

Sono di seguito riportati i quesiti pervenuti di interesse comune con le relative risposte.
(**Aggiornamento: 2 luglio 2012**)

QUESITI E RISPOSTE

D: in relazione al requisito n. 4 del paragrafo 9 del disciplinare allorchè si richiede l'elenco di almeno n. 5 servizi di pulizia prestati nell'ultimo triennio esclusivamente presso Pubbliche Amministrazioni, si vuole intendere: n. 5 servizi per conto di n. 5 Amministrazioni Pubbliche differenti, indipendentemente dalla durata (quindi anche un solo anno)? i servizi continuativi (per tutto il triennio, per intenderci) presso PA vanno intesi come unico servizio?

R: Per requisito di capacità tecnica e professionale, si intende l'elenco di n.5 servizi di pulizia prestati nell'ultimo triennio presso 5 diverse Pubbliche Amministrazioni, da provare ai sensi dell'art.42 , comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., indipendentemente dalla durata. Detto requisito è volto a dimostrare la maturata esperienza nello svolgimento del servizio di cui trattasi nonché l'affidabilità della concorrente, attraverso le referenze di diverse Pubbliche Amministrazioni. Pertanto i servizi continuativi vanno intesi come unico servizio.

D: Si chiede di comunicare il numero e le ore del personale attualmente presente in appalto che svolge l'attività di pulizia. La richiesta viene formulata per ottemperare all'obbligo di assunzione previsto dall'art. 4 del CCNL di categoria.

R: Con riferimento a quanto richiesto, si precisa che il numero del personale attualmente impiegato per l'espletamento del servizio di cui trattasi, con l'indicazione delle relative qualifiche, è indicato nel capitolato speciale d'onori, al paragrafo 14. Per ciò che concerne l'orario di servizio, quest'ultimo è specificato al paragrafo 10.3 del medesimo capitolato. Si ricorda che tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale www.salute.gov.it, sotto la voce "strumenti-bandi di gara".

D: In merito al paragrafo 9.1 punto 4) del Disciplinare di gara, si chiede se l'elenco dei 5 servizi di pulizia prestati presso Pubbliche Amministrazioni, deve essere posseduto da tutte le imprese consorziate o può essere soddisfatto da una sola impresa.

R: Secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 277, comma 3, del D.P.R. 207/2010 i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi - salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo- **sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori del servizio**. Pertanto, con riferimento al singolo caso di specie, il requisito potrà essere soddisfatto da una sola impresa, purchè sia quella indicata quale esecutrice del servizio.

D: si richiede di confermare che in merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria per volume di affari globale d'impresa si intende il fatturato globale.

R: Per "volume di affari globale" si intende il fatturato globale, posto che i due termini tributari sono utilizzati come sinonimi, in quanto entrambi indicanti l'ammontare complessivo delle cessioni dei beni e delle prestazioni di servizi, effettuate con riferimento ad un anno solare, valido ai fini dell'Imposta sul valore aggiunto, e dimostrabili attraverso dichiarazioni IVA e/o bilanci.

D: Si chiedono informazioni in merito al personale attualmente impiegato per il servizio, con particolare riguardo all'obbligo di passaggio del personale ai sensi dell'art. 4 del CCNL di categoria:

- Se i contratti in essere con il personale siano full time e/o part time;
- Numero di ore settimanali;
- Livello di inquadramento delle unità che svolgono il presidio.

R: Di seguito si riporta la tabella con l'indicazione del personale attualmente impiegato per lo svolgimento del servizio di cui trattasi:

DIPENDENTE	MONTE ORE SETTIMANALE	ORE MENSILI	CONTRATTO	LIVELLO
1	37,50 lun/ven	162	Part-time	2
1	15 lun/sab	65	Part-time	2
1	19 lun/sab	82,33	Part-time	3
1	35 lun/sab	151,66	Part-time	2
1	15 lun/ven	65	Part-time	2
1	15 lun/ven	65	Part-time	2

Il presidio è effettuato da un operaio di 2[^] livello.

D: Si chiede cosa si intende per la disposizione di una sede operativa, di cui a pag.8 lettera q) del Disciplinare di gara.

R: Per disposizione di una sede operativa si intende la possibilità di avvalersi di un ufficio operativo in Roma ai fini dello svolgimento del servizio di cui trattasi.

D: Si chiede di confermare che anche il requisito di cui al punto 4 del paragrafo 9.1 del Disciplinare di gara è soggetto ad avvalimento.

R: Come previsto dall'art.49 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Pertanto, può costituire oggetto di avvalimento anche il requisito tecnico di cui al medesimo punto 4 del paragrafo 9.1 del Disciplinare di gara. In tal senso è stato modificato il disciplinare di gara.

D: Si chiede se in caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Impresa (A.T.I.) il sopralluogo dei locali deve essere effettuato da tutte le imprese che compongono l'A.T.I. o solo dall'Impresa Capogruppo.

R: in caso di A.T.I. già costituita, l'attestato di sopralluogo dovrà essere presentato dalla concorrente mandataria o capogruppo a nome e per conto dell'A.T.I. In caso di A.T.I. non ancora costituita, l'attestato dovrà essere presentato da una delle imprese della costituenda A.T.I., alla quale sia stata conferita, **da parte di tutte le altre imprese** che andranno a costituire l'A.T.I., **un'apposita espressa delega al sopralluogo**, che dovrà essere allegata alla restante **documentazione di gara**; in alternativa dovrà essere presentato da tutte le imprese della costituenda A.T.I..

D: la relazione tecnica richiesta al punto 9.2 del Disciplinare di gara, deve essere presentata con un limite di pagine? Inoltre la stessa deve essere presentata in tre copie cartacee e tre copie su CD rom?

R: La relazione tecnica, per la quale non è stato apposto alcun limite di pagine, deve essere presentata in una sola copia cartacea e tre copie in formato elettronico (CD Rom).

D: 1. La persona che deve fungere da Gestore rientra nelle sei unità che devono essere assunte?

2. L'attività di presidio richiesta deve essere svolta da persona estranea rispetto a quelle che svolgono le normali attività di pulizia?

3. Si richiede il numero di bagni ed in particolare, quanti wc uomini con lavabo e senza lavabo, quanti wc donna con lavabo e senza lavabo, quanti antibagni;

4. Le dimensioni e/o il peso delle tende?

5. Afflusso medio giornaliero di persone.

R: 1. Il Gestore del servizio, come individuato a pag. 3 del capitolato speciale d'onori, è persona diversa dalle unità impiegate nell'esecuzione del servizio, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata della gestione di tutti gli aspetti del servizio.

2. L'attività di presidio può essere svolta da persona compresa tra quelle che abitualmente svolgono le attività di pulizia.

3- 4 Per ciò che concerne i quesiti n. 3 e 4, si tratta di informazioni che potranno essere verificate nel corso del sopralluogo obbligatorio da espletarsi presso i locali oggetto dell'appalto.

5. L'organico medio presso gli Uffici è di 210 persone ca..

D: Lo scrivente è un Consorzio Stabile ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. c), si chiede quale modulo di domanda di partecipazione deve essere utilizzato. Essendo la nostra tipologia di consorzio diversa rispetto ad un Consorzio di imprese, si può utilizzare il modello "come impresa singola", specificando di essere un Consorzio stabile ed aggiungendo per quale consorziata si concorre?

R: è possibile senz'altro utilizzare il modello predisposto per l'impresa singola, con le modifiche che si ritengono necessarie, così come rendere una propria dichiarazione conforme ai modelli allegati e comunque rispondente a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

D: Si chiedono le seguenti informazioni al fine di valutare gli elementi necessari per una corretta formulazione dell'offerta economica e tecnica:

numero del personale addetto al servizio;

livelli del personale addetto al servizio;

orari in cui il servizio viene eseguito (esempio 08:00 – 10:30 ; 14:00 – 16:30);

esempi di lavori extra contratto.

R: In merito ai quesiti posti, si comunica che il numero, il livello con il relativo monte ore del personale attualmente impiegato è stato pubblicato sul sito istituzionale, sotto la voce “quesiti e risposte”. Per ciò che concerne l’orario di servizio, lo stesso è indicato al paragrafo 10.3 del Capitolato speciale d’oneri. Infine, in riferimento all’ultimo dei quesiti, per attività straordinarie di cui al paragrafo 10.2.3 del capitolato, si intendono, a titolo meramente esemplificativo, lavori in occasione di eventi imprevisti (ad es. pulizia in caso di neve) o pulizie più accurate ed approfondite dei locali. Non sono previsti servizi extra-contratto intensi nel senso letterale del termine.

D: In caso di partecipazione in ATI, il Certificato Qualità ISO 9000 deve essere posseduto da tutte le imprese componenti il raggruppamento o è sufficiente che sia in possesso solo della Capogruppo?

R: il requisito richiesto, pur avendo natura tecnica, riguarda tuttavia il profilo soggettivo, essendo strettamente connesso allo status del soggetto che ne è in possesso. In considerazione del fatto che la richiesta viene fatta in quanto si ha interesse a che la prestazione sia resa secondo determinati standard qualitativi, quest’ultimo requisito non può essere cumulato, e come tale, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti.

D: In caso di consorzio stabile di cui all’art. 34 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006, costituito in forma di società consortile, **qualora interessato a partecipare in forma diretta**, senza indicare nessuna delle proprie consociate, (come consentito dall’art. 94 c. 1 DPR 207/2010) **deve usare i modelli da voi predisposti per l’impresa singola?**

Qualora, **si intendesse indicare il subappalto ai sensi dell’art. 118 del D.Lgs. 163/2006**, lo stesso deve essere indicato solo nella relazione tecnica e non con una dichiarazione da includere nella documentazione di cui alla busta A?

R: In merito al primo quesito, senz’altro è possibile utilizzare il modello predisposto per l’impresa singola; in merito al secondo quesito, nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ai sensi del citato art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., questi deve dichiararlo all’atto dell’offerta, con apposita dichiarazione, da allegare alla restante documentazione amministrativa, indicando le prestazioni che intende subappaltare.