



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Migliorare la capacità di spesa e la corretta programmazione finanziaria e prevenire la formazione di economie

OI2 - La segreteria della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) operante nell'ambito dell'ufficio, si occupa del funzionamento della Commissione. In particolare, provvede alla formazione del fascicolo dei ricorsi da portare nelle udienze CCEPS, al fine di consentire alla medesima di emettere le decisioni sui ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini e Collegi professionali in determinate materie: tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari, regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi.

OI3 - L'azione dell'ufficio è volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come riportati nelle schede pubblicate sul portale del ministero.

OI4 - L'Ufficio cura gli aspetti connessi al contenzioso di competenza della Direzione Generale. In particolare, per quanto concerne il contenzioso riguardante lo stato giuridico del personale del SSN, gestisce in via diretta: - i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, con la redazione di relazioni per la richiesta di pareri al Consiglio di Stato; - il contenzioso giurisdizionale, per il quale svolge l'attività istruttoria e predisporre l'eventuale memoria all'Avvocatura di Stato, ovvero, qualora necessario, al TAR o al Tribunale ordinario.

OI5 - Finalità Mettere in atto misure organizzative utili a neutralizzare o contrastare il rischio denominato "Selezione di soggetto-fornitore non dotato dei requisiti tecnico economici adeguati" individuato nel processo "Acquisto di beni e servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 - Fase di selezione del contraente", nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020.

- Misura di contrasto individuata: Direttive/linee guida interne che individuino congrui termini per la conservazione della documentazione al fine di consentirne verifiche successive.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

II semestre

A conclusione dell'anno 2018 i capitoli risultano così utilizzati:

Capitolo 2450:

stanziato definitivo = 1.035.899,00;

impegnato = 861.574,00;

messo a disposizione € 174.325,00



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Capitolo 5710 pg 13:
stanziato definitivo = € 10.000,00;
impegnato = € 9.598,83

Totale stanziato definitivo= euro 1.045.899,00;
Totale impegnato + messo a disposizione: euro 1.045.497.83

Rapporto impegnato/stanziato= 0.9996

Per quanto riguarda le somme stanziato sul capitolo 5712, valgono le seguenti osservazioni.

Le somme, destinate ad essere ripartite tra le regioni in virtù di quanto previsto dall'art. 1 comma 456 della legge n. 2015 del 27 dicembre 2017, potevano essere trasferite solo a seguito dell'emanazione di un decreto ministeriale che individuasse i criteri di riparto delle risorse tra i soggetti beneficiari.

Alla data del 31 dicembre 2018 detto decreto non risultava ancora emanato, anche per effetto di un parere negativo espresso sul tema dalla Conferenza Stato Regioni. Non potendo prevedere i tempi di approvazione di tale provvedimento, l'intera disponibilità del capitolo è stata mantenuta fino alla fine dell'esercizio finanziario.

OI2 - FASE 1 :

È stato assicurato il funzionamento della Segreteria della Commissione centrale per gli esercenti professioni sanitarie (CCEPS). Nel corso dell'intero anno 2018 si è provveduto a curare l'istruttoria per n. 144 ricorsi trattati nelle 6 udienze tenutesi nel corso dell'anno, così come calendarizzate dal Presidente per l'anno 2018.

Sono stati istruiti n. 4 procedimenti disciplinari di competenza della CCEPS.

Sono stati svolti gli adempimenti di competenza per 98 nuovi ricorsi depositati nel corso dell'anno.

Sono state redatte le relazioni informative alla Avvocatura dello Stato per i ricorsi giurisdizionali riguardanti l'impugnativa del D.p.c.m. 27 dicembre 2016 di ricostituzione della CCEPS, provvedendo alla disamina di tutte le questioni sottese al contenzioso derivante dalla sentenza della Corte costituzionale n. 215/2016.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

È stato redatto il massimario delle sentenze emesse dalla CCEPS nel corso del 2017.

Valori rilevati per l'intero anno: n. 144 ricorsi istruiti / n. 144 ricorsi da trattare

OI3 - FASE 1 :

Sono stati rispettati gli standard di qualità e quantità dei servizi.

In particolare, sono state rispettate le dimensioni:

- Accessibilità multicanale

Sono state fornite indicazioni web sul come accedere al servizio agevolmente, pubblicando un numero di schede servizi corrispondenti al numero di servizi erogati; è stata garantita la disponibilità del servizio tramite canale digitale, trattando tutte le istanze pervenute digitalmente.

- Tempestività

È stata assicurata l'erogazione dei servizi nei termini di Legge.

- Trasparenza

È stata verificata la correttezza delle informazioni pubblicate sul sito web riguardanti i responsabili del servizio, le modalità di contatto, le tempistiche di risposta e le eventuali spese a carico dell'utente.

- Efficacia

Sono state verificate conformità, affidabilità, completezza, riscontrando la regolarità, la pertinenza e l'esattività delle prestazioni erogate. In particolare, non sono prevenuti reclami né sentenze di riforma dei provvedimenti.

Valori rilevati: n. criteri soddisfatti / n. criteri previsti = 100%

OI4 - FASE 1 :

Nel corso del secondo semestre sono pervenuti 70 nuovi ricorsi straordinari e sono stati tutti trattati mediante avvio del procedimento, ricezione e disamina atti delle parti, istruttoria, predisposizione della relazione al Consiglio di Stato, richiesta parere al Consiglio di Stato.

Sono stati predisposti e inviati 35 decreti del Presidente della Repubblica. Tali decreti, emessi conformemente al parere del Consiglio di Stato, vengono notificati alle parti in causa e concludono il procedimento.

Sono stati inviati, inoltre, 44 documenti di integrazione su richiesta del Consiglio di Stato.

In materia di ricorsi giurisdizionali, sono state predisposte ed inviate le 40 relazioni richieste dall'Avvocatura sia generale che distrettuale dello Stato per



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

ricorsi i notificati al Ministero della Salute.

Complessivamente, nel corso del 2018:

sono pervenuti 148 nuovi ricorsi straordinari e sono stati tutti trattati;

sono stati predisposti e inviati 76 decreti del Presidente della Repubblica

stati inviati 76 documenti di integrazione su richiesta del Consiglio di Stato

sono state predisposte ed inviate 55 relazioni richieste dall'Avvocatura sia generale che distrettuale dello Stato

OI5 - FASE 1 :

Nel semestre di riferimento sono state definite le linee di indirizzo per la conservazione dei documenti relativi agli acquisti per le successive verifiche.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Massimizzazione della capacità di spesa	23	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo	100	>=90%	100
O12	(2018) - Supporto per il funzionamento della CCEPS	Istruttoria ricorsi da trattare nelle udienze	22	100	n. ricorsi istruiti / n. ricorsi da trattare	100	>=90%	100
O13	(2018) - Supporto per il funzionamento della CCEPS	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	20	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=90%	100%
O14	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Predisposizione di relazioni ed altri documenti per ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali	32	100	N. richieste trattate / N. richieste pervenute	100	>=90%	100
O15	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	100	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Fonte dei dati : SICOGE, DOCSPA e archivio ufficio



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Criticità: variabilità delle necessità di acquisto programmate. Variabilità dei prezzi di beni e servizi di cui si è programmato l'acquisto. Eventuali economie potrebbero derivare anche da sconti effettuati dal fornitore a fine anno. Riduzione degli stanziamenti derivanti da fattori normativi

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio

OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, e-mail

OI4 - - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio

- Il valore "N° richieste trattate" è determinato dalla somma delle richieste per le quali è stato prodotto almeno un documento nel corso dell'anno di riferimento. Per documento si intende la memoria all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale o altra tipologia di documento inerente la richiesta pervenuta. Il "N° richieste pervenute" è determinato dalla somma delle richieste protocollate in entrata a partire dal 1° gennaio fino alla data di aggiornamento SAL

OI5 - -Fonte dei dati: Consip, Sicoge, DocsPA e posta elettronica.

-Metodo di calcolo: L' indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	2
	A3_F2	2
	A3_F1	3
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	4
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	2450/01 - SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA/SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio è competente ad effettuare le procedure di riconoscimento dei titoli sanitari, conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, e della tessera professionale europea (EPC), ai sensi della direttiva 2005/36/CE e successive modificazioni, nonché del regolamento (UE) n. 1024/2012. L'ufficio ha competenza nell'autorizzare le prestazioni temporanee e occasionali dei professionisti sanitari.

L'attività istruttoria comprende il controllo della documentazione prodotta dall'interessato, la verifica della conformità della qualifica professionale ai requisiti previsti dalla Direttiva citata, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell'organo valutativo (Conferenza dei servizi), la predisposizione del provvedimento definitivo.

Se il titolo professionale estero presenta carenze formative, ma è comparabile, in termini di formazione, con il corrispondente titolo professionale italiano, il riconoscimento è subordinato al superamento di misure compensative. L'entità della misura compensativa, che può consistere in un tirocinio di adattamento o in una prova attitudinale, è stabilita dalla Conferenza di servizi o dall'ufficio precedente, utilizzando il sistema dell' analogia con titoli già esaminati dalla stessa Conferenza, sulla base di un raffronto tra la formazione estera e quella italiana.

L'ufficio ha competenza, altresì, a rilasciare l' attestato di conformità richiesto dai professionisti che, avendo conseguito il titolo in Italia, si recano a lavorare in un paese comunitario; l'attestato certifica l'effettivo conseguimento del titolo sanitario da parte del professionista, la conformità della formazione ai requisiti formativi stabiliti dalla citata Direttiva, nonché il livello della qualifica conseguita, in base ai parametri previsti dalla norma comunitaria. L'ufficio ha competenza al rilascio del certificato di onorabilità professionale (Good standing) per le professioni sanitarie organizzate in Ordini e Collegi. L'ufficio non ha competenza ad emettere attestati di conformità ed onorabilità per le professioni che richiedono la laurea magistrale.

L'ufficio tratta il riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero dagli iscritti all'albo AIRE (albo italiani residenti all'estero) nonché per i professionisti con residenza nelle



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

regioni a statuto speciale che non hanno ancora assunto la competenza.

L'ufficio è competente alla trattazione del contenzioso relativo ai provvedimenti emessi, sia in via giurisdizionale che con ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;

l'ufficio è competente a gestire anche i casi Solvit e IMI.

E' costante la cooperazione: con i NAS e con l'autorità giudiziaria per la verifica di eventuali falsificazioni dei titoli; con il Dipartimento per le politiche europee in materia di adempimenti comunitari.

OI2 - Sarà curato il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati , per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti

OI3 - Finalità: mettere in atto misure organizzative utili a neutralizzare o contrastare il rischio denominato "rilascio del decreto di riconoscimento in assenza dei requisiti", individuato nel processo "riconoscimento titoli extracomunitari - odontoiatri, odontoiatri specialisti, veterinari", nell'ambito del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/220.

Modalità di realizzazione: si procede al controllo a campione della documentazione prodotta dai richiedenti, nella misura del 10% delle richieste pervenute, attraverso gli uffici competenti di: Università , ordini professionali e collegi.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel corso dell'anno 2018 Si è provveduto ad assicurare l'attività di rilascio dei provvedimenti finalizzati alla libera circolazione dei professionisti sanitari. In particolare sono stati rilasciati: n. 1.475 decreti di riconoscimento, n. 653 decreti di riconoscimento condizionati al superamento di una misura compensativa, n. 524 provvedimenti di diniego, n. 1417 attestati di conformità, n. 941 attestati di onorabilità, n. 25 autorizzazioni di libera prestazione di servizio, n. 65 riconoscimenti del servizio prestato all'estero ai fini concorsuali e pensionistici, sono stati trattati n. 210 contenziosi amministrativi e/o ricorsi al Capo dello Stato.

Si è provveduto ad aggiornare 110 schede di servizio pubblicate sul Portale del Ministero inserendo anche le nuove professioni sanitarie di biologo, fisico e chimico.

Inoltre sono state accettate tramite il sistema IMI (Sistema Informazione Mercato Interno) circa 200 richieste di rilascio di Tessere professionali europee (EPC), relative ad infermieri, farmacisti e fisioterapisti, di cui ne sono state rilasciate 57, sono stati monitorati n. 208 IMI Alert per tutte le professioni sanitarie.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Si è attivato il servizio di autorizzazione temporanea allo svolgimento di attività clinica di medico chirurgo nell'ambito di iniziative di formazione o di aggiornamento per cittadini extracomunitari in possesso del titolo non comunitario.

OI2 - FASE 1 :

L'Ufficio nel corso dell'attività di riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguite all'estero, del rilascio degli attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e del rilascio delle autorizzazioni alle libere prestazioni dei servizi, svolta nell'anno 2018, ha rispettato gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale, sia per quanto riguarda gli standard di accessibilità, sia per gli standard di trasparenza ed efficacia. Per quanto riguarda gli standard di tempestività il valore atteso è stato raggiunto il 100% soltanto grazie al notevole impegno profuso dal personale in servizio, considerata la riduzione delle unità preposte all'Ufficio.

OI3 - FASE 1 :

L'Ufficio ha posto in essere adeguate modalità organizzative finalizzate al controllo a campione di veridicità della documentazione prodotta dai richiedenti il riconoscimento dei titoli ed il rilascio degli attestati di conformità e dei certificati di onorabilità professionale, nella misura del 10% delle richieste pervenute, attraverso gli uffici competenti di Università ed ordini professionali, collegi nonché di autorità competenti straniere.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

L'Ufficio ha potuto raggiungere il 90% del valore atteso in quanto sono state sostituite solo in parte le unità di personale andate in quiescenza o trasferite ad altro incarico tra la fine del 2017 e l'anno 2018.

OI2 - FASE 1 :

L'Ufficio ha potuto raggiungere il 100% del valore atteso ancorché le sostituzioni del personale, andate in quiescenza o trasferite ad altro incarico tra la fine del 2017 e l'anno 2018, siano state solo in parte sostituite.

OI3 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	assicurare la libera circolazione degli esercenti professioni sanitarie attraverso la verifica dei requisiti e il rilascio dei relativi provvedimenti	52	100	n.atti rilasciati/n. atti richiesti	100	=>80%	90%
O12	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	45	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=90%	100%
O13	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	100	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - DOCSPA,archivi ufficio

O12 - posta elettronica

O13 - l' indicatore misura il rapporto , espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

aree più esposte al rischio attuale nell' ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato.

Fonte dei dati: DOCSPA



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	4
	A3_F3	6
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	3
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Ci si propone di assicurare il necessario supporto tecnico agli stakeholder interni (ufficio legislativo, uffici di gabinetto, segreteria del Ministro, altri uffici del Ministero) ed esterni (Regioni, province autonome, altre amministrazioni, privati) in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario nazionale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: l'ufficio cura la redazione di relazioni, atti e documenti, nonché la predisposizione di risposte a quesiti e a richieste di parere, assicurando in particolare la necessaria collaborazione all'Ufficio legislativo, anche con riferimento agli emendamenti parlamentari di competenza. In tale contesto l'ufficio assicura anche l'esame delle leggi regionali sottoposte all'esame della Direzione Generale evidenziando in apposite relazioni eventuali profili di illegittimità costituzionale, sentiti eventualmente gli altri uffici della Direzione generale per gli aspetti di competenza ai fini della proposta di impugnativa da parte dell'Ufficio legislativo.

OI2 - L'obiettivo persegue la finalità di favorire la corretta applicazione della disciplina sullo stato giuridico del personale del SSN su tutto il territorio nazionale. Infatti, la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro tra i professionisti del settore sanitario ed il servizio sanitario nazionale sono materia di legislazione concorrente tra Stato e Regioni, riconducibile alla «tutela della salute» di cui all'art. 117, terzo comma, della Costituzione. Su tale materia, posti i principi da parte della legislazione statale, le Regioni adottano proprie disposizioni di dettaglio, destinate a tutti gli enti operanti nel servizio sanitario regionale.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE:

considerato che pervengono all'ufficio alcuni quesiti che evidenziano da parte delle Regioni una diversa interpretazione dei principi statali citati, si effettua un'analisi sistematica dei quesiti maggiormente ricorrenti al fine di individuare le questioni controverse per le quali si rende necessario proporre soluzioni interpretative unitarie e si adottano i provvedimenti conseguenti, con il coinvolgimento degli uffici di diretta collaborazione ove necessario.

OI3 - Si intende monitorare il fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria al fine di verificare lo stato di attuazione su tutto il territorio nazionale delle disposizioni dettate dal legislatore per assicurare la piena tracciabilità e trasparenza delle prestazioni, nonché al fine di prevenire l'insorgenza di conflitti di interesse o forme di concorrenza sleale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: si forniscono i contributi di competenza per la predisposizione della relazione annuale al parlamento sullo stato di attuazione della legge n. 120 del 2007, anche alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge 189/2012 (di conversione del decreto legge n. 158/2012), con riguardo anche alla c.d.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

intramoenia allargata. L'indicatore rileva i contributi resi dall'ufficio all'Osservatorio nazionale sull'attività libero professionale, alle regioni e province autonome, al Ministro ed all'Agenas in materia di intramoenia.

OI4 - - Finalità: mettere in atto misure organizzative utili a neutralizzare o contrastare il rischio denominato "Possibilità di pareri non "imparziali requisiti , individuato nel processo "Pareri in materia di stato giuridico del personale del Servizio sanitario nazionale agli stakeholder ", nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020.

- Misura di contrasto individuata: i pareri possono essere impugnati con i mezzi di impugnazione ordinari. Nei casi in cui è ritenuto opportuno si acquisisce preventivamente il parere dell'Ufficio Legislativo.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Sono pervenuti numerosi quesiti, esposti, richieste di pareri, ecc., inviati da Regioni, Province autonome, altre amministrazioni, privati, uffici di diretta collaborazione del ministro e altri uffici del ministero.

I documenti complessivamente pervenuti nel secondo semestre, conteggiati dal registro DOCSPA, sono n. 1.623, ai quali si aggiungono numerosi altri quesiti pervenuti via mail (circa n. 230).

I documenti sono stati tutti trattati: si è provveduto a fornire riscontro alle diverse istanze, valutando le priorità, anche in considerazione dei tempi tecnici imposti dai procedimenti e dalle urgenze segnalate dagli uffici di diretta collaborazione del ministro; si è ritenuto di non dover dare seguito a parte dei documenti sulla base di valutazioni tecniche e di opportunità di volta in volta effettuate; da ultimo, è stata rinviata l'attività istruttoria relativa ad alcuni atti ritenuti differibili, anche in considerazione della scarsità di risorse a disposizione, per circa il 10% del totale.

OI2 - FASE 1 :

Al fine di favorire l'uniforme applicazione delle disposizioni in materia di personale del SSN su tutto il territorio nazionale in particolare sono state affrontate le seguenti tematiche:

- disciplina dei titoli d'accesso al SSN;
- cure primarie, anche attraverso la partecipazione alla competente sezione del comitato tecnico sanitario;



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

- orario di lavoro dei medici e degli altri professionisti, fornendo all'Avvocatura dello Stato tutto il necessario supporto in relazione al contenzioso pendente;
- gestione dell'elenco nazionale dei direttori generali delle ASL, assicurando il necessario supporto alla Commissione e garantendo i necessari elementi informativi all'Avvocatura dello Stato per la difesa dell'amministrazione in giudizio;
- formazione degli specialisti del SSN e dei medici dell'emergenza urgenza e graduatorie della medicina generale, al fine di valutare i necessari interventi normativi;
Sono stati, inoltre, espressi diversi pareri sulle questioni poste nell'ambito dei tavoli per le regioni in piano di rientro.

OI3 - FASE 1 :

Nel corso del secondo semestre del 2018, in collaborazione con AGENAS, è stata predisposta la relazione annuale da trasmettere al Parlamento che è stata poi approvata dalla competente sezione del comitato tecnico sanitario. Sono stati effettuati anche 2 ulteriori approfondimenti richiesti sulla disciplina dell'ALPI adottata dalle regioni.

OI4 - FASE 1 :

Nel corso del secondo semestre del 2018 si è proceduto ad applicare le misure delle misure previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, pertanto si è provveduto ad acquisire il parere dell'Ufficio legislativo in tutti i casi in cui è stato necessario (3 casi su 3)

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Supportare gli stakeholder in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del SSN	35	100	N° atti trattati / N° atti pervenuti	100	>=90	91
O12	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Favorire l'uniforme applicazione delle norme sullo stato giuridico del personale del servizio sanitario nazionale su tutto il territorio nazionale	20	100	N° tematiche affrontate / N° tematiche emerse	100	>=90	100
O13	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Monitorare il governo dell'attività libero professionale intramuraria attraverso la descrizione del fenomeno nei diversi contesti regionali	20	100	N° contributi resi / N° contributi richiesti	100	>=90	100
O14	Stato giuridico del personale del SSN	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	100	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100	100
C1.1		Concorrere alla gestione ottimale degli enti del servizio sanitario nazionale attraverso un'attività di	22	100	Percentuale di verifiche effettuate sul possesso dei requisiti e dei titoli	50	30%	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
C1.1		valutazione e verifica dei requisiti di professionalità interdisciplinare del top management pubblico	22	100	dichiarati per la formazione dell'Elenco nazionale dei DDGG	50	30%	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

OI4 - Metodo di calcolo: L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato.

Fonte dei dati: DOCSPA e e-mail



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	3

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Allo scopo di orientare gli utenti alla corretta fruizione dei servizi erogati e di agevolarne l'accessibilità, sono state predisposte apposite Schede servizi, contenenti indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può usufruire. Nel corso dell'anno l'ufficio verificherà l'aggiornamento dei dati resi nelle schede. Sarà anche curato l'aggiornamento della scheda contenente gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti.

OI2 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del ministero

OI3 - L'obiettivo si prefigge la predisposizione delle cinque versioni dei cento quiz del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale nei tempi necessari affinché le Regioni siano poste in grado di organizzare il concorso.

OI4 - L'obiettivo si prefigge attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini professionali nonché attraverso una comparazione con altre fonti di dati la determinazione del numero di medici, degli odontoiatri e dei veterinari da formare annualmente nonché dei medici specialisti da formare annualmente. L'obiettivo è quello di effettuare una corretta programmazione onde evitare la carenza di detti professionisti sul territorio nazionale.

OI5 - Ridurre il rischio potenziale relativamente a:
- rilascio attestati di conformità e di onorabilità professionale (good standing) ai fini della libera circolazione in ambito CE per medici, odontoiatri, farmacisti, veterinari, in possesso di titoli conseguiti in Italia (Direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 07/09/2005, modificata ed integrata dalla Direttiva 2013/55/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 novembre 2013);
La modalità di riduzione del rischio si consegue mediante l'effettuazione dei controlli a campione, di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive allegare alle documentazioni afferenti le richieste di rilascio attestati di conformità e good standing.
Il controllo di quanto dichiarato dai professionisti sanitari sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione si effettua via e-mail/lettera presso gli Ordini e presso gli Atenei, nella misura del 10%.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Sono state predisposte e pubblicate sul portale le nuove schede servizi relative alle professioni di chimico, biologo e fisico con gli allegati moduli di richiesta di attestato di good standing e conformità, nonché si è proceduto ad una revisione di tutte le schede sul portale per renderle più fruibili all'utenza.

FASE 2



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

E' stata completata l'opera di revisione e pubblicazione delle predette schede soprattutto per quanto riguarda le professioni di biologo, chimico e fisico

OI2 - FASE 1 :

Nel I semestre 2018i funzionari incaricati, tramite back office, hanno proceduto, al fine del rilascio degli attestati di conformità e good standing , sia fornito informazioni in merito all'iter del procedimento e sia richiesto la integrazione della documentazione laddove carente. Complessivamente sono state fornite all'utenza n. 1.671 informazioni/chiarimenti/integrazioni documentali. Parimenti si è proceduto con le stesse modalità per il rilascio della tessera professionale europea (EPC su sistema IMI) di farmacista e sono state fornite n. 137 risposte/chiarimenti a quesiti EPC su sistema IMI.

FASE 2

Nel II semestre 2018i funzionari incaricati, tramite back office, hanno proceduto, al fine del rilascio degli attestati di conformità e good standing , sia fornito informazioni in merito all'iter del procedimento e sia richiesto la integrazione della documentazione laddove carente. Complessivamente sono state fornite all'utenza n. 1.661 informazioni/chiarimenti/integrazioni documentali. Parimenti si è proceduto con le stesse modalità per il rilascio della tessera professionale europea (EPC su sistema IMI) di farmacista e sono state fornite n. 120 risposte/chiarimenti a quesiti EPC su sistema IMI

OI3 - FASE 1 :

A seguito di designazione da parte del coordinamento interregionale presso la Regione Piemonte, che in data 15 giugno 2018 ha comunicato i nominativi degli esperti regionali per l'elaborazione delle prove di esame del concorso di medicina generale, l'Ufficio ha preso contatti con i designati, predisponendo altresì la richiesta al Ministro per la designazione del proprio esperto. In data 22 giugno 2018 è stato pubblicato l'avviso su Gazzetta Ufficiale con l'avviso relativo all'avvenuta emanazione dei bandi regionali per l'ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina Generale.

FASE 2

è stato assicurato il supporto alla commissione per la predisposizione dei quiz per il concorso di Formazione Specifica in Medicina Generale(FSMG) 2018-2021. Sono stati predisposti n.39 di designazione dei commissari negli esami finali FSMG(triennio 2015-2018) A seguito di nuovo reperimento di risorse finanziarie(Accordo Stato-Regioni 1.8.2018), in data 11.9.2018 è stato emanato un avviso per l'annullamento dei precedenti bandi regionali cui sono conseguiti ulteriori bandi regionali di concorso e, nuova pubblicazione su GURI della nuova data del concorso di FSMG al 25.9.2018. Il 5.12.2018 è stato emanato un d.m. in modifica dell'art. 9, co. 2 del d.m. 7.3.2006 di abolizione dei criteri di preferenza nella formazione delle graduatorie degli idonei al concorso di FSMG ex sentenza TAR Lazio n. 9513/2018

OI4 - FASE 1 :

Nel corso del I semestre 2018 è stato portato avanti e si è concluso l'iter procedurale per la rilevazione del fabbisogno delle professioni sanitarie per l'anno accademico 2018/2019, effettuata ai sensi dell'art. 6-ter del Dlgs 502/92. Al termine dell'istruttoria, che ha previsto l'acquisizione delle informazioni presso le Regione e presso le Federazione Nazionali degli Ordini e Collegi professionali e le Associazioni rappresentative delle professioni



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

sanitarie, nonché l'analisi e il confronto dei dati pervenuti e l'elaborazione delle stime definitive, è stato predisposto l'Appunto al Ministro e la bozza di Accordo Stato-Regioni e gli atti sono stati inviati alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano. L'Accordo recante la Determinazione del fabbisogno per l'anno accademico 2018/2019, dei laureati magistrali a ciclo unico, dei laureati delle professioni sanitarie e dei laureati magistrali delle professioni sanitarie, a norma dell'articolo 6 ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche, si è perfezionato il 21 giugno 2018.

Sono state raccolte le schede regionali inerenti la rilevazione del fabbisogno di medici specialisti per il triennio 2017-2020 effettuata ai sensi dell'art. 35 comma 1 del Dlgs. 368/99 e i dati sono stati sintetizzati in un'unica tabella a doppia entrata recante il fabbisogno espresso per singola Regione/P.A. e specializzazione medica per ogni anno del triennio. È stato predisposto l'Appunto al Ministro e la bozza di Accordo Stato-Regioni e gli atti sono stati passati alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano. L'Accordo recante la Determinazione del fabbisogno di medici specialisti da formare per il triennio accademico 2017-2020, ai sensi dell'articolo 35, comma 1, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, si è perfezionato in data 21 giugno 2018. È stato predisposto anche il decreto interministeriale Salute-MIUR-MEF per la Determinazione del numero globale dei medici specialisti da formare per il triennio 2017-2020 ed assegnazione dei contratti di formazione medica specialistica alle tipologie di specializzazioni per l'anno accademico 2017-2018.

FASE 2

in data 9.8.2018 è stato emanato il DI(Salute-MIUR-MEF) concernente la determinazione del numero globale dei medici specialisti da formare ed assegnazione dei contratti di formazione medica specialistica per l'aa 2017/2018.

OI5 - FASE 1 :

Nel I semestre sono stati effettuati 133 controlli a campione via mail/lettera presso gli Ordini e presso gli Atenei su quanto dichiarato dai professionisti sanitari relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione alle documentazioni afferenti le richieste di rilascio attestati di conformità e good standing.

FASE 2

Nel II semestre sono stati effettuati 366 controlli a campione via mail/lettera presso gli Ordini e presso gli Atenei su quanto dichiarato dai professionisti sanitari relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione alle documentazioni afferenti le richieste di rilascio attestati di conformità e good standing.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

Si sono verificati malfunzionamenti dei moduli online di richiesta attestazione Conformità/good standing, tempestivamente risolti grazie all'intervento della DGSISS.

FASE 2

Nessuna criticità al riguardo

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	27	100	n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati	50	100	100
					n. schede standard aggiornate / n. schede	50	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
					standard da aggiornare	50	100	100
OI2	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	30	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	100	100
OI3	(2018) - Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale e contenzioso	Garantire la tempestività nella predisposizione dei quiz	30	100	Questionario	100	1	1
OI4	(2018) - Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno del personale sanitario	10	100	soggetti interpellati / soggetti da interpellare	100	100	100
OI5	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	100	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Gli indicatori si riferiscono alle attività dell'Ufficio, che curerà i dovuti aggiornamenti, restando a carico degli uffici competenti la pubblicazione (Redazione del Portale) e/o adozione (OIV) delle schede. Per i n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati, la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa all'ufficio competente per la pubblicazione sul portale del Ministero. per i n. schede standard aggiornate / n. schede standard da aggiornare, la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa via DOCSPA/E-MAIL all'OIV



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - Per n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti il DOCSPA/E-MAIL

OI3 - Le criticità sono rappresentate dal fatto che i membri della Commissione indicata a predisporre i quiz sono nominati dalle Regioni fatto salvo il rappresentante del Ministero della salute che invece è nominato dal Ministro. In tal senso il corretto svolgimento dei lavori è condizionato dalla celerità con cui le Regioni designano i loro rappresentanti e dalla disponibilità dei componenti della Commissione a concordare tempi e modalità per la predisposizione dei quiz. In fase di predisposizione dei citati quiz le criticità sono inoltre rappresentate dalla necessità da parte dell'Ufficio di una verifica circa l'originalità dei quiz e circa il fatto che non siano già stati oggetto di precedenti concorsi.

Per l'indicatore "questionario predisposto nei termini", la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa all'AGENAS

OI4 - Il lavoro si fonda sulla trasmissione di dati da parte delle Regioni e delle professioni. La mancata trasmissione di tali dati o il ritardo nella trasmissione degli stessi rappresenta una criticità notevole. Un elemento ulteriore è che i dati elaborati dal Ministero sono oggetto di confronto in tavoli di lavoro che vedono coinvolte numerose Amministrazioni quali il MIUR, le Regioni, il Ministero dell'economia, le professioni, con le quali bisogna raggiungere un accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare. Sia in fase di predisposizione del lavoro sia in fase di accordo tali elementi possono essere fortemente critici per il raggiungimento dell'obiettivo stesso. Per l'indicatore "soggetti interpellati / soggetti da interpellare" la fonte dei dati è DOCSPA.

OI5 - Vincoli: Decreto legislativo n. 206 del 09/11/2007, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 28 gennaio 2016, n. 15.

Fonte dati: DOCSPA/E-mail

Criticità: Mancato controllo sulla veridicità di quanto attestato dai professionisti sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445.

Metodo di calcolo: L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti all'area esposta al rischio di competenza dell'ufficio interessato.

Calcolo indicatori: si basa sul rapporto tra Controlli effettuati/dichiarazioni pervenute. i controlli sono effettuati a campione sulle dichiarazioni pervenute



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

nella misura del 10% . Il valore atteso (al 100%) nel campo indicatore fase, si riferisce al valore in percentuale (10%) dei controlli effettuati.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'Ufficio segue il procedimento di vigilanza sulle Federazioni, Ordini e Collegi professionali. Modalità di realizzazione: l'ufficio assicura la tempestiva risposta alle richieste di parere inoltrate dai predetti Enti, sia a livello nazionale che territoriale, nonché la trattazione di notizie/esposti provenienti da privati cittadini. In questo contesto cura, in particolare, l'istruttoria per l'eventuale commissariamento degli Ordini e Collegi, nonché la predisposizione dei decreti per l'accorpamento degli Ordini e Collegi a livello interprovinciale. Inoltre, in collaborazione con l'Ufficio Legislativo, fornisce supporto per la predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari e questione time, nonché per la formulazione di pareri su disegni di legge e nello specifico sul Ddl concernente la Riforma degli Ordini professionali.

OI2 - L'ufficio si propone di vigilare sull' eventuale esercizio abusivo di professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività, attivando, ove necessario, l'intervento del NAS presente sul territorio, anche attraverso la collaborazione con altri ministeri (MISE) ed enti di natura privatistica riconosciuti a livello europeo (UNI) che si occupano della disciplina delle professioni non regolamentate. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo, è, inoltre, previsto l'approfondimento delle problematiche che riguardano le competenze professionali dei professionisti sanitari, in collaborazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative e con le società scientifiche.

Cura l'approfondimento della normativa di riferimento per l'istituzione e/o regolamentazione di nuovi profili professionali anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti interessati (categorie professionali, organizzazioni sindacali, regioni e altre amministrazioni dello Stato); garantisce il supporto amministrativo ai lavori dei tavoli tecnici e/o dei gruppi di lavoro appositamente istituiti.

All'Ufficio compete l'istruttoria per il rilascio dei decreti in materia di riconoscimento delle equivalenze in attuazione del DPCM 26 luglio 2011, anche attraverso l'indizione di Conferenze di servizi con le Regioni e il Miur.

L'ufficio per agevolare gli utenti alla corretta fruizione del servizio erogato per il rilascio dei provvedimenti di equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico, ha predisposto apposita Scheda servizi contenente le indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può fruire. Nel corso dell'anno, l'ufficio verificherà l'aggiornamento dei dati inseriti nella scheda. Sarà anche curato l'aggiornamento della scheda contenente gli standard di qualità e quantità del servizio erogato, per garantire il miglioramento continuo del servizio offerto.

in attuazione del dm 2 agosto 2017 l'ufficio cura la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco delle società scientifiche.

OI3 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità del servizio erogato, così come pubblicati sul portale del Ministero.

OI4 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo, l'ufficio intende garantire la rappresentanza del Ministero in seno alle commissioni degli esami abilitanti



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

all'esercizio delle professioni sanitarie presso tutte le sedi universitarie e non universitarie, per vigilare ed assicurare il corretto svolgimento degli esami finali. Il miglioramento del procedimento di designazione dei rappresentanti ministeriali sarà assicurato dall'ottimizzazione del sistema informatico elaborato in collaborazione con la DGSIS.

OI5 - Finalità: mettere in atto misure organizzative utili a neutralizzare o contrastare il rischio denominato difetto/erronea istruttoria; omesso/erroneo controllo normativo, individuato nel processo "Attività di vigilanza e controllo sugli ordini e collegi in base a quanto disposto dal DLCP 13 settembre 1946 e DPR 5 aprile 1950 n. 221", nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020.

modalità di realizzazione: Adozioni di circolari da inviare agli Ordini, nel caso in cui sia necessario vigilare sulla uniforme applicazione di nuove disposizioni; doppio controllo della documentazione con relativa richiesta di parere all'Ufficio legislativo nel caso di questioni complesse che coinvolgendo i membri del Consiglio direttivo dell'Ordine o di una Federazione necessitino un approfondimento di tipo normativo.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

L'attività non prevede la suddivisione in fasi.

Nel corso del 2 semestre dell'anno 2018 tutte le richieste pervenute sono state trattate e la percentuale di avanzamento pertanto è 100.

Sono stati predisposti 9 documenti istruttori per la predisposizione dei DM di scioglimento di Ordini professionali e sono stati emanati 3 decreti ministeriali di scioglimento.

sono stati registrati 49 protocolli in uscita riguardanti esposti provenienti da cittadini a fronte dei 45 protocolli in entrata;

sono state trattate 79 istanze e quesiti provenienti da privati cittadini, ordini e associazioni professionali.

sono state trattate 18 richieste di interrogazioni parlamentari;

sono stati predisposti 13 pareri, su questioni giuridiche, richiesti dagli Ordini e Associazioni professionali.

Per quanto riguarda il contenzioso, sono state predisposte 13 memorie difensive per l'Avvocatura generale dello Stato per l'assistenza dell'Amministrazione in altrettanti ricorsi innanzi al TAR e 28 documenti di Istruttoria di Ricorsi al Capo dello Stato. Sono stati trattati 4 ricorsi in cassazione



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Conclusione procedura ex art. 18, lettera b) del D.Lgs C.P.S. n. 233/46 inviata alla CCEPS;

Attivazione procedura ai sensi art. 7 legge n. 175/92

1 richiesta di parere al Consiglio superiore di Sanità

Con riferimento all'art. 5, legge 8 marzo 2017, n. 24 ed al decreto del Ministro della Salute del 2 agosto 2017, che ha istituito l'elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie, nel corso del secondo semestre del 2018 è stato completato, l'esame della documentazione pervenuta delle 457 società scientifiche e associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie ai fini della verifica della conformità ai requisiti documentali richiesti dal DM 2 agosto 2017 per l'iscrizione nell'Elenco medesimo.

Avuto particolare riguardo all'art. 1, comma 5 di detto DM, sono state inviate le seguenti note:

- n. 3 lettere alla FNOMCeO;
- n. 2 lettere al CNOP;
- n. 1 lettera per FNOPI;
- n. 1 lettera per AIFI;

sono stati predisposti e inviati 3 appunti per il Ministro relativamente alla pubblicazione dell'Elenco delle società scientifiche di cui al DM 2 agosto 2017 - date appunti: 4 luglio, 25 settembre, 17 dicembre 2018

sono state predisposte ed emanate 2 determinazioni per la pubblicazione dell'Elenco delle società scientifiche e date DD: 6 novembre, 19 dicembre 2018

l'elenco è stato pubblicato il 7 novembre 2018 con 293 società scientifiche e associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie che sono state valutate positivamente sul piano amministrativo ed hanno ottenuto il parere favorevole delle Federazioni, conformemente a quanto previsto dal DM 2 agosto 2017.

Successivamente alla pubblicazione di detto Elenco sono pervenute da parte delle società scientifiche non incluse numerose richieste di chiarimenti, di accesso agli atti dell'istruttoria espletata, nonché di riesame delle rispettive pratiche.

Tutte le suddette comunicazioni sono state prese in carico e trattate dalla Direzione, che ha proceduto ad effettuare i necessari approfondimenti e verifiche e in data 19 dicembre 2018, è stato pubblicato un elenco integrato con ulteriori 41 società. L'elenco così integrato ricomprende 334 società scientifiche.

In data 24 dicembre 2018 sono state predisposte e protocollate 70 note per procedere ai controlli a campione ex art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica del possesso dei requisiti di cui alle dichiarazioni rese in occasione della presentazione delle istanze.

Sono state redatte 5 note per dare riscontro a richieste formulate da società scientifiche successivamente alla pubblicazione dell'elenco.

Si è dato riscontro a n. 5 richieste di accesso agli atti solo con riferimento a due di queste gli interessati hanno effettuato l'accesso ed estratto copia dei



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

documenti in tale occasione sono stati redatti i relativi verbali.

OI2 - FASE 1 :

L'attività non prevede la suddivisione in fasi. Nel corso del 2 semestre 2018 le richieste pervenute sono state trattate e la percentuale di avanzamento è 100. È stata predisposta e trasmessa 1 Nota per il Miur relativa al parere in merito alla interpretazione estensiva dell'art. 6, l. 396/1967 per consentire ai ricercatori universitari e ai destinatari di assegni di ricerca, in possesso del titolo di biologo, l'iscrizione all'Albo professionale indipendentemente dal conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione; 1 Nota per l'ONB di trasmissione del parere del Miur sull'iscrizione all'Albo dei ricercatori universitari; 1 Nota per l'Ufficio legislativo relativa al parere sullo schema di Regolamento per il funzionamento e la composizione del Consiglio di disciplina e per l'esercizio dell'azione disciplinare, trasmesso dall'ONB ai sensi dell'art. 8, comma 8, del DPR n. 137/2012 (attuazione legge 3/2018) e 1 Nota per l'ONB contenente il parere sullo schema di regolamento per il funzionamento e la composizione del Consiglio di disciplina. In attuazione della legge 4 del 2013, con l'obiettivo di scongiurare lo sconfinamento delle attività poste in essere da professioni non regolamentate in attività riservate alle professioni sanitarie, al fine di rendere il parere al Ministero dello sviluppo economico sulla attività di riferimento delle associazioni richiedenti l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 2, comma 7, della legge predetta, è stata avviata l'istruttoria per n. 9 Associazioni e sono stati forniti al MISE n. 5 pareri. È stato predisposto n. 1 appunto all'ufficio Legislativo per l'informativa sullo stato dell'istruttoria delle pratiche relative alle associazioni non organizzate. Si è provveduto alla disamina di n. 1 progetti di norma UNI, predisposti con scheda pre-normativa dalla Commissione UNI- Ente Nazionale italiano di Normazione, con l'esame e i conseguenti adempimenti relativi a n. 2 segnalazioni. Sono state ricevute ed esitate n. 1 istanze di accesso. Al fine di dare attuazione all'articolo 7 della legge n. 3 del 2018, che ha individuato nell'ambito delle professioni sanitarie le professioni dell'osteopata e del chiropratico, sono stati avviati appositi incontri tecnici con le associazioni professionali di riferimento, Sono state predisposte 4 convocazioni, 2 per le riunioni con i rappresentanti delle Associazioni dei Chiropratici (14 novembre e 10 dicembre) e 2 con i rappresentanti delle associazioni degli Osteopati (19 ottobre e 20 novembre). Sono state predisposte 2 convocazioni per l'inizio dei lavori del Tavolo tecnico per la definizione di requisiti minimi che dovranno essere posseduti da coloro che vorranno effettuare attività radiologica a domicilio. In particolare si sono svolte due sedute (2 ottobre 2018 e 21 novembre 2018) nel corso delle quali, è stata elaborata una bozza di documento con il contributo di tutti i componenti del gruppo che hanno messo a disposizione i dati raccolti e le esperienze vissute fino a questo momento nelle singole realtà regionali. Per quanto concerne i servizi all'utenza l'ufficio eroga una sola tipologia di servizio: equiparazione del Titolo di Aiutante di Sanità ad infermiere generico. sono stati emessi 41 provvedimenti di equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico a fronte di 45 protocolli in arrivo. In termini di trasparenza, l'ufficio ha assicurato la pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti i responsabili del servizio, le modalità di contatto, le tempistiche di risposta e i costi del servizio. Dal punto di vista dell'efficacia e della tempestività, i servizi sono stati resi conformemente a quanto richiesto dall'utenza e nel rispetto dei termini di legge. Non sono pervenuti reclami. Per quanto concerne il riconoscimento delle Equivalenze sono stati predisposti n. 6 decreti di equivalenza emessi dopo l'espletamento



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

della misura compensativa prevista.

OI3 - FASE 1 :

L'ufficio ha curato l'aggiornamento delle indicazioni fornite nelle schede servizi pubblicate sul portale del Ministero.
Inoltre, ha provveduto a modificare la scheda standard.

OI4 - FASE 1 :

L'attività non prevede la suddivisione in fasi.

Nel corso del 2 semestre dell'anno 2018 tutte le richieste pervenute sono state trattate e la percentuale di avanzamento pertanto è 100.

sono stati rilasciati 7 nulla osta per l'attivazione di corsi sperimentali biennali per ottici

sono pervenuti 60 calendari per lo svolgimento degli esami di abilitazione delle professioni sanitarie da parte di università; 113 richieste di nomina da parte di scuole professionali statali e regionali per ottici, odontotecnici;

il 20 dicembre 2018 sono state emesse 2 circolari per l'apertura delle iscrizioni del personale del Ministero all'Albo annuale da nominare presso le commissioni di esame di abilitazione. il 31 dicembre 2018 è stata inviata 1 comunicazione relativa alla richiesta dei calendari per le Università al presidente della Federazione Nazionale degli Ordini dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della prevenzione.

sono state predisposte 845 note di designazione quale componente in seno alle commissioni di esame di abilitazione, 47 CRI, 124 Scuole ottici e odontotecnici

OI5 - FASE 1 :

non è stato necessario adottare alcun provvedimento in quanto nel 2 semestre del 2018 non si sono verificate le condizioni per l'applicabilità della misura di contrasto

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

corre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Criticità Rilevate

non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA

la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata ma occorre rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate da ordini e collegi professionali in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o archiviazione. con riferimento specifico alle società scientifiche ci sono state delle difficoltà di protocollazione e di inserimento nel relativo fascicolo a causa dei numerosi invii effettuati spesso con oggetti differenti. ci è ha creato difficoltà nella catalogazione della documentazione pervenuta.

OI2 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata

la criticità rilevata concerne il fatto che le attività relative all'individuazione di nuovi profili prevedono il coinvolgimento di altre istituzioni rispetto ai quali non è possibile prevedere una tempestiva collaborazione.

l'istruttoria delle istanze prevede il coinvolgimento di altre istituzioni Regioni e MIUR nell'ambito di specifiche Conferenze di servizi e ci determina spesso un allungamento dei tempi.

OI3 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

OI4 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità tenuto conto che dal 2015 in collaborazione con la DGSIS è stato predisposto un sistema informatico di assegnazione incarichi.

OI5 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Assicurare un'efficace collaborazione con gli stakeholder	27	100	n richieste trattate /n richieste pervenute	100	>=90	100
O12	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare un'efficace collaborazione con gli stakeholder	30	100	n richieste trattate /n richieste pervenute	100	>=90	100
					n. provvedimenti rilasciati/ n. richieste pervenute	100	>=90	100
O13	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati nel portale	5	100	n criteri soddisfatti / n. criteri previsti	100	>=90	100
O14	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Migliorare la gestione dell'istruttoria per la nomina dei rappresentanti in seno alle commissioni d'esame	15	100	n richieste trattate /n. richieste pervenute	100	>=90	100
O15	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	100	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	>=90	100
C1.2		Concorrere alla selezione dei soggetti qualificati per la elaborazione delle	20	100	Percentuale di verifiche realizzate sul possesso e	50	20%	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
C1.2		linee guida per l'esecuzione delle prestazioni sanitarie da parte degli esercenti le professioni sanitarie	20	100	sul mantenimento dei requisiti delle società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie iscritte nell'elenco	50	20%	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte

la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre tuttavia rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione oltre la presa visione e/o archiviazione

OI2 - eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte

la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre tuttavia rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione oltre la presa visione e/o archiviazione.

Gli indicatori si riferiscono alle attività dell'Ufficio, che curerà i dovuti aggiornamenti, restando a carico degli uffici competenti la pubblicazione (Redazione del portale) e/o adozione (OIV) delle schede



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI3 - la fonte dei dati è DOCSPA

OI4 - la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata. Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

DGPROF

OI5 - metodo di calcolo: l'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato

fonte dei dati: DOCSPA, e-mail



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	3
	A3_F2	0
	A3_F1	1
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2018 **Data** 31/12/2018
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2018

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
Ufficio:	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2018	Data	31/12/2018
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		