



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo comprende le attività di supporto al Segretario generale per l'attuazione del coordinamento dell'attività giuridico-normativa in materia di prevenzione sanitaria, comunicazione istituzionale, rapporti internazionali. La finalità da realizzare consiste nell'assicurare l'esercizio organico ed integrato delle funzioni di supervisione e cooperazione, nell'ambito della produzione e/o dell'interpretazione di atti normativi, piani, circolari di indirizzo e atti generali, attraverso efficaci forme di raccordo con le Direzioni generali competenti e gli uffici di diretta collaborazione del Ministro.

OI2 - L'obiettivo consiste nella realizzazione delle attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale, misurata dal rapporto schede gestite/schede da gestire, nonché nella gestione del rapporto di lavoro del personale e degli incarichi dirigenziali, da attuare mediante la stipula dei contratti di lavoro e la predisposizione dei relativi atti di gestione. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2014:100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2014:100%

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2015 dell'indicatore "documenti prodotti/documenti da produrre": 31/31.

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2015 dell'indicatore "comunicazioni gestite/comunicazioni da gestire ": 60/60.

OI2 - FASE 1 :

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2015 dell'indicatore "schede gestite/schede da gestire": 120/120.

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2015 dell'indicatore "documenti prodotti/documenti da produrre": 6/6.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale: sovrintendere al coordinamento dell'attività giuridico- normativa, garantendo il necessario raccordo tra le Direzioni generali e gli uffici di diretta collaborazione del Ministro.	50	100	documenti prodotti/documenti da produrre	80	100%	100%
					comunicazioni gestite/comunicazioni da gestire	20	100%	100%
O12	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Garantire l'efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale.	50	100	schede gestite/schede da gestire	60	100%	100%
					documenti prodotti/documenti da produrre	40	100%	100%
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Fonti dati dell'indicatore "documenti prodotti/documenti da produrre": MCC- DOCSA-POSTA ELETTRONICA- PEC.

Metodo di calcolo dell'indicatore "documenti prodotti/documenti da produrre": rapporto percentuale tra i documenti prodotti e i documenti da produrre.

Fonti dati dell'indicatore "comunicazioni gestite/comunicazioni da gestire": MCC-DOCSA-POSTA ELETTRONICA-PEC.

Metodo di calcolo dell'indicatore "comunicazioni gestite/comunicazioni da gestire": rapporto percentuale tra le comunicazioni gestite e le comunicazioni da gestire.

O12 - Fonti dati dell'indicatore "documenti prodotti/documenti da produrre": DOCSA-POSTA ELETTRONICA- MCC.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo dell'indicatore "documenti prodotti/documenti da produrre": rapporto percentuale tra i documenti prodotti e i documenti da produrre.

Fonti dati dell'indicatore "schede gestite/schede da gestire": GEPE- DOCSPA- POSTA ELETTRONICA- MCC.

Metodo di calcolo dell'indicatore "schede gestite/schede da gestire": rapporto percentuale tra le schede gestite e le schede da gestire.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanzionato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-------------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.01 Coordinamento ex DSVET  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne: 1) la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge di contabilità e finanza pubblica, relative al bilancio finanziario ed economico; l'attività consiste nella previsione dei futuri fabbisogni finanziari connessi alle attività istituzionali da svolgere e quindi la trasposizione di questi flussi di dati nel bilancio di previsione (decisionale) e nel relativo budget economico; detta fase di previsione è seguita dalla fase gestionale dei due documenti contabili suesposti (mandati di pagamento, decreti di impegno, bilancio di assestamento, richieste di variazione, ecc.). In ultimo, nella fase di rendicontazione, si rilevano le spese effettivamente sostenute e/o impegnate sotto il profilo finanziario, nonché i costi realmente sostenuti sotto il profilo economico; 2) l'espletamento degli adempimenti connessi alla certificazione dei crediti di cui al decreto MEF 22/05/12 e al monitoraggio dei flussi di cassa di cui al decreto MEF 13/07/11; 3) la predisposizione del piano finanziario dei pagamenti (c.d. cronoprogramma) ex art.6, commi 10, 11, 12 della L. 135/12; 4) il finanziamento delle attività di formazione veterinaria (ex L. 532/96).

OI2 - L'obiettivo consiste nella realizzazione delle attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale, misurata dal rapporto schede gestite/schede da gestire, nonché nella gestione del rapporto di lavoro del personale e degli incarichi dirigenziali, da attuare mediante la stipula dei contratti di lavoro e la predisposizione dei relativi atti di gestione.

OI3 - I risultati da conseguire attengono alla realizzazione delle attività relative: 1) alla predisposizione della direttiva di II livello 2) alle conseguenti attività di monitoraggio, mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance di struttura dell'ufficio In ex DSVET e validazione degli obiettivi di performance di struttura degli uffici del Segretariato (ex Dipartimenti) alle attività necessarie alla predisposizione e verifica delle schede programmazione attività e delle schede obiettivi e valutazione relativa alla misurazione della performance individuale del personale. La finalità da realizzare consiste nell'eseguire gli adempimenti descritti conformemente al manuale operativo e alle circolari emanate.

OI4 - L'obiettivo comprende le attività di supporto al Segretario generale per l'attuazione del coordinamento dell'attività giuridico-normativa in materia di sanità animale, sicurezza alimentare e organi collegiali per la tutela della salute. La finalità da realizzare consiste nell'assicurare l'esercizio organico ed integrato delle funzioni di supervisione e cooperazione nell'ambito della produzione e/o dell'interpretazione di atti normativi, piani, circolari di indirizzo e atti generali, attraverso efficaci forme di raccordo con le Direzioni generali competenti e gli uffici di diretta collaborazione del Ministro.

OI5 - L'obiettivo da realizzare contempla il complesso delle attività necessarie ad assistere e coadiuvare il Segretario generale nella promozione, nella gestione e nello sviluppo dei rapporti istituzionali e delle relazioni con gli interlocutori esterni (cittadini/operatori/altre amministrazioni), assicurando la corretta diffusione delle informazioni a tutela dell'immagine dell'amministrazione, l'organizzazione/partecipazione agli eventi ritenuti di interesse strategico, il collegamento tra le strutture coinvolte. In particolare, nel fornire supporto al Segretario generale per la cura dei rapporti con il responsabile della trasparenza e con il responsabile della prevenzione e della corruzione, si provvede ad elaborare il contributo di competenza all'aggiornamento e all'applicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale della trasparenza: Viene, altresì, espletata l'attività di supporto al Segretario generale nella sua veste di titolare del potere sostitutivo, provvedendo, nei termini previsti, alla redazione della comunicazione annuale al Ministro sul monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, nonché agli adempimenti connessi alle richieste di attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art.2, comma 9 ter della legge n. 241/1990.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.01 Coordinamento ex DSVET  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel corso del 2015, nell'ambito dei 4 capitoli gestiti, la somma complessivamente stanziata risulta pari a Euro 246.788,00, l'importo impegnato è di Euro 246.312,64. I documenti necessari alla corretta gestione finanziaria nel corso dell'anno sono stati 360.

OI2 - FASE 1 :

Nel corso del 2015 sono state gestite n° 387 schede del personale su 387 schede da gestire; sono stati prodotti n° 1032 documenti su 1032 documenti da produrre ( comunicazioni relative al personale e altri documenti).

OI3 - FASE 1 :

Nel corso del 2015 sono state predisposte e verificate n° 57 schede su n° 57 schede da predisporre e verificare; sono state effettuate n° 13 validazioni.

OI4 - FASE 1 :

Nel corso del 2015 sono stati prodotti n° 380 documenti su n° 380 da produrre ( appunti al Ministro, relazioni, pareri, documenti tecnici), inoltre, sono state gestite n° 132 comunicazioni.

OI5 - FASE 1 :

Nel corso del 2015 sono state gestite n° 61 comunicazioni su n° 61 comunicazioni da gestire.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Coordinamento ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI5 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Gestione economica, finanziaria e contabile	Assicurare la corretta programmazione e l'ottimizzazione dell'attività di spesa.	25	100	impegno in conto competenza/stanziamiento definitivo	80	90	99.80
					documenti predisposti/documenti da predisporre	20	100	100
OI2	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Garantire l'efficienza organizzativa e gestionale dell'amministrazione del personale	20	100	schede gestite/schede da gestire	60	100	100
					documenti prodotti/documenti da produrre	40	100	100
OI3	Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse al ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale	Assicurare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti previsti per la predisposizione e il monitoraggio della direttiva di II livello e per la valutazione della performance individuale	10	100	schede predisposte e verificate/schede da predisporre e da verificare	80	100	100
					validazioni	20	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Coordinamento ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
					effettuate/validazioni da effettuare	20	100	100
O14	Indirizzo e coordinamento	sovrintendere al coordinamento dell'attività giuridico-- normativa garantendo il necessario raccordo tra le Direzioni generali e gli uffici di diretta collaborazione del Ministro.	30	100	documenti prodotti/documenti da produrre	80	100	100
					comunicazioni gestite/comunicazioni da gestire	20	100	100
O15	Relazioni con Regioni, Enti, Organismi, altre Amministrazioni	Curare le relazioni istituzionali esterne, nonché i rapporti con il responsabile della prevenzione della corruzione e con il responsabile della trasparenza al fine di garantire unitarietà e coerenza delle azioni.	15	100	comunicazioni gestite/comunicazioni da gestire	100	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincolo: mancata realizzazione degli adempimenti propedeutici al totale impegno delle somme stanziare da parte di altro ufficio coinvolto nel processo.

Fonte dati: MCC/docspa/posta elettronica/ SICOGE/CONTECO/PEC.

Metodi di calcolo: rapporto percentuale tra impegno in conto competenza e stanziamento definitivo; rapporto percentuale tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrre

OI2 - GEPE/docspa/posta elettronica/MCC.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.01 Coordinamento ex DSVET  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. documenti prodotti e n. documenti da produrra.

Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n.schede gestite e n.schede da gestire.

OI3 - Fonte dati: NSIS/posta elettronica.

Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. schede predisposte e verificate e n. schede da predisporre e da verificare.

Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. validazioni effettuate e n. validazioni da effettuare.

OI4 - Fonte dei dati: MCC/docspa/posta elettronica/PEC.

Metodi di calcolo degli indicatori: rapporto percentuale tra n.documenti prodotti e n. documenti da produrre;  
rapporto percentuale tra n. comunicazioni gestite e n. comunicazioni da gestire.

OI5 - Criticità: mancato o ritardato riscontro da parte delle Direzioni generali per gli adempimenti connessi all'esercizio del potere sostitutivo.

Fonte dei dati: MCC/docspa/posta elettronica/PEC.

Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra n. comunicazioni gestite e n. comunicazioni da gestire.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Coordinamento ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	3
	A3_F2	0
Area Seconda	A3_F1	1
	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Coordinamento ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	3
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Coordinamento ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanzionato	Importo speso
OI1	5330/01 - CONTRIBUTO ALLA COMMISSIONE EUROPEA PER LA LOTTA CONTRO LA FEBBRE AFTOSA PRESSO LA FAO IN ROMA./CONTRIBUTO ALLA COMMISSIONE EUROPEA PER LA LOTTA CONTRO LA FEBBRE AFTOSA PRESSO LA FAO IN ROMA.	€ 41.398,00	€ 41.398,00
	5335/01 - SPESE PER ATTIVITA'CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA'DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE'PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI/SPESE PER ATTIVITA'CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA'DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE'PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI	€ 36.390,00	€ 35.914,64
	6007/01 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE./SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	€ 169.000,00	€ 169.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.01 Coordinamento ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
011	7403/01 - SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESSE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE/SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESSE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE	€ 0,00	€ 0,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - A livello nazionale il Segretariato Generale programma l'attività formativa, nelle materie di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti, sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi, coordina la progettazione e lo svolgimento dei corsi, valuta l'efficacia dell'attività formativa; divulga le informazioni sui corsi "Better Training for Safer Food (BTSF)" della Commissione Europea - DG SANCO, seleziona i partecipanti e valuta l'efficacia dell'attività formativa a livello nazionale. La finalità è quella di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.

OI2 - La finalità dell'attività di coordinamento della raccolta dati, nelle materie di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare, è quella di razionalizzare e armonizzare la raccolta dati in collaborazione con gli Uffici interessati attraverso la definizione delle variabili coinvolte, la definizione di nomenclature, la predisposizione di tabelle e di linee guida per la raccolta dati, la definizione di piani di campionamento; tale attività di coordinamento include anche la compilazione delle schede descrittive delle rilevazioni da inserire nel Programma Statistico Nazionale, in collaborazione con i referenti delle rilevazioni e con l'Ufficio di Statistica del Ministero. La finalità dell'analisi statistica dei dati è quella di fornire dati elaborati ed indicatori sulla sicurezza degli alimenti e sanità animale. E', altresì, necessario assicurare il coordinamento e la partecipazione diretta alle attività di sviluppo e di adeguamento dei Sistemi Informativi in materia di sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti. Tutto ciò si realizza attraverso l'analisi dei fabbisogni informativi, il contributo alla individuazione delle soluzioni, il monitoraggio delle attività di realizzazione degli interventi. Fanno parte delle attività necessarie all'effettivo utilizzo dei Sistemi Informativi anche l'erogazione di formazione e di informazione relative agli interventi realizzati, nonché la partecipazione ai lavori su progetti o Sistemi Informativi in sede nazionale o comunitaria (es. Sistemi SINTESI, TRACES, ecc.). a supporto di quanto esposto sopra, è necessario garantire un adeguato livello di funzionamento ed aggiornamento tecnologico delle Postazioni di Lavoro (PdL) attraverso l'analisi e la valutazione delle richieste del personale, dell'individuazione delle risorse necessarie e della programmazione di acquisizione di beni e servizi eventualmente necessari. Per richieste di aggiornamento PdL si intende l'attività di aggiornamento hardware e software dei PC, attività svolta in collaborazione con la Direzione generale del sistema informativo e statistico sanitario (DGSISS). Per richieste di supporto informatico si intende qualsiasi altra richiesta che non appartenga alla precedente categoria.

OI3 - L'attività di coordinamento e di supporto consiste nella definizione di talune linee guida in materia di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti, sia in ambito nazionale che europeo.

L'attività consiste, altresì, nel supporto, nel coordinamento e nella collaborazione per la definizione e la elaborazione di pareri, studi e analisi di dati.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Formazione del personale sanitario- Per quanto riguarda il Piano di Formazione del Segretariato Generale, ex DSVET, rivolto al personale del Servizio Sanitario Nazionale, del Ministero della Salute e degli IZZSS, l'ufficio programma l'attività formativa sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi, coordina la progettazione e lo svolgimento dei corsi, valuta l'efficacia dell'attività formativa. Nel corso dell'anno è stato organizzato un Corso di formazione, su richiesta della Regione Lazio, sul corretto utilizzo del Sistema



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Informativo SINTESIS. È stata fornita anche collaborazione su alcune attività formative di taluni Istituti Zooprofilattici Sperimentali: a) La matrice latte nel controllo della Sanità Animale e della Sicurezza Alimentare; b) Gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e la formazione: esperienze a confronto.

Relativamente al programma di formazione della Commissione Europea-DGSANCO "Better Training for Safer Food (BTSF)", il Segretariato, in qualità di Punto di contatto Nazionale, divulga le informazioni alle Autorità Competenti Nazionali, seleziona e comunica la lista dei partecipanti agli organizzatori e valuta l'efficacia dell'attività formativa facendosene portavoce nel corso delle riunioni con la Commissione Europea, nel corso delle quali vengono anche stabiliti gli obiettivi formativi e la nuova programmazione. Il programma richiede una gestione articolata dell'attività che comporta azioni molto anticipate rispetto alla programmazione, con conseguenti comunicazioni nell'ultimo trimestre del 2015, su 115 corsi programmati per il 2016.

Per quanto riguarda l'aggiornamento della formazione veterinaria sul portale del Ministero della Salute, a causa del forte impegno del personale tecnico della Direzione competente, legato alla divulgazione delle attività relative all'EXPO 2015, si è verificato un consistente rallentamento della pubblicazione delle informazioni relative ai corsi. Da qui è nata la proposta, da parte dell'Ufficio competente per la gestione del portale, di modificare la gestione di queste pagine. Tale proposta, comunicata solo informalmente e non chiara nella procedura e nella modalità di applicazione, non è risultata attuabile a causa della mancata intesa tra i Direttori degli Uffici competenti, per l'imminenza della riorganizzazione del Ministero. Per i motivi citati è stata decisa la sospensione dell'aggiornamento delle pagine di competenza di questo Ufficio, a partire da Ottobre 2015.

Indicatore 1. Corsi Gestiti/Corsi comunicati: 357/357

Indicatore 2. Aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti: 242/357

Indicatore 3. Valutazione corsi accreditati ECM/corsi accreditati ECM: 41/41

OI2 - FASE 1 :

Indicatore: "Consulenze, studi, analisi dati forniti / Consulenze, studi, analisi dati richiesti":26/26. 1) Elaborazione di una metodologia per la raccolta, la reportistica, l'elaborazione e l'analisi dei dati relativi ai controlli ufficiali, in qualità di esperto internazionale del Ministero della Salute nel Progetto Europeo 'Project EuropeAid/132281/D/SER/MK - Capacity Building of the Competent Authorities for Food Safety, Veterinary and Phytosanitary Policy' (Skopje, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, 15 settembre 2014 - 6 marzo 2015). 2)Elaborazione dati PNR (Piano Nazionale Residui) 2013 (per Uff. 03 Igiene dei prodotti di origine animale ex DGSAN). 3) Ripartizione dei controlli tra Regioni nell'ambito del gruppo di lavoro ristretto 'Revisione Linee Guida per il controllo ufficiale ai sensi dei Reg. CE 882/2004 e 854/2004' coordinato dall'Uff. 03 Igiene dei prodotti di origine animale ex DGSAN. 4)Consulenza statistica ed elaborazione dei dati relativi ai controlli ufficiali svolti dalle Regioni sul latte crudo (per Uff. 03 Igiene dei prodotti di origine animale ex DGSAN). 5) Valutazione dell'uso dei metodi statistici per lo studio bibliografico nell'ambito del progetto ERANet ANIHWA. 6)Docenza di un Corso Excel rivolto al personale del Ministero della Salute. 7)Elaborazione dati dei partecipanti ai corsi di formazione della Commissione Europea-DGSANCO "Better Training for Safer Food (BTSF)" dal 2009-2015. 8) Partecipazione al seminario informativo annuale sulle attività per la predisposizione del Programma statistico nazionale 'Psn 2017-2019'. 9) Predisposizione di tabelle dati su esiti delle "Analisi chimiche e biologiche acque minerali" (per DGOCTS - Ufficio Centrale Segreteria Generale ex SEGRGEN). Nel corso dell'anno sono pervenute





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

26 richieste e la totalità di queste è stata correttamente gestita, svolta e completata. Indicatore "Pareri, consulenze, interventi formativi forniti / Pareri, consulenze, interventi formativi richiesti": 196/196. Sono stati forniti i pareri e le risposte ai quesiti avanzati dagli utenti, dagli enti e dalle istituzioni interessati dall'attività di competenza; sono altresì stati soddisfatti i bisogni formativi emersi durante il periodo considerato. L'indicatore esprime la copertura dei pareri, delle consulenze e delle risposte ai quesiti che sono stati forniti agli utenti (196), rispetto a quelli da loro richiesti (196); nell'indicatore sono inoltre comprese le partecipazioni agli eventi formativi richiesti ed organizzati. Nel corso del 2015 sono state attivate 196 richieste tutte puntualmente e completamente gestite nei termini. Indicatore "Richieste di supporto informatico gestite / Richieste di supporto informatico pervenute": 465/465. Ricezione delle richieste di consulenza ed assistenza informatica da parte degli utenti degli uffici centrali e periferici PIF ed UVAC. Evasione delle stesse direttamente oppure tramite gli uffici competenti DGSISS/UGROB

Verifica del feedback ed eventuali azioni aggiuntive necessarie. La totalità di richieste di supporto da parte dei colleghi è stata gestita secondo le procedure e nei modi previsti. Indicatore "Richieste aggiornamento PdL gestite/Richieste aggiornamento PdL pervenute": 505/505. Verifica delle necessità di aggiornamento hardware/software delle postazioni di lavoro degli uffici centrali e periferici PIF ed UVAC, effettuata sia attraverso i dati presenti in un apposito database sia attraverso la segnalazione degli utenti. Anche per questo indicatore la totalità delle richieste pervenute è stata correttamente gestita.

OI3 - FASE 1 :

Indicatore "Emanazione linee guida ": SI. Nel corso della seduta del Comitato Tecnico Sanitario del Ministero della Salute del 23/07/2015 sono stati prorogati per un anno i parametri di finanziamento e relative linee guida per la Ricerca Corrente degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali del triennio 2012/2014. Indicatore "Consulenze, studi, analisi dati forniti / Consulenze, studi, analisi dati richiesti": 197/197. Nell'ambito del OI3 i documenti realizzati riguardano principalmente agende strategiche per la ricerca in sanità animale, report sulle attività di progetto nell'ambito di ERAnet, contributi a documenti di indirizzo comunitari per il programma di ricerca Horizon 2020 e relativa divulgazione a livello nazionale, documenti di indirizzo per la valutazione e gestione progetti europei di ricerca. Invece per quanto riguarda il monitoraggio continuo dei progetti di Ricerca Corrente in corso di svolgimento, si tratta di valutare le richieste inerenti una rimodulazione temporale e quindi di analizzare le cause che hanno portato ad uno slittamento nell'attuazione del cronoprogramma, oltre a quelle inerenti le rimodulazioni progettuali. Queste ultime possono essere scientifiche intese come scostamento dal rationale del progetto piuttosto che economiche ( in ogni caso sempre ad invarianza della somma totale assegnata). Tutte le richieste presentate nel corso dell'anno sono state correttamente e completamente gestite

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

Indicatore 2. Aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti. Problemi tecnici e scelte operative non ancora consolidate hanno portato alla sospensione dell'attività nell'ultima parte dell'anno con conseguente discostamento dal valore atteso.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Formazione del personale sanitario	Supporto al Segretario Generale nell'assicurare il coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti	34	100	Corsi gestiti/Corsi comunicati	60	90%	100%
					Aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	30	90%	68%
					Valutazione corsi accreditati ECM/corsi accreditati ECM	10	90%	100%
OI2	Coordinamento delle attività per lo scambio e l'analisi di dati nelle materie di competenza del Dipartimento	Razionalizzazione e armonizzazione della raccolta dei dati e relativa analisi statistica, nelle materie della sanità pubblica veterinaria, sicurezza degli alimenti e organi collegiali per la tutela della salute. Realizzazione degli interventi volti al miglioramento ed alla integrazione	33	100	Consulenze, studi, analisi dati forniti / Consulenze, studi, analisi dati richiesti	33	90%	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI2	Coordinamento delle attività per lo scambio e l'analisi di dati nelle materie di competenza del Dipartimento	dei sistemi informativi veterinari nazionali ed internazionali di competenza delle relative DD.GG, ivi compreso il mantenimento dell'efficienza e l'adeguamento tecnologico delle risorse informatiche degli Uffici centrali e periferici.	33	100	Consulenze, studi, analisi dati forniti / Consulenze, studi, analisi dati richiesti	33	90%	100%
OI2	Coordinamento delle attività per lo scambio e l'analisi di dati nelle materie di competenza del Dipartimento	Razionalizzazione e armonizzazione della raccolta dei dati e relativa analisi statistica, nelle materie della sanità pubblica veterinaria, sicurezza degli alimenti e organi collegiali per la tutela della salute. Realizzazione degli interventi volti al miglioramento ed alla integrazione dei sistemi informativi veterinari nazionali ed internazionali di competenza delle relative DD.GG, ivi compreso il mantenimento dell'efficienza e l'adeguamento tecnologico delle risorse informatiche degli Uffici centrali e periferici.	33	100	Pareri, consulenze, interventi formativi forniti / Pareri, consulenze, interventi formativi richiesti	33	90%	100%
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O12	Coordinamento delle attività per lo scambio e l'analisi di dati nelle materie di competenza del Dipartimento	Razionalizzazione e armonizzazione della raccolta dei dati e relativa analisi statistica, nelle materie della sanità pubblica veterinaria, sicurezza degli alimenti e organi collegiali per la tutela della salute. Realizzazione degli interventi volti al miglioramento ed alla integrazione dei sistemi informativi veterinari nazionali ed internazionali di competenza delle relative DD.GG, ivi compreso il mantenimento dell'efficienza e l'adeguamento tecnologico delle risorse informatiche degli Uffici centrali e periferici.	33	100	Richieste di supporto informatico gestite / Richieste di supporto informatico pervenute	22	90%	100%
					Richieste aggiornamento PdL gestite/Richieste aggiornamento PdL pervenute	12	90%	100%
O13	Coordinamento e gestione della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici sperimentali	Supporto al Segretario Generale per il coordinamento tecnico nella materie di Sanità Pubblica Veterinaria, di Sicurezza degli Alimenti e degli Organi Collegiali per	33	100	Emanazione linee guida	50	SI	SI
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI3	Coordinamento e gestione della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici sperimentali	la tutela della Salute.	33	100	Emanazione linee guida	50	SI	SI
OI3	Coordinamento e gestione della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici sperimentali	Supporto al Segretario Generale per il coordinamento tecnico nella materie di Sanità Pubblica Veterinaria, di Sicurezza degli Alimenti e degli Organi Collegiali per la tutela della Salute.	33	100	Consulenze, studi, analisi dati forniti / Consulenze, studi, analisi dati richiesti	50	90%	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: mancato aggiornamento tempestivo delle pagine di formazione veterinaria, da parte del personale della Direzione Generale della Comunicazione e delle Relazioni Istituzionali. Fonte dati: DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web, MCC. Indicatore "Aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti". Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n.richieste di aggiornamento informazioni corsi sul portale e n. corsi gestiti. Indicatore "valutazione corsi accreditati ECM/corsi accreditati ECM". Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. valutazioni corsi accreditati ECM e n. corsi accreditati. Indicatore "Corsi gestiti/Corsi comunicati". Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. corso gestiti e n. corsi comunicati.

OI2 - Criticità: mancato rispetto della tempistica dovuto a scarsa qualità dei dati e/o fornitura dati in ritardo. Fonte Dati: Posta elettronica, DOCS-PA, PEC, MCC. Indicatore "Pareri, consulenze, interventi formativi forniti/Pareri, consulenze, interventi formativi richiesti". Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Pareri, consulenze, interventi formativi forniti e n.Pareri, consulenze, interventi formativi richiesti. Indicatore "Richieste di supporto informatico gestite/Richieste di supporto informatico pervenute". Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Richieste di supporto informatico gestite e n.Richieste di supporto informatico pervenute. Indicatore "Richieste di aggiornamento PdL gestite/Richieste di aggiornamento PdL pervenute". Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Richieste aggiornamento PdL gestite/Richieste aggiornamento PdL pervenute. Indicatore "Consulenze, studi, analisi dati forniti/Consulenze, studi, analisi dati richiesti". Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Consulenze, studi, analisi dati forniti e n. Consulenze, studi, analisi dati richiesti.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Fonte Dati: Posta elettronica, DOCS-PA, PEC, MCC. Indicatore "Consulenze, studi, analisi dati forniti/Consulenze, studi, analisi dato richiesti". Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Consulenze, studi, analisi dati forniti e n. Consulenze, studi, analisi dati richiesti. Indicatore "Emanazione linee guida". Metodo di calcolo: l'indicatore adottato è di tipo binario (SI/NO).



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	1
	A3_F2	0
Area Seconda	A3_F1	1
	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	2
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	2
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo prevede attività di coordinamento e collaborazione con le Direzioni generali competenti in materia di prevenzione sanitaria, di ricerca, di comunicazione e relazioni internazionali nell'ambito della tutela della salute umana. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria, Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali, Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità, Uffici di diretta collaborazione del Ministro.

OI2 - L'obiettivo è finalizzato a fornire il contributo tecnico alla definizione del programma operativo del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM) e a garantire il monitoraggio dei progetti CCM assegnati. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria, Amministrazioni ed Enti coinvolti nelle attività del CCM. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2014: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2014: 100%.

OI3 - L'obiettivo è finalizzato all'attuazione del Programma "Guadagnare salute: rendere facili le scelte salutari", approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 maggio 2007, attraverso il consolidamento delle iniziative di prevenzione e promozione della salute in corso e l'attivazione di nuove iniziative volte a diffondere e facilitare l'assunzione di stili di vita salutari, agendo sui fattori di rischio (scorretta alimentazione, inattività fisica, fumo ed abuso di alcol) di malattie cronico-degenerative, con il coinvolgimento delle Amministrazioni centrali e locali e delle rappresentanze della società civile e del mondo produttivo. L'obiettivo prevede, inoltre, il contributo alle attività attinenti al monitoraggio e la valutazione del Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) e dei relativi Piani Regionali (PRP), nonché la partecipazione ad attività in ambito UE ed OMS in materia di promozione della salute relativamente alla definizione di norme e piani strategici di azione. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria, Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali, Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione, Organismi internazionali, Amministrazioni ed Enti coinvolti nel programma "Guadagnare salute". Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2014: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2014: 100%.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
Descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2015 per l'indicatore "Adempimenti effettuati / adempimenti richiesti": 108/108.

OI2 - FASE 1 :  
Descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2015 per l'indicatore "Pareri emessi / richieste pervenute": 30/30.

OI3 - FASE 1 :  
Descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2015 per l'indicatore "Atti predisposti / atti da adottare": 155/155.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali: garantire le attività di coordinamento e collaborazione in materia di prevenzione sanitaria, di ricerca, di comunicazione e relazioni internazionali nell'ambito della tutela della salute umana.	35	100	Adempimenti effettuati / adempimenti richiesti	100	100%	100%
OI2	Attività connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM)	Assicurare il contributo tecnico alla definizione del programma operativo del CCM e il monitoraggio delle iniziative progettuali assegnate.	15	100	Pareri emessi / richieste pervenute	100	100%	100%
OI3	Coordinamento e monitoraggio di interventi di promozione della salute e prevenzione delle malattie croniche non	Consolidare il coordinamento delle attività intersettoriali relative ad iniziative volte a diffondere e facilitare l'assunzione di stili di	50	100	Atti predisposti / atti da adottare	100	100%	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI3	trasmissibili in attuazione del Programma ¿Guadagnare salute¿	vita salutare nella popolazione in attuazione del programma "Guadagnare salute: rendere facili le scelte salutari" (D.P.C.M. 4 maggio 2007).	50	100	Atti predisposti / atti da adottare	100	100%	100%
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; intranet.

Metodo di calcolo dell'indicatore "adempimenti effettuati / adempimenti richiesti": rapporto percentuale tra gli adempimenti effettuati e gli adempimenti richiesti.

OI2 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute; sito e banca dati CCM.

Metodo di calcolo dell'indicatore "pareri emessi / richieste pervenute": rapporto percentuale tra i pareri emessi e le richieste pervenute.

OI3 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute; sito e banca dati CCM.

Metodo di calcolo dell'indicatore "atti predisposti / atti da adottare": rapporto percentuale tra gli atti predisposti e gli atti da adottare.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
Area Seconda	A3_F1	0
	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo prevede attività di coordinamento e collaborazione con le Direzioni generali competenti in materia di programmazione sanitaria, di digitalizzazione sistemi informativi e statistici, di professioni sanitarie e risorse umane del Servizio sanitario nazionale e di dispositivi medici e servizio farmaceutico, nell'ambito della tutela della salute umana.  
 OI2 - L'obiettivo concerne lo svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione del personale.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
 Con riferimento all'obiettivo nel corso del 2015 sono state svolte tutte le attività necessarie al suo raggiungimento  
 OI2 - FASE 1 :  
 Con riferimento all'obiettivo sono state svolte nel corso del 2015 tutte le attività necessarie per il suo raggiungimento.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :  
 OI2 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire le attività di coordinamento e collaborazione in materia di	90	100	Adempimenti effettuati/adempimenti	100	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	programmazione sanitaria, di digitalizzazione sistemi informativi e statistici, di professioni sanitarie e risorse umane del Servizio sanitario nazionale e di dispositivi medici e servizio farmaceutico.	90	100	richiesti	100	100	100
OI2	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Garantire l'efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale.	10	100	schede gestite/schede da gestire	10	100	100
					documenti prodotti/documenti da produrre	90	100	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - DOCSPA, posta elettronica, NSIS. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra numero adempimenti effettuati e numero adempimenti richiesti.

OI2 - Sistema GEPE. DOCSPA, posta elettronica, NSIS. Metodo di calcolo dell'indicatore: rapporto percentuale tra numero adempimenti effettuati e numero adempimenti richiesti.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	2
Area Seconda	B3-S	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale in qualità di CVO (Chief Veterinary Officer). In tale veste egli è titolato a negoziare in materia di sanità animale e sanità pubblica veterinaria, sia gli accordi internazionali e sia i certificati sanitari con i Paesi terzi relativi ad aspetti di sanità animale e di sanità pubblica veterinaria. Affinchè tali certificati siano efficaci, devono essere firmati dal CVO dopo che l'ufficio ha verificato i certificati stessi. Inoltre l'ufficio supporta l'attività del CVO in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso l'UE (Potsdam, SPS, etc.), la FAO, l'OMS e ad altre riunioni a cui partecipa in qualità di CVO.

OI2 - L'obiettivo è quello di supportare il Segretario Generale in qualità di delegato OIE. In tale veste egli riceve dagli Istituti Zooprofilattici Sperimentali italiani o dall'Istituto Superiore di sanità richieste di twinnings con Laboratori di Paesi terzi ovvero richieste per il riconoscimento da parte dell'OIE quali Laboratori di riferimento o Centri di collaborazione. Tali richieste, supportate da opportuna documentazione tecnica, devono essere valutate prima dal personale dell'ufficio e poi, dopo la firma del CVO, inoltrate all'Organizzazione Mondiale della sanità animale al fine di ottenere il riconoscimento definitivo. Inoltre l'ufficio provvede a gestire le richieste di partecipazione alla Sessione Generale dell'OIE o ad altre riunioni dell'OIE che pervengono da rappresentanti della veterinaria italiana e poi, dopo il vaglio di tali richieste da parte del CVO, inoltra l'elenco dei nominativi della delegazione ufficiale italiana all'OIE e contemporaneamente provvede alla compilazione del registration form dei partecipanti sul sito dell'OIE. Inoltre l'ufficio supporta il delegato OIE anche per quanto riguarda il vaglio alle richieste di partecipazione alle riunioni dei Focal Points OIE ed alle altre riunioni presso l'OIE.

OI3 - L'obiettivo è quello di redigere e trasmettere al portale del Ministero il notiziario epidemiologico mensile internazionale delle malattie infettive degli animali al fine di facilitare la redazione e la firma dei certificati sanitari per l'esportazione da parte dei veterinari delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

OI4 - L'obiettivo, che consiste nell'organizzare le missioni presso l'UE dei dirigenti/funzionari del Segretariato Generale, si realizza con la predisposizione degli atti necessari all'autorizzazione, la logistica ed i report finali dei funzionari stessi.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

I valori rilevati al 31/12/2015 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2015. Tutti i certificati e gli accordi pervenuti alla firma del CVO sono stati firmati. Inoltre abbiamo partecipato a tutte le riunioni per le quali sono pervenuti i relativi inviti. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 45/45 mentre per il 2° è 13/13.

OI2 - FASE 1 :

I valori rilevati al 31/12/2015 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2015. Tutte le richieste di riconoscimento sono state valutate e inoltrate all'OIE. Inoltre ogni richiesta di informazione o di partecipazione a riunioni è stata evasa. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 7/7, per il 2° è 49/49.

OI3 - FASE 1 :

I valori rilevati al 31/12/2015 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2015. Tutti i notiziari epidemiologici mensili sono stati inviati al portale per la pubblicazione entro il



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

termine del 15 di ogni mese. Il rapporto del valore rilevato è per entrambi gli indicatori 12/12.

OI4 - FASE 1 :

I valori rilevati al 30/06/2015 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2015. Tutte le missioni autorizzate sono state predisposte. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 136/136, per il 2° è 52/52.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Negoziazioni internazionali per le esportazioni di animali, prodotti di origine animale e materiale genetico	Assicurare il supporto alle attività del Segretario Generale nella sua qualità di Chief Veterinary Officer	40	100	Certificati e accordi internazionali verificati e firmati dal Segretario Generale (CVO)/Certificati e accordi internazionali	70	90	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Negoziazioni internazionali per le esportazioni di animali, prodotti di origine animale e materiale genetico	Assicurare il supporto alle attività del Segretario Generale nella sua qualità di Chief Veterinary Officer	40	100	pervenuti per la firma del Segretario Generale (CVO)	70	90	100
O11	Negoziazioni internazionali per le esportazioni di animali, prodotti di origine animale e materiale genetico	Assicurare il supporto alle attività del Segretario Generale nella sua qualità di Chief Veterinary Officer	40	100	Riunioni partecipate/Inviti a riunioni pervenuti	30	100	100
O12	Rapporti con altri Stati ed organismi internazionali ed intergovernativi nel settore della sanità pubblica	Assicurare il supporto alle attività del Segretario Generale nella sua qualità di Delegato OIE (Organizzazione Mondiale della sanità animale).	20	100	Richieste di riconoscimento valutate ed inoltrate all'OIE/Richieste di riconoscimento da inoltrare all'OIE	70	100	100
					Richieste di informazioni e partecipazione evase/Richieste di informazioni e partecipazione pervenute	30	100	100
O13	Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ; Epidemiologia internazionale	Favorire una puntuale ed idonea informazione ai veterinari delle Aziende Unità Sanitarie Locali attraverso l'elaborazione e trasmissione al portale del Ministero del notiziario epidemiologico internazionale mensile	15	100	Notiziari epidemiologici mensili predisposti/notiziari epidemiologici mensili previsti	90	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI3	Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale e Epidemiologia internazionale	Favorire una puntuale ed idonea informazione ai veterinari delle Aziende Sanitarie Locali attraverso l'elaborazione e trasmissione al portale del Ministero del notiziario epidemiologico internazionale mensile	15	100	Notiziari epidemiologici mensili trasmessi entro il 15/notiziari epidemiologici mensili predisposti	10	100	100
OI4	Partecipazione agli Organi Comunitari per l'emanazione dei relativi provvedimenti	Favorire una costante e adeguata partecipazione alle attività comunitarie ed internazionali del Segretariato Generale attraverso l'organizzazione della partecipazione dei dirigenti/ funzionari alle attività presso l'UE e la rendicontazione per mezzo di report settimanali.	25	100	Missioni predisposte/missioni autorizzate	80	100	100
					Report settimanali predisposti/report settimanali previsti	20	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Certificati e accordi verificati e firmati e n.Certificati e accordi sottoposti alla firma

Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n.Riunioni partecipate e n.Inviti a riunioni pervenuti



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n.Riunioni partecipate e n.Inviti a riunioni pervenuti

Portale del ministero, DOCSPA,posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n.Richieste evase e n. Richieste pervenute

OI3 - Portale del ministero, DOCSPA,posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n.Notiziari predisposti e n. Notiziari previsti

Portale del ministero, DOCSPA e posta elettronica e certificata.Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Notiziari trasmessi entro il 15 e n. Notiziari mensili

OI4 - DOCSPA,posta elettronica e certificata, MCC.Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. n.Missioni predisposte e n. Missioni autorizzate

DOCSPA e posta elettronica e certificata, MCC.Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n.Report settimanali predisposti e n. Report settimanali previsti



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
Area Seconda	A3_F1	1
	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da realizzare contempla le seguenti attività: partecipare ai lavori di organizzazioni internazionali in materia di prevenzione e salute pubblica, con particolare riferimento al Consiglio; realizzare attività di informazione, di monitoraggio e di valutazione della partecipazione italiana ai Programmi Europei sulla Salute, partecipando attivamente e con precipue finalità di coordinamento ai lavori delle joint action europee che vedano la partecipazione di partner italiani. Altre strutture interessate: Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Internazionali, Uffici di diretta collaborazione del Ministro.

OI2 - L'obiettivo consiste nel verificare l'attuazione dei progetti del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM) assegnati all'Ufficio e/o ai componenti dell'Ufficio. Altre strutture interessate: Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria, Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Internazionali, Uffici di diretta collaborazione del Ministro.

OI3 - L'obiettivo comprende lo svolgimento delle attività di consultazione e di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico-scientifico in materia sanitaria, sia in tema di odontoiatria che di prevenzione sanitaria e di promozione della salute. Altre strutture interessate: Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria, Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Internazionali, Uffici di diretta collaborazione del Ministro.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2015 dell'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati/n. eventi-riunioni programmati":49 /49

OI2 - FASE 1 :

Descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2015 dell'indicatore "n. pareri emessi/n.richieste pervenute ":10/10

OI3 - FASE 1 :

Descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2015 dell'indicatore "n. pareri-consulenze emessi/n. pareri-consulenze richiesti":77/77

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Promozione e coordinamento della partecipazione italiana ai progetti di gemellaggio e partenariato finanziati dall'U.E.	Supporto al Segretario Generale per l'espletamento delle attività istituzionali: supporto al Segretario Generale nell'espletamento delle relazioni europee ed internazionali.	40	100	n. eventi-riunioni partecipati/n. eventi-riunioni programmati	100	95	100%
OI2	Attività connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM)	Verificare l'attuazione dei progetti del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM) assegnati all'Ufficio e/o ai componenti dell'Ufficio.	20	100	n. pareri emessi/n.richieste pervenute	100	95	100%
OI3	Attività consultiva in materia di qualità dell'assistenza sanitaria	Svolgere attività consultiva e di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico-scientifico in materia sanitaria, sia in tema di odontoiatria che di prevenzione sanitaria e di promozione della salute.	40	100	n. pareri-consulenze emessi/n. pareri-consulenze richiesti.	100	100	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dei dati: email; sistema DOCPA;internet;intranet;relca. Metodo di calcolo dell'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati/n. eventi-riunioni programmati": rapporto



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 2                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

percentuale tra numero eventi/riunioni partecipati in rappresentanza dell'Italia e numero degli inviti ricevuti. Per riunioni si intendono anche video ed audioconferenze, per la maggior parte in lingua inglese, anche coordinati.

Criticita': stanziamenti di fondi da parte dell'Unione Europea.

OI2 - Fonte dei dati: email; MCC; Internet; INTRANET; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE. Metodo di calcolo dell'indicatore " n. pareri emessi/ n. richieste pervenute": rapporto percentuale tra il numero dei pareri emessi ed il numero delle richieste pervenute. Tra le richieste sono da includere anche le richieste di proroga ed i rendiconti tecnico-finanziari da valutare.

OI3 - Fonte dei dati: email; MCC; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE; SISTEMA DOCPSA; INTERNET; INTRANET. Metodo di calcolo dell'indicatore " numero pareri-consulenze emessi/ n. pareri-consulenze richiesti": rapporto percentuale tra il numero di pareri/consulenze ( relazioni, pareri, raccomandazioni, linee guida) predisposti e la programmazione della redazione degli stessi. Per consulenze si intendono i pareri, le relazioni, le consulenze, rese in sede di riunione o telefonicamente o per email.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:** Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------