

DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA
UFFICIO II – Piano sanitario nazionale e Piani di settore

DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE, DEL SISTEMA
INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

UFFICIO III - Sistema informativo sanitario nazionale

Sistema Informativo Anagrafe Fondi - SIAF

**Manuale per Accreditamento
all'Area Riservata
del Portale del Ministero**

Anno 2018

INDICE

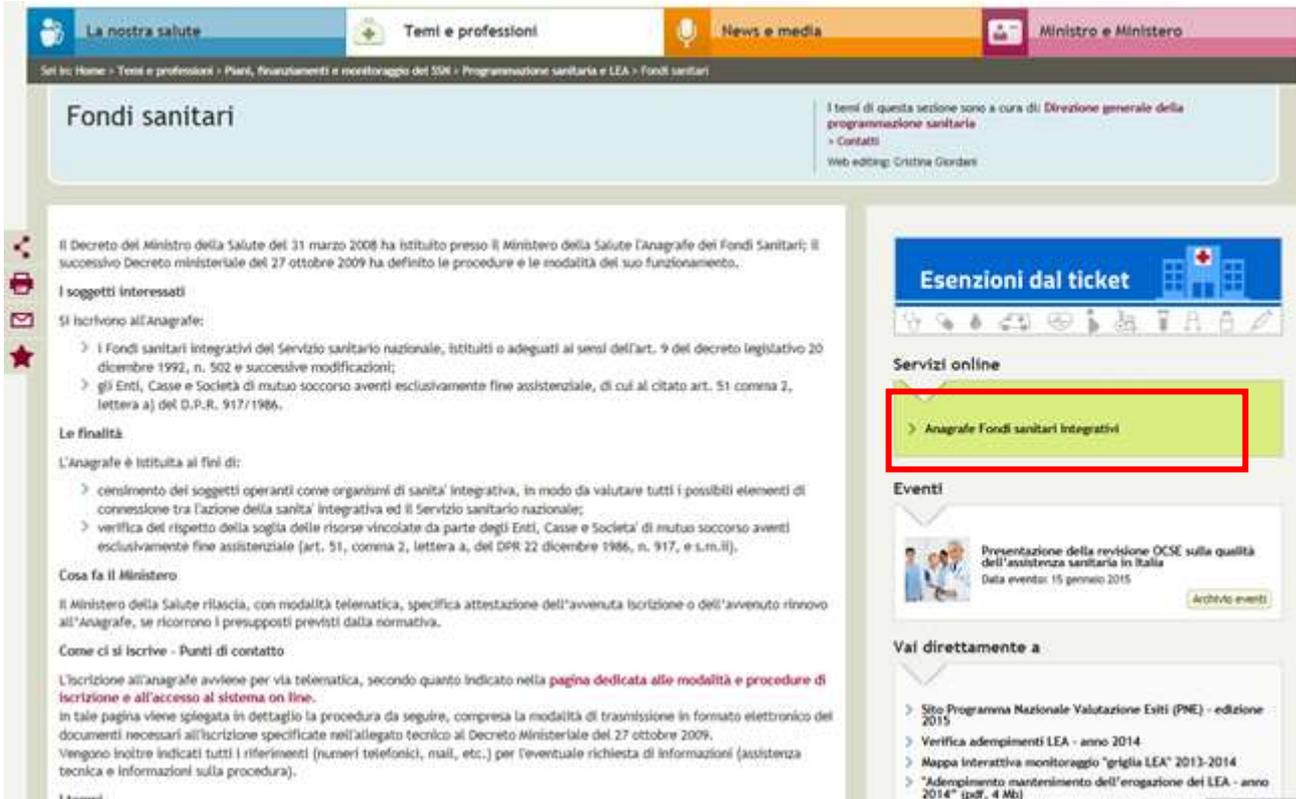
1. Introduzione	3
2. Accreditamento.....	4
2.1 Accreditamento sistema NSIS	6
2.2 Conferma dell'Accreditamento.....	10
2.3 Richiesta profilo utente	11
3. Abilitazione da parte del Ministero	18
4. Accesso al Sistema SIAF	18

1. Introduzione

La registrazione e l'iscrizione/rinnovo all'anagrafe dei fondi sanitari avviene tramite il sistema denominato SIAF – Sistema Informativo Anagrafe Fondi Sanitari accessibile dal sito www.salute.gov.it selezionando le seguenti voci:

1. [Temi e Professioni](#)
2. [Piani, Finanziamenti e Monitoraggio del SSN](#)
3. [Programmazione sanitari e LEA](#)
4. [Fondi sanitari](#),

come evidenziato di seguito:



Per l'utilizzo delle funzioni di registrazione nonché di iscrizione per via telematica attraverso il Sistema Anagrafe Fondi Sanitari sono necessari i seguenti passaggi:

- a) accreditamento da parte dell'utente all' area riservata del portale del Ministero per ottenere le credenziali di accesso (nome utente e password).
L'accREDITamento consiste in due distinti momenti:
 - a.1) la registrazione che richiede all'utente l'inserimento dei dati anagrafici, del codice fiscale e dell'indirizzo di posta elettronica;
 - a.2) la richiesta del profilo utente che richiede all'utente di scegliere il sistema SIAF tra i sistemi disponibili in elenco.
- b) abilitazione da parte del Ministero della richiesta di profilo al sistema SIAF, tramite l'evasione della richiesta effettuata.

Dopo l'evasione della richiesta di profilo, l'utente può accedere al sistema SIAF e alle funzioni di registrazione fondo sanitario e iscrizione/rinnovo del fondo sanitario.

2. Accreditamento

La procedura di accreditamento è accessibile dalla pagina del sito web del Ministero della Salute [Anagrafe fondi sanitari integrativi](#) attraverso il link “**Accreditamento**”, presente nella sezione “Cosa serve per richiederlo” della pagina stessa.

L’accreditamento consiste in due distinti momenti:

- a.1) **REGISTRAZIONE all’area riservata del Portale**
 1. Cliccare sul link [Registrazione Utente](#) e inserire i dati anagrafici. Selezionare la voce “COMPILATORE” nel campo “Unità organizzativa di appartenenza”.
 2. All’arrivo del primo messaggio e-mail: cliccare sul link indicato per confermare la registrazione.
 3. Il secondo messaggio e-mail fornisce le credenziali di accesso (username, password, codice segreto).

- a.2) **RICHIESTA del profilo utente specifico per SIAF**
 4. Cliccare sul link [Accesso al sistema SIAF](#)
 5. Inserire le credenziali presenti nel secondo messaggio e-mail
 6. Modificare la password sulla base delle seguenti regole:
 - la lunghezza deve essere almeno pari a 8 caratteri;
 - deve contenere almeno una lettera minuscola;
 - deve contenere almeno una lettera maiuscola;
 - deve contenere almeno un numero;
 - deve contenere uno o più caratteri speciali, come ad esempio segni di interpunzione (. : , ; ! ?) o altro (+ *);
 - non deve avere attinenza diretta con dati anagrafici;
 7. Selezionare nell’ordine: Gestione Profilo utente, Gestione Profilo personale, Nuovo Profilo (Richiesta)
 8. Scegliere SIAF dall’elenco dei sistemi disponibili
 9. Nella maschera selezionare il ruolo SIAF_COMPILATORI.
 10. Cliccare su INSERIMENTO RICHIESTA UTENTI.
 11. la comparsa del campo “Stato richiesta : APPROVATA” indica il buon esito della procedura.



Anagrafe fondi sanitari integrativi

Versione stampabile

- La procedura
- Chi può richiederlo
- Cosa serve per richiederlo
- Moduli
- Come si presenta la richiesta
- Quanto tempo ci vuole

- Quanto costa
- Come viene comunicato l'esito
- Dove viene pubblicato l'esito
- Normativa
- Contatti
- Ufficio responsabile del procedimento
- FAQ

La procedura

Le procedure e le modalità di funzionamento dell'Anagrafe, istituita presso il Ministero della Salute, sono stabilite con Decreto ministeriale del 27 ottobre 2009.

All'Anagrafe si iscrivono:

1. i fondi sanitari integrativi del servizio sanitario nazionale, istituiti o adeguati ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo 20 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
2. gli enti, casse e società di mutuo soccorso aventi esclusivamente fine assistenziale, di cui all'art. 51 comma 2, lettera a) del D.P.R. 917/1986.

L'iscrizione all'anagrafe avviene esclusivamente per via telematica attraverso un apposito sistema denominato SIAF - Sistema informatico anagrafe fondi sanitari.

La registrazione, iscrizione /rinnovo dell'iscrizione vengono effettuati dal 1 gennaio al 31 luglio di ciascun anno.

L'attestazione dell'avvenuta iscrizione o rinnovo all'Anagrafe da parte dei Fondi Sanitari è rilasciata dall'Ufficio V della Direzione Generale della Programmazione sanitaria.

Chi può richiederlo

- > Legale rappresentante o delegato di gestore di fondi sanitari integrativi del servizio sanitario nazionale, istituiti o adeguati ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo 20 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
- > Legale rappresentante o delegato di enti, casse e società di mutuo soccorso aventi esclusivamente fine assistenziale, di cui al citato art. 51 comma 2, lettera a) del D.P.R. 917/1986.

Cosa serve per richiederlo

Prima di procedere all'iscrizione, occorre accreditarsi (**accreditamento e accesso al sistema SIAF**) presso il sistema informativo del Ministero seguendo le indicazioni del **Manuale per l'accreditamento** all'area riservata del portale del Ministero.

L'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione all'anagrafe avviene esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema SIAF, e secondo quanto previsto dall'articolo 3 del D.M. 27 ottobre 2009, seguendo la procedura descritta nel **Manuale utente accreditato**.

Gli enti, casse e società di mutuo soccorso aventi esclusivamente fine assistenziale (art. 51 comma 2, lettera a) del D.P.R. 917/1986) devono redigere la **Certificazione a firma del Legale Rappresentante** (ex art. 3, comma 4 del DM 27 ottobre 2009) utilizzando il modello disponibile.

I Fondi sanitari integrativi del servizio sanitario nazionale, istituiti o adeguati ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo 20 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, redigeranno la dichiarazione riportata nel file **Dichiarazione del legale rappresentante**.

Moduli

- > Certificazione a firma del legale rappresentante (formato odt, formato doc)
- > Dichiarazione del legale rappresentante (formato doc, formato odt)
- > Manuale per l'accreditamento all'area riservata del portale del Ministero (formato pdf)
- > Manuale utente accreditato (versione gennaio 2015) (formato pdf)

Documentazione da allegare

Non sono presenti documenti da allegare

Vedi anche

- > Direzione generale della programmazione

Cambia canale

Tem e professioni

Indice A-Z

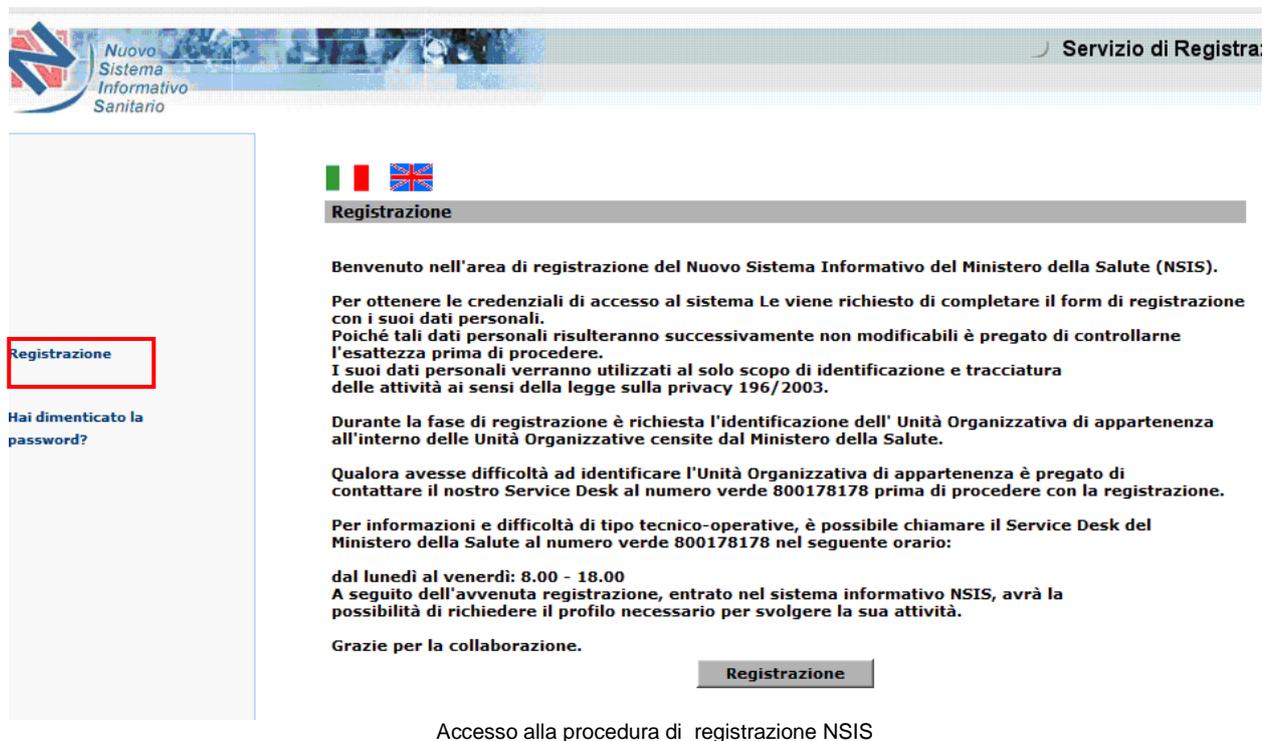
A	B	C	D	E
F	G	H	I	L
M	N	O	P	Q
R	S	T	U	V
W	X	Y	Z	

Segui il ministero

Accreditamento

2.1 Accredimento sistema NSIS

La procedura è accessibile dalla pagina di accreditamento seguendo il percorso sopra indicato, selezionare, quindi, il link [Accreditamento](#).



The screenshot shows the registration page for the NSIS system. At the top left, there is a logo for 'Nuovo Sistema Informativo Sanitario'. At the top right, there is a 'Servizio di Registrazione' button. On the left side, there is a navigation menu with a 'Registrazione' link highlighted in a red box. Below the menu, there is a link that says 'Hai dimenticato la password?'. The main content area features the Italian and European Union flags, followed by a 'Registrazione' header. The text below the header provides instructions for registration, including a welcome message, requirements for personal data, and contact information for the Service Desk. At the bottom of the main content area, there is a 'Registrazione' button. Below the button, there is a link that says 'Accesso alla procedura di registrazione NSIS'.

Selezionando la voce di menù **Registrazione** posta a sinistra della pagina o in alternativa il tasto funzione **“Registrazione”**, si accede al modulo elettronico per l’inserimento dei propri dati identificativi:

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Stato di nascita
- Provincia di nascita
- Comune di nascita
- Sesso
- Codice Fiscale
- Indirizzo e-mail
- Unità Organizzativa di Appartenenza



Registro
Nuovo Sistema Informativo Sanitario

Servizio di Registrazione

Registrazione

Registrazione

Ha dimenticato la password?

DATI PERSONALI UTENTE

I Dati con * sono obbligatori

Cognome *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>	Stato di nascita	ITALIA
Provincia di nascita *	<input type="text"/>	Comune di nascita *	<input type="text"/>
Sesso *	<input type="text"/>	Codice fiscale *	<input type="text"/>
Email utente *	<input type="text"/>	Unità Organizzativa di appartenenza *	<input type="text"/> Cerca

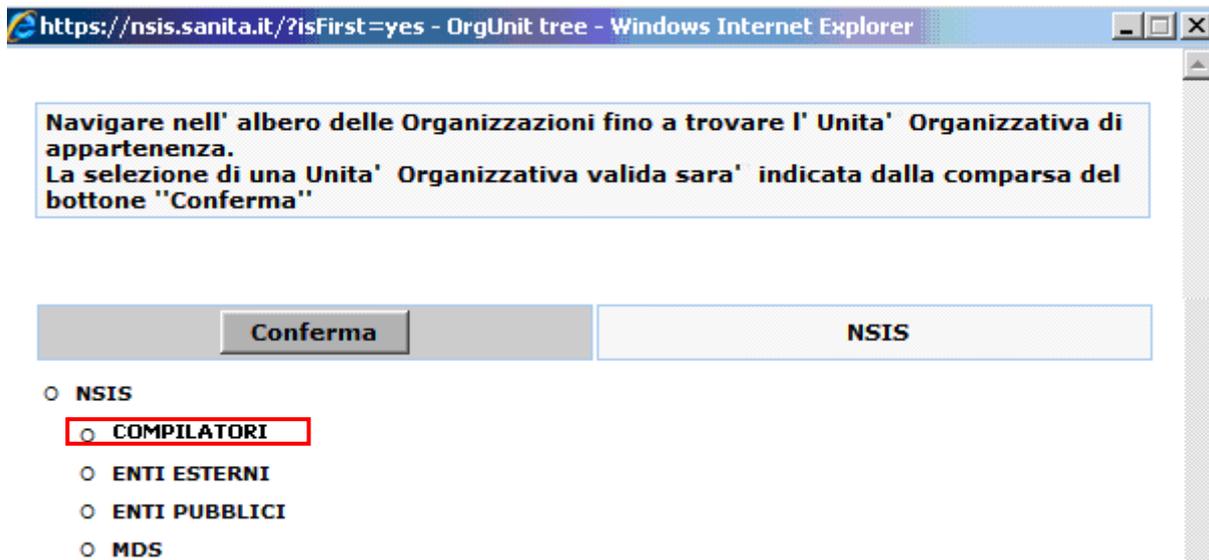
VERIFICA DELLA REGISTRAZIONE

Questo passaggio ti aiuta a combattere le registrazioni automatiche.
Digita il numero che vedi nel campo Seriale di registrazione nel campo Codice di registrazione.

Dati personali

Per la scelta dell'Unità Organizzativa di riferimento è necessario effettuare i seguenti passi:

1. selezionare il tasto funzione **Cerca** posizionato alla destra del campo. Il sistema apre una finestra, come riportato nella figura seguente;
2. dalla lista riportata a video selezionare **COMPILATORI**;
3. selezionare il tasto funzione **Conferma**.



https://nsis.sanita.it/?isFirst=yes - OrgUnit tree - Windows Internet Explorer

**Navigare nell' albero delle Organizzazioni fino a trovare l' Unita' Organizzativa di appartenenza.
La selezione di una Unita' Organizzativa valida sara' indicata dalla comparsa del bottone "Conferma"**

Conferma **NSIS**

NSIS

COMPILATORI

ENTI ESTERNI

ENTI PUBBLICI

MDS

Scelta Unità Organizzativa

Per concludere la procedura è necessario copiare il numero riportato nel campo "Seriale Registrazione" nel campo "Codice registrazione" e selezionare il bottone "**Registrazione Utente**".

Nuovo Sistema Informativo Sanitario Servizio di Registrazioni

I Dati con * sono obbligatori

Cognome *	Rossi	Nome *	Mario
Data di nascita *	10 Nov 1963	Stato di nascita	ITALIA
Provincia di nascita *	Roma	Comune di nascita *	ROMA
Sesso *	maschile	Codice fiscale *	aaabbb63s10h44j
Email utente *	xxx.xxx@xx.it	Unità Organizzativa di appartenenza *	COMPILATORI <input type="button" value="Cerca"/>

VERIFICA DELLA REGISTRAZIONE

Questo passaggio ci aiuta a combattere le registrazioni automatiche.
 Digita il numero che vedi nel campo **Seriale di registrazione** nel campo **Codice di registrazione**.

Seriale Registrazione	20716	Codice registrazione *	20716
-----------------------	-------	------------------------	-------

Seeriale di Registrazione

Il sistema riporta a video una maschera nella quale, per completare l'invio della richiesta di registrazione, è necessario confermare i dati inseriti:

Nuovo Sistema Informativo Sanitario Servizio di Registrazione

I Dati con * sono obbligatori

Cognome *	Rossi	Nome *	Mario
Data di nascita *	10 Nov 1963	Stato di nascita	ITALIA
Provincia di nascita *	Roma	Comune di nascita *	ROMA
Sesso *	maschile	Codice fiscale *	aaabbb63s10h44j
Email utente *	xxx.xxx@xx.it	Unità Organizzativa di appartenenza *	COMPILATORI <input type="button" value="Cerca"/>



Solutions for Identity & Access Management - www.engiweb.com

Conferma dei dati di registrazione

A seguito della conferma dei dati il sistema richiede il consenso al trattamento dei dati come definito nella L.196/2003. Il consenso è dato selezionando il tasto funzione **Accetto**.

Nuovo Sistema Informativo Sanitario Servizio di Registrazione

Consenso sulla privacy L. 196/2003

Gentile Signore/a,
Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: permetterle di accedere all'area riservata del portale del Ministero della Salute.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato con il supporto di procedure manuali.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.
4. Il trattamento dei dati avrà luogo presso le sedi del Ministero della Salute o presso le sedi delle ditte fornitrici che erogano servizi di conduzione tecnica e manutenzione di sistemi informativi e sono curati da personale dell'ufficio incaricato del trattamento.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Consenso sulla privacy L196/2003

Terminata in modo positivo la procedura di registrazione dell'utente, il sistema di registrazione utenti mostra la pagina di avvenuta pre-registrazione:

Nuovo Sistema Informativo Sanitario Servizio di Registrazione

Registrazione

Hai dimenticato la password?

**Pre-Registrazione effettuata con successo.
Una Mail all'indirizzo indicato le consentirà di completarla.**

Messaggio di conferma della procedura di pre-registrazione

2.2 Conferma dell'Accreditamento

Al termine della fase di pre-registrazione, è necessario procedere:

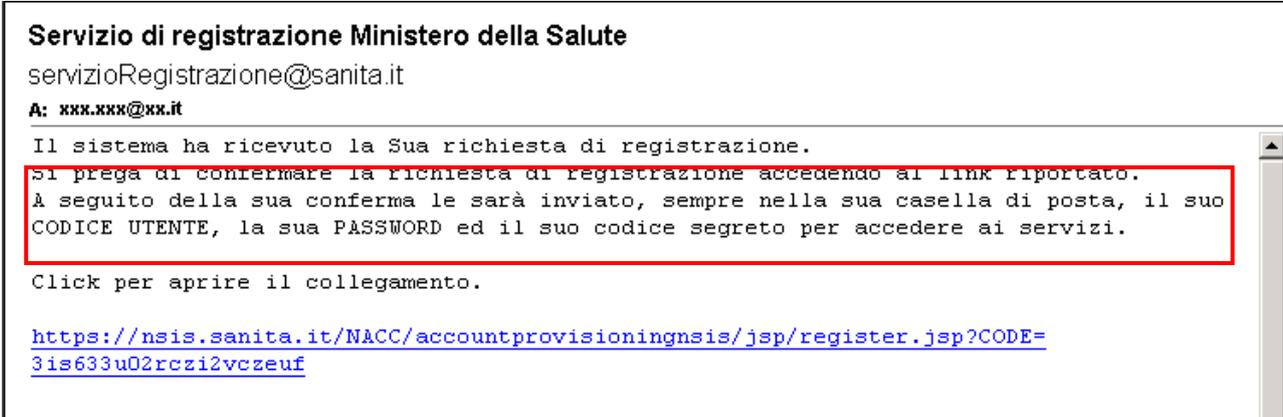
- alla conferma della registrazione, e
- alla richiesta del profilo utente..

Tali operazioni, propedeutiche all'abilitazione da parte del Ministero, devono essere necessariamente completate per ottenere l'accesso al Sistema SIAF.

Comunicazione dell'avvenuta registrazione dell'utente su NSIS.

Terminata con esito positivo la fase di pre-registrazione, all'utente viene inviata, all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) fornito durante la procedura di registrazione, una comunicazione nella quale si richiede di confermare la richiesta effettuata.

Per confermare la richiesta l'utente deve selezionare il collegamento riportato nella mail:



Servizio di registrazione Ministero della Salute
servizioRegistrazione@sanita.it
A: xxx.xxx@xx.it

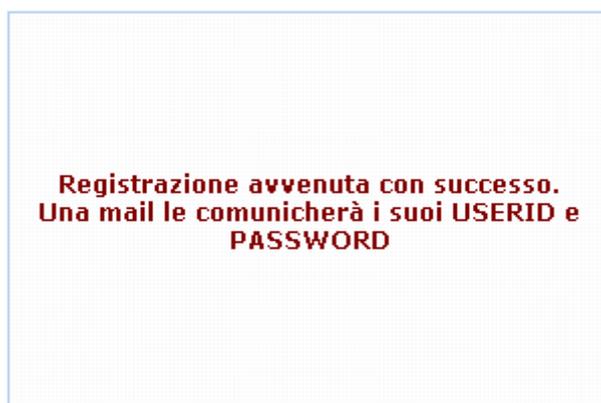
Il sistema ha ricevuto la Sua richiesta di registrazione.
Si prega di confermare la richiesta di registrazione accedendo al link riportato.
A seguito della sua conferma le sarà inviato, sempre nella sua casella di posta, il suo CODICE UTENTE, la sua PASSWORD ed il suo codice segreto per accedere ai servizi.

Click per aprire il collegamento.

<https://nsis.sanita.it/NACC/accountprovisioningnsis/jsp/register.jsp?CODE=3is633u02rczi2vczeuf>

Mail di conferma della richiesta

Il sistema avvisa dell'avvenuta registrazione ed invierà una mail con le credenziali (utenza e password) con le quali collegarsi al sistema informativo del Ministero per richiedere il profilo utente per l'accesso al sistema SIAF.



Messaggio di conferma

Conferma avvenuta registrazione

servizioRegistrazione@sanita.it

A: xxx.xxx@xx.it

La Sua registrazione è stata confermata e sarà operativa tra qualche minuto!
Le Sue credenziali di accesso al sistema sono:

USERID:mi9000
PASSWORD: ;453Wyt.L
PASSPHRASE: uyté:PO543

Il Suo CODICE UTENTE rappresenta l'identificativo personale nel sistema NSIS e non verrà mai più modificato.

La Sua PASSWORD dovrà essere modificata al primo accesso al sistema e ad ogni scadenza temporale.

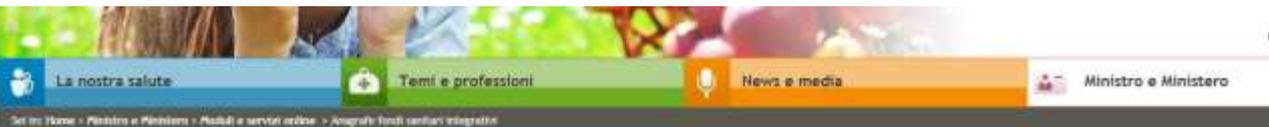
Il codice segreto potrà essere utilizzato in caso di smarrimento della Sua Password. Per rendere il codice segreto di facile utilizzo mnemonico, si prega di accedere nell'applicazione 'Gestione Profilo', alla opzione 'Set Segreto' dove, utilizzando inizialmente il codice segreto, potrà selezionare una Domanda e Risposta segreta.

Mail Conferma Registrazione

2.3 Richiesta profilo utente

La procedura di richiesta profilo utente è accessibile dalla pagina di accreditamento [Anagrafe fondi sanitari integrativi](#) alla voce Come si presenta la richiesta e selezionando il link *Applicazione on line*: SIAF presente nella sezione in fondo alla pagina .

Di seguito la videata:



Anagrafe fondi sanitari integrativi

Versione stampabile

- La procedura
- Chi può richiederlo
- Cosa serve per richiederlo
- Moduli
- Come si presenta la richiesta
- Quanto tempo ci vuole
- Quanto costa
- Come viene comunicato l'esito
- Dove viene pubblicato l'esito
- Normativa
- Contatti
- Ufficio responsabile del procedimento
- FAQ

La procedura

Le procedure e le modalità di funzionamento dell'Anagrafe, istituita presso il Ministero della Salute, sono stabilite con Decreto ministeriale del 27 ottobre 2009.

All'Anagrafe si iscrivono:

1. i fondi sanitari integrativi del servizio sanitario nazionale, istituiti o adeguati ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo 20 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
2. gli enti, casse e società di mutuo soccorso aventi esclusivamente fine assistenziale, di cui all'art. 51 comma 2, lettera a) del D.P.R. 917/1986.

L'iscrizione all'anagrafe avviene esclusivamente per via telematica attraverso un apposito sistema denominato SIAF - Sistema Informativo anagrafe fondi sanitari.

La registrazione, iscrizione /rinnovo dell'iscrizione vengono effettuati dal 1 gennaio al 31 luglio di ciascun anno.

L'attestazione dell'avvenuta iscrizione o rinnovo all'anagrafe da parte dei Fondi Sanitari è rilasciata dall'Ufficio V della Direzione Generale della Programmazione sanitaria.

Chi può richiederlo

- > Legale rappresentante o delegato di gestore di fondi sanitari integrativi del servizio sanitario nazionale, istituiti o adeguati ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo 20 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
- > Legale rappresentante o delegato di enti, casse e società di mutuo soccorso aventi esclusivamente fine assistenziale, di cui al citato art. 51 comma 2, lettera a) del D.P.R. 917/1986.

Cosa serve per richiederlo

Prima di procedere all'iscrizione, occorre accreditarsi (**accreditamento e accesso al sistema SIAF**) presso il sistema informativo del Ministero seguendo le indicazioni del **Manuale per l'accreditamento all'area riservata del portale del Ministero**.

L'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione all'anagrafe avviene esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema SIAF, e secondo quanto previsto dall'articolo 3 del D.M. 27 ottobre 2009, seguendo la procedura descritta nel **Manuale utente accreditato**.

Gli enti, casse e società di mutuo soccorso aventi esclusivamente fine assistenziale (art. 51 comma 2, lettera a) del D.P.R. 917/1986) devono redigere la **Certificazione a firma del Legale Rappresentante** (ex art. 3, comma 4 del DM 27 ottobre 2009) utilizzando il modello disponibile.

I Fondi sanitari integrativi del servizio sanitario nazionale, istituiti o adeguati ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo 20 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, redigeranno la dichiarazione riportata nel file **Dichiarazione del legale rappresentante**.

Moduli

- > Certificazione a firma del legale rappresentante (**formato odt, formato doc**)
- > Dichiarazione del legale rappresentante (**formato doc, formato odt**)
- > Manuale per l'accreditamento all'area riservata del portale del Ministero (**formato pdf**)
- > Manuale utente accreditato (versione gennaio 2015) (**formato pdf**)

Documentazione da allegare

Non sono presenti documenti da allegare

Come si presenta la richiesta

- > **On line**
Applicazione on line: **SIAF**

Quanto tempo ci vuole

Le attestazioni di avvenuta iscrizione o dell'avvenuto rinnovo all'Anagrafe Fondi Sanitari sono rilasciate annualmente.

Quanto costa

Tariffa: il servizio è gratuito

Come viene comunicato l'esito

- > Posta elettronica certificata

Vedi anche

- > Direzione generale della programmazione sanitaria

Cambia canale

Temi e professioni

Indice A-Z



Segui il ministero



Il sistema mostrerà la maschera per l'inserimento delle credenziali (utenza e password) ricevute via mail.



Pagina di richiesta Nome Utenza e Password

All'accesso sarà richiesto di modificare la password fornita via mail. Per la modifica della password, è necessario che l'utente inserisca la vecchia password e la nuova nei rispettivi campi (*Nuova Password e Conferma Nuova Password*) e poi premere il pulsante "Conferma".



Servizio di Cambio Password

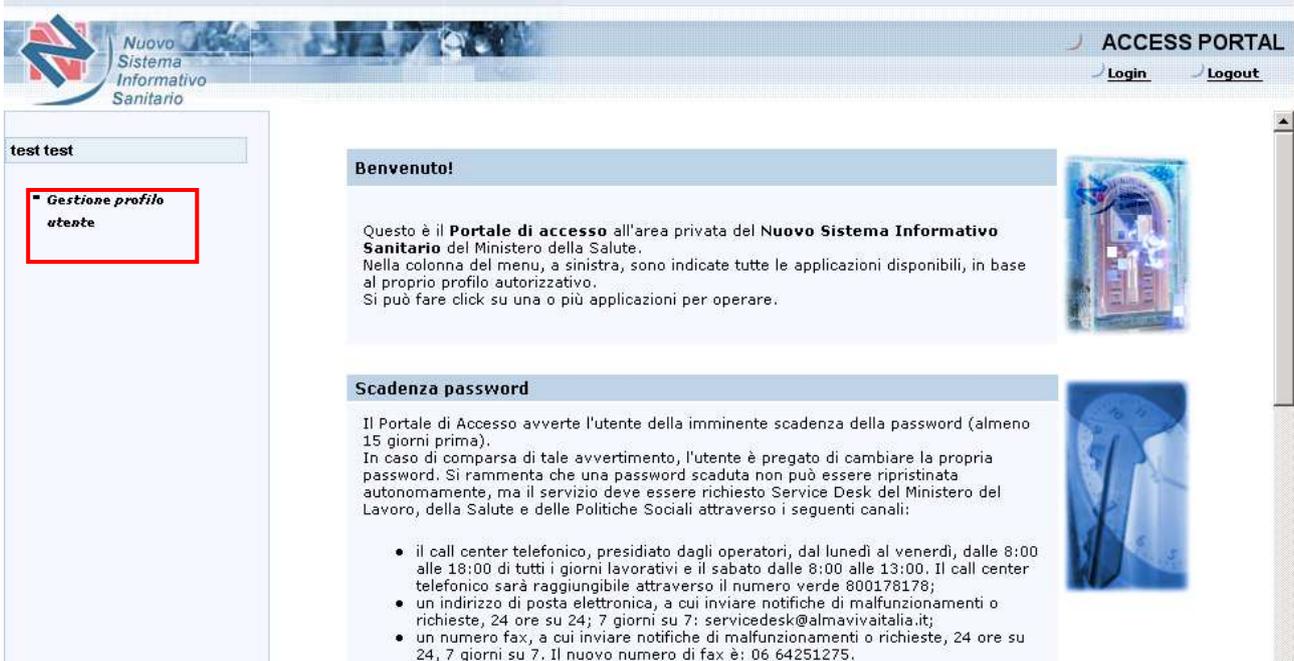
Se l'operazione di cambio password va a buon fine comparirà la seguente schermata:



Nel caso contrario, il sistema invia un messaggio con le indicazioni dell'errore.

Dopo il cambio della password è necessario richiedere il profilo utente per essere abilitato all'accesso al sistema SIAF.

Per tale richiesta, dopo aver effettuato la login al sistema, l'utente deve selezionare la voce di menù "Gestione profilo utente" dalla prima maschera mostrata a video.



ACCESS PORTAL

Login Logout

test test

Gestione profilo utente

Benvenuto!

Questo è il **Portale di accesso** all'area privata del **Nuovo Sistema Informativo Sanitario** del Ministero della Salute. Nella colonna del menu, a sinistra, sono indicate tutte le applicazioni disponibili, in base al proprio profilo autorizzativo. Si può fare click su una o più applicazioni per operare.

Scadenza password

Il Portale di Accesso avverte l'utente della imminente scadenza della password (almeno 15 giorni prima). In caso di comparsa di tale avvertimento, l'utente è pregato di cambiare la propria password. Si rammenta che una password scaduta non può essere ripristinata autonomamente, ma il servizio deve essere richiesto Service Desk del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali attraverso i seguenti canali:

- il call center telefonico, presidiato dagli operatori, dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 18:00 di tutti i giorni lavorativi e il sabato dalle 8:00 alle 13:00. Il call center telefonico sarà raggiungibile attraverso il numero verde 800178178;
- un indirizzo di posta elettronica, a cui inviare notifiche di malfunzionamenti o richieste, 24 ore su 24; 7 giorni su 7: servicesdesk@almavivaitalia.it;
- un numero fax, a cui inviare notifiche di malfunzionamenti o richieste, 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Il nuovo numero di fax è: 06 64251275.

Accesso a Sistema 1

Il sistema riporta la maschera con la voce di menu "Gestione Profilo Personale".

Mario Rossi

► **GESTIONE PROFILO PERSONALE**

Benvenuto nell'Applicazione di Gestione Profilo

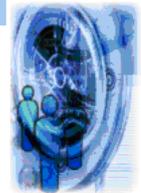
Questo è l'**Applicazione di Gestione del Profilo di Sicurezza del Nuovo Sistema Informativo Sanitario** del Ministero della Salute. Nella colonna del menù, a sinistra, sono indicate le funzioni disponibili, in base al proprio profilo autorizzativo. Si può fare click su una delle funzioni disponibili per operare.



Funzione di Gestione Profilo Personale

Attraverso tale funzione è possibile gestire il proprio profilo personale. La gestione del profilo personale permette:

- la gestione dei dati anagrafici personali (si ricorda che i dati di sicurezza non possono essere modificati);
- la possibilità di cambio password di accesso al sistema;
- la possibilità di modifica del set segreto domanda e risposta per l'utilizzo in caso di smarrimento della password;
- la possibilità di richiedere un profilo di lavoro per le applicazioni censite nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario; per richiedere un profilo basta compilare una richiesta, cliccando sulla applicazione di interesse. Una volta approvata la richiesta da parte di un amministrativo si potrà avere accesso alla applicazione;
- la possibilità di richiedere la sospensione di un profilo di lavoro già attivo.



Soluzioni per l'Identity & Access Management - www.engiweb.com

Accesso a Sistema 2

Selezionando tale voce saranno mostrate a video altre opzioni dalle quali scegliere "Nuovo Profilo richiesta". Il sistema mostra una pagina con il riepilogo dei dati anagrafici e con l'elenco delle eventuali applicazioni e ruoli eventualmente già assegnati all'utente.

Il campo email utente dovrà essere compilato con l'indicazione di un indirizzo pec.

Percorso di navigazione: **ATTRIBUZIONE PROFILO > GENERAZIONE RICHIESTA**

Dettagli Richiesta

RICHIESTA NUOVO PROFILO

User id: mi12153 Data registrazione: 29/04/2010

Dati di sicurezza del beneficiario della richiesta

Cognome: Pullano Nome: Annalisa
 Data di nascita (GG\MM\AAAA): 01/10/1974 Luogo di nascita: Rho
 Codice Fiscale: PLLNL574R41H264J Email utente: annalisa@fulton.ittest.it

Descrizione

Applicazione/Ruoli

Nome Applicazione	Descrizione	Ruoli
Nessuna applicazione selezionata		

Seleziona applicazione

Conferma

Richiesta Nuovo Profilo

Per procedere premere il pulsante '**Seleziona applicazione**'.

Il sistema invia la seguente pagina per selezionare l'applicazione di interesse:

Selezione applicazione

Applicazioni disponibili

	Nome Applicazione	Descrizione
<input type="radio"/>	ACC	Autorizzazioni convegni e congressi
<input type="radio"/>	ECM	Applicazione ECM
<input type="radio"/>	Farmacovigilanza	Farmacovigilanza
<input type="radio"/>	POS	Sistema di gestione di qualità dell' AIFA
<input checked="" type="radio"/>	SIAF	Sistema informativo Anagrafe Fondi
<input type="radio"/>	Stupefacenti	Stupefacenti

Conferma

Richiesta Profilo

Selezionare l'applicazione di interesse e, per procedere, premere il pulsante **Conferma**.

Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente, in cui scegliere i ruoli da assegnare tra quelli disponibili legati all'applicazione selezionata al passo precedente.

Percorso di navigazione: **ATTRIBUZIONE PROFILO > GENERAZIONE RICHIESTA**

Ruoli Selezionati

Ruoli disponibili

Nome Ruolo **Cerca**

<input type="checkbox"/>	Nome Ruolo	Descrizione Ruolo
<input type="checkbox"/>	SIAF_COMPILATORE	

Rimuovi **Aggiungi**

Ruoli selezionati

Indietro **Seleziona**

Richiesta Profilo



Nel riquadro 'Ruoli disponibili' il sistema mostra in automatico i ruoli disponibili per l'assegnazione. Il pulsante 'Indietro' consente di tornare alla schermata precedente.

Selezionare il ruolo 'SIAF_COMPILATORE' e premere il tasto funzione '**Aggiungi**'. Il sistema mostrerà il ruolo selezionato nel riquadro in basso della pagina, selezionarlo nuovamente e premere il tasto funzione '**Conferma**'.

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO

Ruoli Selezionati

Ruoli selezionati

- SIAF_COMPILATORE

Richiesta Profilo

Il sistema invia la pagina per la conferma del ruolo scelto.

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO

Dettagli Richiesta

RICHIESTA NUOVO PROFILO

User id Data registrazione

Dati di sicurezza del beneficiario della richiesta

Cognome Nome

Data di nascita (GG/MM/AAAA) Luogo di nascita

Codice Fiscale Email utente

Descrizione

Applicazione/Ruoli

Nome Applicazione	Descrizione	Ruoli
SIAF	Sistema informativo Anagrafe Fondi	SIAF_COMPILATORE

Richiesta Profilo

Il sistema presenta una pagina di riepilogo, per procedere con l'assegnazione premere il pulsante '**Conferma**'. La richiesta viene inviata al Ministero concludendo la fase di Accreditamento.

Il compilatore deve necessariamente proseguire nel siaf fino a vedere la seguente pagina

Home > Gestisci Fondo > Scelta Tipo Fondo

Gestione Fondo

Tipologia del Fondo

A) fondi sanitari integrativi del servizio sanitario nazionale, istituiti o adeguati ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni.

B) enti, casse e società di mutuo soccorso aventi esclusivamente fini assistenziale, di cui all'art.51, co. 2, lettera a), del D.P.R. 917/1986, e successive modificazioni.

* Codice Fiscale del Fondo:

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- Selezionare la tipologia del fondo da registrare. Attenzione: la selezione è obbligatoria e non più modificabile.
- La scelta della **Tipologia del Fondo** ed il campo **Codice Fiscale** del fondo è obbligatorio.
- Un compilatore può gestire un solo fondo.

3. Abilitazione da parte del Ministero

Il Ministero riceve la richiesta di profilo inviata dall'utente e provvede all'accettazione del nuovo profilo. L'abilitazione da parte del Ministero è propedeutica per l'accesso al sistema SIAF, occorre quindi che la richiesta di profilo effettuata sia EVASA dal Ministero. Solo a seguito di questa operazione sarà possibile per l'utente l'utilizzo effettivo del sistema SIAF.

4. Accesso al Sistema SIAF

Evasa la richiesta da parte del Ministero, **ai fini della definitiva attivazione dell'utenza, è necessario che l'utente effettui un primo accesso al SIAF**. E' possibile accedere al sistema SIAF attraverso il link [Accesso al Sistema SIAF](#) presente nella pagina dedicata [Anagrafe fondi sanitari integrativi](#) nella sezione in fondo alla pagina : "Come si presenta la richiesta".

Sai in Home > Ministero e Portale > Servizi online > Anagrafe fondi sanitari

Anagrafe fondi sanitari

Versione stampabile

- La procedura
- Chi può richiederlo
- Cosa serve per richiederlo
- Moduli
- Come si presenta la richiesta
- Quanto tempo ci vuole
- Quanto costa
- Come viene comunicato l'esito
- Dove viene pubblicato l'esito
- Normativa
- Contatti
- Ufficio responsabile del procedimento
- FAQ

La procedura

Le procedure e le modalità di funzionamento dell'Anagrafe, istituita presso il Ministero della Salute, sono stabilite con Decreto ministeriale del 27 ottobre 2009.

All'Anagrafe devono iscriversi:

- I fondi sanitari integrativi del servizio sanitario nazionale, istituiti o adeguati ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo 20 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
- gli enti, casse e società di mutuo soccorso aventi esclusivamente fine assistenziale, di cui al citato art. 51 comma 2, lettera a) del D.P.R. 917/1986.

L'iscrizione all'anagrafe avviene esclusivamente per via telematica attraverso un apposito sistema denominato SIAF - Sistema Informativo anagrafe fondi sanitari.

La registrazione, iscrizione /rinnovo dell'iscrizione vengono effettuati al 1 gennaio al 31 luglio di ciascun anno. Per il 2012 è stata disposta l'apertura straordinaria dell'anagrafe dal 27 settembre all'8 ottobre.

L'attestazione dell'avvenuta iscrizione all'Anagrafe da parte dei fondi sanitari sarà rilasciata dall'Ufficio V della Direzione Generale della Programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema del Ministero della Salute.

Chi può richiederlo

- Legale rappresentante o delegato di gestore di fondi sanitari integrativi del servizio sanitario nazionale, istituiti o adeguati ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo 20 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
- Legale rappresentante o delegato di enti, casse e società di mutuo soccorso aventi esclusivamente fine assistenziale, di cui al citato art. 51 comma 2, lettera a) del D.P.R. 917/1986.

Cosa serve per richiederlo

La documentazione da allegare alla richiesta è indicata nell'Allegato tecnico del D.M. 27 ottobre 2009. L'iscrizione all'anagrafe avviene esclusivamente per via telematica attraverso l'apposito sistema SIAF. Tutti i documenti necessari all'iscrizione devono essere trasmessi in formato elettronico. Si ricorda che prima di procedere all'iscrizione, occorre accreditarsi (accreditamento e richiesta profilo SIAF) presso il sistema informativo del Ministero.

[Disciplinare_Tecnico_Anagrafe_Fondi_Sanitari.pdf](#)

Moduli

- Manuale per l'accreditamento all'area riservata del portale del Ministero (formato pdf)
- Manuale utente accreditato (formato pdf)

Come si presenta la richiesta

- On line
Applicazione on line: SIAF

Quanto tempo ci vuole

Le attestazioni di avvenuta iscrizione all'Anagrafe Fondi Sanitari anno 2012 saranno rilasciate entro la fine dell'anno.

Quanto costa

Tariffa: il servizio è gratuito.

Come viene comunicato l'esito

- Posta elettronica certificata

Dove viene pubblicato l'esito

Non è presente alcuna tipologia di pubblicazione dell'esito

> On line
Applicazione on line: SIAF

Quanto tempo ci vuole

Quanto costa

Come viene comunicato l'esito

Dove viene pubblicato l'esito

Moduli

Cosa serve per richiederlo

Chi può richiederlo

La procedura

Vedi anche

- > Direzione generale della programmazione sanitaria

Cambia canale

- > News e Media: L'etica delle professioni sanitarie
- > Terzi e professionisti: Programmazione sanitaria e LEA

Terzi e professioni dalla A alla Z

A	B	C	D	E	F	G	H
I	L	M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X	Y	Z

Segui il ministero



Pagina Iniziale

Al primo accesso, il sistema SIAF richiede di completare le informazioni fornite in fase di registrazione. Quindi l'utente accede direttamente alle funzioni di iscrizione/rinnovo all'anagrafe dei fondi sanitari. Ad ogni accesso successivo al primo, il sistema SIAF richiede solo l'inserimento del nome utente e della password.



Questa è la pagina di autenticazione che permette l'accesso alle applicazioni del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e del Ministero della Salute, integrate nella piattaforma NSIS.

Nome utente:

Password:

Pagina di richiesta Nome Utente e Password



INFO UTENTE

Nome:

Cognome:

User ID:

MENU APPLICAZIONI

- Sistema Informativo Anagrafe Fondi SIAF
- Gestione profilo utente
- Report sistema gestione utenti

Benvenuto!

Questo è il Portale di accesso alle applicazioni del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e del Ministero della Salute, integrate nella piattaforma NSIS. È possibile accedere alle applicazioni disponibili per il proprio profilo selezionandole fra quelle elencate nel menù a sinistra.

Gestione Profilo Utente

Tutti gli utenti hanno a disposizione l'applicazione Gestione Profilo Utente. Attraverso la funzionalità Gestione Profilo Personale gli utenti possono:

- aggiornare i propri dati (ad es. l'indirizzo e-mail)
- effettuare il cambio della password
- impostare o cambiare la risposta alla domanda segreta, necessaria per il recupero della password in caso di "dimenticanza"
- richiedere l'attivazione o la rimozione dei profili per l'accesso alle varie applicazioni

Inoltre gli utenti amministratori possono utilizzare la funzionalità Amministratore di applicazione per gestire gli utenti amministrati e le loro richieste di attivazione/rimozione dei profili di accesso alle applicazioni.

Scadenza password.

La password scade ogni 90 giorni.

Accesso al sistema SIAF