



Ministero della Salute

**DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE, DEL SISTEMA INFORMATIVO
SANITARIO E DELLA STATISTICA**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2017**

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 24 gennaio 2017, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2017, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2017 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 23 settembre 2016, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2017 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi operativi

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;

- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.

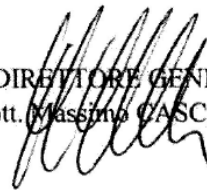
Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 25 gennaio 2017

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo CASCIELLO





Ministero della salute
Direttiva di 2° livello - Anno 2017 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio	Uff.01 Affari generali		
Responsabile	Saccone Stefano - Direttore Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate	
O1	Corretta programmazione e massimizzazione della capacità di spesa; corretta assunzione degli impegni contabili e assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate - ordinazione e pagamento delle spese regolarmente validate; O12
O2	Gestione amministrativa ed economica del personale dell'intera Direzione generale, valendosi dei sistemi informativi preposti allo scopo, e tiene conto della accentuata dematerializzazione dei documenti cartacei che la Direzione, in linea con le direttive del contenimento dei costi, attua da tempo;
O3	Rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance;
O4	Corretta gestione patrimoniale dei beni informatici del Ministero della Salute censiti nell' inventario, per gli aspetti contabili logistici e anagrafici, come così come previsto dal DPR 254/2002
O5	Con finalità di verifica del rispetto delle disposizioni contrattuali, si attua il controllo e il monitoraggio, ai sensi del Dlgs. 39/93, dei contratti informatici e telematici di grande rilievo con riferimento alle attività di sviluppo del Raggruppamento Temporaneo di Impresa in termini economici e di risorse, attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche e del rispetto dei relativi livelli di servizio .
O6	Finalità dell'obiettivo è il rispetto degli adempimenti di legge previsti dal Dlgs. 39/93 che richiede la predisposizione di una relazione di monitoraggio inviata con scadenza semestrale all'Agenzia per l'Italia Digitale .

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
O1	Attività connesse alla gestione giuridica, economica, finanziarie e contabile, finalizzate anche alla massimizzazione della spesa	incentivare la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa, posto che l'Ufficio effettua la gestione dei capitoli di bilancio e piani gestionali della categoria II - consumi intermedi	30%	1	Impegnato in conto competenza+residuo messo a disposizione dell'Amministrazione/ stanziamento definitivo	100%	1%	1%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Gestione del personale	Garantire elevati livelli di qualità nella gestione del personale	5%	1	Schede del personale gestite/ FTE dedicati	100%	1%	media Ministero
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, contenzioso	Assicurare il rispetto delle scadenze legate al ciclo delle performance	8%	1	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini/schede obiettivo e valutazione da predisporre	100%	100%	1
				Totale peso indicatori		100%		
O14	Gestione del patrimonio informatico	Gestione dell' Inventario dei beni informatici del Ministero della salute, per gli aspetti contabili, logistici e anagrafici.	7%	1	N.positivo esito ispezioni MEF/ ispezioni effettuate dal MEF	100%	100%	1
				Totale peso indicatori		100%		
O15	Monitoraggio contratto di Gestione e Sviluppo del Sistema Informativo	Garantire un adeguato controllo, in termini economici e di risorse, sulle prestazioni contrattualmente previste, mediante il monitoraggio delle attività di Sviluppo Sistema Informativo condotte dal Raggruppamento Temporaneo di Impresa attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche previste contrattualmente.	30%	1	Rapporto tra il numero dei progetti di sviluppo aggiornati mensilmente sulla base dati di monitoraggio ed il numero totale dei progetti rendicontati mensilmente dal RTI	100%	1	1
				Totale peso indicatori		100%		
O16	Rapporti con le amministrazioni e gli organismi per gli adempimenti istituzionali riferiti ad innovazioni tecnologiche in materia sanitaria e in materia di innovazione della P.A.	Assicurare la predisposizione di relazioni periodiche per l'Agenzia per l'Italia Digitale	20%	1	Relazione semestrale Agenzia per l'Italia Digitale	100%	2	2
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivi	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)		
O1	Tardività delle rassegnazioni di bilancio.		
O12	Non si rilevano criticità		
O13	Non si rilevano criticità		
O14	Non si rilevano criticità		
O15	Rispetto dei tempi di consegna, previsti contrattualmente, delle rendicontazioni mensili fornite dal RTI all'Amministrazione.		
O16	Eventuale ritardo nell'aggiornamento del Sistema di reporting da parte della RTI		
Cod. obiettivi	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)	
O1	vedi sopra	Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria - sistema CONTECO - SIRGS. L'indicatore indica il rapporto tra lo stanziamento di bilancio, a valere sui capitoli gestiti e la somma dei correlati impegni contabili di spesa	
O12	vedi sopra	Gestione del personale - Sistema informativo GERIP - WEB / GEPE.	
O13	vedi sopra	Rispetto dell e scadenze legate al ciclo delle performance. L'indicatore rappresenta il rapporto tra le rilevazioni richieste e quelle inviate.	
O14	vedi sopra	Sistema GE.CO - Gestione on line delle comunicazioni obbligatorie	
O15	vedi sopra	Rendicontazioni mensili fornite dal RTI all' Amministrazione	



Ministero della salute
Direttiva di 2° livello - Anno 2017 -
Centro di responsabilità amministrativa:

0

Ufficio	Uff.01 Affari generali
----------------	------------------------

Risorse umane			Totale
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	Fasce retributive		Totale
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	2
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	6
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	3
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	1
Totale			14

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2200 - tutti pp.gg	stanziamento in bilancio
2201 - tutti pp.gg	stanziamento in bilancio
2202 - tutti pp.gg	stanziamento in bilancio
7121 - tutti pp.gg	stanziamento in bilancio
2147 - tutti pp.gg	stanziamento in bilancio

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2017 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio	Ufficio II - Ufficio di statistica		
Responsabile	TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 L'Annuario Statistico del SSN è la pubblicazione contenente le statistiche descrittive della rete di offerta sanitaria, con i relativi servizi, caratteristiche organizzative e fattori produttivi (posti letto, tecnologie biomediche, personale) e dell'attività di assistenza territoriale ed ospedaliera. La Monografia del Personale del SSN fornisce il quadro conoscitivo di riferimento sul Personale delle aziende sanitarie e degli istituti di ricovero pubblici ed equiparati. Il Rapporto Certificato di assistenza al parto - Analisi dell'evento nascita contiene le statistiche descrittive concernenti l'evento nascita, basate sui dati di natura sanitaria, epidemiologica e socio-demografica, rilevati attraverso la fonte informativa del CEDAP.

OI2 L'ufficio di statistica rende disponibili al pubblico le statistiche e i data-set relativi al SSN, sia nell'ambito della pagina web istituzionale dedicata, sia nell'ambito del sito web dedicato agli open data. Le statistiche pubblicate sono presentate in modo da offrire un'interpretazione il più possibile imparziale e da facilitare confronti significativi nel tempo e nello spazio. Inoltre sono messe a disposizione degli utenti l'insieme dei concetti, delle definizioni, delle classificazioni e, in generale, dei metadati, che consentano di orientarsi nella corretta interpretazione dei dati e delle informazioni.

OI3 L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di studi, ricerche ed approfondimenti dei fenomeni sanitari attraverso l'analisi delle fonti informative, anche in collaborazione con UUOO dell'Amministrazione, enti ed organismi esterni. Le attività si esplicano attraverso l'individuazione delle fonti informative da utilizzare, la progettazione delle metodologie di analisi dei dati e l'implementazione delle procedure elaborative da applicare per l'elaborazione delle fonti.

OI4: L'Ufficio di Statistica è parte del SISTAN, cioè della rete di soggetti pubblici e privati che fornisce al Paese e agli organismi internazionali l'informazione statistica ufficiale. In tale ambito l'Ufficio di statistica è responsabile degli adempimenti di competenza del Ministero della salute, previsti dal SISTAN: partecipa ai Circoli di Qualità, cura la predisposizione delle schede dei progetti del Programma statistico nazionale di titolarità del Ministero della salute e il relativo stato di attuazione, partecipa alle attività della rete delle Autorità statistiche Nazionali e della Commissione per il coordinamento della modulistica amministrativa, cura i questionari di rilevazione dell'ISTAT per il monitoraggio delle attività connesse alla produzione statistica.

L'Ufficio di statistica cura inoltre le attività connesse al Protocollo di intesa tra il Ministero della salute e l'ISTAT con il quale sono definiti gli obiettivi di collaborazione tra le due istituzioni in materia di statistiche di sanità pubblica, ivi inclusi gli adempimenti derivanti dal Regolamento comunitario di settore 1338/2008.

X.1.1 L'obiettivo operativo è finalizzato alla realizzazione di un'applicazione/strumento web per l'accesso da parte del cittadino alle informazioni della rete dei punti nascita, nel quadro di un ciclo di miglioramento continuo delle informazioni in ambito materno-infantile.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2016	Valore atteso anno 2017
OI1	Ricerche e pubblicazioni statistiche in materia sanitaria	Assicurare la disponibilità delle pubblicazioni statistiche relative al SSN	35%	1	Pubblicazioni statistiche realizzate/ Pubblicazioni statistiche previste	100%		>=60%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Ricerche e pubblicazioni statistiche in materia sanitaria	Diffusione delle statistiche ufficiali e degli open data, relativamente alle strutture, al personale e alle attività del SSN	25%	1	Nr Data-set pubblicati/Nr. Data-set previsti	100%		>=90%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Ricerche e pubblicazioni statistiche in materia sanitaria	Analisi delle fonti informative per ricerche statistiche, anche in collaborazione con UUOO dell'Amministrazione, enti ed organismi esterni.	20%	1	Nr. Analisi dati effettuate /Nr. Analisi dati richieste			>=85%
OI4	Adempimenti previsti dal Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e dal Protocollo di Intesa Ministero della salute-ISTAT	Assicurare la predisposizione dei documenti di competenza del Ministero della salute previsti dagli adempimenti del Sistema statistico nazionale (SISTAN) e la partecipazione ai Circoli di Qualità (CdQ) SISTAN	10%	1	N° documenti predisposti/N° documenti previsti	80%		100%
				2	N° riunioni CdQ partecipate/N° riunioni CdQ programmate ISTAT	20%		>= 60%
				Totale peso indicatori		100%		
I.3.1	Miglioramento della consultazione e dell'accesso ai servizi sanitari per i cittadini	Sviluppo di servizi di informazione e orientamento relativi alla rete di offerta materno-infantile e al percorso nascita , a partire dai dati rilevati dalla fonte informativa del Certificato di assistenza al parto (CeDAP) e delle altre fonti informative di interesse per l'area	10%	1	Documento tecnico di progetto per la realizzazione di un servizio web e mobile di orientamento al cittadino sulla rete di offerta materno-infantile	100%		100%



	materno-infantile, per la realizzazione di strumenti web e mobile.		Totale peso indicatori	100%	
	Totale	100%			

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	VINCOLI: Condizione propedeutica e vincolante per il realizzare l'obiettivo è il raggiungimento di adeguati livelli di completezza e qualità dei dati conferiti dalle Regioni, rispondenti ai requisiti di qualità della produzione statistica ufficiale. La finalizzazione di tali processi è vincolata al rispetto, da parte delle Regioni, dei termini di invio dei dati previsti dalla normativa, nonché alla tempestività dei riscontri forniti dai referenti aziendali/regionali alla reportistica predisposta dall'Ufficio di statistica per il controllo della completezza e qualità dei dati. CRITICITA': Risorse professionali a disposizione dell'ufficio di statistica non sufficienti a soddisfare le necessità di tempestività della produzione statistica ufficiale.
OI2	VINCOLI: applicazione dei principi e delle disposizioni del Codice delle statistiche ufficiali CRITICITA': L'Ufficio di statistica risponde ad un volume di richieste dati, da parte di utenti interni ed esterni all'amministrazione, molto gravoso rispetto alla propria dotazione organica.
OI3	VINCOLI: applicazione dei principi e delle disposizioni del Codice delle statistiche ufficiali CRITICITA': L'Ufficio di statistica risponde ad un volume di richieste dati, da parte di utenti interni ed esterni all'amministrazione, molto gravoso rispetto alla propria dotazione organica.
OI4	VINCOLI: La partecipazione al SISTAN determina gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento ed in particolare l'applicazione delle direttive emanate dal Comitato per l'indirizzo ed il coordinamento dell'informazione statistica, che risultano vincolanti nei confronti degli uffici di statistica. CRITICITA': Lo svolgimento dei suddetti adempimenti richiede inoltre un forte coordinamento istituzionale tra l'Ufficio di statistica e gli Uffici del Ministero che sono titolari di rilevazioni dei dati previste dal Programma statistico nazionale e/o di fonti amministrative che possono essere utilizzate per fini statistici."
I.3.1	VINCOLI: I requisiti del servizio web e mobile per l'orientamento al cittadino sulla rete di offerta materno-infantile devono essere coerenti con le finalità istituzionali di supporto all'evoluzione della relazione del cittadino con il SSN.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	NSIS: sottosistemi Flussi informativi, Conto Annuale, CeDAP; Sito web del Ministero: sezione Dati statistici; Posta elettronica dell'account: statistica@sanita.it; Sistema documentale/PEC.
OI2	1	NSIS: sottosistemi Flussi informativi, Conto Annuale, CeDAP; Sistema storico statistico; software statistici; Sito web istituzionale del Ministero: pagina dedicata al Sistema statistico sanitario; sito web dedicato agli open data
OI3	1	NSIS: sottosistemi Flussi informativi, Conto Annuale, CeDAP; Software statistici (SPPS, SAS, BO, etc.). Posta elettronica dell'account: statistica@sanita.it; Sistema documentale/PEC.
OI4	1	Applicativo ISTAT Programma statistico nazionale on line; Posta elettronica dell'account: statistica@sanita.it; Sistema documentale/PEC
I.3.1	1	Flussi informativi del Certificato di assistenza al parto e della Scheda di dimissione ospedaliera; flussi informativi della rete ospedaliera; altre fonti esterne pertinenti l'ambito materno-infantile.



Ministero della salute
Direttiva di 2° livello - Anno 2017 -
Centro di responsabilità amministrativa:

0

Ufficio	Ufficio II - Ufficio di statistica
---------	------------------------------------

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	2
	F3 (ex C2)	
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
Totale		3

Personale in altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di 2° livello - Anno 2017 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio	Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale		
Responsabile	DI MINCO LIDIA - Direttore dell'Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

O11 - Predisporre atti per attivare o evolvere flussi informativi sulla base di normative che verranno introdotte nel corso del 2015. Il denominatore dell'indicatore è costituito dal numero di atti la cui predisposizione è richiesta da fonti normative.
O12 - Predisposizione di documenti che descrivono le modalità di utilizzo di tecnologie ICT (Information and Communication Technology) nei processi sanitari
O13 - Garantire l'implementazione di sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative, quali decreti ed altre deliberazioni governative, emanate nel corso del 2015
X.1.1 - Definizione delle modalità di generazione e di utilizzo del codice univoco dell'assistito, che non ne consenta l'identificazione diretta, da adottare a livello nazionale ai sensi dell'articolo 35 del d.lgs 118/2011. Tale codice dovrà consentire l'interconnessione dei contenuti informativi relativi alle prestazioni sanitarie erogate a ciascun individuo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale al fine di garantire, anche attraverso appositi strumenti di lettura integrata, il monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza a livello nazionale e regionale nonché ai fini di quanto previsto dall'articolo 15, comma 25-bis, del decreto legge n. 95 del 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 2012. Per regolamentare le predette attività è stato predisposto in collaborazione con le Regioni uno schema di decreto ministeriale di natura regolamentare, che ha ricevuto il parere positivo del Garante per la protezione dei dati personali e del Consiglio di Stato, in corso di pubblicazione.

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2016	Valore atteso anno 2017
O11	Rapporti con le amministrazioni e gli organismi per adempimenti istituzionali riferiti ad innovazioni tecnologiche in materia sanitaria ed in materia di innovazione della PA	Predisporre atti per l'attivazione di flussi informativi e l'evoluzione del patrimonio informativo NSIS	25%	1	n° atti / n. richieste	100%	1	1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Attuazione della strategia nazionale di sanità elettronica	Predisporre documenti per l'integrazione dell'innovazione tecnologica nei processi sanitari	20%	1	n° documenti	100%	1	1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Pianificazione, progettazione e sviluppo sistemi informativi	Garantire l'implementazione di sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative	25%	1	Sistemi informativi implementati / disposizioni normative	100%	100%	100%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
X.1.1	Messa a disposizione a livello nazionale del sistema per la generazione del codice univoco dell'assistito e di strumenti di lettura integrata dei LEA erogati a ciascun assistito	Studio delle modalità di realizzazione di strumenti di lettura integrata dei LEA erogati a ciascun assistito che si avvalgono della piattaforma codice univoco nazionale assistito	30%	1	Documento di studio "Strumenti di lettura integrata dei LEA erogati a ciascun assistito che si avvalgono della piattaforma codice univoco nazionale assistito"	100%	100%	100
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	criticità: mancanza di risorse umane sufficienti per la conduzione delle attività
O12	criticità: non sempre le richieste pervenute sono identificabili in un atto formale. Mancanza di risorse umane sufficienti per la conduzione delle attività
O13	criticità: mancanza di risorse umane ed economiche sufficienti per l'implementazione dei sistemi

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	1	sistema di gestione documentale
O12	1	sistema di gestione documentale
O13	1	sistema di reporting / sistema di gestione documentale



Ministero della salute
Direttiva di 2° livello - Anno 2017 -
Centro di responsabilità amministrativa:
0

Ufficio	Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale
----------------	---

Risorse umane			Totale
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	Fasce retributive		Totale
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	1
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	2
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	1
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	1
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
Totale			7

Personale in altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute
Direttiva di 2° livello - Anno 2017 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio	Ufficio 4 - Sistema Informativo del Ministero		
Responsabile	Biffoli Claudia - Direttore Ufficio		
Codice ufficio	4		
Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate	
O11	L'obiettivo sarà realizzato attraverso il tempestivo trattamento delle richieste presentate dagli utenti, anche attraverso l'utilizzo di appositi moduli "on line" disponibili sul sito internet del Ministero
O12	L'obiettivo sarà realizzato attraverso il tempestivo aggiornamento delle schede dei servizi presenti sul portale a fronte di necessità di modifica
O13	Assicurare la qualità dei dati per garantire l'appropriato utilizzo da parte degli enti aventi diritto. Le azioni attive riguardano: segnalazioni preventive, segnalazioni sanzionabili. Diffondere nelle modalità opportune i dati raccolti ai fini della corretta condivisione in ambito SSN
O14	Controllo sul corretto funzionamento e sulla qualità dei sistemi informativi di competenza
O15	Sistemi informativi realizzati

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2016	Valore atteso anno 2017
O11	Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Assicurare il corretto accesso al sistema di Tracciabilità del farmaco da parte dei soggetti interessati	20%	1	Segnalazioni di anomalie o richieste chiarimenti	20%	1%	1%
				2	Richieste evase/Richieste ricevute	80%	1	1
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
O12	Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Migliorare l'accessibilità dei servizi erogati attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento die relativi standard qualitativi e quantitativi	5%	1	n. schede aggiornate/n. servizi erogati	100%		1
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
O13	Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Assicurare la completezza e la qualità dei dati	10%	1	Numero segnalazioni preventive attivate	30%	>65	>65
				2	Relazioni periodiche	20%	4	4
				3	Numero controlli attivati	50%	>75	>75
				4				
Totale peso indicatori						100%		
O14	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dell'erogazione dei servizi	Assicurare il monitoraggio dei sistemi	30%	1	Sistemi informati monitorati/Sistemi informativi in carico	100%	1,00	1
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
O15	Pianificazione, progettazione e sviluppo sistemi informativi	Implementare sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative e delle necessità del Ministero.	25%	1	Payback farmaci e attività di	15%		1
				2	Sistema per la presentazione delle richieste di autorizzazioni ai Prodotti Fitosanitari	10%		1
				3	Sistema per la presentazione delle notifiche per "Alimenti e Integratori - Alimenti"	10%		1
				4	Interventi di manutenzione	65%		1
Totale peso indicatori						100%		
I.1.1	Azioni di miglioramento nella banca dati per il monitoraggio delle apparecchiature sanitarie in uso presso le strutture sanitarie pubbliche e private	Assicurare la completezza e la qualità dei dati	5%	1	Rapporti di qualità e completezza	100%		4
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
I.1.2	Azioni di miglioramento nella banca dati per il monitoraggio delle apparecchiature sanitarie in uso presso le strutture sanitarie pubbliche e private	Individuazione delle modalità per la diffusione al pubblico dei dati raccolti.	5%	1	Rapporto pubblicato	100%		1
				2				
				3				
				4				
Totale peso indicatori						100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Adeguata disponibilità delle risorse umane
O12	Adeguata disponibilità delle risorse umane
O13	Adeguata disponibilità delle risorse umane
O14	Adeguata disponibilità delle risorse umane
O15	Adeguata disponibilità delle risorse umane. Adeguata disponibilità delle risorse economiche
I.1.1, I.1.2	

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	1,2	DOCSPA, NSIS, Portale
O12	1	NSIS, Portale
O13	1,2,3	DOCSPA, posta elettronica
O14	1	DOCSPA
O15	1,2,3,4	DOCSPA



Ministero della salute
Direttiva di 2° livello - Anno 2017 -
Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio	UFFICIO 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica		
Responsabile	BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2016	Valore atteso anno 2017
O11	Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute	Garantire un costante aggiornamento tecnologico della dotazione informatica, attraverso la riduzione dell'obsolescenza delle postazioni di lavoro informatiche.	40%	1	N.ro PC nuovi installati nell'anno che sostituiscono PC obsoleti / N.ro totale PC nuovi installati nell'anno	100%	60%	65%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute	Assicurare l'efficienza nel servizio di videoconferenza	30%	1	N.ro videoconferenze svolte / N.ro totale videoconferenze richieste	100%	97%	80%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute	Assicurare la disponibilità dei sistemi centrali del Ministero	30%	1	Percentuale di disponibilità dei server centrali.	100%	99%	96%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
011	Qualora il capitolo 7121 non dovesse ricevere finanziamenti, l'obiettivo non potrà essere perseguito,

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
011	1	Fonte: Sistema di Gestione dell'Asset (SGA) e richieste di sostituzione PC.
012	1	Fonte: Rendicontazioni mensili del fornitore del servizio.
013	1	Fonte: Rendicontazioni mensili del fornitore del servizio.