



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Con l'indicazione del presente obiettivo l'Ufficio intende impegnare il finanziamento attribuito per le necessità previste dalla vigente normativa, con un'attenta programmazione ed un costante monitoraggio dei capitoli di competenza.

OI2 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende stipulare gli atti necessari per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente; l'Ufficio supporta, inoltre, gli Uffici tecnici nella predisposizione di accordi e convenzioni con altri enti pubblici ex art. 15 della legge 241 del 1990 per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e si occupa del relativo monitoraggio sotto il profilo giuridico e amministrativo, oltre che della predisposizione di decreti di impegno e pagamento.

OI3 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende curare la gestione dei contenziosi di competenza della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria corrispondendo tempestivamente alle richieste pervenute.

OI4 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende gestire e monitorare il personale assegnato alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria.

OI5 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende garantire il raccordo necessario alla creazione di un efficace meccanismo di comunicazione / informazione, per il proficuo esercizio della funzione di prevenzione della corruzione e ottemperare agli obblighi di trasparenza.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
per l'indicatore n. 1 sono stati effettuati impegni per euro 5.620.498,00 a fronte di euro 5.630.309,00 di stanziamenti di competenza  
per l'indicatore n. 2 sono stati effettuati impegni per euro 62.500,00 a fronte di euro 62.500,00 di fondi riassegnati

OI2 - FASE 1 :  
sono stati predisposti e trasmessi al Direttore Generale i previsti report semestrali sullo stato d'arte di accordi e contratti stipulati

OI3 - FASE 1 :  
Nell'anno 2017 sul DOCSPA Contenzioso - Dirigente in entrata risultano n. 1980 documenti e n.729 in uscita. (nel secondo semestre 2017 sul DOCSPA Contenzioso - Dirigente in entrata risultano n. 940 documenti e n.325 in uscita).

Dal monitoraggio che si allega appare che gli 802 ricorsi/istanze pervenuti nell'anno 2017 sono stati trattati tutti con una lettera o un inoltro tranne 14 che sono agli Atti. (480 ricorsi/istanze pervenuti nel primo semestre 2017 sono stati trattati tutti con una lettera o un inoltro tranne 8 che sono agli Atti; 322 ricorsi/istanze pervenuti nel secondo semestre 2017 sono stati trattati tutti con una lettera o un inoltro tranne 6 che sono agli Atti).

A) Ricorsi al TAR ed al Consiglio di Stato: nel secondo semestre 2017 sono stati acquisiti agli atti n.77 nuovi ricorsi di cui circa 47 sono stati inviati



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

all'ufficio 6 della Direzione (relativi ai PDR); alcuni sono stati inviati ad altri uffici tecnici della Direzione. Inoltre per alcuni e' stata fatta una relazione nel merito, per altri e' stato eccettuato il difetto di legittimazione passiva.

B) Ricorsi Straordinari al Capo dello Stato: nel secondo semestre 2017 sono stati acquisiti e risultano da istruire n. 38 nuovi ricorsi (di cui tre trasposti). Risultano in totale da istruire nel merito (esclusi i trasposti): 1 ricorso straordinario pervenuto nel 2014, 17 nel 2015 e 26 nel 2016, 48 nel 2017. Sono stati predisposti: 24 relazioni istruttorie, 3 Decreti Presidente della Repubblica; 3 decreti riferiti ad istanza di sospensiva.

C) Ricorsi davanti al giudice ordinario (civile - penale - Varie): nel secondo semestre 2017 sono stati acquisiti agli atti n.45 ricorsi (giudice civile), n.11 (giudice Penale) e n.148 documenti Vari tutti trattati con lettere o inoltri ad altri Uffici o Direzioni.

OI4 - FASE 1 :

per l'indicatore n. 1 sono state gestite n. 1.256 schede da 0,80 unita' di personale dedicato

per l'indicatore n. 2 sono partite n. 549 comunicazioni elettroniche corrispondenti al totale delle comunicazioni da inviare

OI5 - FASE 1 :

Come richiesto dalle disposizioni legislative vigenti sugli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione delle informazioni e dalle indicazioni fornite dall'ANAC con la delibera n. 1310/2016 comprensiva di allegato - richiamate nel Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019 di questa Amministrazione, paragrafo 5.1.1.4 - l'Ufficio 1, per il tramite del suo Direttore, in qualita' di Referente per la Trasparenza, ha provveduto a:

- Analizzare la normativa vigente e, conseguentemente, predisporre un testo descrittivo sugli adempimenti in materia di Trasparenza e una lista di controllo con esplicitati gli obblighi di pubblicazione dei dati, documenti e informazioni per inoltrarli agli Uffici di questa Direzione Generale e garantirne il tempestivo e regolare flusso sul sito istituzionale, nei termini previsti dalla legge

- Monitorare gli uffici della DGPROGS per verificare gli avvenuti adempimenti e/o raccogliere gli eventuali ed opportuni documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria per la loro trasmissione e pubblicazione

- Trasmettere, il 20.02.2017, all'Autorita' Anticorruzione la dichiarazione attestante l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati sui



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ex art. 1, comma 32 Legge 190/2012, avviati fino all'anno 2016 anche in pendenza di aggiudicazione, unitamente alla tabella riassuntiva delle informazioni relative.

- Aggiornare, sul portale del Ministero, nella sezione "Amministrazione trasparente" le tabelle relative agli Accordi e convenzioni stipulati dalla DGPROGS con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, come previsto dall'ex art. 23, comma 1d, del d.lgs. 33/2013
- Pubblicare, nella sezione "Bandi di gara e Contratti", posta all'interno dell'area "Amministrazione Trasparente" del Portale del Ministero, le informazioni e gli atti relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, come previsto dall'art. 37 d.lgs. 33/2013 così come riformulati dal d.lgs. 97/2016 e nel rispetto dell'art. 1, comma 2, L. 190/2012 e degli artt. 21 e 29 del d.lgs. 50/2016
- Aggiornare le informazioni sulle singole procedure sopra specificate in formato tabellare, d.lgs. 33/2013 - art. 1, comma 32, L. 190/2012
- Pubblicare le informazioni relative ai procedimenti amministrativi di competenza degli Uffici della DGPROGS al fine di adempiere all'obbligo di pubblicazione delle informazioni riguardanti i procedimenti amministrativi, come previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 35, comma 1, lettere da a) a m)
- Pubblicare i CC.VV. dei dirigenti della DGPROGS (d.lgs. 33/2013, art. 14, comma 1, lettera b) e comma 1 bis e linee guida delibera ANAC n. 1310 del 2016
- Pubblicare i rilievi della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività degli uffici della DGPROGS
- Pubblicare l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, come previsto dall'art. 33 d.lgs. 33/2013 nel testo modificato dal d.lgs. 25.05.2016, n. 97
- Pubblicare la pagina dedicata alla Class Action sul sito istituzionale di questa Amministrazione



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Attività connesse alla gestione finanziaria, economica e contabile finalizzate anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare la corretta programmazione finanziaria, massimizzare la capacità di spesa e armonizzare l'introduzione delle nuove procedure di fatturazione elettronica nella Direzione	20	100	impegnato competenza / stanziamenti definitivi competenza	70	100	99.83
					provvedimenti predisposti / fondi perenti riassegnati	30	100	100
OI2	espletamento delle procedure di acquisizione di fornitura di beni e	Migliorare la predisposizione e stipula di contratti, convenzioni e accordi di	20	100	report semestrale al Direttore Generale sullo	100	2	2
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O12	servizi di competenza della direzione generale	collaborazione, garantendo anche la diffusione delle relative informazioni	20	100	stato d'arte di accordi e contratti stipulati	100	2	2
O13	coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, contenzioso	Garantire una adeguata gestione del contenzioso	25	100	produzione di almeno un documento in uscita / ricorsi-atti di citazione-ricieste costituzione di parte civile pervenuti	100	90	98
O14	Gestione del personale	Razionalizzare la gestione del personale al fine di consolidare i livelli di efficienza raggiunti e di migliorare i processi interni	15	100	schede del personale gestite / FTE dedicati	80	> media Ministero	1570
					comunicazioni mensili presenze - assenze personale comandato tramite PEC / comunicazioni mensili presenze - assenze personale comandato da inviare	20	95	100
O15	coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, contenzioso	Garantire il raccordo necessario alla creazione di un efficace meccanismo di comunicazione / informazione, per il proficuo esercizio della funzione di	20	100	relazione al Responsabile della prevenzione della corruzione	50	3	3
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O15	coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, contenzioso	prevenzione della corruzione e per ottemperare agli obblighi di trasparenza	20	100	relazione al Responsabile della prevenzione della corruzione	50	3	3
O15	coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, contenzioso	Garantire il raccordo necessario alla creazione di un efficace meccanismo di comunicazione / informazione, per il proficuo esercizio della funzione di prevenzione della corruzione e per ottemperare agli obblighi di trasparenza	20	100	adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	50	100	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Vincoli o criticità:

- mancato perfezionamento degli accordi, variazioni di cassa e riassegnazione di somme in competenza o in conto residui in prossimità della fine dell'anno
- inesigibilità di somme residue per mancanza dell'invio della necessaria documentazione giustificativa da parte dell'ente creditore

Fonti dati:

sistema di contabilità gestionale finanziaria RGS (SICOGE) e e-mail

Metodo di calcolo degli indicatori:

percentuale

O12 - Fonti dati:

sistema di gestione documentale (DOCSPA)



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo degli indicatori:  
numerico

OI3 - Fonti dati:  
sistema di gestione documentale (DOCSPA)

Metodo di calcolo degli indicatori:  
percentuale

OI4 - Vincoli o criticità:  
necessità da parte dell'ente di appartenenza del personale comandato di reperire documentazione originale di quanto inviato tramite PEC.

Fonti dati:  
sistema di gestione delle presenze del personale (GEPE) e Sistema di gestione documentale (DOCSPA)

Metodo di calcolo degli indicatori:  
1 numerico proporzionale, 2 percentuale

OI5 - Vincoli o criticità:  
mancato o tardivo invio delle informazioni richieste agli uffici per l'ottemperanza degli obblighi

Fonti dati:  
sistema di gestione documentale (DOCSPA)

Metodo di calcolo degli indicatori:  
1 numerico, 2 percentuale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	2
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	3

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	1
	A3_F2	1
	A3_F1	6

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Personale in altre tipologie di contratto effettivo</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0
<b>Consulenti esterni effettivi</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017      **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Individuare le aree prioritarie di intervento in considerazione delle esigenze emergenti che richiedono nuovi impegni organizzativi, economici e gestionali e verificare il rispetto da parte delle Regioni di quanto definito nell'Intesa e nell'Accordo (Legge 662/96 , Intese e accordi S-R, Uffici del Ministero della Salute, Ministro della salute)

OI2 - Garantire l'implementazione delle Intese SR al fine di favorire l'adeguamento dei sistemi di accreditamento regionali in maniera omogenea sul territorio nazionale (Intese Stato-Regioni 20 dicembre 2012 e 19 febbraio 2015; DM 70/2015; Uffici del Ministero della Salute e Regioni, Agenas, ISS)

OI3 - Tutelare salute dei cittadini nell'ambito dell'Unione Europea secondo le direttive adottate e realizzare nel contempo un costante monitoraggio della mobilità internazionale, per individuare e contenere fenomeni di ricorso inappropriato alle cure (Direttiva UE n. 24 del 9 marzo 2011, D.Lgs. 38/2014, Unione europea, Uffici del Ministero della Salute, Regioni, ASL, AIFA, NCP degli altri paesi Europei)

OI4 - Rilasciare l'attestato di iscrizione all'anagrafe ai fondi agli aventi diritto ai sensi del DM 27/10/2009, collaborare con NSIS per la gestione del software SIAF, verificare, ai sensi del DM 27/10/2009, la documentazione trasmessa telematicamente dai fondi sanitari e garantire le informazioni e consulenze ai fondi che intendono richiedere l'iscrizione all'anagrafe (DM 27/10/2009, NSIS, Agenzia delle Entrate)

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
sono stati elaborati i documenti previsti: l'Intesa SR e l'Accordo SR del 26 ottobre 2017

OI2 - FASE 1 :  
E' stato istituito il tavolo di lavoro per l'accreditamento istituzionale in data 30/05/2017 e sono stati svolti in totale n. 3 incontri (04/07/17, 16/10/17 e 05/12/17)  
E' stata completata la formazione per gli auditor a livello nazionale negli incontri del 20/07/17 e 17/10/17

OI3 - FASE 1 :  
Si e' risposto a 733 quesiti corrispondenti al totale delle richieste ricevute da stakeholders  
Si e' partecipato a tutte le riunioni calendarizzate nell'anno: n.2 incontri a Bruxelles (05/05/17 e 19/10/17), n. 1 incontro con la UE a Roma (27/10/17), n. 1 incontro con le Regioni a Roma (07/11/17), n. 1 incontro a Almaty(dal 21 al 24/06/17)

OI4 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

sono state rilasciate n. 322 attestazioni di iscrizione all'anagrafe corrispondenti al totale delle attestazioni richieste  
 Relativamente al secondo indicatore, sono pervenute n. 926 richieste e sono state tutte evase.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Obiettivi di piano	Ottimizzare l'offerta sanitaria tramite la sperimentazione di progetti regionali sugli obiettivi prioritari del SSN	25	100	Intesa ed Accordo	100	2	2
OI2	Programmazione dell'offerta di prestazioni sanitarie e definizione dei criteri e requisiti per l'autorizzazione,	Garantire l'aggiornamento della normativa sull'accREDITAMENTO	25	100	decreto di istituzione del tavolo	30	1	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O12	l <sub>2</sub> accreditamento e accordi contrattuali	Garantire l'aggiornamento della normativa sull'accreditamento	25	100	decreto di istituzione del tavolo	30	1	1
O12	Programmazione dell'offerta di prestazioni sanitarie e definizione dei criteri e requisiti per l <sub>2</sub> autorizzazione, l <sub>2</sub> accreditamento e accordi contrattuali	Garantire l'aggiornamento della normativa sull'accreditamento	25	100	formazione auditor a livello nazionale	70	80	100
O13	Coordinamento degli adempimenti di competenza della Direzione per l <sub>2</sub> attuazione della Direttiva 2011/24/UE in materia di assistenza sanitaria transfrontaliera e Punto di contatto nazionale	Assicurare supporto per tematiche di assistenza sanitaria transfrontaliera	25	100	Quesiti scritti evasi / Quesiti scritti ricevuti da stakeholders	50	90	100
					Riunioni partecipate con altre Amministrazioni / Riunioni calendarizzate	50	100	100
O14	Fondi sanitari integrativi	Garantire l'ottimizzazione della gestione dell'anagrafe dei Fondi sanitari integrativi nella fase sperimentale	25	100	attestazioni rilasciate/attestazioni richieste	50	100	100
					relazioni pareri documenti tecnici predisposti/richieste	50	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
					pervenute	50	100	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - vincoli o criticità: Complessità dei documenti da esaminare e raccordi con le singole regioni per le Delibere e per i progetti inviati

fonti dati: portale

metodo di calcolo degli indicatori: numerico

OI2 - vincoli o criticità: Le tempistiche per l'iter di approvazione del tavolo di lavoro; la complessità nel raccordo con le regioni sulle diverse tematiche inerenti l'accreditamento

fonti dati: portale e DOCS PA

metodo di calcolo degli indicatori: numerico

OI3 - vincoli o criticità: Complessità delle richieste pervenute e continua interrelazione con gli altri uffici del Ministero, con i punti di contatto nazionale degli altri Paesi, con l'AIFA, ecc.

fonti dati: Portale e DOCS PA

metodo di calcolo degli indicatori: percentuale

OI4 - vincoli o criticità: Necessità di un continuo aggiornamento del software SIAF e molteplicità dei diversi quesiti richiesti dai fondi sanitari, dai cittadini, dagli iscritti ai fondi, ecc.

fonti dati: NSIS e DOCS PA

metodo di calcolo degli indicatori: percentuale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	1

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017      **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Le finalità delle attività previste si riferiscono alle azioni di verifica e monitoraggio degli eventi avversi, c.d. sentinella, per i quali è in atto una modalità di monitoraggio sistematico, attraverso un flusso informativo che prevede l'inserimento dei dati da parte delle strutture, con successiva validazione da parte della Regione e quindi del Ministero: ciò consente di rendere disponibile una relazione annuale.

OI2 - Agevolare l'afferenza dei pazienti affetti da malattie rare al network europeo e coinvolgere i centri di eccellenza nazionale riconosciuti, ai quali il Ministero della Salute ha rilasciato il certificato di 'endorsement'.

OI3 - Provvedere all'aggiornamento della proposta del nuovo Piano di Governo delle liste d'attesa con indicazioni per la gestione uniforme delle liste d'attesa sul territorio nazionale.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
Validazione di tutti gli eventi sentinella fino a dicembre 2016 di tutte le regioni. Estrapolazione del Report degli ES generale e dei report delle singole regioni come da relazione allegata.

OI2 - FASE 1 :  
Revisione e aggiornamento dell'elenco dei centri di riferimento inclusi in qualità di full members nelle reti ERN

OI3 - FASE 1 :  
Nel corso del 2017 si è proceduto ad analizzare la bozza predisposta dal Gruppo tecnico sulle liste di attesa che era stato riunito nel 2016 su indicazione del Direttore della DG Programmazione sanitaria dott. Botti per revisionare il PNGLA 2010 - 2012 ancora vigente.  
In considerazione delle criticità relative all'applicazione dei contenuti del PNGLA emerse dalla verifica degli adempimenti LEA e dagli esposti pervenuti e per dare ampia rappresentatività alle problematiche locali si è ritenuto opportuno istituire (luglio 2017) un nuovo Tavolo tecnico sulle liste di attesa con Decreto del Direttore della Programmazione sanitaria dott. Andrea Urbani con il compito di aggiornare il PNGLA 2010-2012, e allegati, soprattutto per quello che riguarda: i) il pieno funzionamento dei flussi informativi individuati per la esaustiva raccolta dei dati e la valutazione dell'impatto derivante dai sistemi di monitoraggio definiti; ii) il rispetto delle classi di priorità; iii) la gestione dei rapporti tra l'attività istituzionale e l'attività libero professionale ai fini dell'abbattimento dei tempi di attesa.  
Il suddetto Tavolo si è riunito in data 31 luglio 2017 e 24 ottobre 2017 continuando i lavori di aggiornamento del PNGLA 2010 - 2012 e pervenendo ad una proposta di stesura del nuovo Piano ancora da perfezionare e condividere con Regioni e Province autonome.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Rafforzare le misure a tutela della sicurezza dei pazienti sul territorio nazionale con l'adozione di nuove iniziative sul tema della gestione del rischio clinico, anche con azioni di sorveglianza continua sugli eventi avversi	Garantire il monitoraggio degli eventi sentinella a tutela della sicurezza dei pazienti sul territorio nazionale	25	100	Report	100	1	1
OI2	Atti di indirizzo, monitoraggio e relazioni in materia di qualità, governo clinico, rischio clinico, linee guida, anche al fine di valorizzare i centri di eccellenza	Agevolare l'individuazione, in ambito europeo, della struttura sanitaria di riferimento in tema di malattie rare	25	100	Elenco Centri Europei ERN	100	1	1
OI3	Indirizzo e coordinamento delle strutture del S.S.N. sulle liste	Individuare adeguati interventi alla riduzione delle liste di attesa	25	100	Aggiornamento proposta piano nazionale di	100	90	90
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI3	d'attesa	Individuare adeguati interventi alla riduzione delle liste di attesa	25	100	Governo	100	90	90
B1.2		Attuazione del Regolamento ospedaliero di cui al DM 70/2015, e monitoraggio della sua implementazione	25	100	Relazioni di monitoraggio per la realizzazione del piano di interventi di riorganizzazione delle rete ospedaliera delle Regioni e Province Autonome	25	2	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - fonte dati: NSIS

metodo di calcolo degli indicatori: numerico

OI2 - Vincoli o criticità: mancata trasmissione elenco centri afferenti ERN da parte di alcuni stati membri UE

Fonti dati: PORTALE

Metodo di calcolo degli indicatori: percentuale

OI3 - Vincoli o criticità: ritardato accordo con le Regioni e PP.AA. sugli interventi da proporre

Fonti dati: DOCS PA

Metodo di calcolo degli indicatori: percentuale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	10

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	1
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Numerosi fattori legislativi hanno individuato specifiche attività sanitarie da erogare ai cittadini (es. assistenza sanitaria penitenziaria) in ragione delle quali sono state vincolate apposite risorse finanziarie all'interno del fondo sanitario nazionale. La scelta di gestire tali finanziamenti in maniera separata rispetto alle altre risorse destinate al SSN è conseguente alla necessità principale di basare su criteri diversi la ripartizione tra le regioni delle stesse, in relazione a specifiche realtà territoriali di cui occorre tener conto per le attività sanitarie in questione. L'attività amministrativa consiste quindi nel predisporre le proposte di deliberazione CIPE per ripartire le quote vincolate di FSN al fine di garantire alle regioni i necessari flussi finanziari per l'erogazione delle specifiche attività sanitarie di cui sopra. Per la tempestiva predisposizione degli atti è necessario avere i dati informativi di riferimento.

OI2 - La recente introduzione sul mercato di nuovi farmaci innovativi (es. per la cura dell'epatite C) ha prodotto un importante incremento della spesa sanitaria in capo alle regioni, con il relativo rischio, soprattutto per quelle in difficoltà sotto il profilo economico - finanziario, di non riuscire a garantire a tutti i cittadini aventi diritto l'accesso a tali farmaci. Per tale ragione lo Stato ha ritenuto di contribuire alla spesa sostenuta dalle regioni per detta finalità con un fondo di 500 milioni di euro da ripartire sulla base degli effettivi costi registrati sul territorio. L'attività amministrativa da realizzare consiste quindi nell'analizzare i dati di consumo dei medicinali in questione e su questi operare la ripartizione del fondo con l'emanazione dei decreti di impegno o decreti di impegno e pagamento.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Al 31 dicembre 2017 tutte le proposte di riparto per le quote vincolate, a valere sul FSN 2017 (inclusa la proposta di riparto per le risorse destinate all'assistenza termale), risultano essere state prodotte e trasmesse in CSR; su tutte risulta anche essere stata espressa la prevista intesa.

OI2 - FASE 1 :

E' stato adottato il decreto di pagamento dei saldi relativi ai fondi dell'anno 2016. Per l'anno 2017 e' stato adottato l'atto programmatico ed il collegato decreto di impegno dei fondi di cui ai commi 400 e 401 della legge 232/2016, in quanto il decreto interministeriale ai sensi dell'art. 1, comma 405, della legge 232/2016, deputato a determinare i criteri assegnazione di tali somme, non e' stato ancora emanato.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

La mancata emanazione del Decreto interministeriale ha impedito di provvedere anche al pagamento dell'acconto delle quote per l'anno 2017.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Analisi e definizione del fabbisogno sanitario	Garantire l'erogazione di specifiche attività sanitarie attraverso l'assegnazione alle regioni di risorse vincolate nell'ambito del complessivo finanziamento del SSN cui concorre lo Stato (non tenendo conto delle quote relative all'aggiornamento delle tariffe per le prestazioni termali condizionate alla sottoscrizione di specifico accordo tra regioni e federterme)	35	100	Numero di proposte di riparto inviate al DG per la trasmissione al MEF / totale da effettuare	100	85	100
OI2	Analisi e definizione del fabbisogno sanitario	Garantire l'erogazione di farmaci innovativi (art. 1, c. 400, L. 232/2016) da parte delle regioni attraverso il rimborso della spesa, nei limiti di 500 milioni di euro, da queste sostenuta per detta finalità.	35	100	N° 3 decreti di impegno o impegno e pagamento in favore delle regioni	100	100	100
B1.3		Attività di supporto e affiancamento alle Regioni nella individuazione degli	30	100	Documento di sintesi sull'impatto della	25	1	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
B1.3		enti pubblici del Servizio sanitario nazionale da sottoporre ai piani efficientamento e riqualificazione. Supporto e monitoraggio alle fasi di attuazione.	30	100	metodologia di analisi e valutazione delle performance delle aziende sanitarie	25	1	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli e criticità: La predisposizione di talune proposte di riparto è subordinata alla ricezione dei dati della popolazione di riferimento aggiornati (es. popolazione nelle carceri proveniente dal Ministero della Giustizia). Talune proposte sono altresì condizionate alla condivisione preventiva con le regioni dei criteri di riparto (es. sanità penitenziaria e risorse per superamento OPG). Entrambi questi passaggi amministrativi possono comportare criticità nel raggiungimento dell'obiettivo.

Fonte dei dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail

Metodo di calcolo degli indicatori: percentuale

OI2 - Vincoli o criticità: Mancata o incompleta trasmissione da parte di AIFA della matrice per regione

Fonte dei dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail

Metodo di calcolo degli indicatori: percentuale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	4

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017      **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	99,5		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'attività è diretta a monitorare l'erogazione dei Lea su tutto il territorio nazionale nonché l'applicazione della legge n. 38/10 attraverso l'esame di atti e documenti statali e regionali relativi ai LEA, nonché la formulazione di pareri su leggi regionali e di pareri su quesiti di enti, amministrazioni pubbliche e privati cittadini in materia di LEA

OI2 - L'attività tende ad assicurare equità ed uniformità nell'accesso alle prestazioni garantite dal SSN nonché il superamento delle criticità riscontrate nell'applicazione della normativa. L'obiettivo viene realizzato attraverso la formulazione di atti di indirizzo sull'assistenza territoriale di base, spec. ambulatoriale, protesica e integrativa, integrazione sociosanitaria domiciliare, ambulatoriale, residenziale e semiresidenziale

OI3 - L'attività è diretta all'ottimale utilizzo delle risorse economiche assegnate. L'obiettivo viene perseguito attraverso una puntuale ed attenta programmazione dei capitoli di spesa afferenti l'ufficio

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel corso del I semestre sono stati resi:

- n. 8 pareri Siveas su 8 richieste di parere pervenute
- n. 18 pareri Comitato Lea su 18 richieste di parere pervenute
- n. 46 pareri Piano di azione e coesione sociale su 55 richieste di parere pervenute
- n. 30 pareri su L.R. su 33 richieste pervenute
- n. 21 pareri su interrogazioni parlamentari su n. 23 richieste di parere pervenute
- n. 37 pareri relativi a richieste di patrocinio su n. 41 richieste di parere pervenute

Sono state, inoltre, fornite diverse risposte a quesiti di cittadini e/o enti e/o amministrazioni.

In particolare:

- n. 175 risposte in materia di esenzione su n. 200 richieste pervenute all'indirizzo di posta elettronica "esenzioni"
- n. 50 risposte a quesiti in materia di esenzione su n. 56 richieste pervenute via DOCSPA

Nel corso del I semestre, inoltre, l'ufficio ha preso parte a :

- n. 6 riunioni relative alla banca dati nuovi Lea e flusso Dema c/o NSIS su n. 6 riunioni convocate
- n. 50 riunioni varie presso il Ministero e/o amministrazioni esterne su 56 riunioni convocate



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	99,5		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Nel corso del II semestre sono stati resi:

- n. 9 pareri Siveas su 9 richieste di parere pervenute
- n. 83 pareri Comitato Lea su 83 richieste di parere pervenute
- n. 36 pareri Piano di azione e coesione sociale su 36 richieste di parere pervenute
- n. 55 pareri su L.R. su 60 richieste pervenute
- n. 21 pareri su interrogazioni parlamentari su n. 23 richieste di parere pervenute
- n. 73 pareri relativi a richieste di patrocinio su n. 73 richieste di parere pervenute

Sono state, inoltre, fornite diverse risposte a quesiti di cittadini e/o enti e/o amministrazioni.

In particolare:

- n. 255 risposte in materia di esenzione su n. 300 richieste pervenute all'indirizzo di posta elettronica "esenzioni"
- n. 136 risposte a quesiti in materia di esenzione e lea su n. 136 richieste pervenute via DOCSPA

Nel corso del II semestre, inoltre, l'ufficio ha preso parte a :

- n. 17 riunioni relative alla banca dati nuovi Lea e flusso Dema c/o NSIS su n. 17 riunioni convocate
- n. 60 riunioni varie presso il Ministero e/o amministrazioni esterne su 65 riunioni convocate
- n. 9 riunioni Commissione Lea

OI2 - FASE 1 :

Nel corso del semestre si e' provveduto ad elaborare una circolare esplicativa in materia di assistenza specialistica ambulatoriale

Nel corso del secondo semestre sono stati elaborati 11 documenti per il portale del ministero e una circolare contenente prime indicazioni sull'applicazione di dpcm lea

OI3 - FASE 1 :

Nel corso dell'anno e' stata impegnata la somma di 924.486 euro su 1.030.216 euro stanziati (89.74 %)





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 99,5

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

#### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :  
 Spesso l'invito a partecipare a riunioni perviene telefonicamente o per posta elettronica  
 OI2 - FASE 1 :  
 OI3 - FASE 1 :

#### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	Assicurare adeguato supporto agli enti del SSN, alle Regioni e agli assistiti	25	100	Risposte a quesiti, atti parlamentari, atti regionali/quesiti e atti pervenuti	60	90	90
					Partecipazione a riunioni /riunioni convocate	40	90	90
OI2	Formulazione indirizzi al Ssn	Garantire uniformità ed equità di accesso ai servizi offerti dal SSN	20	100	Predisposizione atti di indirizzo/atti di indirizzo necessari	100	90	90
OI3	Gestione finanziaria e amm.vo/	Garantire massimizzazione capacità	5	90	Impegnato in conto	100	100	89.74
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 99,5

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI3	contabile dei capitoli di spesa afferenti l'ufficio	di spesa	5	90	competenza+residuo messo a disposizione dall'amministrazione definitiva	100	100	89.74
B2.1		Proposta di revisione del dPCM di aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza in attuazione dell'Intesa Stato-Regioni del 7 settembre 2016	30	100	Proposta revisione LEA trasmessa al Ministro	34	1	100
B2.2		Attivazione della Cabina di regia prevista dal Piano nazionale cronicità	20	100	Report attività attuazione del PNC	33	1	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - L'entrata in vigore del nuovo dPCM (in tempi differiti, in relazione alla definizione delle tariffe) comporterà un incremento consistente delle richieste di informazioni e di pareri, che potrebbe rendere difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo.

Fonte dati: DOCSPA

Metodo calcolo indicatore: percentuale

OI2 - Fonte dati: DOCSPA

Metodo calcolo indicatore: percentuale

OI3 - La gestione amministrativo/contabile consegue alle scelte strategiche del Direttore generale circa l'utilizzo delle somme.

Fonte dati: SICOGE

Metodo calcolo indicatore: percentuale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 99,5

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	4

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	1

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 99,5

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017      **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 99,5

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo consiste nel consolidamento, gestione e utilizzo del flusso informativo della Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO) alla quale tutti gli istituti di ricovero pubblici e privati esistenti sul territorio nazionale sono tenuti a compilare. Annualmente la banca dati è consolidata ed è utilizzata per i relativi report.

OI2 - Svolgimento della verifica adempimenti 2016 attraverso il coordinamento delle attività degli Uffici/Enti responsabili dell'istruttoria, riunioni tecniche con le Regioni interessate e successivamente riunioni del Comitato LEA per la certificazione finale degli adempimenti.

OI3 - Monitoraggio degli obiettivi previsti nei Programmi Operativi 2016-2018 per le 7 regioni in Piano di Rientro (Abruzzo, Molise, Lazio, Campania, Calabria, Puglia, Sicilia)

OI4 - Con l'indicazione del presente obiettivo l'Ufficio intende impegnare il finanziamento attribuito per le necessità previste dalla vigente normativa, con un'attenta programmazione ed un costante monitoraggio del capitolo di competenza.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel corso del primo semestre 2017, e' stato effettuato il consolidamento della banca dati SDO 2016; e' stata condotta la fase sperimentale di avvio del nuovo tracciato SDO xml per il flusso 2017; sono state svolte due riunioni (a febbraio e a giugno) con tutti i referenti SDO regionali per l'avvio del nuovo flusso SDO xml, la condivisione dei progressi e dei risultati della fase sperimentale, nonché l'analisi delle criticità riscontrate; e' stata predisposta la pubblicazione "Rapporto SDO 2016" al momento all'attenzione del Sig. Ministro.

Fase 2:

Nel corso del secondo semestre 2017 e' proseguita la transizione al nuovo tracciato SDO xml ex d.m. 261/2016. Sono stati effettuati alcuni aggiornamenti al documento di specifiche funzionali per il nuovo flusso SDO 2017 e la nuova versione del documento e' stata fornita ai referenti SDO delle Regioni e Province Autonome.

Nella seconda parte dell'anno, l'ufficio ha avviato la manutenzione evolutiva delle procedure di elaborazione dati correntemente utilizzate, per l'adeguamento al nuovo tracciato SDO.

Nel mese di ottobre 2017 e' pervenuta l'autorizzazione da parte del Sig. Ministro per la pubblicazione del Rapporto SDO 2016 sul portale del Ministero della Salute; l'ufficio ha quindi fornito all'ufficio del Portale tutto il materiale necessario per la pubblicazione online, avvenuta nello stesso mese di ottobre.

OI2 - FASE 1 :

Nell'anno 2017 la Segreteria del Comitato Lea, per lo svolgimento delle attività di verifica degli adempimenti Lea delle 16 Regioni sottoposte a verifica per l'accesso al maggior finanziamento, ha realizzato le seguenti attività: Conclusione verifica adempimenti 2015 ;



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

- Predisposizione sistema documentale per verifica adempimenti 2016;  
- Presentazione della documentazione relativa alla verifica adempimenti per l'anno 2017 (Schema di certificazione, Questionario e Note alla compilazione) al Comitato Lea per l'approvazione definitiva. Ultima discussione ed analisi nella seduta del 28 giugno 2017, con rinvio alla riunione successiva per la definizione dell'adempimento ao) cure palliative.

- Istruttoria interna per l'analisi della documentazione inviata dalle Regioni per la verifica adempimenti Lea 2016 e avvio delle attività propedeutiche alle trasmissioni della stessa documentazione agli uffici/enti istruttori tramite sistema documentale (dalla meta' del mese di giugno).  
Obiettivo in linea con quanto previsto, il Comitato Lea si è riunito nel I semestre dell'anno 2017 tre volte (20 marzo, 9 maggio e 28 giugno 2017);   Attività svolte:

- Certificazione finale degli adempimenti Lea 2015 delle 16 Regioni sottoposte a verifica;  
- Valutazione dei progetti regionali per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per la Regione Campania relativi all'anno 2012 e per le Regioni Campania, Lazio, Sicilia e Calabria per l'anno 2013;  
- Presentazione del decreto sul Sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria e del Monitoraggio e valutazione dei percorsi diagnostico terapeutico assistenziali (PDTA).

Inoltre sempre nell'ambito delle attività del Comitato è continuata l'attività dei due gruppi di lavoro per:

- Revisione/semplificazione della verifica degli adempimenti Lea;  
- Aggiornamento del Sistema di garanzia.

La Segreteria del Comitato Lea ha svolto anche riunioni tecniche di affiancamento con i rappresentanti delle Regioni Puglia e Campania.  
In ultimo, si sono svolte le verifiche trimestrali nei Tavoli congiunti MdS e MEF, con la partecipazione della Segreteria del Comitato che ha svolto l'istruttoria relativa agli adempimenti pregressi per le Regioni in Piano di Rientro.

Fase 2:  
Nel II semestre dell'anno 2017 la Segreteria del Comitato Lea, per lo svolgimento delle attività di verifica degli adempimenti Lea delle 16 Regioni sottoposte a verifica per l'accesso al maggior finanziamento, ha realizzato le seguenti attività:

- Prosecuzioni dell'analisi della documentazione inviata dalle Regioni per la verifica adempimenti Lea 2016;  
- trasmissione agli Uffici/enti competenti tramite sistema documentale predisposto;  
- predisposizione e aggiornamento degli schemi di certificazione delle 16 Regioni sottoposte a verifica, con trasmissione alle Regioni interessate e agli Uffici/Enti istruttori;



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

- certificazione degli adempimenti di competenza del Comitato Lea per il 2016 delle Regioni Emilia Romagna, Lombardia, Marche, Toscana e Veneto.

Altre attività:

- Predisposizione e presentazione al Comitato Lea della documentazione per la verifica degli adempimenti 2017 (Schema di certificazione, Questionario e Note alla compilazione). Ultima discussione ed analisi nella seduta del 15 dicembre 2017.

- avvio delle attività per la verifica adempimenti 2018.

(Vedi Allegato "II Semestre 2017 attività Segreteria Comitato LEA )

OI3 - FASE 1 :

Nel corso del primo semestre 2017 si sono svolte le previste riunioni di verifica delle n. 7 regioni attualmente in Piano di Rientro (Lazio, Calabria, Campania, Sicilia, Puglia, Molise, Abruzzo) e la riunione di chiusura del Piano di Rientro della Regione Piemonte. Le altre riunioni sono previste per i mesi di luglio e novembre.

Fase 2:

Nel corso del secondo semestre 2017 si sono svolte le previste riunioni di verifica per i mesi di luglio e novembre, n. 14 riunioni, delle regioni attualmente in Piano di Rientro (Lazio, Calabria, Campania, Sicilia, Puglia, Molise, Abruzzo) + n. 1 riunione straordinaria per la Regione Lazio del 28/12/2017. (Si allega documento Verbali Riunioni Luglio-Novembre - Dicembre Regioni in PdR)

OI4 - FASE 1 :

Fase 1

In questo primo semestre la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo risulta pari a 0% in quanto non si è ancora potuto procedere ad impegnare gli importi stanziati per l'anno 2017. Si intende impegnare la cifra stanziata nel secondo semestre dell'anno in corso.

Fase 2

Nel secondo semestre è stata impegnata interamente la somma stanziata sul capitolo di bilancio di competenza dell'Ufficio (958.849 euro). Sono stati stipulati due accordi di collaborazione ai sensi dell'art. 15 legge 241/90: il primo con l'Università Tor Vergata relativo all'attività di ricerca sulla mobilità sanitaria (530.000 euro), il secondo con l'Università della Calabria relativo all'attività di ricerca sulle reti palliative (127.000 euro); sono stati elaborati i rispettivi decreti di impegno, inseriti nel Si.co.ge. e trasmessi all'UCB e Corte dei Conti (solo Tor Vergata) per i controlli di competenza.

È stato inoltre predisposto e trasmesso agli enti di controllo contabile (con esito positivo) anche il decreto di impegno (per restante somma di 300.000 euro) elaborato sulla base di un atto programmatico per la realizzazione di un portale web per i piani di rientro.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

#### Criticità Rilevate

##### OI1 - FASE 1 :

La transizione al nuovo flusso SDO xml sta avvenendo in maniera fortemente disomogenea fra le varie Regioni e P.A.: alcune piu' attive ed attente durante la fase sperimentale, effettuando numerose prove, e sono gia' in grado di inviare i dati 2017 secondo il nuovo tracciato xml ex d.m. 261/2016; altre Regioni al contrario al termine del primo semestre 2017 non hanno ancora inviato alcun dato. Se le Regioni ritardatarie non si attiveranno, sussiste la possibilita' che al termine dell'anno 2017 l'effettiva disponibilita' dei dati SDO sia ritardata e/o incompleta.

##### Fase 2:

Permane una disomogeneita' fra le diverse regioni italiane nell'adeguamento al nuovo flusso SDO: in particolare, alla data del 9/12/2017 risultava ancora critica la situazione delle regioni Molise e Sardegna (nessun dato inviato), Basilicata, Calabria e Sicilia (evidenti carenze nella copertura del dato).

Si ribadisce che in mancanza di un recupero delle criticita' presenti da parte delle Regioni interessate, il consolidamento e la disponibilita' del flusso SDO 2017 per tutti i consueti usi istituzionali subira' un ritardo al momento non quantificabile.

L'ufficio ha prontamente segnalato alle Regioni inadempienti le criticita' affinche' potessero essere avviati i necessari correttivi.

##### OI2 - FASE 1 :

##### OI3 - FASE 1 :

Non ci sono state criticita' in questo semestre nel raggiungimento dell' obiettivo.

##### OI4 - FASE 1 :

Si e' verificato uno slittamento dei tempi nella programmazione delle attivita' per l'anno 2017 per una serie di motivazioni tra le quali: vacanza di gestione della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria fino al mese di marzo 2017 e adeguamento della programmazione delle attivita' 2017 ai rilievi della Corte dei Conti, da ultimo pervenuti, su alcuni accordi gia' in essere.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Acquisizione, verifica ed elaborazione delle schede di dimissione ospedaliera (SDO)	Monitorare le attività ospedaliere con particolare riferimento alla qualità e all'appropriatezza delle prestazioni	15	100	Consolidamento della Banca dati SDO	100	1	1
O12	Segreteria del Comitato di verifica dell'effettiva attuazione dei LEA in condizioni di efficienza e di appropriatezza di cui all'art. 9 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 e attività tecnica di supporto	Garantire l'equità e l'uniformità dell'erogazione dei LEA su tutto il territorio nazionale attraverso la verifica degli adempimenti ai quali sono sottoposti le regioni ai sensi della normativa vigente	30	100	Attività espletata su attività di competenza del Comitato LEA	100	70	70
O13	Supporto alla predisposizione dei piani di riorganizzazione e di riqualificazione dei SSR e monitoraggio degli obiettivi previsti dai Piani di Rientro e/o dai Programmi Operativi con il supporto del Sistema Nazionale di Verifica e controllo sull'assistenza	Monitorare gli obiettivi dei Programmi Operativi 2016-2018 finalizzati al recupero del disavanzo sanitario e al contempo ad una migliore erogazione dell'assistenza sanitaria	30	100	Riunioni di monitoraggio degli obiettivi dei Piani di Rientro	100	21	21
O14	Attività connesse alla gestione finanziaria, economica e contabile finalizzate anche alla massimizzazione della spesa	Garantire massimizzazione capacità di spesa.	5	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo	100	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
B1.1		Definizione di una metodologia che consenta, attraverso il monitoraggio di macro-indicatori quantitativi del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), percorsi regionali di miglioramento nell'erogazione dei LEA	20	100	Documento metodologico per l'individuazione di percorsi regionali di miglioramento delle performance e della qualità delle prestazioni sanitarie erogate incluse nei LEA	25	1	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - 01

Vincoli o criticità: Il raggiungimento dell'obiettivo può essere influenzato da: mancato rispetto delle scadenze previste per l'invio dei dati da parte delle regioni; qualità dei dati inadeguata, con conseguente necessità di richiedere alle Regioni interessate di correggere gli errori e ripetere l'invio dei dati.

Fonti dati: Report NSIS, DOCS PA del Ministero della Salute e comunicazioni mediante posta elettronica con i referenti regionali.

Metodo di calcolo degli indicatori: Numerico

OI2 - 02

Vincoli e criticità: Mancato riscontro da parte delle Regioni alle richieste specifiche del Comitato LEA e difficoltà nel riscontro con altri Uffici e Direzioni Generali coinvolte.

Fonte dei dati: Sistema Flussi Documentali dedicato ai LEA (Livelli Essenziali di Assistenza);

Metodo di calcolo degli indicatori: Percentuale.

OI3 - 03

Vincoli o criticità: Mancato invio della documentazione da parte regionale;

Fonte dei dati: Sistema Flussi Documentali dedicato ai PdR (Piani di Rientro);



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo degli indicatori: Numerico.  
OI4 - 04  
Fonte dei dati: Sicoge - DOCSPA;  
Metodo di calcolo: Numerico.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	3

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	2
	A3_F2	1
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 7 - Patrimonio del SSN		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Gli Accordi di Programma sono lo strumento con i quali le regioni utilizzano gli stanziamenti deliberati dal Cipe per gli interventi strutturali e tecnologici sul patrimonio del Servizio Sanitario Nazionale

OI2 - Nell'ambito del Progetto Operativo Nazionale Governance 2014 -2020 è prevista la possibilità di presentare progetti per la crescita istituzionale

OI3 - L'Osservatorio sugli investimenti in sanità è l'applicativo informatico in cui sono inserite tutte le informazioni sulla gestione degli accordi di programma e sulla realizzazione dei singoli interventi strutturali e tecnologici sul patrimonio del Servizio Sanitario Nazionale

OI4 - La segreteria del Nucleo dà supporto alle attività di valutazione dei progetti/programmi regionali e nella stesura degli studi di settore

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
Nel primo semestre dell'anno 2017 sono stati valutati i documenti MEXA della Citta' della salute di Torino e di Novara. Altre Regioni sono in fase di valutazione. Nel secondo semestre sono stati approvati gli Accordi di programma della Citta' della salute di Torino e di Novara e della Regione Campania.

OI2 - FASE 1 :  
A causa di un parere negativo espresso dalla Corte dei Conti uno dei due progetti afferenti al PON GOV ha subito un forte ritardo ed e' stato necessario riproporlo. Si e' in attesa di un assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica  
Nel secondo semestre e' stato approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il progetto PON GOV Spending ed e' in fase di perfezionamento il documento riguardante il progetto PON GON Cronicita'

OI3 - FASE 1 :  
Continua il monitoraggio degli accordi di programma sottoscritti.

OI4 - FASE 1 :  
L'attivita' del Nucleo di valutazione degli investimenti si e' espletata in due riunioni collegiali e di alcuni studi di settore.  
In particolare uno di questi prevede la rilevazione in ciascuna regione del fabbisogno finanziario sul tema degli investimenti.  
Nel secondo semestre l'attivita' del Nucleo e' consistita nell'approvazione degli AdP delle Regioni Piemonte e Campania.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :





# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

## Criticità Rilevate

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

## Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli interventi sul Patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture del Servizio sanitario nazionale per la valorizzazione e la qualificazione dell'offerta sanitaria.	Efficientare il patrimonio di edilizia e tecnologia del SSN	35	100	relazioni istruttorie/attività svolte	40	10	10
					valutazione Accordi di Programma	15	100%	100
					documenti analisi MEXA	35	3	3
					tabelle sinottiche	10	24	24
OI2	Utilizzo dei Fondi Strutturali Europei	Migliorare i processi della PA anche	30	100	Relazione attività	100	1	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI2	Utilizzo dei Fondi Strutturali Europei	nell'ambito dei percorsi di cura dei cittadini	30	100	Relazione attività	100	1	1
OI3	Osservatorio degli investimenti pubblici in sanità - Analisi e gestione dei dati relativi ai programmi di investimento a fini di valutazione e monitoraggio.	Valutare il livello di qualità delle strutture del SSN attraverso il monitoraggio dei programmi di investimento di edilizia sanitaria	10	100	report complessivo	100	1	1
OI4	Attività di segreteria e di supporto al nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'art. 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144 che opera presso la direzione	Supportare l'efficientamento dell'edilizia sanitaria attraverso l'analisi, la valutazione dei programmi regionali e gli studi di settore	15	100	relazione finale annuale attività Nucleo	100	1	1
B1.4		Identificazione e valutazione simica dei presidi ospedalieri di alta complessità, identificati dal DM 2 aprile 2015 n. 70, che insistono su zone classificate ad alto rischio sismico, zona 1 e zona 2	10	100	Report di identificazione del numero di strutture che necessitano di adeguamento antisismico per regione	25	7	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - La stipula e la gestione degli Accordi di Programma è subordinata alla previsione delle risorse necessarie nelle leggi di stabilità annuali

Indicatore: da 1 a 3 numerico, il n. 4 percentuale - DOCS-PA - Osservatorio - Posta elettronica - NSIS

OI2 - L'attività è vincolata dall'effettivo avvio dei progetti per i quali è stata stipulata la convenzione con il Dipartimento della funzione pubblica.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 7 - Patrimonio del SSN		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Indicatore numerico - DOCS-PA - Posta elettronica

OI3 - La fattibilità del previsto monitoraggio degli investimenti è in funzione della qualità e completezza dei dati immessi dalle Regioni.

Indicatore: numerico - DOCS-PA - Osservatorio - Posta elettronica - NSIS

OI4 - La valutazione degli Accordi di Programma è subordinata alla previsione delle risorse necessarie nelle leggi di stabilità annuali

Indicatore: numerico - DOCS-PA - Posta elettronica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	2

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	6
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017      **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI4	2122/01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, IVI COMPRESI I COMPENSI A COMPONENTI ESTRANEI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, IVI COMPRESI I COMPENSI A COMPONENTI ESTRANEI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	95		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Garantire l'assistenza sanitaria all'estero in Paesi con cui non esistono rapporti convenzionali o contratti Jure privatorum, mediante rimborsi in forma indiretta agli assistiti aventi diritto secondo quanto previsto dai LEA.

Modalità: Valutazione dei requisiti per l'accesso al rimborso e successivo rimborso delle fatture quietanzate presentate.

Contesto: interno all'Ufficio nelle more dell'adozione del DPR che disciplinerà il trasferimento di competenza alle Regioni con la collaborazione di cui all'Art. 7 del DPR 618/80 delle rappresentanze diplomatiche

Validità del procedimento: annuale

OI2 - Rilascio del visto per ingresso per cure in Italia a fronte della programmazione dei casi umanitari pervenuti con individuazione delle strutture sanitarie idonee

Modalità: Valutazione dei requisiti per l'accesso alle cure in Italia

Contesto: interno; oltre all'Ufficio è richiesta la firma del Ministro ed esterno MAECI e rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, Regioni, Aziende Ospedaliere, Associazioni ed ONLUS

Validità del procedimento: annuale

OI3 - Garantire e monitorare l'assistenza sanitaria all'estero per cure programmate relative a prestazioni non disponibili in Italia o aventi liste di attesa incompatibili con lo stato di salute dell'assistito

Modalità: Monitoraggio relativo alla tipologia delle prestazioni sanitarie autorizzate, del Paese estero di destinazione e della Regione che ha rilasciato l'autorizzazione

Contesto: interno all'Ufficio su dati caricati in NSIS - TECAS dalle ASL

Validità del procedimento: annuale

OI4 - Garantire l'assistenza sanitaria nei Paesi dell'Unione europea, della SEE e della Svizzera ad assistiti del SSN e l'assistenza sanitaria in Italia agli assistiti provenienti da Paesi UE, SEE e Svizzera.

Modalità: ricezione ed istruttoria delle richieste di rimborso provenienti dai Paesi esteri e successivo pagamento. Trasmissione delle richieste di rimborso per prestazioni erogate dall'Italia ad assistiti esteri al fine di acquisire il successivo rimborso.

Contesto: interno all'Ufficio ed esterno: ASL, Regioni, Organismi di collegamento esteri

Validità del procedimento: annuale

OI5 - Garantire l'assistenza sanitaria nei Paesi extra UE con cui vigono convenzioni bilaterali a ad assistiti del SSN e l'assistenza sanitaria in Italia agli assistiti provenienti da tali Paesi.

Modalità: ricezione ed istruttoria delle richieste di rimborso provenienti dai Paesi esteri e successivo pagamento. Trasmissione delle richieste di rimborso per prestazioni erogate dall'Italia ad assistiti esteri al fine di acquisire il successivo rimborso.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	95		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Contesto: interno all'Ufficio ed esterno: ASL, Regioni, Organismi di collegamento esteri.

Validità del procedimento: annuale

OI6 - Servizio di interpretariato necessario durante la stipula di accordi contabili bilaterali con altri Organismi di Paesi esteri e servizio di traduzione di note provenienti dai Paesi esteri di cui necessita una traduzione ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ufficio.

Modalità: stipula di un contratto di servizio per la fornitura di interpreti e traduttori

Contesto: interno all'Ufficio.

Validità del procedimento: annuale

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Il rapporto e' di 851 pratiche liquidate nel corso dell'anno 2017 a fronte di 851 pratiche complessive pervenute.

OI2 - FASE 1 :

Nel corso del 2017 sono pervenute n. 18 richieste di ingresso per cure in Italia che verranno avviate alla firma del Ministro della Salute e verra' richiesta l'intesa MAECI al termine dell'iter e' stata redatta l'apposita relazione di fine anno.

OI3 - FASE 1 :

Sono stati emesse nel corso dell'anno 2017 dalle ASI del SSN n. 4.936 autorizzazioni a propri assistiti a ricevere cure programmate all'estero. Di tali cure si e' tenuto apposito monitoraggio per il tramite dell'applicativo informatico a fine anno a completamento della rilevazione e' stata stilata apposita relazione finale.

OI4 - FASE 1 :

Nell'anno 2017 sono state trattate complessivamente (credito + debito) 398.415 fatture. Di queste 178.981 sono fatture a credito mentre 219.434 sono le fatture a debito di queste ultime 39.713 fatture sono giacenti perche' necessitano di essere trasformate da cartaceo in elettronico dal service di dataentry il cui contratto non e' ancora attivo.

OI5 - FASE 1 :

Nell'anno 2017 sono state trattate complessivamente (credito + debito) 96.030 fatture. Di queste 23.005 sono fatture a credito mentre 73.025 sono le fatture a debito di queste ultime 9.507 restano ancora giacenti da lavorare

OI6 - FASE 1 :

La somma era stata richiesta per l'attività di interpretariato con delegazione Svizzera per bilaterale.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	95		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

La delegazione ci ha poi informato che la lingua dell'incontro sarebbe stato l'italiano.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

Delle 219.434 fatture a debito che dovevano essere caricate sul sistema di fatturazione ASPE-UE verso le ASL per le verifiche di congruita', soltanto 179.721 sono state effettivamente trasmesse poiche' pervenute gia' in formato elettronico. Le restanti 39.713 fatture pervenute esclusivaente in formato cartaceo sono ancora giacenti a causa della mancanza di un contratto di gestione del dataentry esterno.

OI5 - FASE 1 :

Delle 73.025 fatture a debito che dovevano essere caricate sul sistema di fatturazione ASPEC verso le ASL per le verifiche di congruita'. Di queste soltanto 63.518 sono state effettivamente trasmesse poiche' pervenute gia' in formato elettronico. Le restanti 9.507 fatture pervenute esclusivaente in formato cartaceo sono ancora giacenti a causa della mancanza di un contratto di gestione del dataentry esterno.

OI6 - FASE 1 :

La somma era stata richiesta per l'attivita' di interpretariato con delegazione Svizzera per bilaterale.

La delegazione ci ha poi informato che la lingua dell'incontro sarebbe stato l'italiano.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 95

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Gestione dell'attività di erogazione dell'assistenza in forma diretta e indiretta per i beneficiari a carico dello Stato	Garantire i rimborsi agli assistiti del SSN per le prestazioni sanitarie fruite all'estero a favore dei soggetti aventi diritto di cui all'Art. 2 del DPR 618/80	10	100	numero pratiche liquidate per regione / numero pratiche pervenute	100	100	100
O12	Ingresso per cure in Italia di cittadini stranieri nell'ambito della programmazione degli interventi e dei programmi umanitari. Adempimenti connessi all'applicazione normativa in materia di assistenza sanitaria ai cittadini stranieri extracomunitari e co	Monitorare l'ingresso per cure di alta specialità in Italia a favore di soggetti extra UE indigenti, con oneri a carico dell'SSN/SSR anche mediante l'utilizzo della piattaforma on line.	10	100	Relazione SI / NO	100	1	1
O13	Attuazione e verifica della corretta applicazione delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di assistenza sanitaria in ambito UE SEE e Svizzera e dei paesi extra UE.	Monitoraggio delle autorizzazioni a ricevere cure all'estero al fine di individuare le carenze del SSN / SSR per una successiva analisi dei fabbisogni futuri	10	100	Relazione SI / NO	100	1	1
O14	Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti economico contabili con i Paesi UE, SEE e Svizzera, Organismi internazionali, Regioni, ASL e MEF, anche per il tramite degli applicativi informatici.	Garantire il pagamento delle prestazioni sanitarie fruite da assistiti del SSN nei Paesi UE, SEE e Svizzera ed il recupero da tali Paesi delle somme per le prestazioni erogate dal nostro SSN a loro assistiti.	55	100	numero di fatture trattate per Stato estero / numero di fatture pervenute per Stato estero	100	90	90
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 95

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O15	Adempimenti connessi all'applicazione degli accordi in materia sanitaria con i paesi extra UE, anche per il tramite degli applicativi informatici	Garantire il pagamento delle prestazioni sanitarie fruite da assistiti del SSN nei Paesi extra UE con cui vigono accordi bilaterali di sicurezza sociale ed il recupero da tali Paesi delle somme per le prestazioni erogate dal nostro SSN a loro assistiti.	10	100	numero di fatture trattate per Stato estero / numero di fatture pervenute per Stato estero	100	90	90
O16	Gestione economica finanziaria e contabile	Garantire la massimizzazione capacità di spesa.	5	0	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo	100	100	0
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Indicatore: percentuale  
fonte dati: NSIS - rimborsi; SICOGE

O12 - Indicatore: binario  
fonte dati: NSIS- Gestione casi umanitari; SICOGE

O13 - Indicatore: binario  
Fonte dati: NSIS - TECAS



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	95		

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - A causa di modifiche in corso all'applicativo di fatturazione NSIS - ASPE-UE, non ancora pienamente sviluppato ed operativo, potrebbe non essere possibile completare il pagamento di tutte le fatture entro la fine dell'anno, L'effettiva capacità di spesa di tali prestazioni è comunque subordinata al completo finanziamento sul capitolo delle risorse necessarie da destinare al pagamento di tali spese obbligatorie.

Indicatore: percentuale

Fonte dati: NSIS - ASPE-UE; SICOGE

OI5 - A causa di modifiche in corso all'applicativo di fatturazione NSIS - ASPEC, non ancora pienamente sviluppato ed operativo, potrebbe non essere possibile completare il pagamento di tutte le fatture entro la fine dell'anno, L'effettiva capacità di spesa di tali prestazioni è comunque subordinata al completo finanziamento sul capitolo delle risorse necessarie da destinare al pagamento di tali spese obbligatorie.

Indicatore: percentuale

Fonte dati: NSIS - ASPEC; SICOGE

OI6 - Indicatore: percentuale

Fonte dati: SICOGE



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 95

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	9
	A3_F2	1
	A3_F1	4
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Personale in altre tipologie di contratto effettivo</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0
<b>Consulenti esterni effettivi</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 95

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	13
	A2_F2	0
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 95

Risorse Finanziarie			
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	4388/01 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AGLI STRANIERI, A PROFUGHI, AGLI APOLIDI O IN BASE A CONVENZIONI INTERNAZIONALI. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON LA REGIONE LAZIO PER L'ASSISTENZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI CON ATTIVITA' DI SERVIZIO ALL'ESTERO/RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AGLI STRANIERI, A PROFUGHI, AGLI APOLIDI O IN BASE A CONVENZIONI INTERNAZIONALI. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON LA REGIONE LAZIO PER L'ASSISTENZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI CON ATTIVITA' DI SERVIZIO ALL'ESTERO		
	4391/01 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO, NONCHE' SPESE CONNESSE./RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO, NONCHE' SPESE CONNESSE.		
OI2	4388/01 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AGLI STRANIERI, A PROFUGHI, AGLI APOLIDI O IN BASE A CONVENZIONI INTERNAZIONALI. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON LA REGIONE LAZIO PER L'ASSISTENZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI CON ATTIVITA' DI SERVIZIO ALL'ESTERO/RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AGLI STRANIERI, A PROFUGHI, AGLI APOLIDI O IN BASE A CONVENZIONI INTERNAZIONALI. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON LA REGIONE LAZIO PER L'ASSISTENZA DEI DIPENDENTI PUBBLICI CON ATTIVITA' DI SERVIZIO ALL'ESTERO		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 95

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
O12	4390/01 - RIMBORSI ALLE UNITA' SANITARIE LOCALI ED ALLE AZIENDE OSPEDALIERE, TRAMITE LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO DELLE SPESE PER PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE A CITTADINI STRANIERI, AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 - LETTERA C, - DEL DECRETO LEGISLATIVO N.502/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI./RIMBORSI ALLE UNITA' SANITARIE LOCALI ED ALLE AZIENDE OSPEDALIERE, TRAMITE LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO DELLE SPESE PER PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE A CITTADINI STRANIERI, AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 - LETTERA C, - DEL DECRETO LEGISLATIVO N.502/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.		
O14	4391/01 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO, NONCHE' SPESE CONNESSE./RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO, NONCHE' SPESE CONNESSE.		
O15	4391/01 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO, NONCHE' SPESE CONNESSE./RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO, NONCHE' SPESE CONNESSE.		
O16	2017/61 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI EUROPEE ED INTERNAZIONALI IN MATERIA DI ASSISTENZA SANITARIA IN AMBITO EUROPEO ED INTERNAZIONALE, IVI COMPRESSE LE SPESE PER TRADUZIONI ED INTERPRETARIATO		