



# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DELLA VIGILANZA SUGLI ENTI E DELLA SICUREZZA  
DELLE CURE**

## **DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2021**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

### **EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2021, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

#### **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2021 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 23 febbraio 2021, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

#### **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede.

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance"* con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostaive quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;

- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

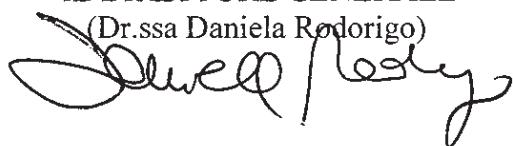
- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, 05 marzo 2021

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Daniela Rodorigo)




**Ministero della Salute**
**Direttiva di III Livello - anno 2021****Centro di responsabilità amministrativa:****Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVES)**

**Dipartimento/Direzione**:  
**Ufficio:**  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:**

**Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVES)**

Ufficio 1 - Affari Generali

AGLIONE SALVATORE MARIA - Direttore dell'Ufficio  
 01/01/2021      Data      31/12/2021

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

- OI1 - L'ufficio coordina la gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione generale.
- OI2 - Gli obiettivi consistono nello svolgimento delle funzioni di gestione delle risorse umane e finanziarie e nell'attività di coordinamento con gli uffici della Direzione di cui alla direttiva generale del Ministro.
- OI3 - Il monitoraggio continuo delle attività è assicurato attraverso la predisposizione di schede coerenti.
- OI4 - La funzione di coordinamento dell'attività finanziaria ed economica degli uffici della Direzione generale permette la programmazione ed il monitoraggio delle risorse assegnate.
- OI5 - l'obiettivo consiste nel coordinamento degli uffici della Direzione generale nell'attività compresa alla prevenzione della corruzione.
- OI6 - Tra le funzioni attribuite alla Direzione generale è previsto il supporto alle attività del Responsabile della prevenzione
- OI7 -
- OI8 - Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2012/1

**Obiettivo di performance di struttura**

| Codice Ob. Istituz. | Macroattività (S1)              | Descrizione Obiettivo  | Peso Obiettivo | Indicatore  | Peso Indicatore | Valore Atteso |
|---------------------|---------------------------------|--|----------------|---|-----------------|---------------|
| OI1                 | (2018) - Gestione risorse umane | assicurare la gestione ottimale delle risorse umane assegnate alla Direzione | 10             | comunicazioni con gli uffici effettuate/comunicazioni da effettuare in materia di personale | 40              | 100%          |
|                     |                                 |  |                | Elaborazioni di dati raccolti dagli uffici /elaborazioni da effettuare                      | 60              | 100%          |
|                     | <b>Totale</b>                   |  | <b>100</b>     |   |                 |               |

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

#### Dipartimento/Direzione

Ufficio 1 - Affari Generali

#### Responsabile:

AGLIONE SALVATORE MARIA - Direttore dell'Ufficio  
Data Inizio: 01/01/2021

#### Data Inizio: 31/12/2021

### Obiettivo di performance di struttura

| Codice Ob. Istituz. | Macroattività (S1)   | Descrizione Obiettivo  | Peso Obiettivo | Indicatore   | Peso Indicatore | Valore Atteso |
|---------------------|--|--|----------------|--|-----------------|---------------|
| OI2                 | (2018) - Gestione risorse umane  | assicurare il rispetto dei tempi di rilevazione al fine di garantire il controllo e la gestione delle risorse umane ed economiche  | 10             | validazioni in MCC effettuate nei termini /validazioni in MCC da effettuare  | 100             | 100%          |
| OI3                 | (2018) - Gestione risorse umane  | assicurare il coordinamento e l'integrazione del ciclo della performance con la programmazione economica-finanziaria               | 15             | schede programmazione attività, schede obiettivo e schede di valutazione predisposte nei termini/schede da predisporre | 100             | 100%          |
| OI4                 | (2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa   | assicurare il coordinamento dell'attività finanziaria e di bilancio della Direzione generale ai fini di programmazione e controllo | 20             | comunicazioni con gli uffici effettuate/comunicazioni da effettuare in materia in materia di personale                 | 40              | 100%          |
|                     |  |  |                | Elaborazioni di dati raccolti dagli uffici /elaborazioni da effettuare   | 60              | 100%          |
| OI5                 | (2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso | coordinamento degli uffici nell'attività connessa alla prevenzione della corruzione  | 20             | Numeri schede compilate nel periodo di riferimento/ numero schede da compilare   | 100             | 100%          |
| OI6                 | (2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione,   | supporto al responsabile della prevenzione della corruzione  | 17             | schede anticorruzione monitorate/schede pervenute  | 100             | 100%          |
| <b>Totale</b>       |  |  | <b>100</b>     |  |                 |               |

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)  
Ufficio 1 - Affari Generali  
AGLIONE SALVATORE MARIA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021 Data 31/12/2021

| Obiettivo di performance di struttura |  |  |                |  |                 |
|---------------------------------------|--|--|----------------|--|-----------------|
| Codice Ob.                            | Macroattività (S1)   | Descrizione Obiettivo  | Peso Obiettivo | Indicatore   | Peso Indicatore |
| O16                                   | trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso  | supporto ai responsabili della prevenzione della corruzione  | 17             | schede anticorruzione monitorate/schede pervenute        | 100 100%        |
| O17                                   | (2018) - Segreteria del Direttore generale   | Ottimizzare, attraverso il lavoro in team, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, il supporto logistico, e organizzativo per la funzionalità dello Staff della Segreteria | 5              | comunicazioni smistate / comunicazioni gestite           | 50 100%         |
| O18                                   | (2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso | Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2021                     | 3              | atti originali archiviati / atti originali da archiviare | 50 100%         |
|                                       |  |  |                | Relazione sulle best practices sviluppate                | 100 1           |
|                                       |  |  |                | <b>Totale</b>  | <b>100</b>      |

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - FONTI DATI GEPE

O12 - Fonti dati: NSIS

O13 - Fonti dati: NSIS

O14 - Vincoli o criticità: assente o tardiva comunicazione delle informazioni da parte degli uffici competenti Fonti dati: SICOGE ed altre piattaforme MEF

O15 - Vincoli o criticità: Assente o tardiva comunicazione delle informazioni da parte degli uffici competenti

O16 - Vincoli o criticità: assente o tardiva comunicazione delle informazioni da parte degli uffici competenti.

Fonti dati: DOCSPA

O17 -



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Ufficio:

Responsabile:

Data Inizio:

Ufficio 1 - Affari Generali

AGLIONE SALVATORE MARIA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2021 Data 31/12/2021

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

018 -

## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Ufficio 1 - Affari Generali  
AGLIONE SALVATORE MARIA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021 Data 31/12/2021

| Area       | Fasce Retributive | Totale |
|------------|-------------------|--------|
| Area Terza | C3-S              | 0      |
|            | C3                | 0      |
|            | C2                | 0      |
|            | C1-S              | 0      |
|            | C1                | 0      |
|            | A3_F7             | 0      |
|            | A3_F6             | 0      |
|            | A3_F5             | 0      |
|            | A3_F4             | 2      |
|            | A3_F3             | 2      |
|            | A3_F2             | 0      |
|            | A3_F1             | 0      |
|            | A1_F3             | 0      |

|  |   |
|--|---|
| Personale in altre tipologie di contratto previsto | 0 |
| Consulenti esterni previsti                        | 0 |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Ufficio:

Responsabile:

Data Inizio:

Ufficio 1 - Affari Generali

AGLIONE SALVATORE MARIA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2021 Data

31/12/2021

| Area                               | Fasce Retributive                  | Totale |
|------------------------------------|------------------------------------|--------|
| Area Seconda                       | B3-S                               | 0      |
|                                    | B3                                 | 0      |
|                                    | B2                                 | 0      |
|                                    | B1                                 | 0      |
|                                    | A2_F6                              | 0      |
|                                    | A2_F5                              | 1      |
|                                    | A2_F4                              | 2      |
|                                    | A2_F3                              | 0      |
|                                    | A2_F2                              | 0      |
|                                    | A2_F1                              | 0      |
| Area Prima                         | A1_F2                              | 0      |
|                                    | A1_F1                              | 0      |
|                                    | A1-S                               | 0      |
|                                    | A1                                 | 0      |
| posizione di altra amministrazione | Posizione di altra amministrazione | 0      |

| Risorse Finanziarie |        |           |                         |
|---------------------|--------|-----------|-------------------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione | Categoria | Capitolo/Piano Gestione |
|                     |        |           | Importo Stanziato       |
|                     |        |           | Spesa Prevista          |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESCA)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Ufficio 1 - Affari Generali

AGLIONE SALVATORE MARIA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021 Data  
31/12/2021

| Risorse Finanziarie |                                     |                                 |   |                   |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione                              | Categoria                       | Capitolo/Piano Gestione   | Importo Stanziato |
| O10                 | Spese di personale per il programma | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI E  | 4501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*              | € 3.705.397,00    |
|                     | Spese di personale per il programma | IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE | 4503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPONTE AI DIPENDENTI/* | € 242.146,00      |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESc)

**Dipartimento/Direzione**  
Ufficio:  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:**

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESc)  
Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti  
FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| O11 - Alcuni atti degli enti vigilati devono essere trasmessi al Ministero. Per tali atti è a volte prevista l'approvazione da parte del Ministero stesso, anche di concerto o previo parere di altre Amministrazioni. Si tratta, ad esempio, di bilanci preventivi, bilanci consuntivi, regolamenti di organizzazione, determinazione delle piante organiche, ecc.       |  |  |  |  |  |
| O12 - L'Ufficio provvede a sviluppare best practices al fine di contrastare le condotte corrutte, tenendo conto delle previsioni relative alla trasparenza.   |  |  |  |  |  |
| O13 - L'ufficio si occupa di trasferire le risorse economiche spettanti agli enti vigilati, stanziate sui pertinenti capitoli del bilancio del Ministero. L'obiettivo mira ad assicurare efficienza e tempestività nell'erogazione di tali risorse.   |  |  |  |  |  |
| O14 - La vigilanza sulla gestione degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici consente di evidenziare e denunciare situazioni di cattiva gestione, attraverso, tra l'altro, l'esame dei bilanci e dei verbali del collegio sindacale. Gli indicatori individuati rilevano l'efficienza nell'esame dei bilanci e dei verbali del collegio sindacale |  |  |  |  |  |

| Obiettivo di performance di struttura |   |   |                |  |                 |
|---------------------------------------|---|---|----------------|--|-----------------|
| Codice Ob. Istituz.                   | Macroattività (S1)                          | Descrizione Obiettivo   | Peso Obiettivo | Indicatore   | Peso Indicatore |
| OI1                                   | (2018) - Vigilanza Enti                     | Miglioramento del livello di efficienza nella vigilanza sugli atti di competenza  | 41             | Nr. atti esaminati entro 30 gg./Nr atti pervenuti da esaminare                                     | 100 100         |
| OI2                                   | Vigilanza sugli enti pubblici non economici | Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2021. | 3              | Relazione sulle best practices sviluppate  | 100 1           |
| OI3                                   | Vigilanza sugli enti pubblici non economici | Assicurare efficienza e tempestività nell'erogazione delle risorse economiche da trasferire agli Enti vigilati  | 10             | Nr. mandati di pagamento effettuati entro il decimo giorno successivo alla scadenza del periodo di | 100 100         |
| <b>Totale</b>                         |   |   |                | <b>100</b>   |                 |

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

DGVESc - Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)**

**Dipartimento/Direzione**  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti  
**Responsabile:** FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021      **Data** 31/12/2021

| Obiettivo di performance di struttura |   |   |                |  |                 |
|---------------------------------------|---|---|----------------|--|-----------------|
| Codice Ob. Istituz.                   | Macroattività (S1)                          | Descrizione Obiettivo   | Peso Obiettivo | Indicatore   | Peso Indicatore |
| O13                                   | Vigilanza sugli enti pubblici non economici | Assicurare efficienza e tempestività nell'erogazione delle risorse economiche da trasferire agli Enti vigilati                          | 10             | riferimento/Nr. mandati di pagamento da effettuare                                       | 100             |
| O14                                   | Vigilanza sugli IRCCS di diritto pubblico   | Consolidamento del livello di efficienza nella valutazione della gestione realizzata dagli IRCCS  | 39             | Nr. verbali Collegi sindacali esaminati/Nr. verbali Collegi sindacali pervenuti          | 60              |
|                                       |   |   |                | Nr. bilanci esaminati/Nr. pervenuti  | 40              |
| F1.1                                  |   | Efficientamento del monitoraggio sull'adeguamento, da parte degli Enti, delle indicazioni formulate in sede di approvazione dei bilanci | 3              | Azioni monitorate richieste agli enti vigilati su azioni richieste agli enti vigilati    | 90              |
| F1.2                                  |   | Efficientamento della vigilanza sull'attività degli enti attraverso l'esame dei verbali degli organi collegiali                         | 4              | Riduzione dei giorni per l'esame dei verbali degli organi collegiali degli enti vigilati | 10              |
|                                       |   | <b>Totale</b>   | <b>100</b>     |  |                 |

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O1 - Vincoli: acquisizione dei prescritti pareri del MEF e/o della Dipartimento della Funzione Pubblica - Criticità: coordinamento con i pareri obbligatori di MEF e DFP; necessità di integrazione dell'istruttoria. Fonte dati: Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA)  
O12 - Criticità: Carenza di personale da adibire alle attività relative all'obiettivo. Fonte dati: Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA)  
O13 - Vincoli: tempistica assegnazione delle risorse. Fonte dati: Sistema informativo per la contabilità Si.Co.Ge  
Criticità: malfunzionamento dei sistemi informatici  
O14 - Criticità: mancata trasmissione di documenti da parte degli istituti. Fonte dati: Sistema informativo di gestione dei flussi documentali

## **Ministero della Salute**

**Direttiva di III Livello - anno 2021**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)**

**Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)**

**Dipartimento/Direzione**

**Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti**

**FALLETI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio**

**01/01/2021**

**Ufficio:**

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

**Data**

**31/12/2021**

**Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**  
**dell'Amministrazione (DOCSPA) e sistema PISA**



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

**Dipartimento/Direzione**  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti  
**Responsabile:** FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021

**Data** 31/12/2021

| Area       | Fasce Retributive | Totale |
|------------|-------------------|--------|
| Area Terza | C3-S              | 0      |
|            | C3                | 0      |
|            | C2                | 0      |
|            | C1-S              | 0      |
|            | C1                | 0      |
|            | A3_F7             | 0      |
|            | A3_F6             | 0      |
|            | A3_F5             | 3      |
|            | A3_F4             | 2      |
|            | A3_F3             | 0      |
|            | A3_F2             | 1      |
|            | A3_F1             | 0      |
|            | A1_F3             | 0      |

|  |   |
|--|---|
| Personale in altre tipologie di contratto previsto | 0 |
| Consulenti esterni previsti                        | 0 |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESEC)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESEC)

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021

Data

| Area                               | Fasce Retributive                  | Totale |
|------------------------------------|------------------------------------|--------|
| Area Seconda                       | B3-S                               | 0      |
|                                    | B3                                 | 0      |
|                                    | B2                                 | 0      |
|                                    | B1                                 | 0      |
|                                    | A2_F6                              | 0      |
|                                    | A2_F5                              | 0      |
|                                    | A2_F4                              | 1      |
|                                    | A2_F3                              | 0      |
|                                    | A2_F2                              | 0      |
|                                    | A2_F1                              | 0      |
| Area Prima                         | A1_F2                              | 0      |
|                                    | A1_F1                              | 0      |
|                                    | A1_S                               | 0      |
|                                    | A1                                 | 0      |
| Posizione di altra amministrazione | Posizione di altra amministrazione | 0      |

| Risorse Finanziarie |        |           |                         |
|---------------------|--------|-----------|-------------------------|
| Codice Ob.          | Azione | Categoria | Capitolo/Piano Gestione |
|                     |        |           | Importo Stanziato       |
|                     |        |           | Spesa Prevista          |



**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2021

**Direttiva di III Livello - anno 2021**  
**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESCI)**  
**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Dipartimento/Direzione:** Ufficio:  
**Responsabile:** Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVES)  
Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti.  
**FALLETTI VALENTINA** - Direttore dell'Ufficio  
Data 01/01/2021 31/12/2021

| Risorse Finanziarie |  |  |  |                   |                |
|---------------------|--|--|--|-------------------|----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria  | Capitolo/Piano Gestione  | Importo Stanziato | Spesa Prevista |
| O10                 | Spese di personale per il programma  | REDITI DA LAVORO DIPENDENTI E                        | 4501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*   | € 3.705.397,00    | € 427.624,83   |
|                     | Spese di personale per il programma  | IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE                      | 4503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPONTE AI DIPENDENTI/*  | € 242.146,00      | € 28.320,21    |
| O13                 | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3048/1 - CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE POPOLAZIONI MIGRANTI E PER IL CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA POVERTA' (INMP)/CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE POPOLAZIONI MIGRANTI E PER IL CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA POVERTA' (INMP) | € 442.550,00      | € 442.550,00   |



## Ministero della Salute

**Direttiva di III Livello - anno 2021**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)**

**Dipartimento/Direzione**  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti  
**Responsabile:** FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021  
**Data:** 31/12/2021

| Risorse Finanziarie |  |  |  |                   |                |
|---------------------|--|--|--|-------------------|----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria                                  | Capitolo/Piano Gestione  | Importo Stanziato | Spesa Prevista |
| O13                 | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3412/1 - SOMMA DA EROGARE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI ORGANISMI./SOMMA DA EROGARE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI ORGANISMI. | € 3.153.965,00    | € 3.153.965,00 |
|                     | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3417/1 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E PER LA RICERCA DELLA FONDAZIONE ISTITUTO MEDITERRANEO DI EMATOLOGIA (IME)/SPESA DI FUNZIONAMENTO IME                               | € 1.874.020,00    | € 1.874.020,00 |

## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGvESC)

**Dipartimento/Direzione**  
Ufficio:  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:**

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti  
FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021

**Data**

### Risorse Finanziarie

| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria  | Capitolo/Piano Gestione  | Importo Stanziato | Spesa Prevista   |
|---------------------|--|--|--|-------------------|------------------|
| O13                 | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3443/1 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/SPESE DI NATURA OBBLIGATORIA PER L'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'           | € 109.834.763,00  | € 109.834.763,00 |
|                     | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3443/2 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' | € 9.956.528,00    | € 9.956.528,00   |

## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti  
FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021

Data

| Risorse Finanziarie |  |  |   |                   |                |
|---------------------|--|--|---|-------------------|----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria  | Capitolo/Piano Gestione   | Importo Stanziato | Spesa Prevista |
| O13                 | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3443/3 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/RIMBORSO DEGLI ONERI CONNESSI AGLI ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI   |                   |                |
|                     | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3443/5 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/SPESSE PER LA GESTIONE DEL REGISTRO NAZIONALE DEI DONATORI DI CELLULE RIPRODUTTIVE A SCOPI DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA DI TIPO ETEROLOGO | € 150.060,00      | € 150.060,00   |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

**Dipartimento/Direzione**  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti  
**Responsabile:** FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021      **Data** 31/12/2021

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

**Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti**  
**FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio**  
**Data** 31/12/2021

| Risorse Finanziarie |  |  |  |                   |                |
|---------------------|--|--|--|-------------------|----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria  | Capitolo/Piano Gestione  | Importo Stanziato | Spesa Prevista |
| O13                 | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3443/6 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/SPESA CONNESSE ALLA GESTIONE E SORVEGLIANZA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19   | € 4.000.000,00    | € 4.000.000,00 |
|                     | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3446/1 - SOMME DA ASSEGNAME ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' PER IL REGISTRO NAZIONALE DELLE STRUTTURE AUTORIZZATE ALL'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA, DEGLI EMBRIONI FORMATI E DEI NATI A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE MEDESIME./SOMME DA ASSEGNAME ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' PER IL REGISTRO NAZIONALE DELLE STRUTTURE AUTORIZZATE ALL'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA, DEGLI EMBRIONI FORMATI E DEI NATI A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE MEDESIME. | € 150.421,00      | € 150.421,00   |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

**Dipartimento/Direzione**  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti  
**Responsabile:** FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021

**Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)**

**Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti**  
**FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio**  
**Data** 31/12/2021

| Risorse Finanziarie |  |   |  |                   |                |
|---------------------|--|---|--|-------------------|----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria   | Capitolo/Plano Gestione  | Importo Stanziato | Spesa Prevista |
| O13                 | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI AZIONI PUBBLICHE | 3453/1 - SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA CROCE ROSSA ITALIANA./SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA CROCE ROSSA ITALIANA.                     |                   |                |
|                     | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI AZIONI PUBBLICHE | 3454/1 - FONDO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA/FONDO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA | € 117.130.194,00  |                |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)  
Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti  
FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021

| Risorse Finanziarie |  |   |   |                   |
|---------------------|--|---|---|-------------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria                                   | Capitolo/Piano Gestione   | Importo Stanziato |
| O13                 | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3457/1 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI/SPESE DI NATURA OBBLIGATORIA PER L'AGENZIA PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI          | € 2.847.205,00    |
|                     | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3457/2 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI/SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI | € 2.200.352,00    |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2021 Data

31/12/2021

| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria                                   | Risorse Finanziarie  |                   | Spesa Prevista  |
|---------------------|--|---|--|-------------------|-----------------|
|                     |  |   | Capitolo/Piano Gestione  | Importo Stanziato |                 |
| OI3                 | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3457/3 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI/RIMBORSO DEGLI ONERI CONNESSI AGLI ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI |                   |                 |
|                     | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRANSFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3461/1 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO/SPESE DINATURA OBBLIGATORIA PER L'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO            | € 24.650.196,00   | € 24.650.196,00 |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

### Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021 Data

Data Inizio: 31/12/2021

| Risorse Finanziarie |  |   |   |                   |                |
|---------------------|--|---|---|-------------------|----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria   | Capitolo/Piano Gestione   | Importo Stanziato | Spesa Prevista |
| OI3                 | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3461/2 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO/RIMBORSO DEGLI ONERI CONNESSI AGLI ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI            |                   |                |
|                     | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 3461/3 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO/SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO | € 789.894,00      | € 789.894,00   |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

**Dipartimento/Direzione**  
**Ufficio:**  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:**

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)  
Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti  
FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021

**Data:**  
31/12/2021

| Risorse Finanziarie |  |                                       |  |                   |                |
|---------------------|--|---------------------------------------|--|-------------------|----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria                             | Capitolo/Piano Gestione  | Importo Stanziato | Spesa Prevista |
| O13                 | Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | 7230/1 - FONDO PER LE SPESE DI INVESTIMENTO DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO/FONDO PER LE SPESE DI INVESTIMENTO DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO | € 46.805,00       | € 46.805,00    |

Ministero della salute  
Direttiva di II livello - Anno 2021 -  
Centro di responsabilità amministrativa:

|                |                             |                                 |
|----------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Ufficio        | MEDICO 3 LEGALE - DGVESC    |                                 |
| Responsabile   | Dott.ssa Maria Grazia POMPÀ |                                 |
| Codice ufficio |                             |                                 |
| Data di Inizio | 01/01/2021                  | Data di compilamento 31/12/2021 |

| Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| eff. 60% rispetto al numero di riconi pervenuti e considerare il dato rilevato nell'anno precedente   |  |  |  |  |  |  |
| OG2.L L'Ufficio fornisce il parere medico legale previsto dall'art. 5 legge 210/1992 in ambito di riconi per indemnizzo da danni da trasfusione o vaccinazione obbligatoria. L'obiettivo è quello di evitare un numero di pareri pari all'80% rispetto al numero di riconi pervenuti e considerare il dato rilevato nell'anno precedente.   |  |  |  |  |  |  |
| OG3.L L'Ufficio svolge attività di consulenza medico - legale di parte per le Avvocature dello Stato e difesa dell'Amministrazione nei contenziosi in materia di vaccinazione obbligatoria, trasfusione, somministrazioni di sangue e di emoderivati, trapianto di organi e biotecnologie. L'obiettivo è quello di evitare le richieste nella tempestività indicata dalle Avvocature dello Stato. |  |  |  |  |  |  |

| Obiettivi di performance di struttura |                                      |   |                |                        |  |                 |                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------|------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| Codice                                | Macroattività                        | Descrizione obiettivo   | Peso obiettivo | Prog. indicatori       | Indicatore   | Peso Indicatore | Valore atteso anno 2020 |
| O11                                   | Attività di consulenza medico legale | Consolidare l'efficienza nella gestione, valutazione e supporto nei riconi per pareri medico-legali su richiesta della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, e di altre amministrazioni pubbliche.   | 30%            | 1                      | numero pareri espressi in riconi pervenuti   | 60%             | 80%                     |
|                                       |                                      |   |                | 2                      | Numero giorni per la trasmissione tecnica elaborata a seguito di valutazione degli ati                 | 40%             | 60                      |
|                                       |                                      |   |                | 3                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | 4                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | Totali peso indicatori | 100%   |                 |                         |
| O12                                   | Attività di consulenza medico legale | Consolidare l'efficienza nella gestione, valutazione e supporto nei riconi per pareri medico-legali ai sensi della Legge 21/09/2  | 25%            | 1                      | numero pareri espressi in riconi pervenuti   | 60%             | 80                      |
|                                       |                                      |   |                | 2                      | Numero giorni per la trasmissione tecnica elaborata a seguito di valutazione degli ati                 | 40%             | 60                      |
|                                       |                                      |   |                | 3                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | 4                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | Totali peso indicatori | 100%   |                 |                         |
| O13                                   | Attività di consulenza medico legale | Stabilizzare l'efficienza dell'attività di consulenza medico - legale per le Avvocature dello Stato e difesa dell' Amministrazione nei contenzi: in materia di vaccinazione obbligatoria, trasfusione, somministrazioni di sangue e di emoderivati, trapianto di organi e biotecnologia . | 30%            | 1                      | Tempo medio per evitare la consulenza nel rispetto della tempestività indicata                         | 100%            | 80,00                   |
|                                       |                                      |   |                | 2                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | 3                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | 4                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | Totali peso indicatori | 100%   |                 |                         |
| O14                                   | Attività di consulenza medico legale | Sviluppare best practice volte al contrasto della corruzione e all'insegnare della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2021   | 3%             | 1                      | Riellaborazione delle best practice sviluppate   | 100%            |                         |
|                                       |                                      |   |                | 2                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | 3                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | 4                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | Totali peso indicatori | 100%   |                 |                         |
| O15                                   | Attività di consulenza medico legale | Massimizzazione della capacità di spesa   | 12%            | 1                      | Impegno in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministratore Stanziamento definitivo | 100%            |                         |
|                                       |                                      |   |                | 2                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | 3                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | 4                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | Totali peso indicatori | 100%   |                 |                         |
| O16                                   |                                      |   |                | 1                      |  |                 |                         |
|                                       |                                      |   |                | 2                      |  |                 |                         |
| Totale                                |                                      |   |                | 100%                   |  |                 |                         |

| Cod. obiettivo   | Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NS16) |
|--|--|
| Si segnala le criticità legata alla carenza di personale dell'Ufficio a fronte di un consistente aumento dei carichi di lavoro. Tale carenza sarà accentuata dal pensionamento di uniti nel corso dell'anno. Altra criticità è legata alla situazione emergenziale scatenata dalla pandemia covid 19 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| Cod. obiettivo | Indicatore   | FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NS16) |
|----------------|--|---|
| O11.1          | numero pareri espressi in riconi pervenuti   | GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA                        |
| O11.2          | Numero giorni per la trasmissione tecnica elaborata a seguito di valutazione degli ati | GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA                        |
| O12.1          | numero pareri espressi in riconi pervenuti   | GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA                        |
| O12.2          | Numero giorni per la trasmissione tecnica elaborata a seguito di valutazione degli ati | GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA                        |
| O13.1          | Tempo medio per evitare la consulenza nel rispetto della tempestività indicata         | GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA                        |
| O13.2          | Numero giorni per evitare la consulenza e seguito della valutazione degli ati          | GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA                        |



Ministero della salute  
Direttiva di III livello - Anno 2019 -  
Centro di responsabilità amministrativa:

0

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| Ufficio | MEDICO 3 LEGALE - DGVESE |
|---------|--------------------------|

| Risorse umane                       |                   | Totale |
|-------------------------------------|-------------------|--------|
| Dirigente II fascia                 |                   | 1      |
| Dirigente professionalità sanitaria |                   | 10     |
| Area                                | Fasce retributive | Totale |
| Terza                               | F7 (ex I.G. R.E.) |        |
|                                     | F6 (ex D.D. R.E.) |        |
|                                     | F5 (ex C3 super)  |        |
|                                     | F4 (ex C3)        |        |
|                                     | F3 (ex C2)        |        |
|                                     | F2 (ex C1 super)  | 1      |
|                                     | F1 (ex C1)        |        |
| Seconda                             | F4 (ex B3 super)  | 1      |
|                                     | F3 (ex B3)        | 1      |
|                                     | F2 (ex B2)        |        |
|                                     | F1 (ex B1)        |        |
| Prima                               | F2 (ex A1 super)  |        |
|                                     | F1 (ex A1)        |        |
| Totale                              |                   | 14     |

|   |  |
|---|--|
| Personale in altre tipologie di contratto |  |
| Consulenti esterni                        |  |

| Risorse finanziarie          |          |          |
|------------------------------|----------|----------|
| Capitolo e piano di gestione | Importo  |          |
| 4510 12                      | € 18.824 |          |
| 4510 13                      | €        | 1.365,00 |
|                              |          |          |
|                              |          |          |

| Note  |
|---|
| L' Ufficio Medico Legale avvale del contributo di medici esterni all'Amministrazione, come da ordinanze delle Sezioni Giurisdizionali della Corte dei Conti , nella redazione del parere medico-legale. |

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

## **Aglione Salvatore**

---

**Da:** Rauso Giuseppe <g.rauso@sanita.it>  
**Inviato:** giovedì 18 marzo 2021 11:59  
**A:** Pompa Maria Grazia  
**Cc:** Aglione Salvatore  
**Oggetto:** Re: Direttiva di II° livello - anno 2021 - Predisposizione schede  
**Allegati:** Schede direttiva II livello 2021 - OBIETTIVI.xls

Si trasmette la scheda con gli obiettivi di struttura anno 2021.  
Saluti

---

**Da:** "Pompa Maria Grazia" <m.pompa@sanita.it>  
**A:** "Rauso Giuseppe" <g.rauso@sanita.it>  
**Inviato:** Giovedì, 18 marzo 2021 10:02:48  
**Oggetto:** I: Direttiva di II° livello - anno 2021 - Predisposizione schede

p.c.

---

**Da:** Aglione Salvatore <s.aglione@sanita.it>  
**Inviato:** giovedì 18 marzo 2021 08:14  
**A:** Falletti Valentina <v.falletti@sanita.it>; Pompa Maria Grazia <m.pompa@sanita.it>; Giordano Giulia <g.giordano@sanita.it>; Fiorentino Roberto <r.fiorentino@sanita.it>  
**Cc:** Segreteria DGVESEC <segr.dgvesc@sanita.it>  
**Oggetto:** Direttiva di II° livello - anno 2021 - Predisposizione schede  
**Priorità:** Alta

Buongiorno,  
vi rappresento che occorre procedere alla predisposizione della direttiva di II° livello per l'anno in corso.  
Al riguardo, vi chiedo di inviarmi le schede relative agli obiettivi di struttura ed, eventualmente, agli obiettivi strategici.  
Segnalo la massima urgenza.  
Un saluto e buona giornata.  
Salvatore

**Salvatore Aglione**  
Direttore Ufficio 1- Affari Generali  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma  
tel. 06 5994 3904 - email: [s.aglione@sanita.it](mailto:s.aglione@sanita.it)  
fax 06 5994 3577

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2021

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESEC)

**Dipartimento/Direzione**  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90  
**Responsabile:** GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021      **Data** 31/12/2021

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

- OI1 - PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex legge 210/1992 (esclusi i ricorsi)
- OI2 - PROCEDURA AMMINISTRATIVA VOLTA A garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex legge 244/2007 (esclusi i ricorsi)
- OI3 - PROCEDURA AMMINISTRATIVA VOLTA A garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex legge 229/2005 (esclusi i ricorsi)
- OI4 - LIQUIDAZIONE DELLA PROCEDURA DI EQUA RIPARAZIONE
- OI5 - ATTIVITÀ DI CONTENZIOSO E DIFESA IN GIUDIZIO
- OI6 - Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati,
- OI7 - Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2012/1

**Obiettivo di performance di struttura**

| Codice Ob.    | Macroattività (\$1)   | Descrizione Obiettivo   | Peso Obiettivo | Indicatore                                 | Peso Indicatore | Valore Atteso |
|---------------|---|---|----------------|--|-----------------|---------------|
| OI1           | (2018) - Funzioni di competenza statale in materia di indennizzo di cui alla l.210/92 | garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex legge 210/1992 (esclusi i ricorsi) | 20             | n. istanze lavorate/ n. pratiche pervenute | 50              | 100           |
| OI2           | (2018) - Altri indennizzi riconosciuti dalla legge per danni alla salute              | garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex legge 244/2007 (esclusi i ricorsi) | 20             | n. istanze lavorate/ n. pratiche pervenute | 100             | 100           |
| OI3           | (2018) - Altri indennizzi riconosciuti dalla legge per danni alla salute              | garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex legge 229/2005 (esclusi i ricorsi) | 20             | decreto adozione graduatoria               | 20              | 100           |
| <b>Totali</b> |   |   | <b>100</b>     | n. istanze lavorate/ n. pratiche pervenute | <b>80</b>       | <b>100</b>    |

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

#### Dipartimento/Direzione

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

#### Responsabile:

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio  
Data Inizio:

01/01/2021

31/12/2021

| Obiettivo di performance di struttura |  |   |                |   |                 |
|---------------------------------------|--|---|----------------|---|-----------------|
| Codice Ob. Istituz.                   | Macroattività (S1)   | Descrizione Obiettivo   | Peso Obiettivo | Indicatore  | Peso Indicatore |
| O14                                   | (2018) - Contenziioso in materia di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni, somministrazioni di sangue e di emoderivati, trapianto di organi e biotecnologie e talidomide. | deflazione del contenzioso attraverso la procedura di equa riparazione  | 10             | n. informative inviate/ numero equa riparazione liquidabili | 100             |
| O15                                   | (2018) - Contenzioso in materia di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni, somministrazioni di sangue e di emoderivati, trapianto di organi e biotecnologie e talidomide.  | contenzioso su indennizzi ex leges 210/92, 229/05 e 244/07  | 22             | RAPPORTI ALLE AVVOCATURE/RICHIESTE RAPPORTO                 | 15              |
| O16                                   | (2018) - Funzioni di competenza statale in materia di indennizzo di cui alla l.210/92  | Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale co  | 5              | n. schede informative aggiornate/ O12 n. servizi erogati    | 100             |
| O17                                   | (2018) - Funzioni di competenza statale in materia di indennizzo di cui alla l.210/92  | Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 20121 | 3              | Relazione sulle best practices sviluppate                   | 1               |
|                                       |  |   | <b>Totale</b>  | 100   | 100             |

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

|                                    |
|------------------------------------|
| O11 - DOCSPA - NSIS - SICOGE       |
| O12 - DOCSPA - NSIS - SICOGE       |
| O13 - DOCSPA - NSIS - SICOGE       |
| O14 - DOCSPA RIDAB - NSIS - SICOGE |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVDESC)

Dipartimento/Direzione:  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90  
GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021

| Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori) |  |
|---|--|
| O15 - DOCSPA - NSS - EMAIL  |  |
| O16 - docspa  |  |
| O17 - docspa  |  |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Ufficio:

Responsabile:  
Data Inizio:

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021 Data

31/12/2021

| Area       | Fasce Retributive | Totali |
|------------|-------------------|--------|
| Area Terza | C3-S              | 0      |
|            | C3                | 0      |
|            | C2                | 0      |
|            | C1-S              | 0      |
|            | C1                | 0      |
|            | A3_F7             | 0      |
|            | A3_F6             | 0      |
|            | A3_F5             | 2      |
|            | A3_F4             | 4      |
|            | A3_F3             | 1      |
|            | A3_F2             | 4      |
|            | A3_F1             | 0      |
|            | A1_F3             | 0      |

|  |   |
|--|---|
| Personale in altre tipologie di contratto previsto | 0 |
| Consuenti esterni previsti                         | 0 |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESCA)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESCA)

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021

Data  
31/12/2021

| Area                               | Fasce Retributive                  | Totale    |                         |                   |                |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------|----------------|
| Area Seconda                       | B3-S                               | 0         |                         |                   |                |
|                                    | B3                                 | 0         |                         |                   |                |
|                                    | B2                                 | 0         |                         |                   |                |
|                                    | B1                                 | 0         |                         |                   |                |
|                                    | A2_F6                              | 1         |                         |                   |                |
|                                    | A2_F5                              | 0         |                         |                   |                |
|                                    | A2_F4                              | 0         |                         |                   |                |
|                                    | A2_F3                              | 1         |                         |                   |                |
|                                    | A2_F2                              | 0         |                         |                   |                |
|                                    | A2_F1                              | 0         |                         |                   |                |
| Area Prima                         | A1_F2                              | 0         |                         |                   |                |
|                                    | A1_F1                              | 0         |                         |                   |                |
|                                    | A1-S                               | 0         |                         |                   |                |
|                                    | A1                                 | 0         |                         |                   |                |
| Posizione di altra amministrazione | Posizione di altra amministrazione | 0         |                         |                   |                |
| Risorse Finanziarie                |                                    |           |                         |                   |                |
| Codice Ob. Istituz.                | Azione                             | Categoria | Capitolo/Piano Gestione | Importo Stanziato | Spesa Prevista |

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2021

## Centro di responsabilità amministrativa:

DIREZIONE GENERALE DELLA VIGILANZA SUGLI ENTI E DELLA SICUREZZA DELLE CURE (DGVESCA)

## Dipartimento/Direzione

Ufficio:

Responsabile:

Data Inizio:

DIREZIONE GENERALE DELLA VIGILANZA SUGLI ENTI E DELLA SICUREZZA DELLE CURE (DGVESCA)

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2021

Data

31/12/2021

| Risorse Finanziarie |  |   |   |                   |                 |
|---------------------|--|---|---|-------------------|-----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria   | Capitolo/Piano Gestione   | Importo Stanziato | Spesa Prevista  |
| O10                 | Spese di personale per il programma  | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE  | 4501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*  | € 3.705.397,00    | € 2.161.705,62  |
|                     | Spese di personale per il programma  | IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE                                     | 4503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPONTE AI DIPENDENTI/*   | € 242.146,00      | € 143.142,10    |
| O11                 | Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali | TRANSFERIMENTI ENTI CORRENTI A FAMIGLIE ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 24091 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI. SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONE E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI. | € 240.000.000,00  | € 90.000.000,00 |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESCA)

Dipartimento/Direzione

Ufficio: Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile: GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2021

Data: 31/12/2021

### Risorse Finanziarie

| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria  | Capitolo/Piano Gestione   | Importo Stanziato | Spesa Prevista  |
|---------------------|--|--|---|-------------------|-----------------|
| O12                 | Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali | TRANSFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 24093 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI./SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DAL FARMACO TALIDOMIDE |                   | € 58.910.000,00 |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESEC)

**Dipartimento/Direzione**  
Ufficio:  
**Responsabile:**  
Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESEC)  
Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90  
GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2021 Data 31/12/2021

| Risorse Finanziarie |  |  |   |                   |                |
|---------------------|--|--|---|-------------------|----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria  | Capitolo/Piano Gestione   | Importo Stanziato | Spesa Prevista |
| O13                 | Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie, Accertamenti medico-legali | TRANSFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2409/2 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI./SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO A FAVORE DEI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A SEGUITO DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE | € 100.950.000,00  |                |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVES/C)

#### Dipartimento/Direzione

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2021 Data 31/12/2021

#### Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVES/C)

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2021 Data 31/12/2021

| Risorse Finanziarie |  |   |   |                   |                |
|---------------------|--|---|---|-------------------|----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione   | Categoria   | Capitolo/Piano Gestione   | Importo Stanziato | Spesa Prevista |
| O14                 | Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali | TRANSFERIMENTI ENTITÀ CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2401/3 - SOMME DOVUTE PER LA LIQUIDAZIONE DELLE TRANSAZIONI DA STIPULARE CON SOGGETTI EMOTRASFUSI, DANNEGGIATI DA SANGUE O EMODERIVATI INFETTI, CHE HANNO INSTAURATO AZIONI DI RISARCIMENTO DANNI/SOMME DOVUTE PER LE TRANSAZIONI DA STIPULARE CON SOGGETTI TALASSEMICI DANNEGGIATI DA SANGUE O EMODERIVATI INFETTI CHE HANNO INSTAURATO AZIONI DI RISARCIMENTO DANNI | € 125.167 626,00  |                |

## Ministero della Salute

**Direttiva di III Livello - anno 2021**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESEC)**

**Dipartimento/Direzione**  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Risarcimento danni alla salute  
**Responsabile:** FIORENTINO ROBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2021      **Data** 31/12/2021

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo per l'anno 2021 è quello di procedere all'individuazione di best practice volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza  
 OI2 - L'obiettivo per l'anno 2021, analogamente al 2020, è quello di proseguire nella realizzazione del piano pluriennale di liquidazione delle sentenze di risarcimento danni anche per ciò che concerne l'arretrato  
 OI3 - L'obiettivo per l'anno 2021, analogamente al 2020, è quello di proseguire le transazioni, ove ne ricorrono i presupposti, per coloro che non intendono avvalersi del beneficio dell'equa riparazione, riducendo il numero delle domande ancora da esaminare pari a 318. Per le transazioni, la modalità di realizzazione prevede l'invio di una richiesta di parere all'Avvocatura generale sugli schemi di atto di transazione da stipulare con i soggetti che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e ai quali si andrebbe a liquidare il corrispondente importo del modulo transattivo di cui al DM 4/5/2012 a fronte della rinuncia di ogni pretesa nei confronti dell'Amministrazione.  
 OI4 - L'obiettivo per l'anno 2021, analogamente al 2020, è quello di proseguire nel garantire la difesa dell'amministrazione in sede giudiziale in materia di risarcimento danni

### Obiettivo di performance di struttura

| Codice Ob. Istituz. | Macroattività (S1)  | Descrizione Obiettivo  | Peso Obiettivo | Indicatore                                | Peso Indicatore | Valore Atteso |
|---------------------|---|--|----------------|---|-----------------|---------------|
| OI1                 | (2018) - Contenziioso in materia di risarcimento danni da trasfusione con sangue infetto, somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazione e gestione delle relative procedure transattive | Sviluppare best practices volte al contrasto della corruzione e all'insegna della trasparenza da illustrare in occasione della giornata della trasparenza 2021 | 3              | Relazione sulle best practices sviluppate | 100             | 1             |
| OI2                 | (2018) - Liquidazione delle sentenze di condanna a favore dei soggetti  | Liquidazione Tar e sentenze del giudice ordinario in materia di  | 34             | n. ordini di pagamento emessi             | 100             | =+200         |
| <b>Totale</b>       |   | <b>Totale</b>  | <b>100</b>     |   |                 |               |

(\*) Nella colonna 'Peso indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2021

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVES)

**Dipartimento/Direzione**

**Ufficio:**

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVES)

**Responsabile:**

Ufficio 5 - Risarcimento danni alla salute

**FIORENTINO ROBERTO - Direttore dell'Ufficio**

01/01/2021

**Data Inizio:**

31/12/2021

| Obiettivo di performance di struttura |  |  |                |  |                 |
|---------------------------------------|--|--|----------------|--|-----------------|
| Codice Ob. Istituz.                   | Macroattività (S1)   | Descrizione Obiettivo  | Peso Obiettivo | Indicatore   | Peso Indicatore |
| OI2                                   | danneggiati da trasfusione con sangue infetto, da somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazioni  | risarcimento danni alla salute derivanti da trasfusioni e vaccini  | 34             | n. ordini di pagamento emessi                                  | 100<br>=+200    |
| OI3                                   | (2018) - Contenzioso in materia di risarcimento danni da trasfusione con sangue infetto, somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazione e gestione delle relative procedure transattive | DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO ATTRAVERSO LA STIPULA DELLE TRANSAZIONI   | 30             | n. pratiche istruite/n. pratiche da esaminare                  | 100<br>200/318  |
| OI4                                   | (2018) - Contenzioso in materia di risarcimento danni da trasfusione con sangue infetto, somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazione e gestione delle relative procedure transattive | attività per la difesa dell'amministrazione nel contenzioso su risarcimento danni da trasfusione e vaccini ex legge 21/09/92 | 33             | n. rapporti informativi/n. atti di citazione o atti di appello | 100<br>100      |
|                                       |  | <b>Totali</b>  | 100            |  |                 |

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

**Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**

OI1 - criticità derivanti dagli strumenti utilizzati per ricercare le fonti e i dati (nsis, docspa)  
OI2 - Si sottolinea la criticità del personale costituito da 2 sole unità tutte in comando ordinario e 4 assegnate in collaborazione dalla prima decade di marzo 2021 sino al 31 maggio 2021; altra criticità la disponibilità del capitolo considerato che l'anno scorso è stato per intero utilizzato l'imposto a disposizione dell'Ufficio 5 già a metà novembre; FONTI DATI: Nsis; Sicoge; docspa

OI3 - disponibilità di personale, Fonte dati: Nsis; docspa  
OI4 - criticità derivante dalla difficoltà di acquisizione delle informazioni da altre PA (Regioni, ASL) e dai soggetti privati coinvolti (avvocati); non



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

**Dipartimento/Direzione**:  
**Ufficio**: Ufficio 5 - Risarcimento danni alla salute  
**Responsabile**: FIORENTINO ROBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio**: 01/01/2021

| Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)  |  |
|--|--|
| sufficienza del personale in relazione al carico di lavoro e all'incremento delle attività; Fonti dati docspa; nsis; extranet avvocatura dello stato; leggiditalia |  |

## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)  
Ufficio 5 - Risarcimento danni alla salute  
FIORENTINO ROBERTO - Direttore dell'Ufficio  
01/01/2021 Data 31/12/2021

|  |   |
|--|---|
| Personale in altre tipologie di contratto previsto | 0 |
| Consulenti esterni previsti                        | 0 |

| Area  | Fasce Retributive | Totale |
|---|-------------------|--------|
| Dirigente I fascia                              | C3-S              | 0      |
| Dirigente II fascia                             | C3                | 0      |
| Dirigente professionalità sanitarie             | C2                | 0      |
| Qualifica dirigenziale di altra amministrazione | C1-S              | 0      |
|   | A3_F7             | 0      |
|   | A3_F6             | 0      |
|   | A3_F5             | 0      |
|   | A3_F4             | 0      |
|   | A3_F3             | 0      |
|   | A3_F2             | 0      |
|   | A3_F1             | 1      |
|   | A1_F3             | 0      |

| Area       | Fasce Retributive | Totale |
|------------|-------------------|--------|
| Area Terza | C3-S              | 0      |
|            | C3                | 0      |
|            | C2                | 0      |
|            | C1-S              | 0      |
|            | C1                | 0      |
|            | A3_F7             | 0      |
|            | A3_F6             | 0      |
|            | A3_F5             | 1      |
|            | A3_F4             | 2      |
|            | A3_F3             | 2      |
|            | A3_F2             | 0      |
|            | A3_F1             | 1      |
|            | A1_F3             | 0      |



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2021

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESCI)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio:  
Responsabile:  
Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESCI)

Ufficio 5 - Risarcimento danni alla salute

FIORENTINO ROBERTO - Direttore dell'Ufficio

01/01/2021 Data

31/12/2021

| Area                               | Fasce Retributive                  | Totale |
|------------------------------------|------------------------------------|--------|
| Area Seconda                       | B3-S                               | 0      |
|                                    | B3                                 | 0      |
|                                    | B2                                 | 0      |
|                                    | B1                                 | 0      |
|                                    | A2_F6                              | 0      |
|                                    | A2_F5                              | 0      |
|                                    | A2_F4                              | 0      |
|                                    | A2_F3                              | 1      |
|                                    | A2_F2                              | 0      |
|                                    | A2_F1                              | 0      |
| Area Prima                         | A1_F2                              | 0      |
|                                    | A1_F1                              | 0      |
|                                    | A1-S                               | 0      |
|                                    | A1                                 | 0      |
| posizione di altra amministrazione | Posizione di altra amministrazione | 0      |

| Risorse Finanziarie |        |                         |
|---------------------|--------|-------------------------|
| Codice Ob.          | Azione | Categoria               |
|                     |        | Capitolo/Piano Gestione |
|                     |        | Importo Stanziato       |
|                     |        | Spesa Prevista          |

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2021

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

**Dipartimento/Direzione****Ufficio:****Responsabile:****Data Inizio:**

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESSC)

Ufficio 5 - Risarcimento danni alla salute

FIORENTINO ROBERTO - Direttore dell'Ufficio

01/01/2021 Data 31/12/2021

| Risorse Finanziarie |                                     |                                 |  |                   |                |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------|----------------|
| Codice Ob. Istituz. | Azione                              | Categoria                       | Capitolo/Piano Gestione  | Importo Stanziato | Spesa Prevista |
| O10                 | Spese di personale per il programma | REDITI DA LAVORO DIPENDENT E    | 4501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*                 | € 3.705.397,00    | € 290.461,62   |
|                     | Spese di personale per il programma | IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE | 4503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPONTE AI DIPENDENTI/* NE | € 242.146,00      | € 19.239,43    |

## Aglione Salvatore

---

**Da:** Fiorentino Roberto <r.fiorentino@sanita.it>  
**Inviato:** sabato 20 marzo 2021 16:10  
**A:** Aglione Salvatore  
**Cc:** Segreteria DGVESC  
**Oggetto:** Re: Direttiva di II° livello - anno 2021 - Predisposizione schede obiettivoStruttura (2).pdf  
**Allegati:**

Buongiorno,  
si provvede ad inviare la scheda obiettivi 2021 per l'ufficio 5.  
Cordiali saluti.  
Roberto Fiorentino



Ministero della Salute  
Avv. Roberto Fiorentino  
Direttore Ufficio 5  
Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza della cure  
Viale G. Ribotta 5 - 00100 Roma  
tel. 06 5994 5139 - email: [r.fiorentino@sanita.it](mailto:r.fiorentino@sanita.it)

---

**Da:** "Aglione Salvatore" <s.aglione@sanita.it>  
**A:** "Falletti Valentina" <v.falletti@sanita.it>, "Pompa Maria Grazia" <m.pompa@sanita.it>, "Giordano Giulia" <g.giordano@sanita.it>, "Fiorentino Roberto" <r.fiorentino@sanita.it>  
**Cc:** "Segreteria DGVESC" <segr.dgvesc@sanita.it>  
**Inviato:** Giovedì, 18 marzo 2021 8:14:17  
**Oggetto:** Direttiva di II° livello - anno 2021 - Predisposizione schede

Buongiorno,  
vi rappresento che occorre procedere alla predisposizione della direttiva di II° livello per l'anno in corso.  
Al riguardo, vi chiedo di inviarmi le schede relative agli obiettivi di struttura ed, eventualmente, agli obiettivi strategici.  
Segnalo la massima urgenza.  
Un saluto e buona giornata.  
Salvatore

**Salvatore Aglione**  
Direttore Ufficio 1- Affari Generali  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma  
tel. 06 5994 3904 - email: [s.aglione@sanita.it](mailto:s.aglione@sanita.it)  
fax 06 5994 3577