



# Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DELL'ORDINAMENTO  
DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

DIREZIONE GENERALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
E DELLE RISORSE UMANE SSN

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE  
DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE  
E DELLA DIRETTIVA DEL CAPO DIPARTIMENTO PER L'ANNO 2012**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dall'On.le Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 19 gennaio 2012, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2012, e della Direttiva del Capo Dipartimento per l'anno 2012, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'On.le Ministro in data 30 dicembre 2010.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2012, mentre la programmazione delle attività istituzionali con la Direttiva del Capo Dipartimento. Con tali Direttive sono stati identificati, tra l'altro, gli obiettivi strategici e istituzionali, con i relativi risultati attesi, del Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del servizio sanitario nazionale per l'anno 2012.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso,

agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2012 e della Direttiva del Capo Dipartimento da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

### **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede **(all.1)**.

### **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

### **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.lgs. n. 150, in sede di prima applicazione del decreto stesso, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha provveduto a definire il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" (adottato con DM 30 dicembre 2010), sulla base degli indirizzi forniti dalla CIVIT - Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, in modo da assicurarne la piena operatività a decorrere dal 1° gennaio 2012.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è in corso una progressiva integrazione e rivisitazione dei sistemi di monitoraggio e di valutazione delle performance in uso. Sarà dunque resa disponibile nel corso dell'anno un'applicazione informatizzata accessibile "*on line*", appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite.

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si rinvia a quanto indicato nella Direttiva del Capo Dipartimento.

## **Rimodulazione degli obiettivi di struttura.**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del direttore dell'ufficio, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 27.01.2012

IL DIRETTORE GENERALE  
( dott. Giovanni Leonardi )



VISTO: SI CONCORDA  
IL CAPO DIPARTIMENTO  
(dott. Filippo Palumbo)



---



**Ministero della salute**

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

**Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale**

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio</b>	I ex DGRUPS - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Direttore Ufficio I		
<b>Codice ufficio</b>	DGPROF.01		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2012	<b>Data di completamento</b>	31/12/2012

**Obiettivi di performance di struttura**

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato 2011	Valore atteso 2012
<b>O11</b>	Stato giuridico del personale del SSN	Gestione dei quesiti concernenti gli aspetti contrattuali del personale dipendente e convenzionato con il SSN	20%	1	N. richieste trattate / richieste pervenute	100%		=>80%
<b>O12</b>		Gestione dei quesiti sulla disciplina concorsuale e sull'attività libero professionale del personale del SSN	20%	1	N. richieste trattate / richieste pervenute	100%	100%	=>80%
<b>O13</b>	Vigilanza Enti ecclesiastici	Istruttoria verifica ed approvazione delibere presentate	10%	1	N. delibere trattate / delibere presentate	100%	100%	=>80%
<b>O14</b>	Aspetti normativi e contrattuali del personale operante nel settore delle cure primarie	Predisposizione di bozza di articolato di modifica art.8 D.Leg.vo 502/92 e s.m.	20%	1	Bozza di articolato	100%		1(Si/No)
<b>B.3.2</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Monitoraggio dell'attività intramuraria all'interno delle strutture sanitarie		30%	1	Relazione annuale al Parlamento	100%	100%	1(Si/No)
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

--



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio I - ex DGRUPS - Affari generali

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia - pos. B		2
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	2
	F3 (ex C2)	4
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	3
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	7
	F2 (ex B2)	3
	F1 (ex B1)	3
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>24</b>

Personale in altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2120 p.g. 1	3.585,00
2017 art 12	163,00
2450	1.043.015,00

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



**Ministero della salute**

**Direttiva di III livello - Anno 2012 -**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale**

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio I - ex DGRUPS - Affari generali

**DATI DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>FONTI DEI DATI</b>
<b>OS1</b>	Relazione annuale al Parlamento	Protocollo DOCSPA
<b>OI2</b>	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	Protocollo DOCSPA
<b>OI3</b>	N. delibere trattate / n. delibere pervenute	Protocollo DOCSPA
<b>OI4</b>	Bozza di articolato	Protocollo DOCSPA

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Vincoli e criticità</b>
<b>OS1</b>	Mancata collaborazione di Regioni e Aziende del SSN nel fornire informazioni e dati necessari
<b>OI3</b>	Mancato recepimento da parte dell'Ente delle indicazioni fornite



## Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio</b>	Ufficio II - ex DGRUPS - Assistenza sanitaria e medico-legale al personale navigante		
<b>Responsabile</b>	Direttore Ufficio II		
<b>Codice ufficio</b>	DGPROF.02	<b>Data di completamento</b>	31/12/2012
<b>Data di inizio</b>	01/01/2012		

### Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato 2011	Valore atteso 2012
O11	Gestione della contabilità economico finanziaria inerente l'assistenza sanitaria umana	Stesura decreti di impegno/pagamento	20%	1	Impegnato in conto competenza/stanziamento definitivo	50%	100%	>=95%
				2	Impegnato in conto residui/Residui iniziali	50%	75%	>=75%
O12	Rapporti con la Croce Rossa Italiana	Convenzione CRI D.I. 1988 - Convenzioni per corsi formazione personale aeronavigante	20%	1	Bozza di convenzione CRI D.I. 1988	50%	si	1(Si/NO)
				2	Bozza di convenzione per corsi formazione personale aeronavigante	50%	si	1(Si/NO)
O13	Coordinamento Uffici SASN	Definizione degli Accordi Collettivi Nazionali per il personale in convenzione, integrazione ed aggiornamento	20%	1	Bozza/e di Accordo Collettivo Nazionale integrate ed aggiornate	100%	si	1(Si/NO)
O14		Conferimento Incarichi in Italia e all'estero per l'erogazione dell'assistenza sanitaria al personale navigante	20%	1	N. richieste trattate / richieste pervenute	100%	100%	>=80%
O15	Attuazione art.4, commi 89 ss, legge n.183/2011 (Legge di stabilità 2012)	Predisposizione Bozza di articolato	20%	1	Bozza di articolato	100%		1(Si/NO)
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

--





## Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio II - ex DGRUPS - Assistenza sanitaria e medico-legale al personale navigante

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia - pos.A		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	1
	F3 (ex C2)	2
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	2
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>6</b>

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo
CAP 2017 - PG 5	10.618,00
CAP 2017 - PG 15	3.219,00
CAP 2017 - PG 16	133.705,00
CAP 2410 - PG 1	68.729,00
CAP 2420 - PG 1	28.841.046,00
CAP 2421 - PG 1	2.480.000,00
CAP 2422 - PG 1	13.406.500,00
CAP 2430 - PG 1	1.246.243,00

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



**Ministero della salute**

**Direttiva di III livello - Anno 2012 -**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale**

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio II - ex DGRUPS - Assistenza sanitaria e medico-legale al personale navigante

**DATI DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012**

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>FONTE DEI DATI</b>
<b>O11</b>	Impegnato in conto competenza/stanziamenti o definitivo	DOCSPA
"	Impegnato in conto residui/Residui iniziali	DOCSPA
<b>O12</b>	Definizione bozza di convenzione CRI D.I.	DOCSPA
"	Definizione bozza di convenzione per corsi formazione personale aeronavigante	DOCSPA
<b>O13</b>	bozza/e di Accordo Collettivo Nazionale	Archivio Direzione Generale
<b>O14</b>	N. richieste incarichi evase/ richieste pervenute	DOCSPA
<b>O15</b>	bozza/e di articolato	DOCSPA

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Vincoli e criticità</b>
<b>O11</b>	
<b>O12</b>	
<b>O13</b>	Necessità condivisione con MEF ed OO.SS.
<b>O14</b>	
<b>O15</b>	Necessità condivisione con MEF, Regioni, OO.SS.



## Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio</b>	III ex DGRUPS - Commissione centrale per gli esercenti le professioni sanitarie		
<b>Responsabile</b>	Direttore Ufficio III		
<b>Codice ufficio</b>	DGPROF.03		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2012	<b>Data di completamento</b>	31/12/2012

### Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato 2011	Valore atteso 2012
OI1	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Istruttoria ricorsi da trattare nelle udienze	30%	1	Ricorsi trattati / ricorsi pervenuti	100%	100%	>=90%
OI2		Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa Scheda Informativa del Catalogo servizi del Ministero	20%	1	Schede fornite/Servizi erogati	100%	100%	>=90%
OI3		Condivisione in Web Community con i Componenti CCEPS di relazioni/fascicoli informatici	20%	1	Relazioni/fascicoli condivisi in Web Community	100%	100%	>=90%
OI4		Redazione massimario della giurisprudenza CCEPS	Pubblicazione massimario su sito Ministero della Salute	30%	1	Massimario giurisprudenza CCEPS pubblicato su sito Ministero della Salute	100%	SI
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

--



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio III ex DGRUPS - Commissione centrale per gli esercenti le professioni sanitarie

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia - pos.A		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	1
	F3 (ex C2)	2
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	1
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>5</b>

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



**Ministero della salute**

**Direttiva di III livello - Anno 2012 -**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale**

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio III ex DGRUPS - Commissione centrale per gli esercenti le professioni sanitarie

**DATI DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012**

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>FONTE DEI DATI</b>
<b>O11</b>	ricorsi trattati / ricorsi pervenuti	DocsPA
<b>O12</b>	atti- fascicoli trattati via posta elettronica certificata / atti-fascicoli pervenuti	DocsPA-PEC
<b>O13</b>	relazioni/fascicoli condivisi in Web Community	Web Community CCEPS
<b>O14</b>	massimario giurisprudenza CCEPS pubblicato su sito Ministero della	DocsPA - SitoWeb Ministero della Salute

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Vincoli e criticità</b>
<b>O11</b>	
<b>O12</b>	
<b>O13</b>	
<b>O14</b>	

**Ministero della salute**

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

**Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale**

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio</b>	IV ex DGRUPS - Personale del Servizio sanitario nazionale		
<b>Responsabile</b>	Direttore Ufficio		
<b>Codice ufficio</b>	DGPROF.04		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2012	<b>Data di completamento</b>	31/12/2012

**Obiettivi di performance di struttura**

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato 2011	Valore atteso 2012
O11	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitarie delle aeree infermieristica ed ostetrica, dell'area tecnica, della riabilitazione, della prevenzione e delle arti sanitarie ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	60%	1	Indicatori dalla scheda degli standard di qualità dei servizi erogati	100%	n.p.	100%
O12		Rilascio degli attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	10%	1	N. richieste trattate nei termini / N. richieste pervenute	100%	100%	>= 80%
O13		Organizzazione delle misure compensative	20%	1	N. richieste trattate nei termini / N. richieste pervenute	100%	75%	>= 70%
O14		Contenzioso in materia di riconoscimento dei titoli comunitari	10%	1	N. richieste trattate / N. richieste pervenute	100%	100%	>=90%
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

--



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio IV ex DGRUPS - Personale del Servizio sanitario nazionale

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia - pos.B		1
Dirigente professionalità sanitaria		1
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	1
	F3 (ex C2)	7
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	2
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	5
	F2 (ex B2)	2
	F1 (ex B1)	1
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>20</b>

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



## Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio IV ex DGRUPS - Personale del Servizio sanitario nazionale

### DATI DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>FONTE DEI DATI</b>
OI1	Indicatori dalla scheda degli standard di qualità dei servizi erogati	Sito istituzionale del Ministero
OI2	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	Protocollo DOCSPA
OI3	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	Protocollo DOCSPA
OI4	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	Protocollo DOCSPA

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Vincoli e criticità</b>
OI1	Il rispetto dei valori programmati degli indicatori inseriti nella scheda degli standard qualitativi potrebbe essere pregiudicato nel corso del 2012 dall'applicazione anche all'ambito del riconoscimento titoli delle modifiche introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di Stabilità 2012)", alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nonché della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione del 22 dicembre 2011, recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive".
OI2	Le criticità sono determinate dalla non completezza o irregolarità formali della documentazione trasmessa dagli istanti che spesso richiede allungamento dei tempi della fase istruttoria e, quindi, di sovraccarico di impegno a fronte delle dotazione quantitativamente insufficiente del personale
OI3	
OI4	Negli ultimi anni si registra un sensibile aumento dell'impugnazione da parte degli istanti delle decisioni dell'Amministrazione, in sede giudiziaria nazionale o europea (casi Solvit). Il fenomeno è in crescita costante e l'impegno è di conseguenza in aumento .





## Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio</b>	V ex DGRUPS - Formazione continua		
<b>Responsabile</b>	Direttore Ufficio		
<b>Codice ufficio</b>	DGPROF.05		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2012	<b>Data di completamento</b>	31/12/2012

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato 2011	Valore atteso 2012
O11	Gestione amministrativa del sistema di formazione continua per la CNFC - Segreteria ECM	Adozione degli adempimenti per l'applicazione delle decisioni della CNFC	50%	1	Verbali redatti / Riunioni indette	50%	100%	>= 90%
				2	Provvedimenti emanati / provvedimenti da adottare	50%	100%	>= 90%
O12		Coordinamento delle attività della commissione nazionale per la formazione continua (Cnfc)	50%	1	Pareri e risposte ai quesiti forniti/ Richieste pervenute	50%	100%	>= 90%
				2	Provvedimenti emanati / provvedimenti da adottare	50%	100%	>= 90%
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio V ex DGRUPS - Formazione continua

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia - pos.A		1
Dirigente professionalità sanitaria		1
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	1
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	4
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>8</b>

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



**Ministero della salute**

**Direttiva di III livello - Anno 2012 -**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale**

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio V ex DGRUPS - Formazione continua

**DATI DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012**

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>FONTE DEI DATI</b>
<b>OI1</b>	Verbali redatti / Riunioni indette	Protocollo DOCSPA / Sistema informativo ECM -AGENAS
	Provvedimenti emanati / provvedimenti da adottare	Protocollo DOCSPA / Sistema informativo ECM -AGENAS
<b>OI2</b>	Pareri e risposte ai quesiti forniti/ Richieste pervenute	Protocollo DOCSPA / Sistema informativo ECM -AGENAS
	Verbali redatti / Riunioni indette	Protocollo DOCSPA / Sistema informativo ECM -AGENAS

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Vincoli e criticità</b>
<b>OI1</b>	
<b>OI2</b>	



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio</b>	VI ex DGRUPS - Deontologia delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile</b>	Direttore Ufficio VI		
<b>Codice ufficio</b>	DGPROF.06		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2012	<b>Data di completamento</b>	31/12/2012

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato 2011	Valore atteso 2012
OI1	Medicina e pratiche non convenzionali	Istruttoria della documentazione pervenuta e predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici / provvedimenti	10%	1	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	100%	100%	>= 90 %
OI2	Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie nonché sulle Professioni sanitarie e sulle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie non costituite in Ordini e Collegi professionali	Istruttoria della documentazione pervenuta e predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici / provvedimenti	40%	1	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	80%	95%	>= 90 %
				2	Schede fornite / Servizi erogati	20%	n.p.	>=100%
OI3	Esami Finali abilitanti Lauree Professioni Sanitarie, Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Operatori Socio	Istruttoria della documentazione pervenuta e predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici / provvedimenti / nomine rappresentanti	15%	1	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	100%	n.p.	>= 90 %
OI4	Individuazione nuovi profili professionali dell'area sanitaria	Istruttoria della documentazione pervenuta e predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici / provvedimenti	15%	1	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	100%	n.p.	>= 90 %
OI5	Fabbisogni delle Professioni sanitarie ex art. 6 ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.	predisposizione di relazioni /pareri/ documenti tecnici / provvedimenti	20%	1	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	100%	100%	>= 90 %
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

--



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio VI ex DGRUPS - Deontologia delle professioni sanitarie

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia - pos.B		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	2
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	2
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>6</b>

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



**Ministero della salute**

**Direttiva di III livello - Anno 2012 -**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale**

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio VI ex DGRUPS - Deontologia delle professioni sanitarie

**DATI DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2011**

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>FONTE DEI DATI</b>
<b>OI1</b>	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	DocsPA
<b>OI2</b>	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	DocsPA
	Standard definiti / Servizi erogati	Sito istituzionale del Ministero
<b>OI3</b>	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	DocsPA
<b>OI4</b>	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	DocsPA
<b>OI5</b>	N. richieste trattate / n. richieste pervenute	DocsPA

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Vincoli e criticità</b>
<b>OI1</b>	
<b>OI2</b>	
<b>OI3</b>	
<b>OI4</b>	
<b>OI5</b>	
<b>OI6</b>	



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio</b>	VII ex DGRUPS - Programmazione dei fabbisogni del Servizio sanitario nazionale e riconoscimento dei titoli		
<b>Responsabile</b>	Direttore Ufficio VII		
<b>Codice ufficio</b>	DGPROF.07		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2012	<b>Data di completamento</b>	31/12/2012

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato 2011	Valore atteso 2012
<b>O11</b>	Riconoscimento dei titoli comunitari di medico, medico specialista, psicologo, odontoiatra, farmacista, veterinario -	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	35%	1	Indicatori dalla scheda degli standard di qualità dei servizi erogati	100%	n.p.	100%
<b>O12</b>	attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Contenzioso in materia di riconoscimento dei titoli con particolare riferimento ai titoli falsi	15%	1	N. atti di costituzione in giudizio entro i termini / Ricorsi trattati	100%	100%	>=95%
<b>O13</b>	Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale	Predisposizione dei quiz per il concorso di medicina generale nei termini per l'organizzazione della prova stessa da parte delle Regioni	10%	1	Questionario predisposto nei termini	100%	100%(si)	1(si/no)
<b>B.3.1</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Individuazione di un core curriculum uniforme sul territorio nazionale del corso di formazione specifica in medicina generale		40%	1	Bozza di proposta di articolato	100%		1(si/no)
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

--



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio VII ex DGRUPS - Programmazione dei fabbisogni del Servizio sanitario nazionale e riconoscimento dei titoli

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia - pos.A		1
Dirigente professionalità sanitaria		3
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	3
	F3 (ex C2)	4
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	2
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	1
	F2 (ex B2)	2
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>16</b>

Personale in altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note
Non ci sono capitoli a gestione diretta afferenti all'Ufficio. Le 2 unità di personale con altre tipologie di contratto provengono dall' I.S.S. e dall'Azienda U.S.L. di Ravenna

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note





## Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale	
<b>Ufficio</b>	Ufficio VII ex DGRUPS - Programmazione dei fabbisogni del Servizio sanitario nazionale e riconoscimento dei titoli	
<b>DATI DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2011</b>		
<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>FONTE DEI DATI</b>
<b>O11</b>	Indicatori dalla scheda degli standard di qualità dei servizi erogati	Sito istituzionale del Ministero
<b>O12</b>	N. atti di costituzione in giudizio entro i termini / Ricorsi trattati	DOCSPA
<b>O13</b>	Questionario predisposto nei termini	Verbale Commissione che predispone i quiz / lettera di consegna a mano del CD contenente i quiz all'Age.Na.S., reperibile da DOCSPA
<b>B.3.1</b>	Bozza di proposta di articolato	DOCSPA
<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Vincoli e criticità</b>	
<b>O11</b>	Il rispetto dei valori programmati degli indicatori inseriti nella scheda degli standard qualitativi potrebbe essere pregiudicato nel corso del 2012 dall'applicazione anche all'ambito del riconoscimento titoli delle modifiche introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di Stabilità 2012), alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nonché della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione del 22 dicembre 2011, recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive".	
<b>O12</b>	Negli ultimi anni sta crescendo in maniera esponenziale il fenomeno dei titoli conseguiti a seguito di un irregolare percorso formativo da parte di cittadini italiani in Paesi terzi. Per tale motivo questa Amministrazione sempre più spesso si vede impegnata in atti di costituzione presso i Tribunali Amministrativi, a causa dell'impugnazione del diniego dell'Amministrazione da parte degli istanti. Il fenomeno è in crescita costante e l'impegno è di conseguenza in aumento.	
<b>O13</b>		
<b>Os1</b>	La materia richiede la concertazione costante di tutte le Amministrazioni e le professioni coinvolte nell'intero processo di revisione e programmazione. In qualunque fase del processo i lavori potrebbero interrompersi per un mancato accordo tra i soggetti interessati.	



## Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio</b>	VIII ex DGRUPS - Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale		
<b>Responsabile</b>	Direttore Ufficio VIII		
<b>Codice ufficio</b>	DGPROF.08	<b>Data di completamento</b>	31/12/2012
<b>Data di inizio</b>	01/01/2012		

### Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato 2011	Valore atteso 2012
OI1	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	Predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici	55%	1	N° Ricorsi trattati/ ricorsi pervenuti	100%	100%	>=80%
OI2	Ricorsi al TAR e Giudice Ordinario	Relazioni	5%	1	N° Richieste trattate / richieste pervenute	100%	100%	>=80%
OI3	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica (arretrato)	Predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici	40%	1	N. ricorsi arretrati trattati (*)	100%	167	150
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

(\*) La gestione dei ricorsi arretrati rappresenta un processo complesso e non standardizzabile. La trattazione dei singoli casi può richiedere tempi non preventivabili o programmabili in quanto influenzati da una ampia serie di variabili. L'indicatore individuato fa riferimento all'istruzione della pratica.



Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio VIII ex DGRUPS - Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia - pos.B		
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	4
	F3 (ex C2)	2
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>6</b>

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



**Ministero della salute**

**Direttiva di III livello - Anno 2012 -**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento del Servizio sanitario nazionale**

<b>Direzione generale</b>	delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale
<b>Ufficio</b>	Ufficio VIII ex DGRUPS - Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale

**DATI DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2011**

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>FONTI DEI DATI</b>
<b>O11</b>	N° Ricorsi trattati/ ricorsi pervenuti	DOCSPA
<b>O12</b>	N° Richieste trattate / richieste pervenute	DOCSPA
<b>O13</b>	N. ricorsi arretrati trattati *	DOCSPA

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Vincoli e criticità</b>
<b>O11</b>	
<b>O12</b>	
<b>O13</b>	La gestione dei ricorsi arretrati rappresenta un processo complesso e non standardizzabile. La trattazione dei singoli casi può richiedere tempi non preventivabili o programmabili in quanto influenzati da una ampia serie di variabili. L'indicatore individuato fa riferimento all'istruzione della pratica.