



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge n. 196 del 2009 (legge di contabilità e finanza pubblica), relative al bilancio finanziario ed economico; tali disposizioni sono richiamate da specifiche circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze. In particolare l'attività in questione consiste nel coordinamento e controllo dei dati della Direzioni Generali del Dipartimento e nella successiva elaborazione, inserimento e validazione delle informazioni nel portale del predetto Ministero, relative alla varie fasi del bilancio finanziario ed economico.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013:100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

OI2 - - L'obiettivo consiste nel corretto espletamento delle attività relative alla gestione del personale, che viene attuato, in particolare, nell'attività di rilevazione delle presenze/assenze, la cui efficienza è misurata dal rapporto schede gestite/FTE e nella predisposizione di atti amministrativi.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 600.

OI3 - L'obiettivo consiste nell'attività di ausilio alle Direzioni generali del Dipartimento nell'esame, approfondimento ed interpretazione delle questioni che presentano particolari profili di rilevanza, anche verso il contesto esterno all'Amministrazione, nonché nella materiale redazione di pareri e di atti costituenti il prodotto finale dell'attività di cui trattasi.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

OI4 - L'obiettivo da perseguire concerne la puntuale esecuzione degli adempimenti previsti dal Piano triennale della performance, riguardo alla individuazione degli obiettivi di struttura e l'assegnazione degli obiettivi individuali al personale di questo Ufficio e la conseguente fase di valutazione; lo svolgimento del presente obiettivo viene declinato, altresì, in una attività di supporto e tutoraggio nei confronti delle Direzioni generale del Dipartimento nella materia in questione.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013:100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "Adempimenti effettuati nei termini previsti/Richieste pervenute": 120/120 .

OI2 - FASE 1 :

Descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "Schede del personale gestite/FTE": 160/0,26.

OI3 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "Pareri ed atti predisposti/su pareri ed atti richiesti":189/189.

OI4 - FASE 1 :

Descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "Schede obiettivo predisposte e schede valutate/Schede da predisporre e schede da valutare":15/15.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la tempestività nell'esecuzione degli adempimenti connessi alla contabilità economica e finanziaria del Dipartimento e delle D. G.	40	100	Adempimenti effettuati nei termini previsti/Richieste pervenute	100	100%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Gestione economica finanziaria e contabile	dipartimentali	40	100	Adempimenti effettuati nei termini previsti/Richieste pervenute	100	100%	100%
O12	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Consolidare l'efficiente gestione amministrativa del personale	20	100	Schede del personale gestite/FTE	100	media del Ministero	615
O13	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Supportare le Direzioni generali del Dipartimento nell'approfondimento degli aspetti giuridico - legali, amministrativi e tecnici nelle materie di rispettiva competenza.	30	100	Pareri ed atti predisposti/su pareri ed atti richiesti.	100	100%	100%
O14	Programmazione e verifica delle attività del dipartimento	Assicurare il rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	10	100	Schede obiettivo predisposte e schede valutate/Schede da predisporre e schede da valutare.	100	100%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - - Fonti dati: Sistema informatico di contabilità economico-finanziaria del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Note circolari dell'Ufficio generale delle risorse, dell'organizzazione e del bilancio tramite DOCSPA, comunicazioni tramite posta elettronica.

Metodo di calcolo dell'indicatore: valore percentuale tra gli adempimenti previsti e quelli effettuati.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - - Fonti dati: Gepe, DOCSPA, comunicazioni tramite posta elettronica.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Schede del personale gestite/FTE": esprime il numero di schede del personale gestite per anni persona.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Predisposizione atti amministrativi": si rileva il numero di atti di competenza dirigenziale prodotti dall'Ufficio, in esecuzione delle vigenti disposizioni in materia di personale, espresso in valore percentuale tra gli adempimenti previsti e quelli effettuati.

OI3 - Metodo di calcolo dell'indicatore: valore percentuale tra i pareri e gli atti predisposti sulla base delle richieste pervenute. Si indicano, a titolo esemplificativo, le tipologie di atti da predisporre: schemi di relazioni al Ministro, all'Ufficio di Gabinetto, all'Ufficio Legislativo e all'Avvocatura dello Stato, nonché di decreti dirigenziali e note agli organi di controllo.

OI4 - - Fonti dati: DOCSPA e posta elettronica

Metodo di calcolo dell'indicatore: valore percentuale tra gli adempimenti previsti e quelli effettuati.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	1
	B2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	3
	A2_F1	1
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	4100/38 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER ISPEZIONI ED INCHIESTE TECNICHE		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
011	4125/01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI CONSIGLI COMITATI E COMMISSIONI/SPESE PER I SERVIZI ED IL FUNZIONAMENTO - COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO ANCHE AI MEMBRI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SALUTE - DI CONSIGLI, COMITATI E COMMISSIONI DEL DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE E DELLA COMUNICAZIONE		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Indirizzo e coordinamento delle attività delle Direzioni generali del Dipartimento volta agli adempimenti delle indicazioni politiche e degli obblighi normativi. Coordinamento tecnico di competenza di attività internazionali relativamente ad adempimenti legislativi e definizione piani strategici di azione per la prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili. Altre strutture interessate: Direzioni generali del Dipartimento, Organismo Indipendente di Valutazione, Ufficio Legislativo. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

OI2 - Coordinamento delle attività di programmazione degli obiettivi strategici e strutturali del Dipartimento e delle relative risorse umane e finanziarie. Elaborazione, inserimento e validazione nei termini previsti dei dati del Dipartimento per la Nota integrativa al bilancio di previsione nel portale internet della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze. Elaborazione, inserimento e validazione nei termini previsti dei dati concernenti il controllo di gestione dell'Ufficio nella sezione intranet dedicata al Monitoraggio dei Centri di Costo (MCC). Verifica delle validazioni del controllo di gestione degli altri Uffici del Dipartimento e degli Uffici delle Direzioni generali del Dipartimento nella sezione intranet dedicata al Monitoraggio dei Centri di Costo (MCC). Elaborazione, inserimento e validazione nei termini previsti dei dati dell'Ufficio per la Relazione allegata al conto annuale nel portale internet della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze. Altre strutture interessate: Direzioni generali del Dipartimento, Organismo Indipendente di Valutazione. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

OI3 - Coordinamento delle attività volte alla predisposizione nei termini previsti delle schede di programmazione dell'attività strategica e operativa del Dipartimento per la Direttiva generale del Ministro. Predisposizione nei termini previsti della Direttiva di II livello. Monitoraggio nei termini previsti della parte di competenza delle Direttive di I e II livello. Altre strutture interessate: Direzioni generali del Dipartimento, Organismo Indipendente di Valutazione. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore degli indicatori rilevato per il 2013: 100%.

OI4 - Contributo tecnico alla definizione del programma operativo del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM) e monitoraggio dei progetti attivati per le aree di competenza. Contributo alle attività attinenti al PNP relativamente all'analisi, al monitoraggio ed alla valutazione dei programmi/progetti inclusi nei PRP sia a supporto della certificazione che del processo di continuazione del PNP vigente e di riproposizione del successivo PNP. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione, Amministrazioni ed Enti coinvolti nelle attività del CCM e nel PNP. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2014 dell'indicatore "Comunicazioni e documenti predisposti / comunicazioni e documenti da predisporre": 15/15.

Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica.

OI2 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2014 dell'indicatore "Validazioni effettuate e verificate nei termini / validazioni da effettuare e verificare": 190/190.
Fonti dati: sezioni del portale internet della Ragioneria Generale dello Stato-MEF dedicate alla Relazione al conto annuale (SICO) e alla Nota integrativa al bilancio di previsione; sezione intranet dedicata al Monitoraggio dei Centri di Costo (MCC); posta elettronica.

OI3 - FASE 1 :

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2014 dell'indicatore "Schede programmazione attività predisposte e gestite nei termini / schede programmazione attività da predisporre e gestire": 16/16.

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2014 dell'indicatore "Direttive di II livello predisposte nei termini / Direttive di II livello da predisporre": 1/1.

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2014 dell'indicatore "Validazioni effettuate nei termini per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello / validazioni da effettuare per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello": 76/76.

Fonti dati: Direttiva generale (I livello); Direttiva di II livello; sezioni intranet dedicate al monitoraggio delle Direttive di I e II livello; posta elettronica.

OI4 - FASE 1 :

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2014 dell'indicatore "Progetti monitorati / progetti da monitorare": 21/21.

Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; sito e banca dati CCM.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Indirizzo e coordinamento	Garantire gli adempimenti connessi alle attività di indirizzo, coordinamento, programmazione e controllo del Dipartimento, nonché il contributo tecnico di competenza ad attività internazionali e per la produzione di norme e regolamenti.	10	100	Comunicazioni e documenti predisposti / comunicazioni e documenti da predisporre	100	100%	100%
O12	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Garantire la programmazione degli obiettivi dipartimentali sulla base delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, nonché le attività relative alla Nota integrativa al bilancio di previsione, al monitoraggio dei centri di costo e alla relazione allegata al conto annuale.	10	100	Validazioni effettuate e verificate nei termini / validazioni da effettuare e verificare	100	100%	100%
O13	Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle priorità politiche	Assicurare il supporto ai direttori generali ed ai responsabili degli uffici nella predisposizione dei piani e programmi di attività relativi alla Direttiva Generale del Ministro. Garantire la predisposizione della Direttiva di secondo livello, il controllo dello stato di avanzamento rispetto agli obiettivi dipartimentali e ministeriali e la formulazione delle ipotesi previsionali.	30	100	Schede programmazione attività predisposte e gestite nei termini / schede programmazione attività da predisporre e gestire	30	100%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O13	Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle priorità politiche	Assicurare il supporto ai direttori generali ed ai responsabili degli uffici nella predisposizione dei piani e programmi di attività relativi alla Direttiva Generale del Ministro. Garantire la predisposizione della Direttiva di secondo livello, il controllo dello stato di avanzamento rispetto agli obiettivi dipartimentali e ministeriali e la formulazione delle ipotesi previsionali.	30	100	Validazioni effettuate nei termini per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello / validazioni da effettuare per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello	60	100%	100%
					Direttive di II livello predisposte nei termini / Direttive di II livello da predisporre	10	100%	100%
O14	Attività connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM)	Garantire il monitoraggio delle azioni centrali di competenza.	5	100	Progetti monitorati / progetti da monitorare	100	100%	100%
A0.3		Coordinamento e monitoraggio di interventi di promozione della salute e prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili in attuazione del Programma <i>„Guadagnare salute„</i>	45	100	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività ponderata con i rispettivi pesi	100	100%	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Comunicazioni e documenti predisposti / comunicazioni e documenti da predisporre": rapporto percentuale tra le comunicazioni e i documenti predisposti e le comunicazioni e i documenti da predisporre.

OI2 - Vincoli o criticità: inserimento dei dati nella sezione intranet dedicata al Monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) da parte degli altri Uffici del Dipartimento e degli Uffici delle Direzioni generali del Dipartimento.

Fonti dati: sezioni del portale internet della Ragioneria Generale dello Stato-MEF dedicate alla Relazione al conto annuale (SICO) e alla Nota integrativa al bilancio di previsione; sezione intranet dedicata al Monitoraggio dei Centri di Costo (MCC); posta elettronica.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Validazioni effettuate e verificate nei termini / validazioni da effettuare e verificare": rapporto percentuale tra le validazioni effettuate e verificate nei termini e le validazioni da effettuare e verificare.

OI3 - Vincoli o criticità: inserimento dei dati da parte delle Direzioni generali del Dipartimento nelle sezioni intranet dedicate al monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi della Direttiva generale (I livello).

Fonti dati: Direttiva generale (I livello); Direttiva di II livello; sezioni intranet dedicate al monitoraggio delle Direttive di I e II livello; posta elettronica.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Schede programmazione attività predisposte e gestite nei termini / schede programmazione attività da predisporre e gestire": rapporto percentuale tra le schede programmazione attività predisposte e gestite nei termini e le schede programmazione attività da predisporre e gestire.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Direttive di II livello predisposte nei termini / Direttive di II livello da predisporre": rapporto percentuale tra le Direttive di II livello predisposte nei termini e le Direttive di II livello da predisporre.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Validazioni effettuate nei termini per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello / validazioni da effettuare per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello": rapporto percentuale tra le validazioni effettuate nei termini per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello e le validazioni da effettuare per il monitoraggio delle Direttive di I e II livello.

OI4 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; sito e banca dati CCM.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Progetti monitorati / progetti da monitorare": rapporto percentuale tra i progetti monitorati e i progetti da monitorare.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Nell'ambito del vasto sistema dei rapporti internazionali in materia di salute pubblica l'obiettivo esaminato persegue la finalità di realizzare una partecipazione attiva del Ministero della Salute nelle sedi istituzionali estere deputate ed in particolar modo a livello europeo con la partecipazione alle sessioni del Consiglio e dei gruppi di lavoro. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013 :100%. Valore degli indicatori rilevato per il 2013:100%.

OI2 - Con riferimento al Programma Europeo di Salute 2008/2013 l'obiettivo persegue la finalità di realizzare attività di informazione, monitoraggio e valutazione (anche in considerazione della qualità di Focal Point per l'Italia rivestita dal Dott. Giovanni Nicoletti, Direttore dell'Ufficio III) della partecipazione italiana ai bandi sui progetti e di coordinamento dei lavori delle joint actions europee cui partecipino partners italiani. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore dell'indicatore rilevato per il 2013: 100%.

OI3 - L'obiettivo perseguito si realizza mediante la collaborazione con le Regioni in materia di Prevenzione e di Rapporti Internazionali. In particolar modo il Programma " Mattone Internazionale " , proponendosi lo scopo precipuo di portare le Regioni in Europa e l'Europa nelle Regioni, vede una sinergia costante a tutti i livelli di governo per la realizzazione di azioni condivise in materia di sanità anche mediante la partecipazione a Workshop, Piani di Formazione Nazionali, visite studio presso le Istituzioni Europee, eventi e riunioni.

Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore degli indicatori rilevato per il 2013: 100%.

OI4 - L'obiettivo persegue il fine di verificare l'attuazione dei progetti del CCM attraverso principalmente la verifica delle richieste di proroga pervenute e l'attenta disamina dei rendiconti oggetto di valutazione. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore degli indicatori rilevato per il 2013: 100%.

OI5 - l'obiettivo si prefigge lo scopo precipuo di realizzare un'attività di tipo tecnico-scientifico in materia sanitaria. Tale attività si estrinseca principalmente nella partecipazione al Comitato di Redazione per la stesura della Relazione sullo Stato Sanitario del Paese. Per quanto concerne l'attività di tipo prettamente odontoiatrico l'obiettivo viene perseguito mediante la partecipazione a convegni, la predisposizione di linee guida, raccomandazioni, pareri e le consulenze fornite. Grado di realizzazione dell'obiettivo rilevato per il 2013: 100%. Valore degli indicatori rilevato per il 2013: 100%.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "n.eventi partecipati in rappresentanza dell'Italia/n. inviti ricevuti": 21/21

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "n.resoconti riunioni redatti/n. riunioni partecipate": 21/21

OI2 - FASE 1 :

Descrizione valori rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "n. eventi partecipati/n. eventi programmati ": 29/29

OI3 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Descrizione Valori Rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "n. riunioni partecipate/n. riunioni calendarizzate": 5/5

Descrizione Valori Rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "n. eventi partecipati/n. eventi programmati": 3/3

OI4 - FASE 1 :

Descrizione Valori Rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "n.rendiconti valutati/n. rendiconti pervenuti": 3/3

Descrizione Valori Rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "n. richieste di proroga esaminate/n. richieste di proroga pervenute": 2/2

OI5 - FASE 1 :

Descrizione Valori Rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "n.documenti predisposti/n. documenti programmati": 7/7

Descrizione Valori Rilevati al 31 dicembre 2014 per l'indicatore "n. consulenze fornite/n. consulenze richieste": 90/90

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Rapporti con Organismi internazionali nel settore della sanità pubblica.	Assicurare la partecipazione ai lavori di organizzazioni internazionali in materia di prevenzione e salute pubblica con particolare riferimento al Consiglio	15	100	n.eventi partecipati in rappresentanza dell'Italia/n. inviti ricevuti	50	95	100%
					n.resoconti riunioni redatti/n. riunioni partecipate	50	100	100%
O12	Promozione e coordinamento della partecipazione italiana ai progetti di gemellaggio e partenariato finanziati dall'U.E.	Consolidare l'attività di informazione, di monitoraggio e di valutazione della partecipazione italiana al Programma Europeo sulla Salute, partecipando attivamente e con precise finalità di coordinamento ai lavori delle joint actions europee che vedano la partecipazione di partner italiani.	25	100	n. eventi partecipati/ n. eventi programmati	100	95	100%
O13	Relazioni con regioni, enti, organismi e altre amministrazioni	Assicurare la sinergia con le Regioni al fine di consolidare programmi ed azioni in materia di prevenzione. Rapportarsi con le Regioni in tema di relazioni europee ed internazionali. Partecipare alle attività del Programma " Mattone Internazionale".	20	100	n. riunioni partecipate/n. riunioni calendarizzate	50	95	100%
					n. eventi partecipati/n. eventi programmati	50	95	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O14	Attività connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM)	Consolidare l'attuazione dei progetti del Centro Nazionale per la Prevenzione ed il Controllo delle Malattie (CCM) con particolare riguardo al programma di interfaccia CCM con le Regioni ed altri progetti assegnati all'Ufficio.	20	100	n. rendiconti valutati/n. rendiconti pervenuti	70	100	100%
					n. richieste di proroga esaminate/n. richieste di proroga pervenute	30	100	100%
O15	Attività consultiva in materia di qualità dell'assistenza sanitaria	Ottimizzare l'attività consultiva all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico scientifico in materia sanitaria ed in particolare in tema di odontoiatria	20	100	n. documenti predisposti/n. documenti programmati	60	100%	100%
					n.consulenze fornite/n. consulenze richieste	40	100%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Fonte dei dati: email; sistema DOCPSA;internet;intranet;relca. METODO DI CALCOLO DEGLI INDICATORI: INDICATORE 1 : " rapporto percentuale tra numero eventi partecipati in rappresentanza dell'Italia e numero inviti ricevuti".Indicatore 2 : " n. resoconti riunioni redatti/n. riunioni partecipate."

O12 - Fonte dei dati: email; sistema DOCPSA;INTERNET;INTRANET;RELCA. Vincoli o criticità : stanziamento di fondi. Metodo di calcolo dell'indicatore : " n. eventi coordinati e partecipati/ n. eventi programmati": rapporto percentuale tra numero di eventi partecipati e numero di eventi programmati. Per eventi coordinati si intendono gli eventi coordinati



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

anche in collaborazione con lo staff del progetto Mattone Internazionale.

OI3 - Fonte dati: email; sistema DOCPSA; MCC; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE, INTERNET;INTRANET. Metodo di calcolo dell'indicatore: " n. riunioni partecipate/n. riunioni calendarizzate": rapporto percentuale tra il numero delle riunioni cui si è partecipato e il numero delle riunioni in calendario. Metodo di calcolo dell'indicatore " n. eventi partecipati/n. eventi programmati": rapporto percentuale tra il numero degli eventi cui si è partecipato ed il numero degli eventi in programma.

OI4 - Fonte dei dati: email;MCC; Internet; INTRANET; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE. Metodo di calcolo dell'indicatore 1 " n. rendiconti valutati/ n. rendiconti pervenuti": rapporto percentuale tra il numero dei rendiconti valutati ed il numero dei rendiconti pervenuti. Metodo di calcolo dell'indicatore 2 " n. richieste di proroga esaminate/ n. richieste di proroga pervenute": rapporto percentuale tra il numero delle richieste di proroga esaminate ed il numero delle richieste di proroga pervenute.

OI5 - Fpnte dei dati: email; MCC; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE; SISTEMA DOCPSA; INTERNET;INTRANET. Metodo di calcolo dell'indicatore 1 " numero documenti predisposti/n. documenti programmati": rapporto percentuale tra il numero di documenti (relazioni, pareri, raccomandazioni, linee guida) predisposti e la programmazione della redazione degli stessi. Metodo di calcolo dell'indicatore " n. consulenze fornite/ n. consulenze richieste": rapporto percentuale tra il numero delle consulenze fornite ed il numero delle consulenze richieste. Per consulenze si intendono i pareri, le relazioni, le consulenze, rese in sede di riunione o telefonicamente o per email.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.03 Sistemi di qualità e valutazione ex DCOM

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DQUAL
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge n. 196 del 2009 (legge di contabilità e finanza pubblica), relative al bilancio finanziario ed economico; tali disposizioni sono richiamate da specifiche circolari del Ministero dell'Economia e Finanze. In particolare l'attività in questione consiste nel coordinamento e controllo dei dati delle direzioni generali del Dipartimento e successivamente nell'elaborazione, inserimento e validazione nel portale del predetto Ministero, delle informazioni relative alle varie fasi del bilancio finanziario ed economico. La tempestività nell'inserimento dei dati nel portale è fondamentale per consentire alla Ragioneria generale di predisporre il Bilancio economico dello Stato. Lo scorso anno il valore rilevato per l'obiettivo, avente il medesimo contenuto, è stato del 100%

OI2 - L'obiettivo consiste nel gestire efficacemente le schede del sistema di rilevazione delle presenze (GEPE) del personale degli uffici dipartimentali. L'obiettivo si prefigge di garantire il consolidamento dell'efficienza raggiunta nella gestione delle schede del personale

OI3 - L'obiettivo è connesso alla predisposizione e alla verifica periodica delle schede di performance di struttura ed individuali del personale degli uffici dipartimentali.

OI4 - L'obiettivo da perseguire riguarda le attività maggiormente rilevanti connesse al regolare funzionamento della struttura dipartimentale. La tempestività nell'esecuzione dei compiti connessi all'obiettivo è indispensabile per garantire il rispetto dei tempi di risposta delle richieste che quotidianamente arrivano al Dipartimento. L'attività in questione riguarda principalmente lo smistamento della posta tramite il sistema di gestione documentale del Ministero; l'inoltro di richieste di propria pertinenza ai vari uffici ed alle direzioni generali afferenti al dipartimento; la gestione del servizio di conduzione automezzi del dipartimento e delle direzioni dipartimentali.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel II SAL sono stati elaborati tutti i dati inviati dalle direzioni generali dipartimentali ed inseriti gli stessi nel portale del MEF nei tempi previsti.

OI2 - FASE 1 :

Nel II SAL sono state gestite nr. 6 schede relative a unità di personale assegnate al Dipartimento della Programmazione.

OI3 - FASE 1 :

Nel II SAL sono state predisposte e verificate nr. 2 schede per gli obiettivi di performance di struttura dell'ufficio I e II del Dipartimento della Programmazione, nonché nr. 6 schede obiettivo del personale dipartimentale, relative all'assegnazione obiettivi anno 2014.

OI4 - FASE 1 :

Nel II SAL sono stati smistati tutti i documenti pervenuti sul profilo ancora in essere del Capo Dipartimento all'interno della gestione documentale; è stato fornito riscontro a tutte le richieste pervenute al Dipartimento; è stato gestito correttamente il servizio di assegnazione delle auto dipartimentali.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DQUAL

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Gestione economica, finanziaria e contabile	Assicurare la tempestività nell'esecuzione degli adempimenti connessi alla contabilità economica e finanziaria del Dipartimento e delle direzioni generali dipartimentali.	30	100	Documenti predisposti nei tempi previsti/Documents da predisporre	100	100%	100%
OI2	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Garantire il consolidamento dell'efficiente gestione del personale.	10	100	Schede gestite/FTE dedicati	100	960	960
OI3	Indirizzo e coordinamento	Assicurare la tempestività nell'esecuzione delle attività connesse al ciclo della performance organizzativa ed individuale.	20	100	Nr. schede predisposte e verificate/nr. schede da predisporre e verificare	100	100%	100%
OI4	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Assicurare la tempestività nell'esecuzione degli adempimenti connessi al regolare	40	100	protocolli visionati e lavorati/protocolli pervenuti	35	100%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DQUAL

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O14	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	funzionamento della struttura dipartimentale.	40	100	protocolli visionati e lavorati/protocolli pervenuti	35	100%	100%
O14	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Assicurare la tempestività nell'esecuzione degli adempimenti connessi al regolare funzionamento della struttura dipartimentale.	40	100	comunicazioni gestite con le direzioni generali/comunicazioni da gestire	35	100%	100%
					richieste evase su casella di posta dedicata/richieste pervenute	30	100%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - L'indicatore misura la completezza e la tempestività nell'elaborazione dei dati inviati dalle direzioni generali dipartimentali per l'inserimento nel portale del MEF nei tempi previsti. Il lavoro viene effettuato in tempi oltremodo ristretti e riguarda gli adempimenti connessi alla rilevazione integrata anni persona, al budget triennale al Disegno di Legge di Bilancio, al budget triennale alla Legge di Bilancio, al budget rivisto, al budget consuntivo ed al budget definito. L'eventuale ritardo nell'invio dei dati da parte delle direzioni generali o le incongruenze degli stessi rappresentano forti criticità per il rispetto delle scadenze previste. Fonti dei dati sono la posta elettronica, il DOCSPA e il portale del MEF.

O12 - L'indicatore calcola il coefficiente relativo al tempo/persona dedicato rispetto alla quantità di lavoro effettuato. In particolare, è un rapporto tra il numero di schede GEPE gestite in un anno e le risorse dedicate a questa attività. La fonte del dato è il sistema di gestione del personale del Ministero (GEPE).

O13 - L'indicatore misura la completezza nella predisposizione e nella verifica delle schede per gli obiettivi di performance di struttura degli uffici e per gli obiettivi del personale dipartimentale.

O14 - Il primo indicatore misura l'efficacia nello smistamento da parte dell'ufficio di tutti i documenti che arrivano sul profilo del Capo del Dipartimento all'interno del sistema di gestione documentale. Il secondo indicatore misura l'efficacia nel riscontro fornito a tutte le richieste che arrivano al Dipartimento (tramite mail, lettere, fax, telefonate). Il terzo indicatore misura l'efficacia della gestione del servizio di assegnazione delle auto dipartimentali ai richiedenti, tramite la casella di posta elettronica dedicata e relativa agenda



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DQUAL

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

condivisa con le segreterie delle direzioni generali. Criticità possono essere rappresentate dai tempi ristretti entro i quali si opera. Fonti dei dati sono il sistema di gestione documentale DOCSPA, la posta elettronica.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DQUAL

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	2
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DQUAL

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	2
	A2_F1	2
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne il puntuale e costante supporto all'Ufficio di Gabinetto, per il tramite dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nella predisposizione della Direttiva annuale del Ministro (I livello), e la conseguente predisposizione della Direttiva di II livello del Capo Dipartimento. L'attività comprende il monitoraggio periodico della Direttiva di I livello sul portale NSIS. Per perseguire l'obiettivo vengono gestite numerose riunioni convocate dall'Organismo Indipendente di Valutazione con le direzioni generali, al fine della più corretta individuazione nonché della declinazione degli obiettivi da proporre al Ministro per l'inserimento nella Direttiva. Per quanto riguarda il secondo indicatore, già presente nell'obiettivo dello scorso anno, il valore rilevato per il 2013 è stato del 100%.

OI2 - L'obiettivo consiste nel monitoraggio dei centri di costo degli uffici dipartimentali e delle direzioni generali afferenti al dipartimento, effettuato trimestralmente sul portale NSIS.

OI3 - L'obiettivo da perseguire riguarda gli adempimenti previsti da specifiche circolari del MEF in merito alla nota integrativa al Disegno di Legge di Bilancio, alla nota integrativa alla Legge di Bilancio ed alla nota integrativa al consuntivo. L'attività comprende la raccolta ed il controllo dei dati delle DD.GG. ed il loro inserimento nel portale del predetto Ministero. Tale inserimento è subordinato alla pubblicazione sul portale del MEF di dati finanziari, che abitualmente vengono resi noti in prossimità della scadenza per gli inserimenti della nota integrativa.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel II SAL sono state effettuate tutte le riunioni programmate, in collaborazione con l'OIV, di coordinamento alle direzioni generali dipartimentali per il monitoraggio della direttiva di II livello, nonché verificati nei tempi previsti tutti gli inserimenti nel portale del ministero relativi al monitoraggio stesso.

OI2 - FASE 1 :

Nel II SAL sono stati effettuati tutti gli inserimenti sul portale NSIS dei dati del dipartimento relativamente al monitoraggio dei centri di costo, per il III e il IV trimestre 2014. Sono stati altresì verificati i dati inseriti dalle direzioni generali dipartimentali relativi allo stesso periodo.

OI3 - FASE 1 :

Nel II SAL sono stati analizzati e predisposti i dati trasmessi dalle direzioni generali dipartimentali relativamente alla nota integrativa a legge di bilancio 2015, al fine di supportare le stesse per il loro inserimento nei tempi previsti nell'apposito portale del MEF.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle priorità politiche	Garantire la tempestività nell'attività di supporto alla predisposizione ed al monitoraggio della Direttiva Generale annuale del Ministro e della Direttiva di II livello del Capo Dipartimento.	50	100	riunioni di coordinamento effettuate/riunioni di coordinamento programmate	40	90%	100%
					schede obiettivo verificate nei tempi/schede obiettivo da verificare	60	100%	100%
OI2	Controllo di gestione	Assicurare la tempestività negli adempimenti connessi al monitoraggio dei centri di costo.	10	100	documenti predisposti nei tempi previsti/documenti da predisporre	100	100%	100%
OI3	Programmazione economico finanziaria	Assicurare la tempestività degli adempimenti connessi al ciclo di programmazione finanziaria.	40	100	documenti predisposti nei tempi previsti/documenti da predisporre	100	100%	100%
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Il primo indicatore si riferisce ai numerosi adempimenti informali che si realizzano tramite la convocazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione di riunioni operative con le direzioni generali e gli uffici dipartimentali. Vengono, inoltre, predisposte delle schede contenenti l'elenco e la declinazione degli obiettivi strategici ed operativi. Fonti dei dati sono il sistema NSIS, la posta elettronica ed il portale del Ministero.

OI2 - L'indicatore si riferisce agli inserimenti effettuati sul portale NSIS dei dati del dipartimento, nonché alla verifica dei dati inseriti nel predetto portale da parte delle direzioni generali. (Si può evidenziare una criticità nel momento in cui le direzioni generali non effettuino la rilevazione richiesta ogni 3 mesi, fatto che comporta la mancata chiusura del monitoraggio). Fonte del dato è il sistema NSIS.

OI3 - L'indicatore misura la completezza e la tempestività dell'elaborazione da parte dell'ufficio dei dati trasmessi dalle direzioni generali, al fine del loro inserimento nel portale del MEF. L'attività concerne anche la predisposizione dei documenti che accompagnano i dati contabili della nota integrativa. La tempestività nei tempi di lavorazione è fondamentale, al fine di consentire al Ministero dell'Economia e Finanze di completare la rilevazione per tutte le amministrazioni. Rappresentano forti criticità l'eventuale ritardo nella trasmissione dei dati da parte delle direzioni generali, nonché il fatto che l'apertura del portale del MEF avviene sempre a ridosso della scadenza prevista per gli adempimenti dei Centri di Responsabilità Amministrativa. Fonte del dato è lo stesso portale del MEF.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Programmazione e Controllo ex DQUAL

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.01 Coordinamento ex DSVET
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne: 1) la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge n. 196 del 2009 (legge di contabilità e finanza pubblica), relative al bilancio finanziario ed economico; l'attività consiste nella previsione dei futuri fabbisogni finanziari connessi alle attività istituzionali da svolgere e quindi la trasposizione di detti flussi di dati nel bilancio di previsione (decisionale) e nel relativo budget economico; detta fase di previsione è seguita dalla fase gestionale dei due documenti contabili suesposti (mandati di pagamento, decreti di impegno, bilancio di assestamento, richieste di variazione, ecc.). In ultimo, nella fase di rendicontazione, si rilevano le spese effettivamente sostenute e/o impegnate sotto il profilo finanziario, nonché i costi realmente sostenuti sotto il profilo economico; 2) il coordinamento delle Direzioni Generali e degli Uffici periferici nell'espletamento degli adempimenti connessi al monitoraggio per la certificazione dei crediti di cui al decreto MEF 22/05/12 e al monitoraggio dei flussi di cassa di cui al decreto MEF 13/07/11; 3) la predisposizione del piano finanziario dei pagamenti (c.d. cronoprogramma) ex art. 6, commi 10,11,12 della L. 135/12; 4) il finanziamento delle attività di ricerca corrente (ex d.lgs. 270/93) e di formazione veterinaria (ex L. 532/96) degli Istituti zooprofilattici sperimentali.

OI2 - L'obiettivo consiste nella realizzazione delle attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale, la cui efficienza è misurata dal rapporto schede gestite/schede da gestire, nonché nella gestione del rapporto di lavoro del personale e degli incarichi dirigenziali, da attuare mediante la stipula dei contratti di lavoro e la predisposizione dei relativi atti di gestione.

OI3 - L'obiettivo comprende le attività di supporto al Capo Dipartimento per l'attuazione del coordinamento e delle attività di consulenza giuridico-amministrativa in materia di IZZSS, mediante la predisposizione di norme, relazioni, documenti e pareri. Detta attività è svolta in attuazione delle competenze statali in materia di Istituti zooprofilattici sperimentali, riconosciuti, ai sensi del d.lgs. 270/93, quali strumenti tecnico-scientifici dello Stato e del SSN per l'espletamento delle funzioni in materia di igiene e sanità pubblica veterinaria.

OI4 - I risultati da conseguire attengono alla realizzazione delle attività relative: 1) al supporto per la predisposizione della direttiva di I livello e al coordinamento delle attività delle Direzioni Generali 2) alla predisposizione della direttiva di II livello 3) alle conseguenti attività di monitoraggio, mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance di struttura dell'ufficio I del Dipartimento, validazione degli obiettivi di performance di struttura degli uffici Dipartimentali e validazione degli obiettivi strategici e operativi delle Direzioni Generali. 3) alle attività necessarie alla predisposizione e verifica delle schede programmazione attività e delle schede obiettivi e valutazione relative alla misurazione della performance individuale in ambito Dipartimentale. La finalità da realizzare consiste nell'eseguire gli adempimenti descritti conformemente al manuale operativo e alle circolari emanate.

OI5 - L'obiettivo si compone a) delle attività di consulenza giuridica e di supporto alla produzione normativa e provvedimento di competenza del Dipartimento e delle Direzioni Generali, mediante predisposizione di norme, relazioni, documenti e pareri; b) delle attività di coordinamento interdipartimentale ed interdirezionale relative ad atti parlamentari di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, mozioni, question time) e patrocini ministeriali, mediante inoltro delle richieste pervenute, esame ed invio di risposte e pareri.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.01 Coordinamento ex DSVET
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel corso del 2014 la somma complessivamente stanziata risulta pari a 1.577.555,00. L'importo impegnato al 31/12/2014 è di euro 1.577.115,00. I documenti necessari alla corretta gestione finanziaria nel corso del II semestre sono stati n° 739. Si fa presente che, a seguito della riorganizzazione del Ministero, la gestione dei capitoli 5100/13,51100/14 e 5301 dal 16 settembre è passata alla Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari. Si evidenzia, inoltre che, poiché 5123/84 e 7403/89 non sono presenti nel menu a tendina si rappresenta che, nell'anno 2014, relativamente al primo capitolo sono stati stanziati e impegnati 88.000,00 euro, mentre, relativamente al secondo capitolo, sono stati stanziati e impegnati 650.000,00 euro.

OI2 - FASE 1 :

Nel corso del 2014 sono state gestite n.435 schede del personale su n. 435 schede da gestire; sono stati prodotti n.1393 documenti su n.1393 documenti da produrre (comunicazioni relative al personale, contratti di lavoro, provvedimenti di incarico e altri documenti)

OI3 - FASE 1 :

Nel corso del 2014 sono stati prodotti n.86 documenti su n.86 documenti da produrre (appunti al Ministro, provvedimenti, risposte a interrogazioni parlamentari, pareri, relazioni, risposte a quesiti, verbali).

OI4 - FASE 1 :

Nel corso del 2014 è stato fornito il necessario supporto per la predisposizione della direttiva di I livello. In proposito è stato effettuato il coordinamento delle attività delle Direzioni Generali e le validazioni degli obiettivi strategici ed operativi delle Direzioni Generali. Relativamente al controllo di gestione dell'Ufficio I sono state predisposte, nei termini, le relative schede e la loro conseguente verifica. Nel corso del 2014 sono state predisposte e verificate n° 48 schede su n° 48 schede da predisporre e verificare; sono state effettuate n°31 validazioni su n° 31 validazioni da effettuare.

OI5 - FASE 1 :

Nell'ambito delle attività di coordinamento interdipartimentale ed interdirezionale relative agli atti parlamentari di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, mozioni, question time) e patrocini ministeriali, nel corso del 2014 sono stati gestiti n. 107 atti parlamentari di sindacato ispettivo e patrocini su n.107 atti parlamentari di sindacato ispettivo e patrocini da gestire.

L'attività di consulenza giuridica e di supporto alla produzione normativa e provvedimentale di competenza del Dipartimento e delle Direzioni Generali è consistita nella produzione di n°145 documenti



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Coordinamento ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

(appunti al Ministro, comunicazioni e circolari di indirizzo, provvedimenti, relazioni, pareri, risposte a quesiti);

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

Si evidenzia che la somma residua di euro 440,00 del capitolo 5123 non è stata impegnata in quanto il competente ufficio II non ha proceduto ad attribuire detta somma ad alcun corso di formazione.

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Gestione economica, finanziaria e contabile	Assicurare la corretta programmazione e l'ottimizzazione dell'attività di spesa.	25	100	Impegnato in conto competenza/stanziamiento definitivo	80	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Coordinamento ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Gestione economica, finanziaria e contabile	Assicurare la corretta programmazione e l'ottimizzazione dell'attività di spesa.	25	100	documenti predisposti/documenti da predisporre	20	100	100
O12	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Mantenere gli elevati livelli di efficienza gestionale nell'amministrazione del personale.	20	100	schede gestite/schede da gestire	60	100	100
					documenti prodotti/documenti da produrre	40	100	100
O13	Coordinamento giuridico-amministrativo degli Istituti zooprofilattici sperimentali	Garantire l'efficace attuazione delle attività di coordinamento giuridico-amministrativo degli Istituti zooprofilattici sperimentali.	20	100	documenti prodotti/documenti da produrre	100	100	100
O14	Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse al ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale	Assicurare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti previsti per la predisposizione e il monitoraggio delle direttive di I e II livello e per la valutazione della performance individuale.	10	100	schede predisposte e verificate/ schede da predisporre e da verificare	70	100	100
					validazioni effettuate/ validazioni da effettuare	30	100	100
O15	Indirizzo e coordinamento	Consolidare gli adeguati standard di attuazione delle attività di coordinamento e di supporto, assicurate alle Direzioni Generali e agli uffici dipartimentali,	25	100	documenti prodotti/documenti da produrre	60	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Coordinamento ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O15	Indirizzo e coordinamento	nell'ambito della consulenza giuridico-amministrativa e della gestione degli atti parlamentari di sindacato ispettivo e dei patrocini ministeriali.	25	100	documenti prodotti/documenti da produrre	60	100	100
O15	Indirizzo e coordinamento	Consolidare gli adeguati standard di attuazione delle attività di coordinamento e di supporto, assicurate alle Direzioni Generali e agli uffici dipartimentali, nell'ambito della consulenza giuridico-amministrativa e della gestione degli atti parlamentari di sindacato ispettivo e dei patrocini ministeriali.	25	100	Atti parlamentari di sindacato ispettivo e patrocini ministeriali gestiti/ Atti parlamentari di sindacato ispettivo e patrocini ministeriali da gestire	40	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Fonte dati: Docspa (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale); GEPE (sistema unico ed integrato per la gestione del personale del Ministero della Salute) SICOGE (processo di formazione e gestione del bilancio finanziario); CONTECO (sistema completo e integrato per la rilevazione, l'analisi, la rendicontazione dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione).

O12 - Fonte dati: GEPE (sistema di rilevazione delle presenze nell'amministrazione); docspa (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale), MCC

O13 - Fonte dati: Docspa, posta elettronica, MCC.

O14 - Fonte dati: Docspa (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale), posta elettronica, NSIS (nuovo sistema informativo sanitario): monitoraggio Direttiva e monitoraggio centri di Costo.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Coordinamento ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Criticità: Le validazioni di competenza dipartimentale possono essere effettuate soltanto ad avvenuto completamento dell'inserimento dei dati di competenza delle Direzioni Generali.

OI5 - Fonte dati: Docspa (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale), posta elettronica, MCC.

Criticità: Ai fini della stesura e dell'invio dei pareri relativi a patrocini parlamentari e delle risposte alle interrogazioni parlamentari è necessario che gli uffici del Dipartimento e delle Direzioni Generali competenti facciano tempestivamente pervenire all'Ufficio I ex DSVET le note richieste.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Coordinamento ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	4
	A3_F2	0
	A3_F1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Coordinamento ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	4
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	5100/13 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER STUDI, INDAGINI E RICERCHE ESEGUITI DAGLI ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI E DAGLI ALTRI ISTITUTI SCIENTIFICI NELL'INTERESSE DEI SERVIZI VETERINARI E PER L'IMPOSTAZIONE DI PIANI DI ZOOPROFILASSI	€ 0,00	€ 0,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Coordinamento ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	5100/14 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/CONSULENZE	€ 0,00	€ 0,00
	5123/01 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE./SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	€ 258.000,00	€ 257.560,00
	5301/01 - SOMMA DA ASSEGNARE AGLI ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI PER IL FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RICERCA CORRENTE/SOMMA DA ASSEGNARE AGLI ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI PER IL FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RICERCA CORRENTE	€ 0,00	€ 0,00
	5330/01 - CONTRIBUTO ALLA COMMISSIONE EUROPEA PER LA LOTTA CONTRO LA FEBBRE AFTOSA PRESSO LA FAO IN ROMA./CONTRIBUTO ALLA COMMISSIONE EUROPEA PER LA LOTTA CONTRO LA FEBBRE AFTOSA PRESSO LA FAO IN ROMA.	€ 31.555,00	€ 31.555,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.01 Coordinamento ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	7403/01 - SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESSE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE/SPESE FINALIZZATE A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE SANITARIE IN MATERIA DI SALUTE UMANA E VETERINARIA IVI COMPRESSE QUELLE PERLA RISTRUTTURAZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALE DEL MATERIALE PROFILATTICO, PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA DEGLI UFFICI VETERINARI E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I NUCLEI ANTISOFFISTICAZIONE E SANITA' NONCHE' PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL MINISTERO DELLA SALUTE	€ 550.000,00	€ 550.000,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IIZZSS) sono destinatari istituzionali di fondi per le attività di ricerca sulla base del Decreto Legislativo 502/92; l'esame dei progetti prevede la verifica della loro congruità tecnico - scientifica ed economica ai criteri definiti dai bandi e dalle linee guida emanati. Le variazioni possono essere richieste dai titolari delle ricerche e riguardano rimodulazioni di tipo scientifico, economico o temporale del progetto in corso e prevedono verifiche e valutazioni fino ad approvazione o rigetto delle variazioni richieste. La ripartizione dei fondi consiste nella verifica dei dati forniti dai destinatari dei fondi stessi ed è finalizzata alla ripartizione meritocratica delle somme annualmente assegnate.

OI2 - A livello nazionale il Dipartimento della sanità pubblica veterinaria, della sicurezza alimentare e degli organi collegiali per la tutela della salute (DSVETOC) programma l'attività formativa sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi, coordina la progettazione e lo svolgimento dei corsi, valuta l'efficacia dell'attività formativa; divulga le informazioni sui corsi "Better Training for Safer Food (BTSF)" della Commissione Europea - DG SANCO, seleziona i partecipanti e valuta l'efficacia dell'attività formativa a livello nazionale.

OI3 - Il DSVETOC, al fine di migliorare la comunicazione delle attività formative del Dipartimento stesso e dei corsi BTSF della Commissione Europea - DGSANCO, pubblica sul portale del Ministero, le informazioni inerenti i corsi e le modalità di iscrizione.

OI4 - Il DSVETOC, al fine di adempiere ad normativa Comunitaria ed indicazioni degli Organismi Internazionali di Sanità Pubblica Veterinaria (OIE, EFSA) ha attivato tavoli di lavoro interministeriali e con interlocutori del SSN, sulla Comunicazione del Rischio; questi tavoli producono verbali di tipo operativo.

OI5 - E' necessario garantire un adeguato livello di funzionamento ed aggiornamento tecnologico delle Postazioni di Lavoro (PdL) attraverso l'analisi e la valutazione delle richieste del personale, dell'individuazione delle risorse necessarie e della programmazione di acquisizione di beni e servizi eventualmente necessari. Per richieste di aggiornamento PdL si intende l'attività di aggiornamento hardware e software dei PC, attività è svolta in collaborazione con la Direzione generale del sistema informativo e statistico sanitario (DGSISS). Per richieste di supporto informatico si intende qualsiasi altra richiesta che non appartenga alla precedente categoria.

OI6 - E' necessario assicurare il coordinamento e la partecipazione diretta alle attività di sviluppo e di adeguamento dei Sistemi Informativi di competenza del DSVETOC e relative D.G. Tutto ciò si realizza attraverso l'analisi dei fabbisogni informativi, il contributo alla individuazione delle soluzioni, il monitoraggio delle attività di realizzazione degli interventi. Fanno parte delle attività necessarie all'effettivo utilizzo dei Sistemi Informativi anche l'erogazione di formazione e di informazione relative agli interventi realizzati, nonché la partecipazione ai lavori su progetti o Sistemi Informativi in sede nazionale o comunitaria (es. Sistemi SINTESI, TRACES, ecc.).

OI7 - La finalità dell'attività di coordinamento della raccolta dati di competenza del DSVETOC e relative D.G. è quella di razionalizzare e armonizzare la raccolta dati in collaborazione con gli Uffici del Dipartimento e relative D.G. attraverso la definizione delle variabili coinvolte, la definizione di nomenclature, la predisposizione di tabelle e di linee guida per la raccolta dati, la definizione di piani di campionamento; tale attività di coordinamento include anche la compilazione delle schede descrittive delle rilevazioni da inserire nel Programma Statistico Nazionale, in collaborazione con i referenti delle rilevazioni e con l'Ufficio di Statistica del Ministero. La finalità dell'analisi statistica dei dati è quella di fornire dati elaborati ed indicatori sulla sicurezza degli alimenti e sanità animale in collaborazione con gli Uffici del Dipartimento e relative D.G..



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Ricerca Corrente: nell'ambito del perseguimento della macroattività, si esegue una valutazione dei progetti di Ricerca Corrente 2013 ovvero si valuta che essi siano conformi alle linee di ricerca prioritarie per la Sanità Pubblica Veterinaria relative al triennio 2012-2014. Contemporaneamente si è dato inizio all'iter della ricerca corrente 2014. Relativamente alla valutazione delle rimodulazioni scientifiche, economiche e temporali dei progetti di ricerca in corso, si è dato seguito in maniera approfondita alle diverse richieste pervenute valutandone le motivazioni sia alla luce del cronoprogramma che del rationale del progetto oltre allo stato raggiunto mediante quanto espresso nella eventuale relazione intermedia. sono state eseguite le procedure di valutazione dei dati forniti dagli IZZSS attraverso la c.d. Griglia IZS, cui è conseguita la assegnazione dei Fondi RC 2014. Sulla base del singolo finanziamento assegnato, gli IZZSS hanno presentato per la successiva verifica di conformità alle Linee di Ricerca i progetti di RC 2014 (che sono 117).

OI2 - FASE 1 :

Formazione Nazionale. Sono stati svolti 33 dei 36 corsi di cui è stato previsto il finanziamento. I restanti 3 corsi sono stati posticipati al 2015 come scelta condivisa con gli uffici competenti richiedenti, per consentire una distribuzione più omogenea del carico di lavoro dei docenti del Ministero. A questi corsi si devono aggiungere 6 corsi organizzati al di fuori della programmazione iniziale, in risposta ad esigenze contingenti delle Direzioni Generali di Sanità Animale, Sicurezza Alimentare e dell'ISS. Programma BTSF: Oltre ai 164 corsi in cui era prevista la partecipazione dell'Italia, sono stati gestiti altri 20 corsi, per i quali il nostro Paese non aveva posti riservati + 2 inizialmente non inseriti nel programma BTSF del 2014. Totale dei corsi BTSF gestiti 186/164.

OI3 - FASE 1 :

Al fine di migliorare la comunicazione circa le attività formative del Dipartimento stesso e della Commissione Europea - DGSANCO, l'Ufficio II ex DSVET pubblica sul portale del Ministero, le informazioni inerenti i corsi e le modalità di iscrizione, in una pagina tematica denominata "formazione veterinaria". Nella pagina sono presenti le liste dei corsi programmati nell'anno in corso. Ogni qual volta un corso viene attivato, si aggiorna la pagina del portale e si rende selezionabile il titolo del corso, in modo che si possa aprire la relativa pagina con le informazioni complete. Per l'anno 2014 l'aggiornamento è in linea con le attività di formazione. Nella pagina sono state preparate due schede servizi, con le informazioni generali relative alla formazione del Dipartimento ed alla formazione della Commissione Europea. Schede standard definite/schede servizi: 2/2

OI4 - FASE 1 :

Riunioni tavoli di lavoro attivi: 2. I tavoli di lavoro riguardano la comunicazione del rischio e la partecipazione al comitato di redazione del portale del ministero

OI5 - FASE 1 :

Richieste di supporto informatico gestite/richieste pervenute: 1090/1090

Ricezione delle richieste di consulenza ed assistenza informatica da parte degli utenti degli uffici centrali e periferici PIF ed UVAC. Evasione delle stesse direttamente oppure tramite gli uffici competenti DGSISS/UGROB

Verifica del feedback ed eventuali azioni aggiuntive necessarie. Fonte: mail, telefono, DOCSPA.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Richieste aggiornamento PdL gestite/ richieste pervenute: 777/777.

Verifica delle necessità di aggiornamento hardware/software delle postazioni di lavoro degli uffici centrali e periferici PIF ed UVAC, effettuata sia attraverso i dati presenti in un apposito database sia attraverso le segnalazioni degli utenti.

Richiesta degli aggiornamenti tramite DGSISS.

Controllo del effettivo avvenuto aggiornamento delle PdL; eventuale sollecito dell'assistenza o risoluzione dei problemi relativi. Fonte: mail, telefono, DOCSPA

OI6 - FASE 1 :

Sono stati forniti i pareri e le risposte ai quesiti avanzati dagli utenti, dagli enti e dalle istituzioni interessati dall'attività di competenza; sono altresì stati soddisfatti i bisogni formativi emersi durante il periodo considerato.

L'indicatore esprime la copertura dei pareri, delle consulenze e delle risposte ai quesiti che sono stati forniti agli utenti (232), rispetto a quelli da loro richiesti (232); nell'indicatore sono inoltre comprese le partecipazioni agli eventi formativi richiesti ed organizzati.

OI7 - FASE 1 :

Consulenze, studi, analisi dati forniti / Consulenze, studi, analisi dati richiesti = 40/40 (10 al I trim MCC + 6 al II trim MCC + 9 al III trim MCC + 15 al IV trim MCC)

1) Creazione di tabelle e relativa guida alla compilazione per la raccolta dati all'interno del gruppo di lavoro ristretto "Revisione Linee Guida per il controllo ufficiale ai sensi dei Reg. CE 882/2004 e 854/2004" coordinato dall'Uff. 03 Igiene dei prodotti di origine animale ex DGSAN.

2) Consulenza statistica nell'ambito del Progetto Ministeriale 2013: "Implementazione di una strategia di indagine multidisciplinare relativa ai trattamenti illeciti con molecole utilizzate a scopo anabolizzante da applicare nell'ambito del PNR (Piano Nazionale Residui)" (per Uff. 03 Igiene dei prodotti di origine animale ex DGSAN).

3) Elaborazioni di proposte di tariffe dei controlli ufficiali sulla catena alimentare per i Paesi dell'Unione Europea (per Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)).

4) Stesura di piano di campionamento e predisposizione di tabelle informatizzate per la raccolta dati concernenti i controlli su alimenti e loro ingredienti trattati con radiazioni ionizzanti (irradiazione) (per Uff. 06 Igiene delle tecnologie alimentari ex DGSAN).

5) Commenti di carattere statistico sul documento predisposto dalla FAO "Low Levels of Genetically Modified Crops in International Food and Feed Trade: FAO International Survey and Economic Analysis" nell'ambito della "Technical Consultation on Low Levels of Genetically Modified (GM) Crops in International Food and Feed Trade" (per Uff. 06 Igiene delle tecnologie alimentari ex DGSAN).

6) Elaborazione dei dati relativi ai controlli ufficiali svolti dalle Regioni sul latte crudo (per Uff. 03 Igiene dei prodotti di origine animale ex DGSAN).

7) Verifiche su banca dati PNR (Piano Nazionale Residui) 2013 (per Uff. 03 Igiene dei prodotti di origine animale ex DGSAN).

8) Consulenza statistica su piano di campionamento nell'ambito del Regolamento (UE) n. 218/2014 della Commissione (per Uff. 03 Igiene dei prodotti di origine animale ex DGSAN).



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

- 9) Elaborazione e implementazione di una metodologia per l'individuazione dei valori anomali (outliers) su scambi e importazioni di animali vivi e prodotti di origine animale per il Sistema SINTESIS (per Uff. 08 PIF e UVAC ex DGSA).
- 10) Predisposizione di indicatori e di tabelle di rilevazione sull'attività svolta per la prevenzione del randagismo e relativa guida alla compilazione per le Regioni (per Uff.06 Benessere animale ex DGSA)
- 11) Elaborazione e implementazione di una metodologia per la ripartizione dei fondi alle Regioni in base al grado di implementazione della banca dati nazionale delle anagrafi zootecniche (per Uff.02 ex DGSA Sanità animale ed Anagrafi).
- 12) Elaborazione di una metodologia per la raccolta, reportistica, elaborazione e analisi dei dati relativi ai controlli ufficiali in qualità di Senior Short Term Expert on Data analysis del Ministero della Salute nel Progetto Europeo Project EuropeAid/132281/D/SER/MK - Capacity Building of the Competent Authorities for Food Safety, Veterinary and Phytosanitary Policy (Skopje, Macedonia).

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

Ricerca Corrente. La valutazione dei progetti da approvare richiede sempre molto tempo e risulta molto complessa, da un lato per l'elevato numero (130 per la ricerca Corrente 2013) e dall'altro per l'approfondita analisi cui vengono sottoposti sia da un punto di vista tecnico scientifico che di rispondenza ed attinenza a quelle che sono le reali necessità della ricerca sanitaria del Ministero della Salute.

La valutazione delle rimodulazione delle ricerche richiede una attenta valutazione anche attraverso un confronto diretto con l'IZS, poiché ciò che valeva all'atto dell'elaborazione del progetto può tranquillamente essere mutato a distanza di tempo nel corso dello svolgimento del lavoro di ricerca.

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

OI7 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Coordinamento e gestione della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici sperimentali	Razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse assegnate per le attività di ricerca nell'ambito della sanità pubblica veterinaria	41	100	progetti esaminati/progetti presentati	33	100	100
					variazioni ricerche esaminate/variazioni ricerche pervenute	34	90	97
					ripartizione fondi	33	SI	SI
OI2	Formazione del personale sanitario	Garantire l'efficacia del coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti gestita dal Dipartimento della sanità pubblica veterinaria, della sicurezza alimentare e degli organi	15	100	Corsi gestiti/Corsi comunicati	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI2	Formazione del personale sanitario	collegiali per la tutela della salute (DSVETOC) al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.	15	100	Corsi gestiti/Corsi comunicati	100	100	100
OI3	Comunicazione Istituzionale	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi.	5	100	n° Schede standard definite / n° Schede servizi	100	100	100
OI4	Comunicazione Istituzionale	Mantenimento dei rapporti interministeriali e degli interlocutori del SSN e del territorio per la promozione della ricerca veterinaria	2	100	Verbali redatti/ Riunioni tavoli di lavoro attivi	100	100	100
OI5	Gestione delle risorse informatiche del DSVET e delle D.G. - Uffici Centrali e Periferici	Mantenimento dell'efficienza e adeguamento tecnologico delle risorse informatiche del DSVETOC e delle relative Direzioni Generali (D.G.) - Uffici centrali e periferici.	17	100	Richieste aggiornamento PdL gestite / Richieste aggiornamento PdL pervenute	30	90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O15	Gestione delle risorse informatiche del DSVET e delle D.G. - Uffici Centrali e Periferici	Miglioramento nell'uso delle nuove tecnologie e supporto tecnico.	17	100	Richieste aggiornamento PdL gestite / Richieste aggiornamento PdL pervenute	30	90	100
O15	Gestione delle risorse informatiche del DSVET e delle D.G. - Uffici Centrali e Periferici	Mantenimento dell'efficienza e adeguamento tecnologico delle risorse informatiche del DSVETOC e delle relative Direzioni Generali (D.G.) - Uffici centrali e periferici. Miglioramento nell'uso delle nuove tecnologie e supporto tecnico.	17	100	Richieste di supporto informatico gestite / Richieste di supporto informatico pervenute	70	90	100
O16	Coordinamento dei Sistemi Informativi Veterinari Nazionali ed Internazionali di competenza del DSVET e delle relative D.G.	Realizzazione degli interventi volti al miglioramento ed alla integrazione dei sistemi informativi veterinari nazionali ed internazionali di competenza del DSVETOC e delle relative D.G.	10	100	Pareri, consulenze, interventi formativi forniti / Pareri, consulenze, interventi formativi richiesti	100	100	100
O17	Coordinamento delle attività per lo scambio e l'analisi di dati nelle materie di competenza del Dipartimento	Razionalizzazione e armonizzazione della raccolta dei dati di competenza del DSVETOC e delle relative D.G. nelle materie di sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti e relativa analisi statistica.	10	100	Consulenze, studi, analisi dati forniti / Consulenze, studi, analisi dati richiesti.	100	90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Indicatore 2: Variazioni ricerche esaminate / Variazioni ricerche pervenute. Fonte dei dati: DOCS-PA, fax, posta elettronica, database, workflow per la ricerca.
Indicatore 3: Ripartizione fondi. Fonte dei dati: DOCS-PA, fax. Criticità: mancato stanziamento dei fondi per il finanziamento dell'attività di ricerca.

OI2 - Indicatore: Corsi gestiti/Corsi comunicati. Fonte dei dati: DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Criticità: mancata assegnazione fondi Legge 532/96; ritardo nella informazione ricevuta da parte della Commissione Europea e conseguente minor tempo disponibile per adeguata informazione alle Autorità Competenti Nazionali e relativa gestione dei corsi; mancata ricezione delle candidature da parte dei discenti.

OI3 - n° Schede standard definite / n° Schede servizi. Fonte dei dati: Portale web.

OI4 - Verbali redatti/ Runioni tavoli di lavoro attivi. Fonte dei dati: Posta elettronica, DOCS-PA . Criticità: l'andamento dei lavori dei tavoli specifici dipende in parte da accordi Stato-Regione che possono causare ritardo nell'espletamento delle attività previste.

OI5 - Richieste di supporto informatico gestite / Richieste di supporto informatico pervenute. Fonte dei dati: Posta elettronica, DOCS-PA, fax. Richieste aggiornamento PdL gestite / Richieste aggiornamento PdL pervenute. Fonte dei dati: Posta elettronica, DOCS-PA, fax.

OI6 - Pareri, consulenze, interventi formativi forniti / Pareri, consulenze, interventi formativi richiesti. Fonte dei dati: Posta elettronica, DOCS-PA, PEC.

OI7 - Consulenze, studi, analisi dati forniti / Consulenze, studi, analisi dati richiesti. Fonte dei dati: Posta elettronica, DOCS-PA. Criticità: mancato rispetto della tempistica dovuto a scarsa qualità dei dati e/o fornitura dati in ritardo.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	1
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	1
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	1
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.02 Coordinamento della ricerca e sperimentazione degli Istituti zooprofilattici ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)
Ufficio: Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è quello di concordare, attraverso scambi di corrispondenza e incontri bilaterali con le autorità del Paese terzo, uno o più modelli di certificati sanitari che permettano l'esportazione di animali e/o prodotti di origine animale e/o materiale genetico. I suddetti certificati vengono successivamente trasmessi al portale del Ministero per la pubblicazione e per poter essere quindi utilizzati dalle Aziende Unità Sanitarie Locali e dagli operatori che intendono esportare verso il Paese terzo. La definizione di nuovi certificati e l'apertura di nuovi mercati concorre all'aumento dell'export di tali prodotti.

OI2 - L'obiettivo è quello di redigere e trasmettere al portale del Ministero il notiziario epidemiologico mensile internazionale delle malattie infettive degli animali al fine di facilitare la redazione e la firma dei certificati sanitari per l'esportazione da parte dei veterinari delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

OI3 - L'obiettivo è quello organizzare le missioni presso l'UE dei funzionari del Dipartimento che si realizza con la predisposizione degli atti necessari all'autorizzazione, la logistica ed i report finali dei funzionari stessi. Inoltre, per quanto riguarda il semestre di presidenza UE, l'obiettivo è quello di coordinare l'attività preparatoria e la realizzazione degli eventi previsti.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

I valori rilevati al 31/12/2014 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2014. I certificati concordati sono stati pubblicati sul portale del ministero. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 57/110 mentre per il 2° è 57/57.

Fonte dati portale del Ministero della salute, posta elettronica e protocollo informatico.

OI2 - FASE 1 :

I valori rilevati al 31/12/2014 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2014. Tutti i notiziari epidemiologici mensili sono stati inviati al portale per la pubblicazione entro il termine del 15 di ogni mese. Il rapporto del valore rilevato è per entrambi gli indicatori è 12/12.

Fonte dati portale del Ministero della salute.

OI3 - FASE 1 :

I valori rilevati al 31/12/2014 sono in linea con quelli preventivati a inizio 2014. Tutte le missioni autorizzate sono state predisposte. Il rapporto del valore rilevato è per il 1° indicatore 321/321, per il 2° è 52/52 e per il 3° è 1/1 .

Fonte dati protocollo informatico e posta elettronica.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

Il terzo indicatore avrà rilevanza nel corso del II semestre in vista del semestre di Presidenza italiana in ambito UE

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Negoziazioni internazionali per le esportazioni di animali, prodotti di origine animale e materiale genetico	Assicurare una proficua negoziazioni con i Paesi terzi dei certificati sanitari per le esportazioni di animali, prodotti di origine animale e materiale genetico e trasmissione degli stessi al portale del Ministero per la pubblicazione	35	100	Certificati concordati/certificati negoziati	95	50	50
					Certificati trasmessi al portale del Ministero per la pubblicazione/certificati concordati	5	100	100
OI2	Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale e Epidemiologia internazionale	Favorire una puntuale ed idonea informazione ai veterinari delle Aziende Unità Sanitarie Locali attraverso	25	100	Notiziari epidemiologici mensili predisposti/notiziari epidemiologici mensili previsti	90	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O12	Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale e Epidemiologia internazionale	l'elaborazione e trasmissione al portale del Ministero del notiziario epidemiologico internazionale mensile	25	100	Notiziari epidemiologici mensili predisposti/notiziari epidemiologici mensili previsti	90	100	100
O12	Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale e Epidemiologia internazionale	Favorire una puntuale ed idonea informazione ai veterinari delle Aziende Unità Sanitarie Locali attraverso l'elaborazione e trasmissione al portale del Ministero del notiziario epidemiologico internazionale mensile	25	100	Notiziari epidemiologici mensili trasmessi entro il 15/notiziari epidemiologici mensili predisposti	10	100	100
O13	Partecipazione agli Organi Comunitari per l'emanazione dei relativi provvedimenti	Favorire una costante e adeguata partecipazione alle attività comunitarie ed internazionali attraverso l'organizzazione della partecipazione dei funzionari del Dipartimento alle attività presso l'UE e la rendicontazione per mezzo di report settimanali. Coordinare le attività e gli eventi relativi al semestre di presidenza UE.	40	100	Missioni predisposte/missioni autorizzate	50	100	100
					Report settimanali predisposti/report settimanali previsti	20	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI3	Partecipazione agli Organi Comunitari per l'emanazione dei relativi provvedimenti	Favorire una costante e adeguata partecipazione alle attività comunitarie ed internazionali attraverso l'organizzazione della partecipazione dei funzionari del Dipartimento alle attività presso l'UE e la rendicontazione per mezzo di report settimanali. Coordinare le attività e gli eventi relativi al semestre di presidenza UE.	40	100	Eventi previsti/eventi realizzati	30	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: Interesse da parte del Paese terzo ad accettare l'importazione. Eventuali cambiamenti della situazione zoonosanitaria dell'Italia Fonte dati: Portale del ministero, DOCSPA e posta elettronica

OI2 - Fonte dati: Portale del ministero, DOCSPA e posta elettronica

OI3 - Fonte dati: Docspa e posta elettronica



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

Dipartimento/Direzione Generale: Segretariato Generale (SEGGEN)

Ufficio: Uff.03 Coordinamento della profilassi veterinaria internazionale ex DSVET

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------