



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne: 1) la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge di contabilità e finanza pubblica, relative al bilancio finanziario ed economico; l'attività consiste, in particolare, nella previsione dei futuri fabbisogni finanziari connessi alle attività istituzionali da svolgere e successiva trasposizione di detti flussi di dati nel bilancio di previsione e nel relativo budget economico; detta fase di previsione è seguita dalla fase gestionale dei due documenti contabili suesposti che comporta l'adozione di mandati di pagamento, decreti di impegno, richieste di variazione, ecc.; nella fase di rendicontazione, si rilevano le spese effettivamente sostenute e/o impegnate sotto il profilo finanziario, nonché i costi realmente sostenuti sotto il profilo economico; 2) la predisposizione della nota integrativa, con indicazione, in relazione ai programmi di spesa, dei criteri di formulazione delle previsioni, degli obiettivi da raggiungere e degli indicatori idonei alla loro misurazione. Le informazioni inserite nella nota, a corredo dei documenti di bilancio, in coerenza con il DEF, sono di ausilio alla programmazione dell'impiego delle risorse pubbliche e consentono l'integrazione tra il ciclo del bilancio, della programmazione strategica e della performance. 3) il finanziamento delle attività di formazione veterinaria (ex L. 532/96); 4) il finanziamento delle attività connesse ad incontri con delegazioni internazionali e per iniziative di tutela della salute pubblica; 5) la gestione finanziaria delle attività connesse alla ristrutturazione del magazzino centrale del materiale zooprofilattico; 6) l'espletamento delle attività connesse alla previsione annuale dei fabbisogni per beni e servizi (SCAI).

OI2 - L'obiettivo contempla: 1) attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale, misurata dal rapporto schede gestite/schede da gestire; 2) gestione del rapporto di lavoro del personale e trattazione dei procedimenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali; 3) attività relativa agli adempimenti previsti a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio (PERLA PA), nonché di anagrafe delle prestazioni

OI3 - I risultati da conseguire attengono alla realizzazione delle attività relative: 1) alla predisposizione della direttiva di I e di II livello; 2) alle conseguenti attività di monitoraggio, mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance dell'ufficio I e validazione degli obiettivi di performance degli uffici del Segretariato; 3) alle attività necessarie alla predisposizione e verifica delle schede programmazione attività e delle schede obiettivi; 4) adempimenti connessi al Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale; 5) alla predisposizione del contributo di competenza del Segretariato generale alla redazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance.

OI4 - L'obiettivo include le attività di consulenza giuridica su questioni sottoposte all'esame del Segretario generale, con effettuazione dell'istruttoria (analisi della normativa, valutazione dei presupposti giuridici e di fatto, atti endoprocedimentali) funzionale alla stesura di pareri, relazioni e provvedimenti. L'obiettivo contempla anche la gestione del contenzioso, che si esplica attraverso la trattazione dei procedimenti per l'esecuzione delle sentenze passate in giudicato, nelle ipotesi di nomina del Segretario generale, quale commissario ad acta, disposta dal giudice dell'ottemperanza.

OI5 - Nell'ambito delle attività afferenti all'obiettivo in questione, l'ufficio procede all'espletamento degli adempimenti previsti in materia di controllo di gestione (predisposizione scheda programmazione attività, verifica delle macroattività S1 e delle attività di dettaglio S2 in coerenza con le competenze istituzionali; cura dei rapporti con la DGPOB e coordinamento degli uffici del Segretariato generale; rilevazioni RELCA; monitoraggio prodotti in MCC e



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

relativa validazione); nonchè all'attuazione delle prescrizioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, assicurando l'esecuzione degli adempimenti richiesti in tema di trasparenza e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Ai fini della migliore realizzazione dell'obiettivo, si provvede, altresì, a mettere in atto misure di raccordo e dialogo costante con il Responsabile della Trasparenza.

OI6 - L'obiettivo da realizzare comprende il complesso delle attività necessarie ad assistere e coadiuvare il Segretario generale nella gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni (cittadini/operatori/altre amministrazioni), nel coordinamento delle attività delle direzioni generali competenti in materia di personale, organizzazione e bilancio e di vigilanza enti e sicurezza delle cure e nel raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro.

Nella cura delle relazioni esterne, sono, in particolare, assicurate le attività di supporto al Segretario generale, nella sua veste di titolare del potere sostitutivo, provvedendo, nei termini previsti, alla redazione della comunicazione annuale al Ministro sul monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, nonchè agli adempimenti connessi alle richieste di attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9 ter della legge n. 241/ 1990.

Nell'ambito dell'obiettivo in questione sono altresì assicurate le attività preordinate: alla risoluzione dei conflitti di competenza tra le Direzioni generali; all'assunzione delle determinazioni in caso di segnalato conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del codice di condotta; al coordinamento delle Direzioni generali nei rapporti con altre amministrazioni e con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, con particolare riferimento ad attività afferenti competenze trasversali; nonchè alla cura degli aspetti amministrativi in ipotesi di adozione, anche ad interim, dei provvedimenti necessari a garantire la continuità dell'azione amministrativa delle Direzioni generali.

OI7 - L'obiettivo consiste nell'espletamento delle attività afferenti all'organizzazione dell'agenda del Segretario Generale, all'organizzazione delle missioni e degli spostamenti del Segretario Generale, alla ricezione e protocollo d'urgenza della corrispondenza del Segretario generale; alla gestione delle telefonate in entrata ed uscita e smistamento agli uffici di competenza del Segretariato generale e delle Direzioni generali; al ricevimento dell'utenza interna ed esterna, alla prenotazione delle sale riunioni.

OI8 - L'obiettivo di prevenzione della corruzione viene realizzato attraverso azioni preordinate alla verifica e al monitoraggio dell'attuazione delle misure di contrasto da parte degli uffici responsabili delle fasi del processo esposte al rischio. SEGGEN-1-P28 "finanziamento attività di formazione veterinaria svolta da IIZZSS e altri enti": predeterminazione dei criteri per l'assegnazione dell'incarico di sviluppo corso da parte dell'ufficio 3 responsabile della fase del processo; SEGGEN-1-P29: "Ristrutturazione del complesso sito in via dei carri armati": misure di controllo di 2° livello adottate dall'ufficio 7 DGPOB sulle verifiche effettuate dai referenti del procedimento del medesimo ufficio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel semestre di riferimento sono stati realizzati gli adempimenti connessi al bilancio finanziario ed economico. Si è provveduto alla predisposizione della nota integrativa, all'inserimento dei dati e all'effettuazione di n.12/12 validazioni nel sistema Conteco (contabilità economica, SCAI, nota integrativa), alla elaborazione di n. 33/33 documenti (mandati di pagamento, richieste di reiscrizione, note, appunti, report, ecc.). Non sono stati effettuati impegni sugli stanziamenti di competenza. Nel II semestre 2018, sono stati realizzati gli adempimenti connessi al bilancio finanziario ed economico ed alla nota integrativa. Si è provveduto all'inserimento dei dati e all'effettuazione di n.12/12 validazioni nel sistema Conteco (contabilità economica, nota integrativa). In relazione alla gestione dei capitoli 6007 e 5335, sono stati impegnati/spesi € 50.428 su stanziamenti pari ad € 50.428 (€ 14.286 + € 36.142).

OI2 - FASE 1 :

Nell'ambito dell'amministrazione del personale, si è provveduto ad assicurare, nel I semestre, gli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze/assenze, attraverso la gestione di n. 162/162 schede del personale e si è provveduto alle attività di gestione del rapporto di lavoro, attraverso la produzione di 21/21 documenti (note, provvedimenti di conferimento incarico, contratti di lavoro, ecc.) Nel II semestre 2018, è stata assicurata la gestione del personale assolvendo gli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze/assenze, attraverso la gestione di n. 174/174 (87 III trimestre+ 87 IV trimestre) schede del personale e si è provveduto alle attività di gestione del rapporto di lavoro, attraverso la produzione di 8/8 documenti (note, provvedimenti di conferimento incarico, contratti di lavoro, ecc.).

OI3 - FASE 1 :

Nel I semestre sono state espletate le attività preordinate alla predisposizione e trasmissione della direttiva di II livello, per l'anno 2018, del Segretario generale, anche mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance dell'ufficio I e validazione degli obiettivi di performance degli uffici del Segretariato. Si è provveduto alla predisposizione del contributo di competenza del Segretariato generale alla redazione del Piano della performance 2018 e della Relazione sulla performance 2017. Sono, altresì, stati espletati gli adempimenti connessi al Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale. Nel complesso sono state predisposte e verificate 77/77 schede (schede obiettivi di performance degli uffici; schede obiettivi di performance individuale assegnazione 2018 e valutazione 2017); sono state effettuate 9/9 validazioni in Nsis; sono stati prodotti 7/7 documenti. - Nel II semestre si è provveduto al monitoraggio della direttiva di II livello, per l'anno 2018, del Segretario generale, anche mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance dell'ufficio I e validazione degli obiettivi di performance degli uffici del Segretariato. È stata assicurata la partecipazione al gruppo di lavoro di revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance. Nel complesso sono state verificate 3/3 schede (schede obiettivi di performance degli uffici); sono state effettuate 3/3 validazioni in Nsis; sono stati prodotti 3/3 documenti.

OI4 - FASE 1 :

Nell'ambito delle attività di trattazione degli affari giuridici, si è provveduto all'analisi e alla predisposizione di 36/36 documenti (testi analizzati e



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

valutati, appunti e provvedimenti predisposti, note e pareri redatti) Con riferimento alla gestione del contenzioso e , in particolare, ai procedimenti per l' esecuzione delle sentenze passate in giudicato, nelle ipotesi di nomina del Segretario generale, quale commissario ad acta, disposta dal giudice dell'ottemperanza, sono stati gestiti n. 140/140 ricorsi. - Nel II semestre 2018, si è provveduto alla predisposizione di 52/52 documenti (note e provvedimenti). Con riferimento alla gestione del contenzioso e , in particolare, ai procedimenti per l' esecuzione delle sentenze passate in giudicato, nelle ipotesi di nomina del Segretario generale, quale commissario ad acta, disposta dal giudice dell'ottemperanza, sono stati gestiti n. 122/122 ricorsi.

OI5 - FASE 1 :

Sono stati espletati gli adempimenti previsti, per il primo semestre del 2018, in materia di controllo di gestione (MCC) e Relazione al conto annuale (RELCA). Sono state pertanto effettuate n. 3/3 validazioni. In tema di Trasparenza, si è provveduto a fornire il contributo di competenza alla predisposizione del PTPCT e ad assicurare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. In particolare, è stato trasmesso, in data 23/01/2018, alla DGCOREI il file relativo agli accordi ex art. 23 dlgs. n. 33/13. Nel primo semestre 2018, ai fini della realizzazione dell'obiettivo in esame, sono stati prodotti 103/103 dati e documenti (variazioni in MCC, aggiornamenti strumenti interni di monitoraggio, aggiornamenti forniti, informative e comunicazioni). - Nel II semestre 2018, Sono stati espletati gli adempimenti previsti, in materia di controllo di gestione (MCC) e assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Sono stati prodotti 122/122 dati e documenti (variazioni in MCC, report, informative e comunicazioni). Sono state effettuate n. 2/2 validazioni nel sistema MCC.

OI6 - FASE 1 :

Nella realizzazione delle attività necessarie ad assistere il Segretario generale nella gestione degli aspetti amministrativi afferenti alle relazioni esterne e al coordinamento delle direzioni generali, anche ai fini del raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, si è provveduto a gestire 1015/1015 comunicazioni e richieste, nonché a valutare e produrre complessivamente n. 67/67 documenti, dei quali 15 relativi alla trattazione di istanze di attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 bis, l. 241/90. - Nel II semestre 2018, si è provveduto a gestire 1350/1350 comunicazioni e richieste, nonché a valutare e produrre complessivamente n. 63/63 documenti, dei quali 16 relativi alla trattazione di istanze di attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 bis, l. 241/90.

OI7 - FASE 1 :

Nell'ambito delle attività afferenti all'organizzazione dell'agenda del Segretario Generale, alla cura dei rapporti con gli utenti e alla prenotazione delle sale riunioni, si è provveduto a gestire n.395/395 contatti con l'utenza, 3880/3880 comunicazioni e n. 89/89 prenotazioni. - Nel II semestre 2018, si è provveduto a gestire n.200/200 contatti con l'utenza, 2630/2630 comunicazioni e n. 86/86 prenotazioni.

OI8 - FASE 1 :

Sono state realizzate le attività previste per la realizzazione dell'obiettivo di prevenzione della corruzione. In particolare, è stato predisposto il contributo di competenza al PTPCT, sono stati effettuati i monitoraggi quadrimestrali sull'attuazione delle misure di contrasto e sono state segnalate le relative



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

criticità. Nell'ambito delle misure obbligatorie, si è provveduto ad acquisire le dichiarazioni sostitutive dei dirigenti delle professionalità sanitarie in merito all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi ex d.lgs. n. 39/13. Sono stati effettuati n. 11/11 adempimenti - Nel complesso, nell'anno 2018, sono state interamente realizzate le attività previste per la realizzazione dell'obiettivo di prevenzione della corruzione. In particolare, sono stati effettuati i monitoraggi quadrimestrali sull'attuazione delle misure di contrasto e sono state segnalate le relative criticità.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :

OI7 - FASE 1 :

OI8 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare la corretta programmazione e l'ottimizzazione della spesa	12	100	validazioni effettuate/validazioni da effettuare	20	100	100
					documenti predisposti e verificati/documenti da predisporre e verificare	20	100	100
					impegnato in conto competenza/stanziato definitivo	60	90	100
O12	(2018) - Gestione risorse umane	Garantire l'efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale.	15	100	schede gestite/schede da gestire	50	100	100
					documenti prodotti/documenti da produrre	50	100	100
O13	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Effettuare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti connessi al ciclo della performance organizzativa ed individuale	15	100	schede predisposte e verificate/schede da predisporre e verificare	50	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O13	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Effettuare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti connessi al ciclo della performance organizzativa ed individuale	15	100	documenti predisposti/ documenti da predisporre	30	100	100
					validazioni effettuate/validazioni da effettuare	20	100	100
O14	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Curare la trattazione degli affari giuridici e del contenzioso, svolgendo ogni attività di analisi, studio e istruttoria funzionale, anche in raccordo con le direzioni generali interessate	20	100	ricorsi gestiti/ricorsi da gestire	50	100	100
					pareri e documenti predisposti e valutati/ pareri e documenti da predisporre e valutare	50	100	100
O15	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività	Garantire adeguate attività di supporto e coordinamento nell'attuazione delle prescrizioni in materia di controllo di gestione e	5	100	dati e documenti prodotti/dati e documenti da produrre	60	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O15	normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	trasparenza	5	100	dati e documenti prodotti/dati e documenti da produrre	60	100	100
O15	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire adeguate attività di supporto e coordinamento nell'attuazione delle prescrizioni in materia di controllo di gestione e trasparenza	5	100	validazioni effettuate/validazioni da effettuare	40	100	100
O16	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Assicurare l'efficace coordinamento delle attività delle direzioni generali competenti in materia di personale, organizzazione e bilancio e di vigilanza enti e sicurezza delle cure e delle attività connesse alla gestione dei rapporti istituzionali con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e con i soggetti esterni.	20	100	comunicazioni e richieste gestite/comunicazioni e richieste da gestire	50	100	100
					documenti valutati e prodotti/documenti da valutare e produrre	50	100	100
O17	(2018) - Segreteria del Segretario generale	Assicurare la puntuale e tempestiva gestione delle comunicazioni e	10	100	comunicazioni e prenotazioni gestite/	50	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O17	(2018) - Segreteria del Segretario generale	garantire una efficiente attività di assistenza organizzativa, supporto amministrativo e operativo al Segretario generale	10	100	comunicazioni e prenotazioni da gestire	50	100	100
O17	(2018) - Segreteria del Segretario generale	Assicurare la puntuale e tempestiva gestione delle comunicazioni e garantire una efficiente attività di assistenza organizzativa, supporto amministrativo e operativo al Segretario generale	10	100	contatti con l'utenza gestiti/contatti con l'utenza da gestire	50	100	100
O18	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	100	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - mancata realizzazione degli adempimenti propedeutici al totale impegno delle somme stanziato da parte di altro ufficio coinvolto nel processo. Fonte dati MCC/docspa/posta elettronica/SICOGE/CONTECO/PEC-Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra impegno in conto competenza e stanziamento definitivo, rapporto percentuale tra documenti predisposti e verificati e documenti da predisporre e verificare; rapporto percentuale tra n. validazioni effettuate e n. validazioni da effettuare
 OI2 - GEPE/docspa/ posta elettronica/MCC. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. schede gestite e n. schede da gestire; rapporto



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

percentuale tra n.documenti prodotti e n.documenti da produrre

OI3 - NSIS/Docspa/posta elettronica/MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. schede obiettivo predisposte e verificate e n. schede da predisporre e verificare; tra n. validazioni effettuate e n. validazioni da effettuare; tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrre

Vincolo: completamento procedure da parte degli uffici 2 e 3 SEGGEN ai fini della validazione; riscontro degli uffici 2 e 3 SEGGEN ai fini del contributo al Piano e alla Relazione;

OI4 - Criticità/vincoli Mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle DG interessate; fonte: posta elettronica/MCC/ Docspa. Metodo calcolo indicatori: rapporto percentuale tra n. ricorsi gestiti e n. ricorsi da gestire e tra pareri e documenti predisposti e valutati e n. pareri e documenti da predisporre e valutare

OI5 - vincoli/criticità mancato o ritardato adempimento da parte uffici 2 e 3 SEGGEN. Fonte dati posta elettronica; MCC; RELCA; DOCSPA, Portale Ministero. Metodo calcolo indicatori: rapporto percentuale: tra n. dati e documenti prodotti e n. dati e documenti da produrre; n. validazioni effettuate e n. validazioni da effettuare

OI6 - vincoli- criticità mancato o ritardato riscontro DG interessate. Fonte dati: posta elettronica; docspa. Metodo calcolo indicatori rapporto percentuale tra n. comunicazioni e richieste gestite e n. comunicazioni e richieste da gestire; n. documenti valutati e prodotti e n. documenti da produrre e valutare

OI7 - Posta elettronica; docspa; tabulati;metodo calcolo indicatori: rapporto percentuale tra n. comunicazioni e prenotazioni gestite e n. comunicazioni e prenotazioni da gestire; n. contatti con l'utenza gestiti e n. contatti con l'utenza da gestire.

OI8 - VINCOLO/CRITICITA' mancata attuazione delle misure di contrasto alla corruzione da parte degli uffici responsabili delle fasi del processo in cui ricade il rischio.

Fonti dati: posta elettronica/docspa/ Portale Ministero. Metodo calcolo indicatore: rapporto percentuale tra misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato (e verificate dall'ufficio 1 SEGGEN) e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato"



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	3
	A3_F2	0
	A3_F1	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	6
	A2_F2	1
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
011	5335/01 - SPESE PER ATTIVITA' CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA' DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE' PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI/SPESE PER ATTIVITA' CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA' DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE' PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI	€ 36.142,00	
	6007/01 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE./SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE.		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	7403/01 - SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESSE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE/SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESSE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo comprende: il coordinamento delle attività di competenza del Segretariato generale in tema di programmazione sanitaria, di professioni sanitarie, del sistema informativo sanitario e di dispositivi medici, anche attraverso il supporto, ove richiesto, per i rapporti con le Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281; la collaborazione con le Direzioni generali di competenza in materia di tutela della salute umana; il supporto al Segretario Generale per il coordinamento e l'informazione al Ministro degli interventi svolti dalle Direzioni generali di competenza conseguenti a stati di crisi e in caso di emergenze sanitarie internazionali.
Altre strutture interessate: Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico; altre Direzioni generali del Ministero; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281.

OI2 - L'obiettivo da perseguire concerne: il coordinamento delle attività in materia di salute orale, compresa l'odontoiatria preventiva di comunità; il coordinamento delle attività del Gruppo tecnico sull'odontoiatria di cui al D.M. 14 aprile 2015, così come modificato dal D.M. 28 giugno 2016, volte anche alla redazione di documenti tecnici di indirizzo in tema di salute orale, quali Linee guida e Raccomandazioni cliniche.
Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Associazioni professionali; Commissione Albo Odontoiatri (CAO) nazionale (Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - FNOMCEO).

OI3 - L'obiettivo prevede: attività di consultazione e di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico-scientifico in materia di prevenzione e tutela della salute umana, anche attraverso il supporto alle attività di comunicazione istituzionale via web e del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM).
Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; altre Direzioni generali del Ministero; Amministrazioni ed Enti coinvolti nelle attività del CCM.

OI4 - L'obiettivo riguarda: il coordinamento, di intesa con i Direttori generali competenti, di attività internazionali relative alla progettazione in sanità pubblica, con particolare riferimento alla preparazione e alla stewardship delle "Joint actions" e delle altre collaborazioni europee, al controllo del cancro, alla "Health Information", alle malattie croniche non trasmissibili, nonché il supporto alle attività nazionali correlate; il supporto alle attività internazionali



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

nel campo della salute pubblica, compresi i Gruppi istituzionali del Consiglio e alle attività di internazionalizzazione delle Regioni e del SSN.

Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

OI5 - L'obiettivo è finalizzato a garantire il supporto al Segretario Generale nelle sue funzioni di Chief Medical Officer (CMO) mediante l'istruttoria e la preparazione della documentazione utile per la partecipazione dello stesso o di un suo delegato alle riunioni internazionali, in particolar modo dell'U.E., in qualità di CMO.

Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Valore rilevato al 31 dicembre 2018 per l'indicatore "adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": 7/7

OI2 - FASE 1 :

Valore rilevato al 31 dicembre 2018 per l'indicatore "documenti tecnici predisposti / n. documenti tecnici da predisporre": 16/16

OI3 - FASE 1 :

Valore rilevato al 31 dicembre 2018 per l'indicatore "n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti" : 53/53

OI4 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Valore rilevato al 31 dicembre 2018 per l'indicatore "n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre":7/7
2/2.

Valore rilevato al 31 dicembre 2018 per l'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati": 91/91

OI5 - FASE 1 :

Valore rilevato al 31 dicembre 2018 per l'indicatore "n. adempimenti effettuati/n. adempimenti da effettuare":58/58

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle	Garantire le attività di coordinamento e collaborazione con le Direzioni	20	100	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da	100	95%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	attività istituzionali.	Generali in tema di tutela della salute umana.	20	100	effettuare	100	95%	100%
OI2	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare il coordinamento delle attività in materia di salute orale.	20	100	n. documenti tecnici predisposti / n. documenti tecnici da predisporre	100	95%	100%
OI3	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare attività consultiva e di comunicazione di carattere tecnico-scientifico in materia di tutela della salute umana.	20	100	n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti	100	95%	100%
OI4	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare la partecipazione ad attività istituzionali e progettuali internazionali nel campo della tutela della salute umana.	20	100	n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre	50	95%	100%
					n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati	50	95%	100%
OI5	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire il supporto al Segretario Generale nelle sue funzioni di Chief Medical Officer (CMO).	20	100	n. adempimenti effettuati/n. adempimenti da effettuare	100	95%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.

OI2 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. documenti tecnici predisposti / n. documenti tecnici da predisporre": rapporto percentuale tra il numero dei documenti tecnici predisposti e il numero dei documenti tecnici da predisporre

OI3 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti": rapporto percentuale tra il numero dei pareri-consulenze emessi e il numero dei pareri-consulenze richiesti

OI4 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre": rapporto percentuale tra il numero dei documenti predisposti e il numero dei documenti da predisporre.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati": rapporto percentuale tra il numero degli eventi-riunioni partecipati e il numero degli eventi-riunioni programmati.

OI5 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; internet.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è quello di supportare le attività in materia veterinaria del Segretario Generale in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso l'UE (Potsdam groups, SPS groups, Market Access Working Group, etc.). Inoltre l'ufficio coordina le riunioni del tavolo di coordinamento in materia di alimenti al fine mantenere uno stretto rapporto in materia con le Istituzioni comunitarie.

OI2 - L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso la F.A.O., l'OMS, in particolare per ciò che riguarda il Programma Codex Alimentarius, e l'O.I.E. per il quale l'ufficio è Focal Point for the Food Safety Sector, nonché l'EFSA, attraverso la partecipazione al relativo Tavolo di coordinamento presso la Direzione generale degli organi collegiali e la tutela della salute

OI3 - Presso il Segretariato Generale è individuato il punto di contatto nazionale per l'attività di formazione della Commissione Europea- DGSANTE "Better Training for Safer Food (BTSF)" per la quale fornisce supporto alla Commissione per la definizione e valutazione del piano formativo, divulga le informazioni a livello nazionale e seleziona i partecipanti; inoltre programma l'attività formativa, nelle materie di Sanità Pubblica Veterinaria e di Sicurezza degli Alimenti, sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi, coordina la progettazione e lo svolgimento dei corsi, valuta l'efficacia dell'attività formativa.

OI4 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativi all'obiettivo al Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea" ed al Programma Codex Alimentarius.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

I valori rilevati per l'intero anno al 31/12/2018 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2018. Si è partecipato a tutte le riunioni a cui si è stati invitati, si è provveduto a redigere, ove necessario, un report di tutte le riunioni a cui si è partecipato e si sono organizzate tutte le riunioni del tavolo di coordinamento in materia di alimenti di cui si è avuta richiesta di organizzare. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 113/113 per il 2° indicatore 43/43 e per il 3° indicatore 6/6.

OI2 - FASE 1 :

I valori rilevati per l'intero anno al 31/12/2018 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2018. Si è partecipato a tutte le riunioni a cui si è stati invitati e si è provveduto a predisporre tutta la documentazione per le riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius che c'era da predisporre. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 9/9, per il 2° indicatore 5/5.

OI3 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

I valori rilevati per l'intero anno al 31/12/2018 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2018. Tutti i corsi di cui si è avuta comunicazione sono stati gestiti, tutte gli aggiornamenti delle informazioni corsi sul portale sui corsi gestiti, ove necessario, sono stati effettuati e tutti i corsi accreditati ECM sono stati valutati. Il rapporto del valore rilevato λ per il 1^o indicatore 160/160, per il 2^o λ indicatore 45/45 e per il 3^o λ indicatore 12/12.

OI4 - FASE 1 :

I valori rilevati per l'intero anno al 31/12/2018 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2018. Tutti gli adempimenti di competenza sono stati effettuati. Il rapporto del valore rilevato λ pari a 3/3.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Garantire il supporto al Segretario generale per la materia veterinaria nelle attività di tipo trasversale alle	42	100	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	25	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	funzioni delle Direzioni generali guidando il tavolo di coordinamento in materia di alimenti in cui si affrontano le problematiche relative agli standard europei ed internazionali in materia di Accordo Sanitario e Fitosanitario (SPS).	42	100	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	25	100	100
O11	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Garantire il supporto al Segretario generale per la materia veterinaria nelle attività di tipo trasversale alle funzioni delle Direzioni generali guidando il tavolo di coordinamento in materia di alimenti in cui si affrontano le problematiche relative agli standard europei ed internazionali in materia di Accordo Sanitario e Fitosanitario (SPS).	42	100	Riunioni tavolo di coordinamento in materia di alimenti/Richieste di riunioni tavolo di coordinamento in mater adi alimenti da parte delle Direzioni Generali	50	100	100
					Report prodotti a seguito di riunioni/Riunioni partecipate	25	100	100
O12	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Supportare il Segretario generale per le attività di coordinamento delle Direzioni Generali in materia di	30	100	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	40	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O12	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	rapporti con le organizzazioni internazionali quali la F.A.O., l'OMS (in particolare per ciò che riguarda il Programma Codex Alimentarius), e l'O.I.E. per il quale l'ufficio è Focal Point for the Food Safety Sector, nonché in materia di rapporti con la Commissione Europea in particolare per quanto riguarda il Country Profile e gli audits della DGSANTE' ed eventuali altri audits.	30	100	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	40	100	100
O12	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Supportare il Segretario generale per le attività di coordinamento delle Direzioni Generali in materia di rapporti con le organizzazioni internazionali quali la F.A.O., l'OMS (in particolare per ciò che riguarda il Programma Codex Alimentarius), e l'O.I.E. per il quale l'ufficio è Focal Point for the Food Safety Sector, nonché in materia di rapporti con la Commissione Europea in particolare per quanto riguarda il Country Profile	30	100	Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati	60	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura								
Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
					Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati	60	100	100
OI3	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.	25	100	Corsi gestiti/Corsi comunicati	60	100	100
					aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	30	90	100
					Valutazione corsi accreditati ECM/corsi accreditati ECM	10	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O14	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	100	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dati: Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Riunioni partecipate e n. Inviti a riunioni pervenuti,
OI2 - Fonti: Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Riunioni partecipate e n. Inviti a riunioni pervenuti; rapporto percentuale tra n. Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius e n. Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius.
OI3 - Fonti dati: DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. di corsi gestiti e n. di corsi comunicati; rapporto percentuale tra n. aggiornamenti informazioni corsi sul portale e n. corsi gestiti; rapporto percentuale tra n. Valutazione corsi accreditati ECM e n. corsi accreditati ECM.
OI4 - Fonte dati: DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: L indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	4
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------