



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Assicurare il supporto tecnico agli stakeholder interni (ufficio legislativo, uffici di gabinetto, segreteria del Ministro, altri uffici del Ministero) ed esterni (Regioni, province autonome, altre amministrazioni, privati) in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario nazionale, attraverso la predisposizione di relazioni, atti e documenti, nonché di risposte a quesiti.

OI2 - Valutare e governare il fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria anche al fine di evitare che il suo svolgimento vada a detrimento dell'attività istituzionale e al fine di prevenire l'insorgenza di conflitti di interesse o forme di concorrenza sleale. Modalità di realizzazione: fornire i contributi di competenza per la predisposizione della relazione annuale al parlamento sullo stato di attuazione della legge n. 120 del 2007, anche alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge 189/2012 (di conversione del decreto legge n. 158/2012), con riguardo anche alla c.d. intramoenia allargata. L'indicatore rileva i contributi resi all'Osservatorio nazionale sull'attività libero professionale, alle regioni e province autonome, al Ministro ed all'Agenas in materia di intramoenia.

OI3 - L'attività include la gestione delle presenze e delle assenze, dei buoni pasto, dello straordinario e dei compensi accessori, il conferimento di incarichi dirigenziali, il coordinamento e tutoraggio per le attività di valutazione dei dirigenti e del personale, relativamente alle unità assegnate alla presente direzione.

OI4 - Migliorare la capacità di spesa e la corretta programmazione finanziaria e prevenire la formazione di economie.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
Sono pervenuti numerosi quesiti da parte di privati, enti, associazioni di categoria, anche per il tramite della Segreteria del Ministro, degli uffici di diretta collaborazione, dell'URP e DOCSPA, sulla materia attinente lo stato giuridico del personale del SSN.

Per l'anno 2015 sono stati calcolati: dati:

1. Atti pervenuti: 2917
2. Atti trattati: 2525
3. Valore rilevato indicatore: 87%

OI2 - FASE 1 :  
Nel corso del primo bimestre 2015, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1 comma 4-bis) della legge n.120/2007, per come modificata dal decreto legge n.158 del 2012, è stato sancito l'Accordo Stato-Regioni (19 febbraio 2015 Rep. Atti 19/CSR) al fine di disciplinare i criteri per la verifica del programma sperimentale per la libera professione intramuraria quale strumento a disposizione delle Regioni per dare piena attuazione ai principi sanciti dalla normativa vigente in materia.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Contemporaneamente, sono state poste in essere tutte le attività propedeutiche e funzionali alla presentazione della bozza di relazione sullo stato di attuazione dell'attività libero professionale intramuraria relativa all'anno 2013 al Parlamento. In particolare, il 1° luglio u.s. i componenti della sezione Osservatorio nazionale sullo stato di attuazione del programma degli ospedali e sul funzionamento dei meccanismi di controllo a livello regionale e aziendale del Comitato tecnico sanitario di cui al DPR 28 marzo 2015, n. 44 (di seguito denominata Osservatorio nazionale per l'attività libero professionale) hanno approvato la bozza di relazione, successivamente trasmessa al Sig. Ministro ai fini dell'inoltro al Parlamento, avvenuto il 6 agosto scorso.

Nel corso del primo semestre del 2015, inoltre, è stata predisposta la nuova scheda per l'avvio della rilevazione annuale (anno 2014) dei dati inerenti l'attività libero professionale. Per la rilevazione 2014 si è proceduto ad una importante revisione dello strumento, in considerazione delle intervenute disposizioni del citato decreto legge 158/2012. Nel mese di agosto, la scheda di rilevazione, previa approvazione da parte dei componenti della sezione Osservatorio, è stata trasmessa ai competenti Assessorati.

Contemporaneamente, in collaborazione con AGENAS, si è provveduto a rendere accessibile e fruibile la piattaforma per l'inserimento on-line dei dati, previa richiesta e rilascio delle credenziali di accesso. In ragione delle modifiche apportate alla scheda di rilevazione, parte delle Regioni hanno chiesto chiarimenti in ordine ad alcuni punti, ai quali si è provveduto a fornire risposta per le vie brevi.

Nel mese di novembre u.s. le Regioni e P.A. hanno ultimato l'inserimento dei relativi dati ed è stata attivata di elaborazione ed analisi delle risultanze ai fini della predisposizione della Relazione per l'anno 2014.

Sono stati resi tutti i contributi funzionali al completamento dell'attività

OI3 - FASE 1 :

Le unità di personale della direzione gestite sono state 75; gli anni persona dedicati alla gestione del personale sono 1,41. L'indicatore risulta pari a 53

OI4 - FASE 1 :

Capitolo 2450: impegnato = 617.137,00; stanziato = 617.137,00

Capitolo 5710 pg 12 : impegnato = 7.985,72; stanziato = 8.000,00

totale impegnato: 625.122,72

Totale stanziato: 625.137,00

Rapporto : 0.9999



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Stato giuridico del personale del SSN	Supportare gli stakeholder in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del SSN	20	100	N° atti trattati / N° atti pervenuti	100	>=80%	87%
OI2	Stato giuridico del personale del SSN	Favorire il governo dell'attività libero professionale intramuraria attraverso la descrizione del fenomeno nei diversi contesti regionali	20	100	N° contributi resi / N° contributi richiesti	100	>=80%	100
OI3	Indirizzo e coordinamento	Gestione del Personale	20	100	Unità di personale gestite / anni persona dedicati alla gestione del personale	100	>=40	53
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI4	Indirizzo e coordinamento	Massimizzazione della capacità di spesa	20	100	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	100	100
C1.1		Favorire l'uniforme applicazione delle norme sullo stato giuridico del personale del servizio sanitario nazionale su tutto il territorio nazionale	20	100	Relazione sulle questioni esaminate e sulle soluzioni proposte	30	SI	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dei dati: DOCSPA e archivio ufficio

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA e archivio ufficio

OI3 - Fonte dei dati: GERIP.

OI4 - Criticità: variabilità delle necessità di acquisto programmate. Variabilità dei prezzi di beni e servizi di cui si è programmato l'acquisto. Eventuali economie potrebbero derivare da

sconti effettuati dal fornitore a fine anno.

Fonte dei dati : SICOGE, DOCSPA e archivio ufficio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	3
	A3_F2	1
Area Seconda	A3_F1	4
	B3-S	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	4
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
OI4	2450/01 - SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA/SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA		
	5710/12 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE CONNESSE ALL'ATTIVITA'DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ESTERI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, COMPRESSE LE SPESE PER TRADUZIONI ED INTERPRETARIATO		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

#### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - La CCEPS emette decisioni sui ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini e Collegi professionali in determinate materie: tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari, regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi; inoltre, esercita il potere disciplinare nei confronti dei propri componenti appartenenti alle professioni sanitarie e dei componenti i Comitati centrali delle Federazioni nazionali. La realizzazione degli obiettivi si realizza attraverso la reingegnerizzazione dei processi d'informatizzazione e semplificazione del procedimento giurisdizionale della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie attraverso la trattazione dell'istruttoria dei fascicoli via PEC. Nell'anno 2015 sono state introdotte ulteriori novità operative/informatiche rispetto al processo giurisdizionale telematico. 1. Il ricorso e i relativi allegati, sia da parte del ricorrente, sia da parte degli Ordini/Collegi professionali/Procura della Repubblica territorialmente competente/Avvocatura generale dello Stato, devono essere depositati esclusivamente in modalità PEC con invio all'indirizzo dedicato [cceps@postacert.sanita.it](mailto:cceps@postacert.sanita.it), anziché, come avvenuto sinora, tramite deposito cartaceo con raccomandata a/r. Conseguentemente, è stato creato un apposito modulo destinato ai ricorrenti, pubblicato nella pagina web della CCEPS, dove apporre la marca da bollo in attesa che venga definito il sistema "pagoPA" con modalità informatica tra il Ministero della salute e l'Agenzia per l'Italia digitale. L'introduzione di tale innovazione ha comportato un ulteriore notevole risparmio di tempi e costi per l'utenza. 2. Il sanitario ricorrente/difensore di fiducia può indicare, come recapito al quale ricevere ogni comunicazione relativa al ricorso presentato, un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Qualora ci si avvalga di un avvocato legalmente costituito è possibile indicare unicamente la domiciliazione telematica digitale (c.d. "domicilio virtuale"). Tale novità determina un beneficio sostanziale, con relativo sgravio di costi, per il ricorrente che, costituendosi il più delle volte con un avvocato non domiciliato in Roma, non è più tenuto ad individuare anche un avvocato presso cui eleggere domicilio (c.d. domicilio virtuale: si veda Cass. Sez. Un. n. 10143/2012)

OI2 - La CCEPS, su richiesta delle parti predisporre la nota informatizzata in word (con firma autografa sostituita a mezzo stampa) e trasmette l'allegata documentazione (fascicolo) in PDF via PEC tramite sistema flussi documentali DOCSPA all'utenza di riferimento. Ne consegue un notevole risparmio sull'utilizzo della carta e di tempo per l'utenza, poiché quest'ultima riceve direttamente sul proprio PC la documentazione stessa

OI3 - Digitalizzazione delle documentazioni condivise per i componenti CCEPS in formato PDF e relativi inserimenti degli stessi files nella WEB COMMUNITY CCEPS per la consultazione e/o lo scaricamento sui propri PC tramite una User-Id e Password personale

OI4 - Si è provveduto a predisporre e pubblicare sulla pagina web del Ministero, non solo il Massimario CCEPS 2014, così come disposto nell'assegnazione degli obiettivi, ma anche il Massimario CCEPS 2015

#### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
Sono stati trattati tutti i n. 407 ricorsi pervenuti nell'anno corrente. Si è altresì provveduto a trattare anche n. 123 ricorsi già istruiti ,ma non ancora conclusi afferenti al 2014

OI2 - FASE 1 :





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Sono stati rispettati tutti i criteri previsti dalla scheda Standard di qualità di questo ufficio. In particolare:

¿"Numero di spazi web aggiornati/ Numero di spazi web da aggiornare": non è stato necessario effettuare aggiornamenti

¿Numero di atti via PEC evasi/Numero istanze via PEC pervenute: sono state trasmesse tramite PEC n. 65 fascicoli in pdf rispetto n. 65 richieste di accesso agli atti pervenute via PEC tramite apposito modulo reperibile sul sito web; ma rispetto ai predetti valori in realtà sono stati trasmessi n. 232 documenti afferenti ai predetti fascicoli (ad ogni richiesta corrisponde la trasmissione di più documenti afferenti l'istruttoria del ricorso tra le parti).

¿Numero di documenti rilasciati entro il tempo previsto/ Numero totale di istanze complete pervenute: tutti i documenti sono stati rilasciati entro il tempo previsto

¿Numero di giorni necessari per l'effettuazione della richiesta dal momento in cui si manifesta l'esigenza: sono state pubblicate sul sito web tutte le informazioni riguardanti i responsabili del servizio

¿Numero di giorni necessari per l'effettuazione della richiesta dal momento in cui si manifesta l'esigenza: sono state pubblicate sul sito web tutte le informazioni riguardanti le modalità di contatto

¿Numero di giorni necessari per l'effettuazione della richiesta dal momento in cui si manifesta l'esigenza: sono state pubblicate sul sito web tutte le spese a carico dell'utente

OI3 - FASE 1 :

Il semestre: relativamente alle 3 udienze CCEPS svolte nel semestre di riferimento, sono stati 48 il numero complessivo di relazioni/fascicoli predisposti digitalmente in pdf e inseriti nella web community CCEPS

Il semestre: non si è potuta convocare alcuna udienza in quanto il mandato quadriennale della Commissione (sia dei componenti che del Segretario) è cessato in data 23 maggio 2015 e il DPCM di rinnovo non è stato perfezionato entro l'anno di riferimento.

OI4 - FASE 1 :

Il semestre: predisposizione il Massimario 2014 della giurisprudenza CCEPS;

Il semestre: si è provveduto a predisporre e pubblicare sulla pagina web del Ministero, non solo il Massimario CCEPS 2014, così come disposto nell'assegnazione degli obiettivi, ma anche il Massimario CCEPS 2015.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

Nessuna criticità

OI2 - FASE 1 :

Nessuna criticità

OI3 - FASE 1 :

Si rileva nel II semestre una criticità derivante da fatto che non si è potuta convocare alcuna udienza in quanto il mandato quadriennale della Commissione (sia dei componenti che del Segretario) è cessato in data 23 maggio 2015 e il DPCM di rinnovo non è stato perfezionato entro l'anno di riferimento

OI4 - FASE 1 :

Nessuna criticità.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Istruttoria ricorsi da trattare nelle udienze	40	100	ricorsi trattati/ricorsi pervenuti	100	100	100
OI2	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati pubblicati sul portale	10	100	numero di criteri soddisfatti/numero di criteri previsti	100	100	100
OI3	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Condivisione in Web Community con i Componenti CCEPS di relazioni/fascicoli informatici	20	100	Predisposizione/inserimento in Web Community di relazioni/fascicoli informatici per i componenti CCEPS	100	100	100
OI4	Redazione massimario della	Pubblicazione massimario sul sito del	30	100	Massimario 2014 della	100	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O14	giurisprudenza CCEPS	Ministero della Salute	30	100	giurisprudenza CCEPS pubblicato sul sito del Ministero della Salute	100	100	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Nessuna criticità rilevata. I dati di calcolo per il 2015 sono stati estratti dal sistema dei flussi documentali DOCSPA e si riferiscono complessivamente a tutti i ricorsi trattati/pervenuti

OI2 - Nessuna criticità riscontrata. Il calcolo effettivo è desunto dal rapporto tra i criteri soddisfatti e i criteri previsti con riferimento a quelli riportati nella scheda degli standard qualitativi dei servizi erogati

OI3 - Nessun tipo di criticità. numero complessivo di documenti (relazioni/fascicoli) predisposti e inseriti in Web Community

OI4 - Nessuna criticità al riguardo. Predisposizione e pubblicazione dei massimari della giurisprudenza della CCEPS relativi agli anni 2014-2015



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	0
Area Seconda	A3_F1	0
	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanzionato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-------------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio è competente ad espletare la procedura di riconoscimento dei titoli sanitari- non medici, conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, ai sensi della Direttiva 2005/36/CE e del D.lgs.. 9/11/2007 n.206. L'attività istruttoria comprende il controllo della documentazione prodotta dall'interessato, la verifica della conformità della qualifica professionale ai requisiti previsti dalla Direttiva 2005/36/CE, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell' organo valutativo (Conferenza dei servizi), predisposizione del provvedimento definitivo del procedimento. Se il titolo professionale estero è comparabile, in termini di formazione, con il corrispondente titolo professionale italiano, Il riconoscimento, in presenza di carenze formative, può essere subordinato al superamento di misure compensative.

L'entità della misura compensativa è stabilita in sede di Conferenza di servizi ovvero in analogia con casi già esaminati dallo stesso organo, sulla base di un raffronto tra la formazione estera e quella italiana.

L'attestato di conformità è richiesto dai professionisti che si recano a lavorare in un paese estero e che hanno conseguito il titolo in Italia; si certifica l'effettivo conseguimento del titolo sanitario da parte del professionista, la conformità della formazione ai requisiti formativi stabiliti dalla Direttiva 2005/36/CE nonché il livello della qualifica conseguita, in base ai parametri previsti dalla predetta Direttiva.

OI2 - Il contenzioso riguarda provvedimenti di riconoscimento o dinieghi; i ricorsi sono presentati ai TAR regionali o nel caso di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica oppure ricorsi Solvit e IMI

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Tutte le schede sono aggiornate e pubblicate. I dati sono riscontrabili sul portale nelle pagine "Moduli e servizi on line" dedicate alla pubblicazione dei relativi documenti

OI2 - FASE 1 :

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitarie di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	50	100	n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati	50	> = 80	100
					n. schede standard aggiornate / n. schede servizi	50	100	100
O12	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitarie di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	Gestione casi solvit e IMI e rapporti con la comunità europea per il recepimento della nuova direttiva e gestione del contenzioso	50	100	numero richieste pervenute/numero richieste evase	100	=>80	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Collaborazione con l'OIV per la realizzazione delle modifiche sulle schede e sugli standard

Fonte dei dati: invio in pubblicazione

O12 - Costante cooperazione con i NAS per la verifica di eventuali falsificazioni dei titoli; cooperazione con il Dipartimento delle politiche comunitarie per il continuo confronto con le richieste e le necessità di chiarimenti in ordine agli adempimenti comunitari in materia di circolazione dei professionisti e dei relativi riconoscimenti dei titoli.

Fonte dei dati: MCC, DOCSPA, IMI, solvit



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	6
	A3_F2	0
A3_F1	2	
Area Seconda	B3-S	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3	0
	B2	1
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	5
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio, rispondendo a quesiti posti dall'utenza (privati cittadini e possessori di titoli, rilasciati da autorità estere, abilitanti all'esercizio di pratiche non riconosciute sul territorio nazionale), si propone di assicurare la vigilanza sulla pratica delle medicine non convenzionali al fine di salvaguardare la salute della collettività. Tale vigilanza viene assicurata anche attivando, ove necessario, l'intervento del nucleo dei NAS presente sul territorio. Per il raggiungimento di tale obiettivo, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI2 - - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone, innanzitutto, di scongiurare l'esercizio abusivo delle professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività attivando, ove necessario, l'intervento del nucleo dei NAS presente sul territorio e migliorando i rapporti di collaborazione con altri Ministeri (MISE) e enti di natura privatistica riconosciuti a livello europeo (UNI) che si occupano della disciplina delle professioni non regolamentate non sanitarie. Si propone inoltre di migliorare il rapporto con l'utenza esterna, intesa sia come soggetti istituzionali (Federazioni, Ordini e Collegi Professionali, ecc.) sia come privati cittadini, e di adempiere tempestivamente alle richieste di parere o notizie inoltrate. Si propone, altresì, di istituire appositi tavoli di lavoro per favorire l'implementazione delle competenze professionali delle professioni sanitarie e l'approfondimento delle tematiche ad essa connesse. Con specifico riferimento alle professioni sanitarie non ordinate, l'Ufficio assicura il corretto espletamento delle procedure relative all'accertamento della rappresentatività a livello nazionale delle relative associazioni professionali, nonché del riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento ai diplomi universitari dell'area sanitaria. Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI3 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio intende garantire la rappresentanza del Ministero in seno alle Commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie presso tutte le sedi universitarie e non, per vigilare ed assicurare il corretto svolgimento degli esami finali.

Per il raggiungimento del suddetto obiettivo, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, URP, Ufficio Protocollo, ecc. Si renderanno opportune, inoltre, le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI4 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone di rilevare le esigenze della collettività sul territorio nei rapporti con il SSN e le istituzioni sanitarie. Le richieste dei vari stakeholders (regioni, istituzioni sanitarie, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali ecc.) sono esaminate da gruppi di studio appositamente istituiti presso il



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Ministero. Per il raggiungimento di tale obiettivo, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, URP, Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno opportune, inoltre, le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI5 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone di rilevare il fabbisogno delle 22 professioni sanitarie regolamentate per l'anno accademico, mediante il coinvolgimento delle regioni e delle associazioni di categoria. La raccolta dei dati e la predisposizione di schede e relazioni trovano il loro naturale completamento nella definizione di un accordo con il MIUR per l'attivazione dei relativi corsi di formazione.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'Ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, URP, Ufficio del protocollo, ecc. Si renderanno opportune, inoltre le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo dei servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI6 - Aggiornamento della scheda servizi e della scheda standard di qualità relativa al procedimento di parte concernente l'Equiparazione del titolo di Aiutante di Sanità al titolo di Infermiere Generico, nell'eventualità si renda necessario.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, poichè si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate. nel corso dell'anno 2015, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100;

OI2 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, attività omogenea nel corso dell'anno e le richieste pervenute sono immediatamente trattate.

Nel corso dell'anno 2015 con riferimento al riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento in attuazione dell'art. 4 co 2 della legge 26 febbraio 1999 n. 42 ,sono stati emessi 1208 protocolli relativi a decreti di equivalenza, provvedimenti di diniego, provvedimenti di rinvio a misure compensative e comunicazioni motivi ostatici ai



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

sensi dell'art. 10 bis l.241/1990; sono state indette n 2 conferenze di servizi per l'esame delle pratiche concernenti eventuali provvedimenti di diniego e di rinvio a misure compensative. Sono stati registrati n. 226 protocolli in entrata. L'ufficio ha istruito le memorie per la trattazione di 73 tra ricorsi al Tar e ricorsi straordinari al capo del Stato e a fronte di 73 protocolli in entrata sono stati registrati 89 protocolli in uscita. Sono state evase molte richieste di accesso agli atti e istanze di riesame.

Sono stati elaborati appunti per il Ministro e per il Direttore generale, relativamente a specifiche problematiche inerenti tale macroattività. E' stato adottato il decreto di riconoscimento dell'associazione maggiormente rappresentativa per la figura professionale del tecnico audioprotesista a completamento della complessa procedura amministrativa. Per tutta la macroarea della vigilanza sono stati registrati in totale 10519 protocolli in entrata e 1700 protocolli in uscita. Sono inoltre stati predisposti dei documenti grigi per un numero totale di 53.

E' continuata l'attività di monitoraggio nei confronti degli Ordini e collegi per la verifica del rispetto della normativa in tema di trasparenza e anticorruzione, già iniziata nel corso del 2014 a seguito delle indicazioni della Presidenza del Consiglio e di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Con riferimento all'attività di vigilanza sulla corretta applicazione della legge 4 del 2013, l'ufficio ha continuato e intensificato i rapporti di collaborazione con il MISE e con UNI. L'attività ha coinvolto l'ufficio nell'esame delle documentazioni trasmesse dal MISE per la preventiva richiesta di parere prima dell'inserimento nell'elenco previsto dalla citata legge E' stata garantita la partecipazione del ministero in tutti i tavoli indetti da UNI per la formulazione di norme tecniche relative a figure professionali emergenti, al fine di verificare il rispetto dell'Accordo stato regioni del 7 febbraio 2013 che relativamente alle professioni sanitarie rinvia al CSS l'individuazione delle competenze riservate. Al riguardo sono proseguiti i lavori da parte dell'ufficio per l'individuazione del perimetro delle attività riservate delle professioni sanitarie regolamentate a seguito di specifico mandato del CSS. Sono state indette n.5 riunioni con i Presidenti delle federazioni e consigli nazionali facenti parte del gruppo ristretto istituito presso il CSS e con il CONAPS per tutte le professioni sanitarie non organizzate in collegi.

A seguito del parere del Consiglio di Stato per la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolamentate, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012 n. 1. sono state predisposte le tabelle delle prestazioni e relativo valore medio di liquidazione dei Medici veterinari, farmacisti, psicologi, infermieri, ostetriche e tecnici sanitari di radiologia medica. E' stato predisposto ed inviato al Gabinetto per il successivo inoltro al DAGL il regolamento ai sensi del suddetto articolo, con la relazione illustrativa, l'AIR e l'ATN.

Sono pervenute 44 interrogazioni parlamentari, alle quali è stato dato seguito. Sono stati emanati 3 Decreti Ministeriali inerenti il commissariamento di tre collegi professionali e sono stati predisposti pareri su specifiche questioni giuridiche.

OI3 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate.

Nel corso dell'anno 2015, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100; sono stati registrati 437 protocolli in entrata e 1538 protocolli in uscita concernenti i provvedimenti di designazione e sostituzione.

Sono state evase tutte le richieste delle università e delle strutture presso le quali si sono svolti gli esami per il conseguimento del titolo abilitante nelle diverse professioni



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

sanitarie. Sono state redatte 3 note indirizzate alle Università per la richiesta dei calendari. Sono state emanate 6 circolari a firma del DG per la annuale richiesta di disponibilità del personale del Ministero e per la costituzione dell'Albo. Inoltre sono state emesse 96 designazioni per esami di OSS, 124 Ottici e odontotecnici e 70 CRI. Inoltre sono state emesse 17 autorizzazioni di svolgimento corsi sperimentali per ottico e odontotecnico.

si sono conclusi i lavori in condivisione con la DGSIS per la informatizzazione delle procedure di designazione del personale del Ministero da inviare presso le commissioni di laurea, al fine di garantire la trasparenza e l'uniformità di trattamento. E' partita nel mese di ottobre la sperimentazione del sistema informatico e l'Albo 2015. Sono stati indetti 2 corsi di formazione per il personale non laureato, in collaborazione con l'Ufficio Formazione del Personale per la parte logistica, l'Ufficio ha preparato le lezioni e predisposto i relativi test finali. E' stata curata la predisposizione dei documenti necessari ad informare opportunamente il personale sulla nuova procedura, pubblicati nell'apposita sezione intranet "incarichi".

#### OI4 - FASE 1 :

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate

Nel corso dell'anno 2015, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100.

Sono proseguiti i lavori dei tavoli ministeriali per la revisione del profilo del massofisioterapista e sua trasformazione in operatore di interesse sanitario, al riguardo sono state indette delle riunioni con l'agenzia delle entrate e con il MEF per approfondire la tematica riguardante l'IVA, all'esito di tali riunioni è stato predisposto un appunto per informare il sottosegretario.

Sono proseguiti anche i lavori del tavolo area radiologica e si è giunti, in collaborazione con la direzione della prevenzione, alla pubblicazione delle linee guida relative all'area radiologica.

a seguito della concertazione nell'ambito tavolo congiunto sulle professioni sanitarie con tutti i sindacati del protocollo per l'istituzione della cabina di regia e a seguito dell'Accordo Stato Regioni per l'istituzione della Cabina di Regia presso il Ministero della salute del novembre 2014, l'Ufficio si è attivato per l'acquisizione delle designazioni da parte di tutte le componenti.

è proseguita l'istruttoria per l'istituzione delle figure professionali dell'assistente di studio odontoiatrico, con conseguente formulazione di specifici appunti per il ministro per l'invio al CSS per il prescritto parere sullo schema di accordo Stato Regioni.

#### OI5 - FASE 1 :

l'attività concernente la rilevazione del fabbisogno delle professioni sanitarie per l'anno 2015, intrapresa nel mese di settembre del 2014 con la richiesta inviata alle regioni e alle associazioni di categoria, procede con la raccolta dei dati, e il raggiungimento di un accordo con il MIUR che ha il compito di attivare i corsi di formazione.

Sono state indette delle riunioni con il Miur preordinate all'emissione dei bandi universitari per l'attivazione dei corsi. e' stato predisposto un appunto per il Ministro. e il 7 maggio 2015 è stato raggiunto l'Accordo Stato Regioni per la determinazione del Fabbisogno formativo delle professioni sanitarie per l'anno 2015.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

(in partenza sono stati registrati 7 protocolli, in arrivo sono stati registrati 49 protocolli relativi alle schede compilate debitamente da regioni e associazioni di categoria) nel mese di novembre 2015 sono state inviate le note di richiesta per la consueta raccolta dei dati per la rilevazione del fabbisogno per l'anno 2016.

OI6 - FASE 1 :

AIUTANTI DI SANITA': sono stati emessi 74 provvedimenti di equiparazione alla figura professionale di infermiere generico (74 protocolli in entrata e 74 protocolli in uscita. sono state aggiornate tempestivamente le schede informative relative al servizio erogato.

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata, non si rilevano criticità;

occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP, via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA.

OI2 - FASE 1 :

occorre rappresentare che nell'ambito della macro area "vigilanza degli ordini e delle professioni non ordinate" numerose richieste ( quesiti, esposti, comunicazioni) pervengono tramite URP, via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'Ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA.

una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni, effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o archiviazione

OI3 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

OI4 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata, occorre rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP, via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'Ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA.

la criticità rilevata concerne il fatto che le attività relative all'individuazione di nuovi profili prevedono il coinvolgimento di altre istituzioni rispetto alle quali non è possibile



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Criticità Rilevate

prevedere la tempestiva collaborazione

OI5 - FASE 1 :

l'attività è stata pianificata puntualmente e non sono state rilevate criticità; occorre far rilevare che l'attività inizia con l'invio delle schede alle regioni e alle associazioni, tali schede una volta compilate vengono inviate all'ufficio per la raccolta dei dati e la predisposizione di tabelle che sono oggetto di trattative con il MIUR per il raggiungimento di un accordo.

OI6 - FASE 1 :

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Medicina e pratiche non convenzionali	MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA E DELLA CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI PARERI DOCUMENTI TECNICI / PROVVEDIMENTI GARANTENDO L'ESAME DI TUTTE LE RICHIESTE PRESENTATE DALL'UTENZA.	5	100	N. RICHIESTE TRATTATE/N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
OI2	Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie, nonché sulle professioni	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della conseguente	15	100	N.RICHIESTE TRATTATE/N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O12	sanitarie e sulle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie non costituite in Ordini e Collegi professionali	predisposizione di relazioni/pareri/documenti tecnici/provvedimenti, anche attraverso l'utilizzo di servizi erogati via web	15	100	N.RICHIESTE TRATTATE/N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
O13	Esami Finali abilitanti Lauree Professioni Sanitarie, Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Operatori Socio Sanitarie, Infermiere Volontarie CRI	Migliorare la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della relativa predisposizione dei provvedimenti di nomina dei rappresentanti in seno alle commissioni d'esame	15	100	N. RICHIESTE TRATTATE / N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
O14	Individuazione nuovi profili professionali dell'area sanitaria	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della predisposizione di relazioni/pareri/documenti tecnici/provvedimenti	25	100	N. RICHIESTE TRATTATE / N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
O15	Fabbisogni delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione e della prevenzione ex art. 6 ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.		15	100	N. RICHIESTE TRATTATE/ N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
O16	Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Fedearazioni nazionali delle professioni sanitarie, nonchè sulle professioni	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa Scheda informativa nel Catalogo dei	5	100	n. sche de informative aggiornate/n. servizi erogati	100	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI6	sanitarie e sulle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie non costituite in Ordini e Collegi professionali	servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	5	100	n. sche de informative aggiornate/n. servizi erogati	100	100	100
C1.3		Supporto all'individuazione delle competenze avanzate delle professioni sanitarie infermieristiche-ostetrica, tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.	20	100	Relazione sull'attività svolta anno 2015	30	SI	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI2 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo e pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA. Una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o archiviazione.

OI3 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI4 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

DOCSPA.  
OI5 - - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.  
OI6 - Possibili ritardi posti in capo all'Ufficio competente alla pubblicazione delle schede sul sito web



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	1
	A3_F2	0
Area Seconda	A3_F1	0
	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Aggiornamento delle schede servizi, ivi compresi i formulari e moduli messi a disposizione dell'utenza, nell'eventualità si renda necessario.  
OI2 - L'obiettivo si prefigge la predisposizione delle cinque versioni dei cento quiz del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale nei tempi necessari affinché le Regioni siano poste in grado di organizzare il concorso.  
OI3 - L'obiettivo si prefigge attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini professionali nonché attraverso una comparazione con altre fonti di dati la determinazione del numero di medici, degli odontoiatri e dei veterinari da formare annualmente nonché dei medici specialisti da formare annualmente. L'obiettivo è quello di effettuare una corretta programmazione onde evitare la carenza di detti professionisti sul territorio nazionale.

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :  
Sono stati rispettati gli standards di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale. Per quanto riguarda le fonti dei dati relativamente alla dimensione "Accessibilità" il sistema è Geocall per l'accessibilità fisica; il Portale per l'accessibilità multicanale. A tale proposito si fa presente che sono state effettuate n. 103 giornate lavorative con apertura al pubblico su 103 giornate lavorative con apertura al pubblico previste.  
Per quanto riguarda il Portale, si è provveduto alla pubblicazione delle date di espletamento delle misure compensative al cui superamento è stato subordinato il riconoscimento dei titoli. Sono stati altresì pubblicati gli esiti di tali prove nel rispetto della privacy. L'ultimo aggiornamento è stato effettuato il 21/12/2015. Inoltre, sono stati pubblicati anche i decreti di riconoscimento erogati nel corso del 2015.  
Infine relativamente al Portale, con nota n. 8755 del 19.2.2015, sono state trasmesse al Portale del Ministero le schede informative del servizio aggiornate.  
La modulistica per il riconoscimento dei titoli è stata, inoltre, aggiornata nel corso dell'anno 2015.  
Per quanto riguarda la dimensione "Tempestività" la fonte dei dati è DOCSPA; per quanto riguarda la dimensione "Trasparenza" la fonte dei dati è il Portale; per quanto riguarda la dimensione "Efficacia" la fonte dei dati è DOCSPA.

OI2 - FASE 1 :  
Il concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale era previsto il 16/9/2015. L'obiettivo dell'Ufficio è stato raggiunto in quanto nei giorni 1-2-3 luglio 2015 sono stati predisposti i 100 quiz per il concorso in questione. Le 5 versioni sono state in seguito trasmesse ad AGENAS il 14/7/2015 con nota protocollo n. 34777. AGENAS ha curato le fasi successive ossia la stampa presso il Poligrafico dello Stato dei quiz in parola ed il successivo inoltrare alle Regioni. Il concorso quindi si è svolto regolarmente nella data stabilita nei singoli bandi regionali, ossia il 16/9/2015. La fonte dei dati è DOCSPA da cui risulta, come già riferito, la lettera di trasmissione ad AGENAS



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

il 14/7/2015.

OI3 - FASE 1 :

Per quanto riguarda la determinazione del fabbisogno dei medici chirurghi, veterinari e odontoiatri da formare con nota n. 21234 del 23/4/2015, questo Ufficio ha trasmesso al Ministro Lorenzin per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto, le tabelle concernenti la determinazione del fabbisogno delle professioni sanitarie effettuata ai sensi dell'art. 6 ter del decreto legislativo 502/92 ai fini del successivo inoltro alla Conferenza Stato Regioni per l'acquisizione del previsto Accord raggiunto il 7.5.2015. Per quanto riguarda invece la i fabbisogni dei medici specialisti da formare per il triennio 2014/2017, il 20/5/2015 è stato perfezionato il decreto relativo alla "determinazione del numero globale dei medici specialisti da formare per il triennio 2014/2017 ed assegnazione dei contratti di formazione specialistica dei medici per l'anno accademico 2014/2015."

### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Riconoscimento dei titoli comunitari ed extracomunitari di medico, medico specialista, odontoiatra, odontoiatra	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi	30	100	n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati	50	100	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	specialista, farmacista, veterinario , psicologo - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	30	100	n. schede informative aggiornate / n. servizi erogati	50	100	100
O11	Riconoscimento dei titoli comunitari ed extracomunitari di medico, medico specialista, odontoiatra, odontoiatra specialista, farmacista, veterinario , psicologo - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	30	100	n. schede standard aggiornate / n. schede servizi	50	100	100
O12	Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale	Garantire la tempestività nella predisposizione dei quiz	25	100	Questionario predisposto nei termini	100	si	si
O13	Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno di medici, odontoiatri, veterinari e medici specialisti da formare	35	100	soggetti interpellati / soggetti da interpellare	100	si	si
C1.2		Elaborazione di una metodologia quantitativa di programmazione dei fabbisogni di personale sanitario nell'ambito di un progetto in ambito UE (WP5)	10	100	Relazione	40	SI	100
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)  
**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015  
**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO  
**% Avanzamento:** 100

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - La criticità potrebbe essere costituita da ritardi posti in capo all'Ufficio competente alla pubblicazione sul sito web delle schede servizi, formulari e moduli. La fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione è stata trasmessa all'ufficio competente per la pubblicazione sul portale del Ministero. I formulari e moduli messi a disposizione dell'utenza sono stati aggiornati nel corso dell'anno 2015, come risulta in fondo alle pagine web relative ai vari riconoscimenti.

OI2 - Le criticità sono rappresentate dal fatto che i membri della Commissione indicata a predisporre i quiz sono nominati dalle Regioni fatto salvo il rappresentante del Ministero della salute che invece è nominato dal Ministro. In tal senso il corretto svolgimento dei lavori è condizionato dalla celerità con cui le Regioni designano i loro rappresentanti e dalla disponibilità dei componenti della Commissione a concordare tempi e modalità per la predisposizione dei quiz. In fase di predisposizione dei citati quiz le criticità sono inoltre rappresentate dalla necessità da parte dell'Ufficio di una verifica circa l'originalità dei quiz e circa il fatto che non siano già stati oggetto di precedenti concorsi. La fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione è stata trasmessa all'AGENAS.

OI3 - Il lavoro si fonda sulla trasmissione di dati da parte delle Regioni e delle professioni. La mancata trasmissione di tali dati o il ritardo nella trasmissione degli stessi rappresenta una criticità notevole. Un elemento ulteriore è che i dati elaborati dal Ministero sono oggetto di confronto in tavoli di lavoro che vedono coinvolte numerose Amministrazioni quali il MIUR, le Regioni, il Ministero dell'economia, le professioni, con le quali bisogna raggiungere un accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare. Sia in fase di predisposizione del lavoro sia in fase di accordo tali elementi possono essere fortemente critici per il raggiungimento dell'obiettivo stesso. La fonte dei dati è DOCSPA.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	4
	A3_F2	0
Area Seconda	A3_F1	2
	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015

**Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1

**Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015                      **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1                                      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

#### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Predisposizione di relazioni, pareri, documenti tecnici.

OI2 - Attività istruttoria e predisposizione della eventuale relazione all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale.

#### Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel corso dell'anno sono stati istruiti e trattati n. 118 ricorsi, dei quali 109 risultano definiti e notificati al ricorrente e alle parti.

OI2 - FASE 1 :

Nel corso dell'anno sono stati istruiti e trattati n. 42 ricorsi, dei quali 37 risultano definiti.

#### Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015      **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1      **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	60	100	N° ricorsi trattati / N° ricorsi da trattare	100	>=80%	100%
OI2	Ricorsi al TAR e Giudice Ordinario	Ricorsi al TAR e Giudice Ordinario	40	100	N° richieste trattate / N° richieste pervenute	100	>= 80%	100%
<b>Totale</b>			100					

(\*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Il valore "N° ricorsi trattati" è determinato dalla somma dei ricorsi per i quali è stato prodotto almeno un documento nel corso del 2014. Per documento si intende la relazioni per il Consiglio di Stato, la richiesta o la redazione di documenti tecnici, la richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati, ai controinteressati, la richiesta di persistenza dell'interesse, ecc.

Il N° ricorsi da trattare è determinato dalla somma dei ricorsi avviati o aperti, per i quali è necessario, nel corso dell'anno, eseguire almeno uno degli adempimenti ora descritti.

OI2 - Il valore "N° richieste trattate" è determinato dalla somma delle richieste per le quali è stato prodotto almeno un documento nel corso del 2015. Per documento si intende la memoria all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale o altra tipologia di documento inerente la richiesta pervenuta. Il "N° richieste pervenute" è determinato dalla somma delle richieste protocollate in entrata a partire dal 1° gennaio 2014 fino alla data di aggiornamento SAL.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	1
A3_F1	1	
Area Seconda	B3-S	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2015

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione Generale:** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Ufficio:** Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2015 **Data Completamento:** 31/12/2015

**Numero Sal:** 1 **Stato Sal:** VALIDATO

**% Avanzamento:** 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------