



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEGLI ORGANI COLLEGIALI PER LA TUTELA DELLA  
SALUTE

## DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2016

### IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

### EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 1 febbraio 2016, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2016, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

#### **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2016 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 4 settembre 2015, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

#### **Il Consiglio superiore di sanità nell'ambito della Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute**

Nella fase successiva alla istituzione della DGOCTS, che ha assorbito le competenze della ex Segreteria Generale del Consiglio Superiore di Sanità (inizialmente inquadrata come Direzione Generale autonoma), tutte le attività di supporto tecnico scientifico, logistico e amministrativo al CSS sono state accorpate sotto la dizione "Ufficio Centrale ex Segreteria Generale del CSS".

Col successivo DPCM 11 febbraio 2014, n. 59, all'art. 12, al comma 1 sono previste le attività della direzione che successivamente saranno articolate in Uffici mentre al comma 2 è previsto "La direzione svolge attività di segreteria e altre attività di supporto al funzionamento del Consiglio superiore di sanità e degli altri organi collegiali operanti presso il Ministero, in raccordo con le direzioni generali competenti per materia". Ciò in ossequio alla connotazione

del Consiglio superiore di sanità, già regolamentato con Decreto ministeriale 6 agosto 2003, n. 342.

Conseguentemente, col decreto 8 aprile 2015, al comma 1 vengono individuati, presso la direzione generale, l'Ufficio 1 - Affari Generali, l'Ufficio 2 - Valutazione del rischio riguardante la sicurezza degli alimenti, l'Ufficio 3 - EFSA e focal point, l'Ufficio 4 - Supporto al funzionamento degli organi collegiali mentre il comma 2 prevede *“Il direttore della direzione generale assume le funzioni di Segretario generale del Consiglio superiore di sanità, operante presso la direzione generale, articolato in cinque sezioni che svolgono le loro funzioni con il supporto delle rispettive strutture tecniche di segreteria. Tali strutture sono coordinate e dirette da un dirigente delle professionalità sanitarie funzionalmente dipendente dal Presidente della corrispondente sezione....omissis....”*

Questa direzione generale, pertanto, sta procedendo alla riorganizzazione secondo le norme sopra indicate e, dal 1 marzo sono individuati i nuovi Uffici e sono stati incaricati i nuovi dirigenti.

Su tali basi, tutta l'attività di supporto tecnico scientifico e funzionale al CSS, che costituisce, al momento, più del 50% dell'attività della direzione generale, non può essere collocata all'interno di Uffici che hanno diverse competenze - peraltro, nessun nuovo Ufficio assorbe le competenze dell'ex Segreteria Generale - né può continuare ad essere strutturata come un Ufficio (similmente all'Ufficio Centrale ex Segreteria Generale) poiché si creerebbero discrasie funzionali di notevole entità in quanto tutta l'attività di supporto tecnico-scientifico al Consiglio, svolta dalle Segreterie di Sezione, si configura come un'attività di staff, alle dirette dipendenze gerarchiche del Segretario generale, così come la segreteria del Direttore generale supporta il Direttore stesso nelle sue funzioni di Segretario generale del CSS.

Per quanto riguarda i Segretari di Sezione, che precedentemente erano inseriti, per la gestione amministrativa, nell'Ufficio menzionato in premessa, gli stessi, nelle more dell'individuazione degli incarichi loro conferibili, dell'interpello e del conferimento, transitano, conservando i propri incarichi di alta specializzazione, alla diretta dipendenza gerarchica del Direttore Generale e vengono loro assegnati gli obiettivi con la presente Direttiva.

### **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2016 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

### **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura, nonché ai Segretari di Sezione cui sono assegnati gli obiettivi di cui alle unite schede **(all.1)**.

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi operativi**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

### **Monitoraggio e rimodulazione**

Gli obiettivi delineati rappresentano una sfida e sono stati disegnati in relazione al mandato conferito agli Uffici dall'art. 12 del DM 8 aprile 2015.

In questo contesto, ulteriori cause che portino a situazioni che necessitano di rimodulazione degli obiettivi, oltre a quelle sopra riportate, possono essere:

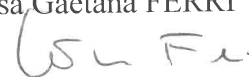
- il conferimento degli incarichi ai direttori degli Uffici dal primo marzo, con conseguente avvicendamento ad attività iniziata;
- riordino del Ministero e istituzione di nuovi Uffici con trasferimento di competenze fra Uffici;
- riassegnazione delle risorse umane
- conferimento di nuovi incarichi ai dirigenti delle professionalità sanitarie ad attività avviata.

La piena fattibilità degli obiettivi deve essere, pertanto, rivalutata ed, eventualmente riprogrammata, a metà anno, con le procedure previste nei due punti precedenti.

Roma, li 17 marzo 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Gaetana FERRI



Ministero della salute  
Direttiva di 2° livello - Anno 2016-  
Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute

Ufficio	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile	FRANCESCO SCHIAVONE		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	Data di completamento	31/12/2016

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate**

O11 - Gli obiettivi si realizzano nello svolgimento delle funzioni di gestione delle risorse umane e finanziarie e nell'attività di coordinamento con gli uffici della direzione di cui alla direttiva generale del Ministro  
 O12 - Attraverso la predisposizione di schede coerenti si assicura il monitoraggio continuo delle attività  
 O13 - L'ufficio gestisce le risorse umane assegnate alla Direzione Generale attraverso il sistema GEPE  
 O14 - L'ufficio gestisce i capitoli di bilancio per il funzionamento del Consiglio Superiore di Sanità e relativi agli Organi collegiali per i quali la Direzione generale svolge attività di supporto ai sensi del DPR 44/2013

**Obiettivi di performance di struttura**

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
O11	Coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, contenzioso	Assicurare, con il rispetto dei tempi di rilevazione dei prodotti, il coordinamento e l'integrazione del ciclo della performance con la programmazione economico-finanziaria, al fine di garantire il controllo delle risorse umane ed economiche	30%	1	Validazioni in MCC effettuate nei termini/validazioni da effettuare	30%	100%	100%
				2	Schede programmazione attività, schede obiettivo e schede di valutazione predisposte nei termini / schede da predisporre	70%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Gestione del personale	Analisi delle competenze delle risorse umane e dell'organizzazione dell'Ufficio al fine di razionalizzare e migliorare la distribuzione dei carichi di lavoro	20%	1	Tabella analitica situazione attuale attività/risorse	50%	nuovo	SI
				2	Tabella propositiva attività /allocazione risorse	50%	nuovo	SI
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Attività connesse alla gestione finanziaria, economica e contabile finalizzate anche alla massimizzazione della spesa	Massimizzazione della capacità di spesa	10%	1	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/stanziamento definitivo	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		100%
O14	Supporto alla funzionalità del Consiglio superiore di sanità e alle funzioni del Segretario Generale	Ottimizzare, attraverso il lavoro in team, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, il supporto logistico e organizzativo per la funzionalità del Consiglio.	40%	1	sperimentazione e ottimizzazione web community CSS	20%	nuovo	SI
				2	atti originali archiviati/atti originali da archiviare	30%	100%	100%
				3	N° riunioni del CSS supportate/N° riunioni del CSS organizzate	50%	nuovo	100%
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O13	La realizzazione dell'obiettivo può risentire dell'insufficienza sia delle risorse finanziarie e/o del ritardo nella relativa assegnazione sia delle risorse umane; la discrezionalità nell'organizzazione delle riunioni da parte delle direzioni generali cui afferiscono gli organi collegiali può portare a necessità ulteriori rispetto all'assegnato ovvero a diminuzione delle necessità a causa di riunioni numericamente inferiori rispetto a quelle programmate. Inoltre, l'eventuale costituzione del comitato tecnico per la nutrizione e la sanità animale ex DPR 44/2013 modificherebbe ulteriormente la programmazione.
O11, O12, O13, O14	Gli obiettivi delineati rappresentano una sfida in relazione al mandato conferito agli Uffici dall'art. 12 del DM 8 aprile 2015. La piena fattibilità degli obiettivi deve essere rivalutata ed, eventualmente riprogrammata, a metà anno, in considerazione del conferimento degli incarichi ai direttori degli Uffici 1 marzo nonché in relazione al riordino del Ministero e alla riassegnazione delle risorse umane, inclusi i dirigenti delle professionalità sanitarie.

Cod. obiettivo	Indicatore	Fonte dei dati (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	1	MCC - NSIS
O11	2	NSIS
O12	1, 2	Archivio Ufficio 1
O13	1	SICOGE
O14	1, 2, 3	Archivio CSS

Ministero della salute  
Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -  
Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute

<b>Ufficio</b>	Ufficio 1 - Affari generali
----------------	-----------------------------

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		1
Area	Fasce retributive	Totale
<b>Terza</b>	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	1
	F3 (ex C2)	4
	F2 (ex C1 super)	
<b>Seconda</b>	F1 (ex C1)	2
	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	5
	F2 (ex B2)	
<b>Prima</b>	F1 (ex B1)	
	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>14</b>

Personale in altre tipologie di	
Consulenti esterni	5

Risorse finanziarie		
Capitolo e piano di gestione		Importo
2120-2	€	78.899,00
2120-3	€	16.264,00
2120-4	€	6.800,00
2120-5	€	70.000,00
2120-6	€	12.000,00

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute

Ufficio	Ufficio 2 - Valutazione del rischio riguardante la sicurezza degli alimenti		
Responsabile	ROSSANA VALENTINI		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	Data di completamento	31/12/2016

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate**

L'attività di coordinamento dei processi di valutazione del rischio chimico, fisico e biologico per la successiva programmazione delle attività di valutazione del rischio, rappresenta la funzione principale dell'Ufficio come prevista dal decreto ministeriale 8 aprile 2015. Nel corso del 2015 è stato predisposto un piano triennale di attività di valutazione del rischio che sta attualmente concludendo la fase di condivisione con le Direzioni che si occupano di gestione del rischio (DGISAN-DGSAF-DGPREV.), successivamente sarà presentato per l'adozione e per l'effettiva attività di valutazione del rischio alla Sezione della sicurezza alimentare del CNSA, ricostituito nel 2014 ed insediato il 27 aprile 2015. La programmazione è stata valutata su tre anni che rappresentano il periodo di durata del Comitato suddetto. Per quanto riguarda il 2° obiettivo è legato all'altra funzione dell'Ufficio: rilevazione delle esigenze delle parti interessate e successiva programmazione delle attività di comunicazione del rischio. L'attività è legata alle funzioni svolte dalla Sezione consultiva dei consumatori e dei produttori in materia di sicurezza alimentare del CNSA, anch'essa insediata il 27 aprile 2015, la consultazione delle associazioni dei consumatori e dei produttori è quello di favorire lo scambio di informazioni tra questi soggetti e l'istituzione al fine di supportare il cittadino verso scelte alimentari idonee. Nel corso del 2015 sono state raccolte le esigenze delle parti interessate con la costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc individuato nell'ambito della Sezione medesima e sono state programmate alcune attività da svolgere nel corso del 2015. Gli obiettivi sono particolarmente caratterizzati per l'attività funzionale della DG OCTS individuata quale autorità nazionale di riferimento per l'EFSA, dal DPCM 59/2014. OBIETTIVO OPERATIVO - Acquisizione, studio ed analisi dei documenti emanati dall'Agenzia Europea per la Sicurezza Alimentare (EFSA), ai fini dell'aggiornamento delle metodologie di valutazione del rischio: la valutazione del rischio della catena alimentare necessita di un approccio metodologico fondato su solide basi scientifiche internazionalmente riconosciute. In tale contesto l'obiettivo operativo è rappresentato dal miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nell'elaborazione e divulgazione delle metodologie di valutazione del rischio della catena alimentare al fine di fornire una solida base scientifica alle strutture ed Enti competenti. Tale lavoro si svolge attraverso diverse fasi che prevedono l'acquisizione, l'analisi, l'elaborazione ed infine la divulgazione delle procedure emanate dall'EFSA. Dal 2016 l'obiettivo risulta particolarmente importante per la nuova strategia (quadriennale) sulla valutazione del rischio di EFSA (Strategia 2020) oltre che per l'attività di programmazione triennale di valutazione del rischio della Direzione.

**Obiettivi di performance di struttura**

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
O11	Coordinamento dei processi di valutazione del rischio chimico, fisico e biologico; Programmazione delle attività di valutazione del rischio	Garantire un adeguato supporto alla sezione sicurezza alimentare del CNSA attraverso la predisposizione dell'istruttoria relativa ai rischi/pericoli individuati nella programmazione delle attività di valutazione del rischio nonché quella relativa all'individuazione e caratterizzazione del rischio in caso di richieste di pareri specifici e/o in caso di	40%	1	istruttorie predisposte/valutazioni programmate o richieste	100%		90%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Attuazione piano di comunicazione del rischio in base alla rilevazione delle esigenze effettuata nel 2015 nell'ambito della Sezione consultiva delle associazioni dei consumatori e dei produttori del CNSA	censimento delle attività di comunicazione pregresse al fine di una pianificazione organica degli argomenti oggetto di attività di comunicazione	40%	1	attività di comunicazione programmate/esigenze rilevate nel 2015	100%		70%
				Totale peso indicatori		100%		
O13	OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppo di metodologie aggiornate attraverso l'acquisizione, lo studio e l'analisi dei documenti emanati dall'Agenzia Europea per la Sicurezza Alimentare (EFSA) al fine di fornire una solida base scientifica agli Enti valutatori		20%	1	numero di documenti elaborati nell'anno di riferimento/numero di procedure emanate dall'EFSA	100%		90%
				Totale peso indicatori		100%		
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

Cod. obiettivi	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11, O12, O13	Gli obiettivi delineati rappresentano una sfida in relazione al mandato conferito agli Uffici dall'art. 12 del DM 8 aprile 2015. La piena fattibilità degli obiettivi deve essere rivalutata ed, eventualmente riprogrammata, a meta anno, in considerazione del conferimento degli incarichi ai direttori degli Uffici, 1 marzo nonché in relazione al riordino del Ministero e alla riassegnazione delle risorse umane, inclusi i dirigenti delle professionalità sanitarie.
O12	L'obiettivo sarà realizzato con il contributo della Direzione generale della Comunicazione, pertanto, eventuali criticità, anche di tipo informatico, nelle attività di quest'ultima potranno condizionare la piena realizzazione.

Cod. obiettivi	Indicatore	Fonte dei dati (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11		Documenti in possesso dell'Ufficio; Posta elettronica; DOCSPA; RAPPORTI CON EFSA -RAPPORTI CON IL FOCAL POINT- BANCHE DATI-SITI WEB
O12		Documenti in possesso dell'Ufficio; Posta elettronica; DOCSPA; RAPPORTI CON EFSA; RAPPORTI CON IL FOCAL POINT- SITI WEB- SITI ASSOCIAZIONI DEI



Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute

Ufficio	Ufficio 2 - Valutazione del rischio riguardante la sicurezza degli alimenti
---------	---

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		2
Area	Fasce retributive	Totale
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
Seconda	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
Prima	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>4</b>

Personale in altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



**Ministero della salute**  
Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

**Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute**

Ufficio	Ufficio 3 - EFSA e Focal Point		
Responsabile	SIMONETTA BONATI		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	Data di completamento	31/12/2016

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate**

L'obiettivo è funzionale all'attività della DGOCTS individuata quale autorità nazionale di riferimento per l'EFSA, dal DPCM 59/2014. In particolare la gestione della lista degli organismi ex art. 36 del Regolamento CE n. 178/2002, già iniziata nel corso del 2013, consente ad EFSA stessa lo svolgimento della propria funzione di valutazione del rischio con strutture considerate particolarmente competenti nella materia. Durante il 2015 la lista degli art. 36 è stata aggiornata tenendo conto delle indicazioni fornite con le relative linee guida emanate dall'Autorità in argomento; nel corso del 2016 continuerà la valutazione dei questionari inviati dagli organismi ad EFSA al fine del loro inserimento/aggiornamento nella lista oltre che l'attività di vigilanza e valutazione sull'effettiva partecipazione degli stessi entrati a far parte nella lista approvata da EFSA.

**Obiettivi di performance di struttura**

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
O11	Collaborazione con l'Autorità europea per la sicurezza alimentare (EFSA) ai fini dell'espletamento delle sue funzioni partecipazione e supporto alle attività del foro consultivo presso EFSA	Partecipazione alle riunioni dell' Advisory Forum EFSA	40%	1	Organizzazione e supporto alla partecipazione alle riunioni dell' Advisory Forum /N° riunioni cui partecipare	100%	Non rilevato	90%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Individuazione, indirizzo e coordinamento del focal point italiano dell'EFSA e attività relative; aggiornamento lista nazionale degli organismi scientifici da sottoporre ad EFSA e lista esperti nazionali e relativi network	Supporto alle attività di EFSA mediante l'attività di gestione art.36 e il coordinamento dell'attività dei network a livello nazionale	60%	1	questionari art. 36 valutati / questionari art. 36 da valutare	50%	100%	100
				2	sperimentazione e ottimizzazione della procedura per la gestione e il monitoraggio delle attività dei networks	50%	nuovo indicatore	SI
				Totale peso indicatori		100%		
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

Cod. obiettivi	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11, O12	Gli obiettivi delineati rappresentano una sfida in relazione al mandato conferito agli Uffici dall'art. 12 del DM 8 aprile 2015. La piena fattibilità degli obiettivi deve essere rivalutata ed, eventualmente riprogrammata, a metà anno, in considerazione del conferimento degli incarichi ai direttori degli Uffici 1 marzo nonché in relazione al riordino del Ministero e alla riassegnazione delle risorse umane, inclusi i dirigenti delle professionalità sanitarie.
O12	autorizzazioni alla partecipazione

Cod. obiettivi	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
0/1		DOCSPA, documenti agli atti dell'Ufficio; posta elettronica; rapporti con EFSA; rapporti con il FOCAL POINT; banche dati; siti WEB
0/2		Documenti in possesso dell'Ufficio; posta elettronica; DOCSPA; rapporti con EFSA; rapporti con FOCAL POINT; siti WEB; collaborazione con altre Direzioni Generali

**Ministero della salute**  
**Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -**

**Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute**

<b>Ufficio</b>	Ufficio 3 - EFSA e Focal Point
----------------	--------------------------------

Risorse umane			Totale
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			1
Area	Fasce retributive		Totale
<b>Terza</b>	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
<b>Seconda</b>	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
<b>Prima</b>	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
<b>Totale</b>			<b>4</b>

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

**Ministero della salute**  
Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

**Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute**

<b>Ufficio</b>	UFFICIO 4 - Supporto al funzionamento degli organi collegiali		
<b>Responsabile</b>	EUGENIO SCIABICA		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate**

L'attività descritta nel primo degli obiettivi di struttura è finalizzata alla realizzazione di un analogo e non identico sistema di informazioni condiviso, già in corso di attivazione per le esigenze di funzionamento del Consiglio Superiore di Sanità ed ha aspetti di carattere sperimentale. L'attività descritta nel secondo degli obiettivi è finalizzata a garantire esigenze di trasparenza, pur nel rispetto del ruolo degli organi collegiali all'interno dell'Amministrazione e della peculiarità della funzione consultiva che svolgono.

**Obiettivi di performance di struttura**

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	supporto al funzionamento degli organi collegiali	garantire un'efficiente gestione delle informazioni sulle riunioni del Comitato tecnico sanitario, del Comitato nazionale per la sicurezza alimentare e degli altri organismi afferenti alla DGOCTS	30%	1	progettazione e realizzazione agenda (SI/NO)	60%	NUOVO INDICATORE	SI
				2	aggiornamenti effettuati/aggiornamenti da effettuare	40%	NUOVO INDICATORE	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		20%	1	progettazione e sperimentazione web communities dei Comitati	100%	NUOVO INDICATORE	SI	
			Totale peso indicatori		100%			
		25%	1	report bimestrali e informative effettuate /report bimestrali e informative da effettuare	100%	NUOVO INDICATORE	100%	
Totale peso indicatori			100%					
OI2	supporto giuridico - amministrativo agli organi collegiali	assicurare un'efficace e tempestiva risposta agli stakeholders	25%	1	risposte e memorie fornite / istanze accessibili e atti di contenzioso pervenuti	70%	NUOVO INDICATORE	100%
				2	risposte fornite su interrogazioni, interpellanze, etc./risposte da fornire	30%	NUOVO INDICATORE	100%
				Totale peso indicatori		100%		
				<b>Totale</b>		<b>100%</b>		

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Le attività saranno condotte in collaborazione con l'INSIS. Pertanto, eventuali problematiche relative allo sviluppo del software potranno alterare i milestones dell'attività
OI1, OI2	Gli obiettivi delineati rappresentano una sfida in relazione al mandato conferito agli Uffici dall'art. 12 del DM 8 aprile 2015. La piena fattibilità degli obiettivi deve essere rivalutata ed, eventualmente riprogrammata, a metà anno, in considerazione del conferimento degli incarichi ai direttori degli Uffici 1 marzo nonché in relazione al riordino del Ministero e alla riassegnazione delle risorse umane, inclusi i dirigenti delle professionalità sanitarie.

Cod. obiettivo	Indicatore	Fonte dei dati (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1		corrispondenza formale, posta elettronica, comunicazioni attraverso "web community"
OI2		corrispondenza formale

**Ministero della salute**  
**Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -**

**Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute**

<b>Ufficio</b>	UFFICIO 4 - Supporto al funzionamento degli organi collegiali
----------------	---

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		
Area	Fasce retributive	Totale
<b>Terza</b>	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	
	F4 (ex C3)	
	F3 (ex C2)	
	F2 (ex C1 super)	
	F1 (ex C1)	
<b>Seconda</b>	F4 (ex B3 super)	
	F3 (ex B3)	
	F2 (ex B2)	
	F1 (ex B1)	
<b>Prima</b>	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>1</b>

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

## Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute

Struttura	Segreteria Tecnica Sezione I Consiglio superiore di sanità		
Responsabile	dott. Stefano Moriconi		
Codice ufficio		Data di completamento	31/12/2016
Data di inizio	01/01/2016		

## Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

L'apporto delle Segreterie tecniche delle Sezioni del Consiglio superiore di sanità si concretizza nell'organizzazione e coordinamento delle riunioni, nell'approfondimento tecnico scientifico dei quesiti posti dal Ministro e dalle Direzioni Generali del Ministero (istruttoria tecnica, ricerca bibliografica, stesura di relazioni), nella stesura delle bozze di parere e nella redazione di verbali delle riunioni. Per il 2016, pertanto, è obiettivo delle Segreterie delle Sezioni l'ottimizzazione dell'attività istituzionale. Ai fini del supporto funzionale all'attività del Consiglio, e alle funzioni del Segretario Generale, le Segreterie delle Sezioni si occupano, altresì dell'apporto alle attività delle Sezioni Congiunte e dell'Assemblea generale nonché delle risposte alle richieste provenienti da esterni (collaborazione per l'accesso agli atti, risposte a quesiti e/o interrogazioni parlamentari). Per il 2016 procederà, inoltre, con la sperimentazione e ottimizzazione del nuovo sistema di comunicazione rapida e di archiviazione elettronica "web community del CSS".

## Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2015
O11	Supporto tecnico-scientifico Consiglio Superiore di Sanità	Ottimizzare, attraverso l'istruttoria, l'esame della letteratura, la predisposizione di documenti e relazioni, il supporto informatico e le comunicazioni, l'attività del CSS ai fini dell'espressione di pareri	60%	1	pareri espressi/pareri richiesti	70%	100%	100%
				2	verbali prodotti/verbali da produrre	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Supporto alla funzionalità del Consiglio superiore di sanità e alle funzioni del Segretario Generale	Ottimizzare, attraverso il lavoro in team, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, il supporto logistico e organizzativo per la funzionalità del Consiglio, le comunicazioni interne e con l'esterno e le risposte in tempi rapidi alle richieste provenienti dagli stakeholders	40%	1	sperimentazione e ottimizzazione web community CSS	70%	NUOVO INDICATORE	SI
				2	risposte fornite su interrogazioni, interpellanze, etc. relative al CSS/risposte da fornire	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

## Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Cod. obiettivo	
O11	Indicatore 1: l'espressione del parere, da parte del Consiglio dipende, non solo dall'apporto nell'istruttoria dato dai Segretari ma dalle Direzioni generali proponenti (completezza della documentazione fornita ed eventuali integrazioni, su richiesta) nonché dalla complessità della materia che, a volte rende necessario un maggiore approfondimento da parte dei Consiglieri.

## FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Cod. obiettivo	Indicatore	
O11	1 - 2	Documentazione originale presso la Segreteria; DOCSPA; MCC
O12	1	NSIS
O12	2	DOCSPA; MCC

## Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute

Struttura	Segreteria Tecnica Sezione II Consiglio superiore di sanità		
Responsabile	dott.ssa Anna Prete		
Codice ufficio		Data di completamento	31/12/2016
Data di inizio	01/01/2016		

## Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

L'apporto delle Segreterie tecniche delle Sezioni del Consiglio superiore di sanità si concretizza nell'organizzazione e coordinamento delle riunioni, nell'approfondimento tecnico scientifico dei quesiti posti dal Ministro e dalle Direzioni Generali del Ministero (istruttoria tecnica, ricerca bibliografica, stesura di relazioni), nella stesura delle bozze di parere e nella redazione di verbali delle riunioni. Per il 2016, pertanto, è obiettivo delle Segreterie delle Sezioni l'ottimizzazione dell'attività istituzionale. Ai fini del supporto funzionale all'attività del Consiglio, e alle funzioni del Segretario Generale, le Segreterie delle Sezioni si occupano, altresì dell'apporto alle attività delle Sezioni Congiunte e dell'Assemblea generale nonché delle risposte alle richieste provenienti da esterni (collaborazione per l'accesso agli atti, risposte a quesiti e/o interrogazioni parlamentari). Per il 2016 procederà, inoltre, con la sperimentazione e ottimizzazione del nuovo sistema di comunicazione rapida e di archiviazione elettronica "web community del CSS".

## Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2015
O11	Supporto tecnico-scientifico Consiglio Superiore di Sanità	Ottimizzare, attraverso l'istruttoria, l'esame della letteratura, la predisposizione di documenti e relazioni, il supporto informatico e le comunicazioni, l'attività del CSS ai fini dell'espressione di pareri	60%	1	pareri espressi/pareri richiesti	70%	100%	100%
				2	verbali prodotti/verbali da produrre	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Supporto alla funzionalità del Consiglio superiore di sanità e alle funzioni del Segretario Generale	Ottimizzare, attraverso il lavoro in team, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, il supporto logistico e organizzativo per la funzionalità del Consiglio, le comunicazioni interne e con l'esterno e le risposte in tempi rapidi alle richieste provenienti dagli stakeholders	40%	1	sperimentazione e ottimizzazione web community CSS	70%	NUOVO INDICATORE	SI
				2	risposte fornite su interrogazioni, interpellanze, etc. relative al CSS/risposte da fornire	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
Totale			100%					

## Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Cod. obiettivo	
O11	Indicatore 1: L'espressione del parere, da parte del Consiglio dipende, non solo dall'apporto nell'istruttoria dato dai Segretari ma dalle Direzioni generali proponenti (completezza della documentazione fornita ed eventuali integrazioni, su richiesta) nonché dalla complessità della materia che, a volte rende necessario un maggiore approfondimento da parte dei Consiglieri.

## FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Cod. obiettivo	Indicatore	
O11	1 - 2	Documentazione originale presso la Segreteria; DOCSPA; MCC
O12	1	NSIS
O12	2	DOCSPA; MCC

## Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute

Struttura	Segreteria Tecnica Sezione III Consiglio superiore di sanità		
Responsabile	dott.ssa Anna Luigia Gasparone		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	Data di completamento	31/12/2016

## Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

L'apporto delle Segreterie tecniche delle Sezioni del Consiglio superiore di sanità si concretizza nell'organizzazione e coordinamento delle riunioni, nell'approfondimento tecnico scientifico dei quesiti posti dal Ministro e dalle Direzioni Generali del Ministero (istruttoria tecnica, ricerca bibliografica, stesura di relazioni), nella stesura delle bozze di parere e nella redazione di verbali delle riunioni. Per il 2016, pertanto, è obiettivo delle Segreterie delle Sezioni l'ottimizzazione dell'attività istituzionale. Ai fini del supporto funzionale all'attività del Consiglio, e alle funzioni del Segretario Generale, le Segreterie delle Sezioni si occupano, altresì dell'apporto alle attività delle Sezioni Congiunte e dell'Assemblea generale nonché delle risposte alle richieste provenienti da esterni (collaborazione per l'accesso agli atti, risposte a quesiti e/o interrogazioni parlamentari). Per il 2016 procederà, inoltre, con la sperimentazione e ottimizzazione del nuovo sistema di comunicazione rapida e di archiviazione elettronica "web community del CSS".

## Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2015
O11	Supporto tecnico-scientifico Consiglio Superiore di Sanità	Ottimizzare, attraverso l'istruttoria, l'esame della letteratura, la predisposizione di documenti e relazioni, il supporto informatico e le comunicazioni, l'attività del CSS ai fini dell'espressione di pareri	60%	1	pareri espressi/pareri richiesti	70%	100%	100%
				2	verbali prodotti/verbali da produrre	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Supporto alla funzionalità del Consiglio superiore di sanità e alle funzioni del Segretario Generale	Ottimizzare, attraverso il lavoro in team, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, il supporto logistico e organizzativo per la funzionalità del Consiglio, le comunicazioni interne e con l'esterno e le risposte in tempi rapidi alle richieste provenienti dagli stakeholders	40%	1	sperimentazione e ottimizzazione web community CSS	70%	NUOVO INDICATORE	SI
				2	risposte fornite su interrogazioni, interpellanze, etc. relative al CSS/risposte da fornire	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

Cod. obiettivo

## Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

O11

Indicatore 1: L'espressione del parere, da parte del Consiglio dipende, non solo dall'apporto nell'istruttoria dato dai Segretari ma dalle Direzioni generali proponenti (completezza della documentazione fornita ed eventuali integrazioni, su richiesta) nonché dalla complessità della materia che, a volte rende necessario un maggiore approfondimento da parte dei Consiglieri.

Cod. obiettivo

Indicatore

## FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

O11

1 - 2

Documentazione originale presso la Segreteria, DOCSPA, MCC

O12

1

NSIS

O12

2

DOCSPA, MCC

## Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute

<b>Struttura</b>	Segreteria Tecnica Sezione IV Consiglio superiore di sanità		
<b>Responsabile</b>	dott. Floriano Faragò		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016

## Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

L'apporto delle Segreterie tecniche delle Sezioni del Consiglio superiore di sanità si concretizza nell'organizzazione e coordinamento delle riunioni, nell'approfondimento tecnico scientifico dei quesiti posti dal Ministro e dalle Direzioni Generali del Ministero (istruttoria tecnica, ricerca bibliografica, stesura di relazioni), nella stesura delle bozze di parere e nella redazione di verbali delle riunioni. Per il 2016, pertanto, è obiettivo delle Segreterie delle Sezioni l'ottimizzazione dell'attività istituzionale. Ai fini del supporto funzionale all'attività del Consiglio, e alle funzioni del Segretario Generale, le Segreterie delle Sezioni si occupano, altresì dell'apporto alle attività delle Sezioni Congiunte e dell'Assemblea generale nonché delle risposte alle richieste provenienti da esterni (collaborazione per l'accesso agli atti, risposte a quesiti e/o interrogazioni parlamentari). Per il 2016 procederà, inoltre, con la sperimentazione e ottimizzazione del nuovo sistema di comunicazione rapida e di archiviazione elettronica "web community del CSS".

## Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2015
O11	Supporto tecnico-scientifico Consiglio Superiore di Sanità	Ottimizzare, attraverso l'istruttoria, l'esame della letteratura, la predisposizione di documenti e relazioni, il supporto informatico e le comunicazioni, l'attività del CSS ai fini dell'espressione di pareri	60%	1	pareri espressi/pareri richiesti	70%	100%	100%
				2	verbali prodotti/verbali da produrre	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Supporto alla funzionalità del Consiglio superiore di sanità e alle funzioni del Segretario Generale	Ottimizzare, attraverso il lavoro in team, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, il supporto logistico e organizzativo per la funzionalità del Consiglio, le comunicazioni interne e con l'esterno e le risposte in tempi rapidi alle richieste provenienti dagli stakeholders	40%	1	sperimentazione e ottimizzazione web community CSS	70%	NUOVO INDICATORE	SI
				2	risposte fornite su interrogazioni, interpellanze, etc. relative al CSS/risposte da fornire	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

## Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Cod. obiettivo	Indicatore	Fonte dei dati (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Indicatore 1: L'espressione del parere, da parte del Consiglio dipende, non solo dall'apporto nell'istruttoria dato dai Segretari ma dalle Direzioni generali proponenti (completezza della documentazione fornita ed eventuali integrazioni, su richiesta) nonché dalla complessità della materia che, a volte rende necessario un maggiore approfondimento da parte dei Consiglieri.	

## FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Cod. obiettivo	Indicatore	Fonte dei dati (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	1 - 2	Documentazione originale presso la Segreteria; DOCSPA; MCC
O12	1	NSIS
O12	2	DOCSPA; MCC



## Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale degli Organi Collegiali per la tutela della salute

Struttura	Segreteria Tecnica Sezione V Consiglio superiore di sanità		
Responsabile	dott.ssa Maria Alario		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	Data di completamento	31/12/2016

## Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

L'apporto delle Segreterie tecniche delle Sezioni del Consiglio superiore di sanità si concretizza nell'organizzazione e coordinamento delle riunioni, nell'approfondimento tecnico scientifico dei quesiti posti dal Ministro e dalle Direzioni Generali del Ministero (istruttoria tecnica, ricerca bibliografica, stesura di relazioni), nella stesura delle bozze di parere e nella redazione di verbali delle riunioni. Per il 2016, pertanto, è obiettivo delle Segreterie delle Sezioni l'ottimizzazione dell'attività istituzionale. Ai fini del supporto funzionale all'attività del Consiglio, e alle funzioni del Segretario Generale, le Segreterie delle Sezioni si occupano, altresì dell'apporto alle attività delle Sezioni Congiunte e dell'Assemblea generale nonché delle risposte alle richieste provenienti da esterni (collaborazione per l'accesso agli atti, risposte a quesiti e/o interrogazioni parlamentari). Per il 2016 procederà, inoltre, con la sperimentazione e ottimizzazione del nuovo sistema di comunicazione rapida e di archiviazione elettronica "web community del CSS".

## Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2015
O11	Supporto tecnico-scientifico Consiglio Superiore di Sanità	Ottimizzare, attraverso l'istruttoria, l'esame della letteratura, la predisposizione di documenti e relazioni, il supporto informatico e le comunicazioni, l'attività del CSS ai fini dell'espressione di pareri	60%	1	pareri espressi/pareri richiesti	70%	100%	100%
				2	verbali prodotti/verbali da produrre	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Supporto alla funzionalità del Consiglio superiore di sanità e alle funzioni del Segretario Generale	Ottimizzare, attraverso il lavoro in team, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, il supporto logistico e organizzativo per la funzionalità del Consiglio, le comunicazioni interne e con l'esterno e le risposte in tempi rapidi alle richieste provenienti dagli stakeholders	40%	1	sperimentazione e ottimizzazione web community CSS	70%	NUOVO INDICATORE	SI
				2	risposte fornite su interrogazioni, interpellanze, etc. relative al CSS/risposte da fornire	30%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
<b>Totale</b>			<b>100%</b>					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	Indicatore 1: L'espressione del parere, da parte del Consiglio dipende, non solo dall'apporto nell'istruttoria dato dai Segretari ma dalle Direzioni generali proponenti (completezza della documentazione fornita ed eventuali integrazioni, su richiesta) nonché dalla complessità della materia che, a volte rende necessario un maggiore approfondimento da parte dei Consiglieri.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTI DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O11	1-2	Documentazione originale presso la Segreteria; DOCSPA; MCC
O12	1	NSIS
O12	2	DOCSPA; MCC