4 agosto 2011, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici e operativi, nonché i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano gli obiettivi strategici, con i correlati obiettivi operativi, e s'individuano e si assegnano gli obiettivi istituzionali relativi alla dimensione dell'efficienza ed

efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria - ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo - unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie da assegnare per la realizzazione degli obiettivi medesimi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2012 da parte del competente Ufficio di controllo sugli atti dei Ministeri della Corte dei Conti, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori delle Direzioni generali cui sono assegnati gli obiettivi strategici, con i relativi obiettivi operativi (**all.1**), di cui alla Direttiva generale per l'anno 2012, alla quale si rinvia¹.

Con la medesima direttiva si assegnano, altresì, ai Direttori generali gli obiettivi istituzionali di seguito indicati (**all.2**), nonché ai Direttori dei singoli Uffici di *staff* del Dipartimento gli obiettivi di struttura di cui alle allegate schede (**all.3**).

Ciascun Direttore generale, sulla base degli obiettivi strategici ed istituzionali assegnati, entro 10 giorni dall'emanazione della presente, dovrà assegnare ai rispettivi Direttori d'Ufficio gli obiettivi di struttura di cui alla Direttiva di III livello, alla quale si rinvia.

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori delle Direzioni generali operanti nel Dipartimento si avvalgono delle risorse umane indicate nell'unità tabella A (**all.4**) e delle risorse finanziarie di cui alla tabella 14 della legge 12 novembre 2011, n. 184 (*"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2012 e bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014"*).

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti, in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola, nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/09, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance"* con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dalla CIVIT - Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche.

Ai fini del monitoraggio della presente Direttiva è in corso una progressiva integrazione e rivisitazione dei sistemi di monitoraggio e di valutazione delle performance in uso. Sarà dunque resa disponibile

¹ Si precisa che l'obiettivo operativo dal titolo *"Coordinamento e monitoraggio di interventi di promozione della salute e prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili in attuazione del Programma Guadagnare salute"* è stato assegnato dallo scrivente al Direttore dell'Ufficio II ex DCOM del Dipartimento.

nel corso dell'anno un'applicazione informatizzata accessibile "on line" appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite.

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance, consentendo, altresì, all'Organismo Indipendente di Valutazione di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategici/operativi la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. Direttiva generale per l'anno 2012), mentre per gli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. Sistema di misurazione e valutazione delle performance).

Rimodulazione degli obiettivi operativi

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi operativi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- mutato indirizzo politico-amministrativo;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, da parte dell'OIV, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche avanzate su iniziativa dei Direttori generali dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali

azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare della competente Direzione generale e, contestualmente, comunicate allo scrivente.

Roma, li 24 GEN. 2012

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Dott. Fabrizio Oleari)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'F' followed by a large, sweeping flourish that extends downwards and to the right.

ALLEGATO 1: OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE		
	Codice	Titolo
Obiettivo strategico	A.1	Consolidare l'azione finalizzata alla tutela e alla promozione della salute umana in tutte le età della vita, attraverso interventi di prevenzione primaria, secondaria e terziaria.
Obiettivo operativo	A.1.1	Definizione, sviluppo e attuazione delle attività del CCM per l'anno 2012, anche attraverso l'integrazione delle strategie del Centro con il PNP e il Programma "Guadagnare salute".
Obiettivo operativo	A.1.2	Attività per la gestione e coordinamento del Piano nazionale della prevenzione 2010-2012.
Obiettivo operativo	A.1.3	Coordinamento e monitoraggio di interventi di promozione della salute e prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili in attuazione del Programma "Guadagnare salute". ¹
Obiettivo operativo	A.1.4	Attuazione delle attività previste nel decreto interministeriale 22 novembre 2007 riguardanti la gestione delle sostanze chimiche nell'ambito europeo dei regolamenti REACH e CLP.
Obiettivo operativo	A.1.5	Miglioramento, in termini di efficienza e tempestività, della sorveglianza e profilassi delle malattie infettive, in relazione al profilo epidemiologico corrente o al manifestarsi di particolari emergenze di natura biologica.

DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA SANITARIA E BIOMEDICA E DELLA VIGILANZA SUGLI ENTI		
	Codice	Titolo
Obiettivo strategico	A.2	Riqualificazione della spesa sanitaria attraverso l'aumento della qualità e della trasparenza della Ricerca Biomedica Italiana.
Obiettivo operativo	A.2.1	Rafforzare il sistema di peer review tramite l'incremento del numero dei revisori italiani residenti all'estero coinvolti nella valutazione dei progetti presentati nell'ambito del bando della Ricerca Finalizzata 2010.
Obiettivo operativo	A.2.2	Avviare nel corso del 2012 progetti di Ricerca Finalizzata 2010 che prevedono la collaborazione con ricercatori italiani residenti all'estero.
Obiettivo operativo	A.2.3	Avviare nel corso del 2012 progetti di Ricerca Finalizzata 2010 finanziati tramite fund raising.

DIREZIONE GENERALE DEI RAPPORTI EUROPEI E INTERNAZIONALI		
	Codice	Titolo
Obiettivo strategico	A.3	Promuovere il ruolo dell'Italia per la tutela della salute in ambito internazionale, anche in coerenza con le linee strategiche definite a livello comunitario e internazionale, alla luce dell'esperienza del Servizio Sanitario Nazionale.
Obiettivo operativo	A.3.1	Partecipazione all'attuazione del primo anno del progetto triennale "Public Health Aspects of Migration in Europe" e relativo monitoraggio.
Obiettivo operativo	A.3.2	Realizzazione, nell'ambito di EUROMED - Unione per il Mediterraneo, di progetti di partenariato multilaterale in campo sanitario, anche in collaborazione con le Istituzioni comunitarie e con l'OMS.

¹ Si precisa che l'obiettivo operativo dal titolo "Coordinamento e monitoraggio di interventi di promozione della salute e prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili in attuazione del Programma Guadagnare salute" è stato assegnato al Direttore dell'Ufficio II ex DCOM del Dipartimento.

DIREZIONE GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI		
	Codice	Titolo
Obiettivo strategico	A.4	Realizzare interventi di comunicazione, anche on line, nelle aree di preminente interesse per la tutela della salute, attraverso iniziative di informazione, pubblicazioni e studi, anche in collaborazione con organismi istituzionali e associazioni del terzo settore.
Obiettivo operativo	A.4.1	Ideazione e realizzazione di iniziative di comunicazione e informazione ai fini della promozione della salute nelle aree di preminente interesse.
Obiettivo operativo	A.4.2	Implementazione delle relazioni con organismi istituzionali, università, associazioni del volontariato e del terzo settore nell'ambito della comunicazione ai fini della promozione della salute nelle aree di preminente interesse.
Obiettivo operativo	A.4.3	Sviluppo editoriale del portale del Ministero in base alle linee guida ministeriali per la comunicazione on-line.

ALLEGATO 2: OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Direzione generale della prevenzione	Obiettivo istituzionale	Espletare le attività istituzionali in materia di prevenzione e promozione della salute, anche nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia degli interventi e delle relative procedure.
Direzione generale della ricerca sanitaria e biomedica e della vigilanza sugli enti	Obiettivo istituzionale	Espletare le attività istituzionali in materia di ricerca sanitaria e biomedica e di vigilanza sugli enti, anche nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia degli interventi e delle relative procedure.
Direzione generale dei rapporti europei e internazionali	Obiettivo istituzionale	Espletare le attività istituzionali in materia di relazioni internazionali bilaterali e di rapporti con l'Unione europea e l'OMS, anche nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia degli interventi e delle relative procedure.
Direzione generale della comunicazione e delle relazioni istituzionali	Obiettivo istituzionale	Espletare le attività istituzionali in materia di comunicazione e relazioni istituzionali, anche nell'ottica di un miglioramento dell'efficacia degli interventi e delle relative procedure.

**ALLEGATO 3: OBIETTIVI DI STRUTTURA
DEGLI UFFICI DI STAFF DEL DIPARTIMENTO
DELLA SANITÀ PUBBLICA E DELL'INNOVAZIONE**



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Dipartimento	della sanità pubblica e dell'innovazione		
Ufficio	I ex DCOM - Affari generali		
Responsabile	Direttore ufficio I		
Codice ufficio	DSPINN.01exDCOM		
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicator e	Valore rilevato anno 2011	Valore atteso anno 2012
O11	GESTIONE FINANZIARIA ECONOMICA E CONTABILE	Tempestività dell'esecuzione degli adempimenti richiesti al dipartimento, quale centro di responsabilità dalla vigente normativa in materia di budget finanziario ed economico	60%	1	Adempimenti effettuati nei termini / Richieste pervenute	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	COORDINAMENTO E GESTIONE OPERATIVA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA	Gestione amministrativa del rapporto di lavoro del personale del Dipartimento e degli incarichi del personale dirigenziale	30%	1	Schede del personale gestite / schede del personale da gestire	70%	100%	100%
				2	Contratti stipulati / Contratti da stipulare	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O13	PROGRAMMAZION E E VERIFICA DELLA ATTIVITA' DEL DIPARTIMENTO	Rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	10%	1	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini / Schede obiettivo e valutazione da predisporre	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

O11 L'obiettivo da perseguire concerne la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge n. 196 del 2009 (legge di contabilità e finanza pubblica), relative al bilancio finanziario ed economico; tali disposizioni sono richiamate da specifiche circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze. In particolare l'attività in questione consiste nel coordinamento e controllo dei dati della Direzioni Generali del Dipartimento e nella successiva elaborazione, inserimento e validazione delle informazioni nel portale del predetto Ministero, relative alla varie fasi del bilancio finanziario ed economico.



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2012 -
Centro di responsabilità amministrativa:
Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Dipartimento	della sanità pubblica e dell'innovazione
Ufficio	I ex DCOM - Affari generali

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria *		2
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	1
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	1
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	4
	F2 (ex B2)	4
	F1 (ex B1)	1
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		15

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	2

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4125 p.g. 1 "spese per i servizi ed il funzionamento - compresi i gettoni di presenza, i compensi ai componenti e le indennità di missione ed il rimborso spese di trasporto anche ai membri estranei all'Amministrazione della salute. Di consigli - comitati e commissioni del Dipartimento della Sanità pubblica e dell'Innovazione.	Stanziamiento 2012
	CP 2.392
	CS 2.392
4100 p.g. 38 "spese per ispezioni e richieste tecniche".	Stanziamiento 2012
	CP 131,00
	CS 131,00

Note
* 1 dirigente collocato in aspettativa per lo svolgimento di un incarico presso altra P.A.

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Dipartimento	della sanità pubblica e dell'innovazione		
Ufficio	Ufficio II ex DCOM - Programmazione e controllo		
Responsabile	Direttore Ufficio II ex DCOM		
Codice ufficio	DSPINN.02exDCOM		
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2011	Valore atteso anno 2012
OI1	Indirizzo e coordinamento	Supporto al Capo del Dipartimento per le attività di indirizzo, coordinamento, programmazione e controllo del Dipartimento; coordinamento tecnico dipartimentale di attività internazionali; supporto alla produzione di norme e regolamenti	10%	1	Comunicazioni e documenti predisposti / comunicazioni e documenti da predisporre	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Programmazione dei fabbisogni di risorse umane, finanziarie e strumentali del Dipartimento; attività relative alla Nota integrativa al bilancio di previsione. Controllo di gestione: attività relative al monitoraggio dei centri di costo, adempimenti connessi alla relazione allegata al conto annuale.	10%	1	Validazioni effettuate e verificate nei termini / validazioni da effettuare e verificare	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle priorità politiche	Supporto ai direttori generali ed ai responsabili degli uffici nella predisposizione dei piani e programmi di attività; supporto alla predisposizione e monitoraggio della Direttiva Generale del Ministro; predisposizione della Direttiva di secondo livello; controllo dello stato di avanzamento rispetto agli obiettivi dipartimentali e ministeriali e formulazione delle ipotesi previsionali.	30%	1	Schede POA gestite nei termini / schede POA del Dipartimento da predisporre per la Direttiva generale	30%	100%	100%
				2	Direttiva di II livello predisposta nei termini	10%	100%	100%
				3	Validazioni dei dati del Dipartimento per il monitoraggio della Direttiva generale effettuate nei termini / validazioni da effettuare per il monitoraggio della Direttiva generale	60%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Attività connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM)	Monitoraggio delle azioni centrali di competenza.	5%	1	Progetti monitorati / progetti da monitorare	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
A.1.3	OBIETTIVO OPERATIVO: Coordinamento e monitoraggio di interventi di promozione della salute e prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili in attuazione del Programma "Guadagnare salute"		45%	1	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi	100%	100%	100%
Totale			100%					

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

Programmazione e controllo: supporto al capo del Dipartimento per le attività di indirizzo, coordinamento, programmazione e controllo del Dipartimento; controllo di gestione; programmazione dei fabbisogni di risorse umane, finanziarie e strumentali del Dipartimento; controllo dello stato di avanzamento rispetto agli obiettivi dipartimentali e ministeriali e formulazione delle ipotesi previsionali; verifica degli atti di maggiore rilevanza; supporto ai direttori generali ed ai responsabili degli uffici nella predisposizione dei piani e programmi di attività; predisposizione e aggiornamento degli indicatori e dei relativi grafici per le relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi; proposte di interventi correttivi. Altre strutture interessate: Direzioni generali, altri Dipartimenti, OIV, amministrazioni ed enti coinvolti nelle attività del CCM e nel programma "Guadagnare salute".



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2012 -
Centro di responsabilità amministrativa:
Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Dipartimento	della sanità pubblica e dell'innovazione
Ufficio	Ufficio II ex DCOM - Programmazione e controllo

Risorse umane		Totale	
Dirigente II fascia		1	
Dirigente professionalità sanitaria		3	
Area	Fasce retributive	Totale	
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
Totale		4	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2012 -
Centro di responsabilità amministrativa:
Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Dipartimento	della sanità pubblica e dell'innovazione
Ufficio	Ufficio II ex DCOM - Programmazione e controllo

DATI DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI
O11	Comunicazioni e documenti predisposti / comunicazioni e documenti da predisporre	Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione - Ufficio II ex DCOM
O12	Validazioni effettuate e verificate nei termini / validazioni da effettuare e verificare	Portale RGS del MEF, sezioni dedicate alla Relazione al conto annuale (SICO) e alla Nota integrativa al bilancio di previsione. Sezione intranet dedicata al controllo di gestione (MCC).
O13	Schede POA gestite nei termini / schede POA del Dipartimento da predisporre per la Direttiva generale	Direttiva generale
	Direttiva di II livello predisposta nei termini	Direttiva di II livello
	Validazioni dei dati del Dipartimento per il monitoraggio della Direttiva generale effettuate nei termini / validazioni da effettuare per il monitoraggio della Direttiva generale	Sezione intranet dedicata al monitoraggio della Direttiva generale
O14	Progetti monitorati / progetti da monitorare	Sito e banca dati CCM
A.1.3	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi	Sezione intranet dedicata al monitoraggio della Direttiva generale

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità
O11	
O12	Inserimento dei dati nella sezione intranet dedicata al controllo di gestione (MCC) da parte degli altri Uffici del Dipartimento e degli Uffici delle Direzioni generali del Dipartimento
O13	Inserimento dei dati nella sezione intranet dedicata al monitoraggio della Direttiva generale da parte delle Direzioni generali del Dipartimento
O14	
A.1.3	



Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Dipartimento	della sanità pubblica e dell'innovazione		
Ufficio	Ufficio III ex DCOM - Sistemi di qualità e valutazione		
Responsabile	Direttore Ufficio III ex DCOM		
Codice ufficio	DSPINN.03exDCOM		
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2011	Valore atteso anno 2012
O11	Rapporti con Organismi internazionali nel settore della sanità pubblica	Partecipare ai lavori di organizzazioni internazionali in materia di prevenzione e salute pubblica con particolare riferimento al Consiglio	15%	1	n. riunioni partecipate/n. riunioni calendarizzate	50%	100%	95%
				2	n. resoconti riunioni redatti/n. riunioni partecipate	50%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Promozione e coordinamento della partecipazione italiana ai progetti di gemellaggio e partenariato finanziati dall'UE	Realizzare attività di informazione, di monitoraggio e di valutazione della partecipazione italiana al Programma Europeo sulla Salute, partecipando attivamente e con precise finalità di coordinamento ai lavori delle <i>joint action</i> europee che vedano la partecipazione di partner italiani.	25%	1	n. eventi partecipati/n. eventi programmati	100%	100%	95%
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Relazioni con Regioni, Enti, Organismi, altre Amministrazioni	Lavorare in sinergia con le Regioni al fine di consolidare programmi ed azioni in materia di prevenzione. Rapportarsi con le Regioni in tema di relazioni europee ed internazionali. Partecipare alle attività del Programma "Mattone Internazionale"	20%	1	n. riunioni partecipate/n. riunioni calendarizzate	50%	100%	95%
				2	n. eventi partecipati/n. eventi programmati	50%	100%	95%
				Totale peso indicatori		100%		
O14	Attività connesse al funzionamento del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM)	Verificare l'attuazione dei progetti del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM) con particolare riguardo al programma di interfaccia CCM con le Regioni ed agli altri progetti assegnati all'Ufficio	20%	1	n. rendiconti valutati/n. rendiconti pervenuti	70%	100%	100%
				2	n. richieste di proroga esaminate/n. richieste di proroga pervenute	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O15	Attività consultiva in materia di qualità dell'assistenza sanitaria	Svolgere attività consultiva all'interno e all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico-scientifico in materia sanitaria ed in particolare in tema di odontoiatria	20%	1	n. documenti predisposti/n. documenti programmati	60%	100%	100%
				2	n. consulenze fornite/n. consulenze richieste	40%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate	
O12:	



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2012 -
Centro di responsabilità amministrativa:
Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Dipartimento	della sanità pubblica e dell'innovazione
Ufficio	Ufficio III ex DCOM - Sistemi di qualità e valutazione

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria (*)		2
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	1
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		4

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

(*) 1 dirigente delle professionalità sanitarie a tempo determinato

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di II livello - Anno 2012 -
Centro di responsabilità amministrativa:
Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Dipartimento	della sanità pubblica e dell'innovazione
Ufficio	Ufficio III ex DCOM - Sistemi di qualità e valutazione

DATI DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI
O11	n. riunioni partecipate/n. riunioni calendarizzate	DOCPSA; POSTA ELETTRONICA; PORTALE RGS DEL MEF SISTEMA SICO; MCC
O11	n. resoconti riunioni redatti/n. riunioni partecipate	DOCPSA; POSTA ELETTRONICA; PORTALE RGS DEL MEF SISTEMA SICO; MCC
O12	n. eventi partecipati/n. eventi programmati	DOCPSA; POSTA ELETTRONICA; SITO EAHC; PORTALE RGF DEL MEF SISTEMA SICO; MCC
O13	n. riunioni partecipate/n. riunioni calendarizzate	DOCPSA; POSTA ELETTRONICA; SITO EAHC; NUOVA BANCA DATI CCM; PORTALE RGS DEL MEF SISTEMA SICO; MCC
O13	n. eventi partecipati/n. eventi programmati	DOCPSA; POSTA ELETTRONICA; SITO EAHC; NUOVA BANCA DATI CCM; PORTALE RGS DEL MEF SISTEMA SICO; MCC
O14	n. rendiconti valutati/n. rendiconti pervenuti	DOCPSA; POSTA ELETTRONICA; SITO EAHC; NUOVA BANCA DATI CCM; PORTALE RGS DEL MEF SISTEMA SICO; MCC
O14	n. richieste di proroga esaminate/n. richieste di proroga pervenute	DOCPSA; POSTA ELETTRONICA; SITO EAHC; NUOVA BANCA DATI CCM; PORTALE RGS DEL MEF SISTEMA SICO; MCC
O15	n. documenti predisposti/n. documenti programmati	PORTALE MINISTERO DELLA SALUTE; PORTALE RGS DEL MEF SISTEMA SICO; MCC; POSTA ELETTRONICA
O15	n. consulenze fornite/n. consulenze richieste	PORTALE MINISTERO DELLA SALUTE; PORTALE RGS DEL MEF SISTEMA SICO; MCC; POSTA ELETTRONICA

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità
O11	
O12	STANZIAMENTO DI FONDI DA PARTE DELL'U.E.
O13	
O14	
O15	

ALLEGATO 4

TABELLA A

Risorse umane del Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione

Dipartimento della sanità pubblica e dell'innovazione	Totale	Dirigenti	Area Terza	Area Seconda	Area Prima
Dipartimento e uffici di staff	25	12	4	9	0
Direzione generale della prevenzione	115	51	32	32	0
Uffici di sanità marittima, aerea e di frontiera	453	87	107	257	2
Direzione generale della ricerca sanitaria e biomedica e della vigilanza sugli enti	58	15	26	17	0
Direzione generale dei rapporti europei e internazionali	27	8	11	8	0
Direzione generale della comunicazione e delle relazioni istituzionali	40	9	20	10	1
Totale Dipartimento	718	182	200	333	3