



Ministero della Salute

Relazione sulla performance - Anno 2013 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della sanità pubblica veterinaria, della sicurezza alimentare e degli organi collegiali per la tutela della salute

<b>Obiettivo strategico</b>	Elaborazione di nuove procedure e modalità operative in applicazione del nuovo assetto regolamentare del settore dei prodotti fitosanitari previsto dal Regolamento (CE) 1107/2009 e dai Regolamenti comunitari collegati emanati ed in via di emanazione		
<b>Codice:</b>	<b>C.3</b>		
<b>Missione di riferimento</b>	020 - Tutela della salute		
<b>Programma di riferimento</b>	020.002 - Sanità pubblica veterinaria, igiene e sicurezza degli alimenti		
<b>Priorità politica di riferimento</b>	6. Promozione della salute pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti		
<b>Data di inizio</b>	01/01/2013	<b>Data di completamento</b>	31/12/2015
<b>Responsabile</b>	Capo del Dipartimento della sanità pubblica veterinaria, della sicurezza alimentare e degli organi collegiali per la tutela della salute		
<b>Referente</b>	Direttore della Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione		
<b>Stakeholder di riferimento</b>	Imprese del settore fitosanitari; Associazioni di categoria nel settore dei prodotti fitosanitari; Associazioni di categoria per la produzione agricola; Autorità competenti degli Stati membri		

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico

Studio del Regolamento (CE) 1107/2009 e dei successivi Regolamenti di attuazione; individuazione delle nuove linee di attività collegate agli adempimenti previsti dalla nuova normativa comunitaria; analisi dell'impatto delle nuove disposizioni comunitarie sull'organizzazione delle procedure amministrative operative attualmente adottate con particolare riguardo alla necessità di rispettare i termini stabiliti per la conclusione delle valutazioni ove l'Italia sia Stato membro relatore e per la formulazione di commenti e osservazioni da fornire allo Stato membro rapporteur zonale ove l'Italia non rivesta tale ruolo.  
Elaborazione e redazione di nuove procedure amministrative o revisione di quelle già operative al fine del necessario adeguamento al nuovo sistema valutativo attivato in ambito comunitario e revisione dei modelli di presentazione delle istanze pubblicati sul Portale del Ministero.

Dati contabili obiettivo

LEGENDA Preventivo 2013 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo in termini di stanziamenti c/competenza definitivi (1) Consuntivo 2013= risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare l'obiettivo in termini di pagamenti in c/competenza (2) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (3). Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett F).	Previsioni 2013	Consuntivo 2013		
	Stanziamenti definitivi c/competenza (LB) (1)	Pagamento competenza (*) (2)	Residui accertati di nuova formazione (*) (3)	Totale (4) = (2) + (3)
	2.743.056,00	2.362.856,55	339.381,13	2.702.237,68

(\*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati sugli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

Indicatori				
Dati anagrafici degli indicatori		Valori target a preventivo 2013	Valori a consuntivo 2013	
Codice e descrizione	I1 - N. procedure a rilevanza esterna predisposte	2	2	
Tipologia	Indicatore di risultato			
Unità di misura	Numero			
Metodo di calcolo	Quantitativo			
Fonte del dato	Direttore della Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione			
Codice e descrizione	I2 - N. procedure interne predisposte	4	4	
Tipologia	Indicatore di risultato			
Unità di misura	Numero			
Metodo di calcolo	Quantitativo			
Fonte del dato	Direttore della Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione			

Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico per il 2013

Codice	Obiettivo operativo	Inizio	Termine	Indicatore dell'obiettivo operativo	Peso
C.3.1	Elaborazione e redazione di nuove procedure operative standard (POS) o revisione di quelle già attuate, in applicazione del Reg. (CE) 1107/2009 e regolamenti collegati	01/01/2013	31/12/2013	N. procedure predisposte	100%
				<b>Totale</b>	100%



Ministero della salute

Relazione sulla performance - Anno 2013 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Dipartimento della sanità pubblica veterinaria, della sicurezza alimentare e degli organi collegiali per la tutela della salute

<b>Obiettivo strategico</b>		Elaborazione di nuove procedure e modalità operative in applicazione del nuovo assetto regolamentare del settore dei prodotti fitosanitari previsto dal Regolamento (CE) 1107/2009 e dai Regolamenti comunitari collegati emanati ed in via di emanazione				
<b>Codice:</b>						
<b>Lettera</b>	<b>Numero</b>					
C	3					
<b>Obiettivo operativo</b>		Elaborazione e redazione di nuove procedure operative standard (POS) o revisione di quelle già attuate, in applicazione del Reg. (CE) 1107/2009 e regolamenti collegati				
<b>Codice:</b>	C.3.1					
<b>Direzione generale</b>		Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione				
<b>Responsabile</b>		Direttore della Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione				
<b>Referente</b>		Direttore dell'Ufficio VII ex DG SAN - Prodotti fitosanitari				
<b>Data di inizio</b>		01/01/2013	<b>Data di completamento</b>		31/12/2013	
<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>		N. procedure predisposte			<b>Valore target</b>	6
					<b>Valore a consuntivo</b>	6

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo								
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore / Risultato di fase	Valore target	Valore a consuntivo	Altre strutture interessate
C.3.1.1	Valutazione impatto nuove disposizioni europee e rimodulazione linee di attività dell'Ufficio	20%	01/01/2013	31/03/2013	documento interno approvato	1	1	
C.3.1.2	Istruttoria e valutazione delle singole procedure da attivare/modificare	30%	01/04/2013	30/06/2013	schede e diagrammi di flusso	2 ril. est. + 4 ril. int.	6	
C.3.1.3	Predisposizione ed approvazione delle nuove procedure	50%	01/07/2013	31/12/2013	POS pubblicate	2 ril. Est	2	
					POS diffuse all'interno della struttura	4 ril. int.	4	
<b>Totale</b>		<b>100%</b>						

Descrizione sintetica delle finalità, delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo e delle eventuali criticità riscontrate
<p>La realizzazione delle procedure operative standard (POS) consente di monitorare costantemente l'avanzamento delle istruttorie delle istanze di autorizzazione dei prodotti fitosanitari, al fine di assicurare il rispetto delle tempistiche e delle modalità stabilite dal regolamento (CE) n. 1107/2009.</p> <p>Le procedure permettono inoltre di standardizzare e velocizzare l'attività dell'Ufficio, nonché di facilitare - ove si rendesse necessario - la flessibilità del personale nella trattazione delle istanze. Infine, le procedure consentono di fornire da parte dell'Amministrazione un servizio migliore all'utenza.</p> <p>Le modalità di realizzazione di dette procedure sono correlate all'espletamento delle attività articolate nelle suddette fasi.</p> <p>attuazione della 1° fase, si è sviluppato un applicativo per la gestione della registrazione dei pagamenti fatti dalle imprese; grazie alle elaborazioni di tale applicativo, sono stati evidenziati alcuni aspetti da approfondire in merito all'organizzazione del lavoro, in particolare per quanto riguarda la gestione del fascicolo elettronico. A seguito della valutazione fatta, sono state ridistribuite alcune linee di attività, fornendo al personale indicazioni puntuali sugli ambiti di competenza.</p> <p>Nella 2° fase, è stata completata la schematizzazione dei diagrammi di flusso e la redazione delle 6 procedure previste.</p> <p>Infine, per le procedure a rilevanza esterna, è stata fatta la richiesta di pubblicazione sul portale; le procedure a rilevanza interna sono state inserite nel fascicolo predisposto nel sistema di gestione documentale (DocsPA) per la raccolta delle medesime e la messa a disposizione di tutto il personale. Per quanto attiene le tariffe per gli oneri fissi, sono state inviate le lettere di sollecito a tutte le imprese ed è in corso il recupero delle tariffe mancanti.</p>