



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Fornire risposte adeguate ed uniformi per tutto il territorio nazionale in ordine all'applicazione corretta delle normative di settore.
OI2 - L'attività include la gestione delle presenze e delle assenze, dei buoni pasto, dello straordinario e dei compensi accessori, il conferimento di incarichi dirigenziali, il coordinamento e tutoraggio per le attività di valutazione dei dirigenti e del personale, relativamente alle unità assegnate alla presente direzione.
OI3 - Finalità: miglioramento della capacità di spesa, allo scopo di prevenire la formazione di economie non correttamente programmate.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel corso del secondo semestre l'ufficio ha curato:

la predisposizione di una bozza di accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, concernente i criteri e le modalità per l'accreditamento al ruolo consultivo di indirizzo professionale ed istituzionale delle Società Scientifiche e delle associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie. La bozza è stata inviata all'Ufficio legislativo in data 19 novembre 2014 (prot. 6708), per acquisire un parere pervenuto.

la predisposizione della bozza di D.M. recante l'individuazione dei criteri per la certificazione della esperienza triennale nel campo delle cure palliative dei medici in servizio presso le reti dedicate alle cure palliative pubbliche o private accreditate, di cui alla Legge 27 dicembre 2013, n.147, comma 425 al fine di consentire ai medici privi di specializzazione la prosecuzione dell'attività nella rete delle cure palliative. In data 5.11.2014 si è svolta presso la Conferenza Stato-Regioni la riunione tecnica. A seguito delle osservazioni formulate dalle Regioni/P.A. è stata predisposta una nuova versione dello schema di decreto in oggetto, il quale è stato trasmesso alla Segreteria della Conferenza Stato-Regioni in data 15 gennaio 2015.

l'attività istruttoria per la revisione della normativa concorsuale per l'accesso della dirigenza al SSN, anche organizzando incontri consultivi con alcuni referenti regionali

la definizione della bozza di decreto, ex art. 1 comma 88 della legge 228/2012, per la disciplina della verifica straordinaria dell'idoneità al lavoro del personale delle aziende sanitarie. Pervenuto il parere dell'ufficio legislativo, e in corso un confronto con il MEF .

la predisposizione della bozza di D.P.C.M. di attuazione dell'art. 4 comma 10 del D.L. 101/2013 per disciplinare le procedure concorsuali riservate al personale titolare di contratti a tempo determinato del SSN e le connesse proroghe dei contratti. Per l'acquisizione dei preventivi assensi, la predetta bozza è stata inviata al Ministero dell'economia e delle finanze, al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Igop, al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'ufficio Legislativo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

la fruibilità on-line, a partire dal 30 giugno 2014, dell'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del servizio sanitario nazionale, così come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 26 settembre 2013 (Rep. Atti n. 134/CRS). Il nuovo sistema informatico consente alle Regioni di provvedere direttamente ad



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

alimentare l'elenco, aggiornandolo almeno due volte l'anno. L'elenco è consultabile al seguente indirizzo:
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=3877&area=professioni-sanitarie&menu=nomine
 ↳ la predisposizione di risposte alle richieste di pareri, a quesiti, ad interrogazioni parlamentari, question time, ordini del giorno in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del SSN e di disciplina concorsuale del Servizio Sanitario Nazionale.
 ↳ la gestione degli esposti (malasanità) relativi alle conduzioni aziendali del Servizio Sanitario Nazionale.

OI2 - FASE 1 :

Le unità di personale della direzione gestite sono state 76; gli anni persona dedicati alla gestione del personale sono 1,76. L'indicatore risulta pari a 43,2

OI3 - FASE 1 :

La gestione del capitolo 2120 p.g. 1 è stata trasferita alla direzione generale degli organi collegiali per la tutela della salute a decorrere dal 15 settembre 2014, secondo quanto disposto dal decreto del Ministro della Salute del 12 settembre 2014.

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Stato giuridico del personale del SSN	Promuovere la corretta ed uniforme applicazione della disciplina concorsuale e della normativa contrattuale del personale dipendente e convenzionato con il SSN.	60	100	N° richieste trattate / N° richieste pervenute	100	>=80	100
OI2	Indirizzo e coordinamento	Gestione del Personale	15	100	Unità di personale della direzione gestite / anni persona dedicati alla gestione del personale	100	>=40	43
OI3	Indirizzo e coordinamento	Massimizzazione della capacità di spesa	5	100	Impegnato in conto competenza/Stanziamiento definitivo	100	100	100
B4.2		Favorire il governo del fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria, attraverso il potenziamento del sistema di monitoraggio all'interno delle strutture sanitarie	10	100	Bozza della Relazione annuale al Parlamento	40	1	100
B4.3		Definizione di strumenti normativi in materia di requisiti minimi ed uniformi dei contratti di assicurazione	10	100	Schema di provvedimento	20	1	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - L'indicatore è : N° richieste trattate / N° richieste pervenute.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 2 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

"N° richieste trattate" si calcola come somma delle risposte protocollate in uscita e delle richieste messe agli atti.

N° richieste pervenute" si calcola come somma delle richieste protocollate in entrata.

OI2 - Fonte dei dati: GERIP.

Per l'anno 2014, sono stimate circa 80 unità di personale (non sono conteggiate le unità in servizio presso i SASN). Le unità che si occupano della gestione del personale sono quelle inserite nelle risorse del presente obiettivo (non sono conteggiate le unità in servizio presso i SASN). Fonte dei dati: GERIP, archivio ufficio.

OI3 - Fonte dei dati : SICOGE

Criticità: variabilità delle necessità di acquisto programmate. Variabilità dei prezzi di beni e servizi di cui si è programmato l'acquisto. Eventuali economie potrebbero derivare da sconti effettuati dal fornitore a fine anno.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	2
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	4
	A3_F2	0
	A3_F1	7
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	5
	A2_F2	1
	A2_F1	1
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.01 Affari Generali ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 2

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
O13	2120/01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI CONSIGLI COMITATI E COMMISSIONI/SPESE PER I SERVIZI ED IL FUNZIONAMENTO - COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO ANCHE AI MEMBRI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SALUTE - DI CONSIGLI, COMITATI E COMMISSIONI DEL DIPARTIMENTO DELLA QUALITA' .		



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - La CCEPS emette decisioni sui ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini e Collegi professionali in determinate materie: tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari, regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi; inoltre, esercita il potere disciplinare nei confronti dei propri componenti appartenenti alle professioni sanitarie e dei componenti i Comitati centrali delle Federazioni nazionali. La realizzazione degli obiettivi si realizza attraverso la reingegnerizzazione dei processi d'informatizzazione e semplificazione del procedimento giurisdizionale della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie attraverso la trattazione dell'istruttoria dei fascicoli via PEC.

OI2 - La CCEPS, su richiesta delle parti predispone la nota informatizzata in word (con firma autografa sostituita a mezzo stampa) e trasmette l'allegata documentazione (fascicolo) in PDF via PEC tramite sistema flussi documentali DOCSPA all'utenza di riferimento. Ne consegue un notevole risparmio sull'utilizzo della carta e di tempo per l'utenza, poichè quest'ultima riceve direttamente sul proprio PC la documentazione stessa

OI3 - Digitalizzazione delle documentazioni condivise per i componenti CCEPS in formato PDF e relativi inserimenti degli stessi files nella WEB COMMUNITY CCEPS per la consultazione e/o lo scaricamento sui propri PC tramite una User-Id e Password personale

OI4 - Predisposizione e pubblicazione massimario giurisprudenza CCEPS sul sito del Ministero della Salute

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
I semestre: sono state istruite n. 802 documentazioni di ricorsi su n. 426 pervenuti (da DOCSPA);
II semestre: sono state istruite n. 444 documentazioni di ricorsi su n. 358 pervenuti (da DOCSPA);

OI2 - FASE 1 :
I semestre: l'ufficio ha trasmesso tramite PEC n. 117 documentazioni in pdf rispetto n.14 richieste di accesso agli atti pervenute via PEC tramite apposito modulo reperibile sul sito web (ad ogni richiesta corrisponde la trasmissione di più documenti afferenti l'istruttoria del ricorso tra le parti).
II semestre: l'ufficio ha trasmesso tramite PEC n. 117 documentazioni in pdf rispetto n.13 richieste di accesso agli atti pervenute via PEC tramite apposito modulo reperibile sul sito web (ad ogni richiesta corrisponde la trasmissione di più documenti afferenti l'istruttoria del ricorso tra le parti).

OI3 - FASE 1 :
I semestre: relativamente alle 4 udienze CCEPS svolte nel semestre di riferimento, sono stati 72 il numero complessivo di relazioni/fascicoli predisposti digitalmente in pdf e inseriti nella web community CCEPS
II semestre: relativamente alle 2 udienze CCEPS svolte nel semestre di riferimento, sono stati 44 il numero complessivo di relazioni/fascicoli predisposti digitalmente in pdf e inseriti nella web community CCEPS.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI4 - FASE 1 :

I semestre: in fase di predisposizione il Massimario della giurisprudenza CCEPS;

II semestre: predisposto il Massimario della giurisprudenza CCEPS 2013

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

nessuna criticità rilevata

OI2 - FASE 1 :

nessuna criticità rilevata

OI3 - FASE 1 :

Nessuna criticità riscontrata

OI4 - FASE 1 :

Nessuna criticità rilevata

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Istruttoria ricorsi da trattare nelle udienze	40	100	ricorsi trattati/ricorsi pervenuti	100	>=90	100
OI2	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati pubblicati sul portale	10	100	numero criteri soddisfatti/ numero criteri previsti	100	>=90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI3	Adempimenti connessi all'attività amministrativa/ informatica dell'Ufficio Segreteria CCEPS	Condivisione in Web Community con i Componenti CCEPS di relazioni/fascicoli informatici	20	100	Predisposizione/inserimento in Web Community di relazioni/fascicoli informatici per i componenti CCEPS	100	>=90	100
OI4	Redazione massimario della giurisprudenza CCEPS	Pubblicazione massimario su sito Ministero della Salute	30	100	Massimario giurisprudenza CCEPS pubblicato su sito Ministero della Salute	100	1(si)	1
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Nessuna criticità rilevata. I dati di calcolo per il 2014 vengono estratti dal sistema dei flussi documentali DOCSPA e si riferiscono complessivamente a tutti i ricorsi trattati/pervenuti

OI2 - Nessuna criticità riscontrata. Il calcolo effettivo è desunto dal rapporto tra i criteri soddisfatti e i criteri previsti con riferimento a quelli riportati nella scheda degli standard qualitativi dei servizi erogati

OI3 - Nessun tipo di criticità. numero complessivo di documenti (relazioni/fascicoli) predisposti e inseriti in Web Community

OI4 - Nessuna criticità al riguardo. Pubblicazione di n. 1 massimario annuale della giurisprudenza della CCEPS



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.03 Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

O11 - -L'ufficio è competente ad espletare la procedura di riconoscimento dei titoli sanitari (escluso quello di medico) conseguiti in Paesi -comunitari ed extracomunitari, ai sensi della Direttiva 2005/36/CE e del Dlgs. 9/11/2007 n.206.

L'attività istruttoria comprende il controllo della documentazione prodotta dall'interessato, la verifica della conformità della qualifica professionale ai requisiti previsti dalla Direttiva 2005/36/CE, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell' organo valutativo (Conferenza dei servizi), predisposizione del provvedimento definitivo del procedimento

Se il titolo professionale estero è comparabile, in termini di formazione, con il corrispondente titolo professionale italiano , si provvede all'emanazione del decreto di riconoscimento .Quest'ultimo è pubblicato sul sito informatico del Ministero , ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge n. 69/2009. Il riconoscimento , in presenza di carenze formative , può essere subordinato al superamento di misure compensative. Se la qualifica professionale del richiedente e la relativa formazione non sono comparabili con quelle previste dall'ordinamento italiano si emana un provvedimento di diniego.

-L'attestato di conformità è richiesto dai professionisti che hanno conseguito un titolo sanitario in Italia e vogliono trasferirsi in un altro Stato dell'UE per esercitarvi la professione per cui sono abilitati in Italia.

Tale certificato è necessario perché il richiedente possa ottenere il riconoscimento del suo titolo professionale nello Stato comunitario nel quale intende trasferirsi.

Nell'attestato si certifica l'effettivo conseguimento del titolo sanitario da parte del professionista, la conformità della formazione ai requisiti formativi stabiliti dalla Direttiva 2005/36/CE nonché il livello della qualifica conseguita, in base ai parametri previsti dalla predetta Direttiva.

- Nei casi in cui la formazione conseguita dal richiedente nel Paese di origine è insufficiente rispetto a quella corrispondente prevista dall'ordinamento italiano, è necessario colmare le carenze rilevate mediante applicazione di una misura compensativa, consistente in un tirocinio di adattamento o in una prova attitudinale. L'entità della misura compensativa è stabilita in sede di Conferenza di servizi ovvero in analogia con casi già esaminati dallo stesso organo, sulla base di un raffronto tra la formazione estera e quella italiana.

L'ufficio competente si avvale delle università, delle aziende sanitarie del SSN , degli Istituti di ricerca a carattere scientifico per far svolgere i tirocini ai singoli interessati, ovvero per organizzare le prove attitudinali.

La misura compensativa è attribuita mediante decreto direttoriale. Se la prova attitudinale o il tirocinio sono superati , si procede al rilascio del decreto di riconoscimento.

- Il contenzioso riguarda provvedimenti di diniego del riconoscimento. Si tratta, per lo più, di ricorsi presentati ai TAR regionali di competenza e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica. Da parte dell'ufficio si provvede, nel caso di ricorsi presentati al TAR , alla stesura della relazione di difesa da inviare all'Avvocatura generale dello Stato, e, per i ricorsi straordinari, nella stesura della relazione da sottoporre al Consiglio di Stato con successiva predisposizione del relativo Decreto ministeriale.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
accessibilità al web e sportello Front Office garantiti; istanze rilevabili al protocollo in ingresso ed in uscita con relativo tempo; trasparenza : adeguata la marca da bollo poichè per legge aumentata;

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :
parte del personale fruisce di part time e legge 104 determinando rallentamento e affanno nei periodi di assenza.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Riconoscimento dei titoli delle professionali sanitari di area non medica e delle arti ausiliarie conseguiti in paesi comunitari ed extracomunitari	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	100	100	n. criteri soddisfatti/ n. criteri previsti	100	>=80	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - OI1 - fonte degli indicatori: flusso documentale DOCSPA, sistema GEOCALL e atti d'archivio.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	6
	A3_F2	0
	A3_F1	2
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.04 Personale del Servizio Sanitario Nazionale ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B2	1
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	5
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio, rispondendo a quesiti posti dall'utenza (privati cittadini e possessori di titoli, rilasciati da autorità estere, abilitanti all'esercizio di pratiche non riconosciute sul territorio nazionale), si propone di assicurare la vigilanza sulla pratica delle medicine non convenzionali al fine di salvaguardare la salute della collettività. Tale vigilanza viene assicurata anche attivando, ove necessario, l'intervento del nucleo dei NAS presente sul territorio. Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI2 - OI2 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone, innanzitutto, di scongiurare l'esercizio abusivo delle professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività attivando, ove necessario, l'intervento del nucleo dei NAS presente sul territorio e migliorando i rapporti di collaborazione con altri Ministeri (MISE) e enti di natura privatistica riconosciuti a livello europeo (UNI) che si occupano della disciplina delle professioni non regolamentate non sanitarie. Si propone inoltre di migliorare il rapporto con l'utenza esterna, intesa sia come soggetti istituzionali (Federazioni, Ordini e Collegi Professionali, ecc.) sia come privati cittadini, e di adempiere tempestivamente alle richieste di parere o notizie inoltrate. Si propone, altresì, di istituire appositi tavoli di lavoro per favorire l'implementazione delle competenze professionali delle professioni sanitarie e l'approfondimento delle tematiche ad essa connesse. Con specifico riferimento alle professioni sanitarie non ordinate, l'Ufficio assicura il corretto espletamento delle procedure relative all'accertamento della rappresentatività a livello nazionale delle relative associazioni professionali, nonché del riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento ai diplomi universitari dell'area sanitaria. Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, l'URP, l'Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno, inoltre, opportune le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI3 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio intende garantire la rappresentanza del Ministero in seno alle Commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie presso tutte le sedi universitarie e non, per vigilare ed assicurare il corretto svolgimento degli esami finali. Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, URP, Ufficio Protocollo, ecc. Si renderanno opportune, inoltre, le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI4 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone di rilevare le esigenze della collettività sul territorio nei rapporti con il SSN e le istituzioni sanitarie. Le richieste dei vari stakeholder (regioni, istituzioni sanitarie, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali ecc.) sono esaminate da gruppi di studio appositamente istituiti presso il Ministero. Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

medesimi servizi, come, ad esempio, URP, Ufficio del Protocollo, ecc. Si renderanno opportune, inoltre, le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo di servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

OI5 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo l'ufficio si propone di rilevare il fabbisogno delle 22 professioni sanitarie regolamentate per l'anno accademico, mediante il coinvolgimento delle regioni e delle associazioni di categoria. La raccolta dei dati e la predisposizione di schede e relazioni trovano il loro naturale completamento nella definizione di un accordo con il MIUR per l'attivazione dei relativi corsi di formazione.

Per il raggiungimento di tutti i suddetti obiettivi, l'Ufficio si propone anche di potenziare i rapporti con le altre strutture del Ministero coinvolte nella gestione dei medesimi servizi, come, ad esempio, URP, Ufficio del protocollo, ecc. Si renderanno opportune, inoltre le seguenti modalità operative: coordinamento e condivisione delle informazioni fra le varie unità di personale afferenti all'ufficio, gruppi di lavoro, potenziamento dell'utilizzo dei servizi via web, incremento delle relazioni dirette con l'utenza esterna, appositi corsi di formazione a beneficio del personale dell'ufficio.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

OI1 - l'attività non prevede la suddivisione in fasi, poichè si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate. nel corso dell'anno 2014, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100; i protocolli in entrata sono 10 e quelli in uscita sono 10.

Nel corso del secondo semestre 2014 è stata predisposta e inviata agli Assessori alla sanità delle regioni e delle province Autonome una Nota di chiarimenti a firma del direttore generale concernente i criteri e le modalità, di cui all'accordo stato regioni del 7 febbraio 2013, per la certificazione di qualità della formazione e dell'esercizio dell'agopuntura, della fitoterapia, dell'omeopatia, da parte dei medici chirurghi, degli odontoiatri, dei medici veterinari e dei farmacisti.

OI2 - FASE 1 :

OI2 - l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno e quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate. Nel corso dell'anno 2014 con riferimento al riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento in attuazione dell'art. 4 co 2 della legge 26 febbraio 1999 n. 42 ,sono stati emessi 1825 decreti di equivalenza; 8 provvedimenti di diniego; 110 comunicazioni motivi ostativi ai sensi dell'art. 10 bis l.241/1990; sono state indette n 8 conferenze di servizi per l'esame delle pratiche concernenti eventuali provvedimenti di diniego e di rinvio a misure compensative. Sono stati registrati n. 2937 protocolli in entrata, sono stati registrati 1833 protocolli in uscita. L'ufficio ha istruito le memorie per la trattazione di 10 ricorsi al Tar e ha seguito l'istruttoria di 12 ricorsi straordinari al capo del Stato.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

sono stati elaborati appunti per il Ministro e per il Direttore generale, per l'aggiornamento sulle questioni e problematiche relative alla procedura del riconoscimento della maggiore rappresentatività delle Associazioni delle professioni sanitarie. E' stato emanato il bando per l'individuazione dell'associazione maggiormente rappresentativa per la figura professionale del tecnico audioprotesista; sono stati adottati due decreti di riconoscimento delle associazioni maggiormente rappresentative a febbraio e a luglio 2014, a completamento della complessa procedura amministrativa, nel corso della quale sono state formulate varie istanze di accesso agli atti propedeutici alla presentazioni di ricorsi innanzi al Tar. A tal proposito l'ufficio ha istruito 2 ricorsi presentati al tar con la redazione di apposite memorie difensive e 1 ricorso straordinario al Capo dello Stato. nel complesso sono stati registrati 49 protocolli in entrata e 24 in uscita.

i protocolli relativi all'istruttoria dei ricorsi in entrata e in uscita sono 29

AIUTANTI DI SANITA': sono stati emessi 113 provvedimenti di equiparazione alla figura professionale di infermiere generico (116 protocolli in entrata e 113 protocolli in uscita) per tutta la macroarea della vigilanza sono stati registrati in totale 14227 protocolli in entrata e 3437 protocolli in uscita.

E' stata avviato il monitoraggio nei confronti degli Ordini e collegi per la verifica del rispetto della normativa in tema di trasparenza e anticorruzione. A tal proposito è stata avviata un'interlocuzione con la Presidenza del Consiglio e poi con ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Con riferimento all'attività di vigilanza sulla corretta applicazione della legge 4 del 2013, l'ufficio ha continuato e intensificato i rapporti di collaborazione con il MISE e con UNI. L'attività ha coinvolto l'ufficio nell'esame delle documentazioni trasmesse dal MISE per la preventiva richiesta di parere prima dell'inserimento nell'elenco previsto dalla citata legge E' stata garantita la partecipazione del ministero in tutti i tavoli indetti da UNI per la formulazione di norme tecniche relative a figure professionali emergenti, al fine di verificare il rispetto dell'Accordo stato regioni del 7 febbraio 2013 che relativamente alle professioni sanitarie rinvia al CSS l'individuazione delle competenze riservate. al riguardo sono in corso i lavori presso il CSS.

sono continuati i lavori per la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolamentate, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012 n. 1. E' stato predisposto ed inviato al Consiglio di Stato lo Schema di regolamento per Medici veterinari, farmacisti, psicologi, infermieri, ostetriche e tecnici sanitari di radiologia medica.

E' stato predisposto un appunto al Gabinetto per evidenziare alcune osservazioni formulate dal Consiglio di Stato prima di adottare il decreto definitivo.

OI3 - FASE 1 :

OI3 - l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate.

Nel corso dell'anno 2014, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100; sono stati registrati 280 protocolli in entrata e 1425 protocolli in uscita.

Sono state evase tutte le richieste delle università e delle strutture presso le quali si sono svolti gli esami per il conseguimento del titolo abilitante nelle diverse professioni sanitarie. a fronte di 130 richieste di designazioni in arrivo sono stati emessi 1188 protocolli in uscita relativi a note di designazione e di eventuale sostituzione. sono state redatte 3 note indirizzate alle Università per la richiesta dei calendari. Sono state emanate 2 circolari a firma del DG per la annuale richiesta di disponibilità del personale del



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Ministero. Inoltre sono state emesse 247 designazioni per esami di OSS, Ottici e odontotecnici e CRI.

Inoltre sono state emesse 16 autorizzazioni di svolgimento corsi sperimentali.

Sono stati avviati i lavori in condivisione con la DGSIS per la informatizzazione delle procedure di designazione del personale del Ministero da inviare presso le commissioni di laurea, al fine di garantire la trasparenza e l'uniformità di trattamento.

OI4 - FASE 1 :

OI4 -

l'attività non prevede la suddivisione in fasi, si tratta di attività omogenea nel corso dell'anno quindi le richieste pervenute sono immediatamente trattate

Nel corso dell'anno 2014, pertanto, poichè tutte le richieste pervenute sono state trattate la percentuale di avanzamento è 100.

Sono proseguiti i lavori dei tavoli ministeriali per la revisione del profilo del massofisioterapista; sono proseguiti anche i lavori del tavolo area radiologica a seguito del caso marlia e si è giunti, in collaborazione con la direzione della prevenzione, alla predisposizione di una bozza di linee guida relative all'area radiologica. nell'ambito dei lavori del Tavolo congiunto ministero regioni è stata approfondita la questione relativa all'implementazione delle competenze professionali delle figure sanitarie con l'invio ai ministeri MEF e MIUR della Bozza di Accordo relativa alle professioni infermieristiche.

la questione delle competenze avanzate è stata inserita nella legge di stabilità, come uno degli strumenti attuativi del Patto della salute 2014/2016.

nell'ambito tavolo congiunto sulle professioni sanitarie è stato concordato con tutti i sindacati un protocollo per l'istituzione della cabina di regia e a novembre 2014 è stato raggiunto l'Accordo Stato Regioni per l'istituzione della Cabina di Regia presso il Ministero della salute.

è stata portata avanti dall'Ufficio l'istruttoria per il riconoscimento in sede normativa della figura dell'osteopata. è stata istruita inoltre la procedura per l'istituzione delle figure professionali dell'assistente di studio odontoiatrico, dell'operatore termale (con formulazione di una bozza di schema di accordo) e dell'odontotecnico, con conseguente formulazione di appunti per il ministro e invio al CSS per il prescritto parere. sono stati registrati 14 protocolli in partenza relativi alle convocazioni e sono state indette 8 riunioni con conseguente redazione dei verbali.

OI5 - FASE 1 :

OI5 - l'attività concernente la rilevazione del fabbisogno delle professioni sanitarie per l'anno 2014, intrapresa nel mese di settembre del 2013 con la richiesta inviata alle regioni e alle associazioni di categoria, procede con la raccolta dei dati, e il raggiungimento di un accordo con il MIUR che ha il compito di attivare i corsi di formazione.

Sono state indette delle riunioni con il Miur preordinate all'emissione dei bandi universitari per l'attivazione dei corsi.

(in partenza sono stati registrati 7 protocolli, in arrivo sono stati registrati 61 protocolli relativi alle schede compilate debitamente da regioni e associazioni di categoria)

nel mese di settembre sono state inviate le note di richiesta per la consueta raccolta dei dati per la rilevazione del fabbisogno per l'anno 2015. e' stato predisposto un appunto per il Ministro. e il 12 giugno 2014 è stato raggiunto l'Accordo Stato Regioni per la determinazione del Fabbisogno formativo delle professioni sanitarie per l'anno 2014.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI1 - tutta l'attività è stata pianificata, non si rilevano criticità;

occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP, via posta elettronica e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA.

OI2 - FASE 1 :

OI2 - occorre rappresentare che nell'ambito della macro area "vigilanza degli ordini e delle professioni non ordinate" numerose richieste (quesiti, esposti, comunicazioni) pervengono tramite URP, via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'Ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA.

una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni, effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o archiviazione

OI3 - FASE 1 :

OI3 - tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

OI4 - FASE 1 :

OI4 -

tutta l'attività è stata pianificata e non si rilevano criticità

occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP, via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'Ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo, pertanto non se ne rinviene alcuna traccia sul DOCSPA.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

le attività relative all'individuazione di nuovi profili prevedono il coinvolgimento di altre istituzioni rispetto alle quali non è possibile prevedere la tempestiva collaborazione

OI5 - FASE 1 :

OI5 - l'attività è stata pianificata puntualmente e non sono state rilevate criticità; occorre far rilevare che l'attività inizia con l'invio delle schede alle regioni e alle associazioni, tali schede una volta compilate vengono farre pervenire all'ufficio per la raccolta dei dati e la predisposizione di tabelle che sono oggetto di trattative con il MIUR per il raggiungimento di un accordo.

FASE 2 :

OI5 - FASE 2 :

l'attività è stata pianificata puntualmente e non sono state rilevate criticità; occorre far rilevare che l'attività inizia con l'invio delle schede alle regioni e alle associazioni, tali schede una volta compilate vengono farre pervenire all'ufficio per la raccolta dei dati e la predisposizione di tabelle che sono oggetto di trattative con il MIUR per il raggiungimento di un accordo.

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Medicina e pratiche non convenzionali	MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA E DELLA CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI	10	100	N. RICHIESTE TRATTATE/N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O11	Medicina e pratiche non convenzionali	PARERI DOCUMENTI TECNICI / PROVVEDIMENTI GARANTENDO L'ESAME DI TUTTE LE RICHIESTE PRESENTATE DALL'UTENZA.	10	100	N. RICHIESTE TRATTATE/N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
O12	Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie, nonché sulle professioni sanitarie e sulle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie non costituite in Ordini e Collegi professionali	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della conseguente predisposizione di relazioni/pareri/documenti tecnici/provvedimenti, anche attraverso l'utilizzo di servizi erogati via web	40	100	N.RICHIESTE TRATTATE/N. RICHIESTE PERVENUTE	80	>=90	95
					SCHEDE FORNITE/SERVIZI EROGATI	20	100	100
O13	Esami Finali abilitanti Lauree Professioni Sanitarie, Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Operatori Socio Sanitarie, Infermiere Volontarie CRI	Migliorare la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della relativa predisposizione dei provvedimenti di nomina dei rappresentanti in seno alle commissioni d'esame	15	100	N. RICHIESTE TRATTATE / N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
O14	Individuazione nuovi profili professionali dell'area sanitaria	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della predisposizione di relazioni/pareri/documenti	15	100	N. RICHIESTE TRATTATE / N.RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O14	Individuazione nuovi profili professionali dell'area sanitaria	tecnici/provvedimenti	15	100	N. RICHIESTE TRATTATE / N.RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
O15	Fabbisogni delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione e della prevenzione ex art. 6 ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.	Rendere più efficace la gestione dell'istruttoria della documentazione pervenuta e della predisposizione di relazioni/pareri/documenti tecnici/provvedimenti	20	100	N. RICHIESTE TRATTATE/ N. RICHIESTE PERVENUTE	100	>=90	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI2 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA. Una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione che vada oltre la presa visione e/o archiviazione.

OI3 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI4 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.
OI5 - la fonte dei dati è DOCSPA, l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra i protocolli in uscita e i protocolli in entrata, occorre l'obbligo di rappresentare che numerose richieste pervengono tramite URP e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	2
	A3_F2	0
	A3_F1	0
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.06 Deontologia delle professioni sanitarie ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	1
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Individuazione degli elementi critici del processo per il miglioramento dello stesso con particolare riguardo ai tempi delle procedure, alla organizzazione delle risorse umane coinvolte nel processo e alla garanzia dell'effettuazione delle misure compensative.

OI2 - L'obiettivo si prefigge la predisposizione delle cinque versioni dei cento quiz del concorso di medicina generale nei tempi necessari affinché le Regioni siano poste in grado di organizzare il concorso.

OI3 - Individuazione degli elementi critici del processo per il miglioramento dello stesso con particolare riguardo ai tempi delle procedure, alla organizzazione delle risorse umane coinvolte nel processo e alla garanzia dell'effettuazione delle misure compensative.

OI4 - L'obiettivo si prefigge attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini professionali nonché attraverso una comparazione con altre fonti di dati la determinazione del numero dei medici, degli odontoiatri e dei veterinari da formare annualmente nonché dei medici specialisti da formare annualmente. L'obiettivo è quello di effettuare una corretta programmazione onde evitare la carenza di detti professionisti sul territorio nazionale.

OI5 - L'attività consiste nella predisposizione di rapporti informativi all'Avvocatura di Stato nel contenzioso avviato dai medici specialisti concernente le differenze retributive e contributive delle borse di studio percepite rispetto a quanto previsto dalla normativa (d.lgs. 368/99, articoli 37 e seguenti) in materia di contratti di formazione specialistica.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :
Sono stati rispettati gli standards di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale. Per quanto riguarda le fonti dei dati relativamente alla dimensione "Accessibilità" il sistema è Geocall per l'accessibilità fisica; il Portale per l'accessibilità multicanale. A tale proposito si fa presente che sono state effettuate n. 100 giornate lavorative con apertura al pubblico su 100 giornate lavorative con apertura al pubblico previste.
Per quanto riguarda il Portale, si è provveduto alla pubblicazione delle date di espletamento delle misure compensative al cui superamento è stato subordinato il riconoscimento dei titoli. Sono stati altresì pubblicati gli esiti di tali prove nel rispetto della privacy. L'ultimo aggiornamento è stato effettuato il 24/12/2014.
Per quanto riguarda la dimensione "Tempestività" la fonte dei dati è DOCSPA; per quanto riguarda la dimensione "Trasparenza" la fonte dei dati è il Portale; per quanto riguarda la dimensione "Efficacia" la fonte dei dati è DOCSPA.

OI2 - FASE 1 :
Il concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale si è svolto in tutta Italia il 17/9/2014. L'obiettivo dell'Ufficio è stato raggiunto in quanto nei giorni 8-9-10/7/2014 sono stati predisposti i 100 quiz per il concorso in questione. Le 5 versioni sono state in seguito trasmesse ad AGENAS il 17/7/2014 con nota protocollo n. 39314. AGENAS ha curato le fasi successive ossia la stampa presso il Poligrafico dello Stato dei quiz in parola ed il successivo inoltro alle Regioni. Il concorso si è svolto regolarmente nella data stabilita. La fonte dei dati è DOCSPA da cui risulta, come già riferito, la lettera di trasmissione ad AGENAS il 17/7/2014.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI3 - FASE 1 :

Sono stati rispettati gli standards di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale. Per quanto riguarda le fonti dei dati relativamente alla dimensione "Accessibilità" il sistema è Geocall per l'accessibilità fisica; il Portale per l'accessibilità multicanale. A tale proposito si fa presente che sono state effettuate n. 100 giornate lavorative con apertura al pubblico su 100 giornate lavorative con apertura al pubblico previste.

Per quanto riguarda il Portale, si è provveduto alla pubblicazione delle date di espletamento delle misure compensative al cui superamento è stato subordinato il riconoscimento di alcuni titoli comunitari. Sono stati altresì pubblicati gli esiti di tali prove nel rispetto della privacy. L'ultimo aggiornamento è stato effettuato il 24/12/2014.

Inoltre relativamente al Portale, la modulistica per il riconoscimento dei titoli l'ultimo aggiornamento è stato effettuato il 16/9/2014, così come risulta in fondo alla pagina WEB "Modulistica per il riconoscimento dei titoli".

Per quanto riguarda la dimensione "Tempestività" la fonte dei dati è DOCSPA; per quanto riguarda la dimensione "Trasparenza" la fonte dei dati è il Portale; per quanto riguarda la dimensione "Efficacia" la fonte dei dati è DOCSPA.

OI4 - FASE 1 :

Per quanto riguarda la determinazione del fabbisogno dei medici chirurghi, veterinari e odontoiatri da formare con nota n. 8142 del 18/2/2014, questo Ufficio ha trasmesso al Ministro Lorenzin per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto, la tabella concernente la determinazione del fabbisogno delle professioni sanitarie effettuata ai sensi dell'art. 6 ter del decreto legislativo 502/92 ai fini del successivo inoltro alla Conferenza Stato Regioni per l'acquisizione del previsto Accordo. Acquisito l'avviso positivo del Ministro, la suddetta documentazione è stata trasmessa dall'ufficio di Gabinetto il 4/3/2014 con lettera prot. 1821 al Direttore della Segreteria della Conferenza Stato Regioni ai fini del succitato Accordo. La questione è stata discussa nella seduta della Conferenza tenutasi il 10/4/2014 dove tuttavia la Conferenza delle Regioni ha ritenuto di non esprimersi nel merito dell'Accordo in quanto superato dai decreti MIUR per la definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni per l'anno accademico 2014-2015 già pubblicati dal MIUR nel febbraio 2014. Tale evenienza per l'a.a. considerato è stata determinata da una circostanza particolare ossia la calendarizzazione per il mese di aprile anziché per il mese di settembre come negli anni precedenti dei test di ingresso per l'accesso ai corsi di laurea in medicina e chirurgia, odontoiatria e medicina veterinaria.

Per quanto riguarda invece la determinazione del numero globale dei medici specialisti da formare ed assegnazione dei contratti di formazione specialistica dei medici per l'anno accademico 2013/2014 si è ottemperato a quanto previsto. Infatti con nota prot. n. 43275 del 1/8/2014 questo Ufficio ha inviato per la firma del Ministro Lorenzin il Decreto del Ministro della Salute di concerto con quello dell'Istruzione dell'Università e della ricerca e con quello dell'Economia e delle finanze concernente la suddetta determinazione.

OI5 - FASE 1 :

Nel periodo considerato sono state predisposte n. 1312 memorie difensive. La fonte del dato è DOCSPA.

Criticità Rilevate



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

OI4 - FASE 1 :

OI5 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Riconoscimento dei titoli extracomunitari di medico, medico specialista, odontoiatra, farmacista, veterinario, psicologo	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale.	20	100	n. indicatori soddisfatti/n. indicatori previsti	100	=>70	100
OI2	Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale	Garantire la tempestività nella predisposizione dei quiz.	10	100	Questionario predisposto nei termini	100	si	si
OI3	Riconoscimento dei titoli comunitari di medico, medico specialista, psicologo, odontoiatra, farmacista, veterinario - attestati di conformità dei titoli conseguiti	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale.	20	100	n. indicatori soddisfatti / n. indicatori previsti	100	=>70	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
O13	in Italia e libere prestazioni dei servizi	Assicurare il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale.	20	100	n. indicatori soddisfatti / n. indicatori previsti	100	=>70	100
O14	Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno di medici, odontoiatri, veterinari e medici specialisti da formare.	20	100	soggetti interpellati / soggetti da interpellare	100	100	100
O15	Contenzioso relativo ai medici specializzandi	Assicurare la predisposizione di rapporti informativi all'Avvocatura di Stato.	20	100	n. rapporti predisposti / n. rapporti da predisporre	100	=>60	60
B4.1		Sviluppo di una metodologia quantitativa di programmazione dei fabbisogni di personale sanitario nell'ambito di un progetto in ambito UE (WP5)	10	100	Report	40	1	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - L'ufficio negli ultimi cinque anni è sempre più coinvolto nelle questioni relative al conseguimento per lo più da parte di cittadini italiani di titoli conseguiti a seguito di corsi di studio irregolari presso Università di Paesi terzi. Ciò comporta complesse ed onerose istruttorie che quasi sempre prevedono il coinvolgimento di numerose Amministrazioni e delle Forze dell'Ordine al fine di arginare il fenomeno. Di conseguenza la normale attività istituzionale dell'Ufficio risente fortemente dell'impegno profuso in tale tipo di attività. A ciò si aggiunga il fatto che da giugno 2013 una unità di personale altamente competente è assente dall'Ufficio per interdizione anticipata dal lavoro per maternità. Solo da febbraio 2014 è stata assegnata all'Ufficio una unità di personale. Tale unità di personale, attesa la complessità dell'attività che dovrà svolgere, ivi compresi i contenziosi in materia di riconoscimento titoli, dovrà essere adeguatamente formata e affiancata dal Direttore dell'Ufficio. Ciò potrà, verosimilmente, comportare un rallentamento delle attività fintanto che tale unità non sarà in grado di svolgere il proprio lavoro senza il supporto del Direttore dell'Ufficio. Altro elemento di criticità nell'intero processo è relativo all'effettuazione delle misure compensative cui spesso è subordinato il riconoscimento del titolo. Poichè tali misure compensative si svolgono presso alcune Università, l'intero



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

processo è fortemente condizionato dalla disponibilità degli Atenei a garantire lo svolgimento di tali prove. L'indicatore è dato dal rapporto tra il numero delle domande trattate entro i termini di legge sul numero delle domande pervenute. La fonte del dato è DOCSPA. Per quanto riguarda tutte le fasi del processo la criticità potrebbe essere altresì determinata da un incremento di domande di riconoscimento come avvenuto nel passato per gli psicologi la cui competenza era, fino al 2009, posta in capo al Ministero della giustizia. In ultimo, in relazione alla dimensione "trasparenza", la criticità rispetto al valore programmato potrebbe essere costituita da ritardi posti in capo all'Ufficio competente alla pubblicazione sul sito web delle relative informazioni.

OI2 - Le criticità sono rappresentate dal fatto che i membri della Commissione indicata a predisporre i quiz sono nominati dalle Regioni fatto salvo il rappresentante del Ministero della salute che invece è nominato dal Ministro. In tal senso il corretto svolgimento dei lavori è condizionato dalla celerità con cui le Regioni designano i loro rappresentanti e dalla disponibilità dei componenti della Commissione a concordare tempi e modalità per la predisposizione dei quiz. In fase di predisposizione dei citati quiz le criticità sono inoltre rappresentate dalla necessità da parte dell'Ufficio di una verifica circa l'originalità dei quiz e circa il fatto che non siano già stati oggetto di precedenti concorsi. La fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione sarà trasmessa all'AGENAS.

OI3 - L'ufficio negli ultimi cinque anni è sempre più coinvolto nelle questioni relative al conseguimento per lo più da parte di cittadini italiani di titoli conseguiti a seguito di corsi di studio irregolari presso Università di Paesi terzi. Ciò comporta complesse ed onerose istruttorie che quasi sempre prevedono il coinvolgimento di numerose Amministrazioni e delle Forze dell'Ordine al fine di arginare il fenomeno. Di conseguenza la normale attività istituzionale dell'Ufficio risente fortemente dell'impegno profuso in tale tipo di attività. A ciò si aggiunga il fatto che da giugno 2013 una unità di personale altamente competente è assente dall'Ufficio per interdizione anticipata dal lavoro per maternità. Solo da febbraio 2014 è stata assegnata all'Ufficio una unità di personale. Tale unità di personale, attesa la complessità dell'attività che dovrà svolgere, ivi compresi i contenziosi in materia di riconoscimento titoli, dovrà essere adeguatamente formata e affiancata dal Direttore dell'Ufficio. Ciò potrà, verosimilmente, comportare un rallentamento delle attività fintanto che tale unità non sarà in grado di svolgere il proprio lavoro senza il supporto del Direttore dell'Ufficio. Altro elemento di criticità nell'intero processo è relativo all'effettuazione delle misure compensative cui spesso è subordinato il riconoscimento del titolo. Poiché tali misure compensative si svolgono presso alcune Università, l'intero processo è fortemente condizionato dalla disponibilità degli Atenei a garantire lo svolgimento di tali prove. L'indicatore è dato dal rapporto tra il numero delle domande trattate entro i termini di legge sul numero delle domande pervenute. La fonte del dato è DOCSPA. Per quanto riguarda tutte le fasi del processo la criticità potrebbe essere altresì determinata da un incremento di domande di riconoscimento come avvenuto nel passato per gli psicologi la cui competenza era, fino al 2009, posta in capo al Ministero della giustizia. In ultimo, in relazione alla dimensione "trasparenza", la criticità rispetto al valore programmato potrebbe essere costituita da ritardi posti in capo all'Ufficio competente alla pubblicazione sul sito web delle relative informazioni.

OI4 - Il lavoro si fonda sulla trasmissione di dati da parte delle Regioni e delle professioni. La mancata trasmissione di tali dati o il ritardo nella trasmissione degli stessi rappresenta una criticità notevole. Un elemento ulteriore è che i dati elaborati dal Ministero sono oggetto di confronto in tavoli di lavoro che vedono coinvolte numerose Amministrazioni quali il MIUR, le Regioni, il Ministero dell'economia, le professioni, con le quali bisogna raggiungere un accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare. Sia in fase di predisposizione del lavoro sia in fase di accordo tali elementi possono essere fortemente critici per il raggiungimento dell'obiettivo stesso.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

La fonte del dato è DOCSPA.

O15 - Le criticità sono determinate dalla imponente mole di lavoro determinata dal numero dei contenziosi avviati dai medici specialisti concernenti le differenze retributive e contributive delle borse di studio percepite rispetto a quanto previsto dalla normativa (d.lgs. 368/99, articoli 37 e seguenti) in materia di contratti di formazione specialistica. La fonte del dato è DOCSPA



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	1
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	4
	A3_F3	5
	A3_F2	0
	A3_F1	2
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.07 Programmazione dei fabbisogni del Servizio Sanitario Nazionale e riconoscimento dei titoli ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014

Data Completamento: 31/12/2014

Numero Sal: 1

Stato Sal: VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)
Ufficio: Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS
Responsabile:
Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014
Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO
% Avanzamento: 100

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'Ufficio è tenuto a curare gli aspetti connessi al contenzioso in materia di ricorsi riguardanti lo stato giuridico del personale del SSN. La gestione dei ricorsi si articola in modo differente a seconda dei casi, ma ha tratti comuni consistenti nella redazione di relazioni per il Consiglio di Stato, nella redazione di documenti tecnici, nella richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati, ai controinteressati, ecc.

OI2 - L'ufficio è tenuto a curare gli aspetti connessi al contenzioso in materia di ricorsi riguardanti lo stato giuridico del personale del SSN. La gestione delle richieste si articola in modo differente a seconda dei casi, ma ha tratti comuni consistenti nell'attività istruttoria e nella predisposizione della eventuale memoria all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale.

OI3 - L'ufficio è tenuto a curare gli aspetti connessi al contenzioso in materia di ricorsi riguardanti lo stato giuridico del personale del SSN. Il progetto di smaltimento dei ricorsi arretrati ha già avuto avvio con l'invio ad ogni ricorrente di una nota volta ad accertare la persistenza dell'interesse a ricorrere. Ad oggi sono state inviate circa 400 note a fronte delle quali sono pervenute circa 60 richieste di persistenza. Dei rimanenti ricorsi, per i quali non è pervenuta nel termine stabilito alcuna manifestazione di interesse da parte del ricorrente, alcuni sono stati già archiviati con apposito decreto di archiviazione, mentre altri rimangono ancora in trattazione. Nell'anno 2013 l'ufficio dovrà seguire la trattazione dei ricorsi, provvedendo, a seconda dei casi, alla redazione di Relazioni per il Consiglio di Stato, di documenti, alla richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati, ai controinteressati, alla predisposizione di decreti di archiviazione, D.P.R., notifiche, ecc.

Relazione dello stato di realizzazione degli Obiettivi di Struttura

OI1 - FASE 1 :

Nel periodo di riferimento sono stati definiti 16 ricorsi straordinari al Capo dello Stato su 6 pervenuti. (I ricorsi definiti sono maggiore di quelli pervenuti in quanto sono stati definiti ricorsi relativi agli anni precedenti). Nel secondo semestre dell'anno sono stati definiti 8 ricorsi straordinari al Capo dello Stato su 8 pervenuti. TOTALE RICORSI NUOVI DEFINITI NELL'ANNO: 24.

OI2 - FASE 1 :

numero richieste trattate 56 su richieste pervenute 30 (il valore del contenzioso definito è superiore al valore di quello pervenuto in quanto risultano comprese anche pratiche pervenute negli anni precedenti). nel secondo semestre dell'anno risultano numero richieste trattate 47 su richieste pervenute 47. TOTALE PRATICHE DELL'ANNO 2014: 103

OI3 - FASE 1 :

Nel periodo di riferimento sono stati definiti n. 88 ricorsi straordinari relativi al progetto "smaltimento arretrato" (tra decreti Presidente della Repubblica e decreti direttoriali di sospensione). Nel secondo semestre della'anno sono stati definiti ulteriori 32 ricorsi straordinari relativi al progetto "smaltimento arretrato" (tra decreti Presidente della Repubblica e decreti direttoriali di sospensione).TOTALE RICORSI ARRETRATI DEFINITI NELL'ANNO: 120



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Criticità Rilevate

OI1 - FASE 1 :

OI2 - FASE 1 :

OI3 - FASE 1 :

Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Percentuale Avanzamento	Indicatore	Peso Indicatore(*)	Valore Atteso(*)	Valore Rilevato(*)
OI1	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	Predisposizione di relazioni, pareri, documenti tecnici.	40	100	N° ricorsi trattati / N° ricorsi pervenuti	100	=>80	100
OI2	Ricorsi al TAR e Giudice Ordinario	Attività istruttoria e predisposizione della eventuale relazione all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale.	25	100	N° richieste trattate / N° richieste pervenute.	100	=>80	100
OI3	Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica (arretrato)	Predisposizione di relazioni, pareri, documenti tecnici.	35	100	N° ricorsi arretrati definiti / N° ricorsi arretrati da definire	100	=>80	100
Totale			100					

(*) Nelle colonne 'Peso Indicatore', 'Valore Atteso' e 'Valore Rilevato', per gli obiettivi operativi sono riportati, rispettivamente, il peso e i valori attesi e rilevati degli obiettivi stessi

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Il valore "N° ricorsi trattati" è determinato dalla somma dei ricorsi (non arretrati) per i quali è stato prodotto almeno un documento nel corso del 2014. Per documento si intende la relazioni per il Consiglio di Stato, la richiesta o la redazione di documenti tecnici, la richiesta di documenti o dati alle ASL, agli interessati, ai controinteressati, ecc. Il N° ricorsi pervenuti è determinato dalla somma dei ricorsi protocollati in entrata a partire dal 1° gennaio 2014 fino alla data di aggiornamento SAL. Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - Il valore "N° richieste trattate " è determinato dalla somma delle richieste per le quali è stato prodotto almeno un documento nel corso del 2013. Per documento si intende la memoria all'Avvocatura di Stato, al TAR, al Tribunale o altra tipologia di documento inerente la richiesta pervenuta. Il "N° richieste pervenute" è determinato dalla somma delle richieste protocollate in entrata a partire dal 1° gennaio 2013 fino alla data di aggiornamento SAL. Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio.

OI3 - Si prevede di dover definire nel 2014 circa 70 ricorsi arretrati. Si intendono per definiti i ricorsi per i quali è adottato il provvedimento di chiusura del procedimento (decreto di archiviazione o DPR), ovvero per i quali è stato reso il parere dal C.d.S. Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio.



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	1
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Personale in altre tipologie di contratto effettivo	0
Consulenti esterni previsti	0
Consulenti esterni effettivi	0



Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2014

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Dipartimento/Direzione Generale: Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

Ufficio: Uff.08 Ricorsi straordinari e contenzioso giurisdizionale ex DGRUPS

Responsabile:

Data Inizio: 01/01/2014 **Data Completamento:** 31/12/2014

Numero Sal: 1 **Stato Sal:** VALIDATO

% Avanzamento: 100

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1-S	0
	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Capitolo/Piano Gestione	Stanziato	Importo speso
---------------------	-------------------------	-----------	---------------