



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Migliorare la capacità di spesa e la corretta programmazione finanziaria e prevenire la formazione di economie

OI2 - La segreteria della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) operante nell'ambito dell'ufficio, si occupa del funzionamento della Commissione. In particolare, provvede alla formazione del fascicolo dei ricorsi da portare nelle udienze CCEPS, al fine di consentire alla medesima di emettere le decisioni sui ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini e Collegi professionali in determinate materie: tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari, regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi.

OI3 - Nell'ottica della semplificazione e della trasparenza, compito dell'ufficio è altresì quello di assicurare agli utenti una corretta fruizione dei servizi richiesti. Viene pertanto curato l'aggiornamento delle schede servizi pubblicate sul Portale, verificando l'esattezza delle indicazioni in esse contenute sulle principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può usufruire.

Si provvede altresì ove necessario, ad aggiornare gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati.

OI4 - L'azione dell'ufficio è volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come riportati nelle schede pubblicate sul portale del ministero.

OI5 - L'Ufficio cura gli aspetti connessi al contenzioso di competenza della Direzione Generale. In particolare, per quanto concerne il contenzioso riguardante lo stato giuridico del personale del SSN, gestisce in via diretta: - i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, con la redazione di relazioni per la richiesta di pareri al Consiglio di Stato; - il contenzioso giurisdizionale, per il quale svolge l'attività istruttoria e predisponde l'eventuale memoria all'Avvocatura di Stato, ovvero, qualora necessario, al TAR o al Tribunale ordinario.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

L'ufficio ha utilizzato i capitoli di spesa come di seguito:

Capitolo 2450 : stanziato definitivo = 1.289.301,00 ; impegnato = 1.036.095,00; messo a disposizione: euro 253.206,00

Capitolo 5710 pg 13 : stanziato definitivo =9.588.00; impegnato = 8.613,51

Totale stanziato definitivo (cap 2450+cap571pg/13)= euro 1.298.889,00

Totale impegnato e messo a disposizione (cap 2450+cap571pg/13) = euro 1.297.914,51

OI2 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

#### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Nel corso del semestre la Commissione si è riunita regolarmente seguendo il calendario fissati.

Sono state tenute complessivamente 7 udienze tenutesi nelle date del 7 luglio, 28 settembre e 27 ottobre 2017; sono stati inseriti nei ruoli n. 69 ricorsi, tutti trattati in quanto istruiti.

Indicatore: n. ricorsi istruiti / n. ricorsi da trattare

##### OI3 - FASE 1 :

E' stata riscontrata la correttezza delle informazioni indicate sulle due schede servizi predisposte dall'Ufficio per le due tipologie di servizi erogati

Quanto alle schede standard, si resta in attesa dell'adozione con DM delle schede aggiornate nel corso del 2016.

##### OI4 - FASE 1 :

Sono stati rispettati gli standard di qualità e quantità dei servizi, così come elencati nella scheda standard pubblicata sul portale. La scheda fa ancora riferimento all'ex Ufficio III, Segreteria CCEPS: in attesa che venga adottata la nuova versione sono stati comunque rispettati anche i nuovi criteri.

In particolare, sono state rispettate le dimensioni:

- Accessibilità multicanale

Sono state fornite indicazioni web sul come accedere al servizio agevolmente, pubblicando un numero di schede servizi corrispondenti al numero di servizi erogati; è stata garantita la disponibilità del servizio tramite canale digitale, trattando tutte le istanze pervenute digitalmente.

- Tempestività

è stata assicurata l'erogazione dei servizi nei termini di Legge.

- Trasparenza

è stata verificata la correttezza delle informazioni pubblicate sul sito web riguardanti i responsabili del servizio, le modalità di contatto, le tempistiche di risposta e le eventuali spese a carico dell'utente.

- Efficacia

Sono state verificate conformità, affidabilità, completezza, riscontrando la regolarità, la pertinenza e l'esattività delle prestazioni erogate. In particolare, non sono prevenuti reclami né sentenze di riforma dei provvedimenti



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

#### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI5 - FASE 1 :

Nel corso del secondo semestre 2017 sono pervenuti 24 nuovi ricorsi straordinari e sono stati tutti trattati mediante avvio del procedimento, ricezione e disamina atti delle parti, istruttoria, predisposizione della relazione al Consiglio di Stato, richiesta parere al Consiglio di Stato.

Sono stati predisposti e inviati 22 decreti del Presidente della Repubblica. Tali decreti, emessi conformemente al parere del Consiglio di Stato, vengono notificati alle parti in causa e concludono il procedimento.

Sono stati trattati, inoltre, 14 dei ricorsi in itinere, in attesa del parere del consiglio di Stato.

In materia di ricorsi giurisdizionali, sono state predisposte ed inviate le 9 relazioni richieste dall'Avvocatura sia generale che distrettuale dello Stato per ricorsi i notificati al Ministero della Salute

#### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Indirizzo e coordinamento	Massimizzazione della capacità di spesa	20	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo	100	>=90%	100
O12	Supporto per il funzionamento della CCEPS	Istruttoria ricorsi da trattare nelle udienze	20	100	n. ricorsi istruiti / n. ricorsi da trattare	100	>=90%	100
O13	Supporto per il funzionamento della CCEPS	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa Scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	10	100	n° schede informative aggiornate / n° servizi erogati	50	>=90%	100
					n° schede standard aggiornate / n° schede standard da aggiornare	50	>=90%	100
O14	Supporto per il funzionamento della CCEPS	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	20	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=90%	100
O15	Gestione del contenzioso	Predisposizione di relazioni ed altri documenti per ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali	30	100	N. richieste trattate / N. richieste pervenute	100	>=90%	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

#### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dei dati : SICOGE, DOCSPA e archivio ufficio

Criticità: variabilità delle necessità di acquisto programmate. Variabilità dei prezzi di beni e servizi di cui si è programmato l'acquisto. Eventuali economie potrebbero derivare anche da sconti effettuati dal fornitore a fine anno. Riduzione degli stanziamenti derivanti da fattori normativi

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio

Criticità: Per ciò che concerne la Commissione Centrale Esercenti Professioni Sanitarie, cessata il 23 maggio 2015, la questione di legittimità costituzionale dell'art. 17 d.lgs. CpS n. 233/1947, sollevata dalla Corte di Cassazione con ordinanze interlocutorie n. 596 e 597 del 15 gennaio 2015 in merito alla sua composizione, è stata definita dalla Corte costituzionale con la sentenza 7 ottobre 2016, n. 215. In conseguenza è in corso la procedura per la ricostituzione della Commissione in conformità a quanto risultante dalla detta sentenza. In proposito la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 27 dicembre 2016 ha provveduto alla adozione del DPCM, dalla stessa inviato agli organi di controllo per il relativo perfezionamento.

OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, e-mail

Nota: gli indicatori si riferiscono alle attività dell'Ufficio, che curerà i dovuti aggiornamenti, restando a carico degli uffici competenti la pubblicazione (Redazione del Portale) e/o adozione (OIV) delle schede.

OI4 - Fonte dei dati: DOCSPA, e-mail

OI5 - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	4
	A3_F3	2
	A3_F2	1
	A3_F1	3

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	3
	A2_F2	1
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	3	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - L'ufficio è competente ad effettuare le procedure di riconoscimento dei titoli sanitari, conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, e della tessera professionale europea (EPC), ai sensi della direttiva 2005/36/CE e successive modificazioni, nonché del regolamento (UE) n. 1024/2012. L'ufficio ha competenza nell'autorizzare le prestazioni temporanee e occasionali dei professionisti sanitari.

L'attività istruttoria comprende il controllo della documentazione prodotta dall'interessato, la verifica della conformità della qualifica professionale ai requisiti previsti dalla Direttiva citata, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell'organo valutativo (Conferenza dei servizi), la predisposizione del provvedimento definitivo.

Se il titolo professionale estero presenta carenze formative, ma è comparabile, in termini di formazione, con il corrispondente titolo professionale italiano, il riconoscimento è subordinato al superamento di misure compensative. L'entità della misura compensativa, che può consistere in un tirocinio di adattamento o in una prova attitudinale, è stabilita dalla Conferenza di servizi o dall'ufficio precedente, utilizzando il sistema dell' analogia con titoli già esaminati dalla stessa Conferenza, sulla base di un raffronto tra la formazione estera e quella italiana.

L'ufficio ha competenza, altresì, a rilasciare l' attestato di conformità richiesto dai professionisti che, avendo conseguito il titolo in Italia, si recano a lavorare in un paese comunitario; l'attestato certifica l'effettivo conseguimento del titolo sanitario da parte del professionista, la conformità della formazione ai requisiti formativi stabiliti dalla citata Direttiva, nonché il livello della qualifica conseguita, in base ai parametri previsti dalla norma comunitaria. L'ufficio ha competenza al rilascio del certificato di onorabilità professionale (Good standing) per le professioni sanitarie organizzate in Ordini e Collegi. L'ufficio non ha competenza ad emettere attestati di conformità ed onorabilità per le professioni che richiedono la laurea magistrale.

L'ufficio tratta il riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero dagli iscritti all'albo AIRE (albo italiani residenti all'estero) nonché per i professionisti con residenza nelle regioni a statuto speciale che non hanno ancora assunto la competenza.

L'ufficio è competente alla trattazione del contenzioso relativo ai provvedimenti emessi, sia in via giurisdizionale che con ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;

L'ufficio è competente a gestire anche i casi Solvit e IMI.

E' costante la cooperazione: con i NAS e con l'autorità giudiziaria per la verifica di eventuali falsificazioni dei titoli; con il Dipartimento per le politiche europee in materia di adempimenti comunitari.

OI2 - OI2 - Allo scopo di orientare gli utenti alla corretta fruizione dei servizi erogati e di agevolarne l'accessibilità, sono state predisposte apposite Schede servizi, contenenti indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può usufruire.

Nel corso dell'anno l'ufficio verificherà l'aggiornamento dei dati resi nelle schede.

Sarà anche curato l'aggiornamento della scheda contenente gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	3	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI3 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del ministero.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

1L' Ufficio ha effettuato n.820 procedure di riconoscimento di titoli sanitari, conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, n.317 decreti di assegnazione di misura compensativa, 207 provvedimenti di diniego, ha esaminato 158 tessere professionali ( EPC ) .

L'ufficio ha autorizzato 15 prestazioni temporanee e occasionali di professioni sanitarie; ha rilasciato 666 attestati di conformità e 390 di onorabilità professionale (good standing) ai professionisti che hanno conseguito/riconosciuto il titolo in Italia e si recano a lavorare in un paese comunitario.

L'ufficio ha trattato 150 contenziosi e rapporti con l'A.G., 114 IMI e ha proceduto a 27 verifiche di titoli.

OI2 - FASE 1 :

2-Nel corso del secondo semestre l'ufficio ha ultimato la verifica e l'aggiornamento delle schede di servizi pubblicate nel portale relative ai singoli procedimenti di competenza dell'ufficio pari a 105 schede. Per quanto concerne le schede standard si è proceduto al loro aggiornamento nell'anno 2016e si è in attesa che vengano adottate e pubblicate sul portale..

OI3 - FASE 1 :

3- Nel corso del secondo semestre l'ufficio ha provveduto ad elaborare un documento sulle nuove modalità dell'organizzazione dell'ufficio resa necessaria a seguito della fusione tra l'ex uff. IV e l'ex uff. VII e dell'organizzazione del lavoro al fine di rendere ai cittadini medesimi standard di qualità e quantità dei servizi erogati dai suddetti uffici.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

nessuna

OI2 - FASE 1 :

nessuna

OI3 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 3 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Assicurare la libera circolazione degli esercenti professioni sanitarie attraverso la verifica dei requisiti e il rilascio dei relativi provvedimenti	45	100	n° atti rilasciati/ n°atti richiesti	100	= > 80 %	100
O12	Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	35	100	n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati	50	> = 80%	100
					n. schede standard aggiornate / n. schede standard da aggiornare	50	> = 100%	100
O13	Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità	Stesura di un manuale dell'organizzazione dell'ufficio II	20	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	> = 80%	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 3 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O13	dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Stesura di un manuale dell'organizzazione dell'ufficio II	20	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	> = 80%	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - DOCSPA, archivio ufficio (Si intendono per atti, i decreti di riconoscimento dei titoli, i provvedimenti di diniego del riconoscimento, i decreti di attribuzione di misura compensativa)  
OI2 - Portatale del Ministero DCSPA e posta elettronica  
OI3 - DOCSPA, archivio ufficio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 3 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	4
	A3_F3	8
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 3 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	3
	A2_F2	3
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanzionato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-------------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	3	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	3	<b>Stato Sal:</b>	IN LAVORAZIONE
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Ci si propone di assicurare il necessario supporto tecnico agli stakeholder interni (ufficio legislativo, uffici di gabinetto, segreteria del Ministro, altri uffici del Ministero) ed esterni (Regioni, province autonome, altre amministrazioni, privati) in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario nazionale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: l'ufficio cura la redazione di relazioni, atti e documenti, nonché la predisposizione di risposte a quesiti e a richieste di parere, assicurando in particolare la necessaria collaborazione all'Ufficio legislativo, anche con riferimento agli emendamenti parlamentari di competenza. In tale contesto l'ufficio assicura anche l'esame delle leggi regionali sottoposte all'esame della Direzione Generale evidenziando in apposite relazioni eventuali profili di illegittimità costituzionale, sentiti eventualmente gli altri uffici della Direzione generale per gli aspetti di competenza ai fini della proposta di impugnativa da parte dell'Ufficio legislativo.

OI2 - - L'obiettivo persegue la finalità di favorire la corretta applicazione della disciplina sullo stato giuridico del personale del SSN su tutto il territorio nazionale. Infatti, la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro tra i professionisti del settore sanitario ed il servizio sanitario nazionale sono materia di legislazione concorrente tra Stato e Regioni, riconducibile alla «tutela della salute» di cui all'art. 117, terzo comma, della Costituzione. Su tale materia, posti i principi da parte della legislazione statale, le Regioni adottano proprie disposizioni di dettaglio, destinate a tutti gli enti operanti nel servizio sanitario regionale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: considerato che pervengono all'ufficio alcuni quesiti che evidenziano da parte delle Regioni una diversa interpretazione dei principi statali citati, si effettua un'analisi sistematica dei quesiti maggiormente ricorrenti al fine di individuare le questioni controverse per le quali si rende necessario proporre soluzioni interpretative unitarie e si adottano i provvedimenti conseguenti, con il coinvolgimento degli uffici di diretta collaborazione ove necessario.

OI3 - - Si intende monitorare il fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria al fine di verificare lo stato di attuazione su tutto il territorio nazionale delle disposizioni dettate dal legislatore per assicurare la piena tracciabilità e trasparenza delle prestazioni, nonché al fine di prevenire l'insorgenza di conflitti di interesse o forme di concorrenza sleale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: si forniscono i contributi di competenza per la predisposizione della relazione annuale al parlamento sullo stato di attuazione della legge n. 120 del 2007, anche alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge 189/2012 (di conversione del decreto legge n. 158/2012), con riguardo anche alla c.d. intramoenia allargata. L'indicatore rileva i contributi resi dall'ufficio all'Osservatorio nazionale sull'attività libero professionale, alle regioni e province autonome, al Ministro ed all'Agenas in materia di intramoenia.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Sono stati trattati numerosi quesiti posti da privati, enti e associazioni di categoria sulla materia attinente lo stato giuridico del personale del SSN.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	3	<b>Stato Sal:</b>	IN LAVORAZIONE
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

E' stato assicurato il necessario supporto agli uffici di diretta collaborazione del Ministro, in particolare all'ufficio legislativo, in ordine ad atti di sindacato ispettivo, leggi regionali, esame di emendamenti presentati su disegni di legge.

E' stato assicurato tutto il necessario per garantire l'avvio delle procedure selettive per la formazione dell'Elenco nazionale degli idonei alla nomina di direttore Generale delle Asl e degli Enti del SSN e per garantire il necessario supporto alla Commissione di valutazione. In particolare e' stato predisposto l'Avviso pubblico per la selezione, sono state assicurate tutte le attivita' di segreteria alle sedute, anche attraverso al Piattaforma dedicata, nonche' ogni ulteriore attivita' correlata, quale ogni necessaria attivita' di verifica e soccorso istruttorio.

Nel secondo semestre dell'anno 2017 sono pervenuti e sono stati esaminati 1316 documenti e ne sono stati trattati circa il 98% che corrispondono a 1290 atti trattati. Al riguardo si evidenzia e' stato necessario rinviare la trattazione di alcune pratiche, posto che l'attivita' di supporto alla Commissione per la formazione dell'elenco nazionale ha assorbito tutte le risorse dell'Ufficio, in considerazione dei tempi ristretti entro i quali la procedura deve concludersi. In particolare sono state spedite 510.note di risposta. Al riguardo si evidenzia che nell'ambito della corrispondenza in ingresso sono state rilevate diverse duplicazioni di protocollo per uno stesso documento.

Valore rilevato indicatore: 98%

#### OI2 - FASE 1 :

Per quel che riguarda in particolare la gestione dei rapporti di lavoro del personale del SSN, affidati alle aziende ed alle regioni, si riscontra una non sempre uniforme interpretazione ed applicazione sul territorio nazionale della disciplina statale di riferimento, che finisce per favorire un incremento del contenzioso. Nel corso dell'anno si e' pertanto proseguito nell'attivita' volta a favorire una quanto piu' possibile uniforme interpretazione delle norme dettate a livello nazionale, in particolare per quel che riguarda la disciplina concorsuale.

Al fine in particolare di garantire l'uniforme applicazione della disciplina concorsuale si e' continuato a fornire chiarimenti alle Regioni ed alle aziende in ordine alla corretta applicazione delle tabelle di cui al DM 30 e 31 gennaio 1998, recanti i servizi e le specializzazioni equipollenti ed affini per l'accesso e la carriera del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale. Infatti la presenza di situazioni diversificate sul territorio e la molteplicita' dei modelli organizzativi adottati ai diversi livelli istituzionali comporta spesso un'applicazione non uniforme delle disposizioni dettate in materia a livello statale (si pensi alla diversa organizzazione e denominazione delle strutture complesse che spesso determina la difficulta' di individuare le discipline concorsuali di riferimento per l'accesso agli incarichi di secondo livello). Al riguardo proprio per assicurare una corretta ed uniforme applicazione della disciplina di riferimento su tutto il territorio nazionale e' stata predisposta una bozza di revisione del Dm 30 gennaio 1998 al fine di assicurare a tutti i possessori delle nuove specializzazioni di cui ai decreti interministeriali 68 del 2015 e 716 del 2016 di poter accedere ai concorsi nel SSN per le discipline gia' previste. Si e' reso inoltre necessario fornire supporto agli uffici di diretta collaborazione per affrontare la questione dei medici ex condotti per i quali si riscontra una non uniforme applicazione sul territorio nazionale della disciplina di riferimento.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 3 **Stato Sal:** IN LAVORAZIONE  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI3 - FASE 1 :

Con nota del 17/10/2017 è stata trasmesso all'ufficio legislativo la relazione sullo stato di attuazione dell'attività libero professionale intramuraria unitamente all'appunto con il quale il Ministro ha autorizzato il successivo inoltro al parlamento ai sensi dell'art. 15 quattordicesimo del d.lgs. n. 502/1992 e dell'art. 1 comma 4, lettera g), L. 120/2007. La predetta relazione è stata pubblicata sul sito il 7/11/2017. N° contributi resi =1

N° contributi richiesti=1

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Stato giuridico del personale del SSN	Supportare gli stakeholder in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del SSN	35	100	N° atti trattati / N° atti pervenuti	100	>=90	98
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 3 **Stato Sal:** IN LAVORAZIONE  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Stato giuridico del personale del SSN		35	100	N° atti trattati / N° atti pervenuti	100	>=90	98
O12	Stato giuridico del personale del SSN	Favorire l'uniforme applicazione delle norme sullo stato giuridico del personale del servizio sanitario nazionale su tutto il territorio nazionale	20	100	N° tematiche affrontate / N° tematiche emerse	100	>=90	100
O13	Stato giuridico del personale del SSN	Monitorare il governo dell'attività libero professionale intramuraria attraverso la descrizione del fenomeno nei diversi contesti regionali	20	100	N° contributi resi / N° contributi richiesti	100	>=90	100
C1.1		Migliorare i meccanismi di selezione dei direttori generali delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale al fine di conformare le relative procedure di nomina ai principi di trasparenza e di merito	25	100	Relazione tecnica per l'elenco nazionale	50	1	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	3	<b>Stato Sal:</b>	IN LAVORAZIONE
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 3 **Stato Sal:** IN LAVORAZIONE  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	2
	A3_F2	1
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 3 **Stato Sal:** IN LAVORAZIONE  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanzionato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-------------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	3	<b>Stato Sal:</b>	IN LAVORAZIONE
<b>% Avanzamento:</b>	100		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Allo scopo di orientare gli utenti alla corretta fruizione dei servizi erogati e di agevolarne l'accessibilità, sono state predisposte apposite Schede servizi, contenenti indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può usufruire. Nel corso dell'anno l'ufficio verificherà l'aggiornamento dei dati resi nelle schede.  
Sarà anche curato l'aggiornamento della scheda contenente gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti.

OI2 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del ministero

OI3 - L'obiettivo si prefigge la predisposizione delle cinque versioni dei cento quiz del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale nei tempi necessari affinché le Regioni siano poste in grado di organizzare il concorso.

OI4 - L'obiettivo si prefigge attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini professionali nonché attraverso una comparazione con altre fonti di dati la determinazione del numero di medici, degli odontoiatri e dei veterinari da formare annualmente nonché dei medici specialisti da formare annualmente. L'obiettivo è quello di effettuare una corretta programmazione onde evitare la carenza di detti professionisti sul territorio nazionale.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha provveduto ad aggiornare le schede informative dei servizi erogati con la pubblicazione, sul sito informatico del Ministero, delle informazioni relative all'accessibilità sia fisica che multicanale per il rilascio degli attestati di good standing e di conformità per le professioni con laurea magistrale. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica, quest'ultima è stata, in ogni caso, trascurabile rispetto alla accessibilità multicanale ormai esclusivamente utilizzata nell'attività lavorativa corrente. Sono state aggiornate, inoltre, anche le informazioni sia per quanto riguarda la tempistica per l'erogazione del servizio, nel caso in cui la documentazione a corredo della istanza sia completa, e sia per quanto riguarda la trasparenza con la pubblicazione dei nominativi dei funzionari responsabili, le modalità e le tempistiche di risposta come peraltro elencate nella scheda standard 2016

OI2 - FASE 1 :  
Sono stati rispettati gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale tramite, in particolare, del servizio di Back Office. Nel rilascio dei certificati di good standing, di conformità del diploma di laurea e della specializzazione e dello Statement of need, sono stati rispettati i termini di legge. Il servizio è stato svolto con regolarità ed esaurito rispettando le esigenze dell'utenza. Il tempo intercorrente tra la presentazione della domanda da parte dell'utente e il successivo rilascio del relativo attestato/certificazione è stato mediamente inferiore ai 24 giorni, così come da termini fissati nell'obiettivo operativo (allegato documento)





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Sono stati rispettati gli standard di qualità e quantità dei servizi, così come elencati nella scheda standard 2016.

In particolare, sono state rispettate le dimensioni:

- Accessibilità multicanale

Sono state fornite indicazioni web sul come accedere al servizio agevolmente, pubblicando un numero di schede servizi corrispondenti al numero di servizi erogati; è stata garantita la disponibilità del servizio tramite canale digitale (es moduli online, back office).

- Tempestività

è stata assicurata l'erogazione dei servizi nei termini di Legge come precisato sopra.

- Trasparenza

è stata verificata la correttezza delle informazioni pubblicate sul sito web riguardanti i responsabili del servizio, le modalità di contatto, le tempistiche di risposta e le eventuali spese a carico dell'utente (marca da bollo da 16 euro).

- Efficacia

Sono state verificate conformità, affidabilità, completezza, riscontrando la regolarità, la pertinenza e l'eshaustività delle prestazioni erogate. In particolare, non sono prevenuti reclami relativi ai provvedimenti.

OI3 - FASE 1 :

Sono stati predisposti nei giorni 18-19-20 luglio 2017 i 100 quiz per il concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale. Le 5 versioni sono state predisposte e saranno consegnate al coordinamento regionale (regione Piemonte) nel mese di settembre per le fasi successive, ossia la stampa presso il Poligrafico dello Stato dei quiz in parola ed il successivo inoltro alle Regioni.

La data del concorso è stata differita dal 20 settembre 2017 al 25 ottobre 2017 su proposta delle Regioni, a seguito della riapertura dei termini di partecipazione al concorso, necessitata dall'emanazione del d.m. 7 giugno 2017 che ha eliminato il possesso dell'abilitazione tra i requisiti di ammissione al concorso.

Allo stato, nella totalità delle Regioni si sono avviati i corsi relativi al triennio 2017/2020, sebbene in molte di esse sono ancora in corso gli scorrimenti delle graduatorie degli idonei, che in base al rinnovato art. 9, comma 5 del d.m. 7.3.2006 durano 60 giorni dalla data di emanazione delle graduatorie definitive.

OI4 - FASE 1 :

Nel corso del 2017 è stato portato avanti e si è concluso l'iter procedurale per la rilevazione del fabbisogno delle professioni sanitarie per l'anno accademico 2017/2018, effettuata ai sensi dell'art. 6-ter del Dlgs 502/92. Al termine dell'istruttoria, che ha previsto l'acquisizione delle informazioni presso le Regioni e presso le Federazioni Nazionali degli Ordini e Collegi professionali e le Associazioni rappresentative delle professioni sanitarie, l'analisi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

ed il confronto dei dati pervenuti e l'elaborazione delle stime definitive, è stato predisposto l'Appunto al Ministro e la bozza di Accordo Stato-Regioni e gli atti sono stati passati alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano. Il successivo Accordo si è perfezionato il 25 maggio 2017 ed ha recepito la nuova metodologia di determinazione del fabbisogno sviluppata nell'ambito del progetto sperimentale per tutte le figure professionali contemplate nell'art. 6-ter del Dlgs 502/92.

Conclusosi l'iter procedurale relativo all'anno accademico 2017/2018, le attività sono proseguite finalizzate all'avvio rilevazione del fabbisogno effettuata ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs. 502/92 per il nuovo anno accademico 2018/2019. Sono state predisposte le nuove schede di rilevazione che recepiscono i criteri e la metodologia concordati con l'Accordo Stato-Regioni del 25 maggio u.s. che sono state allegate alle note di avvio rilevazione indirizzate rispettivamente al Coordinamento tecnico Commissione Salute (nota del 19/10/2017 prot. n. 0053653) ed alle Federazioni nazionali degli Ordini e Collegi professionali ed alle Associazioni maggiormente rappresentative delle Professioni sanitarie (nota del 19/10/2017 prot. n. 0053579). Il 13 novembre u.s. è stato convocato il Tavolo permanente per la pianificazione del fabbisogno formativo cui hanno partecipato i rappresentanti delle Regioni/P.A., i rappresentanti delle Professioni nonché i referenti presso il Tavolo di ISTAT, dell'Ufficio di Statistica del MIUR, del Cogeaps. Nel corso dell'incontro è stata presentata la proposta di lavoro per il proseguimento del progetto e l'affinamento del modello previsionale. Sono stati organizzati 4 incontri tecnici per gruppi di professioni nelle date 28 novembre u.s. (mattina e pomeriggio) e 5 dicembre u.s. (mattina e pomeriggio) focalizzati sull'analisi delle fonti dati disponibili e sulla ricognizione di quelle esistenti. A seguito degli incontri è iniziata l'attività di aggiornamento dei modelli previsionali per singola regione e professione sanitaria e quella di raccolta, analisi e stima dei dati sui professionisti attivi per regione. Parallelamente è terminata la raccolta delle schede regionali inerenti la rilevazione del fabbisogno di medici specialisti per il triennio 2017-2020 effettuata ai sensi dell'art. 35 comma 1 del Dlgs. 368/99 ed i dati sono stati sintetizzati in un'unica tabella a doppia entrata recante il fabbisogno espresso per singola Regione/P.A. e specializzazione medica per ogni anno del triennio.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Rilasciare gli attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	25	100	n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati	50	100	100
					n. schede standard aggiornate / n. schede standard da aggiornare	50	100	100
O12	Rilasciare gli attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	25	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	100	100
O13	Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale e contenzioso	Garantire la tempestività nella predisposizione dei quiz	30	100	Questionario	100	1	1
O14	Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno del personale sanitario	10	100	soggetti interpellati / soggetti da interpellare	100	100	100
C1.2		Ottimizzazione della procedura di rilascio degli attestati	10	100	Documento procedura ottimizzata	50	si	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Gli indicatori si riferiscono alle attività dell'Ufficio, che curerà i dovuti aggiornamenti, restando a carico degli uffici competenti la pubblicazione (Redazione del Portale) e/o adozione (OIV) delle schede.  
Per i n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati, la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa all'ufficio competente per la pubblicazione sul portale del Ministero.  
per i n. schede standard aggiornate / n. schede standard da aggiornare, la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa via DOCSPA/E-MAIL all'OIV

O12 - Per n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti il DOCSPA/E-MAIL

O13 - Le criticità sono rappresentate dal fatto che i membri della Commissione indicata a predisporre i quiz sono nominati dalle Regioni fatto salvo il rappresentante del Ministero della salute che invece è nominato dal Ministro. In tal senso il corretto svolgimento dei lavori è condizionato dalla celerità con cui le Regioni designano i loro rappresentanti e dalla disponibilità dei componenti della Commissione a concordare tempi e modalità per la predisposizione dei quiz. In fase di predisposizione dei citati quiz le criticità sono inoltre rappresentate dalla necessità da parte dell'Ufficio di una verifica circa l'originalità dei quiz e circa il fatto che non siano già stati oggetto di precedenti concorsi.  
Per l'indicatore "questionario predisposto nei termini", la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa all'AGENAS.

O14 - Il lavoro si fonda sulla trasmissione di dati da parte delle Regioni e delle professioni. La mancata trasmissione di tali dati o il ritardo nella trasmissione degli stessi rappresenta una criticità notevole. Un elemento ulteriore è che i dati elaborati dal Ministero sono oggetto di confronto in tavoli di lavoro che vedono coinvolte numerose Amministrazioni quali il MIUR, le Regioni, il Ministero dell'economia, le professioni, con le quali bisogna raggiungere un accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare. Sia in fase di predisposizione del lavoro sia in fase di accordo tali elementi possono essere fortemente critici per il raggiungimento dell'obiettivo stesso.  
Per l'indicatore "soggetti interpellati / soggetti da interpellare" la fonte dei dati è DOCSPA.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	2

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Personale in altre tipologie di contratto effettivo</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0
<b>Consulenti esterni effettivi</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017      **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'Ufficio segue il procedimento di vigilanza sulle Federazioni, Ordini e Collegi professionali. Modalità di realizzazione: l'ufficio assicura la tempestiva risposta alle richieste di parere inoltrate dai predetti Enti, sia a livello nazionale che territoriale, nonché la trattazione di notizie/esposti provenienti da privati cittadini. In questo contesto cura, in particolare, l'istruttoria per l'eventuale commissariamento degli Ordini e Collegi, nonché la predisposizione dei decreti per l'accorpamento degli Ordini e Collegi a livello interprovinciale. Inoltre, in collaborazione con l'Ufficio Legislativo, fornisce supporto per la predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari e questione time, nonché per la formulazione di pareri su disegni di legge e nello specifico sul Ddl concernente la Riforma degli Ordini professionali.

OI2 - L'ufficio si propone di vigilare sull' eventuale esercizio abusivo di professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività, attivando, ove necessario, l'intervento del NAS presente sul territorio, anche attraverso la collaborazione con altri ministeri (MISE) ed enti di natura privatistica riconosciuti a livello europeo (UNI) che si occupano della disciplina delle professioni non regolamentate. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo, è, inoltre, previsto l'approfondimento delle problematiche che riguardano le competenze professionali dei professionisti sanitari, in collaborazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative e con le società scientifiche. Cura l'approfondimento della normativa di riferimento per l'istituzione e/o regolamentazione di nuovi profili professionali anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti interessati (categorie professionali, organizzazioni sindacali, regioni e altre amministrazioni dello Stato); garantisce il supporto amministrativo ai lavori dei tavoli tecnici e/o dei gruppi di lavoro appositamente istituiti.

OI3 - All'Ufficio compete l'istruttoria per il rilascio dei decreti in materia di riconoscimento delle equivalenze in attuazione del DPCM 26 luglio 2011, anche attraverso l'indizione di Conferenze di servizi con le Regioni e il Miur.

OI4 - L'ufficio per agevolare gli utenti alla corretta fruizione del servizio erogato per il rilascio dei provvedimenti di equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico, ha predisposto apposita Scheda servizi contenente le indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può fruire. Nel corso dell'anno, l'ufficio verificherà l'aggiornametno dei dati insritti nella scheda. Sarà anche curato l'aggiornamento della scheda contenete gli standard di qualità e quantità del servizio erogato, per garantire il miglioramento continuo del servizio offerto.

OI5 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità del servizio erogato, così come pubblicati sul portale del Ministero.

OI6 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo, l'ufficio intende garantire la rappresentanza del Ministero in seno alle commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie presso tutte le sedi universitarie e non universitarie, per vigilare ed assicurare il corretto svolgimento degli esami finali. Il miglioramento del procedimento di designazione dei rappresentanti ministeriali sarà assicurato dall'ottimizzazione del sistema informatico





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

elaborato in collaborazione con la DGSIS.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

l'attività non prevede suddivisione in fasi. Nell'anno 2017 tutte le richieste pervenute sono state trattate e la percentuale di avanzamento pertanto è 100.

Sono stati predisposti ed emanati 7 decreti ministeriali per la costituzione di Collegi Interprovinciali;

sono stati trattati 108 esposti provenienti da cittadini o da Enti; sono stati registrati 19 protocolli in entrata e 20 protocolli in uscita riguardanti interrogazioni parlamentari e question time; sono stati predisposti circa 89 pareri (richiesti da ordini e associazioni professionali riguardanti questioni di natura giuridica) e 2 note concernenti richieste di parere all'Ufficio legislativo.

Sono state inviate 20 note alle federazioni nazionali degli Ordini e dei Collegi professionali riguardanti l'indizione delle assemblee elettorali per il rinnovo triennale dei consigli direttivi e dei collegi dei revisori dei conti per il triennio 2018/2020.

Si è provveduto ad assicurare all'Ufficio legislativo tutto il necessario supporto per i lavori e le attività relativi al disegno di legge AS 1324 -B sul Riordino della disciplina degli Ordini delle professioni sanitarie. Il Disegno di legge Lorenzin è stato approvato il 22 dicembre 2017.

È stata istruita una richiesta di parere al Consiglio Superiore di Sanità sulla competenza del fisioterapista all'esecuzione della pratica del dry needling a seguito del quale il CSS si è espresso nella seduta del 13 giugno

Sono state ricevute ed esitate n. 1 istanze di accesso

Gli nel corso del 1 semestre 2017 sono iniziati i lavori preparatori, in accordo con l'Ufficio di Gabinetto e l'Ufficio Legislativo, per la predisposizione del decreto ministeriale previsto all'art. 5 della legge 8 marzo 2017 n. 24 recante "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie" relativo all'istituzione di un elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie che hanno il compito di elaborare le linee guida che prevedono le raccomandazioni cui, nell'ambito della definizione delle buone pratiche clinico-assistenziali, gli esercenti le professioni sanitarie, nell'esecuzione delle prestazioni sanitarie con finalità preventive, diagnostiche terapeutiche, palliative, riabilitative e di medicina legale, si devono attenere.

A tale scopo sono stati organizzati specifici incontri con gli Uffici predetti e l'ISS e il decreto è stato adottato il 2 agosto 2017 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 186 del 10 agosto 2017.

È stata predisposta una pagina web dedicata sul sito del Ministero su cui è stata pubblicata tutta la documentazione necessaria per presentare l'istanza.

In riscontro ai numerosi quesiti interpretativi pervenuti da parte di soggetti interessati a presentare istanza per l'iscrizione nell'elenco delle società scientifiche, è stata predisposta, a seguito di un incontro con l'Ufficio Legislativo, una nota di chiarimento ai fini della compilazione del modulo di



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

domanda.

Al termine di scadenza previsto dal bando ( 8 novembre 2017) sono pervenute le istanze di circa 460 società scientifiche e l'ufficio ha iniziato l'esame della documentazione pervenuta e nel controllo degli statuti che devono rispondere ai criteri dettati dallo stesso DM 2 agosto 2017.

è stato predisposto un Appunto per l'Ufficio Legislativo finalizzato a fornire un quadro complessivo delle istanze sino ad ora esaminate, segnalando alcune criticità emerse dalla documentazione agli atti.

OI2 - FASE 1 :

l'attività non prevede suddivisione in fasi le richieste pervenute sono subito trattate. è proseguita l'istruttoria per l'istituzione dell'Assistente di studio odontoiatrico. Lo schema di Accordo valutato dal Gruppo tecnico per l'odontoiatria nella versione definitiva è stato inviato il 31 gennaio 2017 al CSS per l'acquisizione del parere che è stato espresso in maniera positiva il 14.3.2017 . Il 6.4.2017 il Gabinetto ha inoltrato alla Conferenza Stato Regioni lo schema di provvedimento per l'esame in sede tecnica; il 28.6.2017 si è tenuta una prima riunione tecnica. L'Accordo è stato adottato dalla Conferenza Stato Regioni il 23.11.2017.

Per il Massofisioterapista, operatore di interesse sanitario, sono stati inoltrati due appunti all'Ufficio legislativo a seguito di esposti inerenti la reale portata applicativa della Sentenza del Consiglio di Stato 1105/2015 e della circolare 7/E del 4/4/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

Per le professioni non organizzate per assicurare una costante vigilanza sull'eventuale esercizio abusivo di professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività, è proseguita la collaborazione con il MISE e UNI, in attuazione della l.4/2013. L'ufficio ha preso parte a 4 riunioni presso UNI e sono state predisposte 9 note riguardanti professioni non regolamentate. è stata gestita 1 istanza di accesso. È stata affrontata la questione della individuazione dell'autorità competente per il riconoscimento delle qualifiche di erborista e di micologo e sono state inviate 2 note al Dipartimento Affari europei.

Per l'attuazione dell'Accordo del 7.2.2013 è stata avviata una ricognizione delle attività riservate alle professioni sanitarie attraverso una complessa attività istruttoria che ha coinvolto le Federazioni nazionali e le Associazioni maggiormente rappresentative, il CSS il 19.7.2016 ha espresso il proprio parere e per il recepimento è stato predisposto uno schema di Accordo trasmesso al Ministro per la Conferenza stato regioni a marzo 2017. A Novembre è stata inviata una nota al coordinamento per un nuovo incontro tecnico.

In attuazione dell'Accordo sull'Omeopatia, Agopuntura e Fitoterapia, del 7.2.2013 sono state inviate alle Regioni 25 specifiche note per verificare lo stato degli accreditamenti dei soggetti pubblici e privati legittimati al rilascio di attestazioni di formazione.

è iniziata un'attività istruttoria ai fini dell'estensione dell'accordo medesimo anche ai medici veterinari e ai farmacisti ai sensi dell'art. 10, co 5. L'attività è tutt'ora in itinere.

A settembre 2017 sono proseguiti i lavori del Tavolo di lavoro bilaterale Ministero della Salute e Consiglio Nazionale dei Tecnologi Alimentari.

Sono stati avviati i lavori per la costituzione di un tavolo tecnico per la questione relativa alla Radiologia Domiciliare, sono stati richiesti i rappresentanti



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

alle direzioni generali della Programmazione e della prevenzione ed è stata inviata una richiesta di designazione dei rappresentanti regionali al Coordinamento Tecnico Commissione Salute.

è proseguita l'attività del gruppo di lavoro per le problematiche relative alla figura dell'infermiere pediatrico. Il Coordinamento tecnico Commissione Salute ha avviato una ricognizione circa la presenza del profilo sul territorio. I dati della ricognizione sono pervenuti il 17.10 e sono stati subito trasmessi alla Federazione IPASVI per le valutazioni nelle more di un incontro per un esame congiunto dei risultati regionali.

#### OI3 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno, le richieste pervenute sono immediatamente trattate. Sono pervenuti degli esposti da parte di cittadini che non avendo potuto partecipare agli avvisi pubblici emanati dalle Regioni hanno richiesto alla Direzione di riaprire i termini per l'esame di eventuali domande sia per l'area tecnica che per quella della riabilitazione.

Le risposte sono state negative, la decisione di avviare ulteriori procedimenti regionali viene presa dalla Conferenza di Servizi art. 7 DPCM 26.07.2011, che ha stabilito: "la riapertura... dovrà avvenire contemporaneamente per tutte le regioni, alla fine dell'intera procedura già prevista per tutte le aree".

Sono state redatte 10 memorie difensive, inviate all'Avvocatura dello Stato per la difesa dell'amministrazione innanzi al T.A.R. Lazio e al Consiglio di Stato, su altrettanti ricorsi effettuati dagli utenti ai quali fu comunicato il diniego al riconoscimento o una prova compensativa per il rilascio dell'equivalenza.

è proseguita l'attività istruttoria per l'adozione dei decreti di equivalenza. Sono stati adottati n. 12 provvedimenti finali (decreti di Equivalenza; dinieghi; comunicazioni motivati ai sensi dell'art. 10 bis l.241/1990 e 109 provvedimenti di rinvio a misure compensative) a fronte di 10 protocolli in entrata.

sono state evase numerose richieste di accesso agli atti ed istanze di riesame

Con riferimento alla figura dell'Educatore professionale, all'esito della adozione del DM di equipollenza dei titoli biennali e triennali di Educatore professionale che non erano stati inseriti nel DM di equipollenza del 2000 tutte le Regioni all'unanimità hanno sostenuto che non sarebbe stato opportuno emanare gli avvisi per la presentazione delle istanze di riconoscimento, a causa dell'elevata numerosità di operatori impiegati presso il SSR e presso gli enti privati e privati accreditati e si sono espresse favorevolmente per l'introduzione di una norma legislativa. Tale problematica è stata portata all'attenzione della Commissione Salute nella seduta del 18 gennaio 2017, che ha avanzato la proposta di un emendamento al disegno di legge n. 2443 recante "Disciplina delle professioni di educatore professionale socio-pedagogico, educatore professionale socio-sanitario e pedagogista".

È stata risolta, attraverso l'acquisizione del parere del Consiglio di Stato, la questione, sollevata da un dipendente del Ministero della Salute, della equipollenza della qualifica di Segretario tecnico di sanità del Ministero alla laurea in Tecnico della prevenzione degli ambienti e dei luoghi di lavoro.

Sono state ricevute ed esitate n. 1 istanze di accesso

nel corso del secondo semestre Sono stati predisposti 8 rapporti informativi per le memorie difensive dell'Avvocatura dello Stato nei contenziosi attivati



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

dai soggetti destinatari di provvedimenti non favorevoli al riconoscimento della equivalenza in ricorsi pendenti innanzi al TAR Lazio e innanzi al Consiglio di Stato.

#### OI4 - FASE 1 :

L'ufficio ha curato l'aggiornamento delle indicazioni fornite nelle schede servizi pubblicate sul portale del ministero.  
Inoltre, ha provveduto a modificare la scheda standard

#### OI5 - FASE 1 :

L'ufficio eroga una sola tipologia di servizio: Equiparazione del Titolo di Aiutante di Sanità ad infermiere generico.

Nel corso del 2017 ne è stata assicurata l'accessibilità, pubblicando sul web tutte le informazioni necessarie a renderne agevole la fruizione.

In termini di trasparenza, l'ufficio ha assicurato la pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti i responsabili del servizio, le modalità di contatto, le tempistiche di risposta e i costi del servizio.

Dal punto di vista dell'efficacia e della tempestività, i servizi sono stati resi conformemente a quanto richiesto dall'utenza e nel rispetto dei termini di legge. Non sono pervenuti reclami.

nel corso del 1 semestre 2017 sono stati emessi 39 provvedimenti di equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico a fronte di altrettante richieste

Nel corso del 2 semestre sono stati emessi 32 provvedimenti di equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico a fronte di 36 protocolli in arrivo

#### OI6 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi. si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate.

sono stati rilasciati 2 nulla osta per l'attivazione di corsi sperimentali biennali per ottici

sono pervenuti 43 calendari per lo svolgimento degli esami di abilitazione delle professioni sanitarie da parte di università; 17 richieste di nomina da parte di scuole professionali statali e regionali per ottici, odontotecnici;

alle università sono state inviate 43 richieste di calendario.

sono state emesse 2 circolari per l'apertura delle iscrizioni del personale del Ministero all'Albo annuale da nominare presso le commissioni di esame di abilitazione.

sono state predisposte 596 note di designazione quale componente in seno alle commissioni di esame di abilitazione 17 lettere di nomina per gli esami



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

finali per Operatore Socio Sanitario.  
secondo semestre  
l'attività non prevede la suddivisione in fasi. si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate.  
sono stati rilasciati 9 nulla osta per l'attivazione di corsi sperimentali biennali per ottici  
sono pervenuti calendari per lo svolgimento degli esami di abilitazione delle professioni sanitarie da parte di università e comunicazioni di variazioni degli stessi per un totale di 90 trasmissioni via DCSPA e via e-mail; 125 richieste di nomina da parte di scuole professionali statali e regionali per ottici, odontotecnici;  
alle università sono state inviate 43 richieste di calendario  
sono state emesse 2 circolari per l'apertura delle iscrizioni del personale del Ministero all'Albo annuale da nominare presso le commissioni di esame di abilitazione  
sono state predisposte 851 note di designazione quale componente in seno alle commissioni di esame di abilitazione, 26 lettere di nomina per gli esami finali per Operatore Socio Sanitario, 60 CRI, 137 Scuole ottici e odontotecnici

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :  
tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità  
corre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA  
la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata ma occorre rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate da ordini e colleghi professionali in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o archiviazione. con riferimento specifico alle società scientifiche ci sono state delle difficoltà di protocollazione e di inserimento nel relativo fascicolo a causa dei numerosi invii effettuati spesso con oggetti differenti. ciò ha creato difficoltà nella catalogazione della documentazione pervenuta.

OI2 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

### Criticità Rilevate

tutta l'attività è stata pianificata  
la criticità rilevata concerne il fatto che le attività relative all'individuazione di nuovi profili prevedono il coinvolgimento di altre istituzioni rispetto ai quali non è possibile prevedere una tempestiva collaborazione.

OI3 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata.

tuttavia l'istruttoria delle istanze prevede il coinvolgimento di altre istituzioni Regioni e MIUR nell'ambito di specifiche Conferenze di servizi e ciò determina spesso un allungamento dei tempi.

OI4 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

OI5 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

OI6 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità tenuto conto che dal 2015 in collaborazione con la DGSIS è stato predisposto un sistema informatico di assegnazione incarichi.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Assicurare un'efficace collaborazione con gli stakeholder	30	100	n richieste trattate /n richieste pervenute	100	>=90	100
O12	Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie		25	100	n richieste trattate /n richieste pervenute	100	>=90	100
O13	Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Rilascio dei provvedimenti di riconoscimento delle equivalenze	20	100	n. provvedimenti rilasciati /n. richieste pervenute	100	>=90	100
O14	Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard quantitativi e qualitativi.	5	100	n. schede informative aggiornate/n. servizi erogati	50	>=90	100
					n schede standard aggiornate / n. schede standard da aggiornare	50	>=90	100
O15	Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati nel portale	5	100	n criteri soddisfatti / n. criteri previsti	100	>=90	100
O16	Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni	Migliorare la gestione dell'istruttoria per la nomina dei rappresentanti in	15	100	n richieste trattate /n. richieste pervenute	100	>=90	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI6	sanitarie	seno alle commissioni d'esame	15	100	n richieste trattate /n. richieste pervenute	100	>=90	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte  
la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre tuttavia rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione oltre la presa visione e/o archiviazione.

OI2 - eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte  
la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre tuttavia rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione oltre la presa visione e/o archiviazione.

OI3 - la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI4 - Gli indicatori si riferiscono alle attività dell'Ufficio, che curerà i dovuti aggiornamenti, restando a carico degli uffici competenti la pubblicazione (Redazione del portale) e/o adozione (OIV) delle schede  
Gli indicatori si riferiscono alle attività dell'Ufficio, che curerà i dovuti aggiornamenti, restando a carico degli uffici competenti la pubblicazione (Redazione del portale) e/o adozione (OIV) delle schede

OI5 - la fonte dei dati è DOCSPA,

OI6 - la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		

**Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	3
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Personale in altre tipologie di contratto effettivo</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0
<b>Consulenti esterni effettivi</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2017 **Data** 31/12/2017  
**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>			
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2017	<b>Data</b>	31/12/2017
<b>Numero Sal:</b>	2	<b>Stato Sal:</b>	VALIDATO
<b>% Avanzamento:</b>	100		