



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Finalità: fornire risposte adeguate ed uniformi per tutto il territorio nazionale in ordine all'applicazione corretta delle normative di settore.

OI2 - Finalità: fornire risposte adeguate ed uniformi per tutto il territorio nazionale in ordine all'applicazione corretta delle normative di settore.

OI3 - Gli Enti ecclesiastici inviano i regolamenti che, per la parte relativa al personale, devono essere adeguati alle disposizioni del D. Lgs. n. 502/92 e s.m. e i..

L'attività dell'ufficio consiste nell'effettuare l'istruttoria per accertare la conformità dei regolamenti alla normativa vigente e si conclude, in caso di esito favorevole, nell'emanazione di un decreto di approvazione del regolamento esaminato che consente al personale dei suddetti enti di ottenere l'equiparazione al personale degli enti del SSN.

OI4 - L'⌋invecchiamento progressivo della popolazione, il cambiamento della struttura della famiglia, l'⌋incremento della popolazione immigrata, le nuove condizioni socio-economiche e l'⌋assistenza ai pazienti fragili, la contrazione delle risorse destinate al Servizio Sanitario Nazionale, richiedono uno spostamento del baricentro dall'⌋ospedale al territorio, dove al meglio può esprimersi l'⌋assistenza sanitaria e sociale.

L'⌋obiettivo si prefigge di fornire indicazioni ai vari interlocutori (Regioni, ASL, professionisti, OO.SS.) ai fini della corretta applicazione del D. L. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012.

OI5 - L'attività include la gestione delle presenze e delle assenze, dei buoni pasto, dello straordinario e dei compensi accessori, il conferimento di incarichi dirigenziali, il coordinamento e tutoraggio per le attività di valutazione dei dirigenti e del personale, relativamente alle unità assegnate alla presente direzione.

OI6 - Finalità: corretta programmazione della spesa e dei costi, in coerenza con i vincoli normativi.

L'attività prevede, dal lato economico, tre fasi l'anno di programmazione costi e due fasi di revisione. I dati risultanti vengono inseriti nel Portale di Contabilità Economica del Ministero dell'Economia e Finanze e le scadenze sono perentorie. Inoltre, vengono effettuate numerose rilevazioni annuali, determinate da richieste provenienti dal MEF, riguardanti le varie tipologie di costi.

Dal punto di vista finanziario, l'aspetto principale riguarda la fase di determinazione delle previsioni di spesa per il triennio successivo (Schede capitolo di Formazione) e la revisione di tali valori in corso d'anno ai fini, rispettivamente, della predisposizione della Legge di Bilancio per il triennio successivo e della Legge di Assestamento. I dati risultanti sono inseriti sull'applicazione SICOGE con scadenze perentorie. Nel corso dell'anno sussistono numerosi altri adempimenti per la produzione di documenti da inviare al MEF.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

L'attività è uniforme nel corso dei 12 mesi; le richieste pervengono con continuità e con continuità sono trattate. Nel corso dell'anno, per questa attività, risultano pervenute 155 richieste, di cui 141 trattate.

OI2 - FASE 1 :

L'attività è uniforme nel corso dei 12 mesi; le richieste pervengono con continuità e con continuità sono trattate. Nel corso dell'anno, per questa attività, risultano pervenute 265 richieste, di cui 257 trattate.

OI3 - FASE 1 :

Per gli enti ecclesiastici nel 2013 non sono pervenute richieste di adeguamento dei regolamenti da parte degli enti.

Sono invece pervenuti 11 quesiti/richieste e tutti sono stati trattati.

OI4 - FASE 1 :

La riforma legislativa avviata con la legge 8 novembre 2012 n. 189 (Legge Balduzzi) non ha a tutt'oggi trovato concreta attuazione, pertanto, è necessario evidenziare che sull'argomento non sono pervenute a questo Ufficio numerose richieste di chiarimenti.

Quesiti pervenuti: 1

Quesiti trattati: 1

OI5 - FASE 1 :

valore rilevato: 78 unità di personale della direzione gestite / 1.8 anni persona dedicati alla gestione del personale

OI6 - FASE 1 :

Sono state effettuate, nei termini, tutte le validazioni richieste, come di seguito :

Budget economico a Legge di Bilancio 2013-2015 (gennaio 2013)

Revisione Budget II semestre 2012 (aprile 2013)

Revisione Budget I semestre 2013 (giugno 2013)

Le fasi di programmazione sono state due e non tre.

Schede capitolo fase Assestamento 2012 (maggio 2013)

Schede capitolo fase Previsioni di bilancio 2014 - 2015 - 2016 (settembre 2013)



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Budget per il triennio 2014 -2016 (settembre 2013)

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

Si rilevano criticità nella quantificazione dei prodotti, per via delle modalità di classificazione dei documenti pervenuti.

OI2 - FASE 1 :

Si rilevano criticità nella quantificazione dei prodotti, per via delle modalità di classificazione dei documenti pervenuti.

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :

L'attività presenta criticità nella raccolta dei dati da collazionare, che in alcuni casi, necessitano di costanti solleciti.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Stato giuridico del personale del SSN	Promuovere la corretta ed uniforme applicazione degli aspetti contrattuali del	20	100	N° richieste trattate / N° richieste pervenute	100	=>80%	91%
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Stato giuridico del personale del SSN	personale dipendente e convenzionato con il SSN	20	100	N° richieste trattate / N° richieste pervenute	100	=>80%	91%
OI2	Stato giuridico del personale del SSN	Promuovere la corretta ed uniforme applicazione della disciplina concorsuale e dell'attività libero professionale del personale del SSN	20	100	N° richieste trattate / N° richieste pervenute	100	=>80	97
OI3	Vigilanza Enti ecclesiastici	Istruttoria, verifica ed approvazione delle delibere presentate	10	100	N° delibere trattate / N° delibere presentate	100	=>80	100
OI4	Aspetti normativi e contrattuali del personale operante nel settore delle cure primarie	Promuovere l'attuazione dell'articolo 1 del Decreto Balduzzi	20	100	N° quesiti trattati/ N° quesiti presentati	100	=>80	100
OI5	Indirizzo e coordinamento	Gestione del personale	5	100	Unità di personale della direzione gestite / anni persona dedicati alla gestione del personale	100	>=40	43,34
OI6	Indirizzo e coordinamento	Rispetto dei tempi per gli adempimenti obbligatori in materia di programmazione e rendicontazione nel settore economico e finanziario	5	100	Validazioni effettuate nei termini / validazioni da effettuare	100	=>90%	100
B4.1		Favorire il governo del fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria, attraverso il potenziamento	20	100	Relazione annuale al Parlamento	50	si	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
B4.1		del sistema di monitoraggio all'interno delle strutture sanitarie	20	100	Relazione annuale al Parlamento	50	si	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - L'indicatore è : N° richieste trattate / N° richieste pervenute.

"N° richieste trattate" si calcola come somma delle risposte protocollate in uscita e delle richieste messe agli atti.

"N° richieste pervenute" si calcola come somma delle richieste protocollate in entrata.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio Ufficio

OI2 - L'indicatore è : N° richieste trattate / N° richieste pervenute.

"N° richieste trattate" si calcola come somma delle risposte protocollate in uscita e delle richieste messe agli atti.

"N° richieste pervenute" si calcola come somma delle richieste protocollate in entrata.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio Ufficio

OI3 - L'indicatore è : N° delibere trattate / N° delibere presentate .

"N° delibere trattate" si calcola come somma delle risposte protocollate in uscita e delle richieste messe agli atti.

"N° delibere presentate " si calcola come somma delle delibere protocollate in entrata.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio Ufficio

OI4 - L'indicatore è : N° quesiti trattati/ N° quesiti presentati

"N° quesiti trattati" si calcola come somma delle risposte protocollate in uscita e dei quesiti messi agli atti.

"N° quesiti presentati " si calcola come somma dei quesiti protocollati in entrata.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio Ufficio

OI5 - Fonte dei dati: GERIP

Per l'anno 2013, sono stimate circa 80 unità di personale (non sono conteggiate le unità in servizio presso i SASN).



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Le unità che si occupano della gestione del personale sono quelle inserite nelle risorse del presente obiettivo (non sono conteggiate le unità in servizio presso i SASN).

OI6 - Fonte dei dati: Protocollo DOCSPA, SICOGE e archivio di ufficio.

Indicatore scelto: "Validazioni effettuate nei termini / validazioni da effettuare"

"validazioni da effettuare": sono determinate dalle 5 validazioni di contabilità economica e dalle validazioni delle schede dei capitoli di bilancio assegnati, effettuate una volta in fase di previsione ed una seconda volta in fase di Assestamento disposte dall'ufficio.

CRITICITA': per l'aspetto economico, è necessaria la tempestiva collaborazione degli uffici dell'UGROB che hanno in carico la gestione unificata di alcune voci di costo e che devono comunicare in tempo utile i dati pertinenti a questo ufficio. Per l'aspetto Finanziario, le criticità sono determinate dalla tempestività con cui gli uffici che gestiscono individualmente i capitoli delle direzione comunicano a questo ufficio alcuni dati essenziali.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	3
	C1-S	0
	C1	5
Area Seconda	B3-S	0
	B3	5
	B2	1
	B1	1
Area Prima	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Finanziarie			
Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI6	2017/12 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA COMUNITARIA N.86/457 DEL 15 SETTEMBRE 1986 PER LA FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE	€ 130,00	
	2120/01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI CONSIGLI COMITATI E COMMISSIONI/SPESE PER I SERVIZI ED IL FUNZIONAMENTO - COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO ANCHE AI MEMBRI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SALUTE - DI CONSIGLI, COMITATI E COMMISSIONI DEL DIPARTIMENTO DELLA QUALITA' .	€ 1.126,00	
	2450/01 - SOMMA DA EROGARE AL CENTRO INTERREGIONALE DI STUDI E DOCUMENTAZIONE - CINSEDO - IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA TECNICA INTERREGIONALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE CONVENZIONATO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE/SOMMA DA EROGARE AL CENTRO INTERREGIONALE DI STUDI E DOCUMENTAZIONE - CINSEDO - IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA TECNICA INTERREGIONALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE CONVENZIONATO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	€ 971.877,00	





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - ci si propone di assicurare l'assegnazione delle risorse finanziarie per lo svolgimento dei servizi attraverso il trasferimento delle somme stanziare sui pertinenti capitoli di bilancio. Le risorse sono assegnate ai SASN di Napoli e Genova che operano rispettivamente in contabilità ordinaria e speciale), alla CRI, all'ENAC e ad eventuali ulteriori stakeholders esterni (compagnie di assicurazione, ditte gestione NSIASN etc)

OI2 - Ci si propone di assicurare la gestione dei rapporti con la CRI per garantire il servizio di pronto soccorso aereo ed aeroportuale. L'obiettivo si realizza attraverso la stipula e la gestione di un'apposita convenzione con la CRI per il servizio di pronto soccorso aeroportuale, in attuazione del DI 12.2.1988, nonché di apposite convenzioni con i singoli centri CRI per i corsi di pronto soccorso. L'interlocutore di riferimento è la CRI.

OI3 - Ci si propone di assicurare la gestione dei rapporti con gli stakeholders interni ed esterni per garantire un'uniforme erogazione assistenza sanitaria al personale navigante. L'obiettivo viene realizzato trattando gli atti e le richieste pervenuti. Gli stakeholders di riferimento interni sono i SASN e gli altri uffici del Ministero mentre quelli esterni sono l'avvocatura dello Stato, le capitanerie di porto, le altre amministrazioni con le quali si interloquisce, gli assistiti, le OOSS.

OI4 - Ci si propone di assicurare il conferimento degli incarichi in Italia e all'estero (fiduciari e personale sanitario ambulatoriale) per l'erogazione dell'assistenza sanitaria al personale navigante. L'obiettivo viene realizzato attraverso il compimento degli atti di competenza dell'ufficio nella procedura di conferimento degli incarichi. Gli uffici SASN avviano le procedure per gli incarichi in Italia, mentre all'estero gli interlocutori sono le Ambasciate.

OI5 - Ci si propone di rivedere la bozza di articolato predisposta in attuazione dell'art.4, commi 89 e ss. della legge n. 183 del 2011 (legge di stabilità per il 2012) così come modificato dall'articolo 15 del decreto legge Balduzzi, convertito dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, che ha previsto il conferimento alle Regioni delle funzioni in materia di assistenza sanitaria al personale navigante, attualmente affidate ai SASN. Sulla bozza predisposta sono state formulate osservazioni da MEF e Funz. Pubblica. (concertanti) Si deve pertanto provvedere ad una revisione del testo.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

42.809.663,70 euro impegnati/ 43.805.388,00 stanziati

OI2 - FASE 1 :

1 Bozza convenzione predisposta

2 convenzioni trattate/ 2 convenzioni richieste

OI3 - FASE 1 :

Sono stati trattati 1020 atti, rispetto ai 1020 atti pervenuti

OI4 - FASE 2 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Sono stati trattati 117 incarichi rispetto ai 117 pervenuti

OI5 - FASE 1 :

La bozza è stata modificata.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 2 :

OI5 - FASE 1 :

La norma primaria è stata modificata con la legge di stabilità per il 2014 pertanto il decreto non deve più essere adottato

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Gestione economica, finanziaria e contabile	Assicurare l'assegnazione delle risorse finanziarie per lo svolgimento dei servizi	25	100	impegnato in conto competenza/stanzamento definitivo	100	>=85	97,73
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI2	Rapporti con la Croce Rossa Italiana	Assicurare la gestione dei rapporti con la CRI per il servizio di pronto soccorso aereo ed aeroportuale.	10	100	Bozza convenzione	50	1(SI/NO)	SI
					richieste di convenzioni trattate/ richieste di convenzioni pervenute	50	>=90	100
OI3	Coordinamento Uffici SASN	Assicurare la gestione dei rapporti con gli stakeholders interni ed esterni per l'uniforme erogazione assistenza sanitaria al personale navigante	35	100	atti trattati/atti pervenuti	100	>=90	100
OI4	Coordinamento Uffici SASN	Assicurare il conferimento degli incarichi in Italia e all'estero per l'erogazione dell'assistenza sanitaria al personale navigante	15	100	atti trattati/atti pervenuti	100	>=95	100
OI5	Trasferimento competenze alle Regioni. Attuazione art.4, commi 89 ss, legge n.183/2011 (Legge di stabilità 2012)	Rivedere bozza di articolato	15	100	Revisione bozza di articolato	100	1(SI/NO)	SI
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dati: SICOGE. Per la misurazione dell'indicatore si fa riferimento agli importi rilevati nel sistema SICOGE. CRITICITA': Gli atti di impegno effettivamente richiesti potrebbero essere minori rispetto ai fabbisogni iniziali

OI2 - Fonte: DOCSPA. Per il calcolo degli indicatori ci si riferisce rispettivamente alla predisposizione della bozza di convenzione con la CRI per il pronto soccorso aeroportuale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

e alle richieste di convenzione di corsi effettivamente pervenute e trattate. La stipula delle convenzioni relative ai corsi di formazione è subordinata alle effettive disponibilità di bilancio.

OI3 - FONTI: DOCSPA e archivio d'ufficio. Gli indicatori vengono calcolati facendo riferimento a tutti gli atti in entrata che richiedono una trattazione.

OI4 - FONTE DATI: DOCSPA e archivio d'ufficio. Gli indicatori vengono calcolati tenendo conto di tutti gli atti in entrata in materia di incarichi che richiedono adempimenti da parte dell'ufficio e che sono rilevabili nell'ambito della specifica classificazione della DOCSPA.

OI5 - FONTE: DOCSPA e archivio d'ufficio. Criticità potrebbero emergere per l'impossibilità di trovare un accordo con le amministrazioni concertanti. Potrebbe intervenire una modifica della norma primaria.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	3
	C2	1
	C1-S	0
	C1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	2
	B2	0
	B1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
011	2017/05 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'ESPLETAMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO DI PRONTO SOCCORSO PER IL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE.		
	2017/15 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'ACQUISTO, LA STAMPA E LA DISTRIBUZIONE DI MODELLI E PUBBLICAZIONI UFFICIALI, NECESSARI AD ENTI OPERATORI SANITARI ED ASSISTITI AI FINI DELL'EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA.		
	2017/16 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE DI UFFICIO PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SANITARIA AI NAVIGANTI	€ 87.436,00	
	2410/01 - SPESE PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI PRONTO SOCCORSO DEI PORTI ED AEROPORTI CIVILI./SPESE PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI PRONTO SOCCORSO DEI PORTI ED AEROPORTI CIVILI.		
	2420/83 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA CROCE ROSSA PER LE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE E OPERANTE NEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO SANITARIO AEREOPORTUALI./REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A TRASFERIMENTI DI ASSISTENZA SOCIALE	€ 23.841.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 2

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	2421/01 - SPESE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SANITARIA AL PERSONALE NAVIGANTE MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE EROGATE IN ITALIA. ATTREZZATURE E MATERIALE SANITARIO - ALTRE SPESE DELLE SOPPRESSE GESTIONI SANITARIE DELLE CASSE MARITTIME/SPESE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SANITARIA AL PERSONALE NAVIGANTE MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE EROGATE IN ITALIA. ATTREZZATURE E MATERIALE SANITARIO - ALTRE SPESE DELLE SOPPRESSE GESTIONI SANITARIE DELLE CASSE MARITTIME	€ 2.480.000,00	
	2422/01 - COMPENSI AL PERSONALE SANITARIO CONVENZIONATO PER LE ESIGENZE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE/COMPENSI AL PERSONALE SANITARIO CONVENZIONATO PER LE ESIGENZE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE	€ 13.406.500,00	
	2423/01 - SOMME OCCORRENTI ALLA COPERTURA DEGLI ACCORDI COLLETTIVI NAZIONALI STIPULATI TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL PERSONALE SANITARIO CHE PRESTA ASSISTENZA SANITARIA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE/SOMME OCCORRENTI ALLA COPERTURA DEGLI ACCORDI COLLETTIVI NAZIONALI STIPULATI TRA L'AMMINISTRAZIONE E IL PERSONALE SANITARIO CHE PRESTA ASSISTENZA SANITARIA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE	€ 2.000.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.02 Assistenza Sanitaria e medico-legale al personale navigante ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 2 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	2430/01 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA ALL'ESTERO AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE/RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA ALL'ESTERO AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE		





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - La CCEPS emette decisioni sui ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini e Collegi professionali in determinate materie: tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari, regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi; inoltre, esercita il potere disciplinare nei confronti dei propri componenti appartenenti alle professioni sanitarie e dei componenti i Comitati centrali delle Federazioni nazionali. La realizzazione degli obiettivi si realizza attraverso la reingegnerizzazione dei processi d'informatizzazione e semplificazione del procedimento giurisdizionale della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie attraverso la trattazione dell'istruttoria dei fascicoli via PEC.

OI2 - La CCEPS, su richiesta delle parti predispose la nota informatizzata in word (con firma autografa sostituita a mezzo stampa) e trasmette l'allegata documentazione (fascicolo) in PDF via PEC tramite sistema flussi documentali DOCSPA all'utenza di riferimento. Ne consegue un notevole risparmio sull'utilizzo della carta e di tempo per l'utenza, poichè quest'ultima riceve direttamente sul proprio PC la documentazione stessa

OI4 - Digitalizzazione delle documentazioni condivise per i componenti CCEPS in formato PDF e relativi inserimenti degli stessi files nella WEB COMMUNITY CCEPS per la consultazione e/o lo scaricamento sui propri PC tramite una User-Id e Password personale

OI5 - Predisposizione e pubblicazione massimario giurisprudenza CCEPS sul sito del Ministero della Salute

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
n. 332 documenti trattati su altrettanti pervenuti (da Docspa) I FASE al 30/06/2013 n. 828 documenti trattati su altrettanti pervenuti (da Docspa) II FASE al 31/12/2013

OI2 - FASE 2 :  
Sono tenute aggiornate costantemente le schede servizi sul portale al fine di migliorare l'accesso dell'utenza di riferimento alla presa visione di atti/fascicoli trasmessi via PEC. Inoltre è stata creata una ulteriore scheda servizi concernente la "RICHIESTA TRASMISSIONE FASCICOLO DI PARTE PER RICORSO INNANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE"

OI4 - FASE 4 :  
Sono stati predisposte nel I semestre le relazioni con i relativi documenti per complessivi 43 fascicoli da condividere con i componenti della CCEPS sulla WEB-COMMUNITY. Nel II semestre sono stati invece complessivamente approntati 69 fascicoli in visione ai componenti CCEPS

OI5 - FASE 1 :  
Il Massimario delle decisione CCEPS è in corso di predisposizione. Si precisa che pubblicazione sul sito Web del Ministero avverrà entro il 31/12 p.v.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

nessuna

OI2 - FASE 2 :

nessuna criticità in proposito

OI4 - FASE 4 :

Nessuna criticità

OI5 - FASE 1 :

Nessuna criticita

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Istruttoria ricorsi da trattare nelle udienze	40	100	ricorsi trattati/ricorsi pervenuti	100	>=90	100
OI2	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale	10	100	numero criteri soddisfatti/ numero criteri previsti	100	>=90	100
OI4	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Condivisione in Web Community con i Componenti CCEPS di relazioni/fascicoli informatici	20	100	Predisposizione/inserimento in Web Community di relazioni/fascicoli informatici per i componenti CCEPS	100	>=90	100
OI5	Redazione massimario della	Pubblicazione massimario su sito	30	100	Massimario giurisprudenza	100	1(si)	0
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013      **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O15	giurisprudenza CCEPS	Ministero della Salute	30	100	CCEPS pubblicato su sito Ministero della salute	100	1(si)	0
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

- OI1 - Nessuna criticità rilevata. I dati di calcolo per il 2013 vengono estratti dal sistema dei flussi documentali DOCSPA e si riferiscono complessivamente a tutti i ricorsi trattati/pervenuti
- OI2 - Nessuna criticità riscontrata. Il calcolo effettivo è desunto dal rapporto tra i criteri soddisfatti e i criteri previsti con riferimento a quelli riportati nella scheda degli standard qualitativi dei servizi erogati
- OI4 - Nessun tipo di criticità. numero complessivo di documenti (relazioni/fascicoli) predisposti e inseriti in Web Community
- OI5 - Nessuna criticità al riguardo. Pubblicazione di n. 1 massimario annuale della giurisprudenza della CCEPS



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	1
	C2	2
	C1-S	0
	C1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	1
	B2	0
	B1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio è competente ad espletare la procedura di riconoscimento dei titoli sanitari (escluso quello di medico) conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, ai sensi della Direttiva 2005/36/CE e del Dlgs. 9/11/2007 n.206.

L'attività istruttoria comprende il controllo della documentazione prodotta dall'interessato, la verifica della conformità della qualifica professionale ai requisiti previsti dalla Direttiva 2005/36/CE, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell'organo valutativo (Conferenza dei servizi), predisposizione del provvedimento definitivo del procedimento

Se il titolo professionale estero è comparabile, in termini di formazione, con il corrispondente titolo professionale italiano, si provvede all'emanazione del decreto di riconoscimento. Quest'ultimo è pubblicato sul sito informatico del Ministero, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge n. 69/2009. Il riconoscimento, in presenza di carenze formative, può essere subordinato al superamento di misure compensative. Se la qualifica professionale del richiedente e la relativa formazione non sono comparabili con quelle previste dall'ordinamento italiano si emana un provvedimento di diniego.

OI2 - L'attestato di conformità è richiesto dai professionisti che hanno conseguito un titolo sanitario in Italia e vogliono trasferirsi in un altro Stato dell'UE per esercitarvi la professione per cui sono abilitati in Italia.

Tale certificato è necessario perché il richiedente possa ottenere il riconoscimento del suo titolo professionale nello Stato comunitario nel quale intende trasferirsi.

Nell'attestato si certifica l'effettivo conseguimento del titolo sanitario da parte del professionista, la conformità della formazione ai requisiti formativi stabiliti dalla Direttiva 2005/36/CE nonché il livello della qualifica conseguita, in base ai parametri previsti dalla predetta Direttiva.

OI3 - Nei casi in cui la formazione conseguita dal richiedente nel Paese di origine è insufficiente rispetto a quella corrispondente prevista dall'ordinamento italiano, è necessario colmare le carenze rilevate mediante applicazione di una misura compensativa, consistente in un tirocinio di adattamento o in una prova attitudinale. L'entità della misura compensativa è stabilita in sede di Conferenza di servizi ovvero in analogia con casi già esaminati dallo stesso organo, sulla base di un raffronto tra la formazione estera e quella italiana.

L'ufficio competente si avvale delle università, delle aziende sanitarie del SSN, degli Istituti di ricerca a carattere scientifico per far svolgere i tirocini ai singoli interessati, ovvero per organizzare le prove attitudinali.

La misura compensativa è attribuita mediante decreto direttoriale. Se la prova attitudinale o il tirocinio sono superati, si procede al rilascio del decreto di riconoscimento.

OI4 - Il contenzioso riguarda provvedimenti di diniego del riconoscimento. Si tratta, per lo più, di ricorsi presentati ai TAR regionali di competenza e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica. Da parte dell'ufficio si provvede, nel caso di ricorsi presentati al TAR, alla stesura della relazione di difesa da inviare all'Avvocatura generale dello Stato, e, per i ricorsi straordinari, nella stesura della relazione da sottoporre al Consiglio di Stato con successiva predisposizione del relativo Decreto ministeriale.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

#### OI1 - FASE 1 :

Sono stati rispettati gli standards di qualità e quantità dei servizi erogati , pubblicati sul portale .

In particolare:

- per la dimensione " accessibilità " si fa riferimento al Sistema GEOCALL dal quale risulta il raggiungimento di 104 giornate lavorative con apertura al pubblico su 104 programmate (due giorni a settimana: lunedì pomeriggio e mercoledì mattina

- per la dimensione " tempestività" la fonte dei dati è il DOCSPA.

Il numero dei provvedimenti rilasciati entro il tempo previsto supera il valore programmato. A fronte di complessive n. 2165 istanze pervenute nel corso dell'anno 2013 ( di cui n. 1298 per riconoscimento titolo conseguito all'estero, n.861 richieste di rilascio attestato di conformità e n. 6 istanze di riconoscimento del servizio sanitario svolto all'estero) sono stati emessi n.1593 provvedimenti definitivi e inviate n.301 richieste di integrazione documentale.

N.B. Per quanto concerne, invece le pratiche complessive definite nel corso del 2013 con decreto , diniego, attestato, ( comprese le pratiche giunte negli ultimi mesi dell'anno 2012 ovvero completate a seguito di acquisizione della documentazione integrativa richiesta dall'ufficio o completamento del tirocinio o superamento della prova attitudinale ) sono state n. 2543

Le pratiche per le quali è stata richiesta nel corso del 2013 l'integrazione documentale sono state n. 460.

- per la dimensione "trasparenza" la fonte dei dati è il Portale .nel quale risultano presenti 57 schede servizio, di cui n. 27 concernenti le istanze di riconoscimento dei titoli conseguiti nell'UE; n. 27 concernenti quelli conseguiti in Paesi extracomunitari,; n. 1 per la comunicazione di prestazione temporanea di servizi; n. 1 per riconoscimento servizio sanitario prestato all'estero; n. 1 per richiesta attestato di conformità dei titoli conseguiti in Italia. Sul Portale sono presenti anche i rispettivi modelli di domanda da presentare al Ministero e l'elenco dei documenti richiesti. Le schede di servizio sono state inviate per la pubblicazione sul Portale il 14 agosto 2012.

#### OI2 - FASE 2 :

Le richieste pervenute nell'anno 2013 sono state n. 861.

Gli attestati rilasciati sono stati n. 806 .

#### OI3 - FASE 3 :

Nel corso dell'anno 2013 sono stati adottati n. 386 decreti di attribuzione di misura compensativa.

Le richieste con le quali gli interessati hanno manifestato la volontà di svolgere la misura compensativa (tirocinio o prova attitudinale) sono stata n. 198.

Sono stati organizzati n. 261 tirocini di adattamento ed effettuate n. 26 prove attitudinali.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

N.B. Per richiesta pervenuta deve intendersi l'accettazione da parte dell'interessato della misura compensativa attribuita con il decreto. Tale dato, che non è facilmente individuabile tramite DOCSPA, è ovviamente connesso all'invio del decreto con cui si attribuisce la misura compensativa. Si evidenzia, altresì, che i cittadini dell'UE possono scegliere la modalità di svolgimento della misura compensativa optando tra prova attitudinale e tirocinio di adattamento. Per gli extracomunitari, la modalità di esecuzione della misura compensativa è decisa dal Ministero.)

OI4 - FASE 4 :

Complessivamente l'ufficio ha trattato n. 12 pratiche. Nel 2013 sono pervenuti n.12. ricorsi, tutti trattati.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 2 :

OI3 - FASE 3 :

OI4 - FASE 4 :





# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

## Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitari di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, riconoscimento titoli delle professioni sanitarie	50	100	numero di provvedimenti rilasciati conformemente alla normativa di riferimento/numero di istanze complete pervenute	100	>= 80	100
O12	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitari di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	rilascio degli attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia	15	100	N. richieste trattate nei termini/ N. richieste pervenute	100	>=80	94
O13	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitari di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	Organizzazione delle misure compensative	25	100	N. richieste trattate nei termini/ N. richieste pervenute	100	>=70	70%
O14	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitari di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	contenzioso in materia di riconoscimenti dei titoli comunitari ed extracomunitari	10	100	N. richieste trattate / N. richieste pervenute	100	>=90	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - fonte degli indicatori: flusso documentale DOCSPA e atti d'archivio.  
Alla data del 30 giugno 2013 sono pervenute n..... istanze di riconoscimento.  
Il processo istruttorio di dette istanze ha avuto il seguente esito:



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

n..... decreti di riconoscimento

n.....dinieghi

n..... decreti di attribuzione di misuracompensativa

n.....richieste di integrazione documentale

OI2 - fonte dei dati: flusso documentale DOCSPA

OI3 - fonte dei dati: flusso documentale DOCSPA e atti d'archivio

OI4 - fonte dell'indicatore : flusso documentale DOCSPA e atti d'archivio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	3
	C2	6
	C1-S	0
	C1	2
Area Seconda	B3-S	0
	B3	5
	B2	2
	B1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio, rispondendo a quesiti posti dall'utenza (privati cittadini e possessori di titoli, rilasciati da autorità estere, abilitanti all'esercizio di pratiche non riconosciute sul territorio nazionale), si propone di assicurare la vigilanza sulla pratica delle medicine non convenzionali al fine di salvaguardare la salute della collettività. Tale vigilanza viene assicurata anche attivando, ove necessario, l'intervento del nucleo dei NAS presente sul territorio.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI2 - OI2 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone, innanzitutto, di scongiurare l'esercizio abusivo delle professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività attivando, ove necessario, l'intervento del nucleo dei NAS presente sul territorio. Si propone inoltre di migliorare il rapporto con l'utenza esterna, intesa sia come soggetti isituzionali (Federazioni, Ordini e Collegi Professionali, ecc.) sia come privati cittadini, e di adempiere tempestivamente alle richieste di parere o notizie inoltrate.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI3 - OI3 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio intende garantire la rappresentanza del Ministero in seno alle Commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie, presso tutte le sedi universitarie e non, per vigilare ed assicurare il corretto svolgimento degli esami finali.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI4 - OI4 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone di rilevare le esigenze della collettività sul territorio nei rapporti con il SSN e le istituzioni sanitarie. Le richieste dei vari stakeholder (regioni, istituzioni sanitarie, associazioni di categoria, ecc.) sono esaminate da gruppi di studio appositamente istituiti presso il Ministero.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI5 - OI5 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone di rilevare il fabbisogno delle 22 professioni sanitarie regolamentate per l'anno accademico, mediante il



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

coinvolgimento delle regioni e delle associazioni di categoria. La raccolta dei dati e la predisposizione di schede e relazioni trovano il loro naturale completamento nella definizione di un accordo con il MIUR per l'attivazione dei relativi corsi di formazione.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

FASE 1 :

OI1 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, poichè si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate. nel corso del 1 semestre dell'anno 2013, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100;

i protocolli in entrata sono 4 e quelli in uscita sono 6.

FASE 2: l'attività non prevede la suddivisione in fasi, poichè si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate. nel corso del 2 semestre dell'anno 2013, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100;

i protocolli in entrata sono 2 e quelli in uscita sono 1.

OI2 - FASE 1 :

FASE 1 :

OI2 - FASE 1 : l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate.

EQUIVALENZE con riferimento al riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento in attuazione dell'art. 4 co 2 della legge 26 febbraio 1999 n. 42, sono stati



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

emessi 1658 decreti di equivalenza; 235 pratiche sono state restituite perchè titoli già equipollenti; è stata idetta una conferenza di servizi nel corso della quale sono state esaminate 309 pratiche concernenti eventuali provvedimenti di diniego e provvedimenti di rinvio a misure compensative. Sono stati emessi n.109.protocolli in entrata, sono stati registrati 1730 protocolli in uscita, le pratiche pervenute in totale sono 2206, RAPPRESENTATIVITA': sono stati elaborati 4 appunti: 1 per il Ministro e 3 per il Direttore generale; è stato adottato un provvedimento di esclusione su un'istanza pervenuta fuori termine e sono stati inviati due preavvisi di esclusione ai sensi dell'art.10bis della 241 del 90. A ciascuna associazione è stata inviata una richiesta di integrazione della documentazione. E' stato avviato un controllo a campione sugli iscritti di cui agli elenchi prodotti dalle singole associazioni, nel corso del quale sono stati contattati circa 300 soggetti interessati. sono stati emessi 153 protocolli in entrata e 141 protocolli in uscita

per tutta la macroarea sono stati emessi in totale 4096 protocolli in entrata e 1893 protocolli in uscita.

FASE 2 :

OI2 - FASE 2 : l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate. EQUIVALENZE con riferimento al riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del progresso ordinamento in attuazione dell'art. 4 co 2 della legge 26 febbraio 1999 n. 42, sono stati emessi 41 provvedimenti di diniego, sono state inviate lettere interlocutorie di completamento istruttoria, e lettere comunicazioni motivi ostativi ai sensi dell'art. 10 bis l.241/1990. E' stata indetta una conferenza di servizi nel corso della quale sono stati esaminati gli avvisi regionali per l'area riabilitativa. Sono stati emessi n 35. protocolli in entrata, sono stati registrati 192 protocolli in uscita.

RAPPRESENTATIVITA': sono stati elaborati 2 appunti per il Ministro; E' stato emesso in data 30 luglio 2013 un primo decreto di riconoscimento della rappresentatività per alcune associazioni e sono stati inviati due preavvisi di esclusione ai sensi dell'art.10bis della 241 del 90. E' stato ultimato il controllo a campione sugli iscritti di cui agli elenchi prodotti dalle singole associazioni.

sono stati emessi 170 protocolli in entrata e 21 protocolli in uscita

AIUTANTI DI SANITA': sono stati emessi 76 decreti di equivalenza alla figura professionale di infermiere generico (76 protocolli in entrata e 76 protocolli in uscita)

per tutta la macroarea sono stati emessi in totale 1964 protocolli in entrata e 346 protocolli in uscita.

OI3 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate.

Nel corso del 1 semestre dell'anno 2012, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100; sono stati emessi 30 protocolli in entrata e 577 protocolli in uscita.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

sono state evase tutte le richieste delle università e delle strutture presso le quali si sono svolti gli esami per il conseguimento del titolo abilitante nelle diverse professioni sanitarie. nel corso del primo semestre del 2013 a fronte di .... richieste di designazioni in arrivo sono stati emessi 510 protocolli in uscita relativi a note di designazione e di eventuale sostituzione. E' stata emanata una circolare a firma del DG per la annuale richiesta di disponibilità del personale del Ministero. Inoltre sono state emesse 31 designazioni per esami di OSS, Ottici e odontotecnici e CRI.

OI3 - FASE 2 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate.

Nel corso del 2 semestre dell'anno 2013, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100; sono stati emessi 101 protocolli in entrata e 884 protocolli in uscita.

sono state evase tutte le richieste delle università e delle strutture presso le quali si sono svolti gli esami per il conseguimento del titolo abilitante nelle diverse professioni sanitarie. nel corso del secondo semestre del 2013 a fronte delle richieste di designazioni in arrivo sono stati emessi 884 protocolli in uscita relativi a note di designazione e di eventuale sostituzione. sono state inviate 3 note alle università. Inoltre sono state emesse 12 autorizzazioni di svolgimento corsi sperimentali.

OI4 - FASE 1 :

FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate con gruppi di studio presso l'ufficio di Gabinetto.

Nel corso del 1 semestre dell'anno 2013, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100.

FASE 2 :

OI4 - FASE 2 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate con gruppi di studio presso l'ufficio di Gabinetto.

Nel corso del 2 semestre dell'anno 2013, sono stati istituiti tre tavoli ministeriali su indicazione del sottosegretario per le seguenti tematiche: revisione profilo del massofisioterapista ; questioni penali in area radiologica; implementazione competenze degli infermieri e protocollo cabina di regia.

tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100.

sono stati registrati 14 protocolli in partenza relativi alle convocazioni. sono state indette 8 riunioni con conseguente redazione dei verbali.

è stato predisposto un appunto per il sottosegretario per la trasmissione del documento finale relativo alle risultanze finali del tavolo per l'area radiologica.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI5 - FASE 1 :

FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

l'attività concernente la rilevazione del fabbisogno delle professioni sanitarie per l'anno 2013, intrapresa nel mese di settembre del 2012 con la richiesta inviata alle regioni e alle associazioni di categoria, procede con la raccolta dei dati, e il raggiungimento di un accordo con il MIUR che ha il compito di attivare i corsi di formazione. nel corso del primo semestre 2013 sono state indette delle riunioni con il Miur preordinate all'emissione dei bandi universitari per l'attivazione dei corsi.

(in partenza sono stati emessi 42 protocolli in arrivo sono stati emessi 2 protocolli relativi alle schede compilate debitamente da regioni e associazioni di categoria)

FASE 2 :

OI5 - FASE 2 :

nel mese di settembre sono state inviate le note di richiesta per la consueta raccolta dei dati per la rilevazione del fabbisogno per l'anno 2014. (sono stati emessi 4 protocolli in arrivo e 1 protocollo in partenza. e' stato predisposto un appunto per il Ministro.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

FASE 1 :

OI1 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata, non si rilevano criticità;

occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP, via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA.

OI1 - FASE 2 :

tutta l'attività è stata pianificata, non si rilevano criticità;

occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP, via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI2 - FASE 1 :

FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

occorre rappresentare che nell'ambito della macro area "vigilanza degli ordini e delle professioni non ordinate" numerose richieste ( quesiti, esposti, comunicazioni) pervengono tramite URP, via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'Ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA. una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni, effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o archiviazione

FASE 2 :

OI2 - FASE 2 :

occorre rappresentare che nell'ambito della macro area "vigilanza degli ordini e delle professioni non ordinate" numerose richieste ( quesiti, esposti, comunicazioni) pervengono tramite URP, via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'Ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA. una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni, effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o archiviazione

OI3 - FASE 1 :

FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI3 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

FASE 2 :

OI3 - FASE 2 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

OI4 - FASE 1 :

FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP, via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'Ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA.

FASE 2 :

OI4 - FASE 2 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP, via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'Ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA.

OI5 - FASE 1 :

FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

l'attività è stata pianificata puntualmente e non sono state rilevate criticità; occorre far rilevare che l'attività inizia con l'invio delle schede alle regioni e alle associazioni, tali schede una volta compilate vengono farre pervenire all'ufficio per la raccolta dei dati e la predisposizione di tabelle che sono oggetto di trattative con il MIUR per il



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

raggiungimento di un accordo.

FASE 2 :

OI5 - FASE 2 :

l'attività è stata pianificata puntualmente e non sono state rilevate criticità; occorre far rilevare che l'attività inizia con l'invio delle schede alle regioni e alle associazioni, tali schede una volta compilate vengono farre pervenire all'ufficio per la raccolta dei dati e la predisposizione di tabelle che sono oggetto di trattative con il MIUR per il raggiungimento di un accordo.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Medicina e pratiche non convenzionali	MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA E DELLA CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI PARERI DOCUMENTI TECNICI / PROVVEDIMENTI GARANTENDO L'ESAME DI TUTTE LE RICHIESTE PRESENTATE DALL'UTENZA.	10	100	N. RICHIESTE TRATTATE/N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
OI2	Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e	Rendere più efficace la gestione	40	100	SCHEDE FORNITE /SERVIZI	20	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

## Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O12	Fedearazioni nazionali delle professioni sanitarie, nonchè sulle professioni sanitarie e sulle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie non costituite in Ordini e Collegi professionali	dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della conseguente predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici / provvedimenti, anche attraverso l'utilizzo di servizi erogati via web.	40	100	EROGATI	20	100	100
O12	Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Fedearazioni nazionali delle professioni sanitarie, nonchè sulle professioni sanitarie e sulle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie non costituite in Ordini e Collegi professionali	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della conseguente predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici / provvedimenti, anche attraverso l'utilizzo di servizi erogati via web.	40	100	N.RICHIESTE TRATTATE /N. RICHIESTE PERVENUTE	80	>=90	95
O13	Esami Finali abilitanti Lauree Professioni Sanitarie, Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Operatori Socio Sanitarie, Infermiere Volontarie CRI	Migliorare la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della relativa predisposizione dei provvedimenti di nomina dei rappresentanti in seno alle Commissioni d'esame	15	100	N. RICHIESTE TRATTATE /N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
O14	Individuazione nuovi profili professionali dell'area sanitaria	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici /	15	100	N.RICHIESTE TRATTATE/ N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O14	Individuazione nuovi profili professionali dell'area sanitaria	provvedimenti	15	100	N.RICHIESTE TRATTATE/ N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
O15	Fabbisogni delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione e della prevenzione ex art. 6 ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della predisposizione di relazioni/ pareri/ documenti tecnici / provvedimenti.	20	100	N. RICHIESTE TRATTATE/ N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI2 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

Una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni, effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge, che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o l'archiviazione

OI3 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI5 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	3
	C2	2
	C1-S	0
	C1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	2
	B2	0
	B1	1
Area Prima	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Individuazione degli elementi critici del processo per il miglioramento dello stesso con particolare riguardo ai tempi delle procedure, alla organizzazione delle risorse umane coinvolte nel processo e alla garanzia dell'effettuazione delle misure compensative.

OI2 - L'obiettivo si prefigge la predisposizione delle cinque versioni dei quiz del concorso di medicina generale nei tempi necessari affinché le Regioni siano poste in grado di organizzare il concorso.

OI3 - Individuazione degli elementi critici del processo per il miglioramento dello stesso con particolare riguardo ai tempi delle procedure, alla organizzazione delle risorse umane coinvolte nel processo e alla garanzia dell'effettuazione delle misure compensative.

OI4 - L'obiettivo si prefigge attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini professionali nonché attraverso una comparazione con altre fonti di dati la determinazione del numero dei medici, degli odontoiatri e dei veterinari da formare annualmente nonché dei medici specialisti da formare annualmente. L'obiettivo è quello di effettuare una corretta programmazione onde evitare la carenza di detti professionisti sul territorio nazionale.

OI5 - L'attività consiste nella predisposizione di rapporti informativi all'Avvocatura di Stato nel contenzioso avviato dai medici specialisti concernente le differenze retributive e contributive delle borse di studio percepite rispetto a quanto previsto dalla normativa (d.lgs. 368/99, articoli 37 e seguenti) in materia di contratti di formazione specialistica.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
Sono stati rispettati gli standards di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale.  
Per quanto riguarda le fonti dei dati relativamente alla dimensione "Accessibilità" il sistema è "GEOCALL" per l'accessibilità fisica e il Portale per l'accessibilità multicanale. A tale proposito si evidenzia che sono state effettuate n. 102 giornate lavorative con apertura al pubblico su 102 giornate lavorative con apertura al pubblico previste. Inoltre relativamente al Portale, la modulistica per il riconoscimento dei titoli è stata aggiornata nel corso dell'anno 2013. L'ultimo aggiornamento è stato effettuato in data 9/10/2013, come risulta pubblicato in fondo alla pagina web [Modulistica per il riconoscimento titoli](#).

Per quanto riguarda la dimensione "Tempestività" la fonte dei dati è "DOCSPA"; per quanto riguarda la dimensione "Trasparenza" la fonte dei dati è il Portale; per quanto riguarda la dimensione "Efficacia" la fonte dei dati è "DOCSPA".

OI2 - FASE 1 :  
Medicina generale  
Obiettivo raggiunto in quanto nei giorni 27-28-29/5/2013 sono stati predisposti i quiz per il concorso di accesso al corso di formazione specifica in medicina generale. Le 5 versioni sono state in seguito trasmesse ad AGENAS che ha curato la successiva stampa presso il Poligrafico dello Stato. Il concorso si è svolto regolarmente nel mese di



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

settembre 2013. La fonte dei dati è DOCSPA, da cui risulta la lettera di trasmissione ad AGENAS il 3/7/2013, n. 31265.

OI3 - FASE 1 :

Per quanto riguarda le fonti dei dati relativamente alla dimensione "Accessibilità" il sistema è "GEOCALL" per l'accessibilità fisica e il Portale per l'accessibilità multicanale. A tale proposito si evidenzia che sono state effettuate n. 102 giornate lavorative con apertura al pubblico su 102 giornate lavorative con apertura al pubblico previste.

Inoltre relativamente al portale, la modulistica per il riconoscimento dei titoli è stata aggiornata nel corso del 2013. l'ultimo aggiornamento è stato effettuato in data 9/10/2013, come risulta pubblicato in fondo alla pagina web [Modulistica per il riconoscimento titoli](#).

Per quanto riguarda la dimensione "Tempestività" la fonte dei dati è "DOCSPA"; per quanto riguarda la dimensione "Trasparenza" la fonte dei dati è il Portale; per quanto riguarda la dimensione "Efficacia" la fonte dei dati è "DOCSPA".

OI4 - FASE 1 :

Sono stati interpellati tutti i soggetti previsti, cioè le Regioni e gli Ordini professionali. Nella seduta del 19/9/2013 è stato sancito, dalla Conferenza Stato Regioni, l'atto dell'accordo recante la "Determinazione del fabbisogno per il Servizio sanitario nazionale, per l'anno accademico 2013/2014, delle professioni di medico chirurgo, veterinario, odontoiatra, farmacista, biologo, chimico fisico e psicologo a norma dell'art. 6ter del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni". La fonte del dato è DOCSPA. Anche per quanto riguarda la determinazione del numero globale di medici specialisti da formare e l'assegnazione dei contratti di formazione specialistica per l'anno accademico 2012/2013 si è conclusa l'attività di competenza di questa Amministrazione. Infatti con lettera in data 24 aprile 2013, prot. n. 20997, è stato trasmesso al Ministero dell'istruzione il decreto interministeriale relativo alla suddetta determinazione, già recante la firma del Ministro Balduzzi per l'acquisizione della firma del Ministro dell'istruzione ed il successivo inoltro al Ministero dell'economia. La fonte del dato è DOCSPA.

OI5 - FASE 1 :

A fronte dei 913 ricorsi notificati dall'Avvocatura dello Stato sono state predisposte n. 577 memorie difensive. La fonte del dato è DOCSPA.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

si conferma la criticità relativa al fenomeno dei titoli conseguiti a seguito di un irregolare percorso formativo da parte di cittadini italiani in Paesi terzi ovvero di falsi materiali con il conseguente distoglimento del personale dalla normale amministrazione

OI2 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI3 - FASE 1 :

si conferma la criticità relativa al fenomeno dei titoli conseguiti a seguito di un irregolare percorso formativo da parte di cittadini italiani in Paesi terzi (falso ideologico) ovvero di falsi materiali con il conseguente distoglimento del personale dalla normale amministrazione.

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Riconoscimento dei titoli extracomunitari di medico, medico specialista, odontoiatra, farmacista, veterinario, psicologo	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale.	20	100	n. indicatori soddisfatti / n. indicatori previsti	100	=70	100
OI2	Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale	Garantire la tempestività nella predisposizione dei quiz.	10	100	Questionario predisposto nei termini	100	si	si
OI3	Riconoscimento dei titoli comunitari di medico, medico specialista, psicologo, odontoiatra, farmacista, veterinario - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale.	20	100	n. indicatori soddisfatti / n. indicatori previsti	100	=70	100
OI4	Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno di medici, odontoiatri,	20	100	soggetti interpellati / soggetti da interpellare	100	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O14	Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	veterinari e medici specialisti da formare.	20	100	soggetti interpellati / soggetti da interpellare	100	100	100
O15	Contenzioso relativo ai medici specializzandi	Assicurare la predisposizione di rapporti informativi all'Avvocatura di Stato.	20	100	n. rapporti predisposti / n. rapporti da predisporre	100	=60	63
B4.2		Sviluppo di una metodologia quantitativa di programmazione dei fabbisogni di personale sanitario nell'ambito di un progetto in ambito UE (WP5)	10	100	Individuazione di un set "minimo" di indicatori per una corretta programmazione del fabbisogno di personale sanitario	50	si	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - L'ufficio negli ultimi cinque anni è sempre più coinvolto nelle questioni relative al conseguimento per lo più da parte di cittadini italiani di titoli conseguiti a seguito di corsi di studio irregolari presso Università di Paesi terzi. Ciò comporta complesse ed onerose istruttorie che quasi sempre prevedono il coinvolgimento di numerose Amministrazioni e delle Forze dell'Ordine al fine di arginare il fenomeno. Di conseguenza la normale attività istituzionale dell'Ufficio, a risorse invariate, risente fortemente dell'impegno profuso in tale tipo di attività. Altro elemento di criticità nell'intero processo è relativo all'effettuazione delle misure compensative cui spesso è subordinato il riconoscimento del titolo. Poiché tali misure compensative si svolgono presso alcune Università, l'intero processo è fortemente condizionato dalla disponibilità degli Atenei a garantire lo svolgimento di tali prove. L'indicatore è dato dal rapporto tra il numero delle domande trattate entro i termini di legge sul numero delle domande pervenute. La fonte del dato è DOCSPA. Per quanto riguarda tutte le fasi del processo la criticità potrebbe essere altresì determinata da un incremento di domande di riconoscimento a fronte di risorse invariate come avvenuto nel passato per gli psicologi la cui competenza era, fino al 2009, posta in capo al Ministero della giustizia. In ultimo, in relazione alla dimensione "trasparenza", la criticità rispetto al valore programmato potrebbe essere costituita da ritardi posti in capo all'Ufficio competente alla pubblicazione sul sito web delle relative informazioni.

O12 - Le criticità sono rappresentate dal fatto che i membri della Commissione indicata a predisporre i quiz sono nominati dalle Regioni fatto salvo il rappresentante del Ministero della salute che invece è nominato dal Ministro. In tal senso il corretto svolgimento dei lavori è condizionato dalla celerità con cui le Regioni designano i loro rappresentanti e



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

dalla disponibilità dei componenti della Commissione a concordare tempi e modalità per la predisposizione dei quiz. In fase di predisposizione dei citati quiz le criticità sono inoltre rappresentate dalla necessità da parte dell'Ufficio di una verifica circa l'originalità dei quiz e circa il fatto che non siano già stati oggetto di precedenti concorsi. La fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione sarà trasmessa all'AGENAS.

OI3 - L'ufficio negli ultimi cinque anni è sempre più coinvolto nelle questioni relative al conseguimento per lo più da parte di cittadini italiani di titoli conseguiti a seguito di corsi di studio irregolari presso Università di Paesi terzi. Ciò comporta complesse ed onerose istruttorie che quasi sempre prevedono il coinvolgimento di numerose Amministrazioni e delle Forze dell'Ordine al fine di arginare il fenomeno. Di conseguenza la normale attività istituzionale dell'Ufficio, a risorse invariate, risente fortemente dell'impegno profuso in tale tipo di attività. Altro elemento di criticità nell'intero processo è relativo all'effettuazione delle misure compensative cui spesso è subordinato il riconoscimento del titolo.

Poichè tali misure compensative si svolgono presso alcune Università, l'intero processo è fortemente condizionato dalla disponibilità degli Atenei a garantire lo svolgimento di tali prove. L'indicatore è dato dal rapporto tra il numero delle domande trattate entro i termini di legge sul numero delle domande pervenute. La fonte del dato è DOCSPA.

Per quanto riguarda tutte le fasi del processo la criticità potrebbe essere altresì determinata da un incremento di domande di riconoscimento a fronte di risorse invariate come avvenuto nel passato per gli psicologi la cui competenza era, fino al 2009, posta in capo al Ministero della giustizia ovvero dall'entrata a far parte della U.E. di altri Paesi. In ultimo, in relazione alla dimensione "trasparenza", le criticità rispetto al valore programmato potrebbe essere costituita da ritardi posti in capo all'Ufficio competente alla pubblicazione sul sito web delle relative informazioni.

OI4 - Il lavoro si fonda sulla trasmissione di dati da parte delle Regioni e delle professioni. La mancata trasmissione di tali dati o il ritardo nella trasmissione degli stessi rappresenta una criticità notevole. Un elemento ulteriore è che i dati elaborati dal Ministero sono oggetto di confronto in tavoli di lavoro che vedono coinvolte numerose Amministrazioni quali il MIUR, le Regioni, il Ministero dell'economia, le professioni, con le quali bisogna raggiungere un accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare. Sia in fase di predisposizione del lavoro sia in fase di accordo tali elementi possono essere fortemente critici per il raggiungimento dell'obiettivo stesso. La fonte del dato è DOCSPA.

OI5 - Le criticità sono determinate dalla imponente mole di lavoro determinata dal numero dei contenziosi avviati dai medici specialisti concernenti le differenze retributive e contributive delle borse di studio percepite rispetto a quanto previsto dalla normativa (d.lgs. 368/99, articoli 37 e seguenti) in materia di contratti di formazione specialistica. La fonte del dato è DOCSPA



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	3
	C2	5
	C1-S	0
	C1	2
Area Seconda	B3-S	0
	B3	1
	B2	2
	B1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013

**Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio è tenuto a curare gli aspetti connessi al contenzioso in materia di ricorsi riguardanti lo stato giuridico del personale del SSN. La gestione dei ricorsi si articola in modo differente a seconda dei casi, ma ha tratti comuni consistenti nella redazione di relazioni per il Consiglio di Stato, nella redazione di documenti tecnici, nella richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati, ai controinteressati, ecc.

OI2 - L'ufficio è tenuto a curare gli aspetti connessi al contenzioso in materia di ricorsi riguardanti lo stato giuridico del personale del SSN. La gestione delle richieste si articola in modo differente a seconda dei casi, ma ha tratti comuni consistenti nell'attività istruttoria e nella predisposizione della eventuale memoria all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale.

OI3 - L'ufficio è tenuto a curare gli aspetti connessi al contenzioso in materia di ricorsi riguardanti lo stato giuridico del personale del SSN. Il progetto di smaltimento dei ricorsi arretrati ha già avuto avvio con l'invio ad ogni ricorrente di una nota volta ad accertare la persistenza dell'interesse a ricorrere. Ad oggi sono state inviate circa 400 note a fronte delle quali sono pervenute circa 60 richieste di persistenza. Dei rimanenti ricorsi, per i quali non è pervenuta nel termine stabilito alcuna manifestazione di interesse da parte del ricorrente, alcuni sono stati già archiviati con apposito decreto di archiviazione, mentre altri rimangono ancora in trattazione. Nell'anno 2013 l'ufficio dovrà seguire la trattazione dei ricorsi, provvedendo, a seconda dei casi, alla redazione di Relazioni per il Consiglio di Stato, di documenti, alla richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati, ai controinteressati, alla predisposizione di decreti di archiviazione, D.P.R., notifiche, ecc.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
Sono pervenuti 37 nuovi ricorsi e per tutti è iniziata la trattazione. 37 su 37. Percentuale valore 100%.

OI2 - FASE 1 :  
Sono pervenuti nel periodo di riferimento 44 ricorsi. Per tutti è iniziata la trattazione. 44 su 44. Percentuale valore 100%.

OI3 - FASE 1 :  
Sono stati trattati 187 ricorsi straordinari arretrati su un totale di 187 da trattare. 187 su 187. Percentuale valore 100%.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :  
Nessuna

OI2 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI3 - FASE 1 :  
Nessuna

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	Predisposizione di relazioni, pareri, documenti tecnici	55	100	N° ricorsi trattati / N° ricorsi pervenuti	100	=>80	100
OI2	Ricorsi al TAR e Giudice Ordinario	Attività istruttoria e predisposizione della eventuale relazione all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale.	5	100	N° richieste trattate / N° richieste pervenute	100	=>80	100
OI3	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica (arretrato)	Predisposizione di relazioni, pareri, documenti tecnici	40	100	N° ricorsi arretrati trattati / N° ricorsi arretrati da trattare	100	=>80	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Il valore "N° ricorsi trattati" è determinato dalla somma dei ricorsi (non arretrati) per i quali è stato prodotto almeno un documento nel corso del 2013. Per documento si intende la relazioni per il Consiglio di Stato, la richiesta o la redazione di documenti tecnici, la richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati, ai controinteressati, ecc. Il N° ricorsi pervenuti è determinato dalla somma dei ricorsi protocollati in entrata a partire dal 1° gennaio 2013 fino alla data di aggiornamento SAL.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio.

OI2 - Il valore "N° richieste trattate" è determinato dalla somma delle richieste per le quali è stato prodotto almeno un documento nel corso del 2013. Per documento si intende la memoria all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale o altra tipologia di documento inerente la richiesta pervenuta.

Il "N° richieste pervenute" è determinato dalla somma delle richieste protocollate in entrata a partire dal 1° gennaio 2013 fino alla data di aggiornamento SAL.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Si prevede di dover trattare, nel 2013, circa 150 dei ricorsi arretrati.

Il valore "N° ricorsi arretrati trattati" è determinato dalla somma dei ricorsi per i quali sarà prodotto almeno un documento nel corso del 2013. Per documento si intende la relazioni per il Consiglio di Stato, la redazione di documenti, la richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati , ai controinteressati, la predisposizione di decreti di sospensione, D.P.R., notifiche, ecc.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013 **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	3
	C2	1
	C1-S	0
Area Seconda	C1	2
	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
Area Prima	B1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2013

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della Programmazione e dell'Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale (DPOSSN)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2013                      **Data Completamento:** 31/12/2013

**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------