



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 L'obiettivo da perseguire concerne: 1) la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge di contabilità e finanza pubblica, relative al bilancio finanziario ed economico; l'attività consiste, in particolare, nella previsione dei futuri fabbisogni finanziari connessi alle attività istituzionali da svolgere e successiva trasposizione di detti flussi di dati nel bilancio di previsione e nel relativo budget economico; detta fase di previsione è seguita dalla fase gestionale dei due documenti contabili suesposti che comporta l'adozione di mandati di pagamento, decreti di impegno, richieste di variazione, ecc.); nella fase di rendicontazione, si rilevano le spese effettivamente sostenute e/o impegnate sotto il profilo finanziario, nonché i costi realmente sostenuti sotto il profilo economico; 2) l'espletamento degli adempimenti connessi alla certificazione dei crediti di cui al decreto MEF 22/05/12; 3) il finanziamento delle attività di formazione veterinaria (ex L. 532/96); il finanziamento alla commissione europea per la lotta contro la febbre aftosa; il finanziamento delle attività connesse ad incontri con delegazioni internazionali e per iniziative di tutela della salute pubblica; il finanziamento delle attività connesse alla ristrutturazione del magazzino centrale del materiale zoofrofilattico; 4) l'espletamento delle attività connesse alla previsione annuale dei fabbisogni per beni e servizi (SCAI).

OI2 - OI2 L'obiettivo consiste: 1) attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale, misurata dal rapporto schede gestite/schede da gestire; 2) gestione del rapporto di lavoro del personale e degli incarichi dirigenziali, da attuare mediante la stipula dei contratti di lavoro e la predisposizione dei relativi atti di gestione.; 3) attività relativa agli adempimenti previsti a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio (PERLA PA); 4) espletamento degli adempimenti previsti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e dal Piano triennale della trasparenza.

OI3 - OI3 I risultati da conseguire attengono alla realizzazione delle attività relative: 1) alla predisposizione della direttiva di I e di II livello; 2) alle conseguenti attività di monitoraggio, mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance di struttura dell'ufficio I e validazione degli obiettivi di performance di struttura degli uffici del Segretariato; 3) alle attività necessarie alla predisposizione e verifica delle schede programmazione attività e delle schede obiettivi; 4) adempimenti connessi al Sistema di valutazione dei dirigenti e del comparto; 5) attività relative al monitoraggio dei centri di costo (MCC).

OI4 - OI4 L'obiettivo da realizzare contempla il complesso delle attività necessarie ad assistere e coadiuvare il Segretario generale nella promozione, nella gestione e nello sviluppo dei rapporti istituzionali e delle relazioni con gli interlocutori esterni (cittadini/operatori/altre amministrazioni), assicurando la corretta diffusione delle informazioni a tutela dell'immagine dell'amministrazione, l'organizzazione/partecipazione agli eventi ritenuti di interesse strategico, il collegamento tra le strutture coinvolte. In particolare, nel fornire supporto al Segretario generale per la cura dei rapporti con il responsabile della trasparenza e con il responsabile della prevenzione della corruzione, si provvede ad elaborare il contributo di competenza all'aggiornamento e all'applicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale della trasparenza. Viene, altresì, espletata l'attività di supporto al Segretario generale, nella sua veste di titolare del potere sostitutivo, provvedendo, nei termini previsti, alla redazione della comunicazione annuale al Ministro sul monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, nonché agli adempimenti connessi alle richieste di attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9 ter della legge n. 241/1990.

OI5 - OI5 L'obiettivo consiste: 1) organizzazione agenda del Segretario Generale; 2) attività amministrativa inerente la trattazione delle pratiche di competenza del Segretario Generale non attribuibili ad altri uffici; 3) organizzazione missioni e spostamenti del Segretario Generale; 4) ricezione, smistamento e protocollo della corrispondenza del Segretario Generale e gestione dei relativi atti; ricezione, 5) smistamento e protocollo riguardante la corrispondenza del Segretariato; gestione atti riservati del Segretario



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Generale; 6) gestione dei rapporti con i Direttori, dirigenti delle varie direzioni, inclusi gli uffici di staff del Ministro e Sottosegretario di Stato, con enti interni ed esterni all'Amministrazione sia a livello nazionale che internazionale; 7) telefonate in entrata ed uscita e smistamento agli uffici di competenza del Segretariato e delle Direzioni; 8) prenotazione sale riunioni"

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Sono state espletate tutte le attività connesse alla fase di previsione, di gestione e di rendicontazione del bilancio finanziario ed economico (attraverso la predisposizione di previsioni di spesa, atti di gestione contabile, inserimento/validazione dati in Sicoge,Conteco, SCAI) Si è provveduto ad impegnare la somma di ? 206.985,00 su uno stanziamento complessivo di ? 207.124.

OI2 - FASE 1 :

Nell'ambito dell'amministrazione del personale del Segretariato generale si è provveduto a: gestire n. 40 schede/n. 40 schede da gestire; predisporre n. 4 decreti di conferimento di incarico dirigenziale e n. 4 contratti di lavoro; effettuare circa mille comunicazioni (mail, note, circolari).

OI3 - FASE 1 :

Sono stati espletati gli adempimenti connessi al ciclo della performance in conformità al DM 28 aprile 2015 e alla circolare DGPOB 40633 del 30 novembre 2016. In particolare, si è provveduto a predisporre la direttiva di II livello anno 2016 e il contributo di competenza al piano della performance 2016 e alla relazione sulla performance 2015. Si è provveduto alla predisposizione/validazione delle schede di assegnazione obiettivi al personale anno 2016 (n. 13 schede) e delle schede di valutazione anno 2015 (n. 29 schede)

OI4 - FASE 1 :

L'obiettivo contempla le attività di supporto al Segretario generale nella la gestione dei rapporti con il Responsabile per la trasparenza ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione e nella cura delle relazioni esterne ai fini dell'ottemperanza al giudicato nei procedimenti seguiti dal Segretario generale in qualità di commissario ad acta e degli adempimenti connessi all'attivazione del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 bis, l. 241/90.

In relazione alle suddette attività, si è provveduto: all'assolvimento dei previsti obblighi di trasparenza e alle comunicazioni richieste per il monitoraggio quadrimestrale degli adempimenti anticorruzione; alla trattazione di circa 40 procedimenti per l'ottemperanza al giudicato e di circa 25 procedimenti ai sensi dell'art. 2 l. 241/90, comma 9 bis e comma 9 ter.

OI5 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Nell'ambito dei servizi di segreteria e delle attività di assistenza organizzativa al segretario generale, sono state gestite circa 15.000 comunicazioni in riscontro a richieste pervenute, sono stati effettuati 127 protocolli in entrata e in uscita e si è provveduto ad effettuare n. 121 prenotazioni di sale riunioni. Sono stati inoltre predisposti e trasmessi gli atti relativi all'autorizzazione e al rimborso spese di n. 9 missioni in Italia e all'estero del Segretario generale.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la corretta programmazione e l'ottimizzazione della spesa	20	100	impegnato in conto competenza/ stanziato definitivo	70	90	90
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la corretta programmazione e l'ottimizzazione della spesa	20	100	documenti predisposti/ documenti da predisporre	20	100	100
					validazioni effettuate/validazioni da effettuare	10	100	100
O12	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Garantire l'efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale.	15	100	schede gestite/schede da gestire	60	100	100
					documenti prodotti/documenti da produrre	40	100	100
O13	Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance organizzativa e individuale	Assicurare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti previsti per la predisposizione e il monitoraggio della direttiva di II livello e per la valutazione della performance individuale	20	100	schede predisposte e verificate/schede da predisporre e verificare	50	100	100
					documenti predisposti/documenti da predisporre	30	100	100
					validazioni effettuate/validazioni da effettuare	20	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O14	Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Curare le relazioni istituzionali esterne nonché i rapporti con il responsabile della prevenzione della corruzione e con il responsabile della trasparenza, al fine di garantire unitarietà e coerenza delle azioni	30	100	comunicazioni gestite/comunicazioni da gestire	30	100	100
					documenti predisposti/documenti da predisporre	70	90	90
O15	Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Assicurare la puntuale e tempestiva gestione delle comunicazioni e garantire una efficiente attività di assistenza organizzativa, supporto amministrativo e operativo al Segretario generale	15	100	richieste gestite/richieste da gestire	70	100	100
					documenti predisposti/documenti da predisporre	30	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Vincolo: mancata realizzazione degli adempimenti propedeutici al totale impegno delle somme stanziare da parte di altro ufficio coinvolto nel processo. MCC/docspa/posta elettronica/SICOGE/CONTECO/PEC-Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra impegno in conto competenza e stanziamento definitivo

O12 - Fonte dati: GEPE/docspa/ posta elettronica/MCC. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. schede gestite e n. schede da gestire Docspa/posta elettronica/MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrre



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Fonte dati: NSIS/posta elettronica. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. schede predisposte e verificate e n. schede da predisporre e da verificare
NSIS/posta elettronica. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. validazioni effettuate e n. validazioni da effettuare
OI4 - Criticità: mancato o ritardato riscontro da parte delle Direzioni generali per gli adempimenti connessi all'esercizio del potere sostitutivo; mancato o ritardato riscontro da parte delle Direzioni generali e/o da parte di altre amministrazioni o Enti coinvolti per gli adempimenti connessi alle nomine di Commissario ad acta.
Fonte dati: MCC - docspa - posta elettronica- PEC. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra numero comunicazioni gestite e numero comunicazioni da gestire;
MCC - docspa - posta elettronica- PEC. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrre
OI5 - Fonte dati: MCC - Posta elettronica: Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. richieste gestite e n. richieste da gestire
MCC - docspa - posta elettronica- PEC. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrre



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	5
	A2_F2	3
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	5330/01 - CONTRIBUTO ALLA COMMISSIONE EUROPEA PER LA LOTTA CONTRO LA FEBBRE AFTOSA PRESSO LA FAO IN ROMA./CONTRIBUTO ALLA COMMISSIONE EUROPEA PER LA LOTTA CONTRO LA FEBBRE AFTOSA PRESSO LA FAO IN ROMA.	€ 41.568,00	
	5335/01 - SPESE PER ATTIVITA'CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA'DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE'PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI/SPESE PER ATTIVITA'CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA'DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE'PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI	€ 36.726,00	
	6007/01 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE./SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	€ 129.000,00	



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	7403/01 - SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESSE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE/SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESSE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario, dispositivi medici
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne: il coordinamento delle attività di competenza del Segretariato generale in tema di programmazione sanitaria, ivi compresi gli aspetti relativi alla salute orale, di professioni sanitarie, del sistema informativo sanitario e di dispositivi medici, anche attraverso il supporto, ove richiesto, per i rapporti con le Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281; la collaborazione con le Direzioni generali di competenza in materia di tutela della salute umana; il supporto al Segretario Generale per il coordinamento e l'informazione al Ministro degli interventi svolti dalle Direzioni generali di competenza conseguenti a stati di crisi e in caso di emergenze sanitarie internazionali. Altre strutture interessate: Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico; altre Direzioni generali del Ministero; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281.

OI2 - L'obiettivo prevede: attività di consultazione e di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico-scientifico in materia di prevenzione e tutela della salute umana, anche attraverso il supporto alle attività di comunicazione istituzionale via web e del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM); il coordinamento, di intesa con i Direttori generali competenti, delle attività internazionali relative alla progettazione in sanità pubblica, con particolare riferimento alla preparazione e alla stewardship delle "Joint actions" e delle altre collaborazioni europee, al controllo del cancro, alla "Health Information", nonché il supporto alle attività nazionali correlate; il supporto alle attività internazionali nel campo della salute pubblica, compresi i Gruppi istituzionali del Consiglio e alle attività di internazionalizzazione delle Regioni e del SSN. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti, quali: redazione di documenti tecnici (pareri e linee guida) in tema di salute orale; adempimenti amministrativi per il funzionamento del Gruppo tecnico sull'odontoiatria di cui al D.M. 14 aprile 2015; adempimenti correlati alla costituzione e al funzionamento del Gruppo tecnico di approfondimento sulla classificazione, inquadramento e misurazione della postura e delle relative disfunzioni di cui al D.M. 23 novembre 2016; adempimenti correlati a specifiche richieste in materia di tutela della salute umana avanzate, in particolare, dalla Direzione generale della programmazione sanitaria, dalla Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale e dalla Direzione generale della prevenzione sanitaria.

OI2 - FASE 1 :

Si è preso parte a più di 70 eventi e riunioni, anche in sedi internazionali e in modalità videoconferenza.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario, dispositivi medici

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti correlati: alla redazione di pareri di progetti CCM; al supporto alla realizzazione del progetto "REfugees-CARE" e del progetto CCM 2015 "Creazione e sviluppo del Network Italiano a supporto del progetto BRIDGE-Health finalizzato a dare strutturazione e sostenibilità nelle attività europee nel campo della Health Information"; al supporto alle attività di comunicazione istituzionale via web; alla partecipazione ad attività internazionali relative alla progettazione in sanità pubblica, con particolare riferimento alla preparazione e alla stewardship delle "Joint actions" e delle altre collaborazioni europee ("Programma Europeo di Salute"; Joint Action "CANCON" sulla collaborazione europea nel controllo del cancro; Joint Action sui Tumori rari; Joint Action sulle malattie croniche); all'organizzazione di eventi/riunioni internazionali relativi a detti progetti europei e joint actions; alla partecipazione ad attività dell'Unione Europea in materia di "Health Information", con particolare riferimento all'Expert Group on Health Information (EGHI), alla costituzione dell'European Research Infrastructure Consortium for Health Information for Research and Evidence-based Policy (HIREP-ERIC) e alla compilazione di questionari relativi al sistema di informazione sanitaria dell'Unione Europea (EU Health Information System).

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire le attività di coordinamento e collaborazione con le Direzioni Generali in materia di tutela della salute umana.	50	100	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	100	95%	100%
OI2	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare attività consultiva e di comunicazione di carattere tecnico-	50	100	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	50	95%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario, dispositivi medici

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O12	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	scientifico, nonché la partecipazione ai lavori di organizzazioni internazionali in materia di tutela della salute umana.	50	100	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	50	95%	100%
O12	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare attività consultiva e di comunicazione di carattere tecnico-scientifico, nonché la partecipazione ai lavori di organizzazioni internazionali in materia di tutela della salute umana.	50	100	n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati	50	95%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.

O12 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati": rapporto percentuale tra il numero degli eventi/riunioni partecipati e il numero degli eventi/riunioni programmati.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario, dispositivi medici

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario, dispositivi medici

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario, dispositivi medici

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria e organi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale in qualità di CVO (Chief Veterinary Officer) in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso l'UE (C.V.O. meetings, Potsdam groups, SPS groups, etc.), la FAO (Codex Alimentarius), l'OMS e ad altre riunioni internazionali cui partecipa in qualità di CVO. Inoltre, a seguito di richieste da parte delle Direzioni Generali competenti in materia, l'ufficio coordina le riunioni del tavolo export in materia di alimenti al fine di mantenere uno stretto rapporto in materia con le Istituzioni comunitarie.

OI2 - L'obiettivo è quello di supportare il Segretario Generale in qualità di delegato OIE. In tale veste egli riceve dagli Istituti Zooprofilattici Sperimentali italiani o dall'Istituto Superiore di sanità le richieste per il riconoscimento da parte dell'OIE quali Laboratori di riferimento o Centri di collaborazione ovvero richieste per twinnings con Laboratori di Paesi terzi. Tali richieste, supportate da opportuna documentazione tecnica, devono essere valutate prima dal personale dell'ufficio e poi, dopo la firma del CVO, inoltrate all'Organizzazione Mondiale della sanità animale al fine di ottenere il riconoscimento richiesto. Inoltre l'ufficio provvede a gestire la partecipazione alla Sessione Generale dell'OIE e alle altre riunioni dell'OIE (REMESA, conferenze, riunioni dei Focal Points ecc.) che pervengono da rappresentanti della veterinaria italiana.

OI3 - L'obiettivo è quello di redigere e trasmettere al portale del Ministero il notiziario epidemiologico mensile internazionale delle malattie infettive degli animali al fine di facilitare la redazione e la firma dei certificati sanitari per l'esportazione da parte dei veterinari delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

OI4 - Il Segretariato Generale è punto di contatto nazionale per l'attività di formazione della Commissione Europea- DGSANTE "Better Training for Safer Food (BTSF)" per la quale fornisce supporto alla Commissione per la definizione e valutazione del piano formativo, divulga le informazioni a livello nazionale e seleziona i partecipanti; inoltre programma l'attività formativa, nelle materie di Sanità Pubblica Veterinaria e di Sicurezza degli Alimenti, sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi, coordina la progettazione e lo svolgimento dei corsi, valuta l'efficacia dell'attività formativa.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
I valori rilevati al 31/12/2016 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2016. Si è partecipato a tutte le riunioni di cui sono pervenuti gli inviti. Abbiamo provveduto a preparare la documentazione di tutte le riunioni delle Commissioni e Comitato Codex Alimentarius e abbiamo partecipato a tutti i tavoli export di cui ci è pervenuta la relativa richiesta. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 11/11, per il 2° indicatore è 700/700 mentre per il 3° è 6/6.

OI2 - FASE 1 :
I valori rilevati al 31/12/2016 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2016. Tutte le richieste di riconoscimento sono state valutate e inoltrate all'OIE. Il rapporto del valore rilevato è 7/7.

OI3 - FASE 1 :
I valori rilevati al 31/12/2016 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2016. Tutti i notiziari epidemiologici mensili sono stati inviati al portale per la pubblicazione entro il



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria e organi

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

termine del 15 di ogni mese. Il rapporto del valore rilevato è per entrambi gli indicatori 12/12.

OI4 - FASE 1 :

I valori rilevati al 31/12/2016 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2016. Tutti i corsi di cui si è avuta comunicazione sono stati gestiti, dei 55 corsi gestiti per 50 si è provveduto ad aggiornare la pagina del portale web del ministero mentre tutti i corsi accreditati ECM sono stati valutati. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 55/55, per il 2° indicatore 50/55 e per il 3° indicatore 11/11.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Assicurare il supporto alle attività del Segretario Generale nella sua qualità di Chief Veterinary Officer (CVO) per la partecipazione alle attività presso l'Unione	40	100	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	60	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria e organi

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Europea e presso gli organismi internazionali.	40	100	Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	60	100	100
O11	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Assicurare il supporto alle attività del Segretario Generale nella sua qualità di Chief Veterinary Officer (CVO) per la partecipazione alle attività presso l'Unione Europea e presso gli organismi internazionali.	40	100	Documentazione preparata per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius	20	100	100
					Riunioni di coordinamento tavolo export alimenti/Richieste di riunioni tavolo export alimenti da parte delle Direzioni Generali interessate	20	100	100
O12	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Assicurare il supporto alle attività del Segretario Generale nella sua qualità di Delegato OIE (Organizzazione Mondiale della sanità animale).	30	100	Richieste di supporto, riconoscimento e partecipazione evase/Richieste di supporto, riconoscimento e partecipazione pervenute	100	100	100
O13	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Favorire una puntuale ed idonea informazione ai veterinari delle Aziende	10	100	Notiziari epidemiologici mensili predisposti/notiziari	90	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria e organi

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O13	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Unità Sanitarie Locali attraverso l'elaborazione e trasmissione del notiziario epidemiologico al portale del Ministero	10	100	epidemiologici mensili previsti	90	100	100
O13	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Favorire una puntuale ed idonea informazione ai veterinari delle Aziende Unità Sanitarie Locali attraverso l'elaborazione e trasmissione del notiziario epidemiologico al portale del Ministero	10	100	Notiziari epidemiologici mensili trasmessi al portale entro il 15/notiziari epidemiologici mensili predisposti	10	100	100
O14	Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.	20	100	Corsi gestiti/Corsi comunicati	60	90	90
					aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	30	90	90
					Valutazione corsi accreditati ECM/corsi accreditati ECM	10	90	90
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n.Riunioni partecipate e n.Inviti a riunioni pervenuti,



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria e organi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

rapporto percentuale tra n.Documenti preparati e n.Riunioni partecipate, rapporto percentuale tra n.Riunioni organizzate e n. Richieste di riunioni pervenute.
OI2 - Portale del ministero, DOCSPA e posta elettronica e certificata. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n.Richieste valutate, evase ed inoltrate all'OIE e n. Richieste da inoltrare all'OIE
OI3 - Portale del ministero, DOCSPA,posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n.Notiziari predisposti e n. Notiziari previsti, rapporto percentuale tra n. Notiziari trasmessi entro il 15 e n. Notiziari mensili.
OI4 - DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. di corsi gestiti e n. di corsi comunicati, rapporto percentuale tra n. aggiornamenti informazioni corsi sul portale e n.corsi gestiti, rapporto percentuale tra n. di valutazione corsi accreditati ECM e n.corsi accreditati ECM



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria e organi

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria e organi

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziano	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria e organi

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100