



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Migliorare la capacità di spesa e la corretta programmazione finanziaria e prevenire la formazione di economie

OI2 - La Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) emette decisioni sui ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini e Collegi professionali in determinate materie: tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari, regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi; inoltre, esercita il potere disciplinare nei confronti dei propri componenti appartenenti alle professioni sanitarie e dei componenti i Comitati centrali delle Federazioni nazionali. La attività della Segreteria si concretizza nella trattazione dell'istruttoria dei ricorsi, con la predisposizione di relazioni. Per attività dell'Ufficio di preminente rilevanza è l'esigenza di semplificazione del procedimento giurisdizionale; pertanto, oltre ad essere messa a disposizione dell'utenza l'accesso agli atti con procedure informatizzate, sempre per via telematica è consentita la presentazione di richiesta di trasmissione del fascicolo di parte alla competente Segreteria in caso di impugnativa innanzi la Corte di cassazione.

OI3 - Sempre nell'ottica della semplificazione e trasparenza, compito della Segreteria è altresì quello di agevolare gli utenti alla corretta fruizione del servizio erogato e di favorirne l'accessibilità, sono state predisposte apposite Schede servizi, contenenti indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può usufruire.

Nel corso dell'anno l'ufficio verificherà l'aggiornamento dei dati inseriti nelle schede.

Sarà anche curato l'aggiornamento della scheda contenente gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti.

OI4 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del ministero.

OI5 - L'Ufficio cura gli aspetti connessi al contenzioso nelle materie di competenza della Direzione Generale; in particolare gestisce in via diretta: - i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica riguardanti lo stato giuridico del personale del SSN, con la redazione di relazioni per il Consiglio di Stato, di documenti tecnici, compresa l'attività istruttoria: - il contenzioso giurisdizionale di competenza del Ministero nelle materie di cui sopra, per il quale svolge l'attività istruttoria e la predisposizione della eventuale memoria all'Avvocatura di Stato, ovvero, qualora necessario, al TAR o al Tribunale ordinario.

OI6 - L'Ufficio, nelle sue funzioni di coordinamento, assicura altresì il supporto alle altre Strutture della Direzione Generale per la gestione del contenzioso afferente le materie di rispettiva competenza. L'obiettivo mira a creare un raccordo tra il contenzioso dei diversi Uffici, al fine di omogeneizzare le procedure istruttorie. Assume, pertanto, particolare rilevanza il contenzioso in materia di formazione in medicina generale, in merito al quale la trattazione diretta dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato costituisce un valido campo di sperimentazione di modelli istruttori omogenei o di procedure standard. Per questo nel corso dell'anno verrà monitorato il detto contenzioso e predisposto al termine uno schema procedurale riguardante gli adempimenti istruttori.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

L'ufficio ha utilizzato i capitoli di spesa come di seguito:

Capitolo 2450 : stanziato = 1.224.525,00; impegnato 1.164.572,23; messo a disposizione 59.952,77

Capitolo 5710 pg 13 : stanziato = 9.999,00; impegnato = 9.602,15

Totale stanziato: 1.234.524,00

Totale impegnato + messo a disposizione: 1.234.127,00

Rapporto : 0,9996

OI2 - FASE 1 :

L'Ufficio nel 2016 ha provveduto alla formazione del fascicolo per tutti i ricorsi pendenti (247). Nel medesimo anno sono state predisposte n. 70 relazioni, ma nessun ricorso è stato trattato dalla CCEPS in quanto la Commissione, essendo scaduta il 23/05/2015 e non ricostituita, nel corso dell'anno non ha tenuto udienze.

OI3 - FASE 1 :

L'ufficio ha curato l'aggiornamento delle indicazioni fornite nelle schede servizi pubblicate sul portale del ministero.

Inoltre, ha predisposto due nuove schede standard

OI4 - FASE 1 :

L'ufficio eroga due tipologie di servizi: Trasmissione fascicolo di parte per ricorso innanzi alla Corte di Cassazione e Accesso agli atti dei ricorsi innanzi alla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS).

Nel corso del 2016 ne è stata assicurata l'accessibilità, pubblicando sul web tutte le informazioni necessarie a renderne agevole la fruizione, anche tramite canale digitale ;

In termini di trasparenza, l'ufficio ha assicurato la pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti i responsabili del servizio, le modalità di contatto, le tempistiche di risposta e i costi del servizio.

Dal punto di vista dell'efficacia e della tempestività, i servizi sono stati resi conformemente a quanto richiesto dall'utenza e nel rispetto dei termini di legge. Non sono pervenuti reclami.

Con particolare riferimento alla Trasmissione fascicolo di parte, la CCEPS ha tenuto l'ultima udienza nel maggio 2015. L'ultimo deposito di sentenze risale al mese di luglio 2015; pertanto nel 2016, essendosi già verificata la perenzione dei termini per la proposizione del ricorso in Cassazione, nessuna richiesta è pervenuta.

Quanto all'accesso agli atti dei ricorsi innanzi alla CCEPS, sono pervenute 60 richieste alle quali è stato dato prontamente seguito

OI5 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

E' stata analizzata la procedura di cui all'art. 8 ss. d.p.r. n. 1199/1971 e scansionata per fasi, con rilevazione delle criticità e proposta di miglioramento della loro gestione

OI6 - FASE 1 :

L'Ufficio ha predisposto le relazioni per la richiesta del parere al Consiglio di Stato per tutti i 42 ricorsi straordinari pervenuti e tutte le relazioni informative richieste dall'Avvocatura dello Stato per il contenzioso giurisdizionale

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

OI6 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Indirizzo e coordinamento	Massimizzazione della capacità di spesa	15	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo	100	>=90%	100%
O12	Supporto per il funzionamento della CCEPS	Predisposizione di relazioni istruttorie su ricorsi	20	100	n. relazioni redatte / n. ricorsi da trattare	100	>=90%	100
O13	Supporto per il funzionamento della CCEPS	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa Scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	10	100	n° schede informative aggiornate / n° servizi erogati	50	>=90%	100%
					n° schede standard aggiornate / n° schede standard aggiornate	50	>=90%	100%
O14	Supporto per il funzionamento della CCEPS	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	20	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=80%	100
O15	Gestione del contenzioso	Definizione delle modalità di trattazione istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	5	100	Schema procedurale	100	1	1
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O16	Gestione del contenzioso	Predisposizione di relazioni, pareri e documenti tecnici per i ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali	30	100	N. richieste trattate / N. richieste pervenute	100	>=80%	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: variabilità delle necessità di acquisto programmate. Variabilità dei prezzi di beni e servizi di cui si è programmato l'acquisto. Eventuali economie potrebbero derivare anche da sconti effettuati dal fornitore a fine anno. Riduzione degli stanziamenti derivanti da fattori normativi

Fonte dei dati : SICOGE, DOCSPA e archivio ufficio

OI2 - Con ordinanze interlocutorie n. 596 e 597 del 15 gennaio 2015, la Corte di Cassazione ha sollevato la questione di legittimità dell'art. 17 del d.lgs. n. 233/1946 innanzi alla Corte Costituzionale, nella parte in cui prevede che tra i componenti CCEPS ve ne siano 2 designati dal Ministro della salute, ovvero un dirigente amministrativo ed un dirigente sanitario a seconda della commissione del sanitario che si va a trattare in udienza (medico chirurgo, odontoiatra, farmacista, veterinario, infermiere, tecnico sanitario di radiologia medica e ostetrica). In particolare, la Corte di Cassazione ha ritenuto non manifestamente infondata la questione di legittimità costituzionale dell'art. 17 del d.lgs. n. 233/1946, con riferimento agli artt. 108, comma 2, 111 e 177, comma 1, Cost., quest'ultimo con riferimento all'art. 6 par. 1, della Convenzione per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali (resa esecutiva con la legge di autorizzazione alla ratifica 4 agosto 1955, n. 848) e, in relazione al principio di terzietà e di indipendenza del giudice (in sostanza viene lamentato il fatto che il Ministro della salute da una parte designa dei propri componenti in seno alla CCEPS e dall'altra sempre il Ministro della salute è parte del processo CCEPS). Inoltre in data 23 maggio 2015 scadrà la composizione della CCEPS e occorrerà procedere alle relative designazioni e con D.P.C.M. alle conseguenti nomine, anche alla luce del pronunciamento della Corte Costituzionale.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio

OI3 - Gli indicatori si riferiscono alle attività dell'Ufficio, che curerà i dovuti aggiornamenti, restando a carico degli uffici competenti la pubblicazione (Redazione del Portale) e/o



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

adozione (OIV) delle schede.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio, mail

OI4 - Il calcolo effettivo è desunto dal rapporto tra i criteri soddisfatti e i criteri previsti con riferimento a quelli riportati nella scheda degli standard qualitativi dei servizi erogati

Fonte dei dati: registro DOCSPA

OI5 - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio

OI6 - Metodo di calcolo degli indicatori: il valore "N° richieste trattate " è determinato dalla somma delle richieste per le quali è stato prodotto almeno un documento nel corso del 2015. Per documento si intende la memoria all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale o altra tipologia di documento inerente la richiesta pervenuta. Il "N° richieste pervenute" è determinato dalla somma delle richieste protocollate in entrata a partire dal 1° gennaio 2014 fino alla data di aggiornamento SAL.

Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	4
	A3_F3	2
	A3_F2	1
	A3_F1	3
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI1	2450/01 - SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA/SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - L'ufficio è competente ad effettuare le procedure di riconoscimento dei titoli sanitari, conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, e della tessera professionale europea (EPC), ai sensi della direttiva 2005/36/CE e successive modificazioni, nonché del regolamento (UE) n. 1024/2012.

L'attività istruttoria comprende il controllo della documentazione prodotta dall'interessato, la verifica della conformità della qualifica professionale ai requisiti previsti dalla Direttiva citata, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell'organo valutativo (Conferenza dei servizi), la predisposizione del provvedimento definitivo.

Se il titolo professionale estero presenta carenze formative, ma è comparabile, in termini di formazione, con il corrispondente titolo professionale italiano, il riconoscimento è subordinato al superamento di misure compensative. L'entità della misura compensativa è stabilita dalla Conferenza di servizi o dall'ufficio procedente, utilizzando il sistema dell' analogia con titoli già esaminati dalla stessa Conferenza, sulla base di un raffronto tra la formazione estera e quella italiana.

L'ufficio ha competenza, altresì, a rilasciare l' attestato di conformità richiesto dai professionisti che, avendo conseguito il titolo in Italia, si recano a lavorare in un paese comunitario; l'attestato certifica l'effettivo conseguimento del titolo sanitario da parte del professionista, la conformità della formazione ai requisiti formativi stabiliti dalla citata Direttiva, nonché il livello della qualifica conseguita, in base ai parametri previsti dalla norma comunitaria. L'ufficio non ha competenza ad emettere attestati per le professioni che richiedono laurea magistrale.

L'ufficio ha competenza al rilascio del certificato di onorabilità professionale (Good standing) per le professioni sanitarie organizzate in Ordini e Collegi.

L'ufficio tratta, in modo residuale, il riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero dagli iscritti all'albo AIRE (albo italiani residenti all'estero) nonché per i professionisti con residenza nelle regioni a statuto speciale che non hanno ancora assunto la competenza.

L'ufficio è competente alla trattazione del contenzioso relativo ai provvedimenti emessi, sia in via giurisdizionale che con ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;

L'ufficio è competente a gestire anche i casi Solvit e IMI.

È costante la cooperazione: con i NAS e con l' autorità giudiziaria per la verifica di eventuali falsificazioni dei titoli; con il Dipartimento per le politiche europee in materia di adempimenti comunitari.

OI2 - OI2 - FASE 1 :

L'ufficio ha provveduto a migliorare la qualità dei servizi erogati agevolando l'accessibilità degli utenti ai servizi stessi. Ha reso altresì congrue le schede servizi alle nuove caratteristiche dell'ufficio II che ha preso in carico le procedure già effettuate dagli ex ufficio IV e VII. Il miglioramento si è concretizzato in una maggiore disponibilità nel ricevimento del pubblico al front office nonché attraverso lo scambio di posta elettronica con gli utenti e garantendo il rispetto degli orari per fornire informazioni mediante il telefono

OI3 - OI3 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del ministero



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

L'ufficio ha emesso 1600 decreti di riconoscimento, 770 provvedimenti di diniego e 738 decreti di attribuzione di misura compensativa.

OI2 - FASE 1 :

L'ufficio ha migliorato l'accessibilità e la qualità dei servizi erogati, in particolare ha curato l'adeguamento e le informazioni delle schede di servizio e ha provveduto a predisporre 5 schede standard di qualità.

OI3 - FASE 1 :

L'ufficio ha rispettato gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

La fusione degli uffici IV e VII ha comportato alcune criticità dovute soprattutto alla circostanza che vi fossero modulistiche e procedure e modalità di assegnazione di misure compensative diverse..

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

L'ufficio ha rispettato gli standard di qualità e quantità dei servizi impiegando un notevole impegno in quanto i servizi erogati dall'ufficio VII e IV si basavano su procedure e modulistiche sostanzialmente difformi.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e	Rilascio di provvedimenti di riconoscimento, di diniego e di attribuzione	35	100	n°. atti rilasciati/n°. atti richiesti	100	=>80%	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	di misura compensativa	35	100	n°. atti rilasciati/n°. atti richiesti	100	=>80%	100
O12	Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	30	100	n. schede informative aggiornate/n. servizi erogati	50	=>80	100
					n. schede standard aggiornate/n. schede standard da aggiornare	50	100	100
O13	Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	35	100	n. criteri soddisfatti/n. criteri previsti	100	=>80	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - O11 - L'attività è stata recentemente informatizzata al livello europeo: possibili criticità potrebbero derivare dal nuovo sistema operativo.

O12 - Ha riscontrato notevoli differenze tra le procedura adottate dagli ex ufficio IV e VII e quindi ha dovuto intraprendere un'opera di omogeneizzazione delle schede servizi.

O13 - docspa, archivio ufficio



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	4
	A3_F3	7
	A3_F2	0
	A3_F1	2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	4
	A2_F2	3
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-----------	------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Ci si propone di assicurare il necessario supporto tecnico agli stakeholder interni (ufficio legislativo, uffici di gabinetto, segreteria del Ministro, altri uffici del Ministero) ed esterni (Regioni, province autonome, altre amministrazioni, privati) in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario nazionale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: l'ufficio cura la redazione di relazioni, atti e documenti, nonché la predisposizione di risposte a quesiti e a richieste di parere, assicurando in particolare la necessaria collaborazione all'Ufficio legislativo, anche con riferimento agli emendamenti parlamentari di competenza. In tale contesto l'ufficio assicura anche l'esame delle leggi regionali sottoposte all'esame della Direzione Generale evidenziando in apposite relazioni eventuali profili di illegittimità costituzionale, sentiti eventualmente gli altri uffici della Direzione generale per gli aspetti di competenza ai fini della proposta di impugnativa da parte dell'Ufficio legislativo.

OI2 - L'obiettivo persegue la finalità di favorire la corretta applicazione della disciplina sullo stato giuridico del personale del SSN su tutto il territorio nazionale. Infatti, la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro tra i professionisti del settore sanitario ed il servizio sanitario nazionale sono materia di legislazione concorrente tra Stato e Regioni, riconducibile alla «tutela della salute» di cui all'art. 117, terzo comma, della Costituzione. Su tale materia, posti i principi da parte della legislazione statale, le Regioni adottano proprie disposizioni di dettaglio, destinate a tutti gli enti operanti nel servizio sanitario regionale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: considerato che pervengono all'ufficio alcuni quesiti che evidenziano da parte delle Regioni una diversa interpretazione dei principi statali citati, si effettua un'analisi sistematica dei quesiti maggiormente ricorrenti al fine di individuare le questioni controverse per le quali si rende necessario proporre soluzioni interpretative unitarie e si adottano i provvedimenti conseguenti, con il coinvolgimento degli uffici di diretta collaborazione ove necessario.

OI3 - Si intende monitorare il fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria al fine di verificare lo stato di attuazione su tutto il territorio nazionale delle disposizioni dettate dal legislatore per assicurare la piena tracciabilità e trasparenza delle prestazioni, nonché al fine di prevenire l'insorgenza di conflitti di interesse o forme di concorrenza sleale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: si forniscono i contributi di competenza per la predisposizione della relazione annuale al parlamento sullo stato di attuazione della legge n. 120 del 2007, anche alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge 189/2012 (di conversione del decreto legge n. 158/2012), con riguardo anche alla c.d. intramoenia allargata. L'indicatore rileva i contributi resi dall'ufficio all'Osservatorio nazionale sull'attività libero professionale, alle regioni e province autonome, al Ministro ed all'Agencia in materia di intramoenia.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Sono pervenuti numerosi quesiti da parte di privati, enti, associazioni di categoria, anche per il tramite della Segreteria del Ministro, degli uffici di diretta collaborazione, dell'URP e DOCSPA, sulla materia attinente lo stato giuridico del personale del SSN. Si è inoltre assicurato il necessario supporto agli uffici di diretta collaborazione e alle altre direzioni generali per la predisposizione di atti normativi (decreti, accordi stato regioni, norme di legge, leggi regionali etc.) nonché per gli interventi del ministro e del Sottosegretario. Alle diverse richieste si è fornito tempestivo riscontro attraverso risposte, relazioni, appunti attività di studio e ricerca.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Per l'anno 2016 sono stati calcolati:

1. Atti pervenuti: 2236 via Docspa
2. Atti trattati: 2236
3. Valore rilevato indicatore: 100%

OI2 - FASE 1 :

E' emersa l'esigenza di trasmettere una nota circolare a tutte le regioni sull'impossibilità di applicare le procedure di cui al DPCM 6 marzo 2015 ai titolari di contratto ex CIRCOLARE 15 OCTIES al riguardo è stato richiesto preventivamente parere all'UL

E' stato ampiamente affrontato con note all'UL e all'avvocatura il problema dell' INTERPRETAZIONE ART.15 dlgs 502/1992 s.m al fine di garantire su tutto il territorio nazionale un'uniforme interpretazione delle disposizioni che consentono la mobilità del personale degli enti classificati.

E' stata emanata una nota alle regioni per garantire l'uniforme interpretazione delle norme sulla CERTIFICAZIONE DELL'ESPERIENZA TRIENNALE DEI MEDICI SENZA SPECIALIZZAZIONE per l'accesso alla disciplina delle CURE PALLIATIVE. E' stata attivata anche un'attività di monitoraggio

ORARIO DI LAVORO si è provveduto a garantire il supporto all'avvocatura per un'uniforme gestione sul territorio nazionale del contenzioso anche attraverso un'attività di monitoraggio e ricognizione

Si è provveduto ad una integrazione delle tabelle di cui al DM 30 gennaio 1998 per garantire su tutto il territorio l'accesso degli specialisti in Igiene e pesca dell'acquacultura al SSN

E' stata svolta un'ampia attività di supporto all'ufficio legislativo e sono stati predisposti numerosi documenti per garantire su tutto il territorio nazionale l'applicazione delle nuove disposizioni sull'ELENCO NAZIONALE DEI DIRETTORI GENERALI

Tutte le questioni rilevate sono state pertanto affrontate attraverso l'adozione di specifiche iniziative

OI3 - FASE 1 :

tutti i contributi richiesti sono stati predisposti. In particolare nell'ambito dell'attività dell' Osservatorio nazionale sullo stato di attuazione dei programmi di adeguamento degli ospedali e sul funzionamento dei meccanismi di controllo a livello regionale e aziendale sono stati offerti tutti i contributi richiesti per la predisposizione della Relazione annuale al Parlamento sull'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria 2014 trasmessa al Parlamento il 29 settembre 2016.

E' stato inoltre attivato il monitoraggio presso le Regioni sugli esiti della verifica del programma sperimentale (prot.21110 del 26.4.2016) , nonché il monitoraggio presso le



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Regioni per la rilevazione sull'andamento relativo all'anno 2015

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Stato giuridico del personale del SSN	Supportare gli stakeholder in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del SSN	45	100	N° atti trattati / N° atti pervenuti	100	>=80	100
OI2	Stato giuridico del personale del SSN	Favorire l'uniforme applicazione delle norme sullo stato giuridico del personale del servizio sanitario nazionale su tutto il territorio nazionale	35	100	N° tematiche affrontate / N° tematiche emerse	100	>=90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI2	Stato giuridico del personale del SSN		35	100	N° tematiche affrontate / N° tematiche emerse	100	>=90	100
OI3	Stato giuridico del personale del SSN	Monitorare il governo dell'attività libero professionale intramuraria attraverso la descrizione del fenomeno nei diversi contesti regionali	20	100	N° contributi resi / N° contributi richiesti	100	>=90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

FONTE DEI DATI: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

OI2 - criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio

OI3 - criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	3

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	A1_F3	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanzionato	Importo speso
------------------------	-------------------------	-------------	------------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Allo scopo di orientare gli utenti alla corretta fruizione dei servizi erogati e di agevolarne l'accessibilità, sono state predisposte apposite Schede servizi, contenenti indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può usufruire. Nel corso dell'anno l'ufficio verificherà l'aggiornamento dei dati resi nelle schede.

Sarà anche curato l'aggiornamento della scheda contenente gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti.

OI2 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del ministero

OI3 - L'obiettivo si prefigge la predisposizione delle cinque versioni dei cento quiz del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale nei tempi necessari affinché le Regioni siano poste in grado di organizzare il concorso.

OI4 - L'obiettivo si prefigge attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini professionali nonché attraverso una comparazione con altre fonti di dati la determinazione del numero di medici, degli odontoiatri e dei veterinari da formare annualmente nonché dei medici specialisti da formare annualmente. L'obiettivo è quello di effettuare una corretta programmazione onde evitare la carenza di detti professionisti sul territorio nazionale.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha provveduto ad aggiornare le schede informative dei servizi erogati con la pubblicazione, sul sito informatico del Ministero, delle informazioni relative all'accessibilità sia fisica che multicanale per il rilascio degli attestati di good standing e di conformità per le professioni con laurea magistrale. Sono state aggiornate, inoltre, anche le informazioni sia per quanto riguarda la tempistica per l'erogazione del servizio, nel caso in cui la documentazione a corredo della istanza sia completa, e sia per quanto riguarda la trasparenza con la pubblicazione dei nominativi dei funzionari responsabili, le modalità e le tempistiche di risposta.

OI2 - FASE 1 :

Sono stati rispettati gli standards di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale. È stata rispettata la dimensione accessibilità assicurando gli accessi sia tramite sportello (Front-office) sia tramite canale digitale. Sono stati rilasciati nel corso dell'anno 2016: n. 1842 attestati di good standing e n. 2606 attestati di conformità per le professioni con laurea magistrale (medici, odontoiatri, farmacisti, veterinari, psicologi), ai fini della libera circolazione nei Paesi UE (direttiva 2005/36/CE e ss.mm.); n. 28 Statement of need, certificato utile ai fini del rilascio del Visto USA J-1, richiesto per la frequenza di corsi in U.S.A.. Detti certificati sono stati rilasciati con tempestività ed entro i termini di legge. Sono stati prontamente pubblicate sul sito del Ministero le informazioni riguardanti i responsabili del servizio nonché le procedure per il contatto degli stessi e le tempistiche per le risposte. Il servizio è stato svolto con regolarità ed esaustività rispettando le esigenze dell'utenza.

OI3 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Il concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale era previsto il 20/9/2016. L'obiettivo dell'Ufficio è stato raggiunto in quanto nei giorni 15-16-17 luglio 2016 sono stati predisposti i 100 quiz per il concorso in questione. Le 5 versioni sono state in seguito trasmesse ad AGENAS il 12/7/2016 con nota protocollo n. 33474. AGENAS ha curato le fasi successive ossia la stampa presso il Poligrafico dello Stato dei quiz in parola ed il successivo inoltro alle Regioni. Il concorso quindi si è svolto regolarmente nella data stabilita nei singoli bandi regionali, ossia il 20/9/2016. La fonte dei dati è DOCSPA da cui risulta, come già riferito, la lettera di trasmissione ad AGENAS.

OI4 - FASE 1 :

Nel corso del 2016 è stato portato avanti e si è concluso l'iter procedurale per la rilevazione del fabbisogno delle professioni sanitarie per l'anno accademico 2016/2017, effettuata ai sensi dell'art. 6-ter del Dlgs 502/92. Al termine dell'istruttoria, che ha previsto l'acquisizione delle informazioni presso le Regione e presso le Federazione Nazionali degli Ordini e Collegi professionali e le Associazioni rappresentative delle professioni sanitarie, l'analisi ed il confronto dei dati pervenuti e l'elaborazione delle stime definitive, è stato predisposto l'Appunto al Ministro e la bozza di Accordo Stato-Regioni e gli atti sono stati passati alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano. Il successivo Accordo si è perfezionato il 9 giugno 2016 ed ha recepito la nuova metodologia di determinazione del fabbisogno sviluppata nell'ambito del progetto sperimentale che questa Direzione Generale ha avviato a gennaio 2015 e condotto per sedici mesi per le figure di Medico chirurgo, Odontoiatra, Farmacista, Infermiere ed Ostetrica/o. Con nota del 12 ottobre 2016 è stato dato avvio alla rilevazione del fabbisogno per l'anno accademico 2017/2018 estendendo la nuova metodologia a tutte le figure professionali contemplate nell'art. 6-ter del Dlgs 502/92 ed istituendo il Tavolo permanente per la pianificazione del fabbisogno dei professionisti sanitari.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Rilasciare gli attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	25	100	n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati	50	100%	100
					n. schede standard aggiornate / n. schede standard da aggiornare	50	100%	100
O12	Rilasciare gli attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	25	100	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	100	100
O13	Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale e contenzioso	Garantire la tempestività nella predisposizione dei quiz	30	100	Questionario	100	1	1
O14	Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno del personale sanitario	10	100	soggetti interpellati / soggetti da interpellare	100	100	100
C1.1		Migliorare le metodologie di programmazione e stima dei fabbisogni di personale sanitario, predisponendo un supporto di previsione a medio e lungo termine sulla base delle buone pratiche sviluppate nei Paesi UE	10	100	Relazione	100	si si	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
C1.1			10	100	Relazione	100	si si	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Gli indicatori si riferiscono alle attività dell'Ufficio, che curerà i dovuti aggiornamenti, restando a carico degli uffici competenti la pubblicazione (Redazione del Portale) e/o adozione (OIV) delle schede
 Per l'indicatore "n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati" la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa all'ufficio competente per la pubblicazione sul portale del Ministero.
 Per l'indicatore "n. schede standard aggiornate / n. schede standard da aggiornare" a fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa via DOCSPA/E-MAIL all'OIV

OI2 - Per l'indicatore "n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti" la fonte è DOCSPA/E-MAIL

OI3 - Le criticità sono rappresentate dal fatto che i membri della Commissione indicata a predisporre i quiz sono nominati dalle Regioni fatto salvo il rappresentante del Ministero della salute che invece è nominato dal Ministro. In tal senso il corretto svolgimento dei lavori è condizionato dalla celerità con cui le Regioni designano i loro rappresentanti e dalla disponibilità dei componenti della Commissione a concordare tempi e modalità per la predisposizione dei quiz. In fase di predisposizione dei citati quiz le criticità sono inoltre rappresentate dalla necessità da parte dell'Ufficio di una verifica circa l'originalità dei quiz e circa il fatto che non siano già stati oggetto di precedenti concorsi.
 Per l'indicatore "questionario predisposto nei termini" la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa all'AGENAS.

OI4 - Il lavoro si fonda sulla trasmissione di dati da parte delle Regioni e delle professioni. La mancata trasmissione di tali dati o il ritardo nella trasmissione degli stessi rappresenta una criticità notevole. Un elemento ulteriore è che i dati elaborati dal Ministero sono oggetto di confronto in tavoli di lavoro che vedono coinvolte numerose Amministrazioni quali il MIUR, le Regioni, il Ministero dell'economia, le professioni, con le quali bisogna raggiungere un accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare. Sia in fase di predisposizione del lavoro sia in fase di accordo tali elementi possono essere fortemente critici per il raggiungimento dell'obiettivo stesso.
 Per l'indicatore "soggetti interpellati / soggetti da interpellare" la fonte dei dati è DOCSPA,



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016

Data Completamento: 31/12/2016

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanzionato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-------------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

- OI1 - L'Ufficio segue il procedimento di vigilanza sulle Federazioni, Ordini e Collegi professionali. Modalità di realizzazione: l'ufficio assicura la tempestiva risposta alle richieste di parere inoltrate dai predetti Enti, sia a livello nazionale che territoriale, nonché la trattazione di notizie/esposti provenienti da privati cittadini. In questo contesto cura, in particolare, l'istruttoria per l'eventuale commissariamento degli Ordini e Collegi, nonché la predisposizione dei decreti per l'accorpamento degli Ordini e Collegi a livello interprovinciale. Inoltre, in collaborazione con l'Ufficio Legislativo, fornisce supporto per la predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari e questione time, nonché per la formulazione di pareri su disegni di legge e nello specifico sul Ddl concernente la Riforma degli Ordini professionali.
- OI2 - L'ufficio si propone di vigilare sull' eventuale esercizio abusivo di professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività, attivando, ove necessario, l'intervento del NAS presente sul territorio, anche attraverso la collaborazione con altri ministeri (MISE) ed enti di natura privatistica riconosciuti a livello europeo (UNI) che si occupano della disciplina delle professioni non regolamentate. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo, è, inoltre, previsto l'approfondimento delle problematiche che riguardano le competenze professionali dei professionisti sanitari, in collaborazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative e con le società scientifiche. Cura l'approfondimento della normativa di riferimento per l'istituzione e/o regolamentazione di nuovi profili professionali anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti interessati (categorie professionali, organizzazioni sindacali, regioni e altre amministrazioni dello Stato); garantisce il supporto amministrativo ai lavori dei tavoli tecnici e/o dei gruppi di lavoro appositamente istituiti.
predisposizione di relazioni al CSS e Accordi Stato Regioni.
- OI3 - All'Ufficio compete l'istruttoria per il rilascio dei decreti in materia di riconoscimento delle equivalenze in attuazione del DPCM 26 luglio 2011, anche attraverso l'indizione di Conferenze di servizi con le Regioni e il Miur.
predisposizione di memorie per l'Avvocatura dello Stato per ricorsi al TAR e ricorsi straordinari al Capo dello Stato.
- OI4 - L'ufficio per agevolare gli utenti alla corretta fruizione del servizio erogato per il rilascio dei provvedimenti di equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico, ha predisposto apposita Scheda servizi contenente le indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può fruire. Nel corso dell'anno, l'ufficio verificherà l'aggiornameto dei dati insrtiti nella scheda. Sarà anche curato l'aggiornamento della scheda contenete gli standard di qualità e quantità del servizio erogato, per garantire il miglioramento continuo del servizio offerto.
- OI5 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità del servizio erogato, così come pubblicati sul portale del Ministero.
- OI6 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo, l'ufficio intende garantire la rappresentanza del Ministero in seno alle commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie presso tutte le sedi universitarie e non universitarie, per vigilare ed assicurare il corretto svolgimento degli esami finali. Il miglioramento del procedimento di designazione dei rappresentanti ministeriali sarà assicurato dall'ottimizzazione del sistema informatico elaborato in collaborazione con la DGSIS.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi nel corso dell'anno 2016 tutte le richieste pervenute sono state trattate e la percentuale di avanzamento pertanto è 100. sono stati predisposti ed emanati 2 decreti ministeriali per la costituzione di Collegi Interprovinciali; sono stati trattati 66 esposti provenienti da cittadini; sono stati registrati 41 protocolli in entrata e 41 protocolli in uscita riguardanti interrogazioni parlamentari e question time; sono stati predisposti circa 25 pareri richiesti da ordini e associazioni professionali riguardanti questioni di natura giuridica è stato pubblicato sulla G.U. n. 201 del 29 agosto 2016 Suppl. Ord. N. 38 il DM 19 luglio 2016 n. 165 il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolamentate, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 24 marzo 2012, n. 27. Medici veterinari, farmacisti, psicologi, infermieri, ostetriche e tecnici sanitari di radiologia medica. Si è provveduto altresì ad assicurare all'Ufficio legislativo tutto il necessario supporto per i lavori e le attività relativi al disegno di legge AC 3868 sul Riordino della disciplina degli Ordini delle professioni sanitarie. in attuazione dell'Accordo Stato regioni del 7 febbraio 2013 riguardante le medicine alternative Agopuntura e fitoterapia è stata posta in essere attività di vigilanza per verificare l'attuazione dell'accordo medesimo

OI2 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno e le richieste pervenute sono immediatamente trattate. È proseguita l'istruttoria per l'istituzione della nuova figura sanitaria dell'Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore di interesse sanitario. Lo schema di Accordo stato regioni già predisposto dalla Direzione è stato sottoposto alle valutazioni del Gruppo tecnico per l'odontoiatria. A seguito della formulazione di alcune osservazioni, è stata avviata una interlocuzione con il Ministero del lavoro e successivamente con il Coordinamento delle regioni per la formazione professionale. Il testo dell'Accordo nella versione definitiva approvata dal GTO lo scorso 23 novembre è stato trasmesso il 20 dicembre 2016 al Ministro per l'acquisizione del parere del Consiglio superiore di sanità. È proseguita l'istruttoria anche per l'istituzione della figura del Massoterapista, quale operatore di interesse sanitario. Si è proceduto a richiedere alle Regioni il numero dei massofisioterapisti e massaggiatori capo bagnino formati dopo il 1999, al fine di fornire elementi di valutazione all'Ufficio di gabinetto in ordine alla proposta di schema di Accordo Stato Regioni già predisposto. Con riferimento alle professioni non organizzate in Ordini e collegi professionali, al fine di assicurare una costante vigilanza sull'eventuale esercizio abusivo di professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività, attivando, ove necessario, l'intervento del NAS presente sul territorio, è proseguita la collaborazione con altri ministeri (MISE) ed enti di natura privatistica riconosciuti a livello europeo (UNI) che si occupano della disciplina delle professioni non regolamentate, in attuazione della legge 4 del 2013, con l'obiettivo di scongiurare lo sconfinamento delle attività poste in essere da queste ultime in attività riservate alle professioni sanitarie. Per assicurare la corretta attuazione della richiamata legge e in attuazione dell'Accordo Stato Regioni del 7 febbraio 2013, è stata avviata una ricognizione delle attività



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

riservate alle professioni sanitarie attraverso una complessa attività istruttoria che ha visto coinvolte le Federazioni nazionali e le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, all'esito della quale il Consiglio superiore di sanità in data 19 luglio 2016 ha espresso il proprio parere. Per il recepimento di tale parere, è stato predisposto uno schema di Accordo Stato regioni trasmesso al Ministro per il successivo inoltro alla Conferenza stato regioni.

OI3 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno e le richieste pervenute sono immediatamente trattate.

È proseguita l'attività di istruttoria per l'adozione dei decreti di equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento ai diplomi universitari in attuazione dell'art. 4, comma 2 della legge 26 febbraio 1999, n. 42 per l'area della riabilitazione. Sono state convocate n. 4 Conferenze di servizi con le Regioni e il Miur e sono stati adottati n. 543 provvedimenti finali (54 decreti di Equivalenza; 190 dinieghi; 190 comunicazioni motivi ostativi ai sensi dell'art. 10 bis l.241/1990 e 109 provvedimenti di rinvio a misure compensative) a fronte di 123 protocolli in entrata.

sono state evase numerose richieste di accesso agli atti ed istanze di riesame

Con riferimento alla figura dell'Educatore professionale, all'esito della ricognizione avviata con le Regioni sui titoli regionali rilasciati nel periodo precedente all'emanazione della legge 42 del 1999, è stato adottato il DM di equipollenza dei titoli biennali e triennali di Educatore professionale che non erano stati inseriti nel DM di equipollenza del 2000. Tale DM è stato pubblicato sulla GU del 23 agosto 2016.

Sono stati predisposti i rapporti informativi (n. 76) per le memorie difensive dell'Avvocatura dello Stato nei contenziosi attivati dai soggetti destinatari di provvedimenti non favorevoli al riconoscimento della equivalenza richiesta.

OI4 - FASE 1 :

L'ufficio ha curato l'aggiornamento delle indicazioni fornite nelle schede servizi pubblicate sul portale del ministero.

Inoltre, ha predisposto una nuova scheda standard

OI5 - FASE 1 :

L'ufficio eroga una sola tipologia di servizio: Equiparazione del Titolo di Aiutante di Sanità ad infermiere generico.

Nel corso del 2016 ne è stata assicurata l'accessibilità, pubblicando sul web tutte le informazioni necessarie a renderne agevole la fruizione.

In termini di trasparenza, l'ufficio ha assicurato la pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti i responsabili del servizio, le modalità di contatto, le tempistiche di risposta e i costi del servizio.

Dal punto di vista dell'efficacia e della tempestività, i servizi sono stati resi conformemente a quanto richiesto dall'utenza e nel rispetto dei termini di legge. Non sono pervenuti



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

reclami.
sono stati emessi 110 provvedimenti di equiparazione del titolo di aiutante di sanita ad infermiere generico a fronte di altrettante richieste
OI6 - FASE 1 :
l'attività non prevede la suddivisione in fasi. si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate.
sono stati rilasciati 12 nulla osta per l'attivazione di corsi sperimentali biennali per ottici
sono pervenuti 45 calendari per lo svolgimento degli esami di abilitazione delle professioni sanitarie da parte di università; 1 calendario per lo svolgimento degli esami per infermiere volontarie della Croce Rossa; e 80 richieste di nomina da parte di scuole professionali statali e regionali per ottici, odontotecnici;
alle università sono state inviate due richieste di calendario e 2 comunicazioni relative allo svolgimento degli esami di abilitazione
sono state emesse 3 circolari per l'apertura delle iscrizioni del personale del Ministero all'Albo annuale da nominare presso le commissioni di esame di abilitazione.e 1 circolare indirizzata alle università concernente indicazioni operative circa la prova finale dei corsi afferenti le classi di laurea per le professioni sanitarie.
sono state predisposte 1619 note di designazione quale componente in seno alle commissioni di esame di abilitazione. e sono state predisposte 11 lettere di nomina per gli esami finali per Operatore Socio Sanitario.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità
corre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA
la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata ma occorre rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuare da ordini e collegi professionali effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o archiviazione.
OI2 - FASE 1 :
tutta l'attività è stata pianificata
la criticità rilevata concerne il fatto che le attività relative all'individuazione di nuovi profili prevedono il coinvolgimento di altre istituzioni ed uffici rispetto ai quali non è possibile prevedere una tempestiva collaborazione.
OI3 - FASE 1 :



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

tutta l'attività è stata pianificata.

tuttavia l'istruttoria delle istanze prevede il coinvolgimento di altre istituzioni Regioni e MIUR nell'ambito di specifiche Conferenze di servizi e ciò determina spesso un allungamento dei tempi.

OI4 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

OI5 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

OI6 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità tenuto conto che dal 2015 in collaborazione con la DGSIS è stato predisposto un sistema informatico di assegnazione incarichi.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Assicurare un'efficace collaborazione con gli stakeholder	30	100	n.richieste trattate / n. richieste pervenute	100	>=90	100
OI2	Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie		25	100	n.richieste trattate / n. richieste pervenute	100	>=90	100
OI3	Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Rilascio dei provvedimenti di riconoscimento delle equivalenze	20	100	n. provvedimenti rilasciati/n. richieste pervenute	100	>=90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O14	Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard quantitativi e qualitativi.	5	100	n. schede informative aggiornate/n. servizi erogati	50	>=90	50
					n schede standard aggiornate / n. schede standard da aggiornare	50	>=90	50
O15	Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati nel portale	5	100	n criteri soddisfatti / n. criteri previsti	100	>=90	100
O16	Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Migliorare la gestione dell'istruttoria per la nomina dei rappresentanti in seno alle commissioni d'esame	15	100	n richieste trattate /n. richieste pervenute	100	>=90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte
OI2 - eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte
OI3 - eventuale mancata collaborazione da parte degli enti esterni
OI4 - nessuna
OI5 - nessuna
OI6 - nessuna



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	3
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2016

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2016 **Data Completamento:** 31/12/2016
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100