



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 L'obiettivo da perseguire concerne: 1) la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge di contabilità e finanza pubblica, relative al bilancio finanziario ed economico; l'attività consiste, in particolare, nella previsione dei futuri fabbisogni finanziari connessi alle attività istituzionali da svolgere e successiva trasposizione di detti flussi di dati nel bilancio di previsione e nel relativo budget economico; detta fase di previsione è seguita dalla fase gestionale dei due documenti contabili suesposti che comporta l'adozione di mandati di pagamento, decreti di impegno, richieste di variazione, ecc..; nella fase di rendicontazione, si rilevano le spese effettivamente sostenute e/o impegnate sotto il profilo finanziario, nonché i costi realmente sostenuti sotto il profilo economico; 2) il finanziamento delle attività di formazione veterinaria (ex L. 532/96); 3) il finanziamento delle attività connesse ad incontri con delegazioni internazionali e per iniziative di tutela della salute pubblica; 4) la gestione finanziaria delle attività connesse alla ristrutturazione del magazzino centrale del materiale zoofitofarmacologico; 5) l'espletamento delle attività connesse alla previsione annuale dei fabbisogni per beni e servizi (SCAI).

OI2 - OI2 L'obiettivo contempla: 1) attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale, misurata dal rapporto schede gestite/schede da gestire; 2) gestione del rapporto di lavoro del personale e trattazione dei procedimenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali; 3) attività relativa agli adempimenti previsti a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio (PERLA PA); 4) espletamento degli adempimenti previsti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e dal Piano triennale della trasparenza.

OI3 - OI3 I risultati da conseguire attengono alla realizzazione delle attività relative: 1) alla predisposizione della direttiva di I e di II livello; 2) alle conseguenti attività di monitoraggio, mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance di struttura dell'ufficio I e validazione degli obiettivi di performance di struttura degli uffici del Segretariato; 3) alle attività necessarie alla predisposizione e verifica delle schede programmazione attività e delle schede obiettivi; 4) adempimenti connessi al Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale; 5) attività relative al monitoraggio dei centri di costo (MCC)

OI4 - OI4 L'obiettivo da realizzare comprende il complesso delle attività necessarie ad assistere e coadiuvare il Segretario generale nella promozione, nella gestione e nello sviluppo dei rapporti istituzionali e delle relazioni con gli interlocutori esterni (cittadini/operatori/altre amministrazioni), assicurando la corretta diffusione delle informazioni a tutela dell'immagine dell'amministrazione, l'organizzazione/partecipazione agli eventi ritenuti di interesse strategico, il collegamento tra le strutture coinvolte. In particolare, nel fornire supporto al Segretario generale per la cura dei rapporti con il responsabile della trasparenza e con il responsabile della prevenzione della corruzione, si provvede ad elaborare il contributo di competenza all'aggiornamento e all'applicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale della trasparenza. Viene, altresì, espletata l'attività di supporto al Segretario generale, nella sua veste di titolare del potere sostitutivo, provvedendo, nei termini previsti, alla redazione della comunicazione annuale al Ministro sul monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, nonché agli adempimenti connessi alle richieste di attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9 ter della legge n. 241/1990. Nell'ambito dello stesso obiettivo si provvede agli adempimenti per l'ottemperanza al giudicato, nei procedimenti in cui il Segretario generale è nominato commissario ad acta dall'autorità giudiziaria.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI5 - OI5 L'obiettivo consiste: 1) organizzazione agenda del Segretario Generale; 2) attività amministrativa inerente la trattazione delle pratiche di competenza del Segretario Generale non attribuibili ad altri uffici; 3) organizzazione missioni e spostamenti del Segretario Generale; 4) ricezione, smistamento e protocollo della corrispondenza del Segretario Generale e gestione dei relativi atti; ricezione, 5) smistamento e protocollo riguardante la corrispondenza del Segretariato; gestione atti riservati del Segretario Generale; 6) gestione dei rapporti con i Direttori, dirigenti delle varie direzioni, inclusi gli uffici di staff del Ministro e Sottosegretario di Stato, con enti interni ed esterni all'Amministrazione sia a livello nazionale che internazionale; 7) telefonate in entrata ed uscita e smistamento agli uffici di competenza del Segretariato e delle Direzioni; 8) prenotazione sale riunioni.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel primo semestre dell'anno di riferimento, sono state espletate tutte le attività connesse alla fase di previsione e di gestione del bilancio finanziario ed economico (attraverso la predisposizione di previsioni di spesa, atti di gestione contabile, inserimento/validazione dati in Sicoge, Conteco, SCAI) . In particolare, sono stati predisposti circa documenti e sono state effettuate n. 5 validazioni su schede capitolo e n. 3 validazioni di dati relativi alla contabilità economica (Conteco e SCAI).

Nel secondo semestre dell'anno di riferimento, sono state espletate tutte le attività connesse alla gestione del bilancio finanziario ed economico (attraverso la predisposizione di atti di gestione contabile, inserimento/validazione dati in Sicoge e Conteco). In particolare, sono stati prodotti circa 20 documenti, 5 mandati di pagamento e 4 rendicontazioni/report. Sono state, inoltre, effettuate n. 7 validazioni (dati relativi alla contabilità economica e note integrative) e sono stati verificati circa 10 documenti/report. Il capitolo 5335 nell'esercizio finanziario 2017 ha subito un accantonamento allo stanziamento di competenza e di cassa pari ad € 1.511,00 per effetto dell'articolo 13 comma 1 del D.L. n. 50/2017 e contabilizzato dal MEF con DMT n. 146189 del 11/8/2017 registrato alla corte dei conti il 17/8/2017 foglio 1088. Pertanto, il totale dello stanziamento definitivo corrisponde ad € 35.215,00. La somma impegnata € pari ad euro 35.000.

OI2 - FASE 1 :

Nell'ambito dell'amministrazione del personale del Segretariato generale, nel primo semestre dell'anno 2017, si è provveduto a: gestire n. 180 schede /n. 180 schede da gestire; predisporre n. 5 decreti di conferimento di incarico dirigenziale, n. 1 decreto di revoca di incarico dirigenziale, n. 5 contratti di lavoro, n. 1 atto di risoluzione consensuale di contratto di lavoro, n. 5 comunicazioni di avvio del procedimento di conferimento di incarico dirigenziale; effettuare circa 500 comunicazioni (mail, note, circolari).

Nell'ambito dell'amministrazione del personale del Segretariato generale, nel secondo semestre dell'anno 2017, sono state espletate le attività di rilevazione presenze/assenze del personale, di organizzazione delle movimentazioni logistiche e di gestione del rapporto di lavoro, provvedendo a: gestire



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

n. 162/162 schede del personale e 7 movimentazioni logistiche; a predisporre n. 1 decreto di conferimento di incarico dirigenziale, n. 1 contratto di lavoro, n. 1 comunicazioni di avvio del procedimento di conferimento di incarico dirigenziale; effettuare circa 450 comunicazioni (mail, note, circolari).

OI3 - FASE 1 :

Sono stati espletati gli adempimenti connessi al ciclo della performance in conformità al DM 28 aprile 2015 e alle circolari DGPOB prot.40633 del 30 novembre 2016 e prot. 5445 del 7 febbraio 2017. In particolare, si è provveduto a predisporre la direttiva di II livello anno 2017, il contributo per la redazione del piano della performance anno 2017 e la relazione sulla performance anno 2016. Si è provveduto alla predisposizione/validazione delle schede di assegnazione obiettivi al personale anno 2017 (n. 20 schede) e delle schede di valutazione anno 2016 (n. 20 schede).

Sono stati espletati gli adempimenti connessi al ciclo della performance organizzativa relativi al II semestre 2017, provvedendo: al monitoraggio semestrale della direttiva di II livello e alle validazioni del SAL degli obiettivi del Segretariato generale, in conformità alle indicazioni di cui alla nota DGPOB n. 30247 del 20/7/17 generale; alla predisposizione del contributo del Segretariato generale al piano della performance 2018-2020, secondo le indicazioni fornite dalla Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel luglio 2017; al monitoraggio trimestrale dei centri di costo, con effettuazione delle 2 validazioni previste; all'aggiornamento delle macroattività S1 e delle attività di dettaglio S2 per l'anno 2018, predisponendo la scheda relativa all'ufficio 1 e verificando le schede degli uffici 2 e 3 del Segretariato generale. Nell'ambito delle attività descritte sono state gestite circa 20 comunicazioni, sono stati prodotti circa n.15 documenti ed è stata assicurata la partecipazione a n. 5 riunioni.

OI4 - FASE 1 :

L obiettivo contempla le attività di gestione delle relazioni con l'esterno e dei rapporti con il Responsabile per la trasparenza ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione. In applicazione del PTPCT 2017-2019, si è provveduto, nel I semestre, oltre all'assolvimento dei previsti obblighi di trasparenza e degli adempimenti anticorruzione, al monitoraggio delle istanze FOIA (n. 10) pervenute al Segretariato generale ed è stata assicurata la partecipazione alle riunioni presso il Dipartimento della funzione pubblica in materia di FOIA e al gruppo di lavoro ministeriale per la regolamentazione delle diverse tipologie di accesso. Anche nel II semestre, è stato effettuato il monitoraggio quadrimestrale sulle misure di prevenzione della corruzione e il monitoraggio delle istanze di accesso FOIA (n.13). Nella cura delle relazioni esterne, è stato fornito al Segretario generale il supporto necessario per dare esecuzione alle sentenze del giudice dell'ottemperanza, a seguito della nomina del Segretario medesimo quale commissario ad acta. Sono stati inoltre espletati gli adempimenti connessi all'attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 bis, l. 241/90. Nel I semestre, si è provveduto alla trattazione di circa 100 procedimenti per l'ottemperanza al giudicato e di circa 10 procedimenti ai sensi dell'art. 2, co. 9 ter, l. 241/90. Nel II semestre, si è provveduto alla trattazione di circa 55 procedimenti per l'ottemperanza al giudicato e di 2 procedimenti ex art. 2, co. 9 ter, l. 241/90. Inoltre, è stata avviata la procedura per acquisire le tabelle relative ai procedimenti, di competenza delle Direzioni generali, non conclusi nei termini, ai fini della prescritta informativa per il Ministro. Si è, altresì, provveduto alla predisposizione dell'appunto per il Ministro ai fini dell'avvicendamento, nella titolarità dell'incarico di Responsabile del potere sostitutivo, del Segretario generale in carica. È stato fornito il necessario supporto al Segretario generale ai fini



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

dello svolgimento delle attività preordinate: alla risoluzione dei conflitti di competenza tra le Direzioni generali; all'assunzione delle determinazioni in caso di segnalato conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del codice di condotta; al coordinamento delle Direzioni generali nei rapporti con altre amministrazioni e con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, con particolare riferimento ad attività afferenti competenze trasversali. Nel I trimestre, il Segretario generale ha svolto ad interim le funzioni di Direttore generale della programmazione sanitaria. In collaborazione con gli uffici competenti, è stata effettuata l'istruttoria delle questioni sottoposte all'approvazione/firma del Segretario generale (n. 30 documenti valutati e n. 10 documenti prodotti, in materia di piani di rientro dal disavanzo sanitario, attività contrattuale, performance). Dal II trimestre, il Segretario generale ha trattato procedure di competenza della Direzione generale della programmazione sanitaria in materia di monitoraggio e affiancamento alla Regione Calabria per l'attuazione del piano di rientro, in ragione dell'astensione del direttore generale in carica, avendo quest'ultimo ricoperto, altresì, l'incarico di sub commissario unico presso la medesima Regione. Nello svolgimento delle attività complessivamente contemplate dall'obiettivo in esame, sono state gestite 100/100 comunicazioni nel I semestre e 120/120 comunicazioni nel II semestre e sono stati prodotti n. 105/105 documenti nel I semestre e 70/70 documenti nel II semestre.

OI5 - FASE 1 :

Nell'ambito dei servizi di segreteria e delle attività di assistenza organizzativa al segretario generale, sono state gestite circa 15.000 comunicazioni in riscontro a richieste pervenute, sono stati effettuati 115 protocolli in entrata e in uscita e si è provveduto ad effettuare n. 69 prenotazioni di sale riunioni. Sono stati inoltre predisposti e trasmessi gli atti relativi all'autorizzazione e al rimborso spese di n. 16 missioni in Italia e all'estero del Segretario generale. Nel II semestre sono state gestite circa 6.000 comunicazioni, sono stati effettuati circa 40 protocolli e 40 prenotazioni di sale riunioni.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

OI5 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la corretta programmazione e l'ottimizzazione della spesa	15	100	impegnato in conto competenza/ stanziato definitivo	70	90	90
					documenti predisposti/ documenti da predisporre	20	100	100
					validazioni effettuate/validazioni da effettuare	10	100	100
OI2	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Garantire l'efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale.	15	100	schede gestite/schede da gestire	60	100	100
					documenti prodotti/documenti da produrre	40	100	100
OI3	Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance organizzativa e individuale	Assicurare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti previsti per la predisposizione e il monitoraggio della direttiva di II	20	100	schede predisposte e verificate/schede da predisporre e verificare	50	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O13	Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance organizzativa e individuale	livello e per la valutazione della performance individuale	20	100	schede predisposte e verificate/schede da predisporre e verificare	50	100	100
O13	Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance organizzativa e individuale	Assicurare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti previsti per la predisposizione e il monitoraggio della direttiva di II livello e per la valutazione della performance individuale	20	100	documenti predisposti/documenti da predisporre	30	100	100
					validazioni effettuate/validazioni da effettuare	20	100	100
O14	Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Curare le relazioni istituzionali esterne nonché i rapporti con il responsabile della prevenzione della corruzione e con il responsabile della trasparenza, al fine di garantire unitarietà e coerenza delle azioni	35	100	comunicazioni gestite/comunicazioni da gestire	30	100	100
					documenti predisposti/documenti da predisporre	70	90	90
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O15	Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Assicurare la puntuale e tempestiva gestione delle comunicazioni e garantire una efficiente attività di assistenza organizzativa, supporto amministrativo e operativo al Segretario generale	15	100	richieste gestite/ricieste da gestire	70	100	100
					documenti predisposti/documenti da predisporre	30	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Vincolo: mancata realizzazione degli adempimenti propedeutici al totale impegno delle somme stanziare da parte di altro ufficio coinvolto nel processo.
MCC/docspa/posta elettronica/SICOGE/CONTECO/PEC-Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra impegno in conto competenza e stanziamento definitivo
MCC/docspa/posta elettronica/SICOGE/CONTECO/PEC-Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrre
SICOGE/CONTECO -Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. validazione effettuate su n. validazioni da effettuare
O12 - GEPE/docspa/ posta elettronica/MCC. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. schede gestite e n. schede da gestire
Docspa/posta elettronica/MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrre
O13 - NSIS/posta elettronica. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. schede predisposte e verificate e n. schede da predisporre e da verificare
NSIS/posta elettronica. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. validazioni effettuate e n. validazioni da effettuare
O14 - Criticità: mancato o ritardato riscontro da parte delle Direzioni generali per gli adempimenti connessi all'esercizio del potere sostitutivo; mancato o ritardato riscontro da parte delle Direzioni generali e/o da parte di altre amministrazioni o Enti coinvolti per gli adempimenti connessi alle nomine di Commissario ad acta.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

MCC - docspa - posta elettronica- PEC. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra numero comunicazioni gestite e numero comunicazioni da gestire
MCC - docspa - posta elettronica- PEC. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrre
OI5 - MCC - Posta elettronica: Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. richieste gestite e n. richieste da gestire
MCC - docspa - posta elettronica- PEC. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrre



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	3
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	7
	A2_F2	4
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
011	5335/01 - SPESE PER ATTIVITA' CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA' DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE' PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI/SPESE PER ATTIVITA' CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA' DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE' PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI	€ 36.726,00	
	6007/01 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE./SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE.		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	7403/01 - SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESSE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE/SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESSE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo comprende: il coordinamento delle attività di competenza del Segretariato generale in tema di programmazione sanitaria, di professioni sanitarie, del sistema informativo sanitario e di dispositivi medici, anche attraverso il supporto, ove richiesto, per i rapporti con le Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281; la collaborazione con le Direzioni generali di competenza in materia di tutela della salute umana; il supporto al Segretario Generale per il coordinamento e l'informazione al Ministro degli interventi svolti dalle Direzioni generali di competenza conseguenti a stati di crisi e in caso di emergenze sanitarie internazionali.
Altre strutture interessate: Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico; altre Direzioni generali del Ministero; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281.

OI2 - L'obiettivo da perseguire concerne: il coordinamento delle attività in materia di salute orale, compresa l'odontoiatria preventiva di comunità; il coordinamento delle attività del Gruppo tecnico sull'odontoiatria di cui al D.M. 14 aprile 2015, così come modificato dal D.M. 28 giugno 2016, volte anche alla redazione di documenti tecnici di indirizzo in tema di salute orale, quali Linee guida e Raccomandazioni cliniche.
Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Associazioni professionali; Commissione Albo Odontoiatri (CAO) nazionale (Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - FNOMCEO).

OI3 - L'obiettivo prevede: attività di consultazione e di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico-scientifico in materia di prevenzione e tutela della salute umana, anche attraverso il supporto alle attività di comunicazione istituzionale via web e del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM); supporto alle attività relative alla predisposizione e redazione della Relazione sullo Stato Sanitario del Paese.
Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; altre Direzioni generali del Ministero; Amministrazioni ed Enti coinvolti nelle attività del CCM.

OI4 - L'obiettivo riguarda: il coordinamento, di intesa con i Direttori generali competenti, di attività internazionali relative alla progettazione in sanità pubblica, con particolare riferimento alla preparazione e alla stewardship delle "Joint actions" e delle altre collaborazioni europee, al controllo del cancro, alla "Health Information", alle malattie croniche non trasmissibili, nonché il supporto alle attività nazionali correlate; il supporto alle attività internazionali nel campo della salute pubblica, compresi i Gruppi istituzionali del Consiglio e alle attività di internazionalizzazione delle Regioni e del SSN.
Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFAEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Valore rilevato dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 per l'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": 7/7.

OI2 - FASE 1 :

Valore rilevato dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 per l'indicatore "n. documenti tecnici predisposti / n. documenti tecnici da predisporre": 22/22.

OI3 - FASE 1 :

Valore rilevato dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 per l'indicatore "n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti" : 40/40.

OI4 - FASE 1 :

Valore rilevato dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 per l'indicatore "n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre": 7/7.

Valore rilevato dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 per l'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati":63/63.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire le attività di coordinamento e collaborazione con le Direzioni Generali in tema di tutela della salute umana.	25	100	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	100	95%	100%
OI2	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare il coordinamento delle attività in materia di salute orale.	25	100	n. documenti tecnici predisposti / n. documenti tecnici da predisporre	100	95%	100%
OI3	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare attività consultiva e di comunicazione di carattere tecnico-scientifico in materia di tutela della salute umana.	25	100	n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti	100	95%	100%
OI4	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare la partecipazione ad attività istituzionali e progettuali internazionali nel campo della tutela della salute umana.	25	100	n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre	50	95%	100%
					n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati	50	95%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. documenti tecnici predisposti / n. documenti tecnici da predisporre": rapporto percentuale tra il numero dei documenti tecnici predisposti e il numero dei documenti tecnici da predisporre.

OI3 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti": rapporto percentuale tra il numero dei pareri-consulenze emessi e il numero dei pareri-consulenze richiesti.

OI4 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre": rapporto percentuale tra il numero dei documenti predisposti e il numero dei documenti da predisporre.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati": rapporto percentuale tra il numero degli eventi-riunioni partecipati e il numero degli eventi-riunioni programmati.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1: L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale in qualità di CVO (Chief Veterinary Officer) in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso l'UE (C.V.O. meetings, Potsdam groups, SPS groups, etc.), la FAO (Codex Alimentarius), l'OMS e ad altre riunioni internazionali cui partecipa in qualità di CVO. Inoltre, a seguito di richieste da parte delle Direzioni Generali competenti in materia, l'ufficio coordina le riunioni del tavolo export in materia di alimenti al fine mantenere uno stretto rapporto in materia con le Istituzioni comunitarie.

OI2 - L'obiettivo è quello di supportare il Segretario Generale in qualità di delegato OIE. In tale veste egli riceve dagli Istituti Zooprofilattici Sperimentali italiani o dall'Istituto Superiore di sanità le richieste di twinnings con Laboratori di Paesi terzi ovvero richieste per il riconoscimento da parte dell'OIE quali Laboratori di riferimento o Centri di collaborazione. Tali richieste, supportate da opportuna documentazione tecnica, devono essere valutate prima dal personale dell'ufficio e poi, dopo la firma del CVO, inoltrate all'Organizzazione Mondiale della sanità animale al fine di ottenere il riconoscimento definitivo. Inoltre l'ufficio provvede a gestire le richieste di partecipazione alla Sessione Generale dell'OIE o ad altre riunioni dell'OIE che pervengono da rappresentanti della veterinaria italiana e poi, dopo il vaglio di tali richieste da parte del CVO, inoltra l'elenco dei nominativi della delegazione ufficiale italiana all'OIE e contemporaneamente provvede alla compilazione del registration form dei partecipanti sul sito dell'OIE. Inoltre l'ufficio supporta il delegato OIE anche per quanto riguarda il vaglio alle richieste di partecipazione alle riunioni dei Focal Points OIE ed alle altre riunioni presso l'OIE.

OI3 - L'obiettivo è quello di redigere e trasmettere al portale del Ministero il notiziario epidemiologico mensile internazionale delle malattie infettive degli animali al fine di facilitare la redazione e la firma dei certificati sanitari per l'esportazione da parte dei veterinari delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

OI4 - Il Segretariato Generale è punto di contatto nazionale per l'attività di formazione della Commissione Europea- DGSANTE "Better Training for Safer Food (BTSF)" per la quale fornisce supporto alla Commissione per la definizione e valutazione del piano formativo, divulga le informazioni a livello nazionale e seleziona i partecipanti; inoltre programma l'attività formativa, nelle materie di Sanità Pubblica Veterinaria e di Sicurezza degli Alimenti, sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi, coordina la progettazione e lo svolgimento dei corsi, valuta l'efficacia dell'attività formativa.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

I valori rilevati per l'intero anno al 31/12/2017 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2017. Si è partecipato a tutte le riunioni di cui sono pervenuti gli inviti. Abbiamo provveduto a preparare la documentazione di tutte le riunioni delle Commissioni e Comitato Codex Alimentarius e abbiamo partecipato a tutti i tavoli export di cui ci è pervenuta la relativa richiesta. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 65/65, per il 2° indicatore è 1600/1600 mentre per il 3° è 6/6.

OI2 - FASE 1 :

I valori rilevati per l'intero anno al 31/12/2017 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2017. Tutte le richieste di supporto, riconoscimento e



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

partecipazione sono state valutate e inoltrate all'OIE. Il rapporto del valore rilevato è 16/16.

OI3 - FASE 1 :

I valori rilevati per l'intero anno al 31/12/2017 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2017. Tutti i notiziari epidemiologici mensili sono stati inviati al portale per la pubblicazione entro il termine del 15 di ogni mese. Il rapporto del valore rilevato è per entrambi gli indicatori 12/12.

OI4 - FASE 1 :

I valori rilevati per l'intero anno al 31/12/2017 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2017 tranne il secondo indicatore che aveva un valore atteso pari a 90 invece è stato raggiunto il 100. Tutti i corsi di cui si è avuta comunicazione sono stati gestiti e tutti i corsi accreditati ECM sono stati valutati. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 257/257, per il 2° indicatore 77/77 e per il 3° indicatore 31/31.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Supporto al Segretario Generale per	L'obiettivo è quello di supportare le	40	100	Riunioni partecipate/inviti	60	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	lo svolgimento dell'attività istituzionale	attività del Segretario Generale in qualità di CVO (Chief Veterinary Officer). In tale veste egli è titolato a negoziare. in materia di sanità animale e sanità pubblica veterinaria, sia gli accordi internazionali e sia i certificati sanitari con i Paesi terzi relativi ad aspetti di sanità animale e di sanità pubblica veterinaria. Affinchè tali certificati siano efficaci, devono essere firmati dal CVO dopo che l'ufficio ha verificato i certificati stessi. Inoltre l'ufficio supporta l'attività del CVO in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso l'UE (Potsdam, SPS , etc.), la FAO, l'OMS e ad altre riunioni a cui partecipa in qualità di CVO.	40	100	a riunioni pervenuti	60	100	100
O11	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale in qualità di CVO (Chief Veterinary Officer). In tale veste egli è titolato a	40	100	Riunioni di coordinamento tavolo export alimenti/Richieste di riunioni tavolo export	20	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
					alimenti da parte delle Direzioni Generali interessate	20	100	100
O11	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale in qualità di CVO (Chief Veterinary Officer). In tale veste egli è titolato a negoziare in materia di sanità animale e sanità pubblica veterinaria, sia gli accordi internazionali e sia i certificati sanitari con i Paesi terzi relativi ad aspetti di sanità animale e di sanità pubblica veterinaria. Affinchè tali certificati siano efficaci, devono essere firmati dal CVO dopo che l'ufficio ha verificato i certificati stessi. Inoltre l'ufficio supporta l'attività del CVO in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso l'UE (Potsdam, SPS, etc.), la FAO, l'OMS e ad altre riunioni a cui	40	100	Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius	20	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
					Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius	20	100	100
O12	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Assicurare il supporto alle attività del Segretario Generale nella sua qualità di Delegato OIE (Organizzazione Mondiale della sanità animale).	30	100	Richieste di supporto, riconoscimento e partecipazione evase/Richieste di supporto, riconoscimento e partecipazione pervenute	100	100	100
O13	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Favorire una puntuale ed idonea informazione ai veterinari delle Aziende Unità Sanitarie Locali attraverso l'elaborazione e trasmissione del notiziario epidemiologico al portale del	10	100	Notiziari epidemiologici mensili predisposti/notiziari epidemiologici mensili previsti	90	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O13	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Ministero.	10	100	Notiziari epidemiologici mensili predisposti/notiziari epidemiologici mensili previsti	90	100	100
O13	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Favorire una puntuale ed idonea informazione ai veterinari delle Aziende Unità Sanitarie Locali attraverso l'elaborazione e trasmissione del notiziario epidemiologico al portale del Ministero.	10	100	Notiziari epidemiologici mensili trasmessi al portale entro il 15/notiziari epidemiologici mensili predisposti	10	100	100
O14	Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.	20	100	Corsi gestiti/Corsi comunicati	60	100	100
					Aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	30	90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O14	Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.	20	100	Valutazione corsi accreditati ECM/corsi accreditati ECM	10	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Certificati e accordi verificati e firmati e n. Certificati e accordi sottoposti alla firma Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Riunioni partecipate e n. Inviti a riunioni pervenuti

O12 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Riunioni partecipate e n. Inviti a riunioni pervenuti Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Richieste evase e n. Richieste pervenute.

O13 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Notiziari predisposti e n. Notiziari previsti Portale del ministero, DOCSPA e posta elettronica e certificata. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Notiziari trasmessi entro il 15 e n. Notiziari mensili

O14 - DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. di corsi gestiti e n. di corsi comunicati, rapporto percentuale tra n. aggiornamenti informazioni corsi sul portale e n.corsi gestiti, rapporto percentuale tra n. di valutazione corsi accreditati ECM e n.corsi accreditati ECM



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione	Segretariato Generale (SEGGEN)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		