

Istruzioni per la richiesta di certificato di libera vendita per dispositivi medici

Ai fini del rilascio di un certificato di libera vendita (CLV) è necessario trasmettere:

1. Richiesta in bollo su carta intestata del richiedente come da modello: Richiesta di certificato di libera vendita
2. Attestazione di pagamento della tariffa di 94,30 €, per ogni certificato richiesto, da versare mediante bollettino postale sul c.c.p. n°60413416 o mediante bonifico bancario (IBAN IT24F076011450000060413416 intestati a Tesoreria Provinciale di Viterbo)
3. Per ogni certificato richiesto e per ogni 4 facciate di foglio formato A4, una marca da bollo di 16,00 euro
4. Dichiarazione di conformità, che contenga nome/i commerciale/i del/dei dispositivo/i (es. modelli, codici) di cui è oggetto il certificato
5. Certificato di conformità CE rilasciato da un Organismo Notificato per i dispositivi di classe Is, Im, IIa, IIb, III (se tale documentazione è già presente e aggiornata nella banca dati del Ministero della salute può essere omessa – vedi punto 7, lettera c)
6. Etichetta/e, istruzione/i per l'uso del/dei dispositivo/i di cui è oggetto il certificato (se tale documentazione è già presente e aggiornata nella banca dati del Ministero della Salute può essere omessa – vedi punto 7, lettera c)
7. Autocertificazione resa dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 attestante:
 - a) di aver assolto il pagamento dell'imposta di bollo
 - b) l'ottemperanza agli obblighi previsti dall'articolo 13 del D. Lgs. 46/97. Nel caso di dispositivi medici messi in commercio nel territorio italiano dopo il 1° maggio 2007 indicare il numero di iscrizione nella banca dati
 - c) che la documentazione presente nella banca dati dei dispositivi medici del Ministero della Salute è aggiornata alla data della presentazione dell'istanza (*facoltativo– v. punti 5 e 6*)
8. copia, in formato pdf, dell'attestazione di pagamento (bollettino c/c o ricevuta di avvenuto bonifico –e non la disposizione di pagamento-). Si raccomanda di verificare che sulla copia della ricevuta di pagamento sia ben chiara e leggibile la data di effettuazione del pagamento e tutti gli altri dati generati al momento del pagamento
9. **copia, in formato pdf , delle marche da bollo applicate su apposito foglio e annullate, una marca per l'istanza e una per ogni 4 facciate del certificato da rilasciare. Per annullare le marche occorre apporvi la data, in parte sulla marca e in parte sul foglio**
10. copia, in formato pdf, del documento di riconoscimento valido del richiedente

N.B. Gli allegati alla trasmissione tramite PEC non devono superare il limite complessivo di 8Mb. La risoluzione massima delle immagini e dei documenti scansionati è 100 dpi. Nel caso gli allegati superassero il limite consentito occorre inviare ulteriori email progressivamente numerate come integrazione della richiesta. Nell'oggetto deve essere specificato il codice "DM_CLV_R1"

La trasmissione tramite PEC è ammessa soltanto se il mittente ha una casella di posta elettronica certificata.

Per le procedure di assolvimento dell'imposta di bollo vedi Nota informativa su imposta di bollo.