



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Organizzazione e gestione del servizio di relazioni con il pubblico: l'Ufficio si pone l'obiettivo di realizzare un questionario di Customer satisfaction con il quale i cittadini possano valutare il gradimento del servizio

OI2 - Rapporti con il Dopolavoro del Ministero: l'Ufficio si pone l'obiettivo di ampliare la ricettività dell'asilo nido interno del Ministero

OI3 - Gestione flusso documentale: l'Ufficio si pone l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento delle attività concernenti la gestione digitalizzata dei documenti attraverso la corretta applicazione della procedura di fascicolazione

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Nel corso dell'anno 2017 e' stato elaborato il questionario di Customer satisfaction riguardante l'attività dell'ufficio relazioni con il pubblico

OI2 - FASE 1 :
E' stata ottenuta l'autorizzazione da parte degli organi competenti riguardante l'ampliamento della ricettività dell'asilo nido.

OI3 - FASE 1 :
Nel corso del secondo semestre 2017 sono stati classificati in fascicoli procedurali 373003 atti rispetto ai 431237 atti totali protocollati in DOCSPA sia in arrivo che in partenza per il segretariato e le direzioni generali. E' stata garantita quindi la fascicolazione del 86% dei documenti protocollati

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
OI2 - FASE 1 :
OI3 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Organizzazione e gestione dei servizi di rapporto con il pubblico	Predisposizione di un questionario di Customer satisfaction riguardante l'attività dell'URP	40	100	Elaborazione documento	100	Documento	SI
O12	Rapporti con il Dopolavoro del Ministero	Ampliamento ricettività asilo nido	30	100	Autorizzazione degli organi competenti	100	Autorizzazione	SI
O13	Gestione dei flussi documentali, fascicoli informatici e archivio	Assicurare il funzionamento dell'attività di fascicolazione dei documenti	30	100	% di fascicolazione / protocolli pervenuti	100	85	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - .
O12 - .
O13 - sistema di protocollo informatizzato DOCSPA



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	2
	A3_F2	1
	A3_F1	3

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	3
	A2_F4	2
	A2_F3	14
	A2_F2	8
	A2_F1	11
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Si intende assicurare la corretta programmazione finanziaria e massimizzare la capacità di spesa per quanto riguarda le iniziative di formazione del personale per l'anno 2017 che graveranno sul capitolo di bilancio n. 1263 prog 22.

OI2 - Si intende organizzare e realizzare un corso di formazione, in materie di interesse del Ministero della salute, con test finale di valutazione dell'apprendimento, propedeutico alla progressioni economiche. Il corso sarà rivolto a tutto il personale delle aree funzionali delle sedi centrali e periferiche. Si dovrà attivare ogni iniziativa necessaria per informare tutto il personale e acquisire le candidature.

OI3 - In materia di salute e sicurezza sul lavoro, si intende procedere all'organizzazione e realizzazione di corsi di aggiornamento in materia di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce "esecutori BLDS" per consentire, qualora necessario, il funzionamento in sicurezza dei defibrillatori semiautomatici presenti nella sede .

OI4 - Si intende procedere al confronto con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del personale delle aree funzionali al fine di definire i criteri per la partecipazione alle progressioni economiche e addivenire alla firma di Accordo integrativo. Si intende adottare, inoltre, tutte le forme di partecipazione sindacale per favorire il confronto con le parti sociali e addivenire al massimo consenso e condivisione delle attività poste in essere dall'amministrazione anche attraverso apposite informative. Per la definizione degli accordi con impatto economico sarà necessario anche sulla base delle informazioni fornite da altre strutture elaborare le necessarie quantificazioni dei fondi e apposite proiezioni oltre che le relazioni illustrative e tecnico finanziarie per consentire la certificazione degli organi di controllo. La realizzazione dell'obiettivo necessita di un costante, puntuale e tempestivo aggiornamento delle diverse tematiche oggetto di confronto sindacale.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Per lo svolgimento dell'attività di formazione e aggiornamento del personale, nell'esercizio finanziario 2017, sono stati assegnati, in conto competenza, sul capitolo 1264 piano gestionale 1, euro 74.995,00.
In particolare nel secondo semestre dell'anno si è proceduto agli impegni, per la programmazione dell'anno 2018 dei percorsi formativi/informativi e di aggiornamento, nelle materie di principale interesse per la pubblica amministrazione, del personale in servizio sia presso le sedi centrali, sia presso le sedi periferiche del Ministero della salute. Complessivamente sono stati impegnati € 74.994,80, con una somma residua non impegnata pari ad € 0,20.

OI2 - FASE 1 :
Nel corso dell'anno a seguito di apposito contratto su MEPA dopo il lavoro preliminare di definizione dei programmi del corso, del materiale didattico, del test finale di valutazione di apprendimento, sono state effettuate le verifiche per il funzionamento della piattaforma didattica e in collaborazione con la Direzione generale del sistema informativo dell'aggiornamento dei PC per un corretto utilizzo della piattaforma FAD. Si è proceduto a predisporre la



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

circolare contenete le informazioni sulle modalità di svolgimento del corso rivolta a tutto il personale interessato compreso il personale di ruolo del Ministero La medesima documentazione è stata pubblicata sulla intranet ministeriale unitamente al calendario dei corsi. Per motivi organizzativi il personale è stato suddiviso in ordine alfabetico tra le cinque edizioni del corso. Il personale comandato out è stato inserito nell'ultima edizione. Sono state predisposte convocazioni mirate per ogni gruppo con indicazioni specifiche per l'accesso al corso. In particolare nel secondo semestre è stata positivamente completata la formazione di tutto il personale -sia in servizio presso le sedi centrali, sia in servizio presso gli uffici periferici- interessato dalle procedure relative alle progressioni economiche. Si provveduto, inoltre, a realizzare un'apposita sessione di recupero, per consentire al personale assente per giustificato motivo, di partecipare alla suddetta procedura. Complessivamente sono state convocate n. 1540 unità di personale.

OI3 - FASE 1 :

A seguito di apposita convenzione con l'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria - ARES 118, è stato realizzato, un corso di aggiornamento obbligatorio, in materia di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce - Esecutori BLSD, della durata complessiva di n. 5 ore di lezione per ciascuna edizione, articolato in n. 8 edizioni. Il corso ha coinvolto il personale in servizio presso le sedi centrali del Ministero.

Al fine di individuare correttamente i destinatari dell'attività formativa, preliminarmente è stata verificata la validità della precedente formazione dei candidati, oltre che l'attualità della loro presenza in servizio e della relativa sede. Successivamente è stata redatta e diffusa la circolare informativa inerente l'iniziativa, sono stati predisposti i calendari delle diverse edizioni e le relative convocazioni, inoltrate ai partecipanti delle distinte edizioni. Sono stati convocati in totale n. 93 dipendenti e al termine 92 hanno acquisito l'attestato. Il valore rilevato dall'indicatore fa riferimento al rapporto tra i dipendenti convocati e quelli formati pari al 77%, anziché al rapporto tra i dipendenti convocati e i dipendenti da formare pari al 100%.

Tutti gli atti citati sono stati pubblicati sulla intranet, nella relativa sezione dedicata alla formazione.

Al termine del corso si è proceduto ad aggiornare i relativi elenchi del personale aggiornato, nonché la banca dati della formazione.

OI4 - FASE 1 :

Nel corso dell'anno, a seguito dei risultati di apposito tavolo tecnico e di un protocollo di intesa sulle progressioni economiche sono state avviate le trattative relative alle progressioni economiche anno 2017.

Durante lo svolgimento delle trattative è stato necessario elaborare previsioni di spesa per la quantificazione del numero dei passaggi per ogni fascia economica consentiti e per i quali ci fosse la copertura finanziaria. È stata predisposta e firmata un'ipotesi di contratto integrativo che unitamente alla relazione illustrativa e tecnico finanziaria è stata inoltrata agli organi di controllo. Per la certificazione dell'ipotesi è stato necessario effettuare alcuni incontri con il Dipartimento della funzione pubblica e con il Ministero dell'Economia e delle finanze per fornire chiarimenti al riguardo. Nel mese di luglio il contratto integrativo per le progressioni economiche anno 2017 è sottoscritto definitivamente, a seguito di certificazione positiva degli organi di controllo.

Nel corso dell'anno 2017 l'attività di relazioni sindacali con le OO.SS. maggiormente rappresentative del personale delle aree funzionali e del personale dirigente ha riguardato numerose tematiche. Di seguito si riportano le ipotesi di contratto presentate e firmate: Art. 7 Aree funzionali anno 2016;



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Contratto integrativo sulle progressioni economiche anno 2017; Pre-intesa progetti legge 210 anno 2017; Contrattazione decentrata FUA Uffici centrali anno 2015; Atto di intesa riserva posti progressioni economiche personale Bolzano; Interpretazione autentica progressioni economiche anno 2017; Proroga progetti telelavoro; Art. 7 dirigenza - anno 2016; Protocollo definizione RSU e mappatura sedi elezioni RSU. Sono stati sottoscritti definitivamente, a seguito di certificazione positiva degli organi di controllo, i seguenti Accordi: FUA anno 2016, Art. 7 aree funzionali anno 2016; Contratto integrativo sulle progressioni economiche anno 2017. E' ancora in corso la definizione dell'ipotesi di accordo retribuzione risultato dirigenza anno 2016. Nel complesso nell'anno 2017 su 12 ipotesi predisposte, sono stati firmati 12 accordi.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

Sono state riscontrate notevoli difficoltà di gestione del capitolo, tenuto conto dell'intervenuta variazione dello stesso (da capitolo 1263 p.g. 22 a 1264 p.g.1) e del non immediato adeguamento del sistema informatico di gestione. Simile difficoltà si è verificata anche con riferimento all'adeguamento del medesimo sistema in riferimento al recepimento delle nuove normative in materia di bilancio, con particolare riguardo alla disciplina dei contratti e alla relativa casistica.

OI2 - FASE 1 :

Difficoltà nella gestione di un alto numero di unità di personale dislocato su tutto il territorio nazionale. Difficoltà tecniche dovute ad alcuni aggiornamenti dei programmi in uso. Difficoltà determinate dalla non corretta gestione delle caselle di posta elettronica da parte del personale.

OI3 - FASE 1 :

Gestione aule formative: il corso prevede anche un'esercitazione pratica con l'uso di un manichino e, pertanto, vi è stata la necessità dell'utilizzo di spazi adeguati, che talvolta sono stati ridotti per impreviste necessità logistiche e conseguenti cambi di sale.

Gestione degli attestati finali di partecipazione e superamento del corso: sono stati riscontrati alcuni errori relativi ai dati anagrafici dei partecipanti, con conseguente necessità di richiedere all'Ente erogatore nuovi attestati corretti.

OI4 - FASE 1 :

Difficoltà nelle contrattazioni in particolare delle progressioni economiche per le scarse risorse del fondo unico di amministrazione. Mancato riscontro o non condivisione delle OO.SS.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Formazione e aggiornamento del personale anche in materia di sicurezza sul lavoro	Massimizzazione della capacità di spesa	15	100	Impegnato in conto competenza/stanziamiento definitivo	100	100	100
O12	Formazione e aggiornamento del personale anche in materia di sicurezza sul lavoro	Corso propedeutico alle progressioni economiche del personale delle aree funzionali - organizzazione e gestione.	30	100	numero di dipendenti convocati per la formazione/ numero di dipendenti delle aree funzionali da formare	70	> 70%	100
					Circolare informativa/ ricognitiva corso propedeutico progressioni economiche	30	1	1
O13	Attività di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi della vigente normativa in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro delle sedi centrali	Formazione/aggiornamento BLSD personale delle sedi centrali - organizzazione e gestione.	30	100	numero di dipendenti convocati/ numero di dipendenti da formare	100	>= 70%	100
O14	CC.CC.NN.LL. dirigenza e aree funzionali: attività finalizzata all'informativa e alla contrattazione	Definizione con le OO.SS. dei criteri per le progressioni economiche del personale di ruolo delle aree funzionali del Ministero, assicurando il regolare confronto con le OO.SS. nelle altre materie oggetto di	25	100	Firma ipotesi di accordo per le progressioni economiche	30	1	1
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O14	CC.CC.NN.LL. dirigenza e aree funzionali: attività finalizzata all'informativa e alla contrattazione	contrattazione integrativa.	25	100	Firma ipotesi di accordo per le progressioni economiche	30	1	1
O14	CC.CC.NN.LL. dirigenza e aree funzionali: attività finalizzata all'informativa e alla contrattazione	Definizione con le OO.SS. dei criteri per le progressioni economiche del personale di ruolo delle aree funzionali del Ministero, assicurando il regolare confronto con le OO.SS. nelle altre materie oggetto di contrattazione integrativa.	25	100	numero di accordi firmati / numero di ipotesi predisposte	70	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - variazioni sul capitolo non previste.

Sistema SICOGE

O12 - mancato riscontro da parte del personale interessato, difficoltà tecniche non prevedibili di fruizione del corso.

Banca dati formazione, Sistema di protocollo DCOSPA, casella email formazionepersonale@sanita.it

O13 - mancato riscontro da parte del personale interessato.

Banca dati formazione, Sistema di protocollo DCOSPA, casella email formazionepersonale@sanita.it

O14 - mancato riscontro da parte degli uffici coinvolti per l'acquisizione di informazioni necessarie alle trattative ; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono il confronto sindacale con conseguente differimento dei tempi.

DCOSPA; casella email relazioniindacali@sanita.it



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori

Responsabile:

Data Inizio:

01/01/2017

Data

31/12/2017

Numero Sal:

2

Stato Sal:

VALIDATO

% Avanzamento:

100



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	4
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori

Responsabile:

Data Inizio:

01/01/2017

Data

31/12/2017

Numero Sal:

2

Stato Sal:

VALIDATO

% Avanzamento:

100



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - La contrattazione integrativa ha previsto per l'anno 2017, l'attivazione delle progressioni economiche all'interno delle aeree destinate al personale del Ministero. l'ufficio quindi, una volta sottoscritto l'accordo in via definitiva sarà impegnato nella predisposizione ed emanazione del bando di selezione, nell'acquisizione delle domande e nella predisposizione della graduatoria, nonché nell'adozione dei relativi provvedimenti di attribuzione delle nuove fasce economiche.

OI2 - OI2 - NEL MESE DI SETTEMBRE 2017 VERRANNO A SCADENZA GLI INCARICHI CONFERITI AI DIRIGENTI DI I FASCIA DEL MINISTERO DELLA SALUTE. L'UFFICIO SARA' QUINDI CHIAMATO A FORNIRE IL SIPPORTO PER LE PROCEDURE DI RINNOVO DEGLI STESSI, ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE DEI RELATIVI INTERPELLI E LA PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DI DPCM.

OI3 - OI3 - TENUTO CONTO DEL NUMERO DI RICHIESTE DI CHIARIMENTI CHE QUOTIDIANAMENTE PERVENGONO AGLI ADDETTI DA PARTE DEI SOGGETTI PREPOSTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (CENTRALI E PERIFERICI) OVVERO DIRETTAMENTE DAI DIPENDENTI INTERESSATI, SI RITIENE UTILE CREARE UNO SPAZIO INTRANET CON RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DI FAQ IN MATERIA DI ASSENZE DAL SERVIZIO. IL RISULTATO ATTESO E' QUELLO DI UNA MAGGIORE UNIFORMITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E LEGISLATIVI NELLA COMPLESSA MATERIA, DI EVITARE LE ATTUALI DUPLICAZIONI DELLE RICHIESTE NONCHE' QUELLO DI RAZIONALIZZARE L'IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'UFFICIO 3, REDENDO DISPONIBILE A TUTTI, PER 24 ORE AL GIORNO, UNA INFORMAZIONE UFFICIALE, AGGIORNATA E VALIDATA

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Conclusa la procedura dei bandi sulle progressioni economiche in collaborazione con l'ufficio 2 della DGPOB

OI2 - FASE 1 :
Conclusa la procedura per il rinnovo degli incarichi di I Fascia in scadenza

OI3 - FASE 1 :
Conclusa la raccolta delle FAQ ed effettuata la pubblicazione delle stesse sul sito INTRANET

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
OI2 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

OI3 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Gestione del personale	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI PROGRESSIONE ECONOMICA DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE	60	100	ADOZIONE BANDO	50	SI	SI
					ADOZIONE PROVVEDIMENTI DI ATTRIBUZIONE NUOVA FASCIA ECONOMICA	20	SI	SI
					APPROVAZIONE GRADUATORIA	30	SI	SI
OI2	Gestione del personale	SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI RINNOVO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE	20	100	INTERPELLO DI CONFERIMENTO INCARICHI	50	SI	SI
					PREDISPOSIZIONE SCHEMI DPCM	50	SI	SI
OI3	Gestione assenze dal servizio l.104 e causa di servizio	CREAZIONE SPAZIO INTRANET CON RACCOLTE E PUBBLICAZIONE FAQ IN MATERIA DI ASSENZE DEL	20	100	PREDISPOSIZIONE E VALIDAZIONE FAQ	50	SI	SI
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O13	Gestione assenze dal servizio I.104 e causa di servizio	PERSONALE	20	100	PREDISPOSIZIONE E VALIDAZIONE FAQ	50	SI	SI
O13	Gestione assenze dal servizio I.104 e causa di servizio	CREAZIONE SPAZIO INTRANET CON RACCOLTE E PUBBLICAZIONE FAQ IN MATERIA DI ASSENZE DEL PERSONALE	20	100	PUBBLICAZIONI E AGGIORNAMENTO FAQ	20	SI	SI
					PROPOSTA AL DIRETTORE GENERALE	30	SI	SI
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - OI1 - l'esito positivo dei controlli sull'ipotesi di accordo condiziona l'obiettivo

INDICATORE 1: DOCSPA

INDICATORE 2: DOCSPA

INDICATORE 3: DOCSPA

OI2 - OI2 - INDICATORE 1; DOCSPA

INDICATORE 2: POSTA ELETTRONICA

OI3 - OI3 - INDICATORE 1: DOCSPA

INDICATORE 2: POSTA ELETTRONICA

INDICATORE 3: INTRANET



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	6
	A3_F2	0
	A3_F1	8

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	8
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Liquidazione della parte fondamentale della retribuzione erogata al personale centrale e periferico, a tempo determinato ed indeterminato e personale con incarico esterno a vario titolo. Accreditali variazioni stipendiali, deleghe sindacali, gestione prestiti applicati ai dipendenti, liquidazioni trattamenti economici agli eredi, pignoramenti presso terzi, decurtazioni debito orario o sanzioni disciplinari con effetto economico. Rapporti con le RT; Cessazioni per pensionamento, dimissioni, fine mandato governativo, decesso. Retribuzione di risultato, indennità sostitutiva del risultato, liquidazione compenso art.7 legge 362/99 dirigenti I, II fascia.

OI2 - Liquidazione indennità di diretta collaborazione, liquidazione compenso art.7 legge 362/99 al personale del comparto, straordinario, FUA, decentrata, gestione trattamenti in regime di omnicomprensività

OI3 - Rimborsi emolumenti al personale comandato in e istruttoria dei versamenti in conto entrate per il personale out. Rimborso per il personale in extraorganico carabinieri nas

OI4 - gestione contabile dei buoni pasto maturati dal personale centrale e periferico

OI5 - Pratiche di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici

OI6 - Spese di rappresentanza - Spese per accertamenti sanitari per visite medico fiscali al personale centrale e periferico - Provvidenze speciali- Ufficio cassa

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

Nuovi orientamenti nelle modalità di controllo degli atti, che comportano un obiettivo rallentamento delle procedure

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

Nuovi orientamenti nei controlli che hanno comportato notevoli ritardi nelle liquidazioni dei rimborsi

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Trattamento economico fondamentale del personale centrale e periferico	Garantire elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento fondamentale al personale centrale e periferico	15	100	N.ro accreditamenti retribuzione di risultato e indennità sostitutiva/ n.ro dipendenti da liquidare	25	100	8
					N.ro richieste prestiti / n.ro prestiti applicati ai dipendenti	25	100	9
					N.ro pratiche incarichi esperti istruite / n.ro pratiche in gestione	25	100	7
					N.ro comunicazioni ufficiali trasmesse alle Ragionerie Territoriali/n.ro dipendenti da amministrare	25	100	125
O12	Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione	Garantire elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento accessorio al personale centrale e periferico	20	100	N.ro accreditamenti FUA e decentrata/ n.ro dipendenti da liquidare	25	100	1325
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O12	Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione		20	100	N.ro accreditamenti FUA e decentrata/ n.ro dipendenti da liquidare	25	100	1325
O12	Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione	Garantire elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento accessorio al personale centrale e periferico	20	100	N.ro accreditamenti ART .7 / su n.ro dipendenti da liquidare	25	100	1544
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
					N.ro accreditamenti ART .7 / su n.ro dipendenti da liquidare	25	100	1544
OI2	Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione	Garantire elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento accessorio al personale centrale e periferico	20	100	N.ro liquidazioni a titolo di lavoro straordinario / n.ro dipendenti da liquidare	25	100	783
					N.ro accreditamenti indennità di diretta collaborazione /n.ro dipendenti da liquidare	15	100	484
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
						15	100	484
O12	Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione	Garantire elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento accessorio al personale centrale e periferico	20	100	N.ro decreti di liquidazione per incarichi in regime di omnicomprensività/ su n.ro dirigenti incaricati	10	100	16
O13	Rimborsi per il personale comandato e per il personale in extra organico del Comando Carabinieri per la tutela della Salute	Garantire elevati livelli di servizio nella gestione delle pratiche di rimborso del personale amministrato	15	100	N.ro rimborsi trattamento fondamentale e indennità di amministrazione effettuati per il personale comandato IN/ n.ro istanze ammesse a	60	100	208
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O13	Rimborsi per il personale comandato e per il personale in extra organico del Comando Carabinieri per la tutela della Salute		15	100	rimborso	60	100	208
O13	Rimborsi per il personale comandato e per il personale in extra organico del Comando Carabinieri per la tutela della Salute	Garantire elevati livelli di servizio nella gestione delle pratiche di rimborso del personale amministrato	15	100	N.ro rimborsi al personale in extraorganico Carabinieri NAS/ n.ro istanze rimborso	15	100	1
					N.ro richieste di rimborso gestite/ n.ro personale comandato OUT	25	100	9
O14	Approvvigionamento buoni pasto al personale centrale e periferico	Garantire elevati livelli di servizio nella erogazione e gestione contabile dei buoni pasto maturati dal personale centrale e periferico	15	100	N.ro Ordinativi di approvvigionamento buoni pasto/ n. dipendenti amministrati	50	100	78
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O14	Approvvigionamento buoni pasto al personale centrale e periferico	Garantire elevati livelli di servizio nella erogazione e gestione contabile dei buoni pasto maturati dal personale centrale e periferico	15	100	N.ro decreti di liquidazione/n.ro fatture elettroniche pervenute	50	100	131
O15	Gestione trattamenti di quiescenza e questioni giuridiche, riscatti e ricongiunzioni ai fini pensionistici	Garantire gli elevati livello di servizio in materia di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici	20	100	n.ro pratiche previdenziali istruite/n.ro aventi diritto	50	100	143
					n.ro pratiche riscatti e ricongiunzioni istruite/ n.ro aventi diritto	50	100	83
O16	Spese varie	Garantire elevati livelli di servizio nella gestione puntuale e tempestiva delle spese delegate	15	100	n.ro decreti di liquidazione/ n.ro ordinativi dell'ufficio di diretta collaborazione	20	100	5
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI6	Spese varie		15	100	n.ro decreti di liquidazione/ n.ro ordinativi dell'ufficio di diretta collaborazione	20	100	5
OI6	Spese varie	Garantire elevati livelli di servizio nella gestione puntuale e tempestiva delle spese delegate	15	100	N.ro decreti di liquidazione/n.ro fatture elettroniche per visite fiscali pervenute	40	100	124
					n.ro pratiche di sussidi istruite / n.ro pratiche pervenute	40	100	2
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - N.ro delle pratiche/ su numero beneficiari istanze

OI2 - Tempistica della contrattazione decentrata e dell'iter dei controlli, acquisizione dei dati dagli uffici centrali e periferici, rotazione personale uffici personale di diretta collaborazione, gestione del bilancio su 14 centri di responsabilità

OI3 - N. pratiche su numero comandati

OI4 - comunicazioni delle presenze dagli uffici centrali e periferici



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI5 - Rapporti con l'INPS; problematiche connesse all' attivazione di passweb, incongruenze nelle comunicazioni mensili da parte di NoiPA all'INPS
OI6 - orientamenti dell'ufficio di controllo



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	3
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 4 - Trattamento economico del personale
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	0
	A2_F3	14
	A2_F2	4
	A2_F1	2
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 4 - Trattamento economico del personale

Responsabile:

Data Inizio:

01/01/2017

Data

31/12/2017

Numero Sal:

2

Stato Sal:

VALIDATO

% Avanzamento:

100



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - LA GESTIONE DELL'IMPEGNATO IN CONTO COMPETENZA E DEL RESIDUO MESSO A DISPOSIZIONE DELL'ANNO 2016 PORTERANNO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA CAPACITA' DI SPESA DEI VARI CAPITOLI DI FUNZIONAMENTO NELLA GENERALE OTTICA DI RISPARMIO.

OI2 - GESTIONE SERVIZI ASSICURATIVI ATTRAVERSO LA STIPULA DEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO PER LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE GARANTENDO COMUNQUE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEL SERVIZIO

OI3 - VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA REALIZZATA ATTRAVERSO IL CENSIMENTO DEI VOLUMI E DELLE RIVISTE PRESENTI E DEL FONDO OMNI GARANTENDO LA QUALITA' DI QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE ALL'UTENTE

OI4 - LE ATTIVITA' DI APPROVVIGIONAMENTO VENGONO EFFETTUATE NELL'OTTICA GENERALE DEL RISPARMIO ED OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI GARANTENDO L'EFFICIENZA E LA QUALITA'DI TUTTO CIO' CHE VIENE MESSO A DISPOSIZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO E DEL COMANDO CARABINIERI PER LA TUTELA DELLA SALUTE

OI5 - ATTIVITA' FINALIZZATA AD UN'OTTICA DI RISPARMIO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI SPAZI, SECONDO L'UTILIZZO CONSENTITO DALLE NORME

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Per soddisfare le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della salute nel corso del 2017, l'Ufficio ha impegnato complessivamente euro 5.207.213,29 a fronte di uno stanziamento totale pari a euro 5.221.631,00 (tenuto conto delle variazioni e decurtazioni) utilizzando pertanto il 99,73 % delle risorse a disposizione. I valori sono rilevati dal Sicoge

OI2 - FASE 1 :
il contratto di brokeraggio assicurativo per il periodo luglio 2017-luglio 2018 è stato sottoscritto digitalmente in data 21.07.2017, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett a) del dlgs 50/2016

OI3 - FASE 1 :
è proseguito il censimento dei volumi e dei fascicoli implementando il registro di inventario attivato nella fase precedente dello scorso anno sia per quanto concerne le riviste che i volumi; i volumi sono lavorati e censiti secondo quanto riportato nell'allegata Relazione e tabelle.

OI4 - FASE 1 :
INTERVENTI DI MANUTENZIONE
Nel corso dell'anno sono pervenute n. 459 richieste di intervento, nella quasi totalità dei casi giunte attraverso il canale INTRANET dell'Amministrazione



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

(sezione "Segnalazioni Nuova Sede") e, in via residuale, tramite segnalazione diretta (verbale o telefonica o per e-mail alla casella del Consegretario dell'Amministrazione). Nello specifico, si tratta sia di interventi di piccola manutenzione (ad esempio rifacimento chiavi, sostituzione maniglie e serrature, sostituzione toner per fax e fotocopiatrici), sia di interventi più complessi quali ad esempio lo spostamento e la riallocazione di postazioni di lavoro; in entrambi i casi, è stata data esecuzione all'intervento nei tempi richiesti e, comunque, entro le 72 ore dalla richiesta stessa.

RICHIESTE DI MATERIALE DI FACILE CONSUMO

Nel corso del 2017 sono pervenute n. 981 richieste, formulate mediante utilizzo di apposita modulistica ("Mod. 71") dalle varie Direzioni dell'Amministrazione nonché dagli Organi di diretta collaborazione del Ministro. Tutte sono state soddisfatte entro 72 ore dalla segnalazione, con limitate eccezioni costituite da casi sporadici nei quali la particolarità del materiale richiesto ha reso necessario un approvvigionamento specifico e puntuale.

I dati sono rilevabili dai registri in uso presso l'Ufficio, tali registri costituiscono documentazione ufficiale soggetta a rendicontazione all'Ufficio Centrale del Bilancio.

RENDICONTI

I Rendiconti relativi al 2017 (beni mobili e durevoli 1,2 3,6 categoria, divise 5 categoria, tessere) sono stati regolarmente presentati e controfirmati dall'UCB nel periodo di riferimento.

OI5 - FASE 1 :

Nel corso del 2017 l'Ufficio ha proceduto ad una preventiva bonifica complessiva dell'area di via dei carri armati, con Trattativa diretta su MePA n.364058 anche al fine di facilitare l'accesso e la sicurezza dell'area ed è stato eseguito l'intervento di completamento del ripristino funzionale dell'immobile da adibire a magazzino, affidato con Trattativa diretta su MePA n. 242905. E' stato inoltre affidata la fornitura e posa in opera delle finestre per sostituire le esistenti deteriorate nel tempo (Trattativa diretta su MePA n.365696). L'allegata Relazione di preso possesso da parte del Consegretario è di conto di quanto sopra riportato.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

OI2 - FASE 1 :
 Considerato che CONSIP ha in corso la predisposizione di gare su delega per l'affidamento di alcuni servizi assicurativi (in particolare RC auto) alle quali questa Amministrazione ha aderito, non è ad oggi definita l'opportunità di avvalersi anche di un servizio di brokeraggio nel prossimo triennio per cui questa Direzione si è determinata per un affidamento annuale, nelle more di ulteriori eventuali gare su delega CONSIP.

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Approvvigionamento e gestione risorse strumentali non informatiche e servizi per il funzionamento del Ministero	MASSIMIZZAZIONE DELLA CAPACITA' DI SPESA SUI CAPITOLI DI FUNZIONAMENTO (PARTE CORRENTE)	45	100	IMPEGNATO IN CONTO COMPETENZA + RESIDUO MESSO A DISPOSIZIONE 2016 - STANZIAMENTO DEFINITIVO 2016	100	99	99,73
OI2	Servizi assicurativi	ESPLETAMENTO GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO	10	100	STIPULA CONTRATTO	100	1	1
OI3	Gestione biblioteca e Polo sanitario SBN	VALORIZZAZIONE BIBLIOTECA LUNGOTEVERE RIPÀ: CENSIMENTO E	8	100	VOLUMI E RIVISTE CENSITE - VOLUMI E	100	50	50
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O13	Gestione biblioteca e Polo sanitario SBN	REVISIONE FONDO OMNI	8	100	RIVISTE FONDO OMNI	100	50	50
O14	Approvvigionamento e gestione risorse strumentali non informatiche e servizi per il funzionamento del Ministero	MASSIMIZZAZIONE NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELL'INVENTARIO ED EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE MAGAZZINO E NEI SERVIZI RICHIESTI	30	100	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI - SEGNALAZIONI PERVENUTE	50	100	100
					TEMPO MEDIO DI FORNITURA DI MATERIALE DI FACILE CONSUMO	20	3	3
					N. RENDICONTI PRESENTATI E APPROVATI DAI COMPETENTI ORGANI DI CONTROLLO	30	7	7
O15	Gestione MCMP	RIQUALIFICAZIONE E RIUTILIZZO DI AREA PRECEDENTEMENTE IN DISUSO PRESSO LA SEDE DI VIA DEI CARRI ARMATI, COME MAGAZZINO DELL'AMMINISTRAZIONE	7	100	RELAZIONE DI PRESO POSSESSO DEL CONSEGNETARIO	100	1	1
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - EFFETTIVA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE FINANZIARIE NEI TEMPI NECESSARI PER L'UTILIZZO

LA FONTE DATI E' IL SICOG

OI2 - ANALISI DELL'OPPORTUNITA' DI PROCEDERE AD AFFIDAMENTO PLURIENNALE SECONDO L'ATTIVAZIONE DELLE GARE SU DELEGA DA PARTE DI CONSIP

OI3 - EFFETTIVA POSSIBILITA' DI OPERARE ALL'INTERNO DELLA BIBLIOTECA DI LUNGOTEVERE RIPAPORTALE MINISTERO

OI4 - DISPONIBILITA' RISORSE ECONOMICHE E STRUMENTALI

OI5 - DISPONIBILITA' RISORSE ECONOMICHE E STRUMENTALI



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	3
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	8
	A2_F2	7
	A2_F1	8
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	1
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria ai fini del successivo rimborso attraverso la sollecita produzione dei relativi mandati di pagamento
OI2 - L'obiettivo è finalizzato al tempestivo coordinamento delle attività di bilancio dell'Amministrazione, in relazione alle nuove disposizioni introdotte con i decreti legislativi 90 e 93/2016
OI3 - L'obiettivo è finalizzato a garantire la tempestività nella gestione e definizione delle variazioni di bilancio sulla base della nuova struttura del bilancio per azioni; Altre strutture interessate: tutte le Direzioni generali
OI4 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la tempestiva gestione e monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero
OI5 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle spese soggette a limitazioni (anche in attuazione dei criteri della c.d. "Spending Review") attraverso la raccolta e l'esame degli elementi forniti dalle strutture interessate
OI6 - L'obiettivo è finalizzato alla revisione di macroattività e attività di dettaglio delle Direzioni generali ai fini della loro razionalizzazione

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Sono state completate cinque richieste di variazione sulla base delle richieste pervenute. Le risorse sono state assegnate con tre successivi decreti del Ministro del Tesoro. Sono stati assunti gli impegni per la totalità delle richieste definite
OI2 - FASE 1 :
E' stato assicurato il coordinamento delle attività di bilancio dell'Amministrazione attraverso la redazione e diffusione delle comunicazioni riguardanti le circolari della RGS, le riduzioni operate al bilancio in conseguenza del DL 50/2017 (disposizioni urgenti in materia finanziaria), il decreto ministeriale di allocazione delle risorse ai centri di Responsabilità, il decreto interministeriale per la gestione unificata, il coordinamento nell'ambito degli adempimenti relativi al provvedimento di Assestamento (circolare 21 MEF), la predisposizione dei DAR per tutti i centri di responsabilità, l'individuazione i residui passivi perenni per i quali non si richiede la conservazione, il coordinamento degli adempimenti relativi al rendiconto generale dello Stato (circolare 15 MEF) con particolare riguardo alla sperimentazione del cd. "bilancio di genere" e ai relativi adempimenti fissati con la circolare 25 del MEF, la redazione della relazione relativa al monitoraggio in riferimento al nuovo concetto di impegno, il coordinamento riguardante gli adempimenti previsti per le previsioni di bilancio per l'anno 2018 e per il triennio 2018 - 2020 (circolare 23 MEF), la definizione della proposta dell'Amministrazione riguardo il d.P.C.M. del 28 giugno 2017, che ha definito gli obiettivi di spesa dei Ministeri, il coordinamento per le operazioni concernenti la chiusura della contabilità per l'esercizio finanziario 2017 (circolare 29 MEF)



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI3 - FASE 1 :

E' stata assicurata la tempestività della gestione contabile attraverso la definizione di 121 provvedimenti di variazione (45 effettuati con Decreto del Ministro dell'economia, 16 con Decreto del Ministro competente, 58 con decreto direttoriale generale, 2 con decreto interdirettoriale per le gestioni unificate)

OI4 - FASE 1 :

E' stata assicurata la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero e dei NAS con la definizione di 764 operazioni nel primo semestre; è stata parimenti assicurata la gestione, il monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici attraverso la definizione di nove assegnazioni di fondi per complessivi 130.050 euro

OI5 - FASE 1 :

E' stato realizzato il monitoraggio delle spese soggette a limitazione per l'anno 2017

OI6 - FASE 1 :

E' stato completata la revisione delle macroattività per gli uffici di livello dirigenziale non generale

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O11	Gestione economica finanziaria e contabile	Garantire l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria e il successivo rimborso	15	100	N. impegni assunti/N. richieste definite	100	100	100
O12	Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il supporto alle Direzioni generali per il coordinamento delle attività di bilancio dell'Amministrazione anche in relazione alle nuove disposizioni introdotte con i decreti legislativi 90 e 93/2016	15	100	Note di chiarimento elaborate	100	100	100
O13	Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare la tempestività nella gestione e nella definizione delle variazioni di bilancio sulla base della nuova articolazione di bilancio per azioni	15	100	N. variazioni perfezionate/ N. variazioni richieste	100	100	100
O14	Programmazione economico-finanziaria e relativa attività di raccordo con gli uffici	Assicurare la gestione, il monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero e dei NAS	20	100	N. impegni assunti/N. richieste definite	100	100	100
O15	Monitoraggio della spesa	Assicurare il completo monitoraggio delle spese soggette a limitazione	10	100	N. tipologie di spesa monitorate/n. tipologie di	100	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
O15	Monitoraggio della spesa	Assicurare il completo monitoraggio delle spese soggette a limitazione	10	100	spesa soggette a limitazione	100	100	100
O16	Programmazione economico-finanziaria e relativa attività di raccordo con gli uffici	Assicurare il coordinamento per la revisione delle macroattività e delle attività di dettaglio delle Direzioni generali in coerenza con i criteri di razionalizzazione	15	100	Elenco delle macroattività individuate	100	100	100
N1.1		COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE IN TEMA DI REVISIONE DELLA SPESA	10	100	Documento relativo alle iniziative in tema di di razionalizzazione della spesa	50	1	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; congruenza dei riferimenti dei beneficiari
O12 - coinvolgimento Direzioni generali
O13 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF
O14 - Ritardo nell'acquisizione della documentazione
O15 - Ritardo nell'acquisizione dei dati da parte delle DG interessate
O16 - Mancato accordo con gli uffici sulla revisione



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	4
	A3_F2	0
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	3161/01 - RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE VERSATE IN TESORERIA/RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE VERSATE IN TESORERIA	€ 0,00	
OI4	1263/02 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/MISSIONI ALL'INTERNO	€ 136.934,00	
	1263/03 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/MISSIONI ALL'ESTERO	€ 3.660,00	
	3045/02 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONI E SANITA/MISSIONI ALL'INTERNO	€ 1.000.000,00	
	3045/03 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONI E SANITA/MISSIONI ALL'ESTERO	€ 3.604,00	



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo ha come finalità quella di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio di competenza dell'ufficio attraverso una corretta programmazione dei titoli di debito da soddisfare con le risorse assegnate, dei mandati di pagamento e degli impegni di spesa da emettere, in modo da ridurre al minimo eventuali economie di bilancio.

OI2 - L'obiettivo ha come finalità quella di assicurare l'efficienza di funzionamento degli impianti e di manutenzione degli immobili ed uso del ministero attraverso l'evasione in tempi rapidi delle segnalazioni di guasti pervenute ed assicurando il ripristino della normale funzionalità degli impianti.

OI3 - Risparmio dei costi di noleggio per le autovetture NAS

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel corso dell'anno 2017 l'Ufficio ha gestito le risorse economico-finanziarie assegnate, in termini di impegno, per garantire il rispetto dei pagamenti delle utenze di energia elettrica - gas - utenze idriche - telefonia fissa e mobile e per la gestione automezzi nonché per i fitti degli immobili in locazione e le spese di manutenzione degli immobili ed impianti delle sedi Ministeriali.

L'indicatore utilizzato è stato calcolato sulla base dei dati estratti dal sistema di contabilità SICOGE relativamente alle somme assegnate ed impegnate sui capitoli di bilancio di competenza dell'ufficio VII. L'Ufficio nel corso dell'anno 2017, ha impegnato complessivamente euro 15.787.183,66 a fronte di uno stanziamento totale pari a euro 16.984.771,00. Tuttavia occorre rilevare che:

- per il settore fitti si è proceduto al pagamento dei canoni di locazione e degli oneri accessori ed ai relativi impegni per l'anno 2017 per un totale di euro 10.799.341,71 a fronte di uno stanziamento di euro 11.711.304,00. Lo scostamento tra il totale impegnato e quello stanziato sulla base delle previsioni di bilancio fatte è dovuto sostanzialmente agli effetti dell'applicazione delle misure stabilite dal quadro normativo vigente in materia di abbattimento della spesa locativa e di razionalizzazione degli spazi occupati dalle pubbliche amministrazioni (art. 2 comma 222 e segg. L. n. 191/2009; D.L. n. 95/212), che tramite la realizzazione di una serie di interventi (la cessazione di contratti di locazione passiva e trasferimento delle sedi degli uffici in immobili demaniali, accorpamenti di uffici e/o passaggi a locazioni meno onerose) hanno consentito di realizzare un risparmio di spesa annuo di circa euro 260.000,00, solo quanto ai canoni netti e pertanto le restanti somme avanzate sono da considerarsi economie di bilancio per un importo pari ad euro 651.962,29.

- per il settore automezzi le economie rilevate alla chiusura dell'esercizio finanziario 2017 pari ad euro 245.520,62, sono da attribuirsi ai risparmi di spesa conseguiti a seguito del rinnovo del parco autoveicoli avvenuto nel corso dell'anno finanziario ed in particolare:

- con l'adesione alla nuova Convenzione Consip Autoveicoli a noleggio 12 vi è stata una migliore contrattazione per autoveicolo in quanto attraverso l'aumento della durata del contratto ed una attenta selezione degli accessori si è riusciti ad avere una notevole riduzione dei canoni di noleggio nella



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

misura dal 20 al 40% a seconda dei casi.

- vi è stata nel corso dell'anno una contrazione della spesa per carburante in quanto, in attesa della consegna delle nuove Fuel Card abbinata ai nuovi veicoli, i rifornimenti sono stati effettuati mediante l'utilizzo di buoni carburante di scorta, già acquisiti dall'amministrazione negli esercizi precedenti;

- infine vi è stata l'applicazione di una penale pari ad euro 113.467,68 a seguito del ritardo nella consegna dei nuovi veicoli da parte della società di noleggio.

A seguito di quanto sopra descritto le economie di bilancio rilevate nel corso dell'anno 2017 sono pari ad euro 692.066,72 mentre le restanti somme nella misura di euro 505.520,62 sono da considerarsi come risparmi di gestione.

Pertanto, l'indicatore = Impegnato conto competenza / stanziamenti definitivi competenza è pari ad euro 95,93% ottenuto dividendo il totale impegnato, comprensivo dei risparmi ottenuti per le causali sopra citate, pari ad euro 16.292.704,28 ed il totale degli stanziamenti di bilancio di euro 16.984.771,00.

OI2 - FASE 1 :

L'Ufficio ha assicurato la manutenzione degli immobili e degli impianti che si sono resi necessari ovvero sono stati richiesti dall'utenza al fine di assicurare il normale funzionamento delle sedi ministeriali. Il totale delle richieste di manutenzione pervenute per l'anno 2017 è stato pari a n. 1.576, totalmente evase nel corso dell'anno.

L'Ufficio ha garantito l'evasione del 100% delle richieste di manutenzione di immobili ed impianti delle sedi centrali entro 2 giorni lavorativi dalla data della richiesta. Infatti, tutte le richieste di manutenzione che pervengono sono prese in carico ed evase normalmente nel corso della giornata o al massimo in quella successiva.

OI3 - FASE 1 :

Al fine del calcolo dell'indicatore si è proceduto come segue:

Innanzitutto si è calcolato il costo medio mensile ponderato ad autoveicolo relativo sia all'anno 2016 e sia all'anno 2017 moltiplicando il canone mensile di ogni veicolo per il numero di mesi di noleggio nell'anno di riferimento e dividendo per il numero di mesi complessivi di noleggio di tutti i veicoli nell'anno di riferimento.

Poi si è proceduto a determinare l'indicatore dato dalla variazione relativa percentuale del costo medio mensile ad autoveicolo dal 2016 al 2017 applicando la seguente formula:

$$\text{Var.} = (\text{Costo medio mensile ponderato ad autoveicolo Anno 2017 pari ad euro 290,46} - \text{Costo medio mensile ponderato ad autoveicolo Anno 2016 pari ad euro 328,04}) / \text{Costo medio mensile ponderato ad autoveicolo Anno 2016 pari ad euro 328,04} \cdot 100$$

Da tale calcolo è emerso che il risultato dell'indicatore è pari a - 11,46 % e quindi si può affermare che rispetto all'anno 2016 nell'anno 2017 vi è stata



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

una riduzione del costo medio mensile per autoveicolo pari a circa 11,46%, notevolmente superiore all'obiettivo prefissato.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI1	Servizi Generali	Corretta programmazione e massimizzazione della capacità di spesa	25	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dall'amministrazione / stanziamenti definitivi competenza	100	95	95,93
OI2	Manutenzione immobili ed impianti	assicurare gli interventi di manutenzione sugli immobili ed impianti richiesti	25	100	richieste di intervento di manutenzione effettuate / richieste interventi di	50	100	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamen	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Rilevato
OI2	Manutenzione immobili ed impianti	assicurare gli interventi di manutenzione sugli immobili ed impianti richiesti	25	100	manutenzione	50	100	100
OI2	Manutenzione immobili ed impianti	assicurare gli interventi di manutenzione sugli immobili ed impianti richiesti	25	100	presa in carico delle segnalazioni entro 2gg. lavorativi / richieste pervenute	50	95	100
OI3	Gestione automezzi	Riduzione percentuale dei costi del noleggio delle autovetture per l'attività di ispezione del nucleo N.A.S.	20	100	rapporto tra costo unitario medio del noleggio dell'autovettura per l'anno 2017- il costo unitario medio relativo al 2016/ il costo unitario medio relativo al 2016	100	5	11,46
N1.1		COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE IN TEMA DI REVISIONE DELLA SPESA	0	100	Documento relativo alle iniziative in tema di di razionalizzazione della spesa	50	1	100
N1.2		Razionalizzazione dei consumi energetici delle sedi centrali del Ministero e dei Carabinieri per la tutela della salute	30	100	Documento di razionalizzazione	50	1	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
Ufficio:	Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi		
Responsabile:			
Data Inizio:	01/01/2017	Data	31/12/2017
Numero Sal:	2	Stato Sal:	VALIDATO
% Avanzamento:	100		

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - SICOGE
OI2 - RICHIESTA VIA MAIL
OI3 - Fatture noleggi autovetture



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	3
	A3_F2	0
	A3_F1	3
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)
Ufficio: Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2017 **Data** 31/12/2017
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	9
	A2_F2	12
	A2_F1	4
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	1
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2017

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi

Responsabile:

Data Inizio:

01/01/2017

Data

31/12/2017

Numero Sal:

2

Stato Sal:

VALIDATO

% Avanzamento:

100