SIMES
"Sistema per il monitoraggio degli errori in sanità"

Manuale Utente

Versione 2.0
14 Ottobre 2013

Scheda informativa del documento

Versione	Data Creazione	Stato
2.0	14/10/2013	Definitivo

Redatto da	Data ultimo aggiornamento	Firma
RTI di Sviluppo	14/10/2013	

Storia del documento

Versione	Data	Cambiamenti rispetto alla versione precedente
1.0	20/04/2010	Prima stesura del documento. Adeguamento al DM 2009
1.1	10/01/2011	**Modifiche:** ▪ Inserisci denuncia sinistro (Sezione Denuncia) ▪ Inserisci denuncia sinistro (Sezione Evento) ▪ Inserisci denuncia sinistro (Sezione Importi) (eliminazione controllo tra importo liquidato e richiesto) ▪ Modifica denuncia sinistro (Sezione Denuncia) ▪ Modifica denuncia sinistro (Sezione Evento) ▪ Modifica denuncia sinistro (Sezione Importi) (eliminazione controllo tra importo liquidato e richiesto) ▪ Visualizza denuncia sinistro (Sezione Denuncia) ▪ Visualizza denuncia sinistro (Sezione Evento) ▪ Ricerca Compagnia ▪ Ricerca Eventi Sentinella (Lista ES - Funzionalità di Gestione ES - vedi scarico .xls) ▪ Ricerca Eventi Sentinella (Lista ES - Funzionalità di Visualizzazione ES - vedi scarico .xls)
1.2	21/01/2011	**Modifiche:** ▪ Aggiornamento capitoli sulla profilazione degli utenti ▪ Adeguamento template

1.3	05/05/2011	**Modifiche** Ricerca Denunce Sinistro sia nel flusso di gestione che di visualizzazione (export excel denunce sinistri)
1.4	14/05/2012	**Modifiche** per importo a riserva per singola denuncia ▪ Inserisci denuncia sinistro (Sezione Importi) ▪ Modifica denuncia sinistro (Sezione Importi) ▪ Visualizza denuncia sinistro (Sezione Importi)
1.5	18/06/2012	**Modificata Storia** del documento per rettifica cronologia versioni: Inserita versione 1.2 per modifiche profile manager (assente nella versione del 5/5/2011) Modificata versione 1.3 (ex 1.2) e 1.4 (ex 1.3)
2.0	14/10/2013	**Modifiche (per Lotto 06) :** ▪ Inserisci denuncia sinistro (Sezione Denuncia) ▪ Inserisci denuncia sinistro (Sezione Evento) ▪ Modifica denuncia sinistro (Sezione Denuncia) ▪ Modifica denuncia sinistro (Sezione Evento) ▪ Visualizza denuncia sinistro (Sezione Denuncia) ▪ Visualizza denuncia sinistro (Sezione Evento) ▪ Flusso delle videate in “Reportistica Web Intelligence Denunce Sinistri” ▪ Descrizione del Flusso “Reportistica Web Intelligence Denunce Sinistri” **Eliminazioni** ▪ Inserisci denuncia sinistro (Sezione Importi) ▪ Modifica denuncia sinistro (Sezione Importi) ▪ Visualizza denuncia sinistro (Sezione Importi) ▪ Flusso delle videate in “Gestisci Dati Struttura” (eliminato capitolo) ▪ Flusso delle videate in “Gestisci Dati Assicurativi” (eliminato capitolo)

Approvazione

Validato/Approvato da	Data	Firma
Responsabile di progetto	14/10/2013	

INDICE

1. INTRODUZIONE 11

1.1. DEFINIZIONI 11
1.2. GLOSSARIO 11

2. INFORMAZIONI RELATIVE AL PRODOTTO ED AL SUO UTILIZZO 12

2.1. ACCESSO AL SISTEMA 12
2.1.1. *Registrazione al NSIS 12*
2.1.2. *Fase di Auto-Registrazione 12*
2.1.3. *Registrazione 14*
2.1.4. *Access Portal 23*
2.1.5. *Richiesta di Utenza per l'applicazione monitoraggio errori sanita 25*
2.1.6. *Hai dimenticato la password? 26*
2.1.7. *Regole impostazioni password 27*
2.1.8. *Gestione Profilo 28*
2.1.8.1. Utente Semplice 28
2.1.8.1.1. Gestione Profilo Personale 29
2.1.8.1.1.1. Completamento dati anagrafici 29
2.1.8.1.1.2. Cambio password 32
2.1.8.1.1.3. Set codice segreto 33
2.1.8.1.1.4. Richiesta Nuovo profilo 35
2.1.8.1.1.5. Richiesta Rimozione profilo 40
2.1.8.1.1.6. Visualizzazione richiesta 46
2.1.8.2. Amministratore di Applicazione 48
2.1.8.2.1. Assegnazione Ruoli 49
2.1.8.2.1.1. Generazione richiesta profili 49
2.1.8.2.1.2. Blocco/Sblocco richiesta di profili 58
2.1.8.2.1.3. Evasione richiesta di profili 62
2.1.8.2.2. Rimozione Ruoli 65
2.1.8.2.2.1. Generazione richiesta di rimozione profilo 65
2.1.8.2.2.2. Blocco/Sblocco richiesta di rimozione profilo 73
2.1.8.2.2.3. Evasione richiesta di rimozione profilo 76
2.1.8.2.2.4. Cancellazione richiesta 78
2.1.8.3. Amministratore di Applicazione con Delega di Inserimento 82
2.1.8.3.1. Gestione Utenti 82
2.1.8.3.1.1. Inserimento nuovo utente 83
2.1.8.3.1.2. Modifica anagrafica 88
2.1.8.3.1.3. Cancellazione utente 90
2.1.8.4. Procedimenti di Ricerca 92
2.1.8.4.1. Filtri per la ricerca 93
2.1.8.4.1.1. Filtro per la Ricerca Utente 94
2.1.8.4.1.2. Filtro per la Ricerca Richieste 96

2.1.8.4.2. Liste e selezione di un elemento 98
2.1.8.4.2.1. Lista generica 98
2.1.8.4.2.2. Lista di Utenti 99
2.1.8.4.2.3. Lista di Richieste 100
2.1.8.4.2.4. Selezione Unità Organizzativa 101
2.1.8.4.2.5. Selezione singola UO 101
2.1.8.4.2.6. Selezione multipla UO 104
2.1.8.4.2.7. Selezione Ruoli mediante checkbox 106
2.1.8.4.2.8. Stati delle richieste 113
2.2. CLASSI DI UTENZA E FUNZIONALITÀ 113
2.3. AREE FUNZIONALI 116
2.3.1. *Eventi Sentinella* *116*
2.3.2. *Denunce Sinistro* *121*
2.3.3. *Esiti GAF* *127*
2.4. MONITORAGGIO ERRORI IN SANITÀ: EVENTI SENTINELLA 128
2.4.1. *Flusso delle videate in "Gestisci Eventi sentinella"* *128*
2.4.1.1. Descrizione flusso "Gestisci Eventi sentinella" 129
2.4.2. *Ricerca Eventi Sentinella* *132*
2.4.3. *Descrizione dei campi della videata* *132*
2.4.4. *Ricerca Eventi Sentinella (Cerca Struttura Sanitaria)* *133*
2.4.5. *Descrizione dei campi della videata* *136*
2.4.6. *Ricerca Eventi Sentinella (Lista eventi Sentinella)* *137*
2.4.7. *Descrizione dei campi della videata* *138*
2.4.8. *Inserisci Eventi Sentinella (Scheda A)* *140*
2.4.9. *Descrizione dei campi della videata* *143*
2.4.10. *Inserisci Eventi Sentinella (Ricerca struttura sanitaria)* *146*
2.4.11. *Inserisci Eventi Sentinella (Scheda B)* *147*
2.4.12. *Descrizione dei campi della videata* *149*
2.4.13. *Gestione Azioni riduzione rischio* *150*
2.4.14. *Descrizione dei campi della videata* *151*
2.4.15. *Inserisci Cause e fattori legati alla comunicazione (Liste cause e fattori)* *152*
2.4.16. *Descrizione dei campi della videata* *152*
2.4.17. *Inserisci Cause e fattori umani (Liste cause e fattori)* *154*
2.4.18. *Descrizione dei campi della videata* *154*
2.4.19. *Inserisci Cause e fattori ambientali (Liste cause e fattori)* *155*
2.4.20. *Descrizione dei campi della videata* *155*
2.4.21. *Inserisci Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie (Liste cause e fattori)* *156*
2.4.22. *Descrizione dei campi della videata* *157*
2.4.23. *Ricerca dispositivo medico* *158*
2.4.24. *Descrizione dei campi della videata* *159*
2.4.25. *Modifica Eventi Sentinella* *161*
2.4.26. *Descrizione dei campi della videata* *162*
2.4.27. *Modifica Eventi Sentinella (Ricerca struttura sanitaria)* *164*
2.4.28. *Modifica Eventi Sentinella (Root Cause Analisys – Analisi dei fattori)* *165*

2.4.29. *Descrizione dei campi della videata* *166*
2.4.30. *Modifica Azioni riduzione rischio* *168*
2.4.31. *Modifica Cause e fattori legati alla comunicazione (Liste cause e fattori)* *168*
2.4.32. *Modifica Cause e fattori Umani (Liste cause e fattori)* *168*
2.4.33. *Modifica Cause e fattori Ambientali (Liste cause e fattori)* *168*
2.4.34. *Modifica Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie (Liste cause e fattori)* *168*
2.4.35. *Lista eventi sentinella - Elimina Eventi Sentinella* *169*
2.4.36. *Descrizione dei campi della videata* *170*
2.4.37. *Valida Scheda A* *171*
2.4.38. *Valida Scheda A+B* *171*
2.4.39. *Visualizza Evento Sentinella* *172*
2.4.40. *Descrizione dei campi della videata* *173*
2.4.41. *Visualizza Root Cause Analisys (Analisi dei fattori)* *174*
2.4.42. *Descrizione dei campi della videata* *175*
2.4.43. *Visualizza Cause e fattori legati alla comunicazione (Liste cause e fattori)* *176*
2.4.44. *Descrizione dei campi della videata* *176*
2.4.45. *Visualizza Cause e fattori umani (Liste cause e fattori)* *177*
2.4.46. *Descrizione dei campi della videata* *177*
2.4.47. *Visualizza Cause e fattori ambientali (Liste cause e fattori)* *178*
2.4.48. *Descrizione dei campi della videata* *178*
2.4.49. *Visualizza Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie (Liste cause e fattori)* *179*
2.4.50. *Descrizione dei campi della videata* *180*
2.4.51. *Flusso delle videate in "Gestisci corsi"* *181*
2.4.51.1. Descrizione flusso "Gestisci Corsi" 182
2.4.52. *Ricerca Corsi* *184*
2.4.53. *Descrizione dei campi della videata* *184*
2.4.54. *Lista Corsi* *186*
2.4.55. *Descrizione dei campi della videata* *187*
2.4.56. *Inserisci Corso* *188*
2.4.57. *Descrizione dei campi della videata* *188*
2.4.58. *Modifica Corso* *190*
2.4.59. *Descrizione dei campi della videata* *190*
2.4.60. *Visualizza Corso* *191*
2.4.61. *Descrizione dei campi della videata* *192*
2.4.62. *Flusso delle videate in "Visualizza corsi"* *193*
2.4.62.1. Descrizione flusso "Visualizza Corsi" 193
2.4.63. *Ricerca Corso* *195*
2.4.64. *Descrizione dei campi della videata* *195*
2.4.65. *Ricerca Corsi (Cerca ASL)* *196*
2.4.66. *Descrizione dei campi della videata* *196*
2.4.67. *Ricerca Corsi (Cerca struttura Sanitaria)* *197*
2.4.68. *Lista Corsi* *197*
2.4.69. *Descrizione dei campi della videata* *198*
2.4.70. *Visualizza Corso* *198*

2.4.71. *Flusso delle videate in "Visualizza Eventi sentinella"* *200*
2.4.71.1. Descrizione flusso "Visualizza Eventi sentinella" 200
2.4.72. *Ricerca Eventi Sentinella* *202*
2.4.73. *Descrizione dei campi della videata* *202*
2.4.74. *Ricerca Eventi Sentinella (Cerca Struttura Sanitaria)* *203*
2.4.75. *Ricerca Eventi Sentinella (Lista eventi Sentinella)* *203*
2.4.76. *Descrizione dei campi della videata* *204*
2.4.77. *Visualizza Eventi Sentinella* *205*
2.4.78. *Visualizza Root Cause Analisys* *205*
2.4.79. *Visualizza Cause e fattori legati alla comunicazione* *205*
2.4.80. *Visualizza Cause e fattori umani* *205*
2.4.81. *Visualizza Cause e fattori ambientali* *205*
2.4.82. *Visualizza Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie* *205*
2.4.83. *Flusso delle videate in "Validazione Eventi sentinella"* *206*
2.4.83.1. Descrizione flusso "Validazione Eventi sentinella" 206
2.4.84. *Validazione Eventi Sentinella* *208*
2.4.85. *Descrizione dei campi della videata* *208*
2.4.86. *Visualizza* *210*
2.4.87. *Annulla ES* *210*
2.4.88. *Flusso delle videate in "Eventi sentinella in scadenza"* *211*
2.4.88.1. Descrizione flusso "Eventi sentinella in scadenza" 211
2.4.89. *Lista Eventi Sentinella in scadenza* *213*
2.4.90. *Descrizione dei campi della videata* *213*
2.4.91. *Flusso delle videate in "Report"* *214*
2.4.91.1. Descrizione flusso "Report" 214
2.4.92. *Ricerca Report Scheda A* *218*
2.4.93. *Descrizione dei campi della videata* *218*
2.4.94. *Distribuzione di frequenza del tipo di ES* *220*
2.4.95. *Descrizione dei campi della videata* *220*
2.4.96. *Numero eventi sentinella per esito* *221*
2.4.97. *Descrizione dei campi della videata* *221*
2.4.98. *Tipologia eventi sentinella per esito* *222*
2.4.99. *Descrizione dei campi della videata* *223*
2.4.100. *Luogo incidente* *225*
2.4.101. *Descrizione dei campi della videata* *225*
2.4.102. *Numero eventi per specialità* *226*
2.4.103. *Descrizione dei campi della videata* *226*
2.4.104. *Eventi per Regione e PA* *227*
2.4.105. *Descrizione dei campi della videata* *227*
2.4.106. *Eventi per Struttura Sanitaria* *228*
2.4.107. *Descrizione dei campi della videata* *228*
2.4.108. *Ricerca Report Scheda B* *230*
2.4.109. *Descrizione dei campi della videata* *230*
2.4.110. *Trasmissione scheda per analisi dei fattori* *232*

2.4.111. *Descrizione dei campi della videata* *232*
2.4.112. *Trasmissione scheda per analisi dei fattori per struttura* *233*
2.4.113. *Descrizione dei campi della videata* *233*
2.4.114. *Descrizione dei campi della videata* *234*
2.4.115. *Fattori contribuenti* *235*
2.4.116. *Descrizione dei campi della videata* *235*
2.4.117. *Cause e Fattori legati alle Tecnologie Sanitarie, Farmaci, Linee guida e Barriere* *236*
2.4.118. *Descrizione dei campi della videata* *236*
2.4.119. *Ricerca Report Bollettino* *237*
2.4.120. *Descrizione dei campi della videata* *237*
2.4.121. *Bollettino* *238*
2.4.122. *Descrizione dei campi della videata* *239*
2.5. MONITORAGGIO ERRORI IN SANITÀ: DENUNCE DI SINISTRO 240
2.5.1. *Flusso delle videate in "Gestisci Denunce Sinistro"* *240*
2.5.1.1. Descrizione flusso "Gestisci Denunce Sinistri" 241
2.5.2. *Ricerca Denunce Sinistri* *243*
2.5.3. *Descrizione dei campi della videata* *243*
2.5.4. *Ricerca Struttura sanitaria* *244*
2.5.5. *Lista denunce sinistri* *245*
2.5.6. *Descrizione dei campi della videata* *245*
2.5.7. *Inserisci denuncia sinistro (Sezione denuncia)* *247*
2.5.8. *Descrizione dei campi della videata* *248*
2.5.9. *Ricerca Compagnia* *251*
2.5.10. *Descrizione dei campi della videata* *251*
2.5.11. *Inserisci denuncia sinistro (Sezione Evento)* *253*
2.5.12. *Descrizione dei campi della videata* *254*
2.5.13. *Cerca Eventi sentinella (Sezione Evento)* *257*
2.5.14. *Descrizione dei campi della videata* *257*
2.5.15. *Modifica denuncia sinistro (Sezione Denuncia)* *259*
2.5.16. *Descrizione dei campi della videata* *260*
2.5.17. *Modifica denuncia sinistro (Cerca Compagnia)* *263*
2.5.18. *Modifica denuncia sinistro (Sezione Evento)* *264*
2.5.19. *Descrizione dei campi della videata* *265*
2.5.20. *Modifica denuncia sinistro (Cerca Evento Sentinella)* *267*
2.5.21. *Visualizza denuncia sinistro (Sezione Denuncia)* *267*
2.5.22. *Descrizione dei campi della videata* *269*
2.5.23. *Visualizza denuncia sinistro (Sezione Evento)* *272*
2.5.24. *Descrizione dei campi della videata* *272*
2.5.25. *Cancella denuncia sinistro* *274*
2.5.26. *Flusso delle videate in "Visualizza Denunce Sinistro"* *275*
2.5.26.1. Descrizione flusso "Visualizza Denunce Sinistri" 275
2.5.27. *Ricerca Denunce Sinistro* *277*
2.5.28. *Descrizione dei campi della videata* *277*
2.5.29. *Lista ricerca denuncia sinistro (Utenti Regione e PA)* *278*

2.5.30. *Descrizione dei campi della videata* *278*
2.5.31. *Lista ricerca denuncia sinistro (Utenti MDS)* *279*
2.5.32. *Descrizione dei campi della videata* *280*
2.5.33. *Visualizza denuncia sinistro (Sezione denuncia)* *281*
2.5.34. *Visualizza denuncia sinistro (Sezione Evento)* *281*
2.5.35. *Visualizza denuncia sinistro (Sezione Importo)* *281*
2.5.36. *Flusso delle videate in "Gestisci Dati Struttura" - ELIMINATO* *282*
2.5.36.1. Descrizione flusso "Gestisci Dati Struttura" 282
2.5.37. *Lista dati struttura* *284*
2.5.38. *Descrizione dei campi della videata* *284*
2.5.39. *Inserisci dati struttura* *285*
2.5.40. *Descrizione dei campi della videata* *286*
2.5.41. *Modifica dati struttura* *287*
2.5.42. *Descrizione dei campi della videata* *288*
2.5.43. *Visualizza dati struttura* *289*
2.5.44. *Descrizione dei campi della videata* *289*
2.5.45. *Cancella dati struttura* *290*
2.5.46. *Descrizione dei campi della videata* *290*
2.5.47. *Flusso delle videate in "Gestisci Dati Assicurativi" - ELIMINATO* *291*
2.5.47.1. Descrizione flusso "Gestisci Dati Assicurativi" 291
2.5.48. *Lista dati assicurativi* *293*
2.5.49. *Descrizione dei campi della videata* *294*
2.5.50. *Inserisci dati assicurativi* *295*
2.5.51. *Descrizione dei campi della videata* *296*
2.5.52. *Cerca compagnie assicurative* *297*
2.5.53. *Descrizione dei campi della videata* *297*
2.5.54. *Modifica dati assicurativi* *299*
2.5.55. *Descrizione dei campi della videata* *300*
2.5.56. *Visualizza dati assicurativi* *302*
2.5.57. *Descrizione dei campi della videata* *302*
2.5.58. *Cancella dati assicurativi* *304*
2.5.59. *Descrizione dei campi della videata* *305*
2.5.60. *Flusso delle videate in "Visualizza dati struttura"* *306*
2.5.61. *Descrizione del flusso "Visualizza dati struttura"* *306*
2.5.62. *Ricerca Struttura* *307*
2.5.63. *Descrizione dei campi della videata* *307*
2.5.64. *Ricerca Struttura sanitaria* *308*
2.5.65. *Ricerca ASL* *308*
2.5.66. *Descrizione dei campi della videata* *308*
2.5.67. *Lista Strutture Sanitarie/ASL* *309*
2.5.68. *Descrizione dei campi della videata* *309*
2.5.69. *Visualizza Dati struttura* *310*
2.5.70. *Flusso delle videate in "Visualizza dati Assicurativi"* *311*
2.5.70.1. Descrizione del flusso "Visualizza dati Assicurativi" 311

2.5.71. *Ricerca Dati assicurativi* *312*
2.5.72. *Descrizione dei campi della videata* *312*
2.5.73. *Ricerca Struttura Sanitaria* *312*
2.5.74. *Ricerca ASL* *313*
2.5.75. *Lista Dati assicurativi* *313*
2.5.76. *Visualizza Dati assicurativi* *313*
2.5.77. *Flusso delle videate in "Reportistica Web Intelligence Denunce Sinistri"* *314*
2.5.77.1. Descrizione del Flusso "Reportistica Web Intelligence Denunce Sinistri" 314
2.6. MONITORAGGIO ERRORI IN SANITÀ: ESITI GAF 315
2.6.1. *Flusso delle videate in "Esiti GAF"* *315*
2.6.1.1. Descrizione flusso "Esito Elaborazione" 315
2.6.2. *Ricerca Esito Elaborazione* *317*
2.6.3. *Descrizione dei campi della videata* *317*
2.6.4. *Lista Esito Elaborazione* *318*
2.6.5. *Descrizione dei campi della videata* *318*
2.6.6. *Lista Denunce Scartate (Visualizza)* *319*
2.6.7. *Descrizione dei campi della videata* *319*
2.6.8. *Dettaglio Errore* *320*
2.6.9. *Descrizione dei campi della videata* *320*
2.6.10. *Flusso delle videate in "Avvisi Sinistri"* *321*
2.6.10.1. Descrizione flusso "Visualizza Avvisi" 321
2.6.11. *Visualizza Avvisi* *322*
2.6.12. *Descrizione dei campi della videata* *322*

1. Introduzione

Il presente documento ha l'obiettivo di predisporre un manuale utente, completo ed esaustivo, relativo alle funzioni sviluppate per l'applicazione "Sistema di monitoraggio degli errori in sanità" e sul loro impiego.

N.B. I dati visualizzati nelle maschere descritte nel documento sono fittizi e non corrispondono a casi reali.

1.1. Definizioni

Nella tabella riportata di seguito sono elencati tutti gli acronimi e le definizioni adottate nel presente documento.

	Acronimo	Definizione
1	ASL	Azienda sanitaria locale
2	MdS	Ministero della Salute
3	NSIS	Nuovo Sistema Informativo Sanitario
4	TU	Testo Unico sulla privacy
5	ES	Evento sentinella
6	DS	Denuncia di sinistro

1.2. Glossario

	Termine	Definizione
1	Evento sentinella	Evento accaduto in ambito sanitario pubblico che ha apportato gravi danni o morte al danneggiato.

2. Informazioni relative al prodotto ed al suo utilizzo

2.1. Accesso al sistema

Il sistema per il "Monitoraggio degli errori in sanità" quale elemento del NSIS, è integrato con il sistema di sicurezza e di profilatura degli utenti di tale sistema, pertanto ai fini dell'accesso al sistema è necessario procedere in accordo con le procedure di sicurezza del NSIS, illustrate di seguito.

2.1.1. Registrazione al NSIS

Un utente generico per poter interagire con le applicazioni di NSIS deve prima registrarsi al sistema Sistema di Gestione degli Accessi NSIS e poi utilizzare il punto unico di accesso, Access Portal, per entrare nelle applicazioni dell'NSIS stesso.
Il profilo dell'Utente subito dopo la registrazione è quello di default della relativa OU dove ha chiesto l'inserimento nella fase di registrazione.
Una possibile alternativa alla registrazione diretta dell'utente è che sia l'amministratore di un'applicazione che registra l'utente e a cui in seguito arriveranno per mail i dati necessari per poter accedere all'Access Portal.

2.1.2. Fase di Auto-Registrazione

L'utente deve collegarsi all'applicazione pubblica per la registrazione autonoma.
https://nsis.sanita.it/ACCN/accountprovisioningnsis/

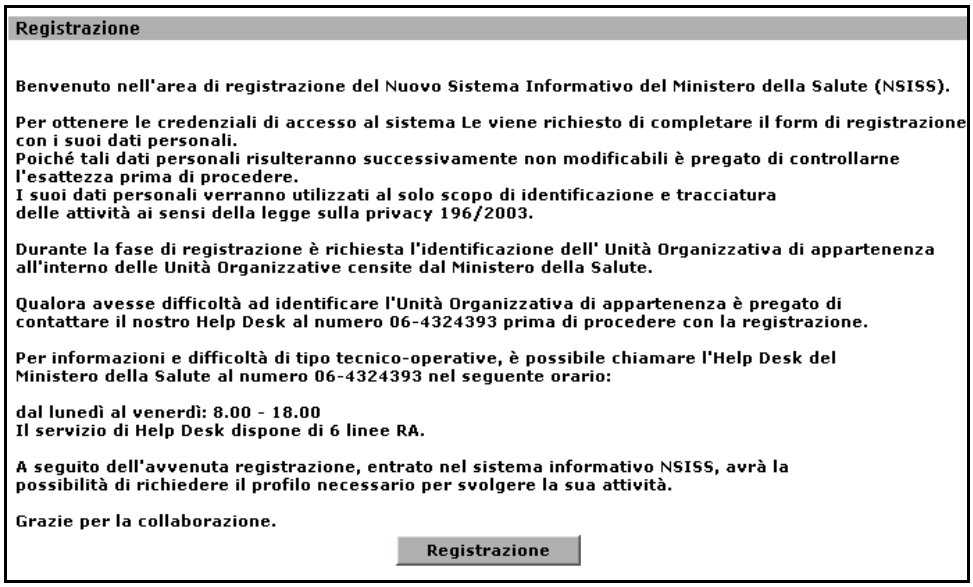
Vedrà una pagina divisa in tre parti.

Parte superiore dove è presente la testata dell'applicazione.

Parte sinistra con il menù delle possibili scelte.

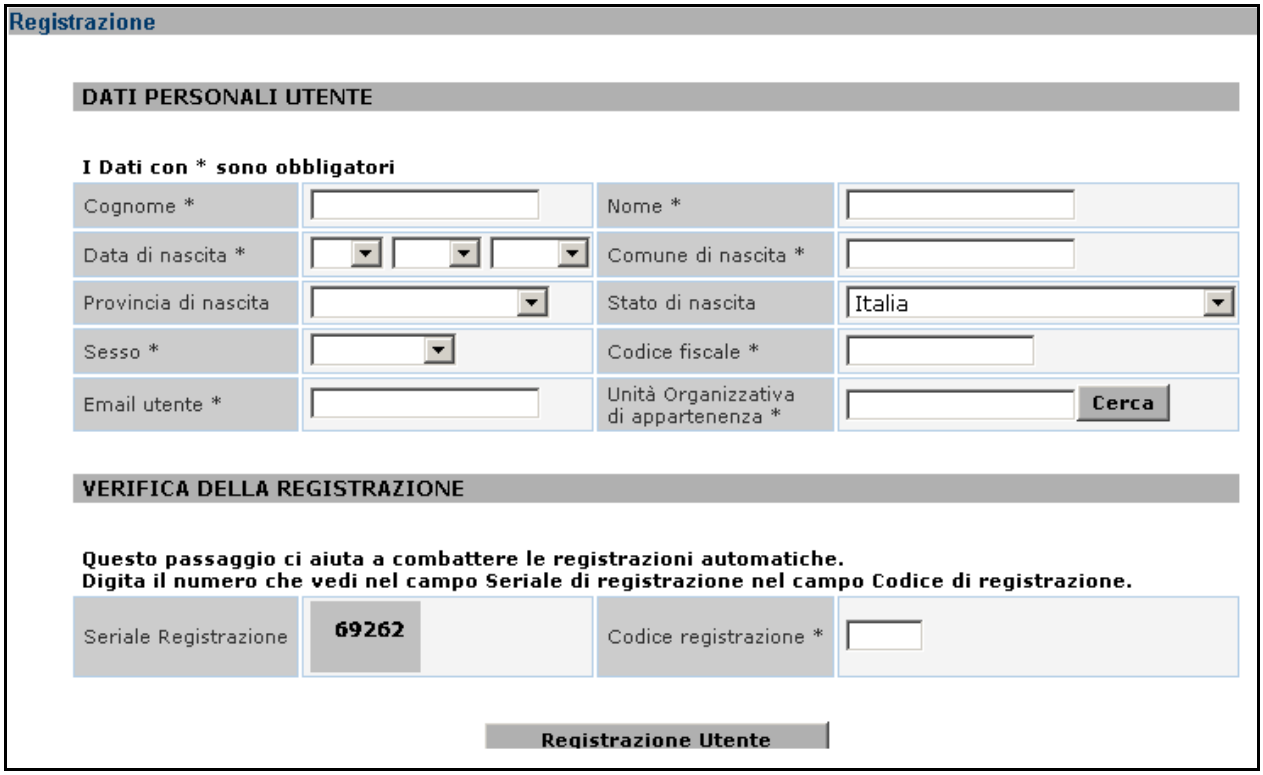
Registrazione
Hai dimenticato la password?

Parte destra con la presentazione dell'applicazione.



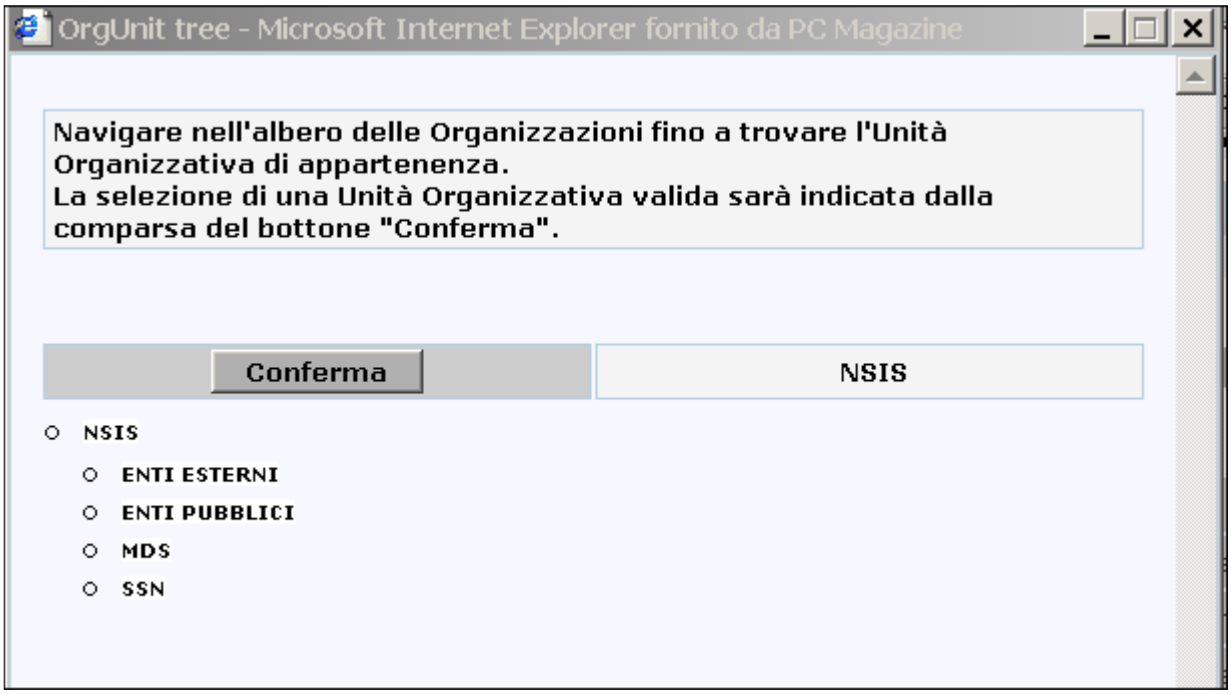
2.1.3. Registrazione

Nella maschera predisposta per questa funzione è necessario inserire tutti i dati segnati con un asterisco; per eseguire tale processo devono essere abilitati i PopUp per la navigazione su Internet Explorer.

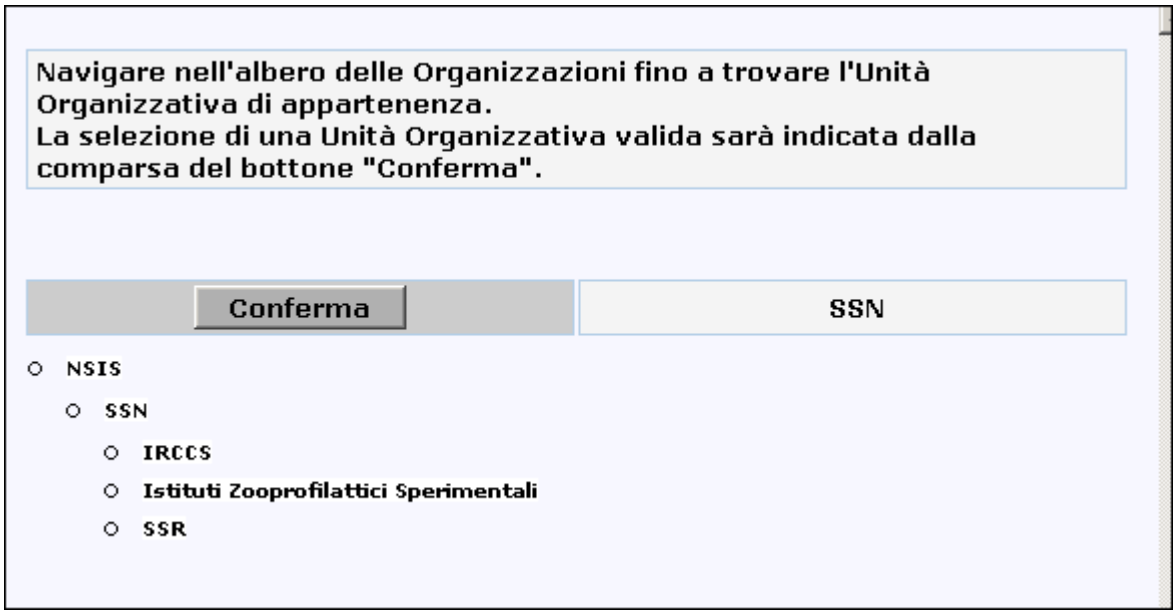


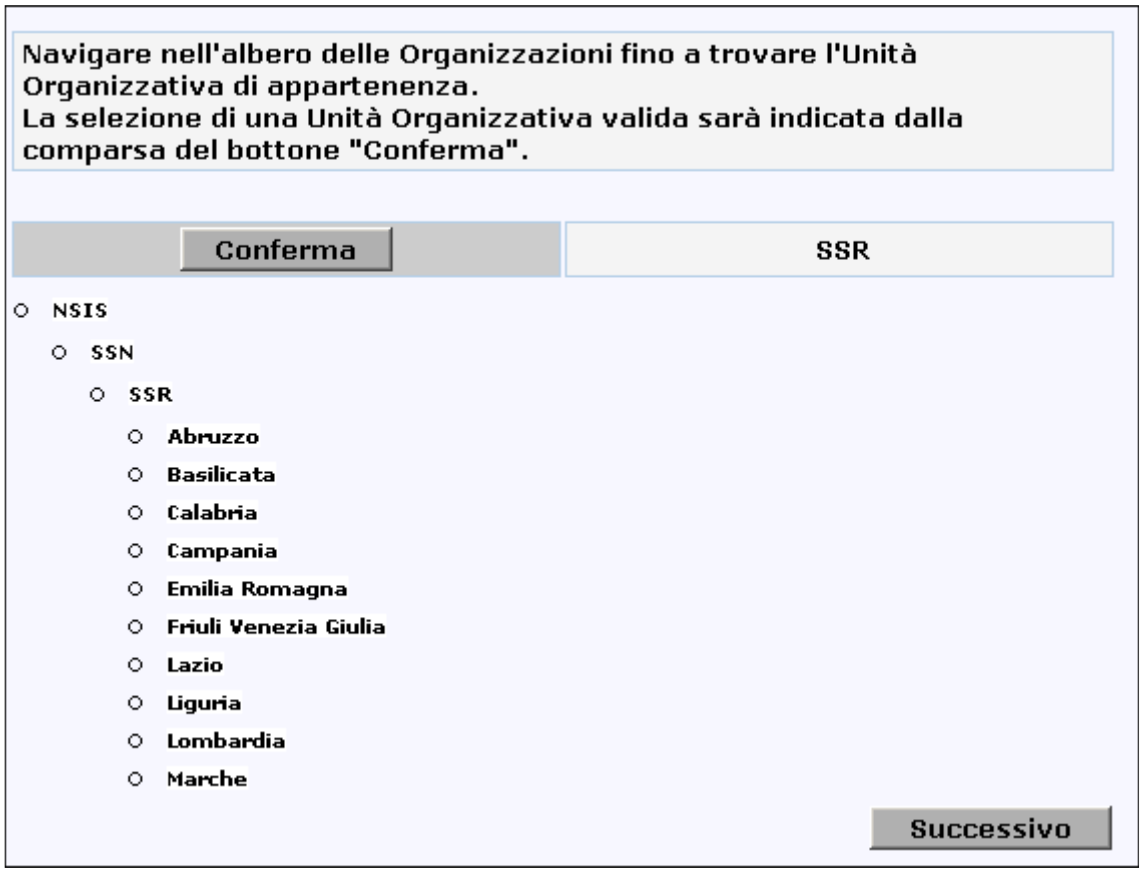
Come successivo passo è necessario selezionare l'OU d'appartenenza navigando sull'albero che è mostrato nel popup, che si apre dopo avere premuto il bottone cerca. Arrivati nell'OU cercata, che sarà una foglia dell'albero, è necessario premere il bottone conferma per riportare il dato sulla maschera di registrazione.

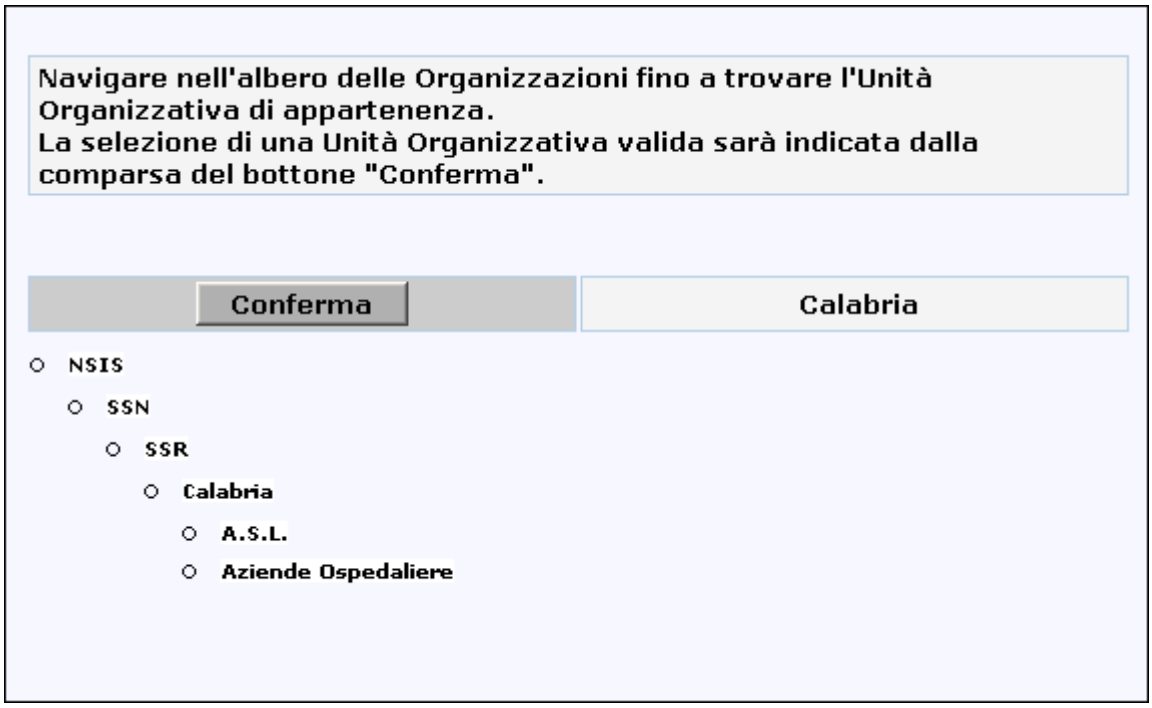
Nel momento in cui si cerca l 'UO di appartenenza in cui l'utente da inserire è assegnato il sistema visualizza la seguente schermata.



selezionando il ramo di interesse (in questo caso SSN) il sistema mostra un livello ulteriore di dettaglio.

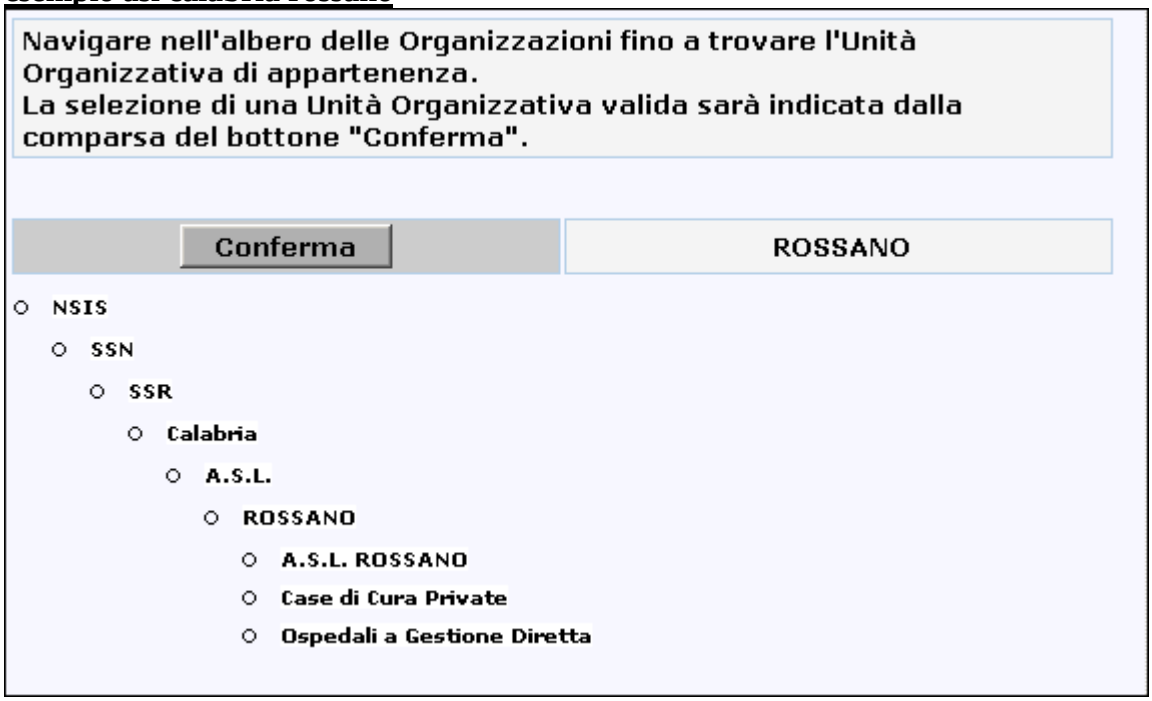



Navigare nell'albero delle Organizzazioni fino a trovare l'Unità Organizzativa di appartenenza.
La selezione di una Unità Organizzativa valida sarà indicata dalla comparsa del bottone "Conferma".
Conferma
SSR
NSIS
SSN
SSR
Abruzzo
Basilicata
Calabria
Campania
Emilia Romagna
Friuli Venezia Giulia
Lazio
Liguria
Lombardia
Marche
Successivo


Navigare nell'albero delle Organizzazioni fino a trovare l'Unità Organizzativa di appartenenza.
La selezione di una Unità Organizzativa valida sarà indicata dalla comparsa del bottone "Conferma".
Conferma
Calabria
NSIS
SSN
SSR
Calabria
A.S.L.
Aziende Ospedaliere

fino ad identificare la unità su cui l'utente verrà assegnato.

esempio asl calabria rossano

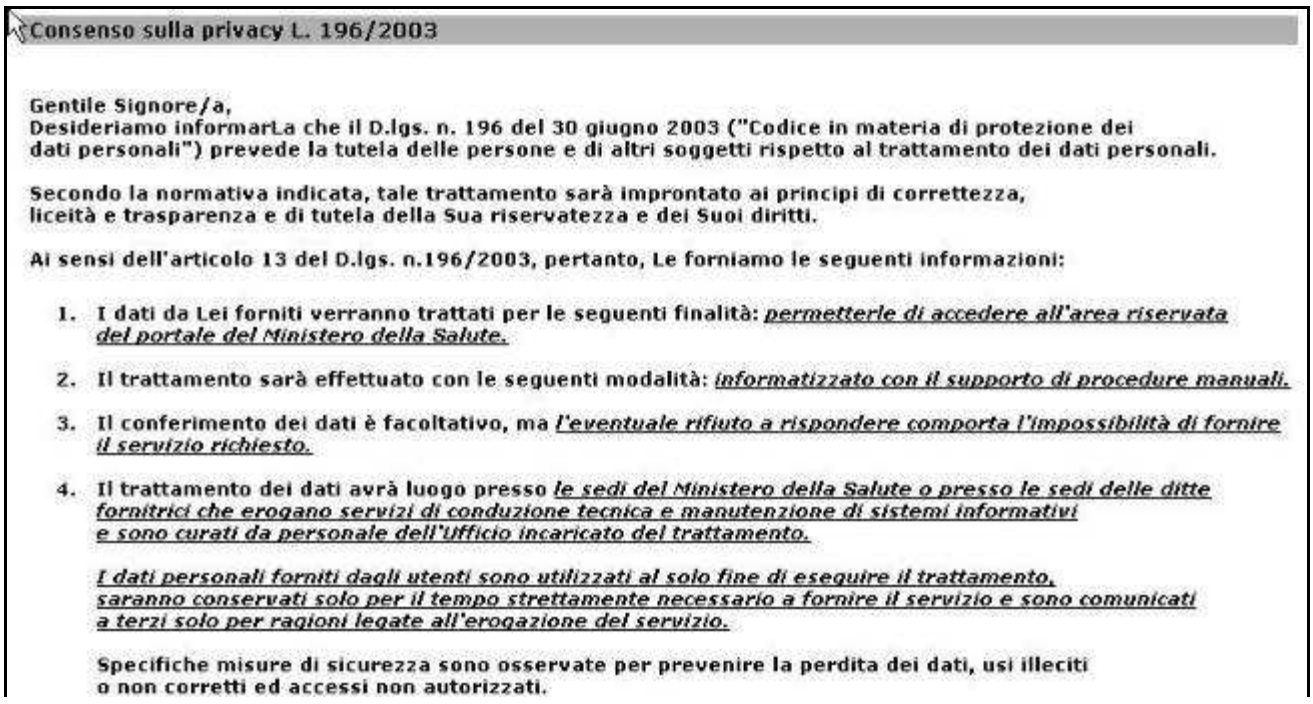


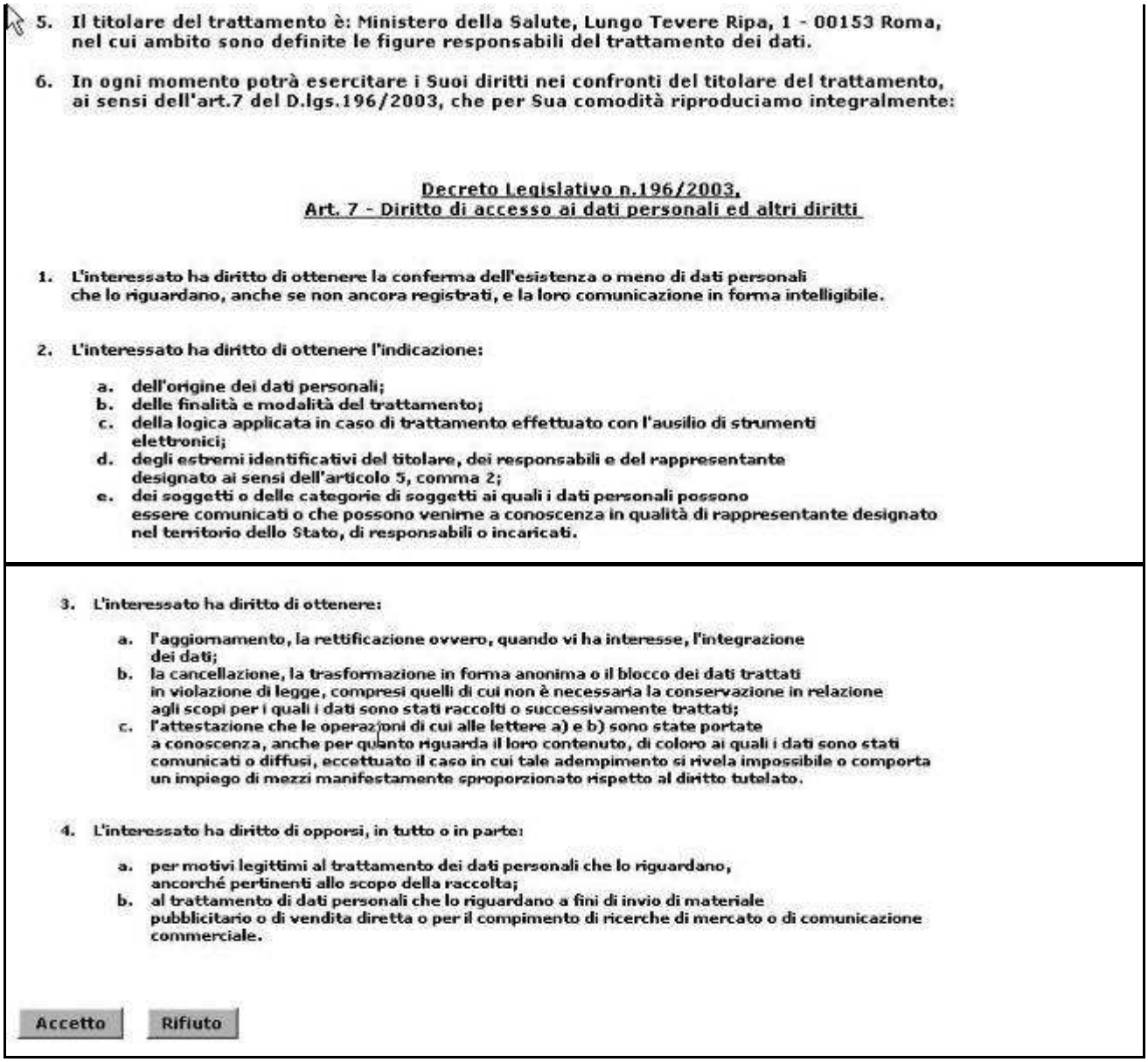
La selezione di una UO valida sarà indicata dalla comparsa del bottone "Conferma".
La conferma avviene semplicemente selezionando il bottone relativo e facendo attenzione che la struttura visualizzata accanto al bottone conferma sia effettivamente quella di interesse.

L'ultimo passo è quello della "verifica di registrazione", ossia è necessario riportare il numero mostrato nel campo Seriale di Registrazione nel campo Codice Registrazione.

Premendo il bottone di registrazione si passa alla pagina di verifica, dove l'utente controlla i dati che ha appena inserito.

Alla conferma si passa alla pagina di consenso al trattamento dei dati personali inseriti.





5. Il titolare del trattamento è: Ministero della Salute, Lungo Tevere Ripa, 1 - 00153 Roma, nel cui ambito sono definite le figure responsabili del trattamento dei dati.

6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,
Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

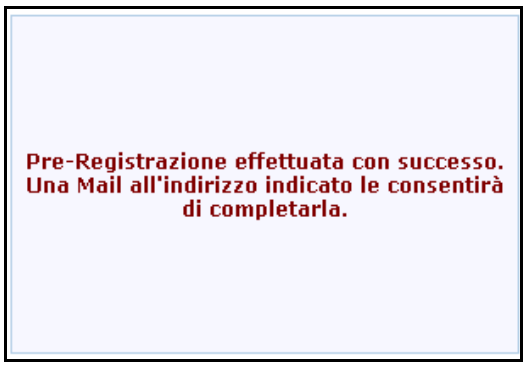
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
   a. dell'origine dei dati personali;
   b. delle finalità e modalità del trattamento;
   c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
   d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
   e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:
   a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
   b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
   c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
   a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
   b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Accetto Rifiuto

Premendo il bottone Accetto il sistema termina la procedura di registrazione ed un messaggio ne segnalerà la fine; contemporaneamente verrà spedita una mail contenente una richiesta di conferma della registrazione.



In questa mail sarà richiesto di collegarsi ad un'URL del sistema per poter ricevere, sempre tramite mail, i dati di sicurezza per accedere ai servizi.
Il contenuto della mail è del tipo.

> *"…Il sistema ha ricevuto la Sua richiesta di registrazione.*
> *Si prega di confermare le richiesta di registrazione accedendo al link riportato.*
> *A seguito della sua conferma le verrà inviato, sempre nella sua casella di posta, il suo CODICE UTENTE , la sua PASSWORD ed il suo codice segreto per accedere ai servizi.*
>
> *Click per aprire il collegamento.*
>
> *https://nsis.sanita.it/NACC/accountprovisioningnsis/jsp/register.jsp?CODE=……"*

L'utente deve confermare la richiesta di registrazione cliccando l'url mostrato nella mail.
A seguito di questa azione si aprirà una sessione del browser internet ed una pagina mostrerà il seguente messaggio, contemporaneamente sarà spedita una seconda mail.

Il contenuto della seconda mail è il seguente.

> "L*a Sua registrazione è stata confermata e sarà operativa tra qualche minuto!*
> *Le Sue credenziali di accesso al sistema sono:*
>
> *CODICE UTENTE: XXXXXXX*
> *PASSWORD: YYYYYYY*
> *SEGRETO: ZZZZZZ*
>
> *Il Suo CODICE UTENTE rappresenta l'identificativo personale nel sistema NSIS e non verrà mai più modificato.*
> *La Sua PASSWORD dovrà essere modificata al primo accesso al sistema e ad ogni scadenza temporale.*
> *Il codice segreto potrà essere utilizzato in caso di smarrimento della Sua Password.*
> *Per rendere il codice segreto di facile utilizzo mnemonico, si prega di accedere alla applicazione 'Gestione Profilo', alla opzione 'Set Segreto' dove, utilizzando inizialmente il codice segreto, potrà selezionare una Domanda e Risposta segreta... "*

A questo punto l'utente può accedere in Access Portal ed eventualmente procedere con l'inserimento della Domanda e della Risposta Segreta, che dovranno essere utilizzate nel caso di richiesta d'una nuova password senza dover utilizzare il Codice Segreto.

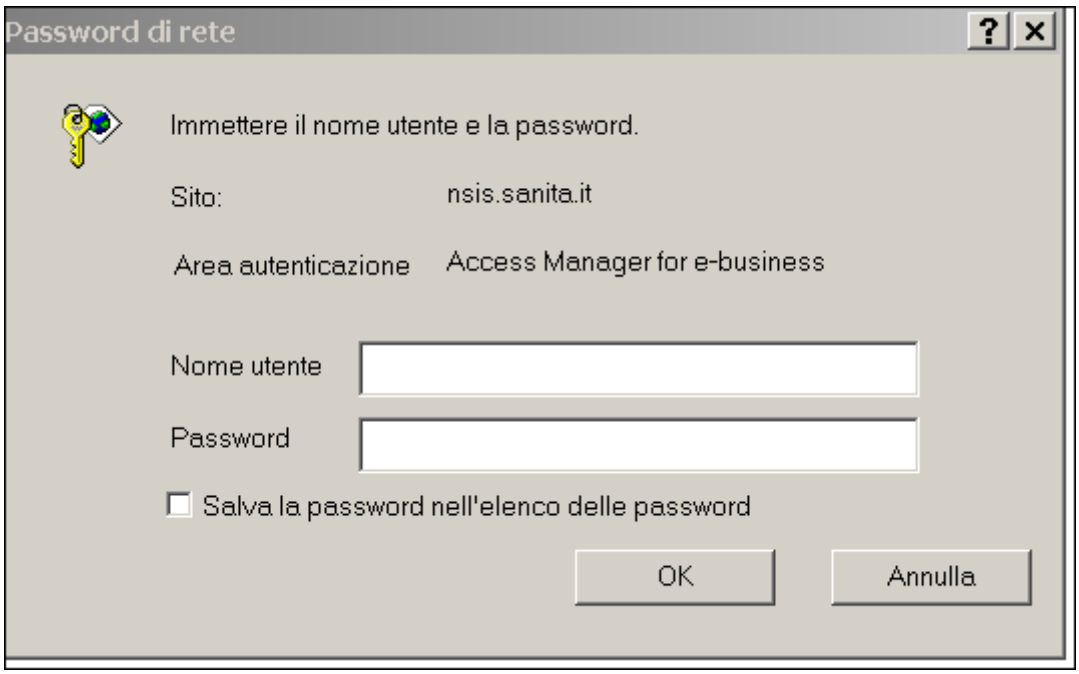
2.1.4. Access Portal

L'Access Portal è il punto di accesso per tutte le applicazioni di NSIS, e si può accedere ad esso in due modi in base alla provenienza:

- Gli utenti ministero/intranet possono accedere all'ACCESS PORTAL direttamente dalla home page dell'intranet del Ministero, nel riquadro "Servizi in linea", selezionando la voce "Accesso NSIS"

- Gli utenti Internet devono contattare il seguente url:https://nsis.sanita.it/ACCN/accessportalnsis//

Come prima maschera è proposta quella di autenticazione:



Per completare l'operazione devono essere inserite le credenziali ricevute ed il sistema consentirà l'accesso alla pagina:

Oltre alla voce “MONITORAGGIO ERRORI SANITA” potrebbero esistere altre voci nel caso in cui l’utente che si è autenticato al sistema abbia diritto di accesso ad altre applicazioni NSIS.
I link posti in altro a destra consentono di:

- **Login:** effettuare nuovamente il login all’Access Portal con le stesse credenziali nel caso di scadenza della sessione;
- **Logout:** disconnettersi dall’applicazione, ovvero chiude la finestra del browser.

2.1.5. Richiesta di Utenza per l'applicazione monitoraggio errori sanita

Un utente che vuole ottenere il diritto di accesso all'applicazione MONITORAGGIO ERRORI SANITA dovrà chiedere le credenziali di accesso ad uno degli Amministratori dell'applicazione MONITORAGGIO ERRORI SANITA.

Tale utente può essere:

1. un utente sconosciuto al sistema NSIS ovvero che non possiede alcuna utenza nel sistema NSIS,
2. un utente che possiede già un'utenza nel sistema NSIS ma non ha accesso all'applicazione MONITORAGGIO ERRORI SANITA.

Una persona, che non possiede nessuna utenza per NSIS ed intende avere un'utenza per accedere all'applicazione MONITORAGGIO ERRORI SANITA, dovrà chiedere all'Amministratore avente delega di inserimento della applicazione "MONITORAGGIO ERRORI SANITA" che:

a. registri i dati anagrafici del richiedente nel sistema di sicurezza (vedi paragrafo "Inserimento nuovo utente" in "Amministratore MONITORAGGIO ERRORI SANITA"),
b. effettui la richiesta di profilo per l'applicazione MONITORAGGIO ERRORI SANITA (vedi paragrafo "Nuovo Profilo (Richiesta)" in "Amministratore MONITORAGGIO ERRORI SANITA"),
c. effettui l'approvazione di tale richiesta (vedi paragrafo "Evasione Nuovo Profilo" in "Amministratore MONITORAGGIO ERRORI SANITA").

Invece, una persona, che possiede già utenza per NSIS ed intende avere il diritto di accedere all'applicazione MONITORAGGIO ERRORI SANITA, dovrà chiedere all'Amministratore avente delega di inserimento della applicazione "MONITORAGGIO ERRORI SANITA" che:

a. effettui la richiesta di profilo per l'applicazione MONITORAGGIO ERRORI SANITA (vedi paragrafo "Nuovo Profilo (Richiesta)" in "Amministratore MONITORAGGIO ERRORI SANITA"),
b. effettui l'approvazione di tale richiesta (vedi paragrafo "Evasione Nuovo Profilo" in "Amministratore MONITORAGGIO ERRORI SANITA)

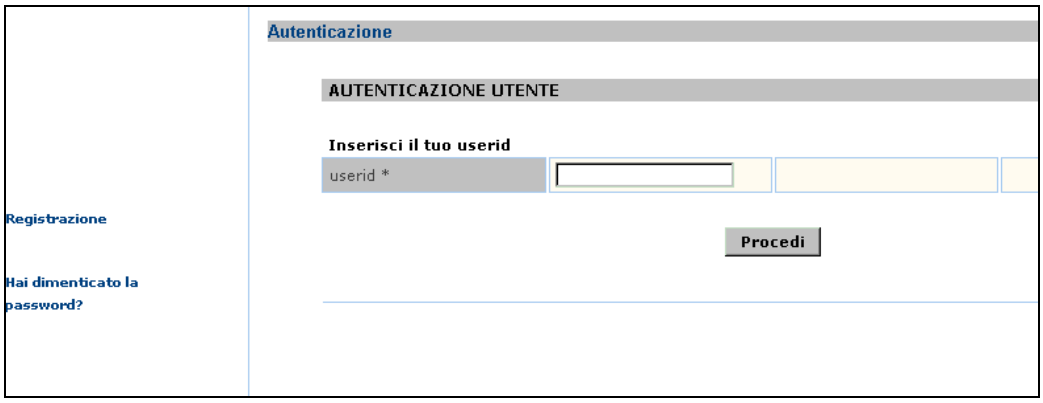
Si ricorda che la richiesta di nuovo profilo può essere effettuata, oltre che dall'Amministratore dell'applicazione, anche, dallo stesso utente che vuole essere abilitato al profilo, (vedi paragrafo "Nuovo Profilo Richiesta" in "Gestione Profilo Personale") ma l'approvazione di tale richiesta deve essere effettuata soltanto dagli Amministratori dell'applicazione MONITORAGGIO ERRORI SANITA.

2.1.6. Hai dimenticato la password?

Un utente che possiede già le credenziali di accesso al sistema di sicurezza di NSIS ma ha dimenticato la password può recuperarla connettendosi all'Applicazione che risponde all'indirizzo:

https://nsis.sanita.it/NACC/accountprovisioningnsis

Accedendo alla voce "Hai dimenticato la password?", il sistema propone una pagina in cui è richiesta l'utenza.

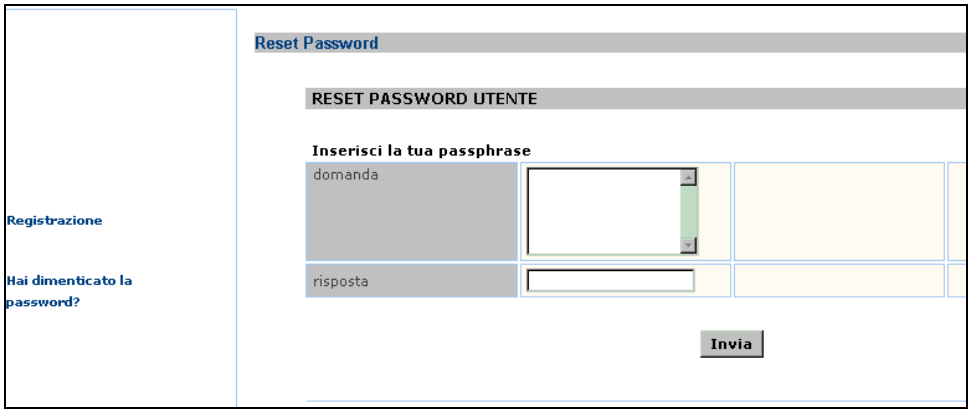


Quindi, inserita la propria utenza e facendo click sul pulsante "Procedi", il sistema propone una pagina contenente due aree di testo:

- Domanda
- Risposta.

Se l'utente ha impostato all'interno del "Profile Provisioning" alla voce "SET SEGRETO" la domanda e risposta, dovrà indicarle nelle due apposite aree di testo.

Se l'utente non ha modificato il suo "SET SEGRETO" dovrà lasciare la domanda vuota e indicare in corrispondenza dell'area di testo Risposta il codice SEGRETO, ricevuto nel messaggio di e-mail contenente le credenziali di accesso.



L'utente deve fare click su Invia, il sistema in automatico invierà via e-mail, all'indirizzo impostato durante la registrazione, una nuova password per l'utente, che al primo accesso al sistema dovrà essere modificata.

2.1.7. Regole impostazioni password

Le regole da adottare per la scelta della nuova password sono le seguenti

- Lunghezza minima della password: 8 caratteri
- La password deve contenere almeno un carattere alfabetico e almeno un carattere numerico
- La password deve contenere almeno un carattere maiuscolo o un carattere speciale (es. #, @, !,., ecc)
- Numero di password memorizzate dal sistema 8 (vale a dire, non riutilizzabilità delle ultime 8 password utilizzate)

2.1.8. Gestione Profilo

Le principali funzioni che la Console **Gestione Profilo Utente** mette a disposizione servono per:

- Censire, modificare, cancellare gli utenti
- Assegnare ruoli/profili agli utenti registrati
- Rimuovere ruoli/profili già assegnati agli utenti
- Resettare le password e le passphrases (i codici segreti)

Gli operatori della console potranno utilizzare solo le funzionalità previste per il ruolo con cui eseguono il login.
Possiamo individuare tre tipologie di attori:

L'**Utente Semplice** può:
- gestire alcuni dati della propria anagrafica,
- modificare la propria password e passphrase,,
- generare richieste per auto-assegnarsi o auto-rimuoversi ruoli.

Amministratore Applicazione che può gestire le richieste di assegnazione e rimozione ruoli relative agli utenti di sua competenza (quelli che ha in visibilità), ma non ha possibilità di creare nuovi utenti.

Amministratore Applicazione con delega Inserimento che ha gli stessi compiti previsti per l' Amministratore Applicazione , ma ha anche la possibilità di censire nuovi utenti.

Analizzeremo più in dettaglio le funzionalità a disposizione di queste tipologie di utenti.

2.1.8.1. *Utente Semplice*

Nella tabella seguente sono illustrate tutte le operazioni disponibili nel menù al quale si accede a valle della fase di Login come Utente Semplice.

Voce del Menù	Sottomenù	Operazione
GESTIONE PROFILO PERSONALE	**ANAGRAFICA**	COMPLETAMENTO DATI ANAGRAFICI
		CAMBIO PASSWORD
		SET CODICE SEGRETO
	RICHIESTA NUOVO PROFILO	
	RICHIESTA RIMOZIONE PROFILO	
	VISUALIZZAZIONE RICHIESTA	

2.1.8.1.1. *Gestione Profilo Personale*

In questa sezione sono raggruppate le funzioni che si trovano nel **Menù** sotto la voce **GESTIONE PROFILO PERSONALE** e che consentono di eseguire operazioni relative all'utente che ha eseguito il login.
Queste funzioni sono a disposizione di tutti gli operatori della console.

Le funzioni sono le seguenti:

- Completamento dati anagrafici
- Cambio password
- Set codice segreto
- Richiesta nuovo profilo (richiesta) - Generazione richiesta di auto-assegnazione ruolo NON SWIM
- Richiesta Rimozione profilo - Generazione richiesta di auto-rimozione ruolo NON SWIM
- Visualizzazione richiesta

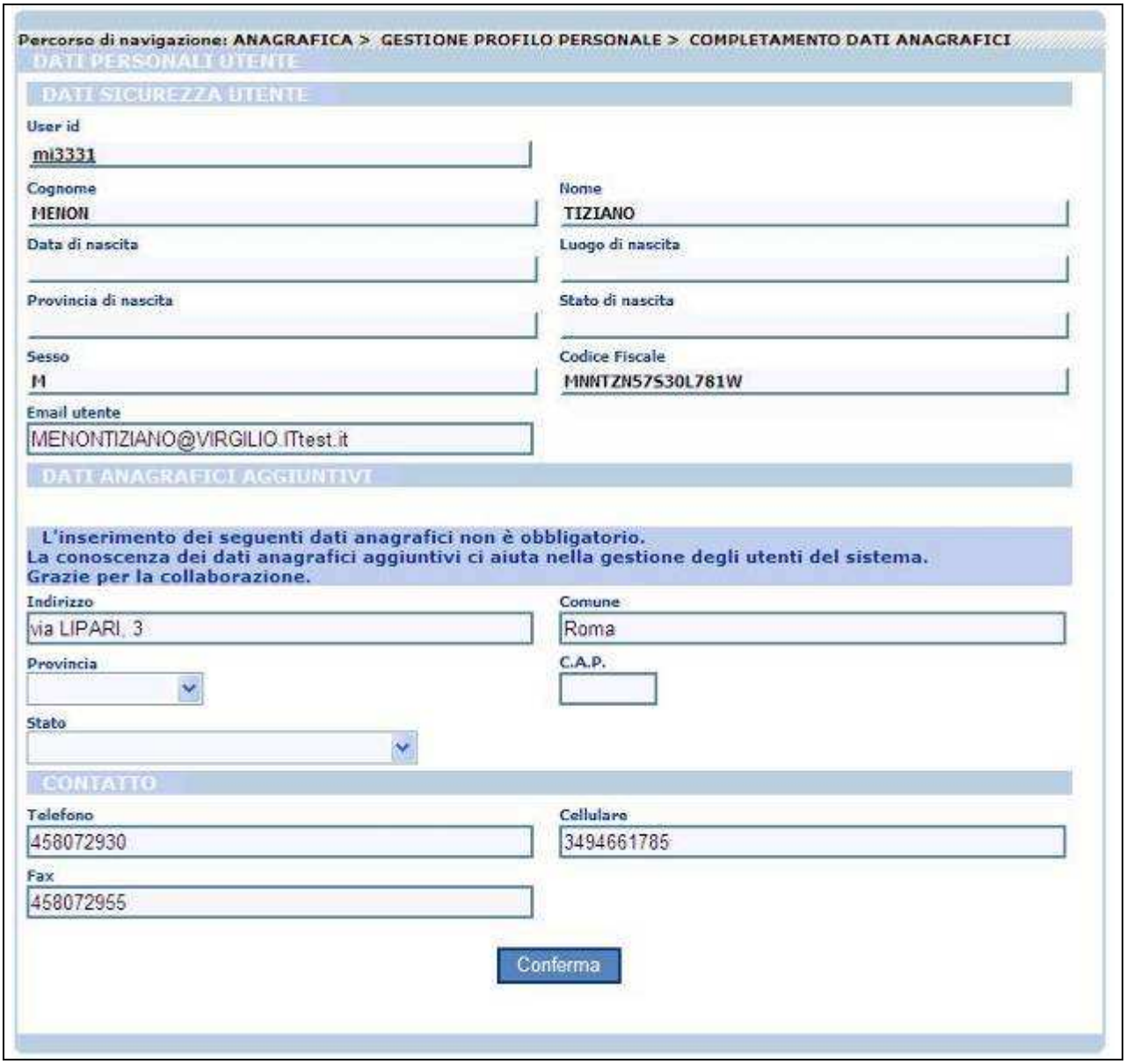
Le funzioni sono descritte nei prossimi paragrafi.

2.1.8.1.1.1. *Completamento dati anagrafici*

Questa operazione permette all'utente che la esegue di visualizzare i propri dati anagrafici, e di modificare il contenuto di alcuni campi.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
GESTIONE PROFILO PERSONALE > ANAGRAFICA > COMPLETAMENTO DATI ANAGRAFICI

Passo 1
Selezionando questa funzionalità, la console propone la seguente schermata:

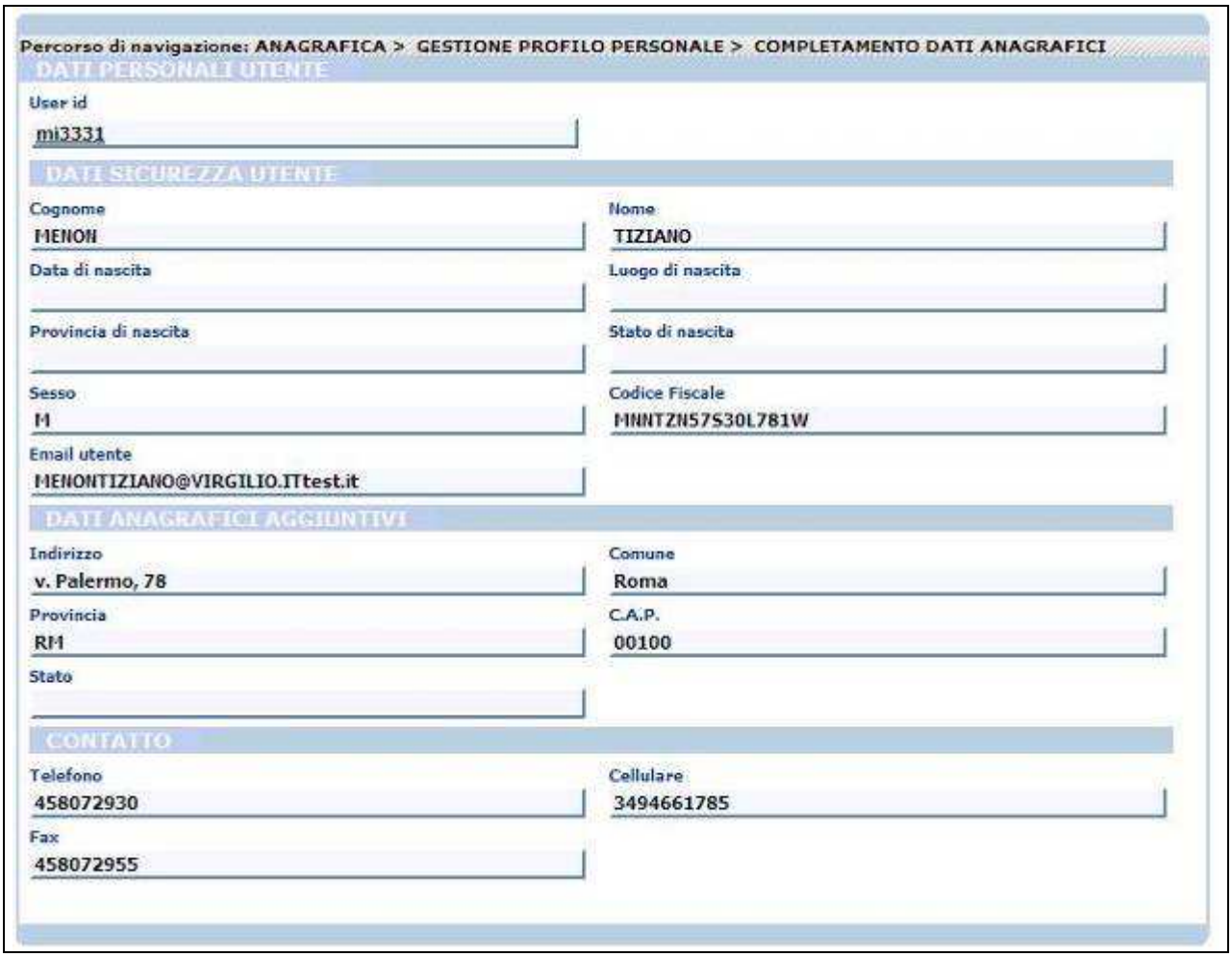

Percorso di navigazione: ANAGRAFICA > GESTIONE PROFILO PERSONALE > COMPLETAMENTO DATI ANAGRAFICI
DATI PERSONALI UTENTE
DATI SICUREZZA UTENTE
User id
mi3331
Cognome
MENON
Nome
TIZIANO
Data di nascita
Luogo di nascita
Provincia di nascita
Stato di nascita
Sesso
M
Codice Fiscale
MNNTZN57S30L781W
Email utente
MENONTIZIANO@VIRGILIO.ITtest.it
DATI ANAGRAFICI AGGIUNTIVI
L'inserimento dei seguenti dati anagrafici non è obbligatorio.
La conoscenza dei dati anagrafici aggiuntivi ci aiuta nella gestione degli utenti del sistema.
Grazie per la collaborazione.
Indirizzo
via LIPARI, 3
Comune
Roma
Provincia
C.A.P.
Stato
CONTATTO
Telefono
458072930
Cellulare
3494661785
Fax
458072955
Conferma

I dati nel riquadro **DATI SICUREZZA UTENTE**, nella parte alta della maschera, non possono essere modificati, ad eccezione dell'e-mail.

Il contenuto dei riquadri **DATI ANAGRAFICI AGGIUNTIVI** e nel riquadro **CONTATTO** posti nella parte bassa della maschera possono essere modificati.

Dopo aver eseguito le opportune modifiche per renderle effettive è necessario premere il pulsante **Conferma**.

Passo 2
Comparirà una schermata di riepilogo con i nuovi dati personali (vedi figura seguente).



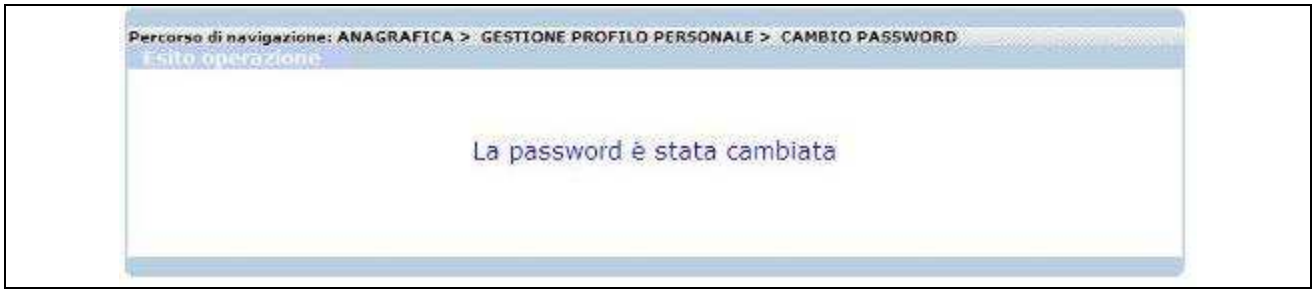
2.1.8.1.1.2. Cambio password

Questa operazione consente ad un attore di modificare la propria password di accesso.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
GESTIONE PROFILO PERSONALE > ANAGRAFICA > CAMBIO PASSWORD

Selezionando questa funzionalità, la Console propone la seguente schermata:

E' necessario inserire la vecchia password e la nuova e poi premere il pulsante **Conferma.**
Se l'operazione di cambio password va a buon fine comparirà la seguente schermata:



⚠	**ATTENZIONE!** Se la password non rispetta le regole che ne garantiscono una maggior sicurezza, comparirà un messaggio d'errore e sarà necessario scegliere un'altra password.

2.1.8.1.1.3. Set codice segreto

Questa operazione consente all'utente che la utilizza di modificare il proprio codice segreto.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
GESTIONE PROFILO PERSONALE > ANAGRAFICA > SET SEGRETO

Passo 1
Comparirà la seguente maschera:

Nella parte bassa della maschera è riportata la **Domanda passphrase**: inserire la risposta nell'area di testo **Vecchia Risposta Segreta** e per procedere premere il pulsante **Controlla**.

Passo 2
Comparirà la seguente maschera:

Nella parte bassa della maschera inserire la nuova domanda e la nuova risposta rispettivamente nelle aree di testo **Nuova domanda** e **Nuova risposta** e poi premere il pulsante **Conferma**.

Passo 3
Comparirà la maschera che conferma l'avvenuto aggiornamento:

2.1.8.1.1.4. Richiesta Nuovo profilo

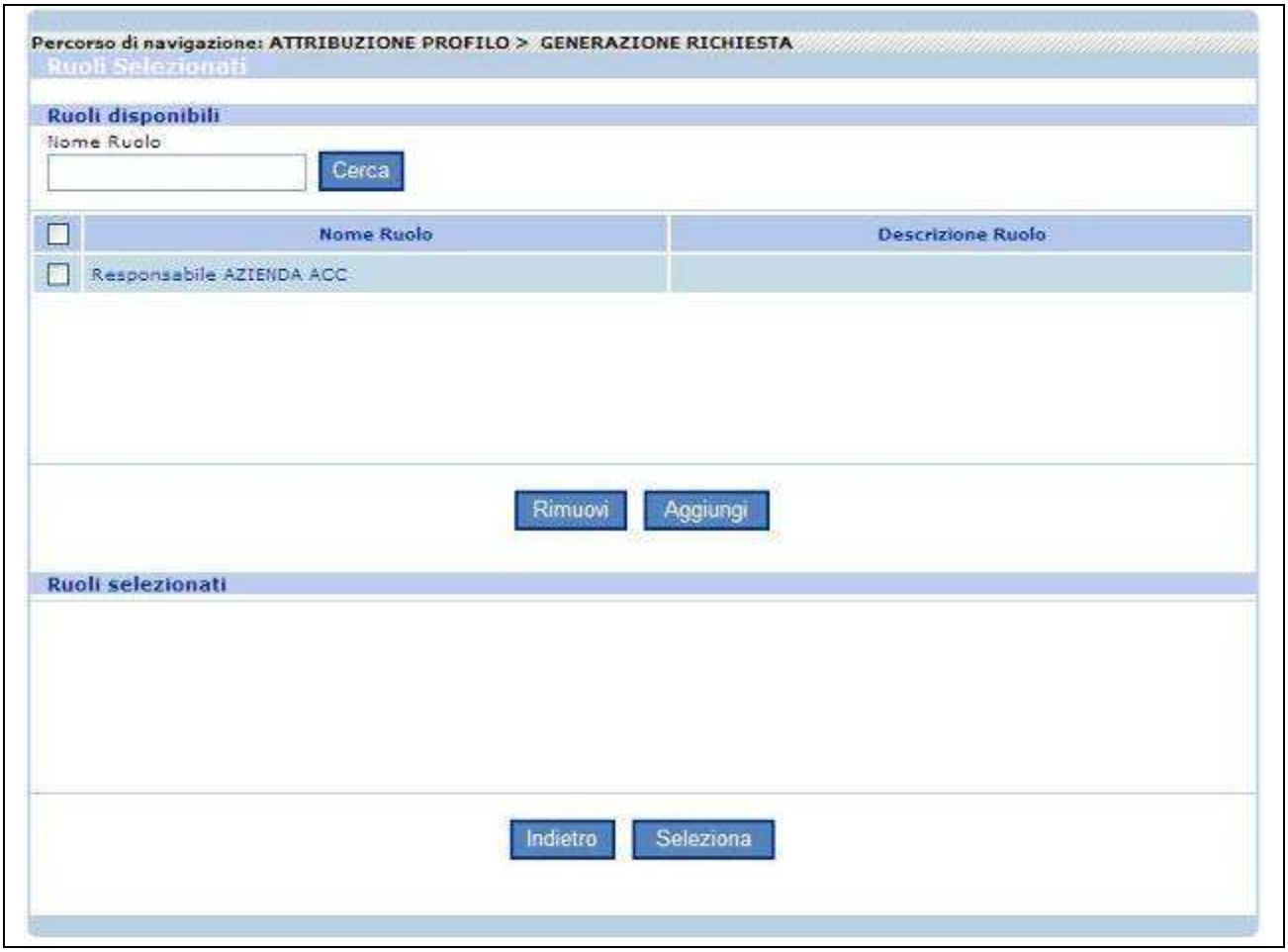
Questa operazione consente ad un utente di generare una richiesta di profilo per una determinata applicazione.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
GESTIONE PROFILO PERSONALE > RICHIESTA NUOVO PROFILO

Passo 1 - selezione applicazioni
Comparirà la seguente schermata per la selezione della applicazione su cui richiedere il profilo:

Selezionare il radio button relativo all'applicazione di interesse.
Per procedere premere il pulsante **Conferma.**

Passo 2 – selezione ruoli
Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente, in cui scegliere i ruoli da richiedere tra quelli disponibili legati all'applicazione selezionata al passo precedente.



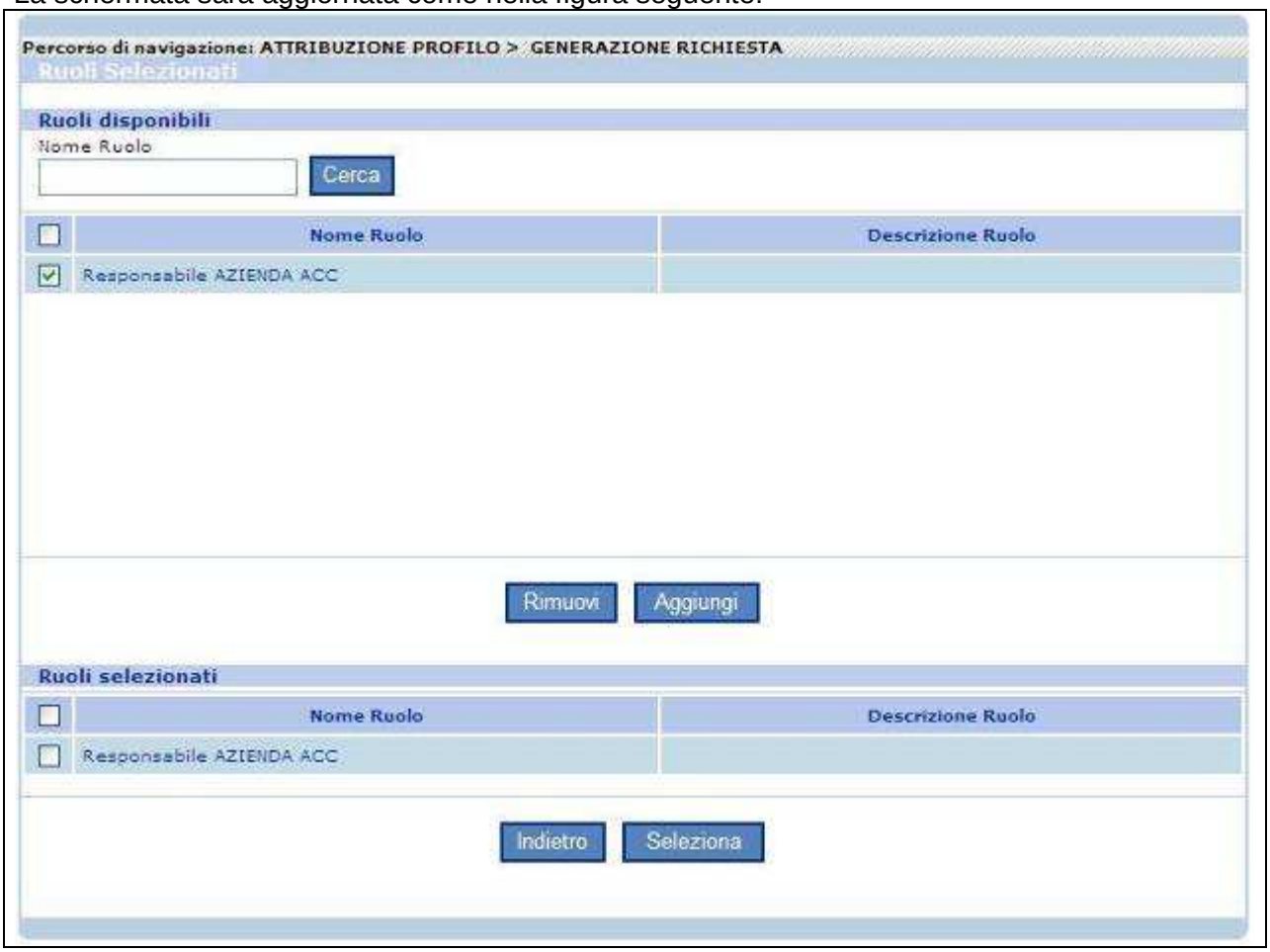
Nel riquadro **Ruoli disponibili** di default vengono visualizzati i ruoli disponibili per l'assegnazione, ciascuno con la sua checkbox.

Se i ruoli visualizzati fossero troppi è possibile filtrare la ricerca inserendo un opportuna chiave alfanumerica nella text-area **Nome Ruolo** e poi premere il pulsante **Cerca** (posizionato sulla destra della text-area).

Il pulsante **Indietro** consente di tornare alla schermata precedente.

Per selezionare i ruoli da assegnare all'utente, inserire il corrispondente segno di spunta e poi premere il pulsante **Aggiungi** (posto sopra al riquadro **Ruoli selezionati**).

La schermata sarà aggiornata come nella figura seguente:



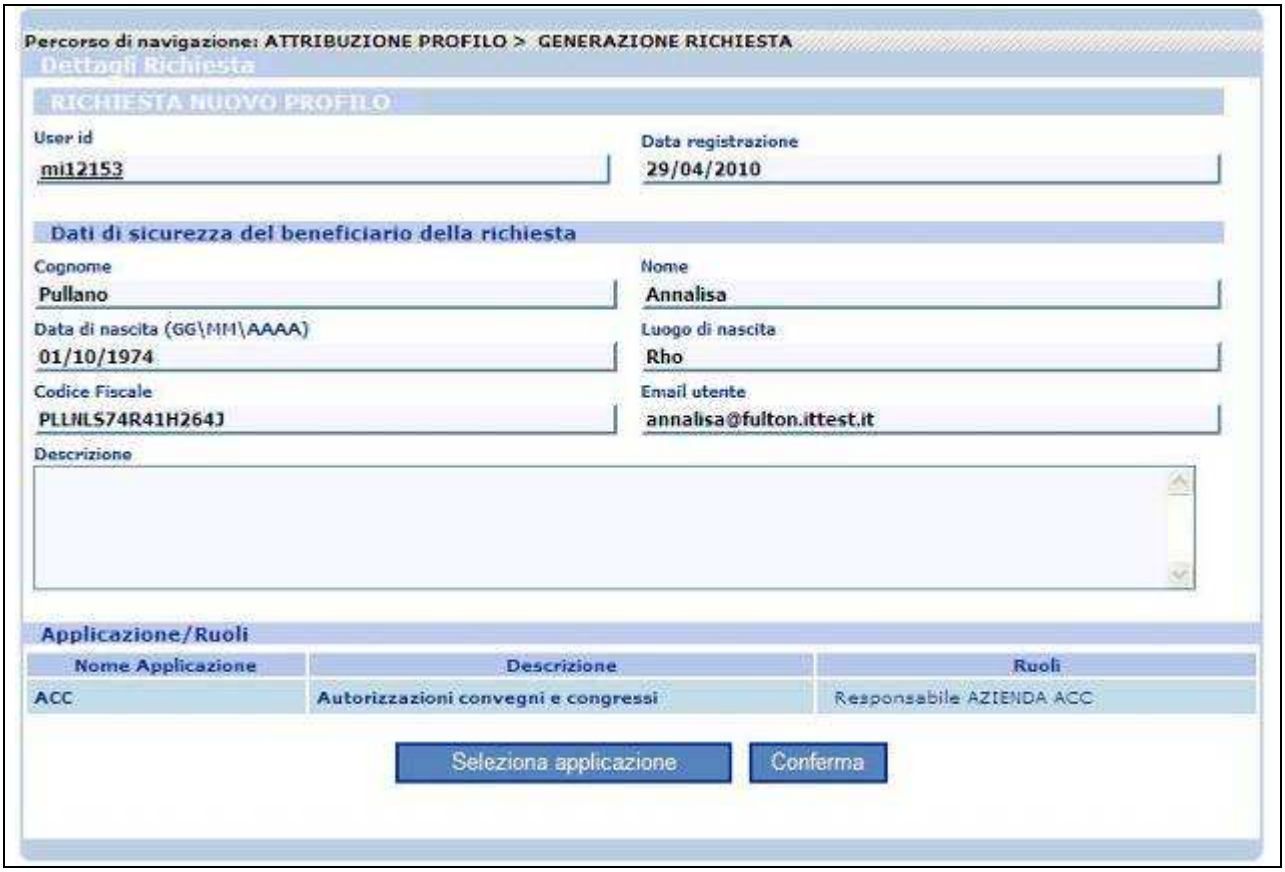
Notare che i ruoli selezionati ora compaiono anche nel riquadro **Ruoli selezionati**.
Se uno dei ruoli fosse stato aggiunto erroneamente è possibile eliminarlo: selezionare la checkbox corrispondente al ruolo nel riquadro **Ruoli selezionati** e poi premere il pulsante **Rimuovi** (posto sopra al riquadro **Ruoli selezionati**). Per maggiori dettagli su questa maschera leggere il paragrafo Selezione Ruoli mediante checkbox.
Se la lista nel riquadro **Ruoli selezionati** è quella desiderata, per procedere con l'assegnazione premere il pulsante **Seleziona** (infondo alla maschera).

⚠	**ATTENZIONE!** Se non viene selezionato almeno un ruolo da assegnare all'utente compare un messaggio di warning.

Passo 3
Sarà visualizzata la schermata di conferma con i ruoli scelti al passo precedente:

Premere il pulsante **Conferma** per proseguire.
Se i ruoli non sono quelli desiderati premere il pulsante **Nuova Ricerca** per tornare al **passo 1**, e ripetere la selezione dell'applicazione.

Passo 4
Sarà visualizzata la seguente schermata:

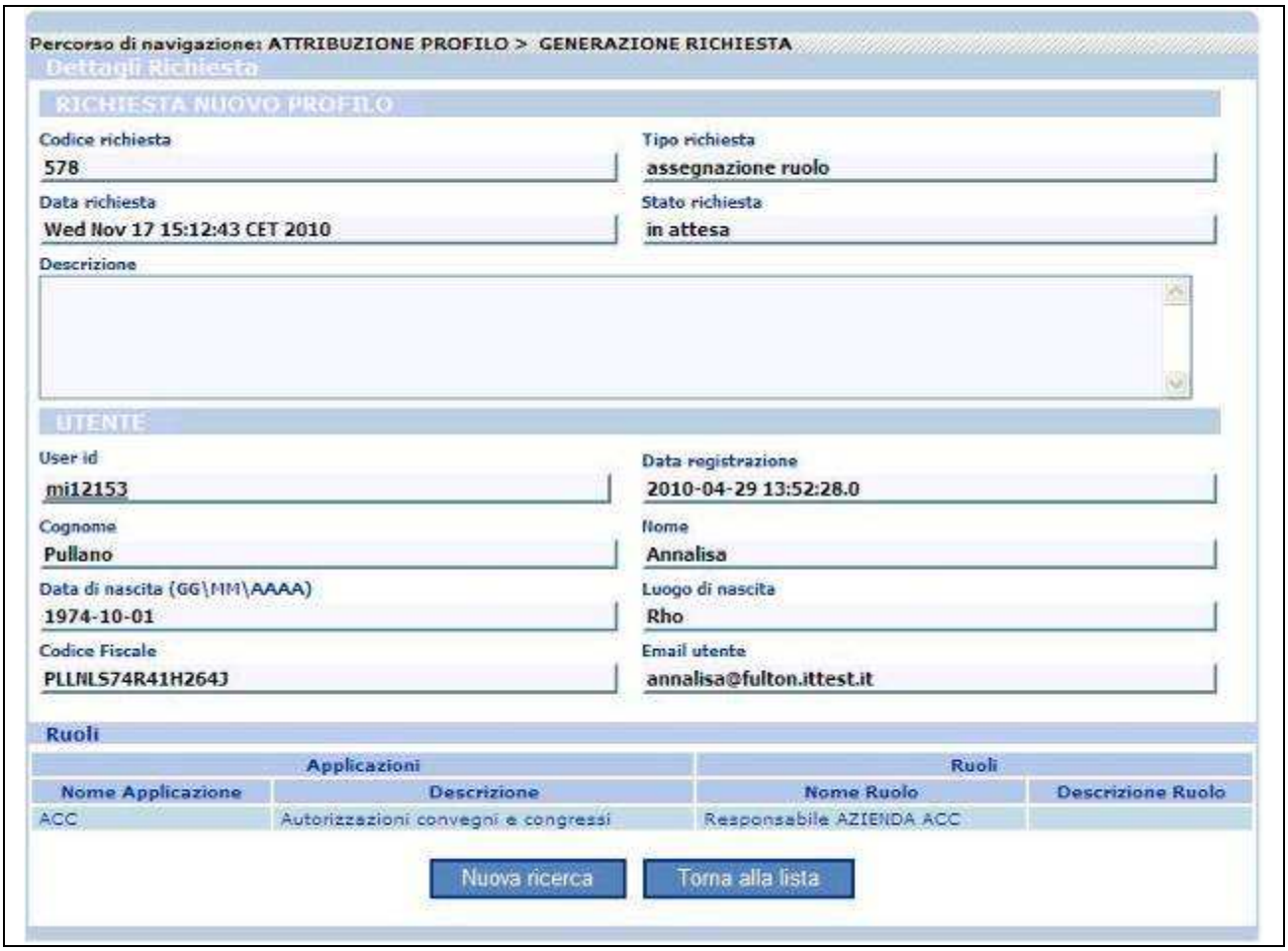


Notare che l'applicazione e i ruoli selezionati nei passi precedenti sono visualizzati nel riquadro in basso **Applicazione/Ruoli**.

Nel caso i ruoli o l'applicazione presenti nel riquadro **Applicazione/Ruoli**, in basso, non siano quelli desiderati è possibile ripetere il processo di selezione utilizzando il pulsante **Seleziona applicazione** per tornare al **passo 1**.

Per procedere con l'assegnazione premere il pulsante **Conferma**.

Passo 5
Il sistema genera una nuova richiesta, la pone in stato IN ATTESA e visualizza una schermata di riepilogo (vedi figura successiva).



2.1.8.1.1.5. Richiesta Rimozione profilo

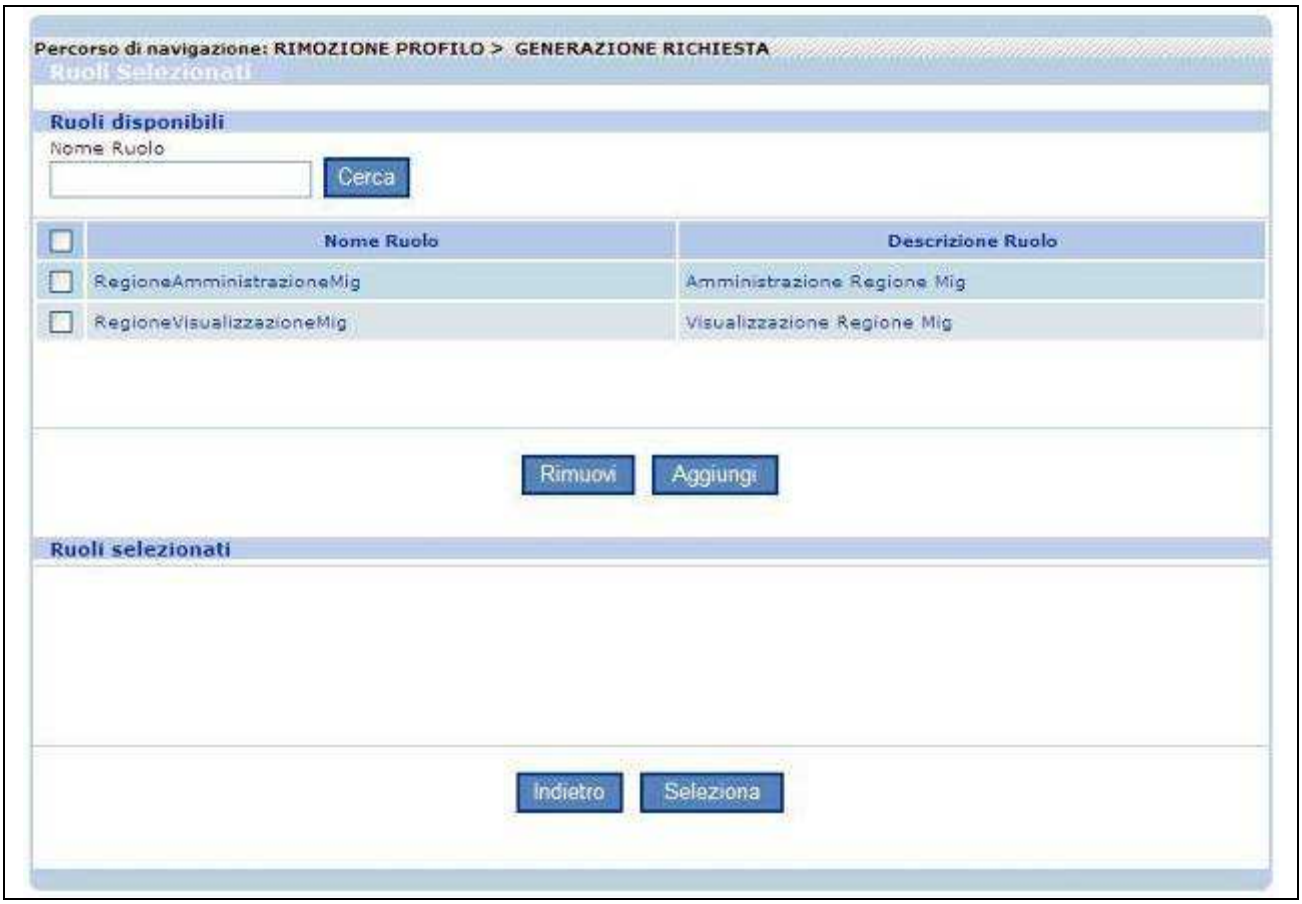
Questa operazione consente ad un utente di generare una richiesta per rimuovere un ruolo tra quelli ad esso assegnati

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
GESTIONE PROFILO PERSONALE > RICHIESTA RIMOZIONE PROFILO

Passo 1 - selezione applicazione
Comparirà la seguente schermata per la selezione delle applicazioni tra quelle già assegnate all'utente.

Selezionare tramite il radio button l'applicazione di interesse.
Per procedere premere il pulsante **Conferma**.

Passo 2 – selezione ruoli
Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente, in cui scegliere i ruoli che è possibile rimuovere:



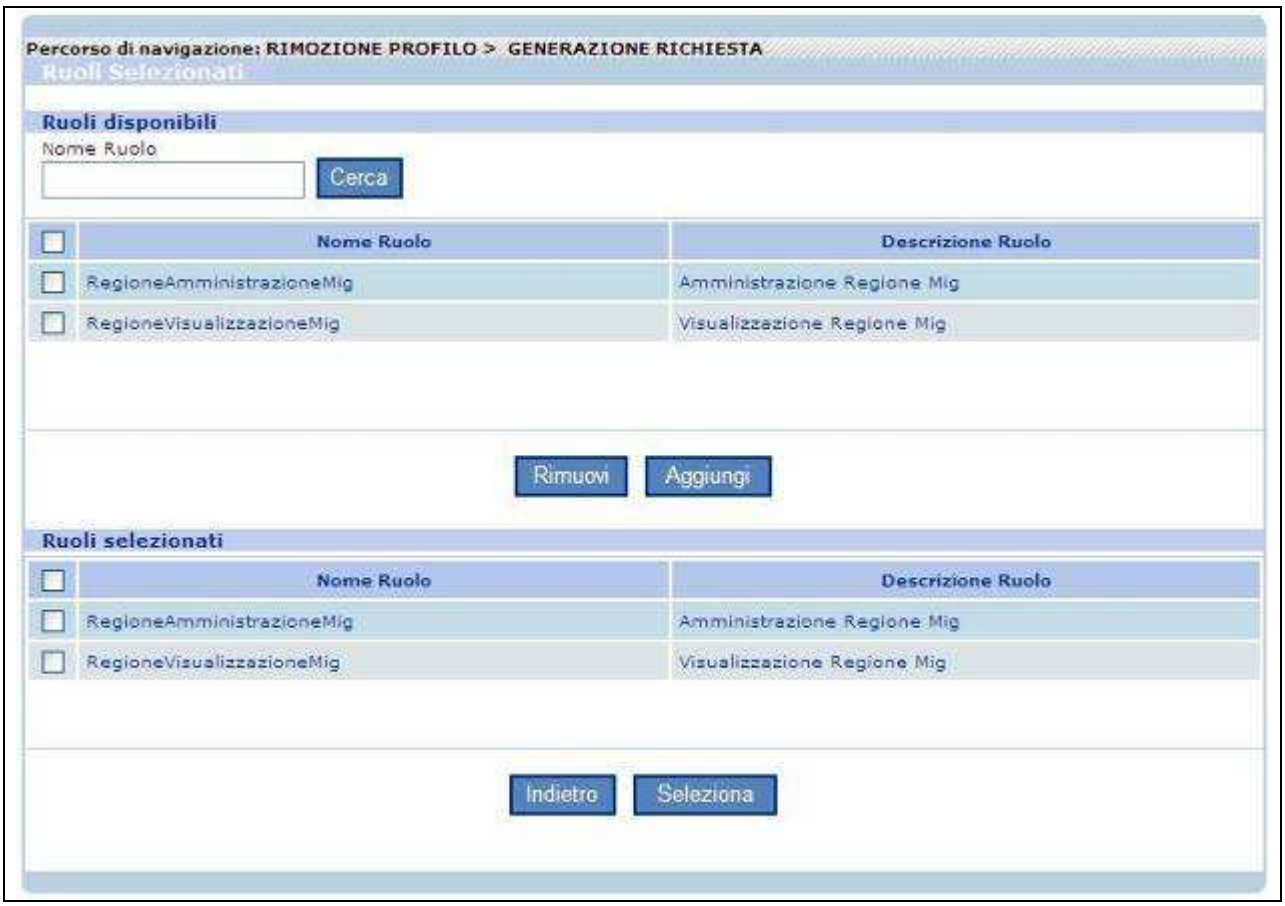
Nel riquadro **Ruoli disponibili** (posto nella parte alta della maschera) di default vengono visualizzati tutti i ruoli disponibili per la rimozione, ciascuno con la sua checkbox.

E' possibile filtrare i ruoli presenti nel riquadro **Ruoli disponibili** inserendo un opportuna chiave alfanumerica nella text-area **Nome Ruolo** e poi premere il pulsante **Cerca** (posizionato sulla destra della text-area).

Il pulsante **Indietro** consente di tornare alla schermata precedente.

Per selezionare i ruoli da rimuovere all'utente, inserire il corrispondente segno di spunta e poi premere il pulsante **Aggiungi** (sopra al riquadro **Ruoli selezionati**).

La schermata sarà aggiornata come nella figura seguente:



Notare che i ruoli selezionati ora compaiono anche nel riquadro **Ruoli selezionati**.

Se uno dei ruoli fosse stato aggiunto erroneamente è possibile eliminarlo: selezionare la checkbox corrispondente al ruolo nel riquadro **Ruoli selezionati** e poi premere il pulsante **Rimuovi** (posto sopra al riquadro **Ruoli selezionati**). Per maggiori dettagli su questa maschera leggere il paragrafo Selezione Ruoli mediante checkbox.

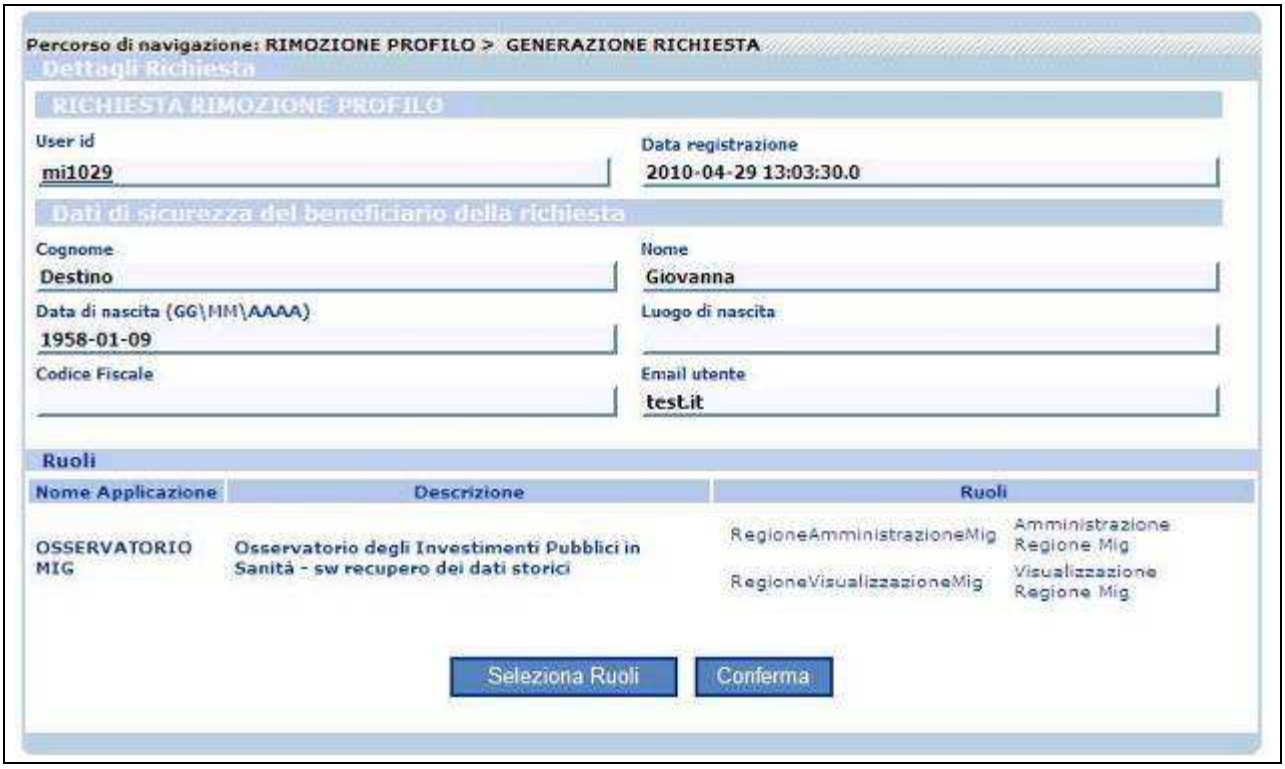
Se la lista nel riquadro **Ruoli selezionati** è quella desiderata, per procedere con l'assegnazione premere il pulsante **Seleziona** (infondo alla maschera).

⚠	**ATTENZIONE!** Se non viene selezionato almeno un ruolo compare un messaggio di warning.

Passo 3
Sarà visualizzata la schermata di conferma con i ruoli scelti al passo precedente*:*

Premere il pulsante **Conferma** per proseguire.
Se i ruoli non fossero quelli desiderati premere il pulsante **Nuova Ricerca** per tornare al **passo1** e ripetere la selezione a partire dalla scelta dell'applicazione.

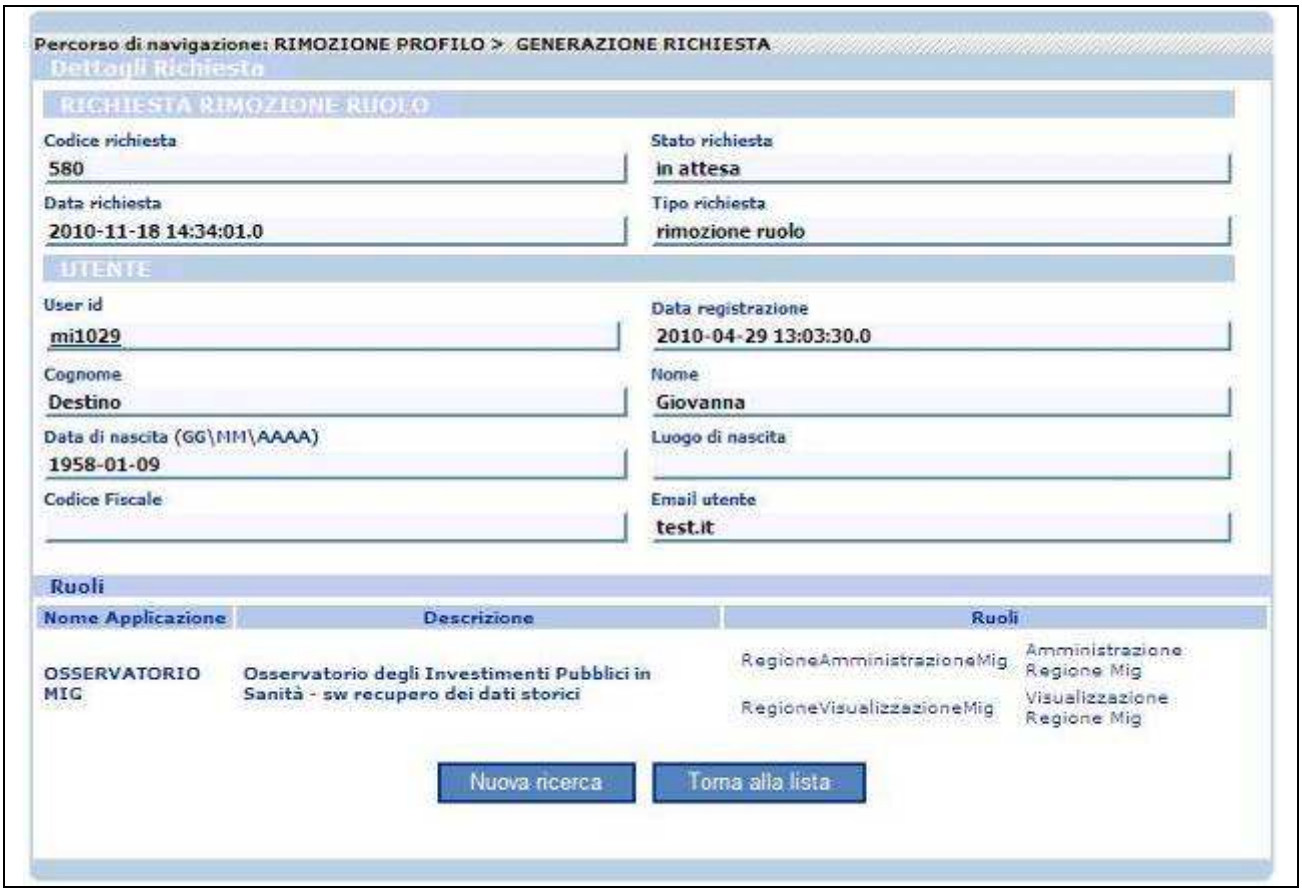
Passo 4
Sarà visualizzata la seguente schermata:



Per procedere con la rimozione premere il pulsante **Conferma**.

Nel caso i ruoli presenti nel riquadro **Ruoli**, in basso, non siano quelli desiderati è possibile ripetere il processo di selezione utilizzando il pulsante **Seleziona Ruoli** per tornare al **passo 1**.

Passo 5
Il sistema genera una nuova richiesta, la pone in stato IN ATTESA e visualizza una schermata di riepilogo (vedi figura successiva).



2.1.8.1.1.6. Visualizzazione richiesta

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
GESTIONE PROFILO PERSONALE > VISUALIZZAZIONE RICHIESTA

Questa operazione permette, all'attore che la utilizza, di visualizzare i dettagli relativi ad una o più richieste già registrate nel sistema.

Per attivare l'operazione dal **Menù**:

- gli Amministratori Centrali di Delega dovranno selezionare
  AMMINISTRATORE CENTRALE DI DELEGA > GESTIONE DELEGHE > RICHIESTE > VISUALIZZAZIONE RICHIESTA;

- gli Amministratori di Applicazione dovranno selezionare **AMMINISTRATORE APPLICAZIONE > RICHIESTE > VISUALIZZAZIONE RICHIESTA**.

Passo 1
Per la ricerca di una richiesta la console propone il filtro per la Ricerca Richiesta.
Inserire i dati-filtro e premere il pulsante **Cerca**.

Passo 2
Il risultato della ricerca è un elenco di richieste (vedi Lista di Richieste) in cui, nella prima colonna a sinistra, sono proposti i numeri identificativi delle medesime.

Passo 3
Selezionando nelle prima colonna, con il pulsante sinistro del mouse, un codice associato ad una richiesta si accede alla maschera successiva: vediamo un esempio nella seguente figura.

Lo stato della richiesta è indicato nel campo Stato richiesta, in alto a destra.
Le richieste possono trovarsi in uno qualsiasi degli stati descritti nella tabella Stati delle richieste.

2.1.8.2. Amministratore di Applicazione

Nella tabella seguente sono illustrate tutte le operazioni disponibili nel menù al quale si accede a valle della fase di Login come Amministratore di Applicazione.

Voce del Menù	Sottomenù	Operazione
AMMINISTRATORE APPLICAZIONE	ATTRIBUZIONE PROFILO	GENERAZIONE RICHIESTA
		BLOCCO/SBLOCCO RICHIESTA
		EVASIONE RICHIESTA
	RIMOZIONE PROFILO	GENERAZIONE RICHIESTA
		BLOCCO/SBLOCCO RICHIESTA
		EVASIONE RICHIESTA
	RICHIESTE	VISUALIZZAZIONE RICHIESTA
		CANCELLAZIONE RICHIESTA
	GESTIONE UTENTE	VISUALIZZAZIONE ANAGRAFICA
GESTIONE PROFILO PERSONALE	ANAGRAFICA	COMPLETAMENTO DATI ANAGRAFICI
		CAMBIO PASSWORD
		SET CODICE SEGRETO
	RICHIESTA NUOVO PROFILO	
	RICHIESTA RIMOZIONE PROFILO	
	VISUALIZZAZIONE RICHIESTA	

Rispetto ad un utente semplice un Amministratore di Applicazione dispone di una voce di menù aggiuntiva “Amministratore Applicazione” che ora andremo ad analizzare.

2.1.8.2.1. Assegnazione Ruoli

In questa sezione sono state raggruppate le funzionalità inerenti l’assegnazione dei ruoli.

Le operazioni descritte in questo paragrafo sono le seguenti:

- Generazione richiesta profili
- Blocco/Sblocco richiesta di profili
- Evasione richiesta di profili

2.1.8.2.1.1. Generazione richiesta profili

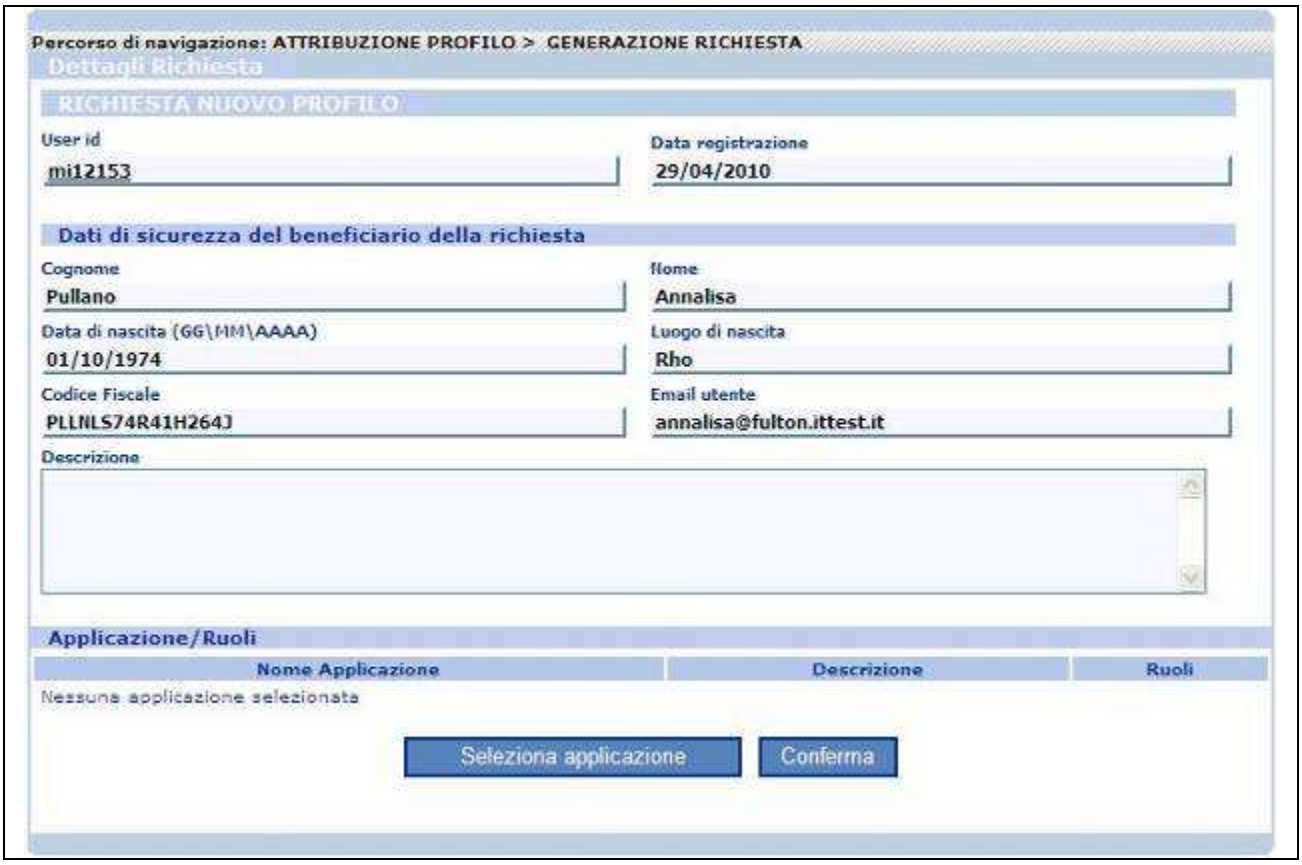
Questa operazione consente all’amministratore che la utilizza di generare una richiesta di assegnazione ruoli, legati ad una determinata applicazione, per un determinato utente. Se si desidera assegnare ruoli legati ad applicazioni differenti sarà necessario generare una richiesta per ogni applicazione.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
AMMINISTRATORE APPLICAZIONE > ATTRIBUZIONE PROFILO> GENERAZIONE RICHIESTA

Passo 1
La console propone il filtro per la Ricerca Utente: impostare i dati-filtro e premere **Cerca**.

Passo 2
Il risultato della ricerca è un elenco di utenti (vedi Lista di Utenti) in cui, nella prima colonna a sinistra, sono proposti i numeri identificativi. Selezionando con il pulsante sinistro del mouse una delle **User Id** poste nella colonna omonima, si accede alla maschera successiva.

Passo 3
Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente, che deve essere completata:



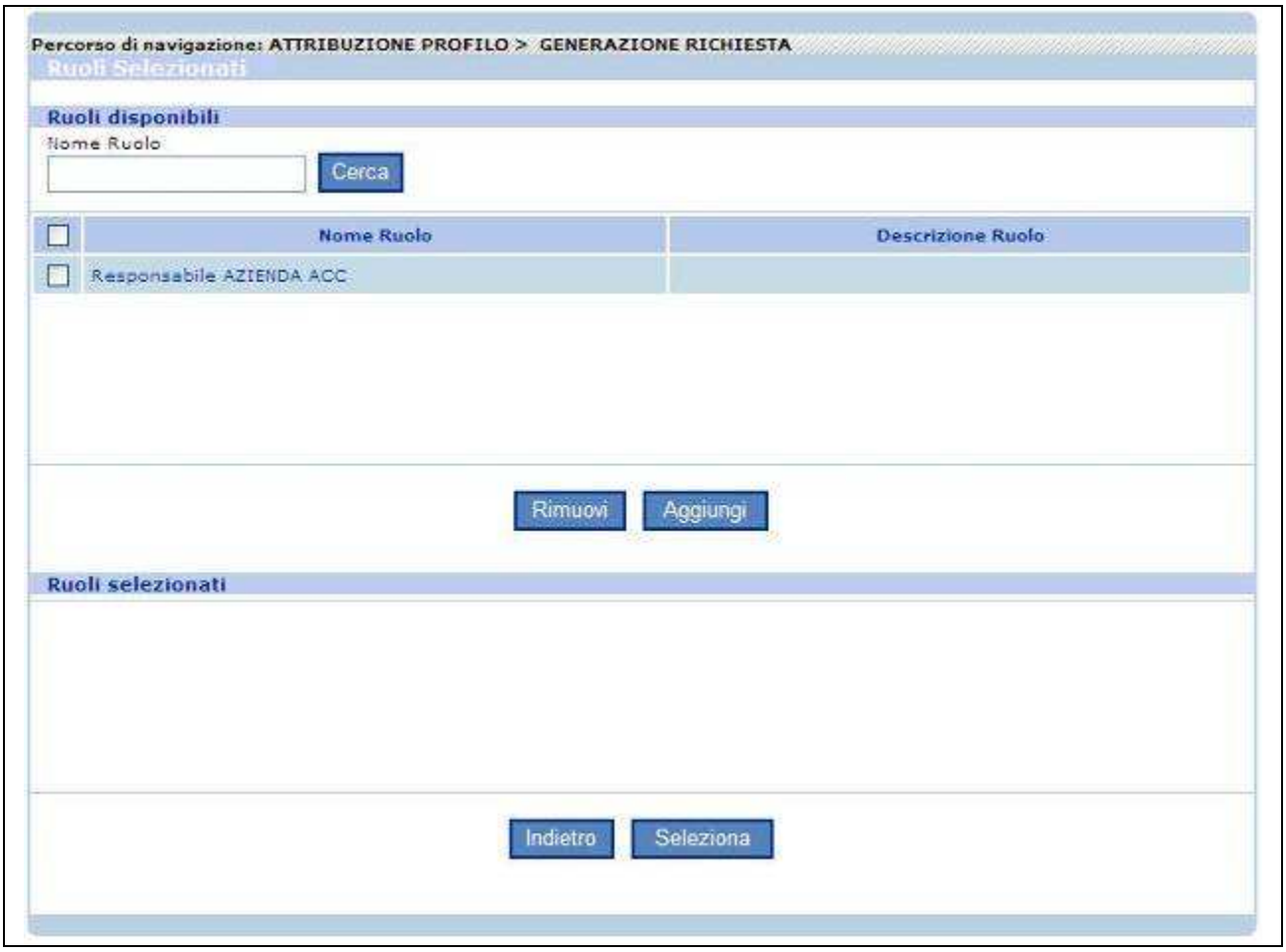
Per procedere premere il pulsante **Seleziona applicazione**.

	ATTENZIONE! Se viene premuto il pulsante **Conferma** senza che sia stata selezionata alcuna applicazione da assegnare all'utente compare un messaggio di warning.

Passo 4 - selezione applicazioni
Comparirà la seguente schermata per la selezione delle applicazioni:

Selezionare il radio button relativo all'applicazione di interesse.
Per procedere premere il pulsante **Conferma**.

Passo 5 – selezione ruoli
Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente, in cui scegliere i ruoli da assegnare tra quelli disponibili legati all'applicazione selezionata al passo precedente.



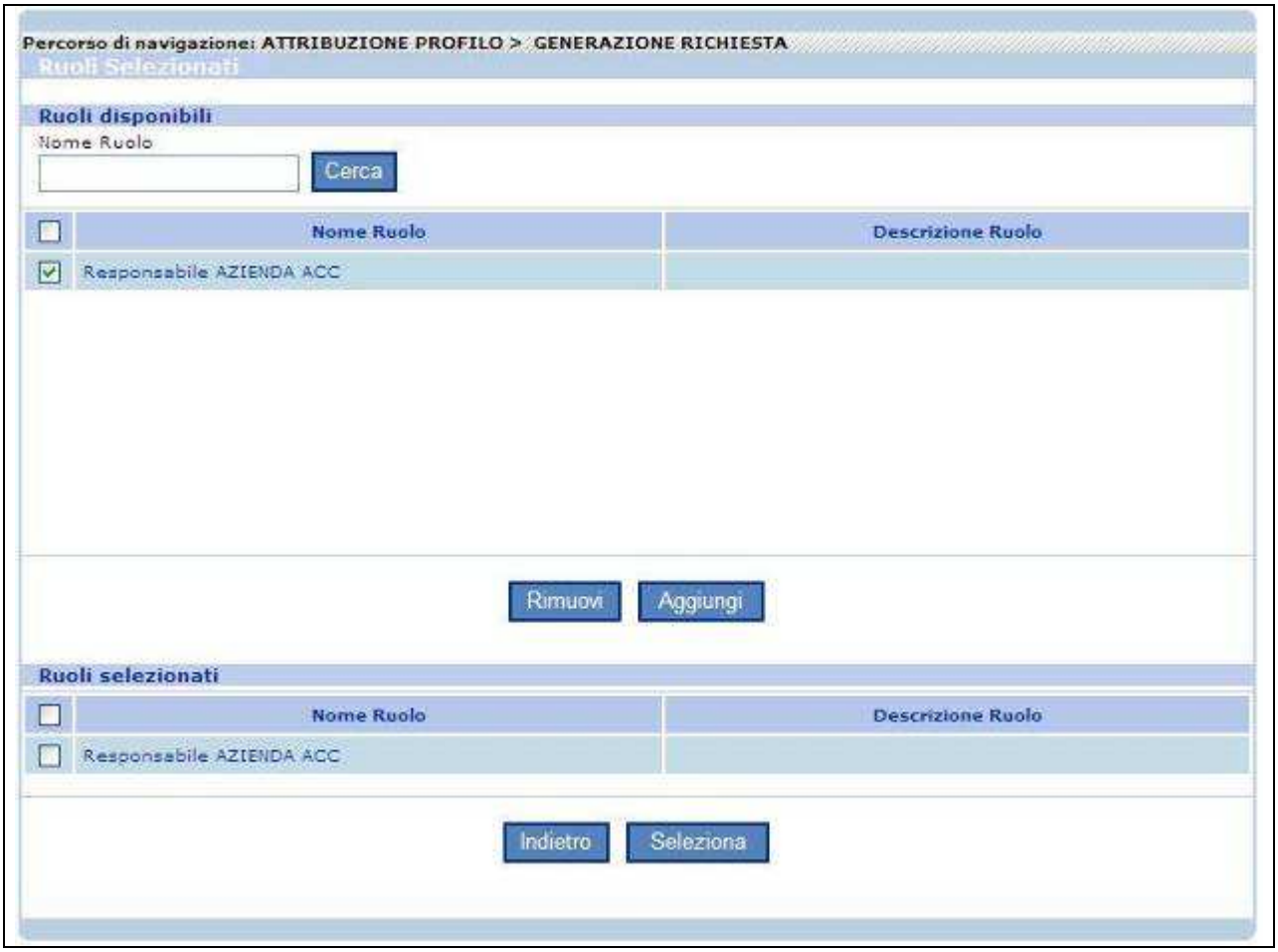
Nel riquadro **Ruoli disponibili** di default vengono visualizzati i ruoli disponibili per l'assegnazione, ciascuno con la sua checkbox.

Se i ruoli visualizzati fossero troppi è possibile filtrare la ricerca inserendo un opportuna chiave alfanumerica nella text-area **Nome Ruolo** e poi premere il pulsante **Cerca** (posizionato sulla destra della text-area).

Il pulsante **Indietro** consente di tornare alla schermata precedente.

Per selezionare i ruoli da assegnare all'utente, inserire il corrispondente segno di spunta e poi premere il pulsante **Aggiungi** (posto sopra al riquadro **Ruoli selezionati**).

La schermata sarà aggiornata come nella figura seguente:



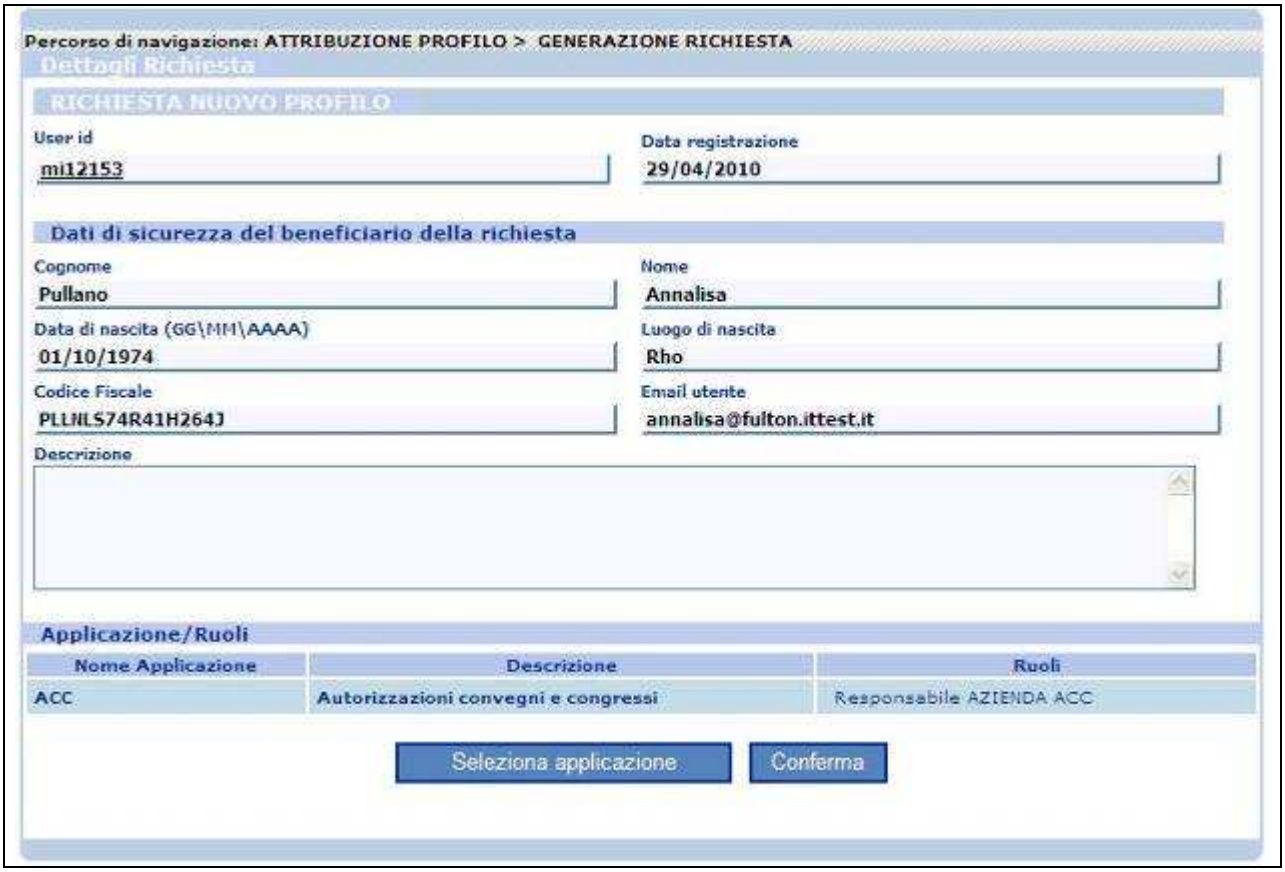
Notare che i ruoli selezionati ora compaiono anche nel riquadro **Ruoli selezionati**.
Se uno dei ruoli fosse stato aggiunto erroneamente è possibile eliminarlo: selezionare la checkbox corrispondente al ruolo nel riquadro **Ruoli selezionati** e poi premere il pulsante **Rimuovi** (posto sopra al riquadro **Ruoli selezionati**). Per maggiori dettagli su questa maschera leggere il paragrafo Selezione Ruoli mediante checkbox.
Se la lista nel riquadro **Ruoli selezionati** è quella desiderata, per procedere con l'assegnazione premere il pulsante **Seleziona** (infondo alla maschera).

⚠	**ATTENZIONE!** Se non viene selezionato almeno un ruolo da assegnare all'utente compare un messaggio di warning.

Passo 6
Sarà visualizzata la schermata di conferma con i ruoli scelti al passo precedente:

Premere il pulsante **Conferma** per proseguire.
Se i ruoli non sono quelli desiderati premere il pulsante **Nuova Ricerca** per tornare al passo 4, e ripetere la selezione dell'applicazione.

Passo 7
Sarà visualizzata la seguente schermata:



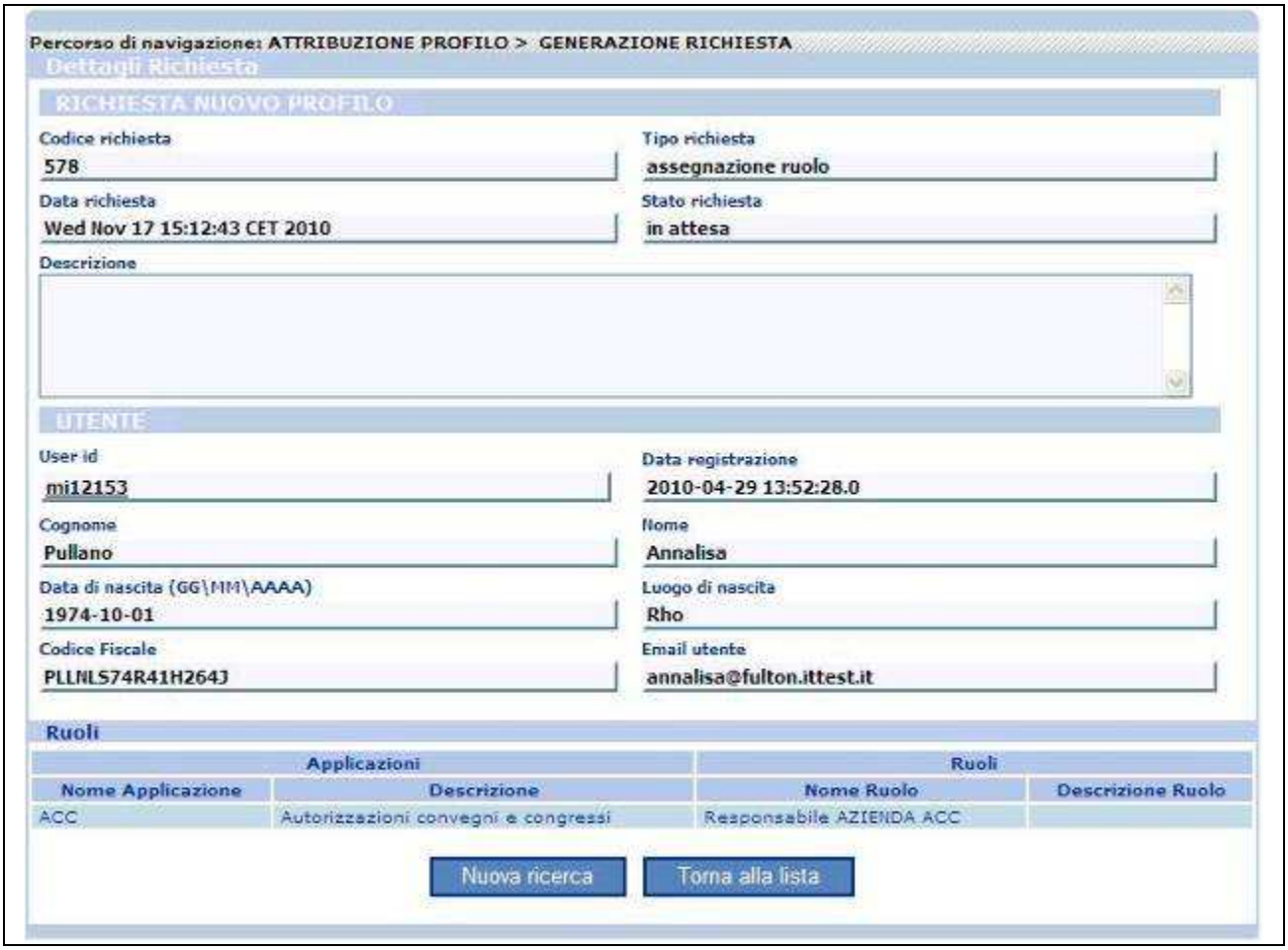
Notare che l'applicazione e i ruoli selezionati nei passi precedenti sono visualizzati nel riquadro in basso **Applicazione/Ruoli**.

Nel caso i ruoli o l'applicazione presenti nel riquadro **Applicazione/Ruoli**, in basso, non siano quelli desiderati è possibile ripetere il processo di selezione utilizzando il pulsante **Seleziona applicazione** per tornare al passo 4.

Per procedere con l'assegnazione premere il pulsante **Conferma**.

Passo 8

Il sistema genera una nuova richiesta, la pone in stato IN ATTESA e visualizza una schermata di riepilogo (vedi figura successiva).



In fondo alla maschera ci saranno i seguenti pulsanti:

- **Nuova ricerca**, che consente di tornare al passo 1 (maschera con i filtri)
- **Torna alla lista**, che consente di tornare al passo 2 (lista risultati della ricerca)

2.1.8.2.1.2. Blocco/Sblocco richiesta di profili

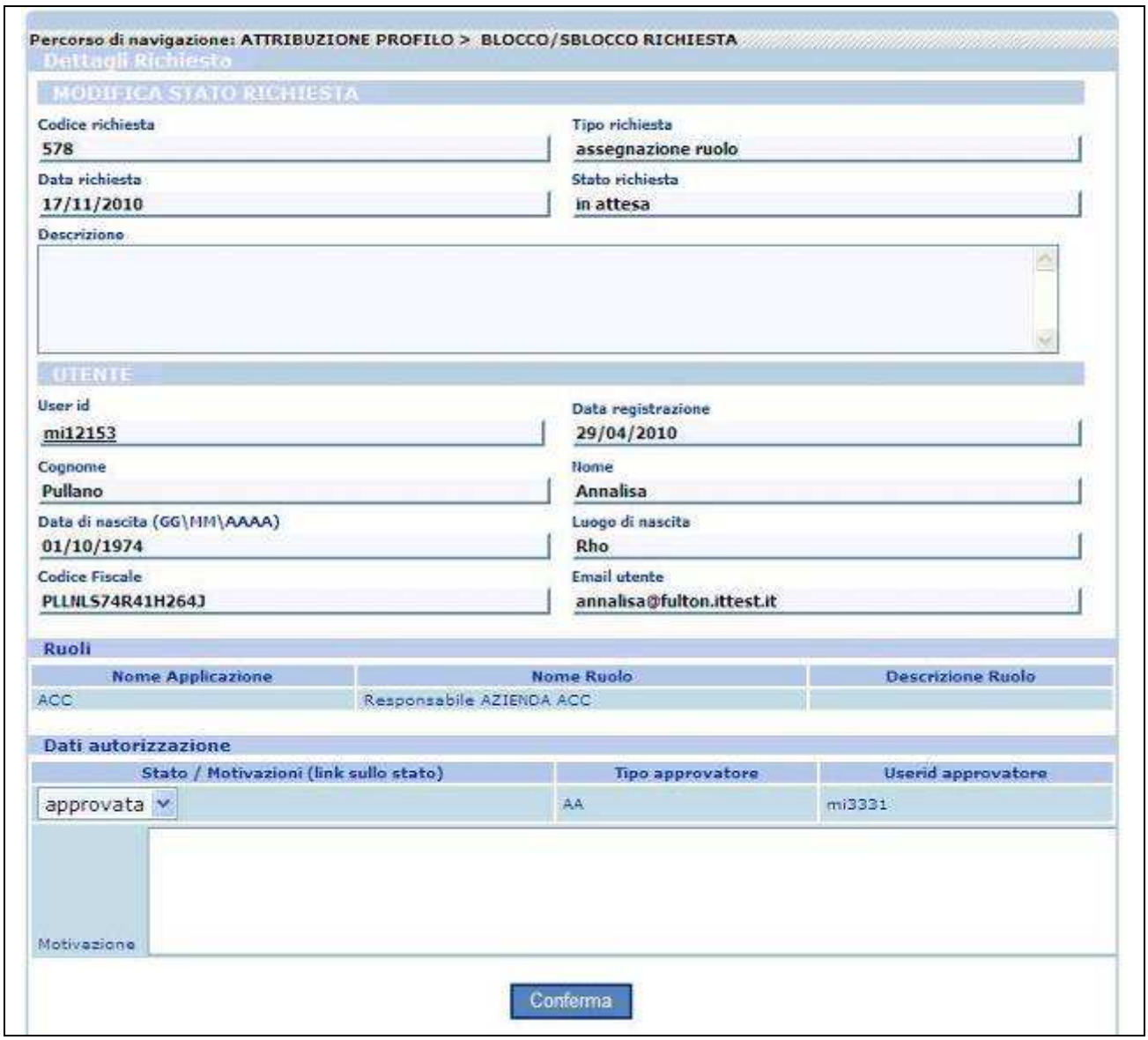
Quest'operazione consente all'amministratore che la esegue di intervenire nel caso fosse necessario effettuare alcune indagini sulle richieste di assegnazione ruolo (non ancora evase): fintanto che l'indagine non è svolta la richiesta viene passata dallo stato IN ATTESA nello stato SOSPESA e non potrà essere evasa.
Una volta terminata l'indagine la richiesta potrà essere riportata nello stato IN ATTESA oppure verrà rifiutata e porta nello stato ANNULLATA.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
AMMINISTRATORE APPLICAZIONE >ATTRIBUZIONE PROFILO > BLOCCO/SBLOCCO RICHIESTA

Passo 1
Per la ricerca di una richiesta la Console propone il Filtro per la Ricerca Richieste.
Dopo aver inserito i dati-filtro, premere il pulsante **Cerca**.

Passo 2
Il risultato della ricerca è un elenco di richieste (vedi Lista di Richieste) in cui, nella prima colonna a sinistra, sono proposti i numeri identificativi delle medesime.
Selezionando con il pulsante sinistro del mouse un **Codice richiesta** dalla prima colonna si accede alla maschera successiva.

Passo 3
Comparirà la seguente schermata:



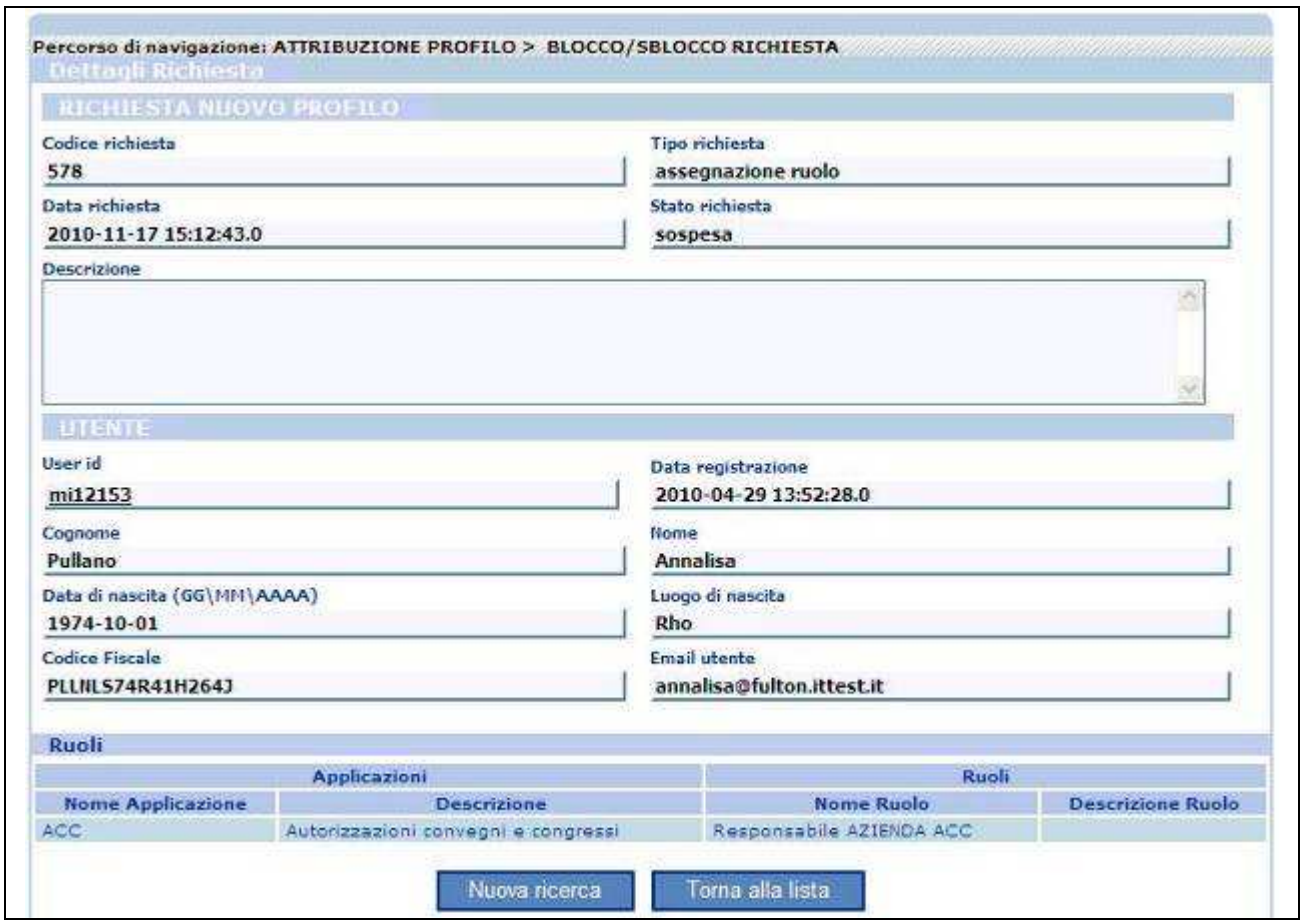
In particolare nella parte bassa troviamo il riquadro **Dati autorizzazione**, in cui è possibile modificare lo stato della richiesta utilizzando un menù a tendina (vedi figura seguente):

L'attore potrà modificare lo stato della richiesta:

- se sceglie l'opzione **approvata**, la richiesta verrà posta nello stato IN ATTESA e appena possibile verrà evasa;
- se sceglie l'opzione **sospesa**, la richiesta verrà posta nello stato SOSPESA e non potrà essere evasa; resterà in questo stato finché non verrà sboccata riutilizzando questa operazione, ma scegliendo una delle altre due opzioni.
- se sceglie l'opzione **rifiutata**, la richiesta verrà definitivamente posta nello stato ANNULLATA;

Una volta eseguita la scelta premere il pulsante **Conferma**.

Passo 4
Comparirà la schermata di riepilogo:



Notare che nel campo **Stato richiesta**, in alto a destra, comparirà lo stato selezionato al passo precedente.

2.1.8.2.1.3. Evasione richiesta di profili

Questa operazione consente all'amministratore che la utilizza di evadere una richiesta di assegnazione ruolo per un determinato utente.

	ATTENZIONE! Se una richiesta di assegnazione si riferisse a più ruoli l'operatore potrà scegliere di **ESEGUIRE UN EVASIONE PARZIALE** e non assegnare alcuni dei ruoli. Nel caso si scelga un evasione parziale **la richiesta generata precedentemente verrà sovrascritta** con i soli ruoli assegnati.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
AMMINISTRATORE APPLICAZIONE > ATTRIBUZIONE PROFILO > EVASIONE RICHIESTA

Passo 1
Per la ricerca di una richiesta la Console propone il Filtro per la Ricerca Richieste.
Dopo aver inserito i dati-filtro, premere il pulsante **Cerca**.

Passo 2
Il risultato della ricerca è un elenco di richieste (vedi Lista di Richieste) in cui, nella prima colonna a sinistra, sono proposti i numeri identificativi delle medesime.
Selezionando con il pulsante sinistro del mouse un **Codice richiesta** dalla prima colonna si accede alla maschera successiva.

Passo 3
Comparirà la seguente schermata:

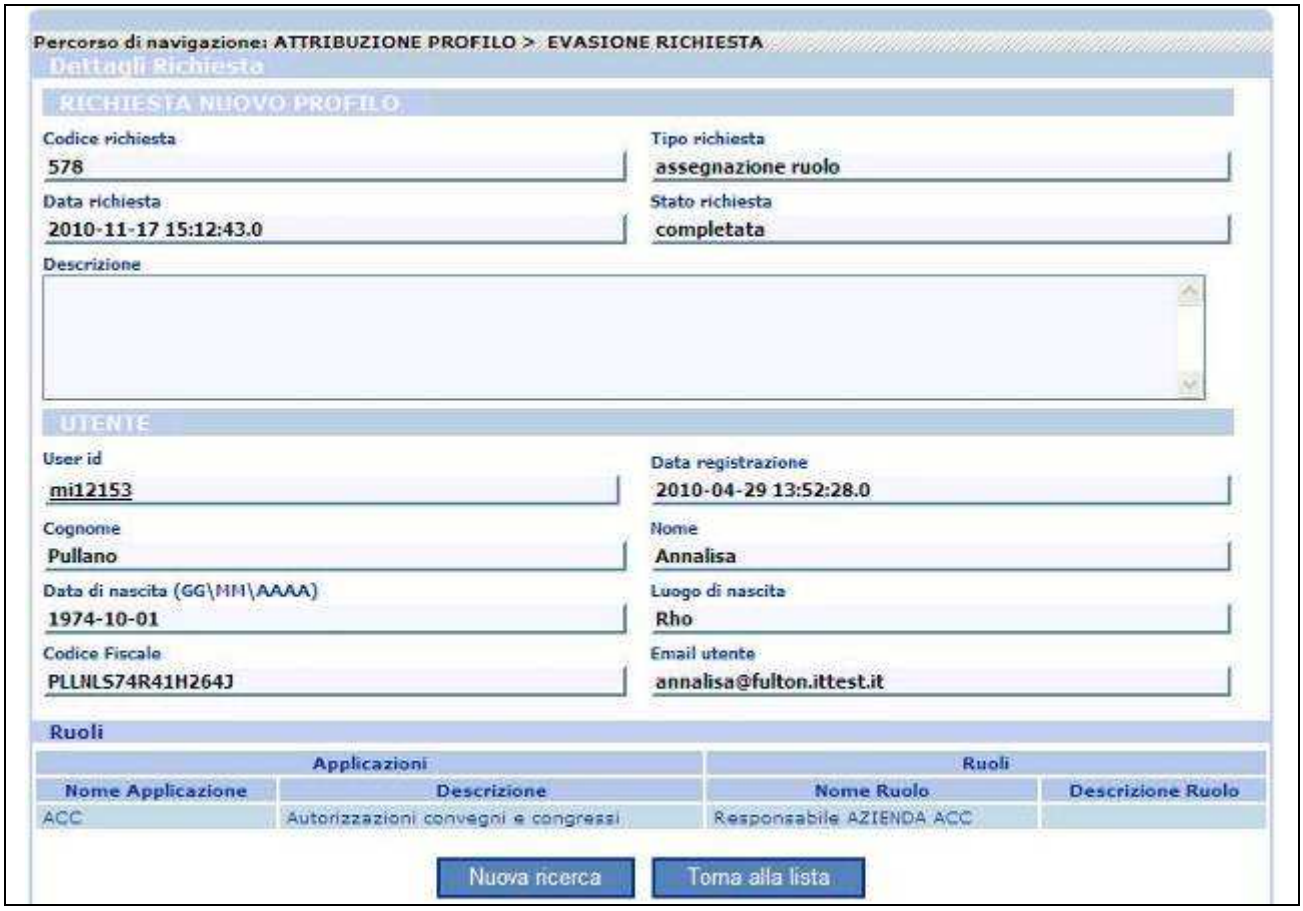
Nella parte alta della maschera sono presenti i dettagli della richiesta.
Nel riquadro **Ruoli**, nella parte bassa, è presente l'elenco dei ruoli che è stato richiesto vengano assegnati all'utente.

E' possibile eliminare alcuni dei ruoli dalla lista togliendo il corrispondente segno di spunta nel riquadro **Ruoli**: eliminare alcuni dei ruoli dalla lista equivale a fare una **evasione parziale della richiesta originaria**.

⚠	**ATTENZIONE!** Se una richiesta di assegnazione si riferisse a più ruoli l'operatore potrà **ESEGUIRE UN EVASIONE PARZIALE** e non assegnare alcuni dei ruoli. Nel caso si scelga di eseguire un evasione parziale **la richiesta originaria, generata precedentemente verrà sovrascritta** con i soli ruoli assegnati.

Lasciare il segno di spunta solo vicino ai ruoli che si vuole assegnare all'utente e per procedere con l'assegnazione premere il pulsante **Conferma**.

Passo 4
Comparirà la schermata di riepilogo:



Notare che lo **Stato Richiesta** è stato modificato in COMPLETATA.

2.1.8.2.2. Rimozione Ruoli

In questa sezione sono state raggruppate tutte le funzionalità per la gestione delle richieste di rimozione ruolo.

Le operazioni descritte in questo paragrafo sono le seguenti:

- Generazione richiesta di rimozione profilo
- Blocco/Sblocco richiesta di rimozione profilo
- Evasione richiesta di rimozione profilo

2.1.8.2.2.1. Generazione richiesta di rimozione profilo

Questa operazione consente, all'amministratore che la esegue, di generare una richiesta di rimozione ruoli tra quelli già precedentemente assegnati ad un determinato utente.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
AMMINISTRATORE APPLICAZIONE > RIMOZIONE PROFILO > GENERAZIONE RICHIESTA

Passo 1
La console propone il filtro per la Ricerca Utente: impostare i dati-filtro e premere **Cerca**.

Passo 2
Il risultato della ricerca è un elenco di utenti (vedi Lista di Utenti) in cui, nella prima colonna a sinistra, sono proposti i numeri identificativi. Selezionando con il pulsante sinistro del mouse una delle **User id** poste nella colonna omonima, si accede alla maschera successiva.

Passo 3
Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente, che deve essere completata:

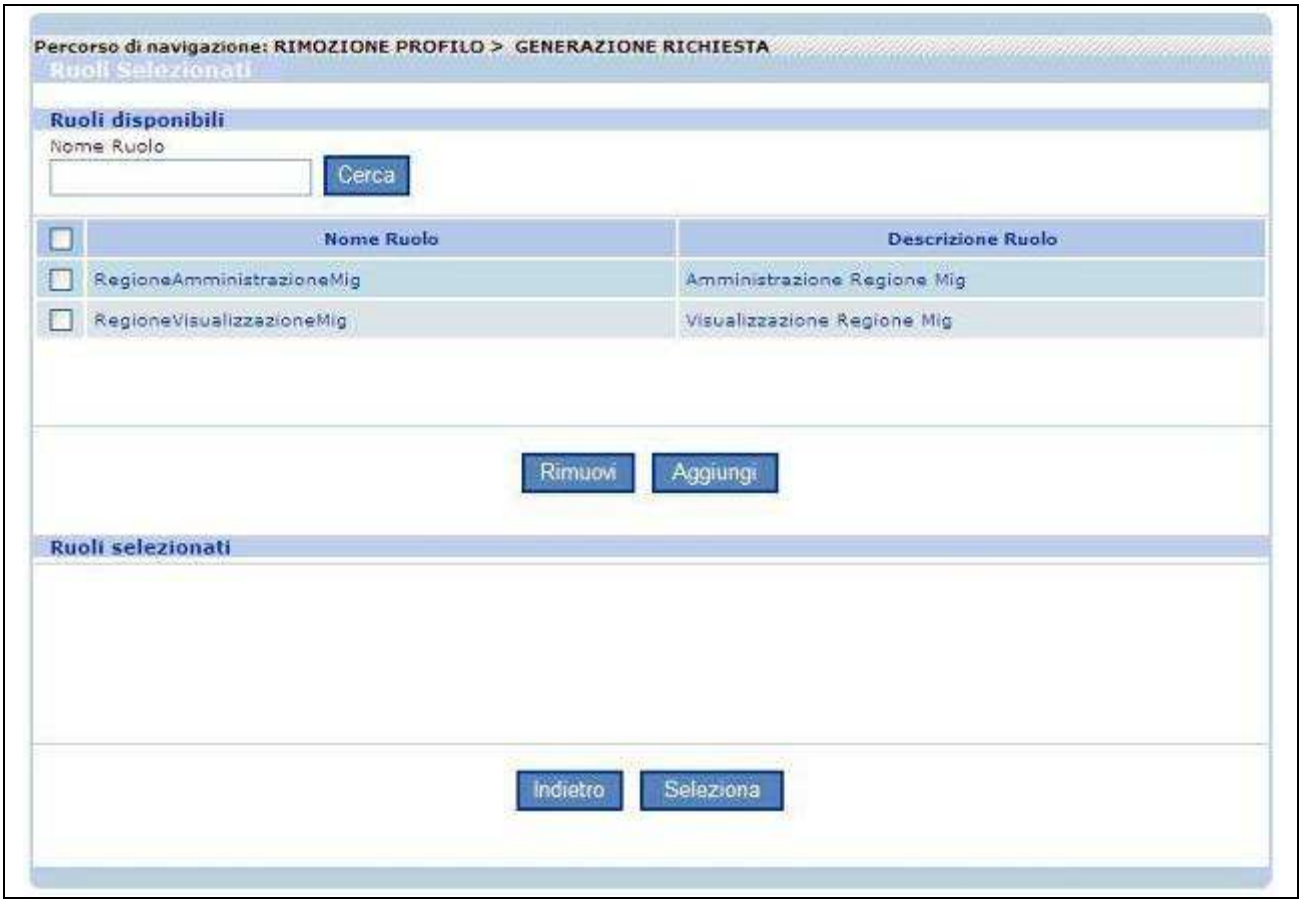
Per selezionare l'applicazione e i ruoli di interesse, premere il pulsante **Seleziona Ruoli**.

⚠	**ATTENZIONE!** Se viene premuto il pulsante **Conferma** senza che sia stata inserita l'applicazione e i relativi ruoli da rimuovere utilizzando il pulsante **Selezione Ruoli**, comparirà un messaggio di warning.

Passo 4 - selezione applicazione
Comparirà la seguente schermata per la selezione delle applicazioni tra quelle già assegnate all'utente.

Selezionare tramite il radio button l'applicazione di interesse.
Per procedere premere il pulsante **Conferma**.

Passo 5 – selezione ruoli
Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente, in cui scegliere i ruoli che è possibile rimuovere:



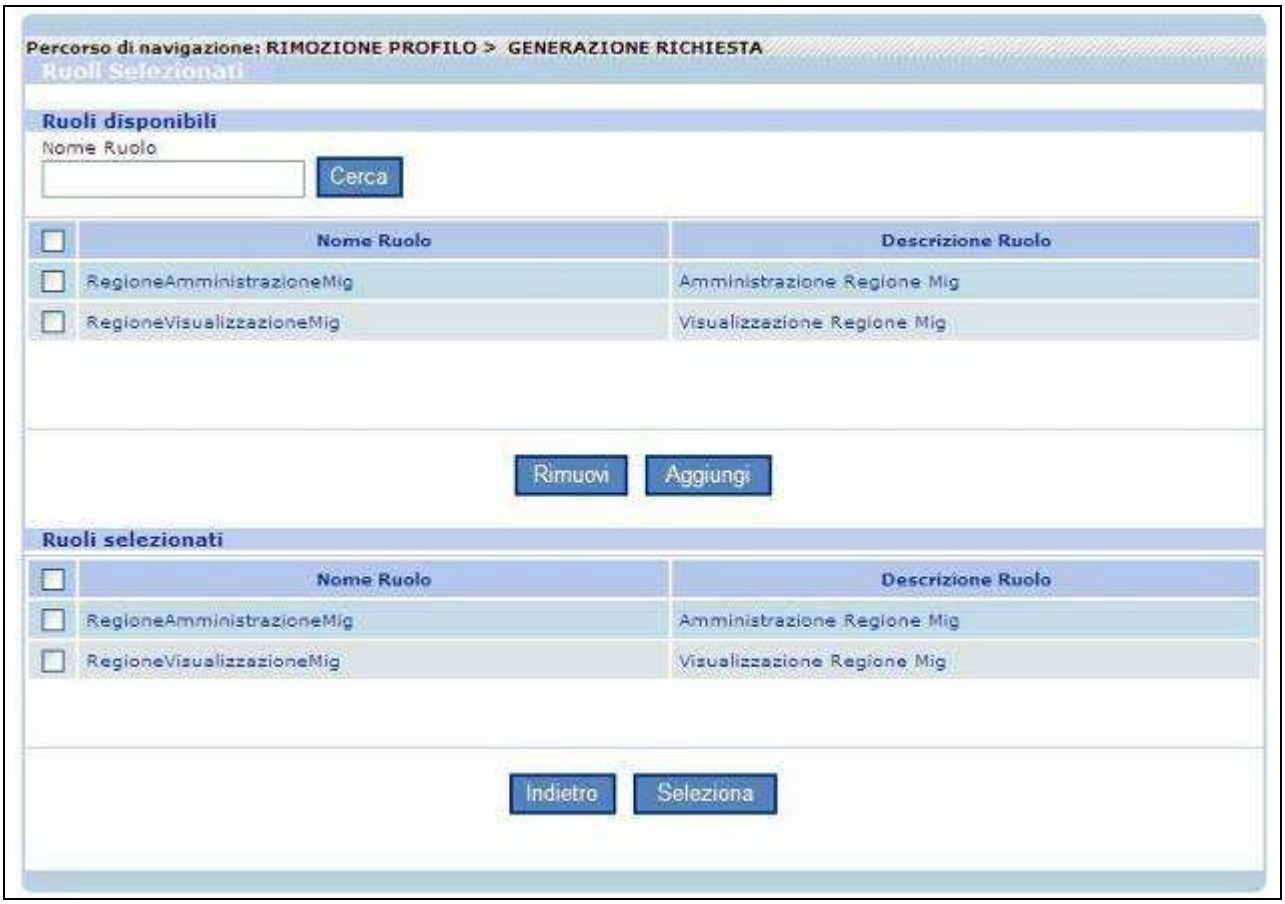
Nel riquadro **Ruoli disponibili** (posto nella parte alta della maschera) di default vengono visualizzati tutti i ruoli disponibili per la rimozione, ciascuno con la sua checkbox.

E' possibile filtrare i ruoli presenti nel riquadro **Ruoli disponibili** inserendo un opportuna chiave alfanumerica nella text-area **Nome Ruolo** e poi premere il pulsante **Cerca** (posizionato sulla destra della text-area).

Il pulsante **Indietro** consente di tornare alla schermata precedente.

Per selezionare i ruoli da rimuovere all'utente, inserire il corrispondente segno di spunta e poi premere il pulsante **Aggiungi** (sopra al riquadro **Ruoli selezionati**).

La schermata sarà aggiornata come nella figura seguente:



Notare che i ruoli selezionati ora compaiono anche nel riquadro **Ruoli selezionati**.

Se uno dei ruoli fosse stato aggiunto erroneamente è possibile eliminarlo: selezionare la checkbox corrispondente al ruolo nel riquadro **Ruoli selezionati** e poi premere il pulsante **Rimuovi** (posto sopra al riquadro **Ruoli selezionati**). Per maggiori dettagli su questa maschera leggere il paragrafo Selezione Ruoli mediante checkbox.

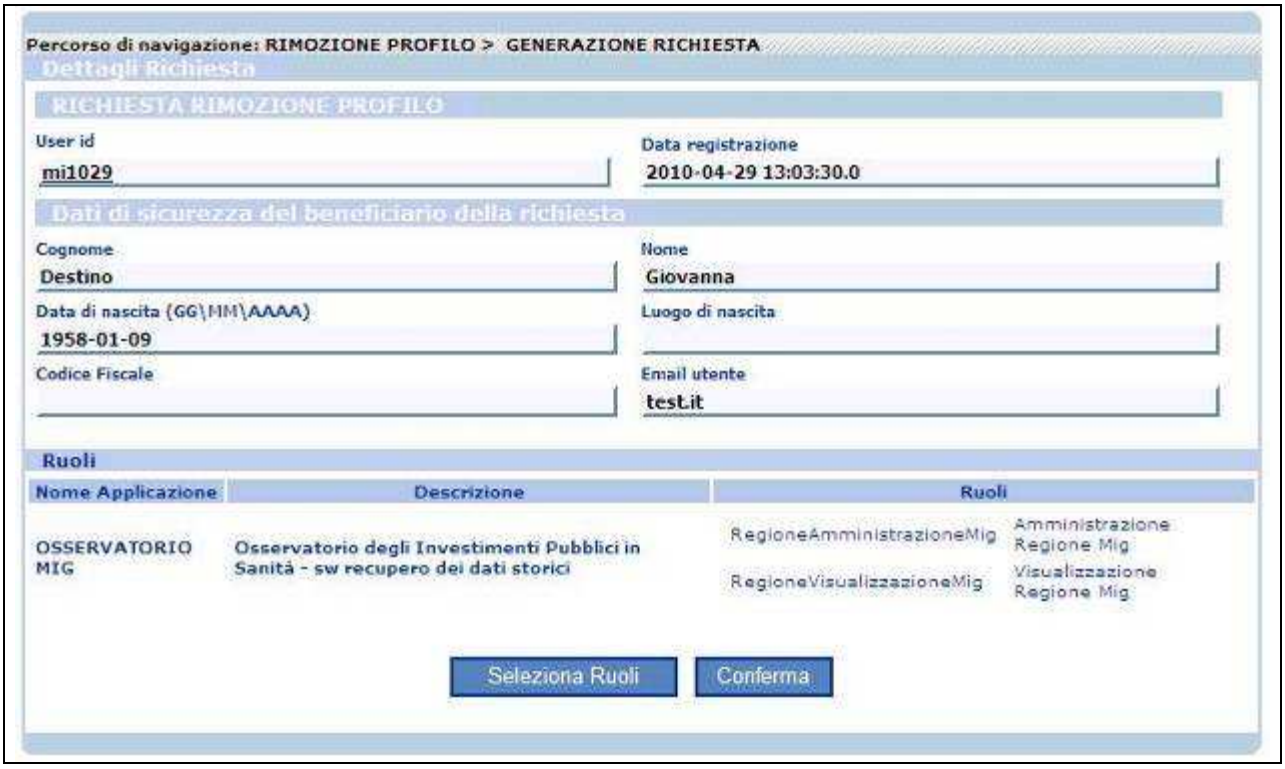
Se la lista nel riquadro **Ruoli selezionati** è quella desiderata, per procedere con l'assegnazione premere il pulsante **Seleziona** (infondo alla maschera).

⚠	ATTENZIONE! Se non viene selezionato almeno un ruolo compare un messaggio di warning.

Passo 6
Sarà visualizzata la schermata di conferma con i ruoli scelti al passo precedente:

Premere il pulsante **Conferma** per proseguire.
Se i ruoli non fossero quelli desiderati premere il pulsante **Nuova Ricerca** per tornare al **passo4** e ripetere la selezione a partire dalla scelta dell'applicazione.

Passo 7
Sarà visualizzata la seguente schermata:

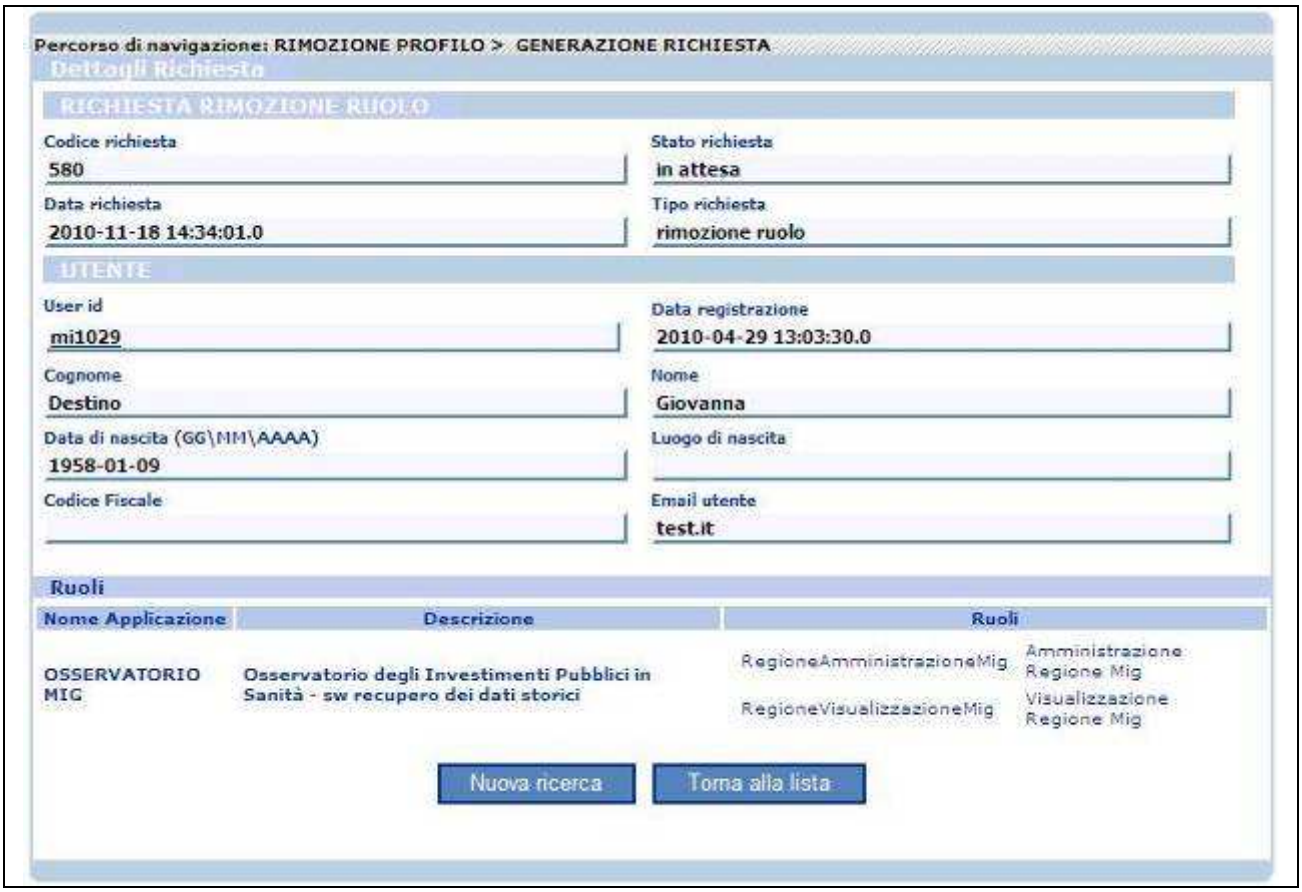


Per procedere con la rimozione premere il pulsante **Conferma**.

Nel caso i ruoli presenti nel riquadro **Ruoli**, in basso, non siano quelli desiderati è possibile ripetere il processo di selezione utilizzando il pulsante **Seleziona Ruoli** per tornare al **passo 4**.

Passo 8

Il sistema genera una nuova richiesta, la pone in stato IN ATTESA e visualizza una schermata di riepilogo (vedi figura successiva).



2.1.8.2.2.2. Blocco/Sblocco richiesta di rimozione profilo

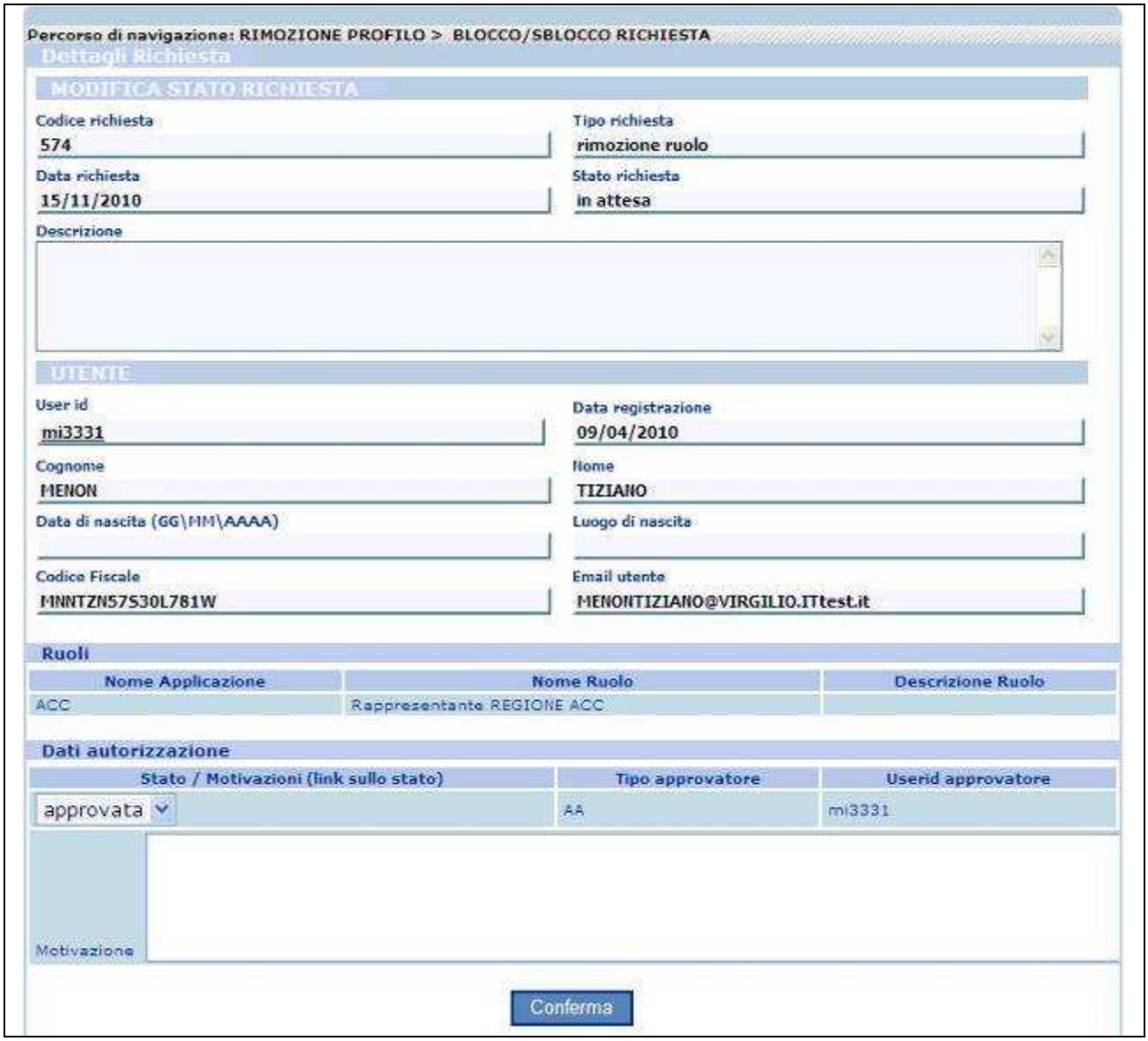
Quest'operazione consente all'amministratore che la esegue di intervenire nel caso fosse necessario effettuare alcune indagini sulle richieste di rimozione ruolo (non ancora evase): fintanto che l'indagine non è svolta la richiesta viene passata dallo stato IN ATTESA nello stato SOSPESA e non potrà essere evasa.
Una volta terminata l'indagine la richiesta potrà essere riportata nello stato IN ATTESA oppure verrà rifiutata e porta nello stato ANNULLATA.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
AMMINISTRATORE APPLICAZIONE > RIMOZIONE PROFILO > BLOCCO/SBLOCCO RICHIESTA

Passo 1
Per la ricerca di una richiesta la Console propone il Filtro per la Ricerca Richieste.
Dopo aver inserito i dati-filtro, premere il pulsante **Cerca.**

Passo 2
Il risultato della ricerca è un elenco di richieste (vedi Lista di Richieste) in cui, nella prima colonna a sinistra, sono proposti i numeri identificativi delle medesime.
Selezionando con il pulsante sinistro del mouse un **Codice richiesta** dalla prima colonna si accede alla maschera successiva.

Passo 3
Comparirà la seguente schermata:



In particolare nella parte bassa troviamo il riquadro **Dati autorizzazione**, da cui è possibile modificare lo stato della richiesta utilizzando un menù a tendina (vedi figura seguente):

L'attore potrà modificare lo stato della richiesta:

- se sceglie l'opzione **rifiutata,** la richiesta verrà definitivamente posta nello stato ANNULLATA;
- se sceglie l'opzione **approvata**, la richiesta verrà posta nello stato IN ATTESA e appena possibile verrà evasa;
- se sceglie l'opzione **sospesa,** la richiesta verrà posta nello stato SOSPESA e non potrà essere evasa; resterà in questo stato finché non verrà sboccata riutilizzando l'operazione Blocco/Sblocco, ma scegliendo una delle altre due opzioni.

Una volta eseguita la scelta premere il pulsante **Conferma.**

Passo 4
Comparirà la schermata di riepilogo che conferma la modifca dello stato della richiesta.

2.1.8.2.2.3. Evasione richiesta di rimozione profilo

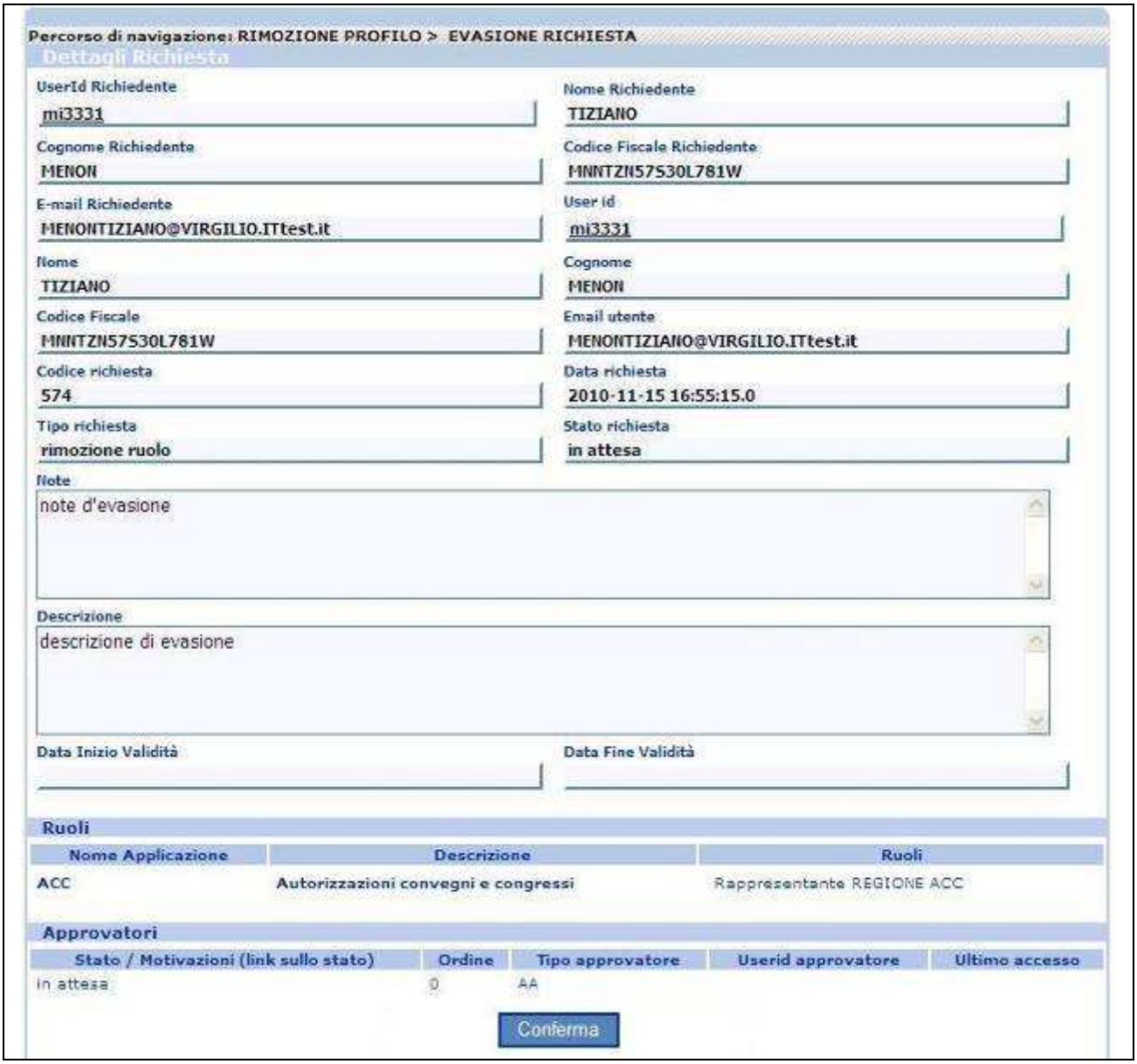
Questa operazione consente all'amministratore che la esegue di evadere una richiesta di rimozione ruoll.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
AMMINISTRATORE APPLICAZIONE > RIMOZIONE PROFILO > EVASIONE RICHIESTA

Passo 1
Per la ricerca di una richiesta la console propone il Filtro per la Ricerca Richieste.
Dopo aver inserito i dati-filtro, premere il pulsante **Cerca.**

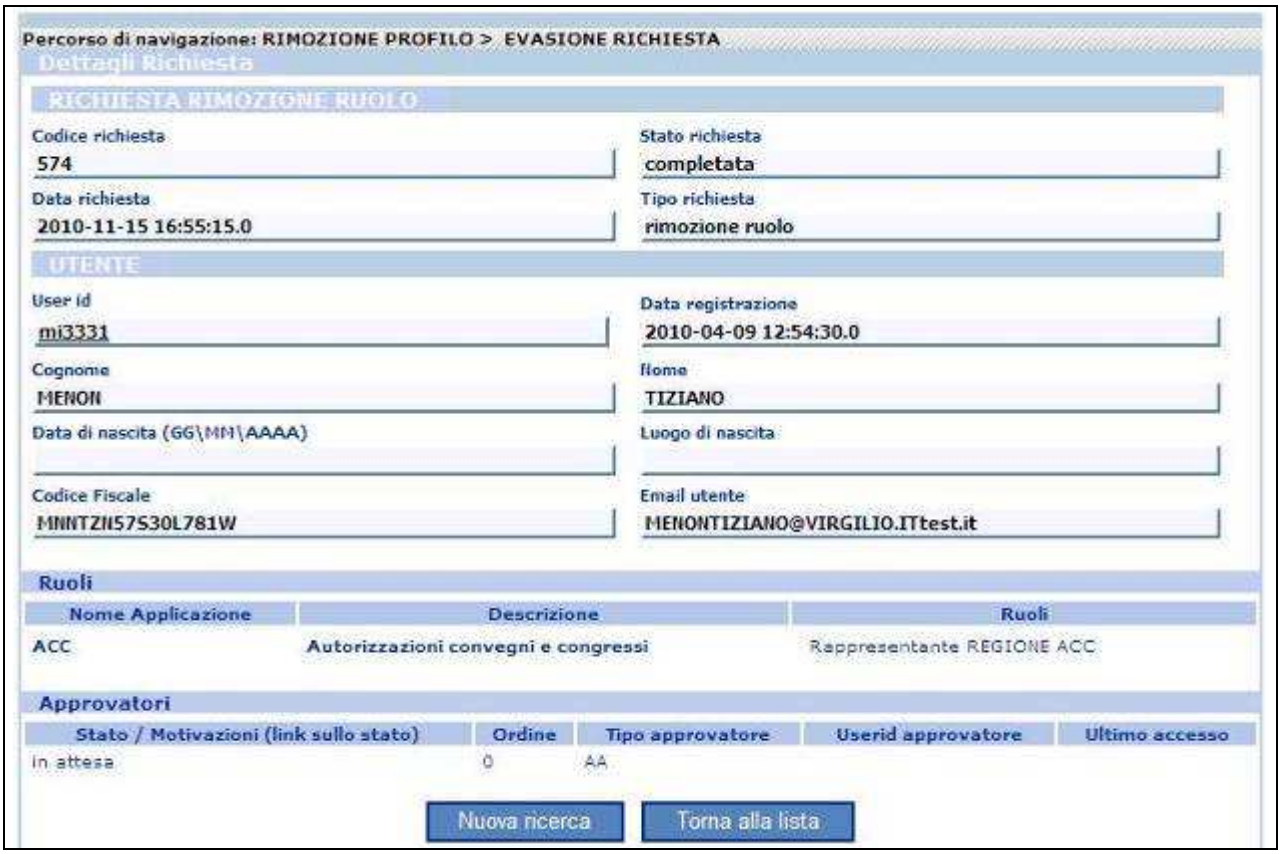
Passo 2
Il risultato della ricerca è un elenco di richieste (vedi Lista di Richieste) in cui, nella prima colonna a sinistra, sono proposti i numeri identificativi delle medesime.
Selezionando con il pulsante sinistro del mouse un **Codice richiesta** dalla prima colonna si accede alla maschera successiva.

Passo 3
Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente:



Per procedere premere con la rimozione premere il pulsante **Conferma**.

Passo 4
Comparirà la schermata di riepilogo come nella figura seguente:



Notare che lo **Stato richiesta**, in alto a destra, è stato modificato in COMPLETATA

2.1.8.2.2.4. Cancellazione richiesta

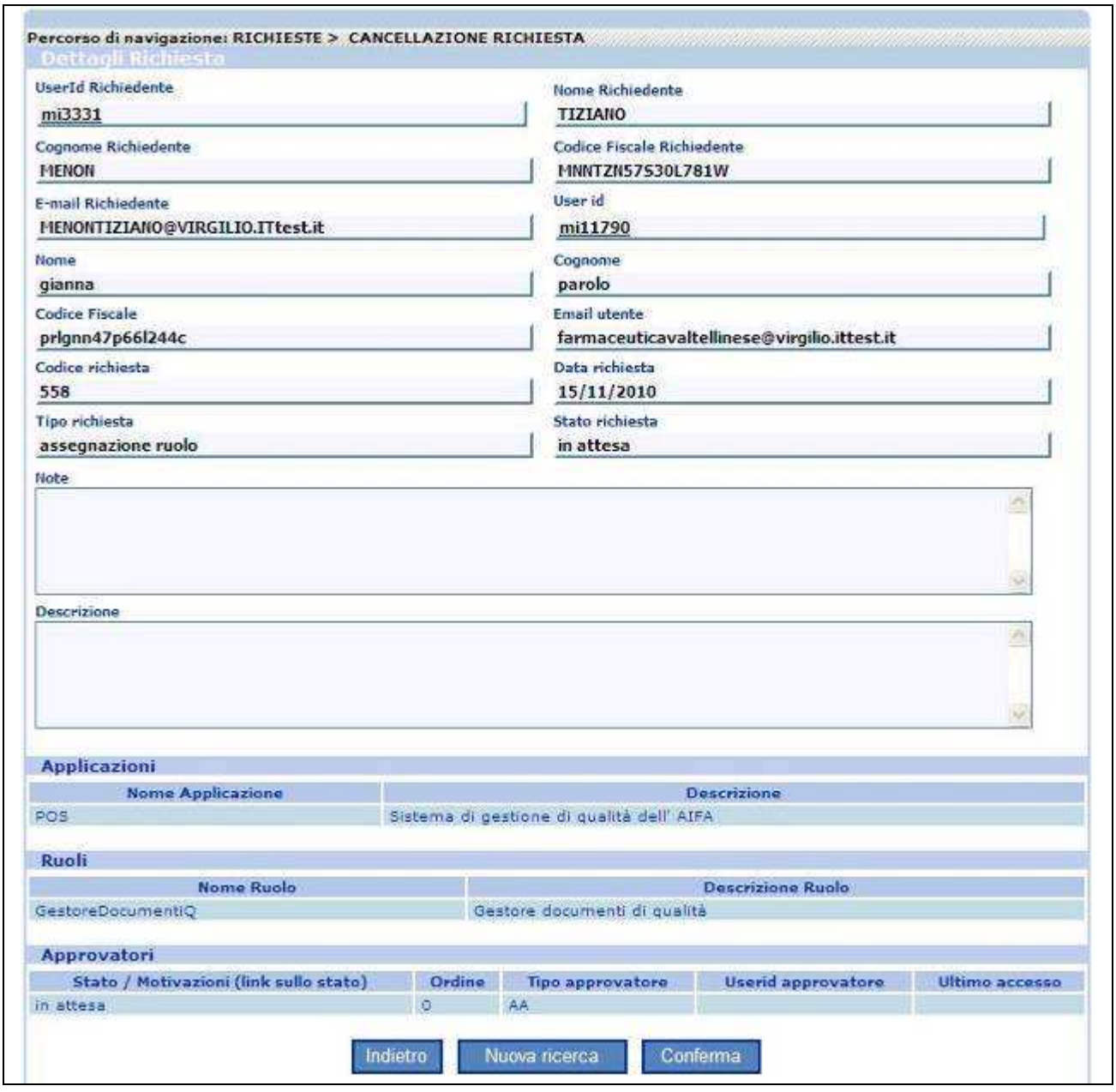
Questa operazione consente all'amministratore che la utilizza di annullare una richiesta di assegnazione o rimozione relativa a un ruolo non ancora evasa.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare
AMMINISTRATORE APPLICAZIONE > RICHIESTE > CANCELLAZIONE RICHIESTA

Passo 1
Per la ricerca di una richiesta la Console propone il Filtro per la Ricerca Richieste.
Dopo aver inserito i dati-filtro, premere il pulsante **Cerca.**

Passo 2
Il risultato della ricerca è un elenco di richieste (vedi Lista di Richieste) in cui, nella prima colonna a sinistra, sono proposti i numeri identificativi delle medesime.
Selezionando con il pulsante sinistro del mouse un **Codice richiesta** dalla prima colonna si accede alla maschera successiva.

Passo 3
Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente:



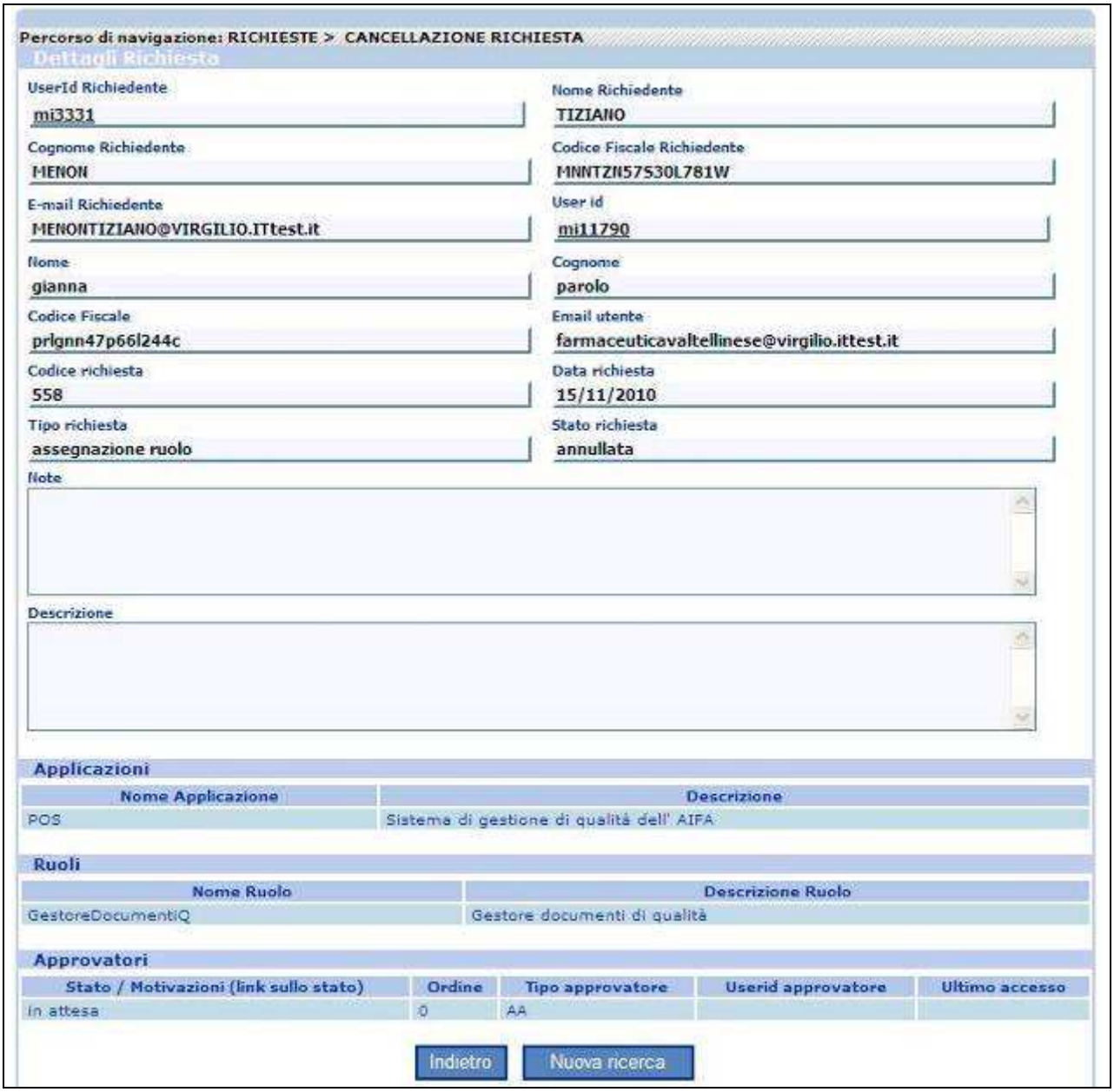
L'attore potrà scegliere di:

- premere il pulsante **Indietro** per tornare al passo precedente con la lista delle richieste;
- premere il pulsante **Nuova rice**rca per eseguire una nuova ricerca;

- premere il pulsante **Conferma** per procedere all'annullamento della richiesta.

Passo 4

Dopo aver premuto il pulsante **Conferma** comparirà la schermata di riepilogo come nella figura seguente*:*



Notare che il campo **Stato richiesta** è stato modificato in ANNULLATA.

2.1.8.3. *Amministratore di Applicazione con Delega di Inserimento*

Nella tabella seguente sono illustrate tutte le operazioni disponibili nel menù al quale si accede a valle della fase di Login come Amministratore di Applicazione con Delega Inserimento.

Voce del Menù	Sottomenù	Operazione
AMMINISTRATORE APPLICAZIONE	ATTRIBUZIONE PROFILO	GENERAZIONE RICHIESTA
		BLOCCO/SBLOCCO RICHIESTA
		EVASIONE RICHIESTA
	RIMOZIONE PROFILO	GENERAZIONE RICHIESTA
		BLOCCO/SBLOCCO RICHIESTA
		EVASIONE RICHIESTA
	RICHIESTE	VISUALIZZAZIONE RICHIESTA
		CANCELLAZIONE RICHIESTA
	GESTIONE UTENTE	VISUALIZZAZIONE ANAGRAFICA
AMMINISTRATORE UTENTE	GESTIONE UTENTE	INSERIMENTO NUOVO UTENTE
		MODIFICA ANAGRAFICA
		CANCELLAZIONE UTENTE
		VISUALIZZAZIONE ANAGRAFICA
GESTIONE PROFILO PERSONALE	ANAGRAFICA	COMPLETAMENTO DATI ANAGRAFICI
		CAMBIO PASSWORD
		SET CODICE SEGRETO
	RICHIESTA NUOVO PROFILO	
	RICHIESTA RIMOZIONE PROFILO	
	VISUALIZZAZIONE RICHIESTA	

Rispetto ad un utente Amministratore di Applicazione, l'Amministratore di Applicazione con Delega di Inserimento dispone di una voce di menù aggiuntiva "Amministratore Utente" che ora andremo ad analizzare.

2.1.8.3.1. *Gestione Utenti*

In questa sezione sono descritte le funzionalità per la gestione degli utenti da parte dell' Amministratore di Applicazione con Delega di Inserimento.

Le operazioni disponibili sono:

- Inserimento nuovo utente
- Modifica anagrafica
- Cancellazione utente

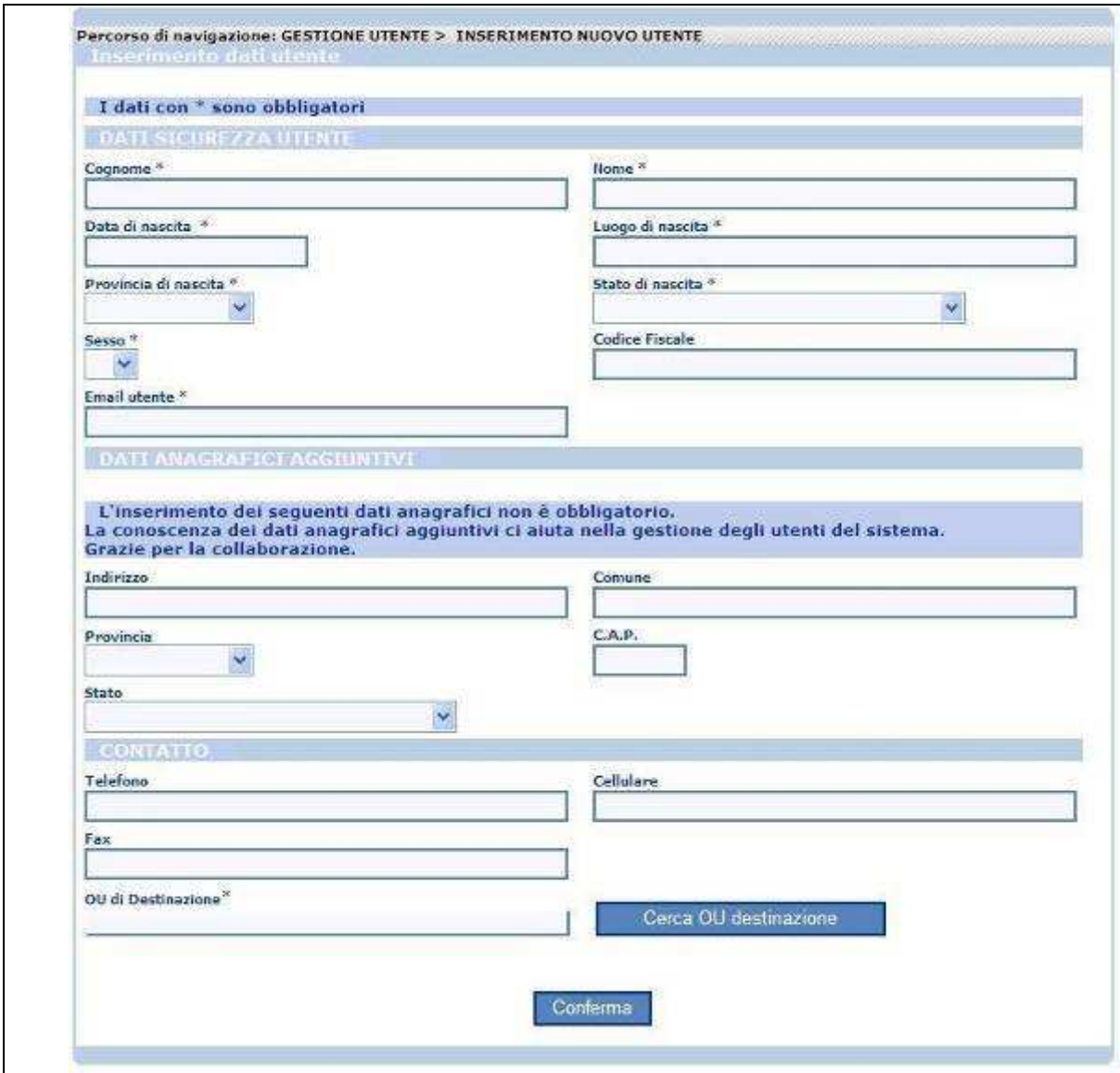
Le operazioni sono descritte nei prossimi paragrafi.

2.1.8.3.1.1. Inserimento nuovo utente

Questa operazione consente all'amministratore che la utilizza di censire un nuovo utente.
Per attivare l'operazione dal **Menù:**

gli Amministratori di Applicazione con Delega Inserimento dovranno selezionare
AMMINISTRATORE UTENTE > GESTIONE UTENTE > INSERIMENTO NUOVO UTENTE.

Passo 1
La Console propone la maschera seguente:



ATTENZIONE!

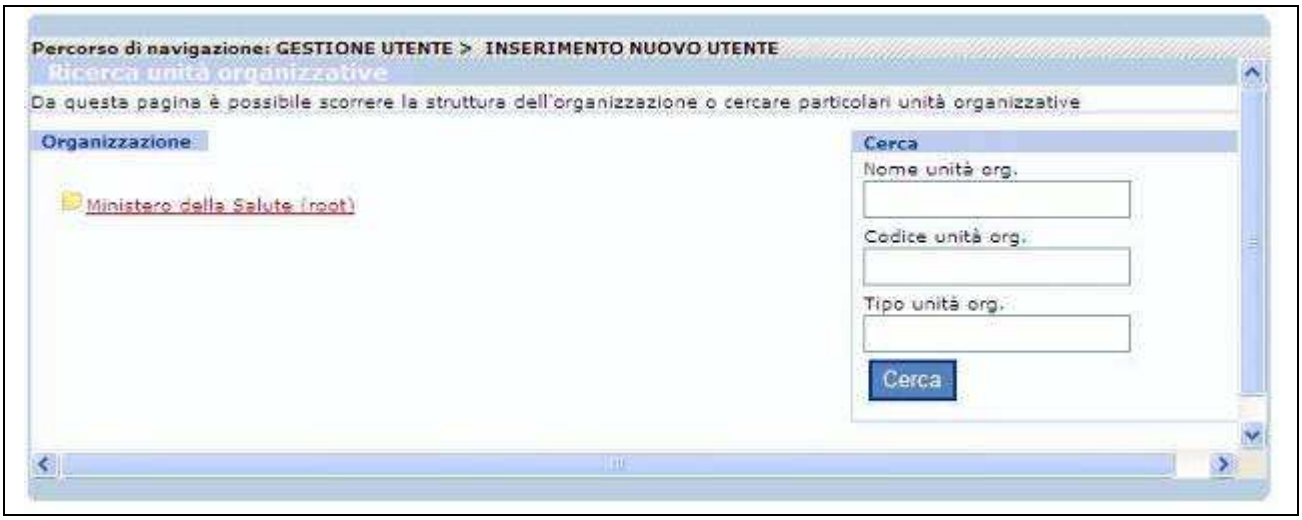
Il campo **Codice Fiscale**, se inserito, viene verificato: in particolare per consentire l'inserimento degli omocodici al codice fiscale viene applicato un particolare controllo 'formale', ma non viene effettuato il controllo incrociato con i dati anagrafici.

I campi con asterisco sono obbligatori.
Dopo aver inserito i dati per procedere premere il pulsante **Conferma**.

⚠	**ATTENZIONE!** Se viene premuto il pulsante **Conferma** senza che siano stati compilati tutti i campi obbligatori compare un messaggio di warning.

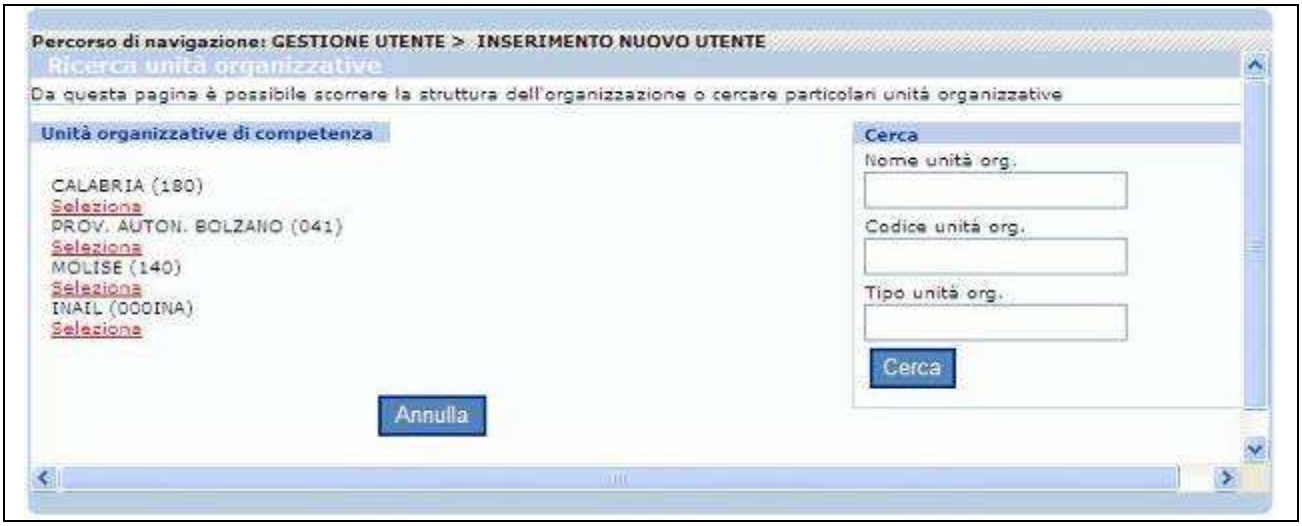
Passo 2
Per completare il riquadro **UO di Destinazione** si dovrà utilizzare il pulsante **Cerca UO destinazione**, in basso a sinistra.

Dopo averlo premuto il pulsante **Conferma** comparirà la maschera per la selezione dell'UO.
Se l'operatore che ha eseguito il login ha visibilità completa comparirà la seguente schermata in cui selezionare l'UO di afferenza dell'utente:



Per la descrizione dettagliata di come utilizzare questa maschera per selezionare l'UO far riferimento al paragrafo Selezione di Unità Organizzativa dall'albero dell'organizzazione.

In particolare se l'operatore che ha eseguito il login ha visibilità parziale saranno visibili solo le UO di sua competenza, come nella figura seguente:



Passo 3

Dopo aver scelto l'UO comparirà la schermata di conferma, come nella figura seguente*:*

Premere il pulsante **Conferma** per proseguire, oppure premere il pulsante **Nuova Ricerca** per cambiare UO di destinazione.

Passo 4
Dopo aver scelto l'UO torneremo alla pagina **Inserimento dati utente** e troveremo completata la sezione **UO di destinazione.**

Dopo aver completato l'inserimento dei dati sulla schermata iniziale premere il pulsante **Conferma** e comparirà la seguente maschera:

La procedura di inserimento è completata.
Appena la registrazione sarà completata, all'utente verrà inviata una e-mail con:

- Userid
- Password
- Passphrase (Codice segreto per il recupero password)

Sarà compito dell'utente cambiare la password al primo accesso su Access Portal.
Inoltre l'utente potrà completare personalmente riquadri **DATI ANAGRAFICI AGGIUNTIVI** e **CONTATTO** utilizzando la funzione Completamento dati anagrafici.

2.1.8.3.1.2. Modifica anagrafica

Questa operazione consente all'amministratore che la utilizza di modificare i dati di un utente già censito.

Per attivare l'operazione dal **Menù** selezionare

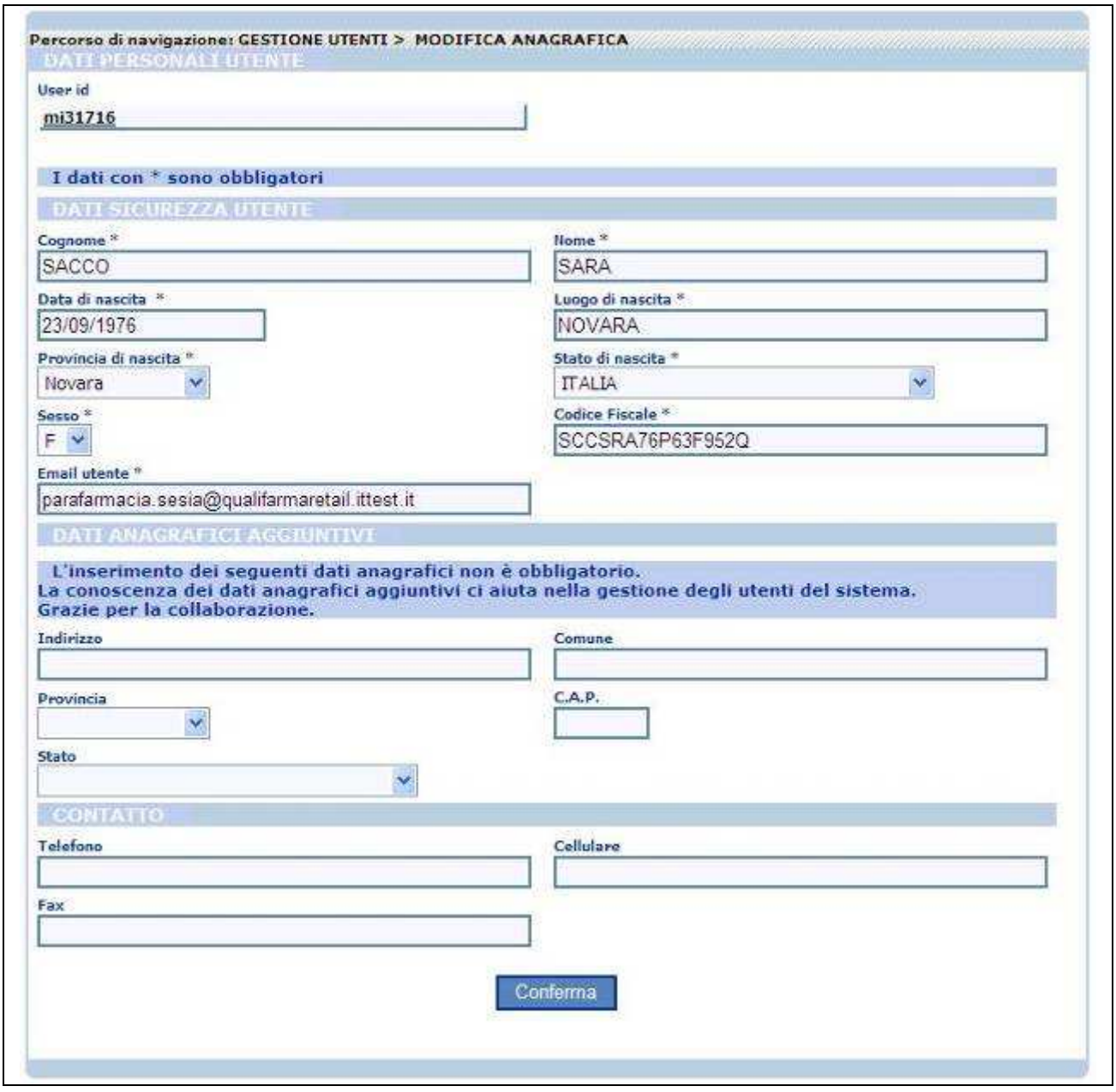
gli Amministratori di Applicazione con Delega Inserimento dovranno selezionare
AMMINISTRATORE UTENTE > GESTIONE UTENTE > CANCELLAZIONE UTENTE

Passo 1
La console propone il filtro per la Ricerca Utente: impostare i dati-filtro e premere il pulsante **Cerca**.

Passo 2
Il risultato della ricerca è un elenco di utenti (vedi Lista di Utenti) in cui, nella prima colonna a sinistra, sono proposti i numeri identificativi. Selezionando con il pulsante sinistro del mouse una delle **User Id** poste nella colonna omonima, si accede alla maschera successiva.

Passo 3
Compare una maschera con le informazioni anagrafiche dell'utente associato alla **User id** scelta al passo precedente. Se l'utente è quello cercato premere il pulsante **Prosegui**, altrimenti eseguire una nuova ricerca utilizzando il pulsante **Nuova ricerca**.

Passo 4
Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente:



L'attore può modificare i dati che ritiene opportuno e poi premere il pulsante **Conferma** per rendere effettive le modifiche.

Passo 5
Comparirà la schermata di riepilogo con i dati personali dell'utente aggiornati.

2.1.8.3.1.3. Cancellazione utente

Questa operazione consente all'amministratore che la utilizza di cancellare un utente.

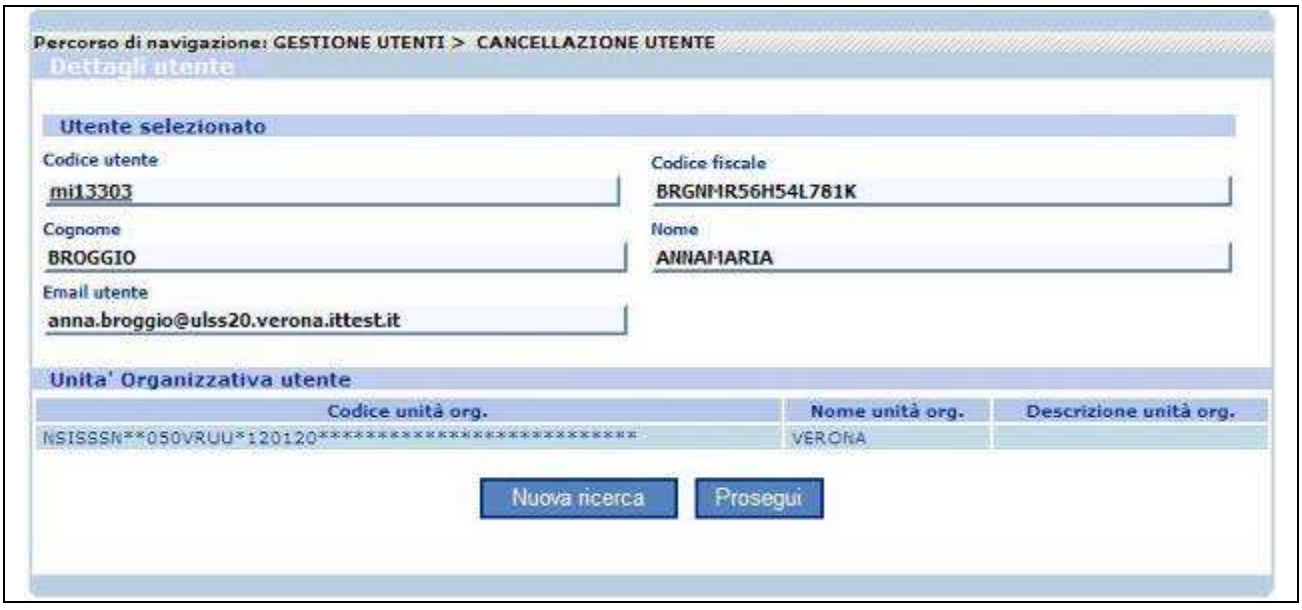
Per attivare l'operazione dal **Menù:**

gli Amministratori di Applicazione con Delega Inserimento dovranno selezionare
AMMINISTRATORE UTENTE > GESTIONE UTENTE > CANCELLAZIONE UTENTE

Passo 1
La console propone il filtro per la Ricerca Utente: impostare i dati-filtro e premere **Cerca**.

Passo 2
Il risultato della ricerca è un elenco di utenti (vedi Lista di Utenti) in cui, nella prima colonna a sinistra, sono proposti i numeri identificativi. Selezionando con il pulsante sinistro del mouse una delle **User id** poste nella colonna omonima, si accede alla maschera successiva.

Passo 3
Compare una maschera con le informazioni anagrafiche dell'utente associato alla **User id** scelta al passo precedente.



Se l'utente è quello cercato premere il pulsante **Prosegui**, altrimenti eseguire una nuova ricerca utilizzando il pulsante **Nuova ricerca**.

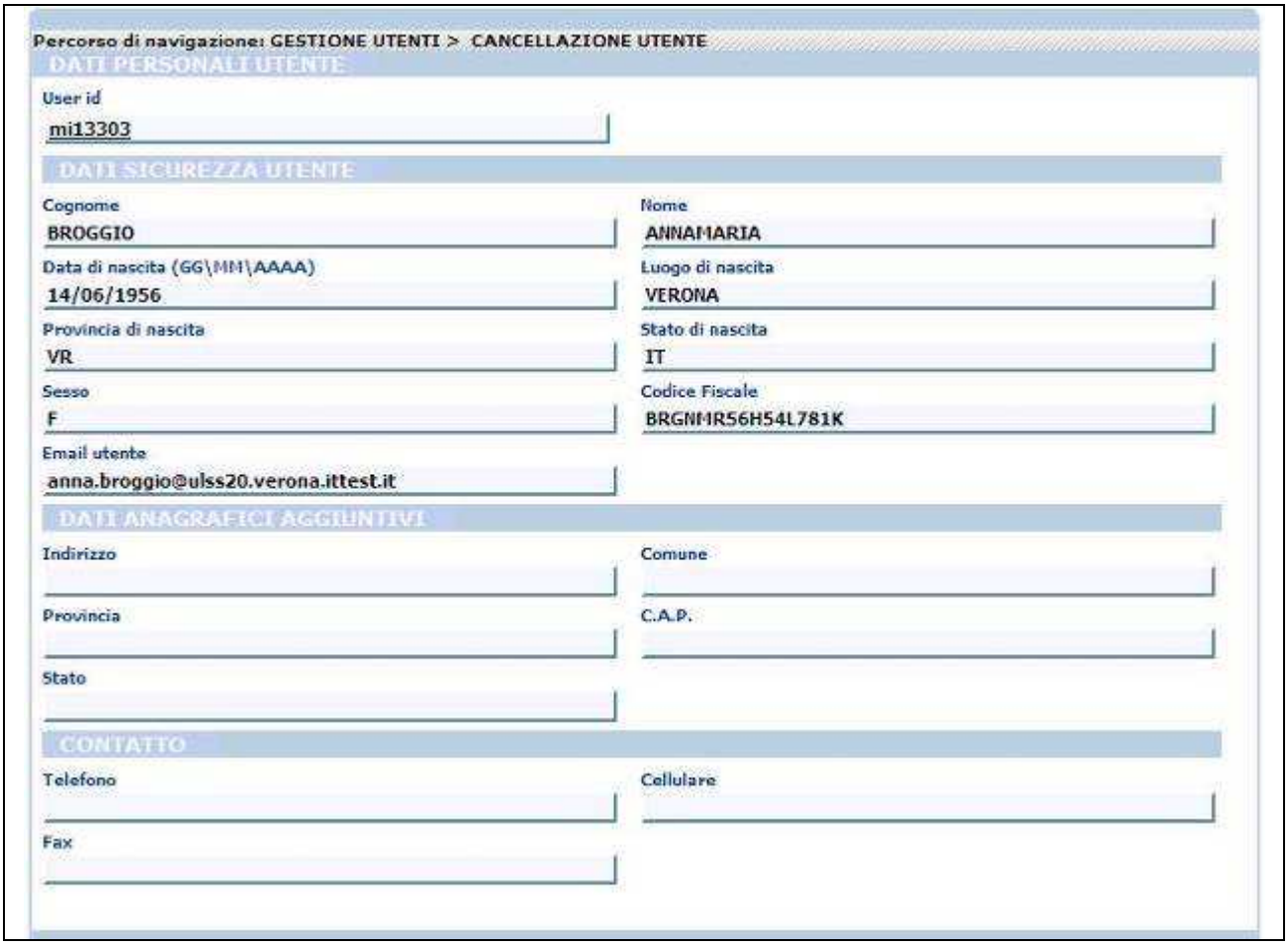
Passo 4

Dopo aver scelto l'utente comparirà la maschera che chiede conferma per eseguire l'effettivamente la cancellazione:

Figura 2.1 – Cancellazione Utente: passo 4

Per procedere con la cancellazione premere il pulsante **Conferma.**

Passo 5
Comparirà la schermata di riepilogo con i dati dell'utente appena cancellato.



2.1.8.4. Procedimenti di Ricerca

Il procedimento per la ricerca e la selezione delle istanze su cui operare verranno illustrati in questo capitolo. Entrambi i procedimenti sono estremamente standardizzati.

Le funzionalità di Gestione Profilo Sicurezza Utente sono essenzialmente incentrate sugli utenti del sistema IAM e sulle richieste che li riguardano. Quando viene selezionata una operazione dal menù sulla parte destra della pagina vengono visualizzati i filtri necessari per la ricerca di un utente o di una richiesta. Il risultato di una ricerca è una lista di utenti o di richieste che corrispondono ai parametri inseriti nei filtri.

Dalla lista è possibile selezionare l'utente o la richiesta che interessa e da questo momento le operazioni si differenziano a seconda dell'operazione scelta.

Nei prossimi paragrafi verranno descritti:

- i filtri per la ricerca;
- le liste e la selezione di un elemento da una lista.

2.1.8.4.1. Filtri per la ricerca

In questo paragrafo vengono illustrate le tipologie di filtri disponibili utilizzando SWIM:

- Filtro Ricerca Utenti
- Filtro Ricerca Richieste

Ogni funzionalità del **Menù** può prevedere la presenza di uno o più filtri; nel caso in cui ce ne sia più di uno, i filtri possono essere utilizzati contemporaneamente, in modo da effettuare una ricerca combinata.
Al fine della formalizzazione dei criteri di ricerca è disponibile il carattere jolly *** (asterisco)** che sostituisce una qualunque sequenza di caratteri.

2.1.8.4.1.1. Filtro per la Ricerca Utente

Questo filtro consente di effettuare una ricerca sugli utenti censiti nel sistema.
Il filtro appare come nella figura seguente:

Alcuni campi possono mancare: per esempio il campo/filtro per il Nome Applicazione non compare nel caso in cui l'operatore che ha eseguito il login ha visibilità completa.
Nella tabella seguente sono descritti i campi del filtro:

Campi del filtro Ricerca Utente	
Campo	**Descrizione**
Codice utente	Codice che identifica l'utente
Codice fiscale	Codice fiscale dell'utente
Cognome	Cognome dell'utente
Nome	Nome dell'utente
Email utente	Email dell'utente
Nome Applicazione	Nome Applicazione in visibilità all'utente

E' possibile inserire uno o più criteri di ricerca: è necessario inserire la stringa completa o utilizzare il carattere jolly *** (asterisco)** che sostituisce una qualunque sequenza di caratteri.
Premendo il pulsante **Cerca** viene prodotta la lista dei risultati.
Se il numero degli item prodotti dalla ricerca è eccessivo viene indicata la necessità di raffinare la ricerca, modificando i criteri di ricerca.

	ATTENZIONE! Gli utenti che si trovano nello status ‘disabilitato’ non verranno visualizzati nelle liste di utenti.

2.1.8.4.1.2. Filtro per la Ricerca Richieste

Questo filtro permette di effettuare la ricerca di una richiesta registrata nel sistema.
La maschera del filtro è illustrata nella figura seguente:

Alcuni campi possono mancare: per esempio il campo/filtro per il **Nome Applicazione** non compare nel caso in cui l'utente che ha eseguito il login ha visibilità completa.
Nella maschera è possibile inserire uno o più criteri di ricerca tra quelli presenti, che sono descritti nella tabella seguente:

Campi del filtro Ricerca Richieste	
Campo	**Descrizione**
Codice richiesta	Numero identificativo associato alla richiesta.
Codice amministratore	Identificativo dell'utente che ha generato la richiesta (richiedente).
Codice utente	Identificativo del beneficiario.
Data richiesta (inizio)	Indica la data a partire da cui è stata generata la richiesta.
Data richiesta (fine)	Indica la data entro cui è stata generata la richiesta.
Nome Applicazione	Applicazione a cui si riferisce la richiesta.

E' possibile inserire uno o più criteri di ricerca: è necessario inserire la stringa completa o utilizzare il carattere jolly * (**asterisco**) che sostituisce una qualunque sequenza di caratteri.
Se il numero degli item prodotti dalla ricerca è eccessivo viene indicata la necessità di raffinare la ricerca, modificando i criteri di ricerca.

Per inserire una data selezionare con il pulsante sinistro del mouse l'area di testo in cui va inserita e comparirà il calendario, come nella figura seguente:

Dopo aver scelto la data quest'ultima risulterà inserita nell'area di testo e il calendario sparirà.
Se il calendario restasse visualizzato per chiuderlo premere la voce **Cancel**, nella parte bassa del calendario.

Premendo il pulsante **Cerca** in fondo alla maschera, viene avviata la ricerca e prodotta la lista dei risultati che rispondono ai criteri specificati.

Se il numero dei risultati prodotti dalla ricerca è eccessivo compare un messaggio che indicata la necessità di raffinare la ricerca, modificando i dati da usare come filtro.

2.1.8.4.2. Liste e selezione di un elemento

Il risultato di una ricerca è l'insieme dei dati che corrisponde ai parametri inseriti nei filtri.
Quando si preme il pulsante **Cerca**, viene visualizzata una lista di utenti o di richieste, da cui è possibile poi selezionare quella che interessa.
Le caratteristiche generali di una lista sono descritte nel paragrafo Lista generica, ma in base all'operazione scelta la console può produrre i seguenti tipi di lista:

- Lista di Utenti
- Lista di Richieste

Le liste verranno descritte nei paragrafi successivi.

2.1.8.4.2.1. Lista generica

In tutte le operazioni in cui è possibile eseguire una ricerca il risultato è una lista di elementi, come nella figura qui sotto:

Se gli elementi sono molti l'elenco viene paginato e lo si può scorrere premendo i pulsanti **Pagina precedente** e **Pagina Successiva.**
I due numeri separati dal simbolo "/", posti in basso al centro sotto la lista, indicano rispettivamente la pagina in cui ci si trova ed il numero complessivo di pagine.
Se il numero degli elementi prodotti dalla ricerca è eccessivo (rispetto al numero massimo consentito), viene indicata la necessità di raffinare la ricerca, modificando i criteri di ricerca.

In tutte le maschere in cui sono presenti liste di elementi è possibile **riordinare la lista** in base agli elementi contenuti in una delle colonne selezionando con il pulsante destro del mouse il titolo della colonna: gli elementi saranno ordinati in modo crescente in base al contenuto della colonna.

2.1.8.4.2.2. Lista di Utenti

Questa lista viene prodotta quando è presente il filtro Ricerca Utenti; premendo il pulsante **Cerca** si ottiene un risultato simile alla figura seguente:

Il significato delle colonne è descritto nella tabella seguente:

Campi della lista Utenti	
Campo	**Descrizione**
Codice utente	Identificativo dell'utente
Nome unità organizzativa	Nome dell'UO di afferenza dell'utente
Cognome	Cognome dell'utente
Nome	Nome dell'utente
Codice fiscale	Codice fiscale dell'utente

Per la selezione di un utente da questa lista è sufficiente cliccare con il pulsante sinistro del mouse su una delle **User id** poste nella colonna omonima.

2.1.8.4.2.3. Lista di Richieste

Questa lista viene prodotta quando è presente il filtro Ricerca Richieste: premendo il pulsante **Cerca** nel filtro si ottiene un risultato simile a quello illustrato nella figura seguente:

Il significato delle colonne è descritto nella tabella seguente:

Campi della lista Richieste	
Campo	**Descrizione**
Codice richiesta	Numero identificativo associato alla richiesta.
User id	User Id dell'utente beneficiario della richiesta.
OU di Destinazione	OU di destinazione dell'Utente.
Tipo richiesta	Indica il tipo della richiesta.
Stato richiesta	Stato associato alla richiesta (vedi tabella Stati delle richieste).
Data richiesta	Data in cui è stata generata la richiesta.
Data Evasione	Data in cui è stata evasa la richiesta.

Il campo **User id** (del beneficiario) è un campo sensibile e contiene un link attivo: se selezionato si apre una finestra con le informazioni associate all'utente.

Per la selezione di una richiesta dalla lista è necessario selezionare con il pulsante sinistro del mouse uno dei codici posti nella colonna **Codice richiesta**

2.1.8.4.2.4. Selezione Unità Organizzativa

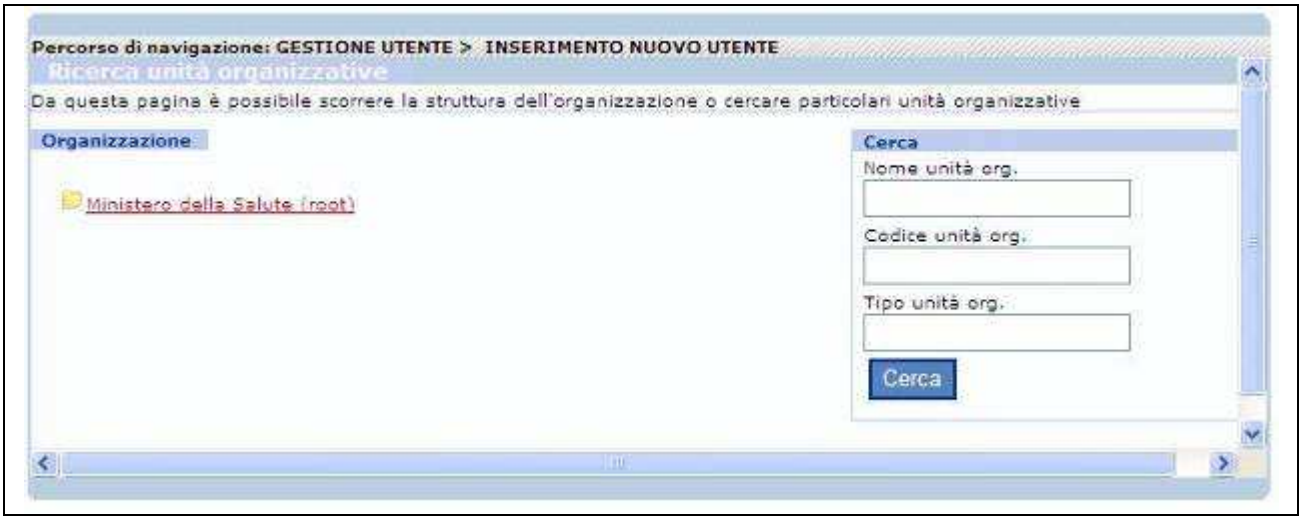
All'interno di alcune operazioni è necessario cercare un'Unità Organizzativa utilizzando l'albero dell'organizzazione. La console mette a disposizione due modalità di ricerca, a seconda dell'operazione attivata:

- Selezione singola UO
- Selezione multipla UO

Le due modalità di selezione sono descritte nei prossimi paragrafi.

2.1.8.4.2.5. Selezione singola UO

In alcune operazioni è possibile selezionare una sola Unità Organizzativa e in questo caso la schermata iniziale si presenta come segue:

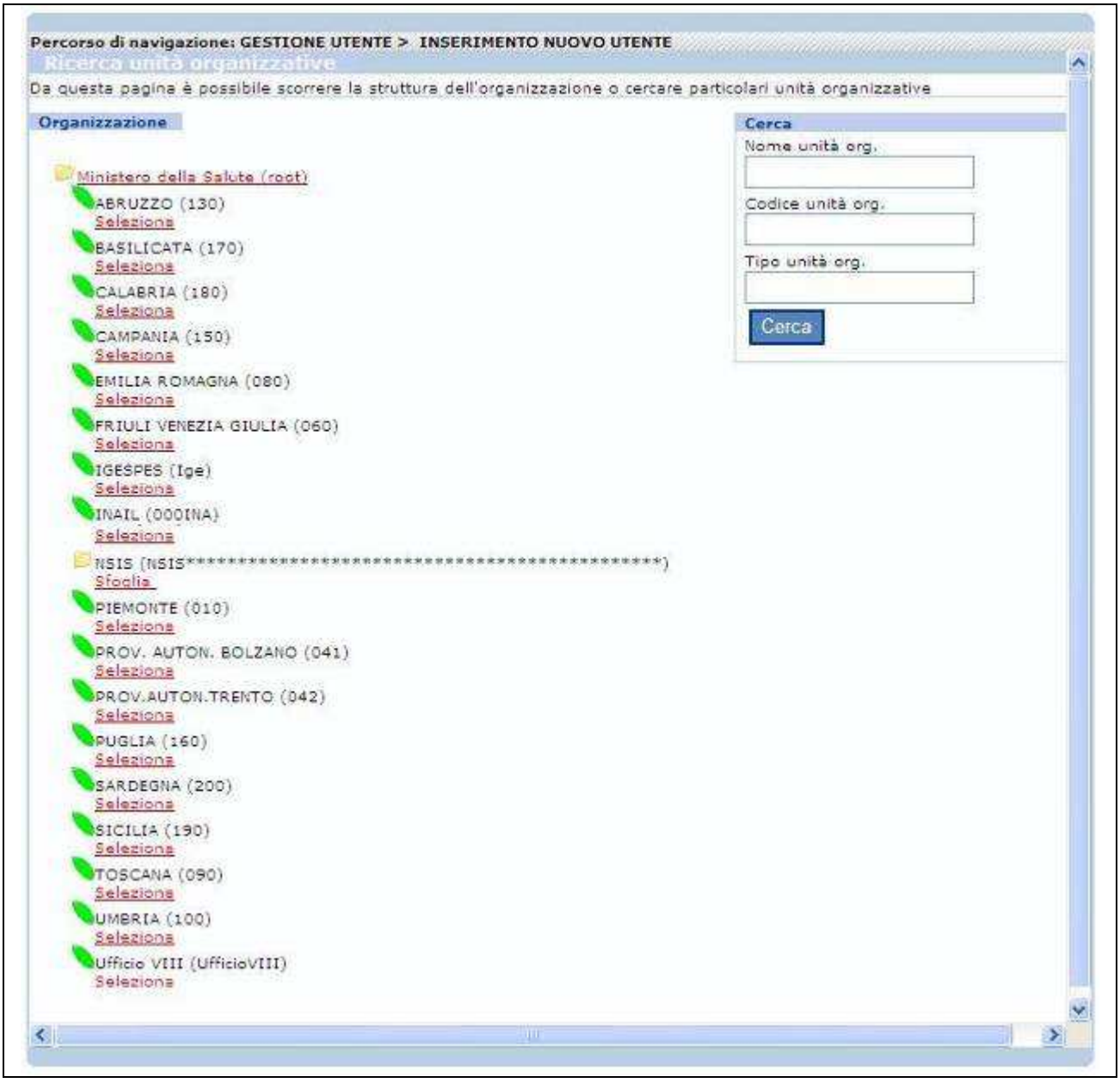


E' possibile cercare l'UO di destinazione in due modi:

- inserendo i parametri nei campi di ricerca nel box **Cerca** (presente sulla destra dello schermo) e poi premendo il pulsante **Cerca;**
- navigando nell'albero delle UO, presente sulla sinistra dello schermo sotto l'etichetta **Organizzazione**.

Navigando nell'albero dell'**Organizzazione** è possibile selezionare, in alcune operazioni, direttamente UO radice **Ministero della Salute (root)** o in alternativa scegliere una delle sue sotto-unità organizzative.

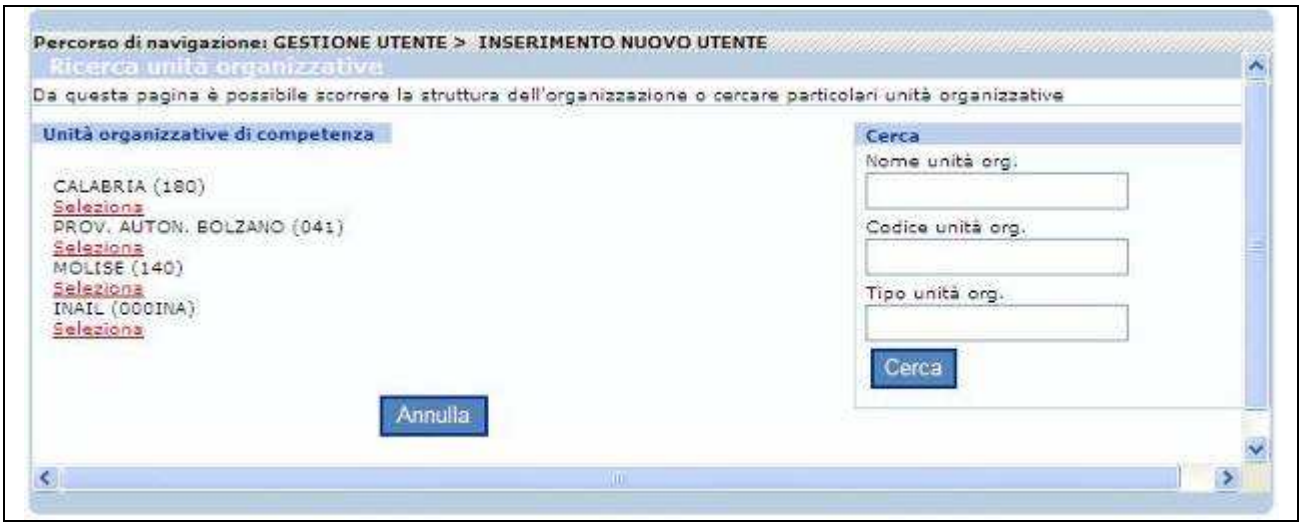
Per cercare una UO all'interno dell'albero dell'organizzazione selezionare la voce **Ministero della Salute (root)** e la schermata cambierà come nella figura seguente:



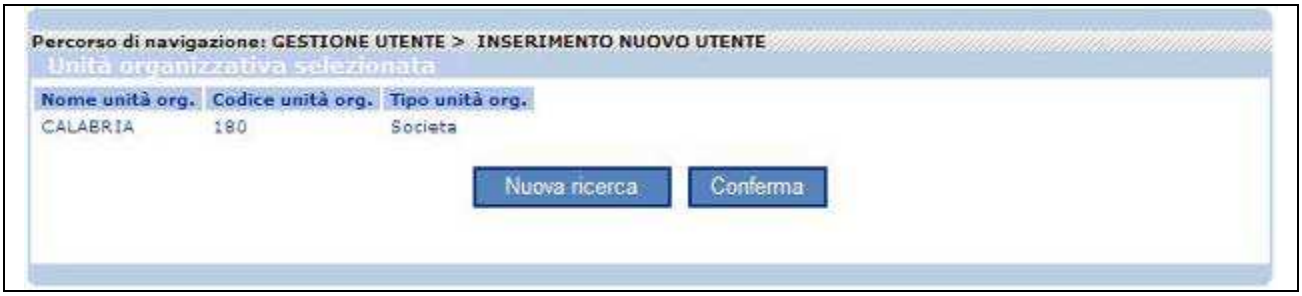
Se l'UO non ha sotto unità organizzative verrà rappresentata con il simbolo , altrimenti ci sarà una cartella gialla che precede il nome dell'UO.
Se UO di interesse compare nell'albero selezionare la voce in rosso **Seleziona**, nella riga sotto la UO da selezionare.

Se l'UO da cercare non compare ed è una sotto unità organizzativa, selezionare la UO radice selezionando il link in rosso **Sfoglia,** sulla riga sotto il nome della UO radice: la schermata verrà aggiornata e verranno visualizzate anche le sotto unità organizzative.

Se necessario reiterare il procedimento, fino a raggiungere l'unità organizzativa cercata.
In caso di visibilità parziale sulle UO la maschera conterrà solo alcune UO e sarà simile a quella nella figura seguente:



In ogni caso dopo aver scelto l'UO comparirà una schermata di riepilogo che chiede di confermare la scelta (vedi esempio nella figura seguente).



Premere il pulsante **Conferma** per proseguire o premere il pulsante **Nuova ricerca** per modificare UO scelta e ripetere il processo di selezione.

2.1.8.4.2.6. Selezione multipla UO

In alcune operazioni è possibile selezionare una o più Unità Organizzative in questo caso la schermata iniziale si presenta come segue:

Notare che rispetto alla selezione di una singola UO in questa maschera sono presenti:

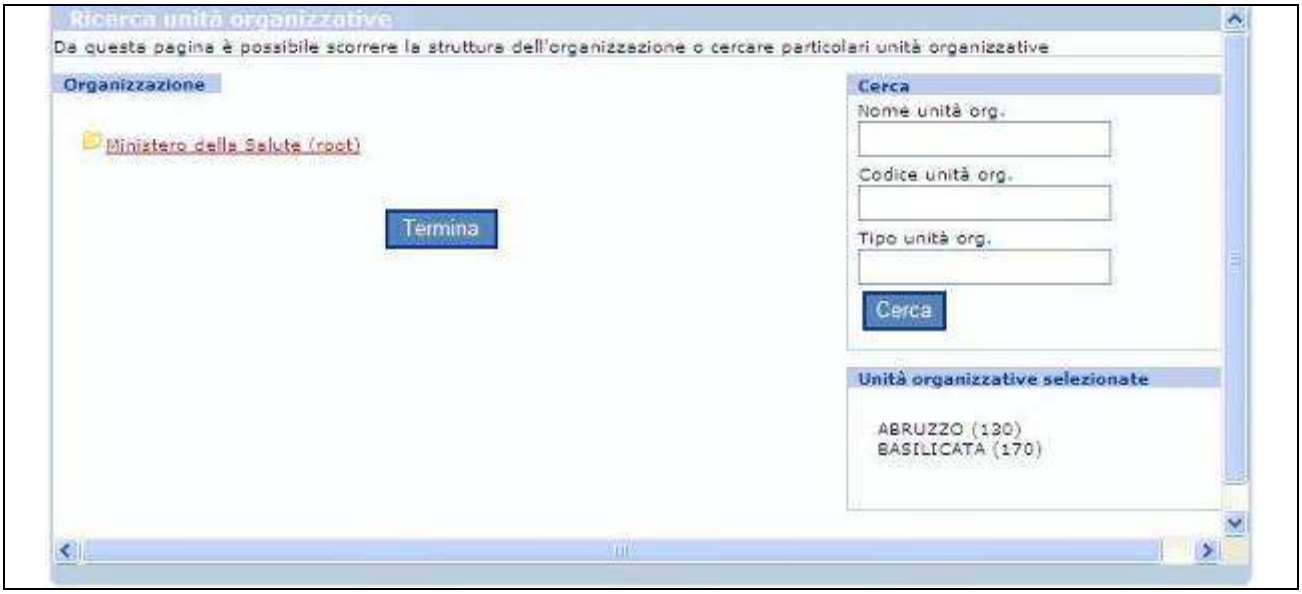
- il pulsante **Termina** (al centro);
- il riquadro **Unità organizzative selezionate** (in basso a destra), che per ora è vuoto.

Per effettuare la selezione seguire lo stesso procedimento di selezione descritto nelle pagine precedenti per la Selezione singola: l'unica differenza è che l'UO selezionata comparirà nel riquadro in basso a destra **Unità organizzative selezionate** (vediamo un esempio nella figura seguente):

A questo punto sono possibili due opzioni:

- se non è necessario inserire altre UO premere il pulsante **Termina**,
- se è necessario inserire altre UO ripetere l'operazione di selezione finché non saranno state inserite nel riquadro **Unità organizzative selezionate** tutte le UO desiderate e solo a quel punto premere il pulsante **Termina**.

Se si ripete l'operazione di selezione le altre UO verranno aggiunte alla lista come nella figura seguente:

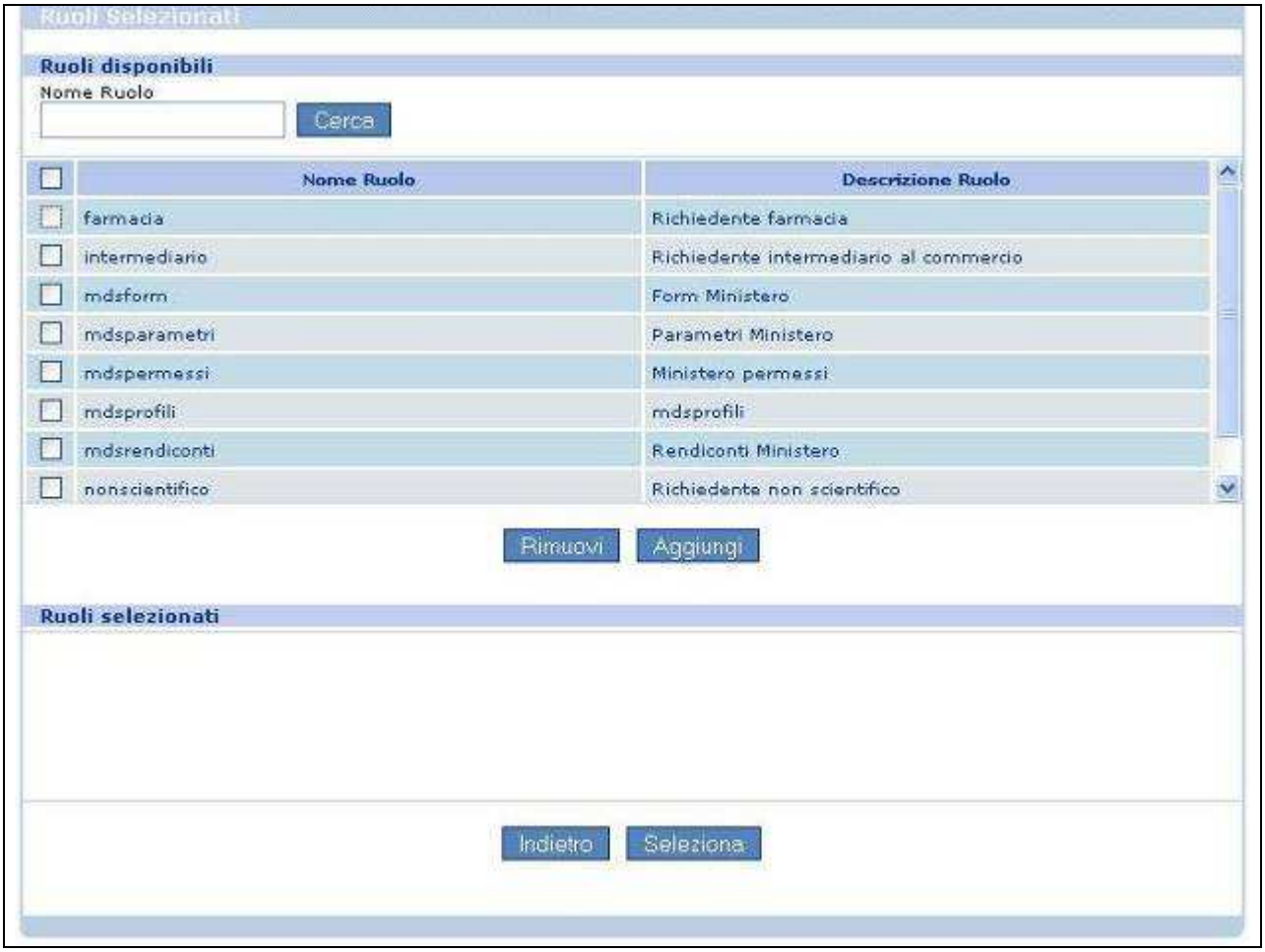


Dopo aver premuto il pulsante **Termina** comparirà una schermata di riepilogo che chiede di confermare le UO scelte (vedi esempio nella figura seguente).

Premere il pulsante **Conferma** per proseguire oppure premere il pulsante **Nuova ricerca** per modificare la lista delle UO.

2.1.8.4.2.7. Selezione Ruoli mediante checkbox

In alcune operazioni è necessario cercare uno o più Ruoli su cui eseguire delle operazioni: in questo paragrafo è descritto il funzionamento della maschera per la selezione dei ruoli.
Per la selezione dei Ruoli, dopo aver selezionato l'applicazione di interesse comparirà la maschera illustrata nella figura seguente, con i ruoli associati all'applicazione:



La maschera deve essere completata.
Nel riquadro **Ruoli disponibili** di default vengono visualizzati tutti i ruoli disponibili per l'assegnazione, ciascuno con la sua checkbox.
Se la lista fosse molto lunga verrà paginata e la si potrà scorrere premendo i pulsanti **Pagina Precedente** e **Pagina Successiva**.
Se i ruoli visualizzati fossero troppi è possibile filtrare la ricerca inserendo un'opportuna chiave alfanumerica nella text-area **Nome Ruolo** e poi premere il pulsante **Cerca** (posizionato sulla destra della text-area).
Al fine della formalizzazione dei criteri di ricerca del ruolo sono disponibili i caratteri jolly:

- %: qualunque sequenza di caratteri
- _ (underscore): indica un solo carattere

Il pulsante **Indietro** consente di tornare alla schermata precedente

Se desidera selezionare tutti i Ruoli presenti nella lista **Ruoli disponibili** inserire il segno di spunta nel riquadro vicino a **Nome Ruolo** (evidenziato in rosso nella figura seguente):

Verranno automaticamente selezionati tutti i ruoli presenti nel riquadro **Ruoli disponibili**.

Se invece si vuole selezionare solo alcuni ruoli inserire il corrispondente segno di spunta, come nella figura seguente:

Dopo aver selezionato i ruoli di interesse, per procedere premere il pulsante **Aggiungi**, sopra al riquadro **Ruoli selezionati**.

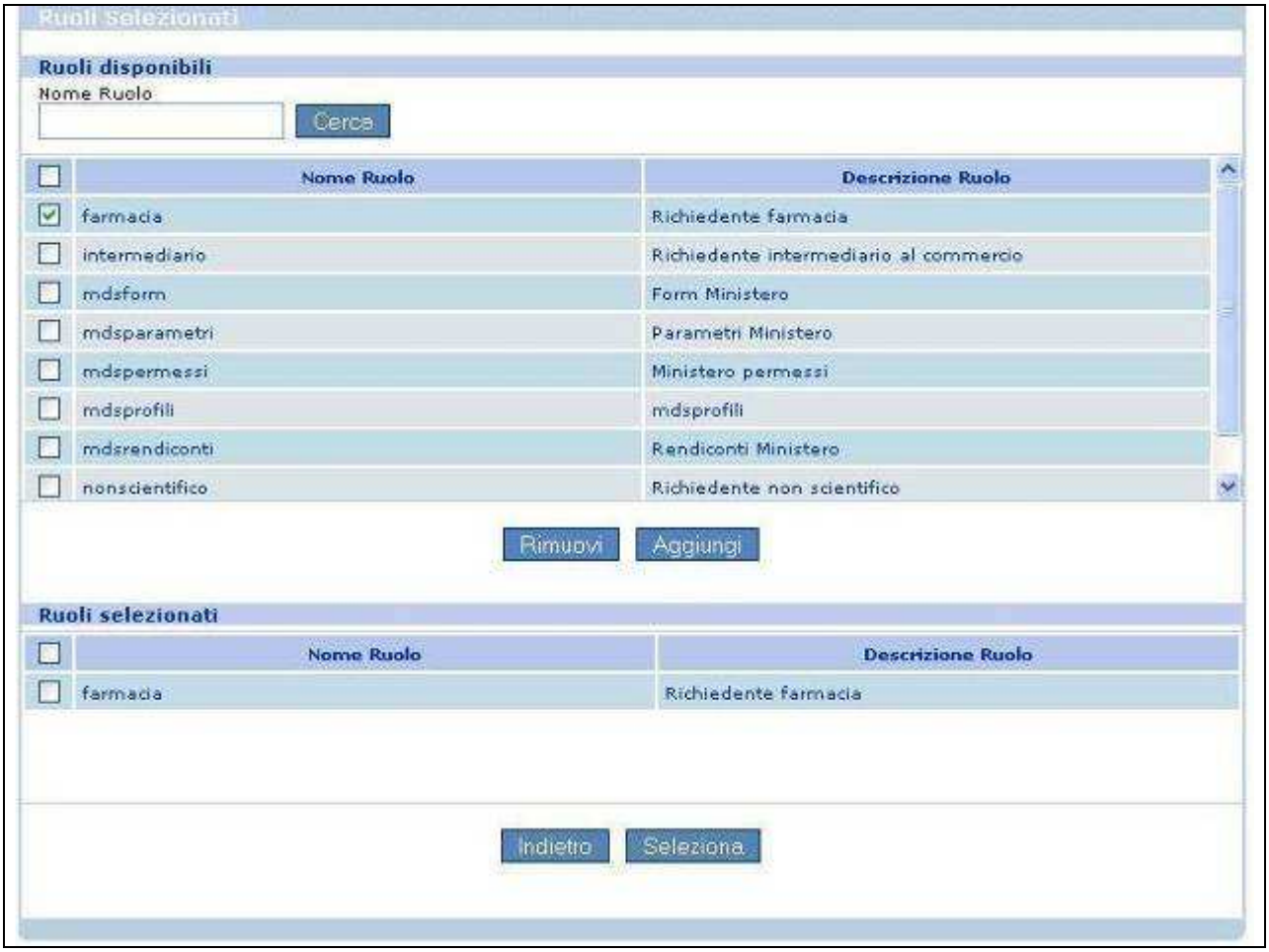
La schermata sarà aggiornata come nella figura seguente:

Notare che i ruoli selezionati nel frame **Ruoli disponibili** ora compaiono anche nel riquadro **Ruoli selezionati**.

Se uno dei ruoli fosse stato aggiunto erroneamente nel riquadro **Ruoli selezionati,** è possibile eliminarlo. Per toglierlo dalla lista selezionare la corrispondente checkbox nel riquadro **Ruoli selezionati,** come nella figura seguente:

Dopo aver inserito il segno di spunta premere il pulsante **Rimuovi,** sopra al riquadro **Ruoli selezionati.**

Il Ruolo verrà eliminato dal riquadro **Ruoli selezionati** e la schermata sarà aggiornata come nella figura seguente:



Se la lista nel riquadro **Ruoli selezionati** è quella desiderata, per procedere premere il pulsante **Seleziona** (infondo alla maschera).
Sarà visualizzata una schermata di riepilogo con i ruoli scelti nei passi precedenti, come nell'esempio proposto nella figura seguente:

Per procedere premere il pulsante **Conferma**, altrimenti è possibile modificare le proprie scelte e ripetere la procedura di selezione utilizzando il pulsante **Nuova Ricerca.**

2.1.8.4.2.8. Stati delle richieste

Le richieste possono assumere solo gli stati descritti in questo paragrafo.

STATI DELLE RICHIESTE	
Stato	**Descrizione**
ANNULLATA	Una richiesta è nello stato ANNULLATA quando la richiesta viene rifiutata.
ANNULLATA PER MOTIVO TECNICO	Una richiesta è nello stato ANNULLATA PER MOTIVO TECNICO, quando è associata a un'applicazione connettorizzata e la richiesta viene annullata dal Sistema IAM, perché si è presentato un errore tecnico sul sistema target.
COMPLETATA	Alla conclusione del flusso la richiesta viene identificata come COMPLETATA; tale stato viene attivato automaticamente dai connettori o manualmente su applicazioni non connettorizzate.
IN ATTESA	Una richiesta è nello stato IN ATTESA subito dopo essere stata generata.
IN EVASIONE	Una richiesta è nello stato IN EVASIONE quando associata ad applicazioni connettorizzate e deve ancora essere completata dal Sistema IAM.
SOSPESA	Una richiesta può trovarsi nello stato SOSPESA nel caso in cui un amministratore decida che necessiti di qualche ulteriore controllo sui dati ad essa associati.

2.2. Classi di utenza e funzionalità

Nella tabella seguente è riportato l'elenco delle funzionalità prodotte per il nuovo sistema "Monitoraggio errori in sanità".

E' anche indicato per ogni classe d'utenza, con il simbolo ▓, se la relativa funzionalità è presente.

GESTIONE EVENTI SENTINELLA				
Voce menù	**Funzionalità**	**Classi di Utenza**		
		Struttura	**Regione e PA**	**MdS**
Gestione eventi sentinella	**gestione eventi sentinella**	▓		

GESTIONE EVENTI SENTINELLA				
Voce menù	**Funzionalità**	**Classi di Utenza**		
		Struttura	**Regione e PA**	**MdS**
Gestione eventi sentinella	**inserisci eventi sentinella**	▓		
Gestione eventi sentinella	**elimina eventi sentinella**	▓		
Gestione eventi sentinella	**valida eventi sentinella**	▓	▓	▓
Gestione eventi sentinella	**visualizza eventi sentinella**	▓	▓	▓
Gestione eventi sentinella	**Gestione corsi**	▓		
Gestione eventi sentinella	**inserisci corsi**	▓		
Gestione eventi sentinella	**elimina corsi**	▓		
Gestione eventi sentinella	**modifica corsi**	▓		
Gestione eventi sentinella	**Visualizza corsi**	▓	▓	▓
Gestione eventi sentinella	**valida eventi sentinella**	▓	▓	▓
Gestione eventi sentinella	**visualizza eventi sentinella**	▓	▓	▓
Gestione eventi sentinella	**Report scheda A**			▓
Gestione eventi sentinella	**Report scheda B**			▓
Gestione eventi sentinella	**Bollettino**			▓

GESTIONE DENUNCE SINISTRI				
Voce menù	**Funzionalità**	**Classi di Utenza**		
		Struttura	**Regione e PA**	**MdS**
Gestione denunce sinistri	**Gestione denunce sinistri** ✓ **inserisci** ✓ **modifica** ✓ **cancella** ✓ **visualizza**	▓		
Gestione denunce sinistri	**Visualizza denunce sinistri**		▓	▓
Gestione denunce sinistri	**Avvisi Sinistri**			▓
Gestione denunce sinistri	**Report**			▓
Gestione denunce sinistri	**Gestione dati struttura** ✓ **inserisci** ✓ **modifica** ✓ **cancella** ✓ **visualizza**	▓		
Gestione denunce sinistri	**Gestione dati assicurativi** ✓ **inserisci** ✓ **modifica** ✓ **cancella** ✓ **visualizza**	▓		
Gestione denunce sinistri	**Visualizza Dati struttura**		▓	▓
Gestione denunce sinistri	**Visualizza Dati assicurativi**		▓	▓
Gestione denunce sinistri	**Visualizza esiti elaborazioni**		▓	

Esiti GAF				
Voce menù	**Funzionalità**	**Classi di Utenza**		
		Struttura	**Regione e PA**	**MdS**
Esiti GAF	**Esito elaborazione** ✓ **Ricerca esito elaborazione** ✓ **Lista esito file** ✓ **Esito elaborazione file (visualizzazione)** ✓ **Dettaglio errore** ✓ **Scarica file scarti (XML)** ✓ **Scarica file errori (XML)**		▓	
Esiti iF	**Esito elaborazione** ✓ **Avvisi sinistri**			▓

Attori e Ruoli Previsti

Gli attori coinvolti nel processo di lavoro, gestito dal sistema Monitoraggio errori sanità, sono:

- **L'ufficio III° DGPROG,** svolge le attività di verifica, validazione ed annullamento delle segnalazioni inviate dalle Regioni al fine di monitorare l'andamento della diffusione degli eventi sentinella sul territorio Nazionale ed effettua elaborazioni di tipo statistico (Report) per uso interno ed esterno al MdS.
- **Regioni,** effettuano il controllo, la verifica, la validazione o l'annullamento delle segnalazioni inviate dalle strutture Sanitarie di propria competenza territoriale al fine di monitorare l'andamento dell'insorgenza di casi di eventi sentinella sul proprio territorio.
- **Strutture sanitarie,** inseriscono e validano le segnalazioni di eventi sentinella rilevati nel proprio ambito e si occupano di aggiornare la situazione del caso segnalato aggiornando le informazioni relative alla root cause analisys.

Nel sistema sono stati individuati tre tipi di Ruolo utente:

- ✓ Ruolo Utente MdS
- ✓ Ruolo Utente Regione e PA
- ✓ Ruolo Utente Struttura

Ogni ruolo è associato a più funzionalità del sistema e ogni utente può possedere uno o più ruoli tra quelli previsti.

Il Ruolo MdS è assegnabile al personale dell'Ufficio III° DGPROG ed ai dipendenti da questo delegati.

Il Ruolo Regione e PA è assegnabile al personale delle Regioni che utilizzeranno l'applicazione.

Il Ruolo Struttura Sanitaria è assegnabile al personale delle strutture pubbliche delle Regioni che utilizzeranno l'applicazione per la fase d'inserimento e gestione degli Eventi Sentinella.

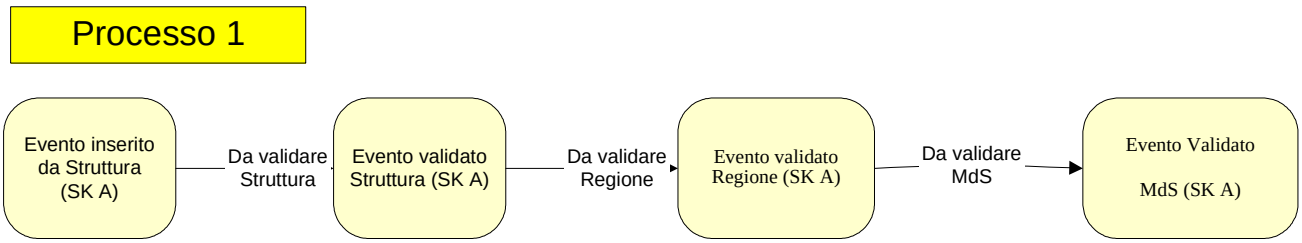
2.3. Aree Funzionali

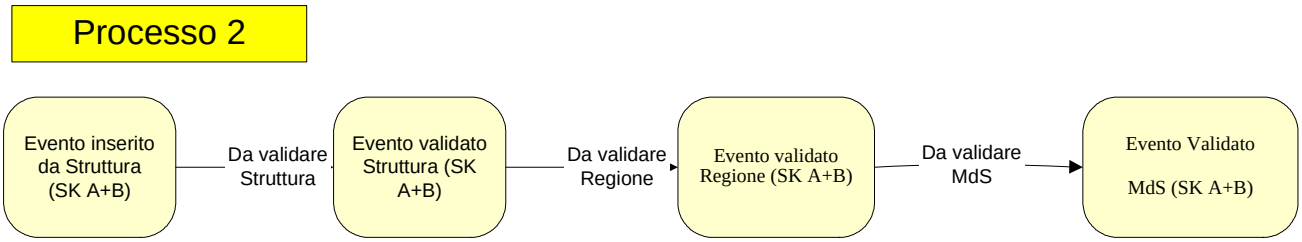
2.3.1. Eventi Sentinella

La caratteristica principale del nuovo sistema, è che tutti gli attori coinvolti nel processo informatico, potranno lavorare contemporaneamente, in modalità WEB (NSIS), su una banca dati condivisa. In questo modo, tutte le informazioni inserite saranno immediatamente disponibili, secondo il ruolo definito in fase di configurazione, agli utenti del sistema. Più precisamente le segnalazioni degli eventi sentinella, saranno visibili alla struttura (ASL, Policlinico, IRCSS, AO, Ospedale classificato) che ha effettuato l'inserimento, alla Regione e PA d'appartenenza ed al MdS.

La segnalazione di un evento sentinella si compone di due sezioni:
1. la scheda A, che identifica le caratteristiche principali dell'evento occorso;
2. la scheda B che riporta le informazioni relative alla root cause analisys.

Una scheda A può esistere senza una scheda B correlata ma non è possibile il contrario. La scheda B dovrà essere inviata entro 45 giorni dall'evento secondo quanto stabilito dal protocollo definito dal MdS. Le schede A e B dovranno essere convalidate dai vari attori del sistema secondo il seguente schema:





Fino al momento della convalida da parte della struttura sanitaria, la segnalazione dell'evento resta nello stato "***In Lavorazione***". Una volta convalidate dalle strutture sanitarie, le schede A e B non saranno più modificabili ma potranno essere solo validate dalle Regioni e dal MdS.

La visualizzazione delle segnalazioni di eventi avversi sarà sempre a disposizione di tutti gli utenti del sistema ognuno per la propria competenza territoriale.

Tutti gli utenti coinvolti nell'iter lavorativo previsto dal sistema SIMES, hanno a disposizione, ognuno per la parte di sua competenza, le funzionalità e le maschere necessarie per la gestione delle segnalazioni degli eventi sentinella.

Il nuovo sistema di monitoraggio degli errori in sanità, prevede la gestione dell'intero processo di lavoro e consente, tramite funzioni di report, di conoscere in modo immediato la situazione relativa agli eventi sentinella nelle Regioni e sul territorio Nazionale.

Il processo di *"Gestione degli eventi sentinella"* è suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. ***Eventi sentinella;***
2. ***Corsi;***
3. ***Report.***

Le funzioni associate alle sezioni sopra descritte, sono attivabili, in base al profilo utente, dalla maschera presentata a sinistra dello schermo e di seguito riportata:

Menù Utente Struttura Sanitaria (ASL,IRCSS, AO, Ospedali Classificati, Policlinici)

Gestione Eventi Sentinella
Eventi Sentinella
-Gestisci Eventi Sentinella
Corsi
-Gestisci Corsi

Menù Utente Regione e PA e MdS

Di seguito si riporta la descrizione delle voci di menù comprese nella sezione ***Gestione Eventi Sentinella.***

Eventi sentinella – L'attività di monitoraggio degli eventi sentinella, comprende tutte quelle operazioni che il personale abilitato delle Strutture Sanitarie, delle Regioni e del MdS (Ufficio III° DGPROG) hanno a disposizione per gestire le segnalazioni rilevate e di conseguenza le fasi di allerta e di monitoraggio. In particolare, il processo è composto di tre fasi principali:

1- ***Gestisci eventi sentinella;***

Le funzionalità comprese in questa sezione, che possono essere attivate solo dagli utenti delle ***strutture sanitarie***, consentono il censimento, la gestione e la validazione delle segnalazioni di eventi sentinella.

L'inserimento di un evento sentinella è suddiviso in due fasi:

- ✓ Ricerca nel db per la verifica dell'eventuale presenza dell'evento sentinella
- ✓ Visualizzazione della lista risultante dalla ricerca
  - o Inserimento/modifica/cancellazione/visualizzazione e validazione dei dati relativi alla scheda A
  - o Inserimento/modifica/cancellazione/visualizzazione e validazione dei dati relativi alla Root Cause Analisys.
  - o Validazione scheda A e scheda A + B.

A fronte di un inserimento di una segnalazione di Evento sentinella, il sistema effettua in automatico l'invio di una mail contenente gli estremi della segnalazione a quegli utenti, delle Strutture, Regioni/PA e del Ministero della Salute, interessati a ricevere tale mail. Gli indirizzi e-mail saranno registrati in una apposita mailing list.

Si riporta un esempio del contenuto della e-mail inviata:

"In data 25/07/2007 è stata inserita la segnalazione dell'evento sentinella: 'PROCEDURA CHIRURGICA IN PARTE DEL CORPO SBAGLIATA (LATO, ORGANO O PARTE)'; ID. 542 avvenuto il 01/01/2007 nella struttura 'XXXXXXXX' di ROMA"

Il ciclo di vita delle segnalazioni di eventi sentinella prevede che queste, secondo le operazioni effettuate dagli attori cha la lavorano, assumano i seguenti stati:

Stato Evento Sentinella: In Lavorazione, Validato Struttura, Validato Regione e PA, Validato MdS e Annullato.

In fase d'inserimento viene assegnato, in automatico, lo stato di "In Lavorazione" e sarà cura degli utenti del sistema effettuare il passaggio di stato tramite le operazioni di validazione.

Una volta inserita la "scheda A" gli utenti hanno 45 giorni per l'inserimento, non obbligatorio, della relativa "scheda B". Il sistema tiene conto dei giorni che mancano alla data di scadenza dell'intervallo di tempo stabilito.

2 - Validazione eventi sentinella;

Tramite le funzioni attivabili da questa sezione, gli utenti delle ***Regioni e del MdS*** potranno annullare o validare (solo scheda A o Scheda A + B) un evento sentinella secondo lo schema:

(Struttura) Da In Lavorazione -> Validato Struttura

(Regione e PA) Da Validato Struttura -> Validato Regione e PA

(MdS) Da Validato Regione e PA -> Validato MdS

(MdS) Validato Regione e PA Validato Struttura.

Le Regioni ed il MdS hanno la possibilità di annullare una segnalazione secondo le seguenti regole:

Regioni da Validato Struttura -> Annullata

MdS da Validato Regione e PA -> Annullata.

3 - Visualizza eventi sentinella.

Tramite le funzioni attivabili da questa sezione, gli utenti delle ***Regioni e del MdS*** potranno effettuare, dopo una fase di ricerca, la visualizzazione delle informazioni (Schede A e B) relative agli eventi sentinella censiti.

Corsi – Per mezzo delle funzioni messe a disposizione nel menù Corsi, gli utenti abilitati potranno inserire, modificare, cancellare o visualizzare tutte le informazioni relative ai corsi organizzati dalle strutture relativamente al rischio clinico. Le funzioni messe a disposizione dal sistema comprendono:

1- ***Gestisci corsi;***

Le funzionalità comprese in questa sezione, attivabili solo dagli utenti delle ***strutture sanitarie***, consentono l'inserimento e la gestione dei corsi organizzati relativamente al rischio clinico.

2- ***Visualizza corsi.***

Con la funzione *Visualizza Corsi*, gli utenti delle ***Regioni e del MdS***, possono visualizzare le informazioni relative ai corsi organizzati dalle strutture di propria competenza territoriale inerenti il rischio clinico.

Report – Il sistema consente la creazione di report di tipo statistico, con i quali sarà possibile monitorare costantemente l'andamento delle segnalazioni degli eventi sentinella sul territorio Regionale e Nazionale. I report che gli utenti del sistema potranno attivare in base al proprio profilo di utenza e competenza territoriale sono:

1- ***Report scheda A (Strutture, Regioni, MdS);***

a. *Distribuzione di frequenza del tipo di evento sentinella*
b. *Numero eventi sentinella per esito*
c. *Tipologia evento per esito*
d. *Luogo incidente*
e. *Numero eventi per specialità*
f. *Eventi per Regione e PA*

2- ***Report Scheda B(Strutture, Regioni, MdS);***

a. *Trasmissione scheda per analisi dei fattori*
b. *Fattori contribuenti*

3- ***Bollettino (MdS).***

(Visualizzazione della distribuzione di frequenza dei tipi di evento sentinella validati dal MdS)

2.3.2. Denunce Sinistro

Le denunce dei sinistri in Sanità, sono intentate dai pazienti, direttamente o tramite loro rappresentanti, a causa del verificarsi di eventi avversi nelle strutture sanitarie (ASL, IRCCS, AO,

Policlinici, Ospedali Classificati). Questa situazione comporta un problema di ordine economico soprattutto riguardo alla contrattazione delle polizze assicurative.

Il sistema di monitoraggio delle denunce di sinistro, si pone come obiettivo quello di offrire uno strumento utile ai fini della conoscenza del numero effettivo e della natura degli eventi occorsi, ai fini di proporre soluzioni per il contenimento dei costi dei premi assicurativi fornendo, allo stesso tempo, le informazioni necessarie per trattare con le compagnie di Assicurazione, le condizioni economiche delle polizze da stipulare.

Gli utenti che utilizzeranno il sistema messo a disposizione sull'NSIS, potranno disporre delle funzioni indispensabili per la gestione delle denunce di sinistro e di quelle necessarie per effettuare il monitoraggio e la reportistica sull'andamento della situazione a livello Nazionale (solo utenti MdS). Il sistema mette a disposizioni, inoltre, le funzioni necessarie alla gestione dei dati delle strutture e di quelli assicurativi.

Tutti gli utenti coinvolti nell'iter lavorativo previsto dal sistema SIMES, hanno a disposizione, ognuno per la parte di sua competenza, le funzionalità e le maschere necessarie per la gestione delle segnalazioni degli eventi sentinella.

Il processo di *"Gestione delle denunce di sinistro"* è suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. ***Denunce sinistri;***
2. ***Report;***
3. ***Dati struttura;***

Le funzioni associate alle sezioni sopra descritte, sono attivabili, in base al profilo utente, dalla maschera presentata a sinistra dello schermo e di seguito riportata:

Menù Utente Struttura Sanitaria (ASL,IRCSS, AO, Ospedali Classificati, Policlinici)

Gestione Denunce Sinistri
Denunce Sinistri
-Gestisci Denunce Sinistri
Dati Struttura
-Gestisci Dati Struttura
-Gestisci Dati Assicurativi

Menù Utente Regione e PA

Menù Utente MdS

Di seguito si riporta la descrizione delle voci di menù comprese nel menù ***Gestione Denunce Sinistri.***

Denunce sinistri– L'attività di gestione delle denunce di sinistro, comprende tutte quelle operazioni che il personale abilitato delle Strutture Sanitarie, delle Regioni e del MdS (Ufficio III° DGPROG)

hanno a disposizione per gestire le denunce pervenute rilevate e di conseguenza le fasi di monitoraggio dell'andamento. In particolare, il processo è composto di tre fasi principali:

1- ***Gestisci denunce sinistri;***

Le funzionalità comprese in questa sezione, che possono essere attivate solo dagli utenti delle ***strutture sanitarie***, consentono l'inserimento e la gestione (modifica, visualizzazione e cancellazione) delle denunce dei sinistri avviate a causa di un evento avverso occorso in una struttura sanitaria.

Una denuncia di sinistro è composta di tre sezioni distinte:

Sezione Dati Denuncia: nella sezione sono trattati i dati relativi al Richiedente, al sinistro occorso, alla eventuale denuncia cautelativa ed al procedimento intentato.
Sezione Importi:con la sezione importi sono gestite tutte le informazioni di carattere economico (importi) legate al sinistro.
Sezione Evento: nella sezione Evento vengono gestite sia le informazioni relative all'evento che ha fatto scaturire la denuncia e quelle sia quelle del danneggiato.

L'inserimento di un evento sentinella e suddiviso in tre fasi:

- ✓ Ricerca nel db per la verifica dell'eventuale presenza di una denuncia uguale;
- ✓ Visualizzazione della lista risultante dalla ricerca
- ✓ Inserimento/modifica/cancellazione/visualizzazione di una denuncia

In fase d'inserimento e di modifica, il sistema consente agli utenti di effettuare la memorizzazione dei dati delle tre sezioni che compongono una denuncia. La fase d'inserimento prevede, come primo passo, la memorizzazione dei dati relativi alla sezione denuncia e poi di quella degli importi o della struttura.

2- ***Visualizza denunce sinistri;***

La funzione di visualizzazione, attivabile solo dagli utenti delle Regioni e del MdS, consente, dopo aver effettuato una ricerca in base dati, di selezionare dalla lista risultante un elemento e di visualizzarne il contenuto (sezione dati denuncia, sezione importi e sezione dati struttura).

3- ***Avvisi sinistri;***

La funzione Avvisi sinistri consente, agli utenti MdS, di verificare l'arrivo di flussi da parte delle Regioni.

Report– Tramite le funzioni messe a disposizione in gestisci report, l'utente MdS potrà scegliere il report che desidera elaborare con i relativi criteri di filtro. I report che gli utenti possono selezionare sono:

- ✓ *Localizzazione geografica delle denunce;*

- ✓ *Distribuzione per area clinica dei sinistri;*
- ✓ *Rapporto tra il numero dei sinistri e la dimensione della struttura;*
- ✓ *Relazione tra importi richiesti e coperti dall'azienda e importi liquidati;*
- ✓ *Relazione tra importi liquidati e importo coperto dalla struttura per numero sinistri;*
- ✓ *Dimensione temporale del procedimento per pratica (stragiudiziale, penale e civile);*
- ✓ *Dimensione temporale della pratica per sinistro.*

Dati struttura– Tramite le funzioni messe a disposizione in gestisci report, l'utente MdS potrà scegliere il

1- Gestisci dati struttura;

Le funzionalità comprese in questa sezione, che possono essere attivate solo dagli utenti delle ***strutture sanitarie***, consentono l'inserimento e la gestione (modifica, visualizzazione e cancellazione) dei dati relativi alle strutture. I dati che possono essere gestiti sono: l'anno di riferimento, l'importo indennizzo, l'importo posto a riserva e l'indicatore di presenza di una procedura automatica di rilascio cartella.

2- Gestisci dati assicurativi;

Le funzionalità comprese in questa sezione, che possono essere attivate solo dagli utenti delle ***strutture sanitarie***, consentono l'inserimento e la gestione (modifica, visualizzazione e cancellazione) dei dati relativi alle compagnie assicurative. I dati che possono essere gestiti sono: la denominazione della compagnia assicuratrice, l'importo franchigia, il tipo di contratto e il periodo di validità.

3- Visualizza dati struttura;

Le funzionalità comprese in questa sezione, che possono essere attivate solo dagli utenti delle ***Regioni e da quelli del MdS***, consentono a fronte di una ricerca in base dati, di selezionare un elemento dalla lista risultante e ed effettuarne la visualizzazione.

4- Visualizza dati assicurativi;

Le funzionalità comprese in questa sezione, che possono essere attivate solo dagli utenti delle ***Regioni e da quelli del MdS***, consentono a fronte di una ricerca in base dati, di selezionare un elemento dalla lista risultante e ed effettuarne la visualizzazione.

2.3.3. Esiti GAF

Le Regioni che non utilizzeranno il sistema SIMES messo a disposizione dal MdS, dovranno in ogni caso inviare le informazioni relative alle denunce di sinistro di propria competenza. Per effettuare tale operazione dovranno predisporre dei flussi informatici (XML) da inviare periodicamente (almeno ogni 6 mesi) al MdS. I file dovranno essere inviati tramite la procedura GAF (Gestione Accoglienza Flussi) che il MdS mette a disposizione delle Regioni (per il funzionamento del GAF si rimanda alla documentazione specifica). Il sistema GAF effettua dei controlli formali predefiniti per verificare il corretto formato dei file e, in caso di errore, il file viene scartato ed il risultato delle elaborazioni può essere visualizzato tramite l'interfaccia web. Nel caso in cui i file passino la prima fase di controlli, il sistema SIMES si occuperà di verificare la congruenza logica dei dati inseriti nei flussi e di inserire, modificare o cancellare le informazioni inviate dalle Regioni. L'esito di questa seconda fase di elaborazione dei file potà essere monitorata dagli utenti delle Regioni tramite le funzioni mese a disposizione dal sistem SIMES nel menù Esiti GAF.

Il processo di *"Visualizzazione Esiti GAF"* è suddiviso nelle seguenti sezioni:

1- ***Avvisi sinistri (solo utenti MdS);***
2- ***Visualizza esito elaborazione (solo utenti Regione e PA).***

Esito elaborazione (Flussi)– Dal menù Esito elaborazione, gli utenti delle Regioni, potranno avviare le funzioni di visualizzazione necessarie per verificare l'esito dell'elaborazione dei flussi inviati tramite GAF (Gestione Accoglienza Flussi).

1- ***Visualizza esiti elaborazioni;***

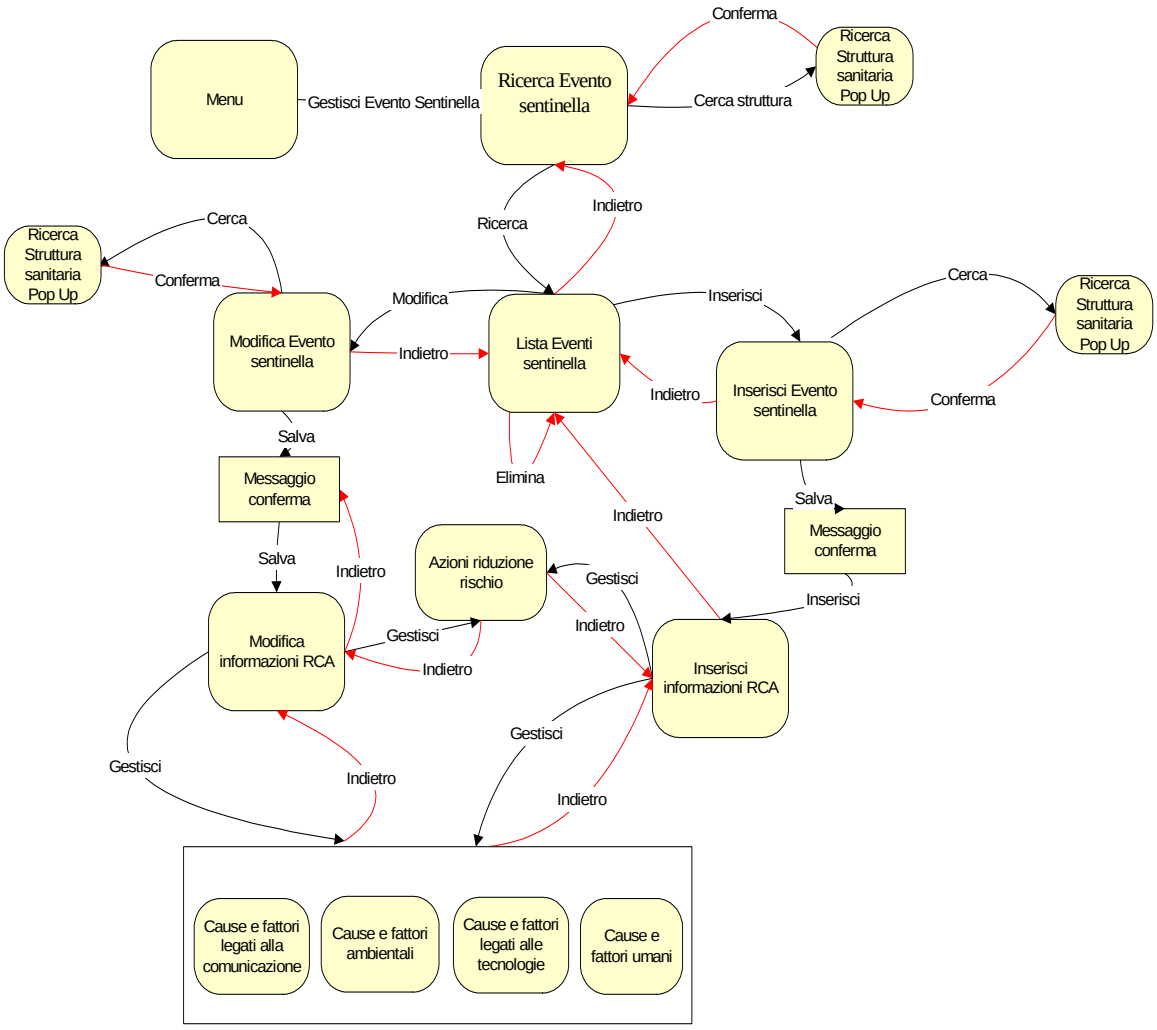
   La funzione di visualizzazione degli esiti delle elaborazioni (solo per utenti Regione e PA) permette di visualizzare una lista con tutte le informazioni legate all'elaborazioni dei flussi delle denunce caricati tramite GAF ed importati nel sistema SIMES. E' consentito visualizzare l'esito, gli eventuali scarti con i relativi errori rilevati ed informazioni di elaborazione (data elaborazione, record letti, record scartati et.). Gli utenti possono, inoltre, effettuare il download di un file XML contenente i record scartati, nonché di un file XML che riporta la descrizione puntuale di tutti gli errori riscontrati nell'elaborazione del flusso, inoltre sarà anche possibile scaricare il file inviato in modo da poterne apportare le opportune modifiche in caso di errore.

2- ***Avvisi sinistri;***

   La funzione di visualizzazione dello stato degli invii dei file, consente, agli utenti del MdS, di verificare se nell'anno in corso le Regioni hanno effettuato almeno un invio.

2.4. Monitoraggio Errori in sanità: Eventi Sentinella

2.4.1. Flusso delle videate in "Gestisci Eventi sentinella"



2.4.1.1. Descrizione flusso "Gestisci Eventi sentinella"

Tramite le funzioni messe a disposizione dal menu Gestisci Eventi Sentinella, gli utenti della ASL, delle AO, degli IRCSS, dei Policlinici e degli Ospedali classificati, possono ricercare, inserire, modificare, visualizzare, cancellare e validare le schede A e B che compongono una segnalazione. Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Ricerca evento sentinella

Prima di poter avviar una qualsiasi operazione sulle segnalazioni di eventi sentinella, gli utenti dovranno effettuare una ricerca in base dati per verificare la presenza di una segnalazione uguale a quella che s'intende lavorare . Il sistema consente di effettuare la ricerca impostando una serie di criteri di filtro per arrivare a definire un risultato più puntuale. Tra i criteri di filtro impostabili, gli utenti delle ASL, potranno valorizzare anche il campo Struttura Sanitaria con una di quelle di propria competenza. La ricerca della struttura è possibile tramite un'apposita finestra di Ricerca delle strutture attivabile tramite un link riportato in maschera. Per gli altri attori del sistema, il campo struttura sarà valorizzato in automatico dal sistema in base all'utente che ha effettuato l'accesso (es. AZ. Ospedaliera San Giovanni). Il risultato della ricerca è visualizzato in una lista dalla quale è possibile avviare tutte le funzioni di gestione

Inserimento di un evento sentinella

Selezionando il tasto funzione "Inserisci" dalla lista risultante dalla ricerca, il sistema mostra a video la maschera per l'inserimento di un evento sentinella. La segnalazione è composta da due parti: la Scheda A che contiene le informazioni principali di una segnalazione di evento sentinella, e la Scheda B, nella quale sono riportate le informazioni relative alle indagini effettuate per lo studio dell'evento, le azioni di soluzione rischio messe in atto a seguito dell'evento e le informazioni relative alla Root Cause Analisys per determinare le possibili cause che hanno determinato il succedersi dell'evento. A fronte dell'inserimento di una nuova segnalazione, il sistema in automatico effettua l'invio di una mail agli utenti interessati delle Strutture, delle Regioni/PA e del Ministero della Salute; gli indirizzi e-mail saranno registrati in una apposita mail list. Una segnalazione di un evento sentinella è identificata in modo univoco tramite la tipologia dell'evento, la data e l'ora dell'evento, la struttura dove è accaduto il fatto, il sesso e l'anno di nascita del danneggiato. Nel caso in cui si tentasse di inserire due eventi con i dati descritti uguali, il sistema avviserà l'utente richiedendo la conferma o l'annullamento dell'operazione d'inserimento. In caso di risposta affermativa il sistema memorizza l'evento attribuendo in automatico un numero identificativo univoco.

La scheda B può essere inserita anche dopo la Scheda A. Gli utenti hanno 45 giorni di tempo per effettuare l'operazione. Il sistema segnala il numero dei giorni che mancano all'invio della scheda B e prima della scadenza (7 giorni) invia una mail di sollecito all'utente che ha effettuato l'inserimento della Scheda A. Per monitorare l'andamento della compilazione delle Schede B, gli utenti del Ministero della Salute hanno a disposizione una funzione che consente la visualizzazione delle Schede A non complete in scadenza (7 giorni).

Modifica di un evento sentinella

Per modificare una denuncia di sinistro gli utenti abilitati devono selezionare un elemento dalla lista risultante dalla ricerca ed il tasto funzione Modifica. In riposta a tale operazione, il sistema mostra a video la maschera dalla quale gli utenti potranno modificare i dati precedentemente inseriti per la Scheda A e per la Scheda B. La modifica è consentita fino al momento della validazione delle schede effettuata dalla Struttura Sanitaria. Per le schede convalidate il sistema non consente il salvataggio dei dati relativi alla scheda A o alla scheda B. I controlli sui dati effettuati in fase di modifica sono uguali a quelli utilizzati dalla funzione d'inserimento.

Cancellazione evento sentinella

Una segnalazione di un evento sentinella non ancora validato dalla struttura sanitaria, può essere cancellata dagli utenti, della stessa struttura, che l'hanno inserita. Il sistema, prima di effettuare l'operazione, controlla che l'evento non sia collegato ad una denuncia di sinistro e che non sia presente la scheda B (Root Cause Analisys). Nel primo caso la cancellazione non viene effettuata (per eliminare l'evento si deve preventivamente scollegare dalla denuncia) mentre, nel secondo caso, all'utente viene inviato un messaggio di conferma dell'operazione.

Convalida evento sentinella (Scheda A e Scheda B)

Una segnalazione di un evento sentinella, completate le fasi di memorizzazione delle informazioni necessarie, deve essere convalidata dagli utenti della struttura che l'ha inserita per renderla disponibile alla fase successiva del processo di lavorazione gestito dalla Regione e PA. Tramite le funzioni attivabili dalla lista risultante dalla fase di ricerca (Valida Scheda A e Valida Scheda A + B), la scheda A può essere convalidata singolarmente mentre, la Scheda B solo contemporaneamente alla Scheda A. In alternativa, le schede possono essere convalidate singolarmente anche nel corso della fase di modifica dei dati.

Download file XML

E' possibile eseguire il download di un file XML con i dati relativi agli eventi sentinella, tramite la funzione di Download messa a disposizione nella lista risultante dalla fase di ricerca.

Download file XLS

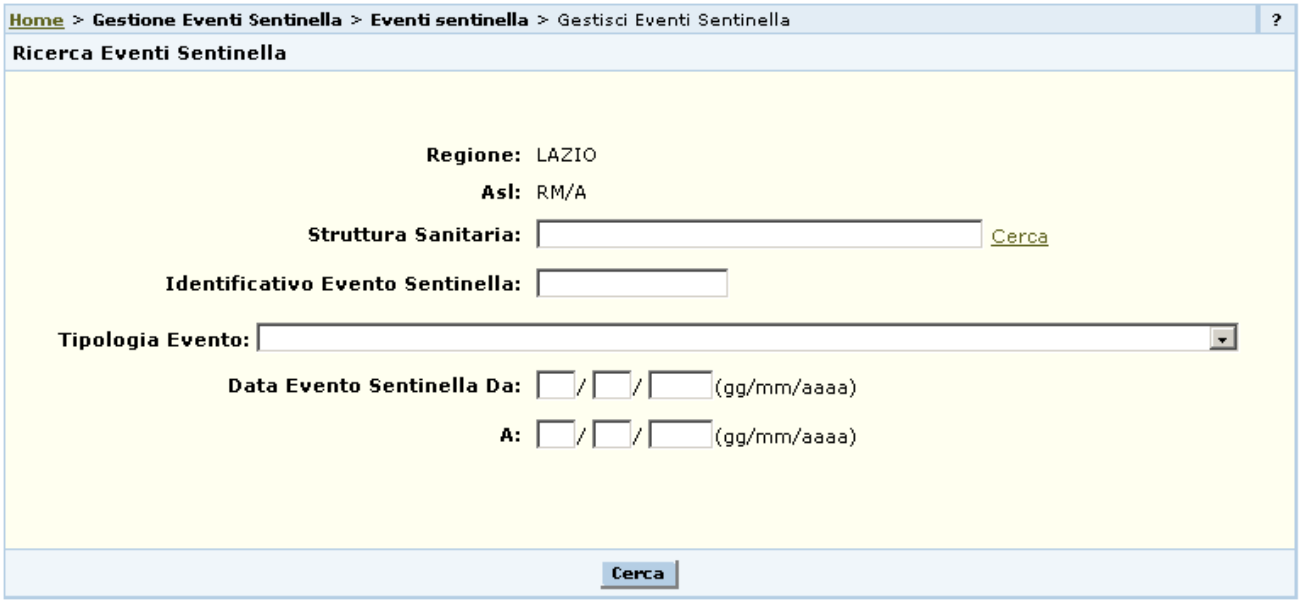
E' possibile eseguire il download di un file XLS con i dati relativi agli eventi sentinella, tramite la funzione di Download messa a disposizione nella lista risultante dalla fase di ricerca.

Visualizzazione evento sentinella (Scheda A e Scheda B)

Le segnalazioni degli eventi sentinella possono essere visualizzate dagli utenti tramite la funzione, Visualizza, messa a disposizione nella lista risultante dalla fase di ricerca. Agli utenti saranno

visualizzate le maschere contenenti i dati relativi alla Scheda A ed alla Scheda B dell'evento selezionato dalla lista.

2.4.2. Ricerca Eventi Sentinella



2.4.3. Descrizione dei campi della videata

Ricerca ES
La pagina consente di effettuare una ricerca preventiva nella base dati al fine di verificare la presenza di eventi sentinella uguali o simili a quello che s'intende inserire, modificare, visualizzare, cancellare o validare. Per avviare la ricerca deve essere valorizzato almeno uno dei campi riportati in maschera.

Campo	Descrizione
Regione e PA	Regione e PA d'appartenenza della struttura che ha effettuato l'accesso al sistema.
ASL	In caso di accesso di una ASL il campo è valorizzato con la denominazione dell'ASL stessa.
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura da ricercare. Nel caso d'accesso di un utente ASL il campo potrà essere valorizzato utilizzando i valori riportati nella maschera attivabile tramite il link **Cerca.** In caso d'accesso effettuato da un utente di una struttura diversa da ASL (IRCSS, AO, Ospedale classificato o Policlinico), il campo sarà valorizzato con la denominazione della struttura stessa. In questo caso il campo ASL ed il link Cerca non compariranno in maschera.
Identificativo evento sentinella	Numero identificativo attribuito dal sistema in fase d'inserimento di un evento sentinella.
Tipologia Evento	Campo a scelta multipla che consente di scegliere una tra le sedici tipologie d'evento sentinella possibili.
Data evento sentinella (da – a)	Intervallo di date che consente di cercare gli eventi inseriti in un dato periodo.

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Il sistema effettua la ricerca in base ai criteri inseriti dall'utente, e visualizza la lista di ES individuati.	Lista Eventi Sentinella

2.4.4. Ricerca Eventi Sentinella (Cerca Struttura Sanitaria)

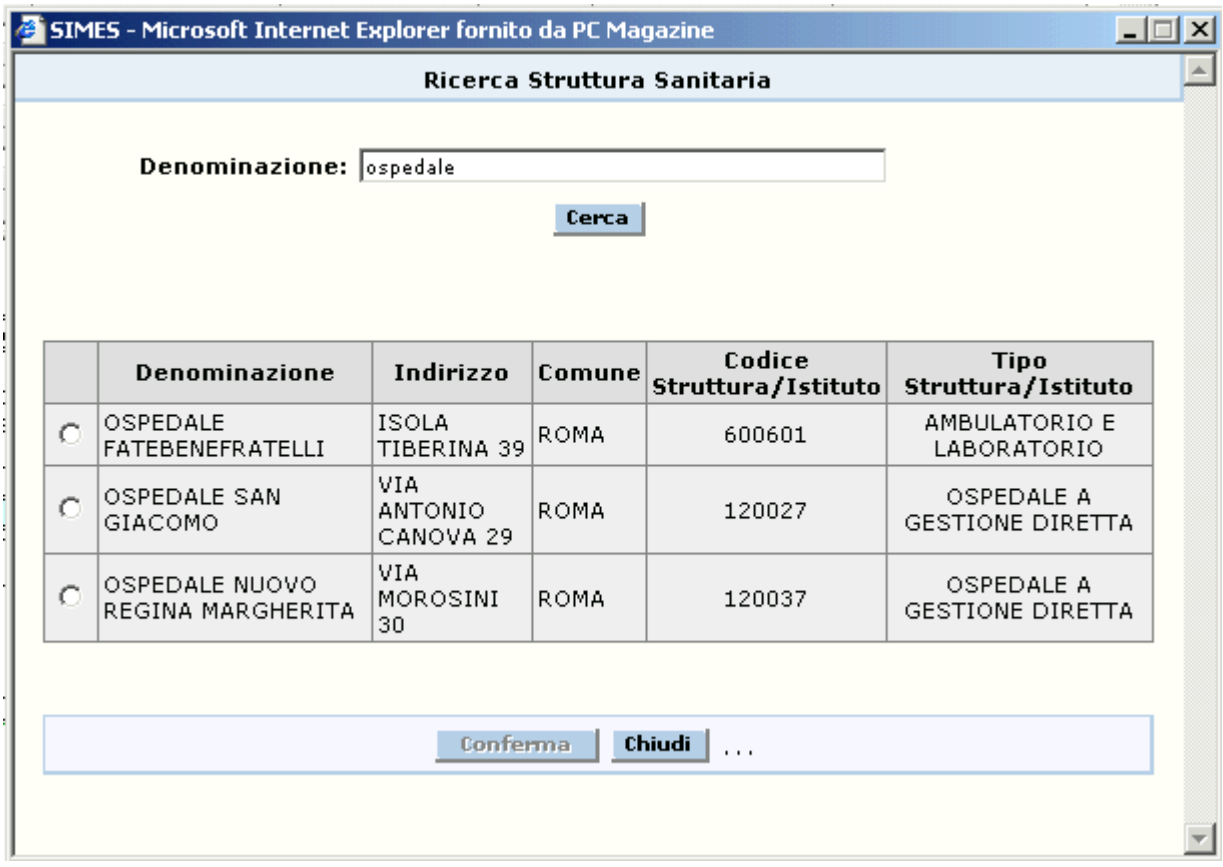


Figura Esempio 1

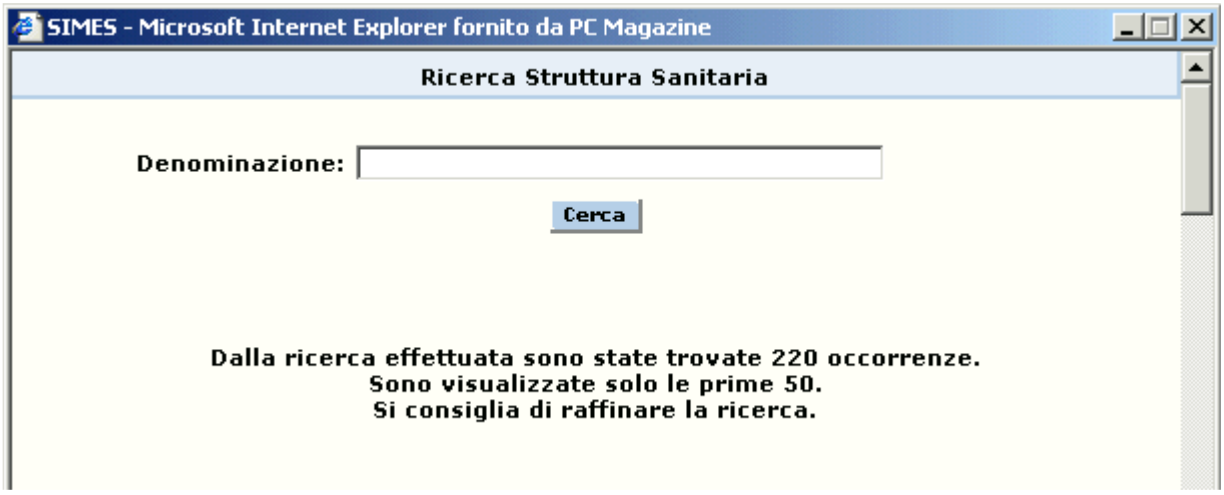


Figura Esempio 2

Figura Esempio 3

Figura esempio 4

2.4.5. Descrizione dei campi della videata

Ricerca Struttura Sanitaria
In caso di accesso di un utente ASL, la pagina consente di effettuare la ricerca di una struttura sanitaria di propria competenza. In caso di utenti Regione e PA o MdS, le strutture sono filtrate per territorio di competenza (Regione e PA, Provincia, Comune) a partire dalle maschere di ricerca (si veda figura 4).

Campo	Descrizione
Denominazione	Denominazione della struttura da ricercare. E' possibile inserire anche una stringa parziale di ricerca (es. osp). Il sistema troverà tutte le strutture che contengono la stringa inserita. Nel Caso in cui la ricerca restituisca come risultato un numero d'elementi superiore a 50, il sistema segnalerà l'evento suggerendo di raffinare la ricerca (es. inserimento di una stringa più puntuale) e mostrerà solo le prime 50. (si veda figura 2). Il sistema segnalerà, inoltre, l'assenza della struttura qualora la ricerca non avesse esito positivo (si veda figura 3).

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Chiudi	Selezionando il tasto Chiudi la maschera di ricerca viene chiusa	
Conferma	Selezionando un elemento dalla lista riportata in maschera e selezionando il tasto conferma, la denominazione della struttura sarà trasferita nella maschera chiamante in tal caso Ricerca Eventi ES	Pagina chiamante
Cerca	Il sistema effettua la ricerca in base ai criteri inseriti dall'utente e, in caso di utenti Regione e PA e MdS, quelli territoriali definiti nelle maschere chiamanti.	Stessa pagina (Ricerca Struttura Sanitaria)

2.4.6. Ricerca Eventi Sentinella (Lista eventi Sentinella)

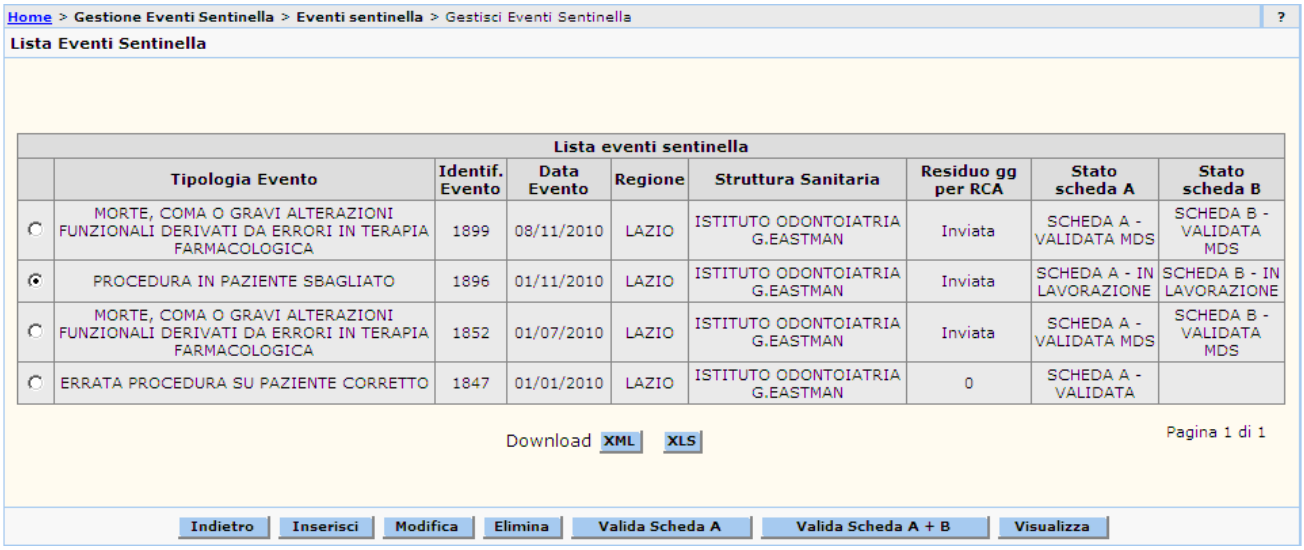


Figura Esempio 5

Figura Esempio 6

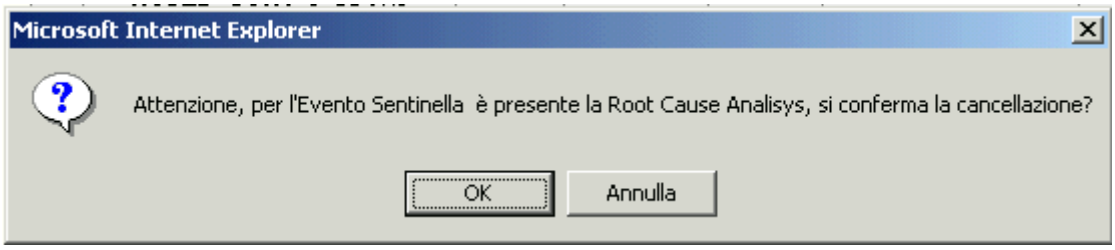


Figura Esempio 7

2.4.7. Descrizione dei campi della videata

Lista eventi sentinella
A seguito della fase di ricerca degli eventi sentinella in base dati, il sistema mostra a video una lista con i risultati ottenuti (elementi che corrispondono ai criteri di ricerca, si veda figura 5). Nel caso in cui la ricerca non desse risultati, il sistema invierà agli utenti il messaggio ***"Non sono presenti elementi"*** (si veda figura 6). Dalla maschera sarà possibile avviare la funzione d'inserimento di un nuovo evento oppure, selezionando un elemento della lista, effettuare le operazioni di modifica, visualizzazione, cancellazione e validazione delle Schede A e B che compongono la segnalazione.

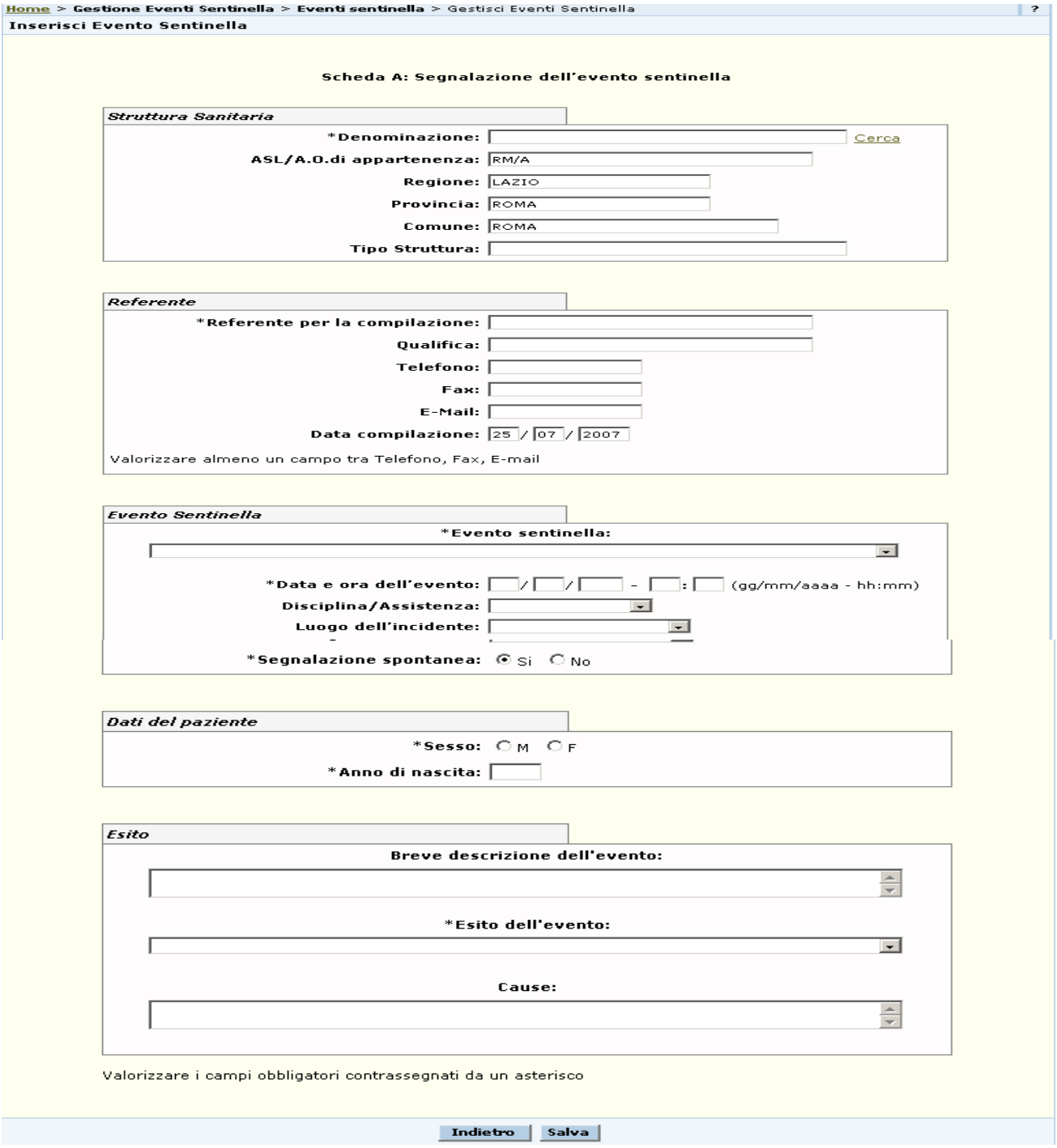
Campo	Descrizione
Tipologia evento	Tipo dell'evento sentinella occorso.
Identificativo Evento	Identificativo assegnato dal sistema all'atto dell'inserimento della segnalazione.
Data evento	Data in cui l'evento ha avuto origine
Regione e PA	Regione e PA di appartenenza della struttura sanitaria
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria
Residuo giorni per RCA	Giorni mancanti per l'eventuale invio della scheda B. Nel caso in cui i 45 giorni siano scaduti il sistema riporterà **0** altrimenti **INVIATA**, se la scheda B è stata compilata.
Stato ES (Scheda A)	Il sistema riporta lo stato di lavorazione della scheda A dell'evento sentinella. Il campo può assumere i seguenti valori: 1. *In lavorazione* 2. *Validata (se validata dalla struttura)* 3. *Validata Regione e PA* 4. *Validata MdS*
Stato ES (Scheda B)	Il sistema riporta lo stato di lavorazione della scheda B dell'evento sentinella. Il campo può assumere i seguenti valori: 1. *In lavorazione* 2. *Validata (se validata dalla struttura)* 3. *Validata Regione e PA* 4. *Validata MdS*

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Rimanda alla maschera di ricerca	Ricerca Eventi Sentinella
Inserisci	Selezionando il tasto funzione Inserisci, il sistema mostra a video la pagina per l'inserimento dei dati di un evento sentinella (Scheda A).	Inserisci Evento Sentinella
Modifica	Selezionando il tasto funzione Modifica, il sistema mostra a video la pagina per la modifica dei dati di un evento sentinella (Schede A e B).	Modifica Evento Sentinella
Elimina	Selezionando il tasto funzione Elimina, il sistema elimina l'evento selezionato. Nel caso in cui sia presente anche la Scheda B (RCA), il sistema avvisa l'utente e chiede conferma per continuare l'operazione (si veda figura esempio 7). In entrambi i casi, al termine della cancellazione, il sistema mostra a video la lista senza l'elemento eliminato.	Stessa pagina
Valida Scheda A	Selezionando un elemento dalla lista riportata in maschera e selezionando il tasto Valida Scheda A, la segnalazione d'evento (Scheda A) passa dallo stato *in*	Stessa pagina

	lavorazione a quello di *Validato* (validato struttura). Il tasto funzione è abilitato solo se lo stato è "In Lavorazione".	
Valida Scheda A + B	Selezionando un elemento dalla lista riportata in maschera e selezionando il tasto Valida Scheda A +B, la segnalazione di evento (Scheda B) passa dallo stato *in lavorazione* a quello di *Validato* (validato struttura). Il tasto funzione è abilitato solo se lo stato della scheda B è "In Lavorazione".	Stessa pagina
Visualizza	Selezionando un elemento dalla lista ed il tasto funzione Visualizza, il sistema porta a video le maschere con i dati della Scheda A e dell'eventuale scheda B a questa correlata.	Visualizza Evento Sentinella
Download XML	Consente il download del file xml con i dati degli eventi sentinella	Apertura file xml
Download XLS	Consente il download del file xls con i dati degli eventi sentinella	Apertura file xls

2.4.8. Inserisci Eventi Sentinella (Scheda A)



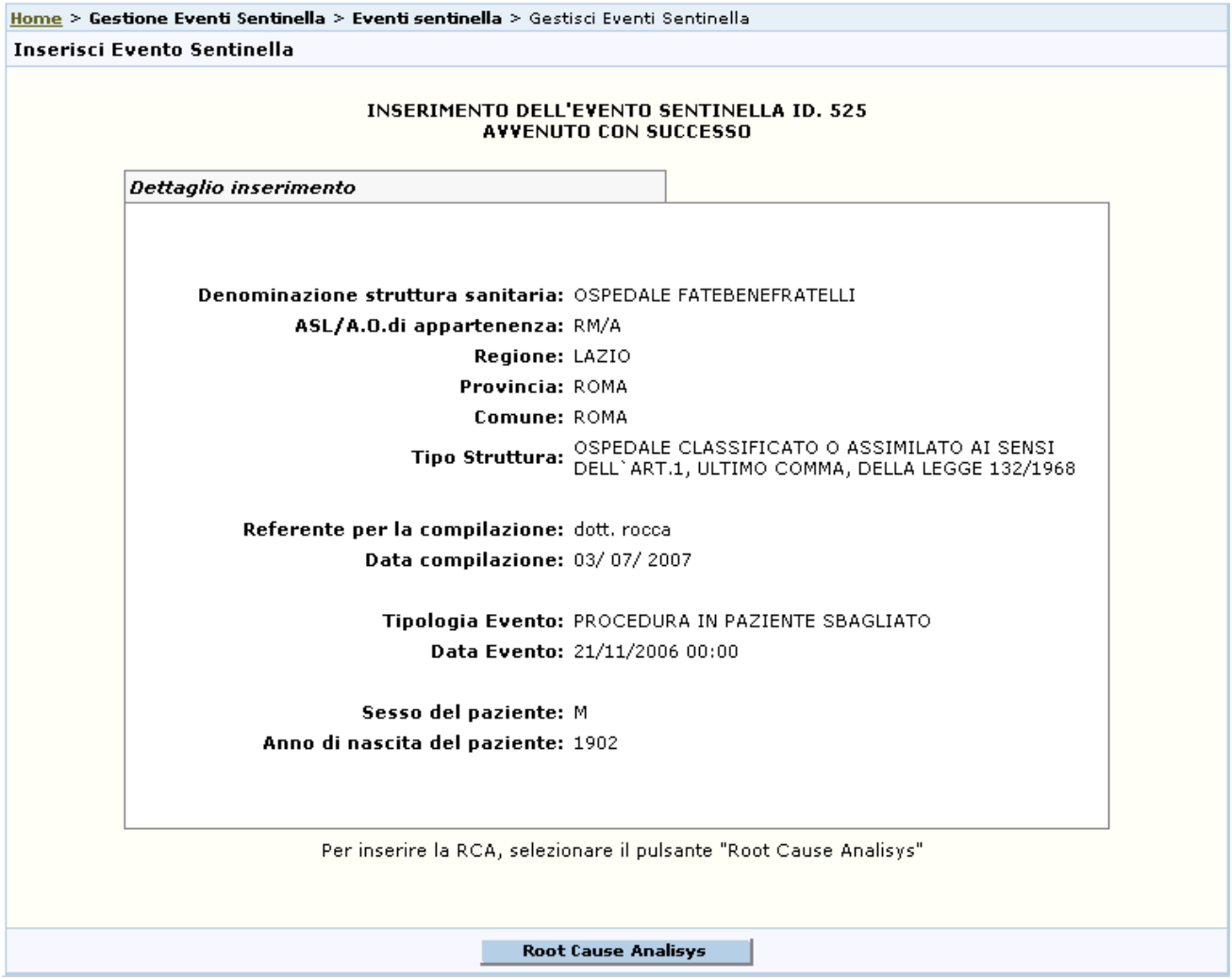


Figura Esempio 8

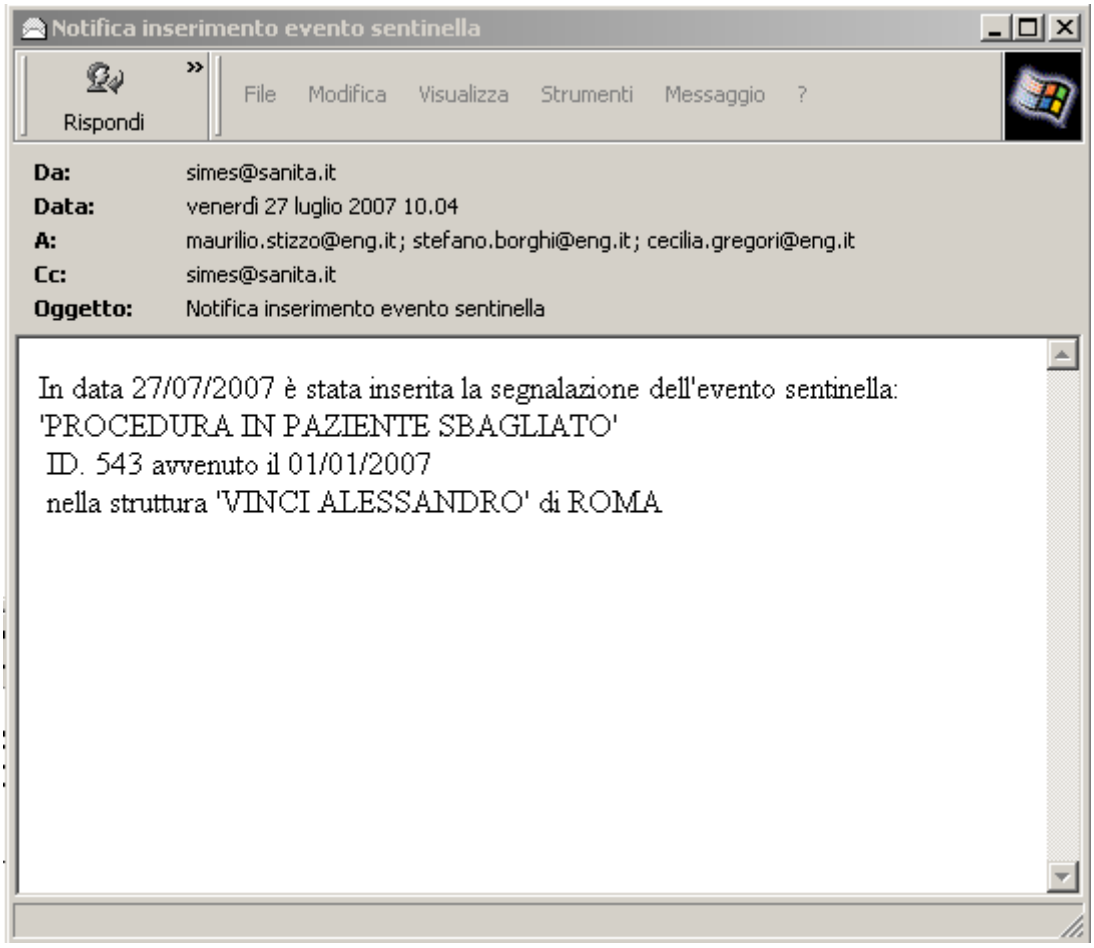


Figura Esempio 9

Figura Esempio 10

2.4.9. Descrizione dei campi della videata

Inserisci Eventi Sentinella
La pagina "Inserisci Eventi Sentinella" consente, agli utenti delle strutture Sanitarie, di effettuare l'inserimento delle informazioni di una nuova segnalazione di un evento sentinella. La maschera è presentata a video con i campi Denominazione Struttura, ASL/AO d'appartenenza, Regione e PA, Provincia e Struttura valorizzati in base all'utente che ha effettuato l'accesso (in caso d'utente ASL deve essere valorizzato il campo Denominazione struttura con una di quelle di propria competenza recuperabile tramite la maschera attivabile dal link Cerca). Il campo "Data compilazione" è valorizzato in automatico con la data di sistema (modificabile).

Nella maschera d'inserimento sono inoltre riportati in automatico i valori dei campi "Denominazione struttura" e "Tipologia Evento" impostati nella fase di ricerca.

I dati che identificano in modo univoco un evento sentinella sono:
Tipologia Evento; Data e ora Evento; Struttura; Sesso; Anno di nascita.
Nel caso in cui si tentasse di inserire due eventi con i dati descritti uguali, il sistema avviserà l'utente richiedendo la conferma o l'annullamento dell'operazione d'inserimento (si veda figura esempio 9). In caso di risposta affermativa il sistema memorizzerà in ogni caso l'evento attribuendo in automatico il numero identificativo univoco.

Alla conferma dell'operazione d'inserimento, effettuabile tramite il tasto funzione Salva, il sistema, oltre ad effettuare i controlli sulle obbligatorietà dei campi (formali) e sulla congruenza delle informazioni inserite (logici), effettuerà l'invio di una mail di allerta verso gli utenti della Regione e PA, della struttura e del MdS riportati in un'apposita mailing list (si veda la figura esempio 8).

Campo	Descrizione
STRUTTURA SANITARIA	
Denominazione struttura sanitaria	Denominazione della struttura nella quale è stato rilevato l'evento. Il campo è valorizzato in automatico se l'accesso è effettuato da un utente Struttura diverso da ASL. Nel caso di un utente ASL, la denominazione della struttura deve essere selezionata tramite la mappa di ricerca attivabile tramite il link (Cerca).
ASL/A.O.di appartenenza	Denominazione della ASL o della AO di appartenenza. E' valorizzato in automatico a seconda dell'utente che ha effettuato l'accesso al sistema.
Regione e PA	Regione e PA di competenza della struttura
Provincia	Provincia di competenza della struttura
Comune	Comune di competenza della struttura
Tipo struttura	Indica la tipologia della struttura. Il campo viene valorizzato in automatico in base alla scelta della struttura sanitaria.
REFERENTE	
Referente per la compilazione	Indica il referente della segnalazione di evento. Il campo è obbligatorio
Qualifica	Qualifica del referente
Telefono	Numero di telefono del referente
Fax	Numero di Fax del referente
E-Mail	Indirizzo mail del referente
Data compilazione	Indica la data di compilazione della scheda di segnalazione. Il campo è valorizzato in automatico con la data di sistema ma è in ogni modo modificabile

	dall'utente.
EVENTO SENTINELLA	
Evento sentinella	Campo valorizzabile tramite lista. Nel caso in cui in fase di ricerca il tipo evento sentinella sia stato inserito, il sistema lo proporrà nella maschera d'inserimento. I valori ammessi sono i seguenti: 1. PROCEDURA IN PAZIENTE SBAGLIATO 2. PROCEDURA CHIRURGICA IN PARTE DEL CORPO SBAGLIATA (LATO, ORGANO O PARTE) 3. ERRATA PROCEDURA SU PAZIENTE CORRETTO 4. STRUMENTO O ALTRO MATERIALE LASCIATO ALL'INTERNO DEL SITO CHIRURGICO CHE RICHIEDA UN SUCCESSIVO INTERVENTO O ULTERIORI PROCEDURE 5. REAZIONE TRASFUSIONALE CONSEGUENTE AD INCOMPATIBILITÀ ABO 6. MORTE, COMA O GRAVI ALTERAZIONI FUNZIONALI DERIVATI DA ERRORI IN TERAPIA FARMACOLOGICA 7. MORTE MATERNA O MALATTIA GRAVE CORRELATA AL TRAVAGLIO E/O PARTO 8. MORTE IN NEONATO SANO DI PESO >2500 G NON CORRELATA A MALATTIA CONGENITA 9. MORTE O GRAVE DANNO PER CADUTA DI PAZIENTE 10. SUICIDIO O TENTATO SUICIDIO DI PAZIENTE IN OSPEDALE 11. VIOLENZA SU PAZIENTE IN OSPEDALE 12. VIOLENZA SU OPERATORE DA PARTE DI PAZIENTE 13. MORTE O GRAVE DANNO CONSEGUENTE AD UN MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI TRASPORTO (INTRAOSPEDALIERO, EXTRAOSPEDALIERO) 14. MORTE O GRAVE DANNO CONSEGUENTE AD INADEGUATA ATTRIBUZIONE DEL CODICE TRIAGE NELLA CENTRALE OPERATIVA 118 E/O ALL'INTERNO DEL PRONTO SOCCORSO 15. MORTE O GRAVE DANNO IMPREVISTO CONSEGUENTE AD INTERVENTO CHIRURGICO 16. OGNI ALTRO EVENTO AVVERSO CHE CAUSA MORTE O GRAVE DANNO AL PAZIENTE
Data e ora dell'evento	Indica la data e l'ora in cui è avvenuto l'evento. Il campo data è obbligatorio. Nel caso in cui l'utente non inserisse l'ora, il sistema attribuirà in automatico la mezzanotte. La data evento non può essere maggiore della data odierna.
Disciplina/assistenza	Campo valorizzabile tramite lista. Per gli Istituti, indica la disciplina (cardiologia, urologia, ortopedia etc.) nella quale si è verificato l'evento. In alternativa per le strutture sanitaria, indica l'assistenza nella quale si è verificato l'evento.
Luogo dell'incidente	Campo valorizzabile tramite lista. Indica il luogo dove è accaduto l'evento (es. ambulanza, ambulatorio, sala operatoria etc.).
Segnalazione Spontanea	Indica se la segnalazione dell'evento sentinella sia stata inserita spontaneamente, dalla struttura sanitaria, o se sia stata inserita su richiesta del MDS o della regione

DATI DEL PAZIENTE	
Sesso	Campo obbligatorio. Indica il sesso del paziente
Anno di nascita	Campo obbligatorio. Indica l'anno di nascita del paziente. L'anno non può essere inferiore al 1900 e alla data dell'evento.
ESITO	
Breve descrizione dell'Evento	Campo a testo libero
Esito dell'Evento	Campo valorizzabile tramite lista. I valori ammessi sono: 1. MORTE 2. DISABILITÀ PERMANENTE 3. COMA 4. STATO DI MALATTIA CHE DETERMINA PROLUNGAMENTO DELLA DEGENZA O CRONICIZZAZIONE 1. TRAUMA MAGGIORE CONSEGUENTE A CADUTA DI PAZIENTE 2. TRASFERIMENTO AD UNA UNITÀ SEMINTENSIVA O DI TERAPIA INTENSIVA 3. REINTERVENTO CHIRURGICO 4. RIANIMAZIONE CARDIO RESPIRATORIA 5. RICHIESTA DI TRATTAMENTI PSICHIATRICI E PSICOLOGICI SPECIFICI IN CONSEGUENZA DI TENTATIVI DI SUICIDIO O VIOLENZA SUBITA NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA 6. REAZIONE TRASFUSIONALE CONSEGUENTE AD INCOMPATIBILITÀ ABO 7. ALTRO
Cause	Campo a testo libero

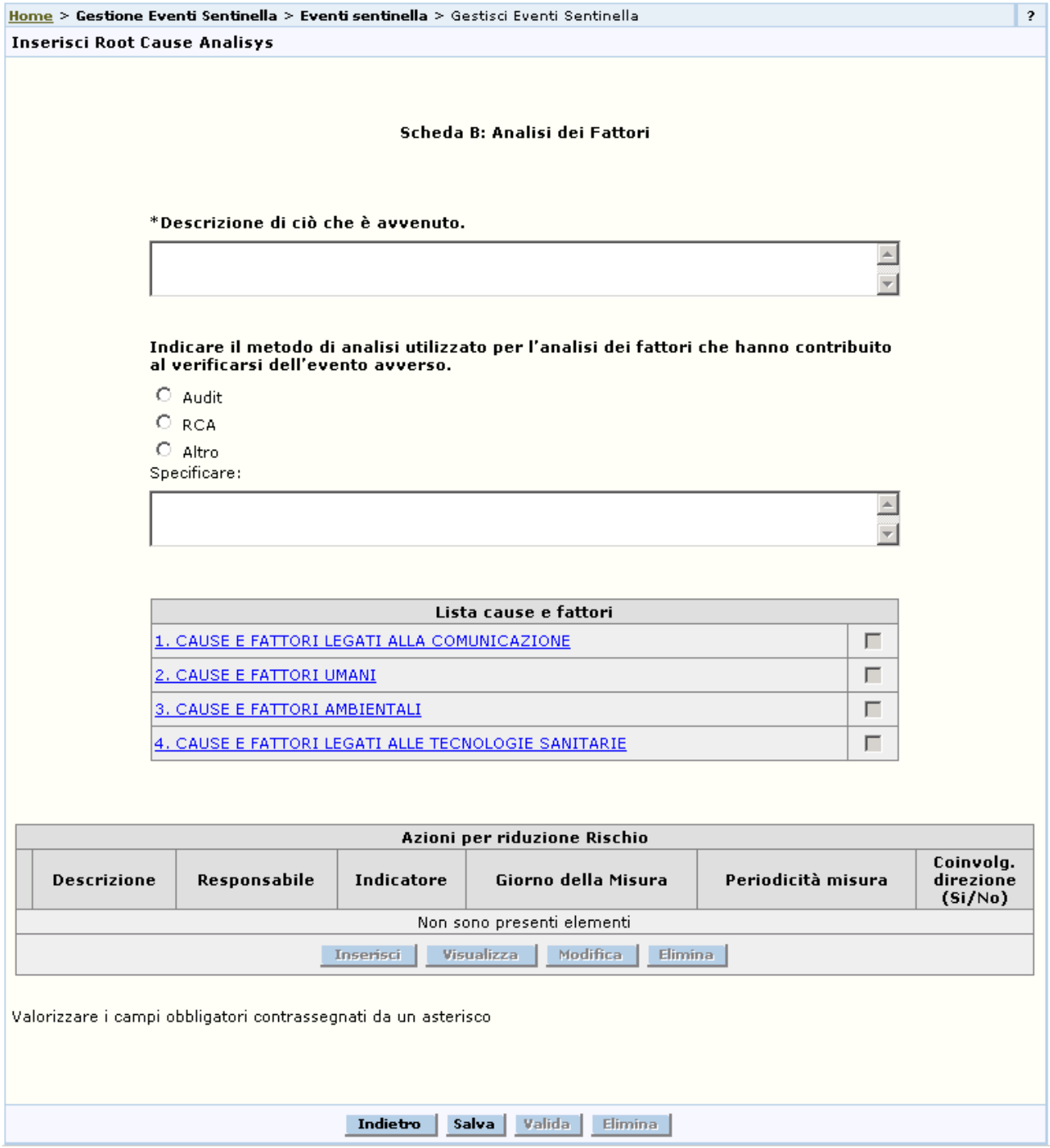
Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Lista Eventi Sentinella
Salva	Tramite il tasto funzione "Salva" si effettuano tutti i controlli formali, logici e di sistema legati alla maschera d'inserimento. In particolare, al termine dell'inserimento viene inviata in automatico una mail (si veda figura di esempio 9) con i dati principali dell'evento, agli utenti della Regione e PA, della struttura e del MdS indicati in una apposita mailing list. Il Sistema segnalerà l'avvenuto inserimento dell'evento e dalla stessa maschera consentirà di avviare l'inserimento della root cause analisys (si veda la figura di esempio 8). Nel caso in cui si tentasse di salvare un evento con le stesse informazioni identificative (Tipo evento, Data/ora evento, Struttura, sesso, Anno di nascita) di uno già memorizzato, il sistema invierà un messaggio di conferma dell'operazione. In caso di risposta affermativa la segnalazione dell'evento sarà memorizzata (si veda figura di esempio 10)	Inserisci Evento Sentinella – Dettaglio Inserimento

2.4.10. Inserisci Eventi Sentinella (Ricerca struttura sanitaria)

SI veda § 2.4.4

2.4.11. Inserisci Eventi Sentinella (Scheda B)



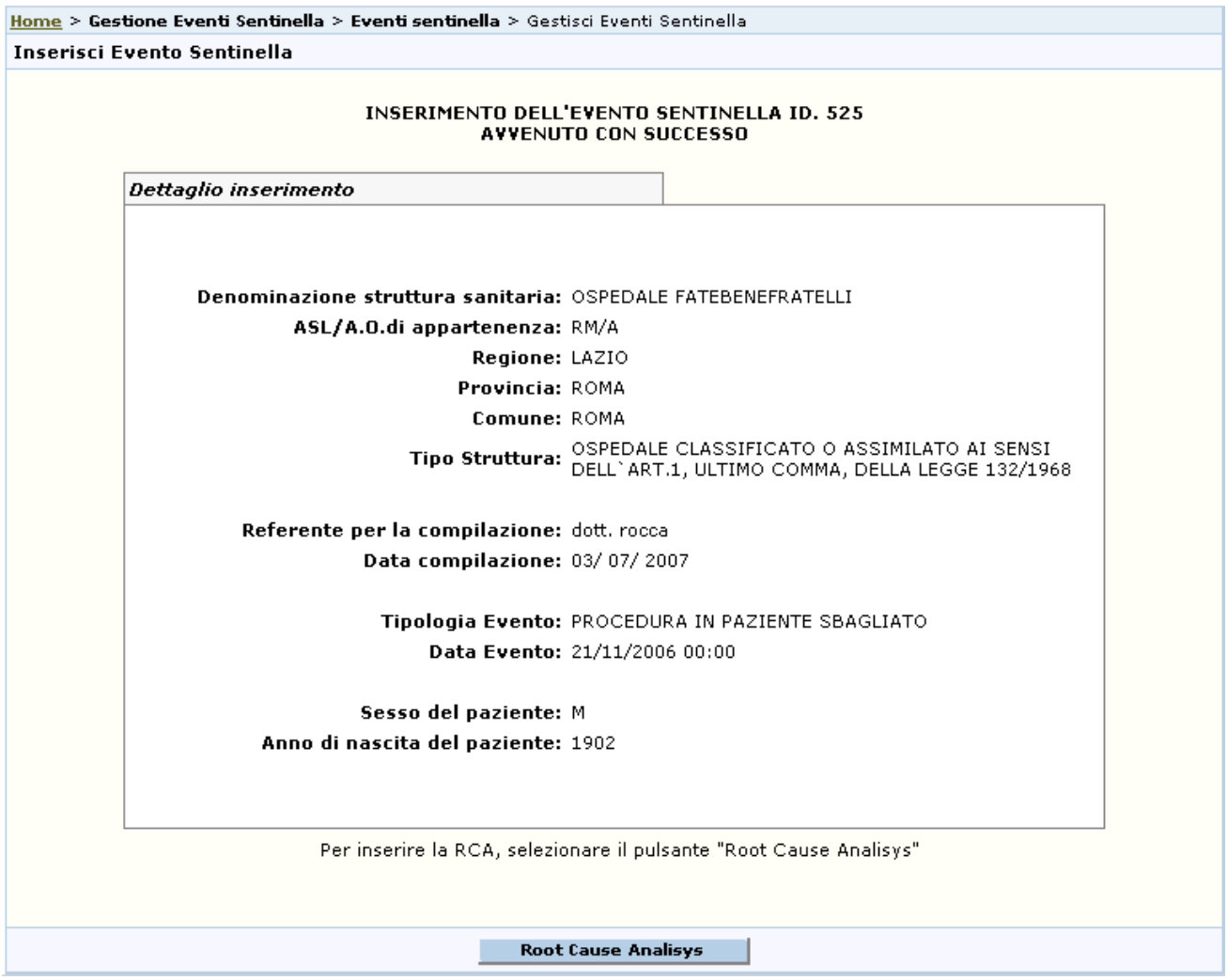


Figura esempio 11

Figura esempio 12

2.4.12. Descrizione dei campi della videata

Inserisci Root Cause Analisys (Analisi dei fattori)
La pagina "Inserimento Root Cause Analysys" consente, agli utenti delle strutture sanitarie, di effettuare l'inserimento delle informazioni della scheda B (RCA) relativa ad un evento precedentemente inserito.
La maschera, attivabile da quella relativa alla conferma di avvenuto inserimento della scheda A Tramite il tasto funzione "Root Cause Analisys" (figura esempio 11), viene presentata a video con la sezione "Azioni per la riduzione del rischio disabilitate.
E' necessario, infatti, per inserire le Azioni o per passare alle schede che compongono la RCA, effettuare un salvataggio della prima sezione della scheda B. Non appena salvata la scheda, saranno abilitati i tasti funzione per la gestione delle azioni e potranno essere selezionati i link della Lista Cause Fattori. In caso contrario il sistema invia il messaggio ***"E' necessario salvare la pagina per poter accedere alle Cause e fattori"***.
Il solo campo obbligatorio della maschera è quello relativo alla descrizione dell'evento.
Alla conferma dell'operazione d'inserimento, effettuabile tramite il tasto funzione Salva, il sistema, oltre ad effettuare i controlli sulle obbligatorietà dei campi (formali) e sulla congruenza delle informazioni inserite (logici), abilita le sezioni Azioni riduzione rischio e i link per la compilazione della RCA.
Dalla maschera d'inserimento, tramite il tasto funzione Valida, è possibile effettuare, se la scheda A è già stata validata, anche la fase di convalida della Scheda B. La scheda assume il valore "Validato" altrimenti lo stato resta impostato a "IN LAVORAZIONE".

Campo	Descrizione
Descrizione di ciò che è avvenuto	Campo obbligatorio a testo libero per l'inserimento della descrizione dell'evento.
Metodo di analisi utilizzato	Campo a scelta multipla ▪ audit ▪ RCA ▪ Altro. In caso di selezione Altro, il sistema abilita il campo descrittivo ALTRO
Altro	Campo a testo libero attivato in caso di scelta Altro nel campo Metodo di analisi utilizzato.
Lista cause e fattori	Lista dei link alle sezioni che compongono la RCA. ▪ Cause e fattori legati alla comunicazione ▪ Cause e fattori umani ▪ Cause e fattori ambientali ▪ Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie. Selezionando uno tra gli elementi riportati, il sistema visualizza la relativa mappa d'inserimento.
Azioni per riduzione rischio	Sezione riservata alla gestione delle azioni di riduzione del rischio. La sezione viene abilitata a seguito del primo salvataggio della RCA. I dettagli delle funzioni attivabili sono descritti nel

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Inserisci ES
Salva	Tramite il tasto funzione "Salva" si effettuano tutti i controlli formali, logici e di sistema legati alla maschera d'inserimento.	Modifica Analisi dei fattori

	Il Sistema segnalerà l'avvenuto inserimento della scheda B e abiliterà la sezione "Azioni per la riduzione del rischio" ed i link per l'inserimento delle informazioni di dettaglio relative alla RCA.	
Elimina	Torna alla maschera chiamante.	Modifica Evento Sentinella
Valida	Selezionando il tasto funzione, attivo solo se la scheda A risulta già validata, la scheda, se salvata, assume il valore "Validata" . Nel caso in cui si tenti di validare una Scheda B senza nessuna Azione di riduzione del rischio, il sistema invia un messaggio (warning) agli utenti per chiedere la conferma dell'operazione.	Stessa pagina

2.4.13. Gestione Azioni riduzione rischio

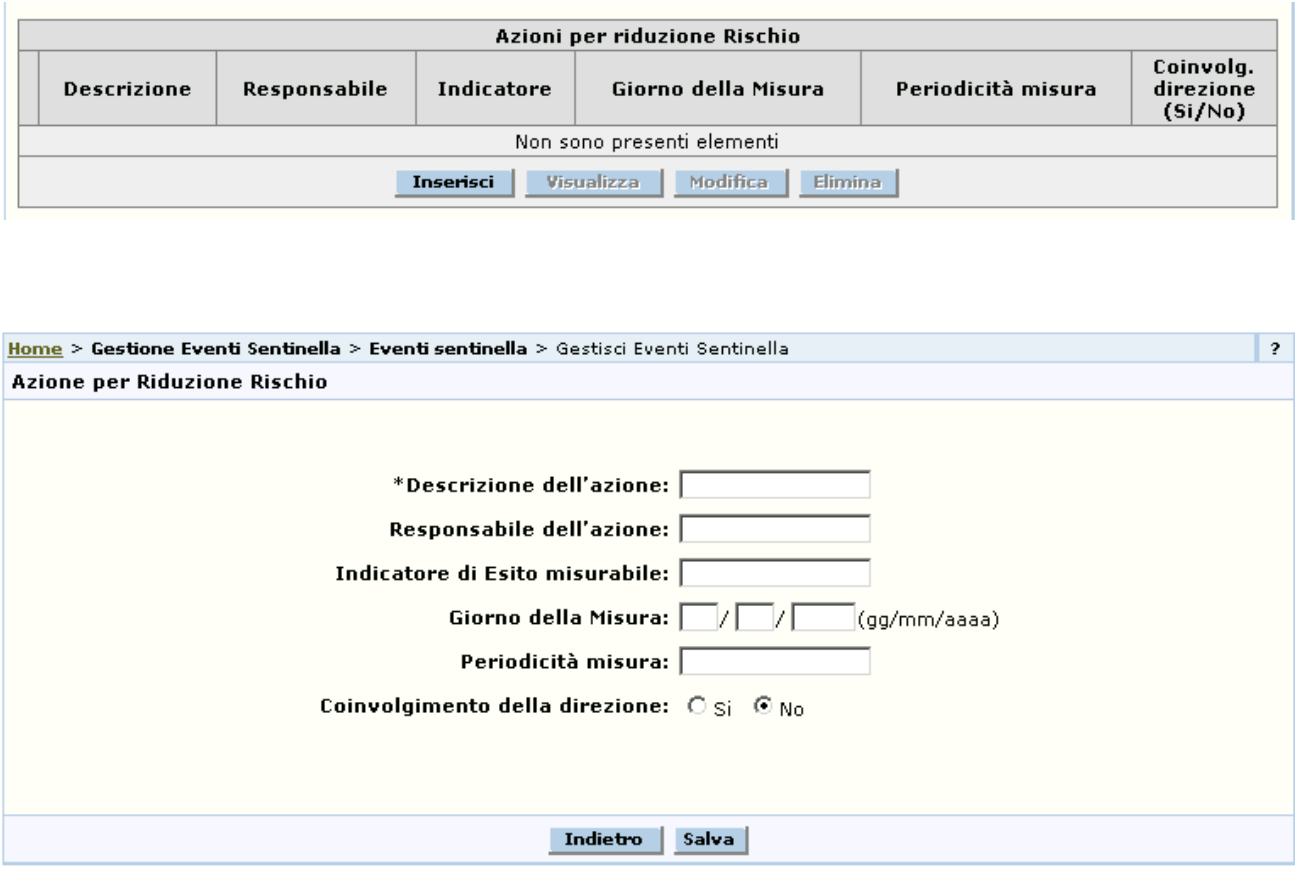


Figura Esempio 13

2.4.14. Descrizione dei campi della videata

Gestione Azioni per Riduzione Rischio
La sezione "Azioni per riduzione rischio", contenuta nella pagina d'inserimento della Scheda B (RCA), consente di effettuare le operazioni d'Inserimento, Modifica, Cancellazione e Visualizzazione delle azioni collegate all'evento.

L'inserimento, la modifica e la visualizzazione di un'azione, prevedono l'utilizzo di una sola maschera con i campi attivi o no secondo l'operazione da compiere (Figura esempio 13).

I campi trattati sono quelli visualizzati nella lista riportata nella prima maschera d'inserimento della RCA. Per modificare, visualizzare o eliminare un'azione questa deve essere preventivamente selezionata. In fase d'inserimento e modifica l'unico dato obbligatorio è quello della descrizione dell'azione.

Al termine dell'inserimento o della modifica, il nuovo elemento, o quello modificato, sono immediatamente visualizzati in lista. A fronte di una cancellazione l'elemento è immediatamente eliminato dalla lista.

Campo	Descrizione
Descrizione dell'azione	Campo obbligatorio a testo libero per l'inserimento della descrizione dell'azione intrapresa. Il sistema ne segnala l'assenza in fase di salvataggio e non consente l'operazione.
Responsabile dell'azione	Campo a testo libero
Indicatore di esito misurabile	Campo a testo libero indica la descrizione degli indicatori utilizzati
Giorno della misura	Indica il giorno in cui effettuare la misura
Periodicità misura	Campo a testo libero indica il periodo di riferimento della misurazione dell'esito dell'azione.
Coinvolgimento della Direzione	Campo impostabile tramite scelta S/N

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Inserisci	Selezionando il tasto funzione si accede alla maschera d'inserimento (figura esempio 13) dalla quale, tramite il tasto funzione Salva, si conclude la fase di inserimento di un'azione. Il nuovo elemento è immediatamente riportato in lista.	Azione per Riduzione Rischio (modalità inserimento)
Visualizza	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione si accede alla maschera di visualizzazione. (La maschera è quella d'inserimento con i campi non selezionabili (figura esempio 13))	Azione per Riduzione Rischio (modalità visualizzazione)
Modifica	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione si accede alla maschera di modifica. (La maschera è quella d'inserimento (figura esempio 13) con i campi valorizzati e modificabili. Sono eseguiti gli stessi controlli dell'inserimento)	Azione per Riduzione Rischio (modalità modifica)
Elimina	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione questo viene eliminato.	Stessa pagina

2.4.15. Inserisci Cause e fattori legati alla comunicazione (Liste cause e fattori)

2.4.16. Descrizione dei campi della videata

Cause e fattori legati alla Comunicazione
La sezione "**Cause e fattori legati alla Comunicazione**" consente, tramite domande a risposte multiple, di inserire i fattori legati alla carenza di informazioni, comunicazione tra gli operatori sanitari o di documentazione adeguata per l'inquadramento del caso.

Campo	Descrizione
Sono emerse cause o fattori legati alla carenza/mancanza di informazioni e comunicazione ?	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.) in caso di risposta affermativa il sistema abilita un campo a testo libero dove inserire le note richieste.
Sono emerse inadeguatezze nella documentazione ….	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.)
Sono emerse inadeguatezze nella comunicazione tra gli operatori sanitari….	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.)
Sono emerse inadeguatezze nella comunicazione tra gli operatori sanitari e pazienti/familiari/accompagnatori …	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.)

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata

Indietro	Selezionando il tasto funzione si torna alla maschera chiamante	Modifica Analisi dei fattori
Salva	Selezionando il tasto funzione si salvano i dati delle risposte inseriti e si torna alla maschera chiamante	Modifica Analisi dei fattori

2.4.17. Inserisci Cause e fattori umani (Liste cause e fattori)

2.4.18. Descrizione dei campi della videata

Cause e fattori umani
La sezione "**Cause e fattori umani**" consente, tramite domande a risposte multiple, di inserire i fattori legati alla carenza di formazione e/o d'inadeguatezza delle competenze e/o dell'organizzazione del lavoro.

Campo	Descrizione
Sono emerse cause o fattori legati alla carenza di formazione/addestramento degli operatori?	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.) in caso di risposta affermativa il sistema abilita un campo a testo libero dove inserire la nota richiesta.
Sono emerse inadeguatezze nelle competenze/conoscenze degli operatori?	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.)
Sono emerse inadeguatezze legate all'organizzazione del lavoro	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.)

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Selezionando il tasto funzione si torna alla maschera chiamante	Modifica Analisi dei fattori
Salva	Selezionando il tasto funzione si salvano i dati delle risposte inseriti e si torna alla maschera chiamante	Modifica Analisi dei fattori

2.4.19. Inserisci Cause e fattori ambientali (Liste cause e fattori)

2.4.20. Descrizione dei campi della videata

Cause e fattori ambientali
La sezione "**Cause e fattori ambientali**" consente, tramite domande a risposte multiple, di inserire i fattori legati a cause correlabili all'ambiente fisico

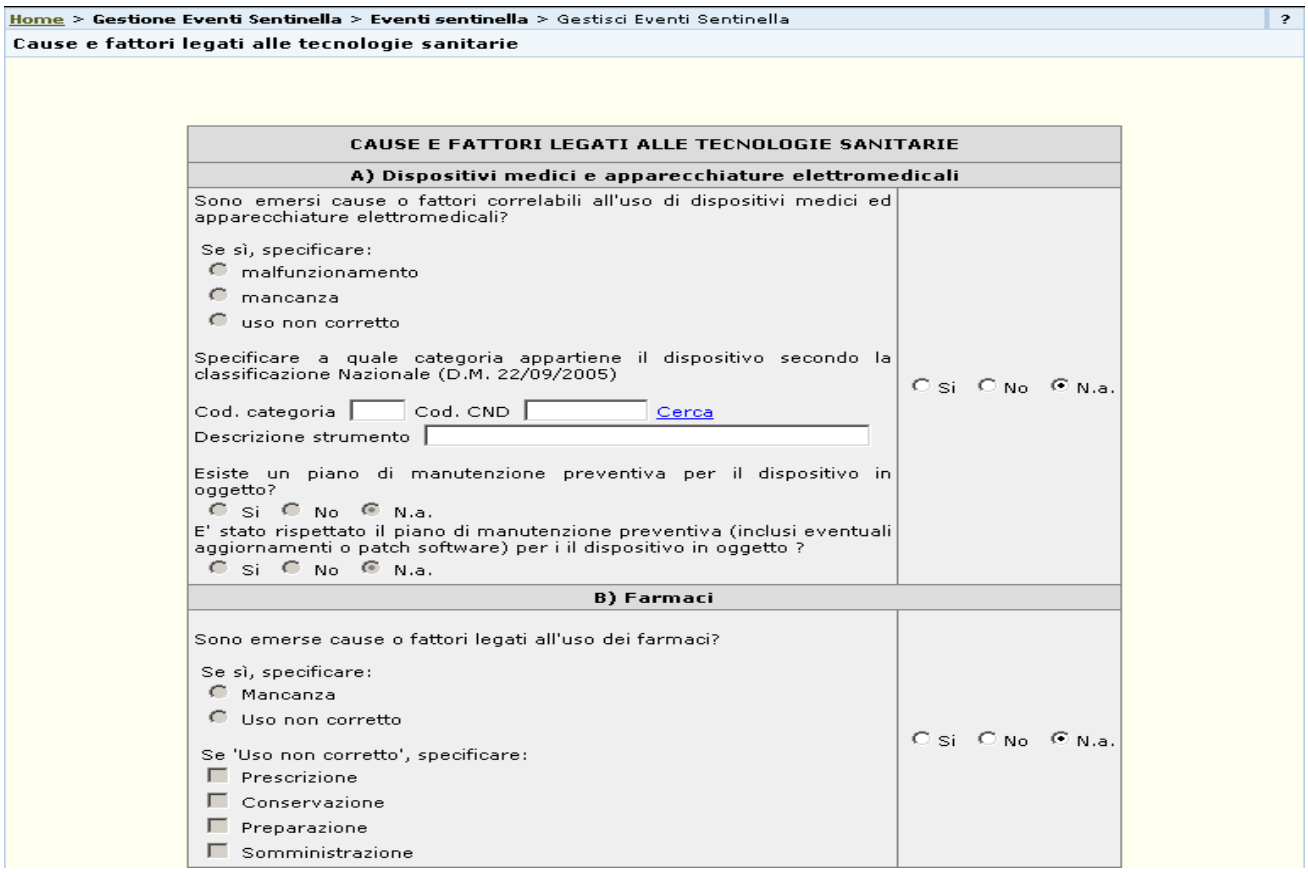
Campo	Descrizione
Sono emerse cause o fattori correlabili all'ambiente fisico?	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.) in caso di risposta affermativa il sistema abilita una lista dove selezionare uno o più tra i seguenti valori: ✓ *Fattori strutturali* ✓ *Fattori legati alla logistica* ✓ *Fattori legati al microclima* ✓ *Altro* In caso di scelta della casella Altro, il sistema abilita un campo a testo libero dove è possibile inserire le note richieste.

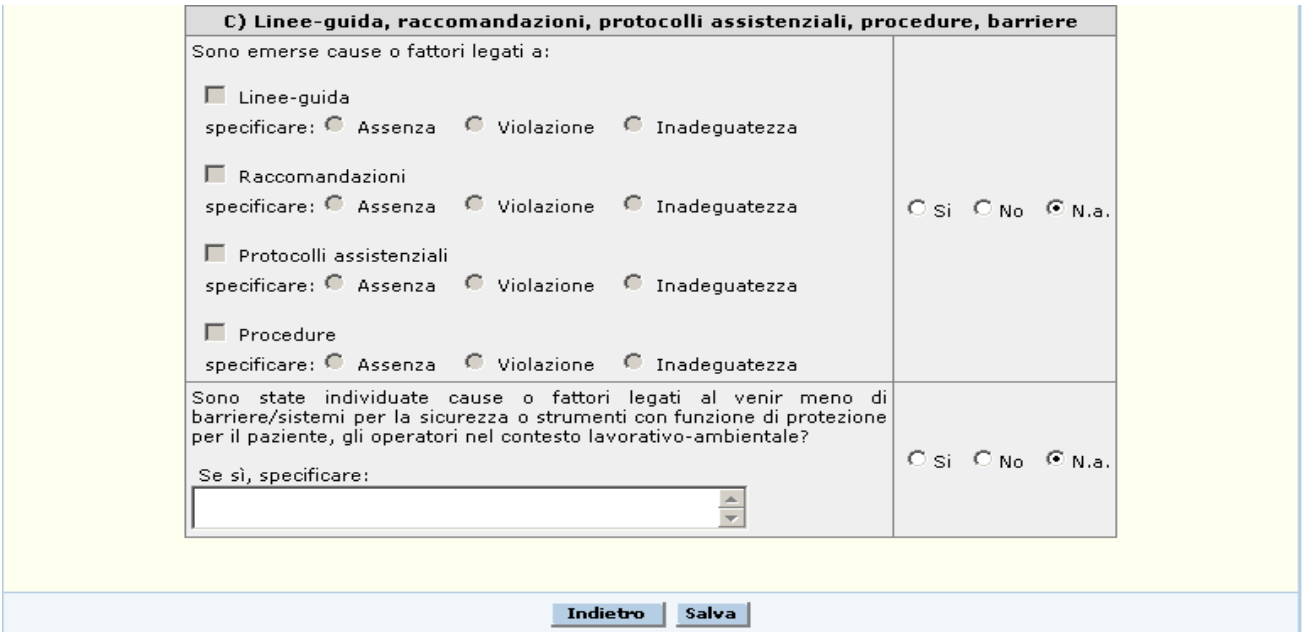
Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Selezionando il tasto funzione si torna alla maschera chiamante	Modifica Analisi dei fattori
Salva	Selezionando il tasto funzione si salvano i dati delle	Modifica Analisi dei fattori

	risposte inseriti e si torna alla maschera chiamante	

2.4.21. Inserisci Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie (Liste cause e fattori)





2.4.22. Descrizione dei campi della videata

Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie
La sezione "**Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie**" consente, tramite domande a risposte multiple, d'inserire i fattori legati a cause correlabili ai dispositivi medici, ai farmaci o alle procedure e ai protocolli assistenziali.

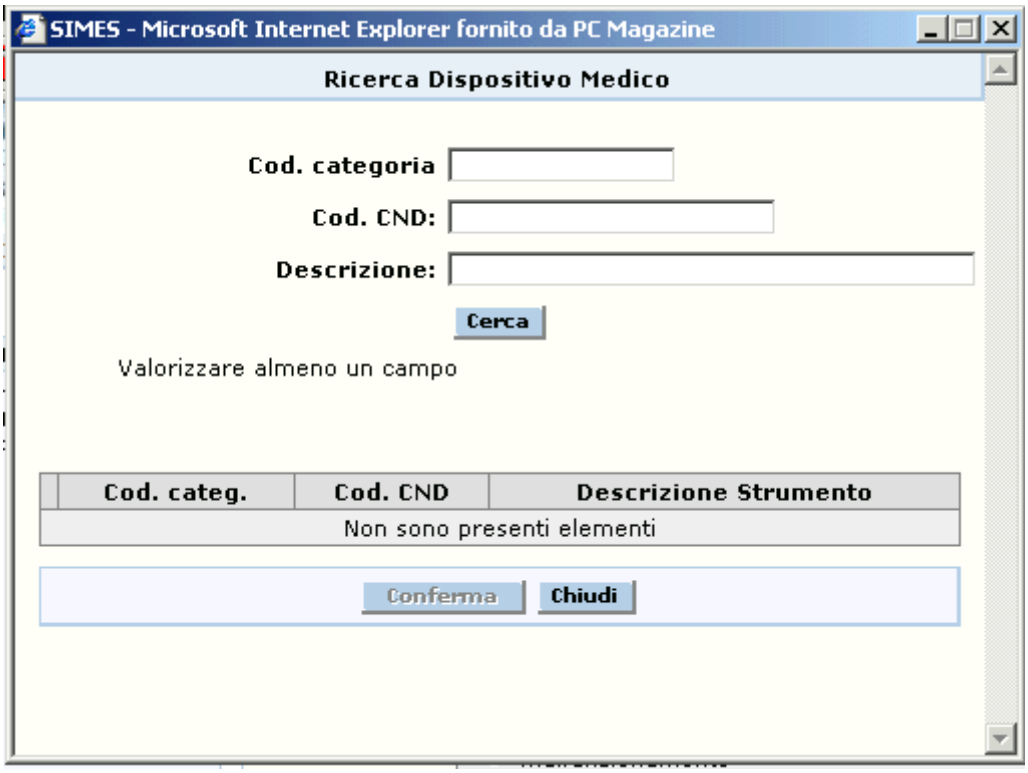
Campo	Descrizione
Dispositivi medici e apparecchiature elettromedicali	
Sono emerse cause o fattori correlabili all'uso di dispositivi medici o apparecchiature elettromedicali.	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.) in caso di risposta affermativa il sistema abilita i campi per la descrizione della causa
Specificare causa	Campo a risposta multipla. Gli utenti possono scegliere una o più tra le seguenti opzioni: ✓ malfunzionamento ✓ mancanza ✓ uso non corretto
Specificare categoria d'appartenenza del dispositivo	Tramite il link "Cerca" l'utente può selezionare il dispositivo da tabella. In automatico il sistema valorizza i campi Cod. Categoria, Cod. CND, Descrizione strumento.
Esiste un piano di manutenzione preventiva per il dispositivo in oggetto?	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.)
E' stato rispettato il piano di manutenzione preventiva per il dispositivo in oggetto?	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.)
Farmaci	
Sono emerse cause o fattori correlabili all'uso dei farmaci?	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.) in caso di risposta affermativa il sistema abilita una lista dove selezionare uno tra i seguenti valori: ✓ Mancanza

	✓ Uso non corretto In caso di scelta della voce Uso Non Corretto, il sistema abilita una lista dove selezionare uno tra i seguenti valori: ✓ Prescrizione ✓ Conservazione ✓ Preparazione ✓ Somministrazione
Linee guida, raccomandazioni, protocolli, assistenziali, procedure, barriere	
Sono emerse cause o fattori legati a: ▪ *Linee guida* ▪ *Raccomandazioni* ▪ *Protocolli assistenziali* ▪ *Procedure.* ▪ *Barriere*	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.) in caso di risposta affermativa il sistema abilita una lista dove selezionare uno o più tra i seguenti valori: ✓ ***Linee guida*** ✓ ***Raccomandazioni*** ✓ ***Protocolli assistenziali*** ✓ ***Procedure.*** ✓ ***Barriere*** Per ogni voce selezionata l'utente deve inserire uno tra i seguenti parametri: ✓ *Assenza* ✓ *Violazione* ✓ *Inadeguatezza*
Sono state individuate cause o fattori legati al venir meno di barriere/sistemi per la sicurezza…	Campo a risposta multipla (Si, No, N.A.) in caso di risposta affermativa il sistema abilita un campo a testo libero dove inserire le note richieste.

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Selezionando il tasto funzione si torna alla maschera chiamante	Modifica Analisi dei fattori
Salva	Selezionando il tasto funzione si salvano i dati delle risposte inseriti e si torna alla maschera chiamante	Modifica Analisi dei fattori

2.4.23. Ricerca dispositivo medico



2.4.24. Descrizione dei campi della videata

Ricerca dispositivo medico
La maschera "**Ricerca dispositivo medico**", attivabile dalla sezione "Dispositivi medici e apparecchiature elettromedicali" della pagina **Cause e fattori ambientali,** consente di ricercare, tramite il codice della categoria o il CND (classificazione Nazionale del dispositivo) o la descrizione, il dispositivo medico di interesse. A fronte della ricerca con esito positivo, il sistema mostrerà le occorrenze trovate in una lista mentre, in caso contrario, invierà il messaggio "Non sono presenti elementi" . Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione Conferma, i dati del dispositivo saranno inseriti nei campi della sezione "Dispositivi medici e apparecchiature elettromedicali" della pagina **Cause e fattori ambientali.** Per avviare la ricerca è necessario inserire almeno un valore in un campo. Il tasto funzione "Chiudi", chiude la maschera.

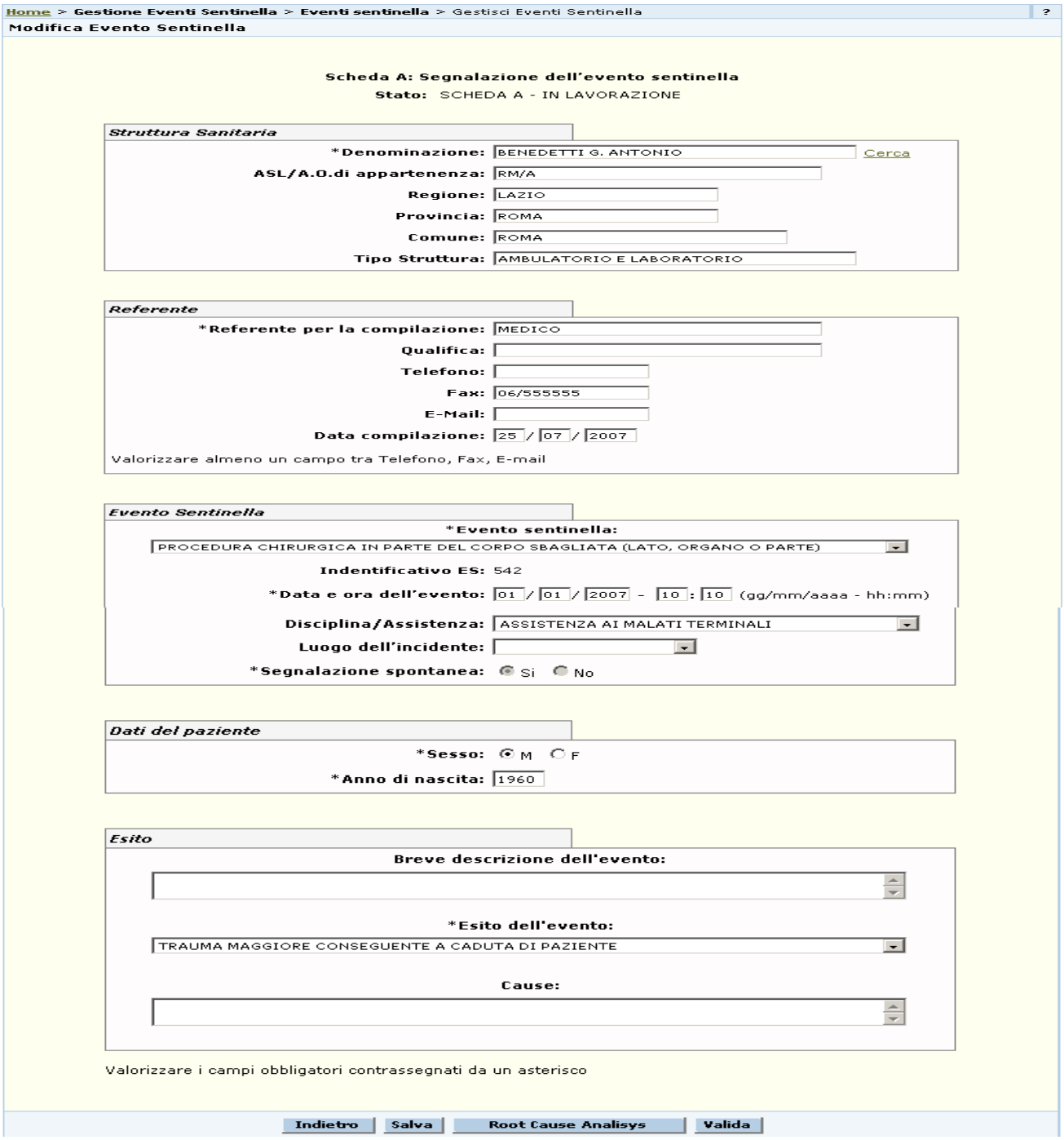
Campo	Descrizione
Cod. Categoria	Codice della categoria d'appartenenza del dispositivo medico
Cod. CND	Codice CND del dispositivo medico
Descrizione	Descrizione del dispositivo medico

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Selezionando il tasto funzione si avvia la fase di ricerca	Stessa pagina
Conferma	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione	Cause e fattori legati alle

	s'inseriscono i dati nei campi della maschera chiamante	tecnologie sanitarie
Chiudi	Selezionando il tasto funzione si chiude la maschera di ricerca ritornando alla maschera chiamante	Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie

2.4.25. Modifica Eventi Sentinella



2.4.26. Descrizione dei campi della videata

Modifica Evento Sentinella
La pagina "Modifica Evento Sentinella" consente, agli utenti delle strutture Sanitarie, di effettuare la modifica delle informazioni di un evento sentinella censito nel sistema. La maschera viene presentata a video con i campi valorizzati in fase di inserimento e, sopra la sezione dati, con l'indicazione dello Stato della scheda.

La maschera di modifica, differisce da quella d'inserimento poiché da questa è possibile avviare la fase di modifica della RCA, se presente, o quella d'inserimento se ancora non censita. Il sistema consente, inoltre, di effettuare la validazione della Scheda A se lo stato è In Lavorazione.

Alla conferma dell'operazione di modifica, effettuabile tramite il tasto funzione Salva, il sistema, oltre ad effettuare i controlli sulle obbligatorietà dei campi (formali) e sulla congruenza delle informazioni inserite (logici) verificherà, come per l'inserimento, che l'operazione effettuata non generi un inserimento doppio in base dati.

I dati che identificano in modo univoco un evento sentinella sono: Tipologia Evento; Data e ora Evento; Struttura; Sesso; Anno di nascita. Nel caso in cui si generassero due eventi con i dati descritti uguali, il sistema avviserà l'utente richiedendo la conferma o l'annullamento dell'operazione di modifica. In caso di risposta affermativa il sistema memorizzerà comunque l'evento modificato.

Campo	Descrizione
STRUTTURA SANITARIA	
Denominazione struttura sanitaria	Denominazione della struttura nella quale è stato rilevato l'evento. Il campo può essere modificato solo da Utenti ASL. Negli altri casi i dati della struttura si riferiscono a quella collegata al sistema. Per modificare la denominazione di una struttura si deve richiamare la mappa di "ricerca strutture" attivabile tramite il link (Cerca).
ASL/A.O.di appartenenza	Denominazione della ASL o della AO di appartenenza. Campo modificabile solo da utenti ASL tramite modifica della denominazione della struttura
Regione e PA	Regione e PA di competenza della struttura. Campo modificabile solo da utenti ASL tramite modifica della denominazione della struttura
Provincia	Provincia di competenza della struttura. Campo modificabile solo da utenti ASL tramite modifica della denominazione della struttura
Comune	Comune di competenza della struttura. Campo modificabile solo da utenti ASL tramite modifica della denominazione della struttura
Tipo struttura	Indica la tipologia della struttura. Il campo viene valorizzato in automatico in base alla scelta della struttura sanitaria. Campo modificabile solo da utenti ASL tramite modifica della denominazione della struttura
REFERENTE	
Referente per la compilazione	Indica il referente della segnalazione di evento. Il campo è obbligatorio
Qualifica	Qualifica del referente
Telefono	Numero di telefono del referente

Fax	Numero di Fax del referente
E-Mail	Indirizzo mail del referente
Data compilazione	Indica la data di compilazione della scheda di segnalazione. Il campo è valorizzato in automatico con la data di sistema ma è in ogni modo modificabile dall'utente.
EVENTO SENTINELLA	
Evento sentinella	Campo valorizzabile tramite lista. Nel caso in cui in fase di ricerca il tipo evento sentinella sia inserito, il sistema lo proporrà nella maschera d'inserimento.
Identificativo ES	E' l'identificativo Simes dell'evento Sentinella.
Data e ora dell'evento	Indica la data e l'ora in cui è avvenuto l'evento. Il campo data è obbligatorio. Nel caso in cui l'utente non inserisse l'ora, il sistema attribuirà in automatico la mezzanotte. La data evento non può essere maggiore della data odierna.
Disciplina/assistenza	Campo valorizzabile tramite lista. Per gli Istituti, indica la disciplina (cardiologia, urologia, ortopedia etc.) nella quale si è verificato l'evento. In alternativa per le strutture sanitaria, indica l'assistenza nella quale si è verificato l'evento.
Luogo dell'incidente	Campo valorizzabile tramite lista. Indica il luogo dove è accaduto l'evento (es. ambulanza, ambulatorio, sala operatoria etc.).
Segnalazione Spontanea	Indica se la segnalazione dell'evento sentinella sia stata inserita spontaneamente, dalla struttura sanitaria, o se sia stata inserita su richiesta del MDS o della regione
DATI DEL PAZIENTE	
Sesso	Campo obbligatorio. Indica il sesso del paziente
Anno di nascita	Campo obbligatorio. Indica l'anno di nascita del paziente. L'anno non può essere inferiore al 1900 e alla data dell'evento.
ESITO	
Breve descrizione dell'Evento	Campo a testo libero
Esito dell'Evento	Campo valorizzabile tramite lista
Cause	Campo a testo libero

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Lista Eventi Sentinella
Salva	Tramite il tasto funzione "Salva" si effettuano tutti i controlli formali, logici e di sistema legati alla maschera di modifica (uguali a quelli effettuati in fase d'inserimento). Il Sistema segnalerà, nella stessa maschera, l'avvenuta modifica dell'evento (rimanendo dunque nella stessa pagina). Nel caso in cui si tentasse di salvare un evento con le stesse informazioni identificative (Tipo evento, Data/ora evento, Struttura, sesso, Anno di nascita) di uno già memorizzato, il sistema invierà un messaggio di conferma dell'operazione. In caso di risposta affermativa, l'evento modificato sarà memorizzato.	Stessa pagina
Root Cause Analisys (Analisi dei fattori)	Tramite il tasto funzione "Root Cause Analisys" si avviano le maschere per la modifica della RCA.	Modifica Analisi dei fattori

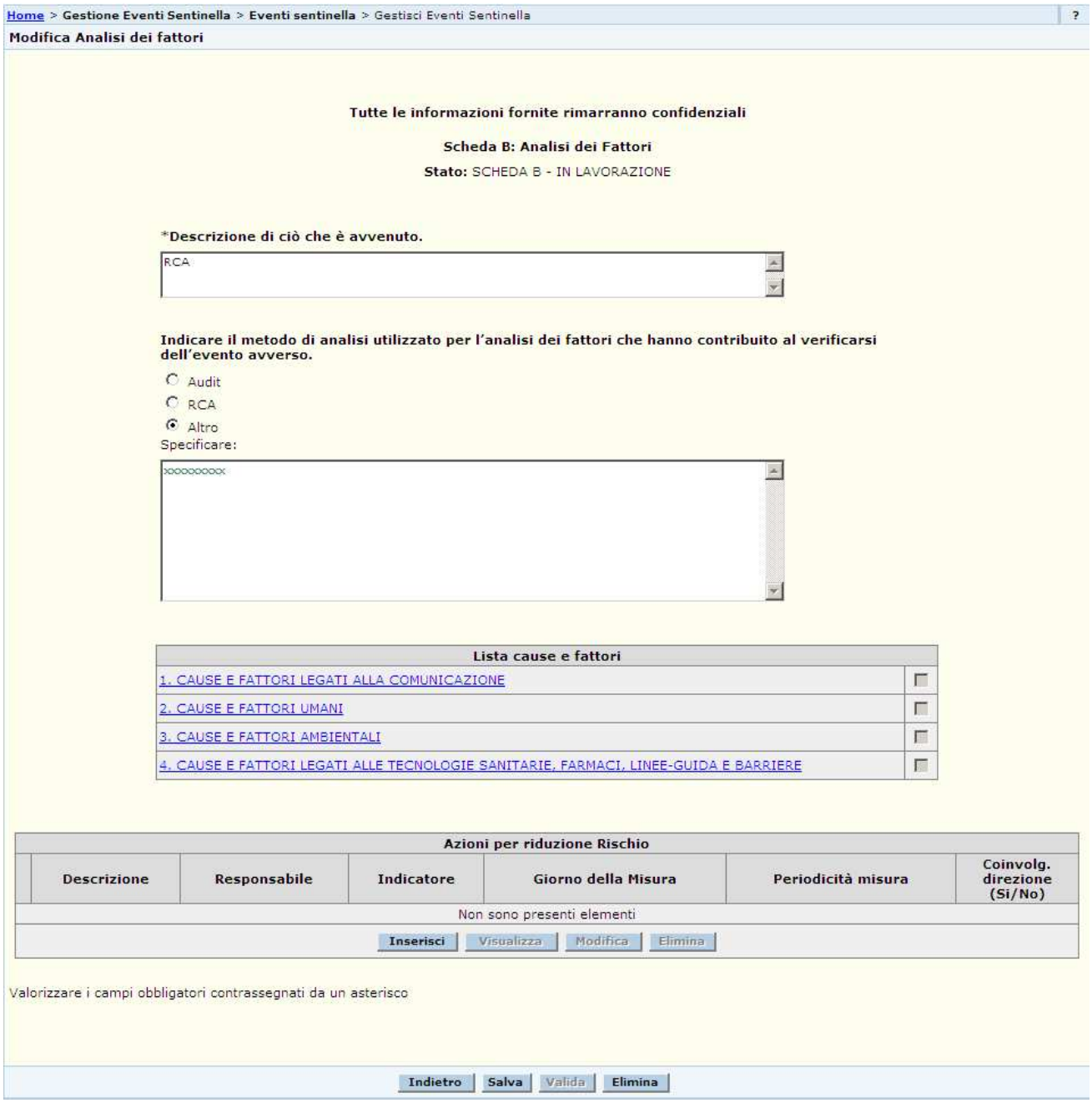
Valida	Tramite il tasto funzione "Valida", attivo solo se la scheda si trova nello stato "In Lavorazione", è possibile effettuare l'operazione di validazione. Il sistema segnala l'esito dell'operazione e modifica lo stato riportato sulla pagina prima della sezione dati. (rimanendo dunque nella stessa pagina).	Stessa pagina

2.4.27. Modifica Eventi Sentinella (Ricerca struttura sanitaria)

Rif. § 2.4.4

2.4.28. Modifica Eventi Sentinella (Root Cause Analisys – Analisi dei fattori)

Nel caso in cui la Root Cause Analisys (Analisi dei fattori) non sia presente sarà possibile effettuarne l'inserimento secondo quanto descritto nel **paragrafo 2.4.11**. In caso contrario il sistema presenterà a video la prima pagina della RCA con i dati memorizzati in fase d'inserimento.



2.4.29. Descrizione dei campi della videata

Modifica Root Cause Analisys – Analisi dei fattori
La pagina "Modifica Root Cause Analysys" consente, agli utenti delle strutture sanitarie, di effettuare la modifica delle informazioni della scheda B (RCA) relativa ad un evento precedentemente inserito. Tramite le maschere di modifica sarà possibile effettuare anche l'inserimento di una nuova scheda B.
La maschera, attivabile da quella relativa alla modifica della Scheda B, tramite il tasto funzione "Root Cause Analisys", viene presentata a video con i dati memorizzati in fase d'inserimento e con la lista cause e fattori valorizzata. I flag visualizzati corrispondono alle schede di dettaglio valorizzate.

Il solo campo obbligatorio della maschera è quello relativo alla descrizione dell'evento.

Alla conferma dell'operazione di modifica effettuabile tramite il tasto funzione Salva, il sistema effettua i controlli sulle obbligatorietà dei campi (formali) e sulla congruenza delle informazioni inserite (logici).

Dalla maschera di modifica, tramite il tasto funzione Valida, è possibile effettuare anche la fase di convalida della Scheda B se la scheda ha lo stato ancora impostato a "IN LAVORAZIONE".

Campo	Descrizione
Descrizione di ciò che è avvenuto	Campo obbligatorio a testo libero per l'inserimento della descrizione dell'evento.
Metodo di analisi utilizzato	Campo a scelta multipla ▪ audit ▪ RCA ▪ Altro. In caso di selezione Altro, il sistema abilita il campo descrittivo ALTRO
Altro	Campo a testo libero attivato in caso di scelta Altro nel campo Metodo di analisi utilizzato.
Lista cause e fattori	Lista dei link alle sezioni che compongono la RCA. ▪ Cause e fattori legati alla comunicazione ▪ Cause e fattori umani ▪ Cause e fattori ambientali ▪ Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie, farmaci, linee guida e barriere. Selezionando uno tra gli elementi riportati, il sistema visualizza la relativa mappa di modifica.
Azioni per riduzione rischio	Sezione riservata alla gestione delle azioni di riduzione del rischio. La sezione viene abilitata a seguito del primo salvataggio della RCA. I dettagli delle funzioni attivabili sono descritti nel

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Modifica ES
Salva	Tramite il tasto funzione "Salva" si effettuano tutti i controlli formali, logici e di sistema legati alla maschera di modifica. Il Sistema segnalerà l'avvenuta modifica della scheda B.	

	Rimanendo nella pagina Modifica Analisi dei fattori	
Elimina	Torna alla maschera chiamante.	Modifica Evento Sentinella
Valida	Selezionando il tasto funzione la scheda assume il valore "Scheda B Validata" .	Stessa pagina

2.4.30. Modifica Azioni riduzione rischio

Si veda § 2.4.13

2.4.31. Modifica Cause e fattori legati alla comunicazione (Liste cause e fattori)

Si veda § 2.4.15

2.4.32. Modifica Cause e fattori Umani (Liste cause e fattori)

Si veda § 2.4.17

2.4.33. Modifica Cause e fattori Ambientali (Liste cause e fattori)

Si veda § 2.4.19

2.4.34. Modifica Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie (Liste cause e fattori)

Si veda § 2.4.21

2.4.35. Lista eventi sentinella - Elimina Eventi Sentinella

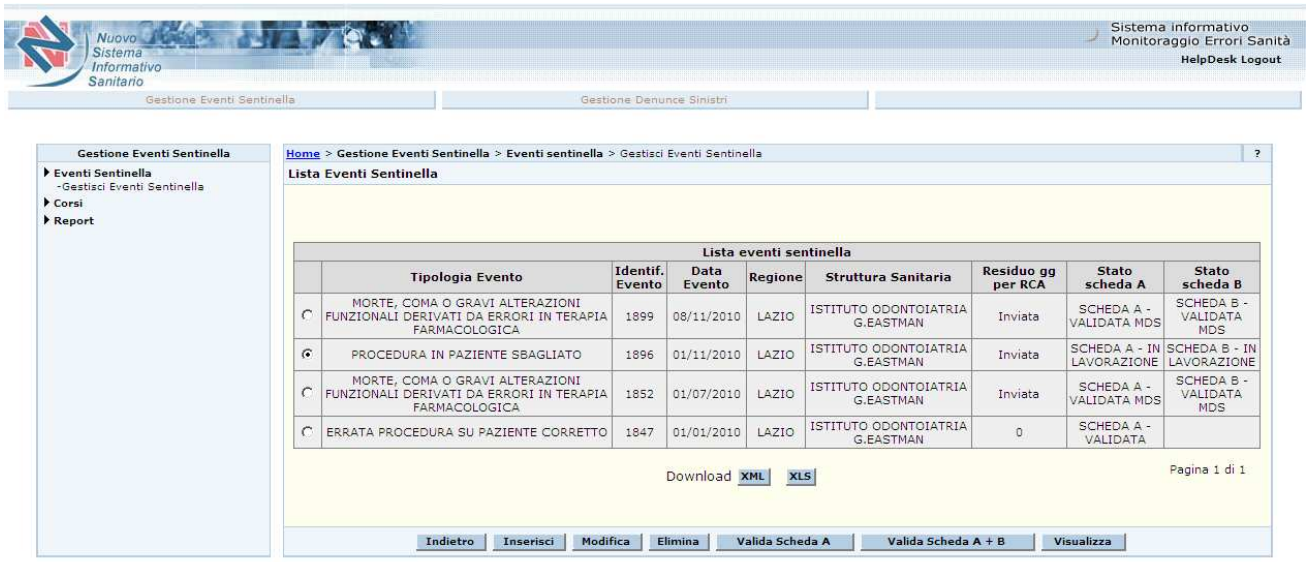


Figura esempio 14

Figura esempio 15

2.4.36. Descrizione dei campi della videata

Lista eventi sentinella - Elimina Evento sentinella
Dalla pagina "Lista eventi sentinella" (Figura 14) è possibile, selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione Elimina, effettuare la cancellazione di un evento sentinella.
Il sistema effettua la cancellazione senza inviare messaggi se esiste solo la scheda A con gli stati In lavorazione o Validata (struttura).
Nel caso in cui alla scheda A sia collegata una scheda B (In lavorazione o Validata) il sistema, prima di effettuare la cancellazione, invierà una segnalazione d'errore (Figura 15).
Alla conferma dell'operazione l'evento sarà eliminato e non sarà più visibile in lista.

Campo	Descrizione
Tipologia evento	Tipo dell'evento sentinella occorso
Identificativo Evento	Identificativo assegnato dal sistema all'atto dell'inserimento della segnalazione.
Data evento	Data in cui l'evento ha avuto origine
Regione e PA	Regione e PA di appartenenza della struttura sanitaria
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria
Residuo giorni per RCA	Giorni mancanti per l'eventuale invio della scheda B. Nel caso in cui i 45 giorni siano scaduti il sistema riporterà **0** altrimenti **INVIATA**, se la scheda B è stata compilata.
Stato ES (Scheda A)	Il sistema riporta lo stato di lavorazione della scheda A dell'evento sentinella. Il campo può assumere i seguenti valori: 5. *In lavorazione* 6. *Validata (se validata dalla struttura)* 7. *Validata Regione e PA* 8. *Validata MdS*
Stato ES (Scheda B)	Il sistema riporta lo stato di lavorazione della scheda B dell'evento sentinella. Il campo può assumere i seguenti valori: 5. *In lavorazione* 6. *Validata (se validata dalla struttura)* 7. *Validata Regione e PA* 8. *Validata MdS*

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Elimina	Consente la cancellazione dell'evento sentinella selezionato, rimanendo nella stessa pagina Lista ES	Stessa pagina

2.4.37. Valida Scheda A

Dalla pagina “Lista eventi sentinella” (Figura 14) è possibile, selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione Valida Scheda A, effettuare la Validazione di un evento sentinella.

La validazione è consentita (tasto funzione abilitato) solo se lo stato attuale è valorizzato come In Lavorazione.

Il sistema segnala l’avvenuta validazione e mostra in lista il nuovo stato assegnato (Validata).

Si rimanda per la descrizione dei campi e delle funzionalità al paragrafo 2.4.35 Lista Eventi Sentinella.

2.4.38. Valida Scheda A+B

Dalla pagina “Lista eventi sentinella” (Figura 14) è possibile, selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione Valida Scheda A+B, effettuare la Validazione di un evento sentinella e della relativa scheda B.

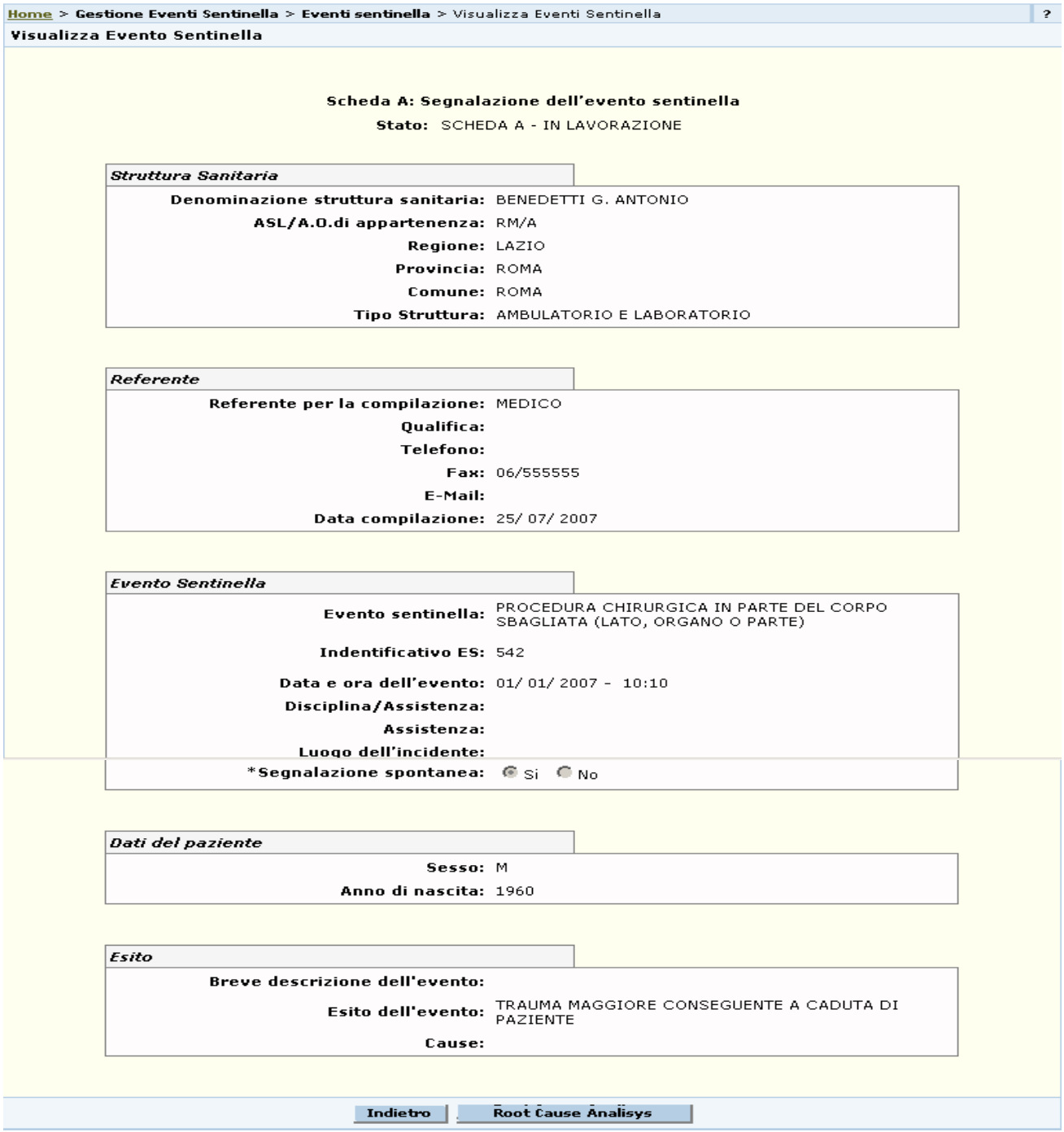
La validazione è consentita (tasto funzione abilitato) solo se lo stato attuale delle schede è in lavorazione (Scheda A e B) oppure, validata (Scheda A) e in lavorazione (Scheda B).

Alla validazione della Scheda B da parte della struttura, nel caso in cui non sia presente il piano di azioni di riduzione rischio, il sistema invia un messaggio per segnalarne l’assenza e richiedere comunque la conferma dell’operazione.

Il sistema segnala l’avvenuta validazione e mostra in lista il nuovo stato assegnato alla Scheda B (Validata).

Si rimanda per la descrizione dei campi e delle funzionalità al paragrafo 2.4.35 Lista Eventi Sentinella.

2.4.39. Visualizza Evento Sentinella



2.4.40. Descrizione dei campi della videata

Visualizza Evento Sentinella

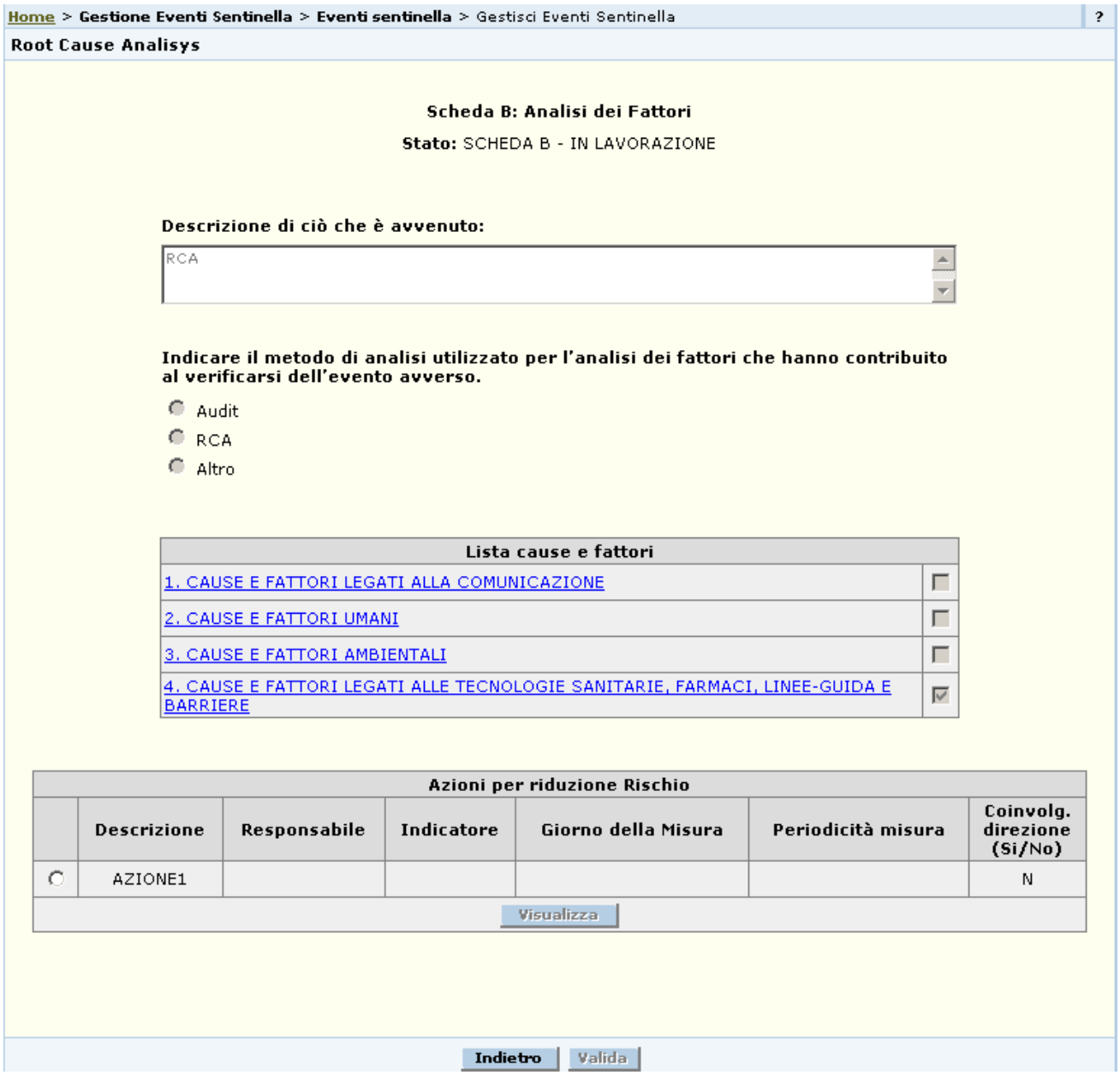
Dalla pagina "Lista eventi sentinella" (Figura 14) è possibile, selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione Visualizza, effettuare la visualizzazione di un evento sentinella. Il sistema mostra a video la maschera relativa alla Scheda A dalla quale, se presente, è possibile avviare la visualizzazione delle maschere della scheda B collegata tramite il tasto funzione Root Cause Analisys.

Campo	Descrizione
STRUTTURA SANITARIA	
Denominazione struttura sanitaria	Denominazione della struttura nella quale è stato rilevato l'evento.
ASL/A.O.di appartenenza	Denominazione della ASL o della AO di appartenenza.
Regione e PA	Regione e PA di competenza della struttura.
Provincia	Provincia di competenza della struttura.
Comune	Comune di competenza della struttura.
Tipo struttura	Indica la tipologia della struttura.
REFERENTE	
Referente per la compilazione	Indica il referente della segnalazione di evento.
Qualifica	Qualifica del referente
Telefono	Numero di telefono del referente
Fax	Numero di Fax del referente
E-Mail	Indirizzo mail del referente
Data compilazione	Indica la data di compilazione della scheda di segnalazione.
EVENTO SENTINELLA	
Evento sentinella	Campo valorizzabile tramite lista.
Identificativo ES	E' l'identificativo Simes dell'evento Sentinella.
Data e ora dell'evento	Indica la data e l'ora in cui è avvenuto l'evento. Il campo data è obbligatorio.
Disciplina/assistenza	Campo valorizzabile tramite lista. Per gli Istituti, indica la disciplina (cardiologia, urologia, ortopedia etc.) nella quale si è verificato l'evento. In alternativa per le strutture sanitaria, indica l'assistenza nella quale si è verificato l'evento.
Luogo dell'incidente	Indica il luogo dove è accaduto l'evento (es. ambulanza, ambulatorio, sala operatoria etc.).
Segnalazione Spontanea	Indica se la segnalazione dell'evento sentinella sia stata inserita spontaneamente, dalla struttura sanitaria, o se sia stata inserita su richiesta del MDS o della regione
DATI DEL PAZIENTE	
Sesso	Indica il sesso del paziente
Anno di nascita	Indica l'anno di nascita del paziente.
ESITO	
Breve descrizione dell'Evento	Descrive l'evento occorso
Esito dell'Evento	Indica l'esito dell'evento
Cause	Identifica le cause che hanno procurato l'evento

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Root Cause Analisys (Analisi dei fattori)	Tramite il tasto funzione "Root Cause Analisys" si avviano le maschere di visualizzazione della RCA.	Root Cause Analisys (Analisi dei fattori)
Indietro	Torna alla maschera chiamante (Lista eventi sentinella).	Lista ES

2.4.41. Visualizza Root Cause Analisys (Analisi dei fattori)



2.4.42. Descrizione dei campi della videata

Visualizza Root Cause Analisys

La pagina "Visualizza Root Cause Analysys" consente, agli utenti delle strutture sanitarie, di effettuare la visualizzazione delle informazioni della scheda B (RCA) relativa ad un evento censito.

La maschera, attivabile da quella relativa alla visualizzazione della Scheda A, tramite il tasto funzione "Root Cause Analisys" , viene presentata a video con i dati memorizzati in fase d'inserimento e con la lista cause e fattori e quella relativa alle azioni valorizzate. I flag visualizzati nella lista cause e fattori corrispondono alle schede di dettaglio valorizzate.

Campo	Descrizione
Descrizione di ciò che è avvenuto	Riporta la descrizione dell'evento.
Metodo di analisi utilizzato	Riporta la scelta effettuata dall'utente tra i seguenti possibili metodi: ▪ audit ▪ RCA ▪ Altro.
Altro	Riporta una breve descrizione nel caso in cui il metodo utilizzato dall'utente sia diverso da RcA o Audit
Lista cause e fattori	Lista dei link alle sezioni che compongono la RCA. ▪ Cause e fattori legati alla comunicazione ▪ Cause e fattori umani ▪ Cause e fattori ambientali ▪ Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie, farmaci, linee guida e barriere. Selezionando uno tra gli elementi riportati, il sistema visualizza la relativa mappa di visualizzazione .
Azioni per riduzione rischio	Sezione riservata alla visualizzazione delle azioni di riduzione del rischio. La funzionalità di visualizzazione è descritta nel

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Visualizza ES

2.4.43. Visualizza Cause e fattori legati alla comunicazione (Liste cause e fattori)

2.4.44. Descrizione dei campi della videata

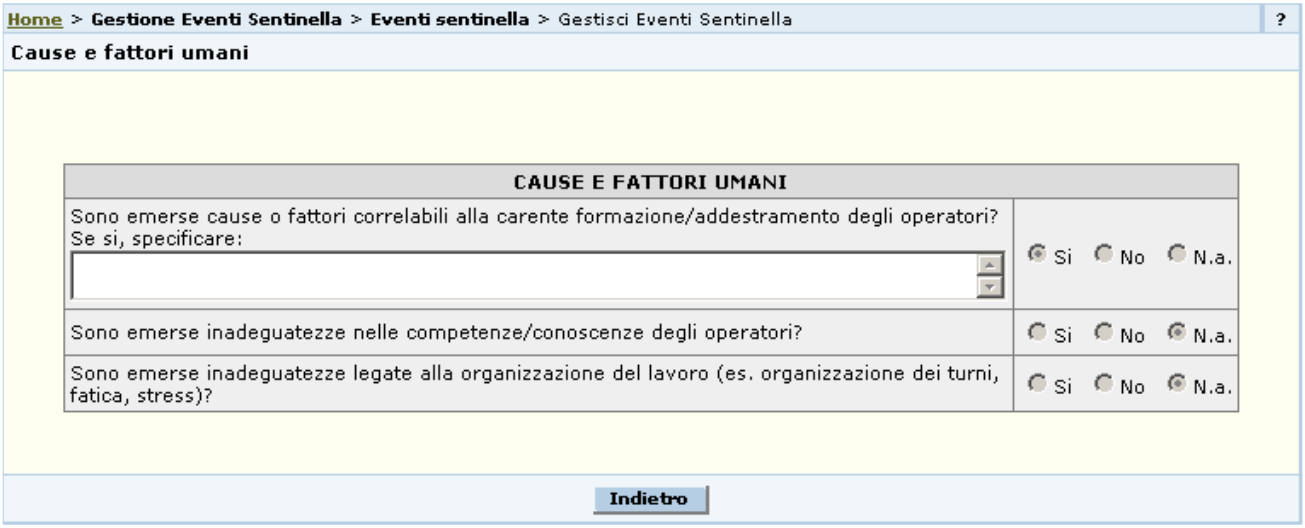
La sezione "**Cause e fattori legati alla Comunicazione**" consente la visualizzazione delle informazioni memorizzate in fase d'inserimento e/o modifica.

Campo	Descrizione
Sono emerse cause o fattori legati alla carenza/mancanza di informazioni e comunicazione ?	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.) e/o campo a testo libero
Sono emerse inadeguatezze nella documentazione ….	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.)
Sono emerse inadeguatezze nella comunicazione tra gli operatori sanitari….	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.)
Sono emerse inadeguatezze nella comunicazione tra gli operatori sanitari e pazienti/familiari/accompagnatori …	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.)

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Analisi dei fattori

2.4.45. Visualizza Cause e fattori umani (Liste cause e fattori)



2.4.46. Descrizione dei campi della videata

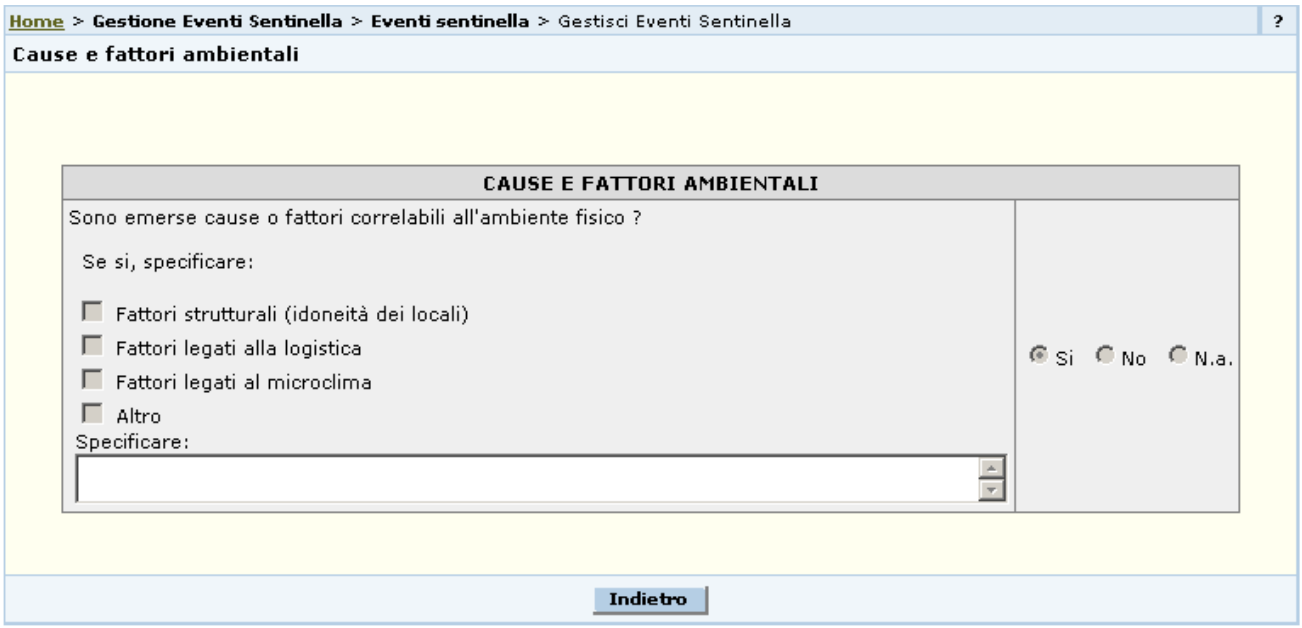
Cause e fattori umani
La sezione "**Cause e fattori umani**" consente la visualizzazione delle informazioni memorizzate in fase d'inserimento e/o modifica..

Campo	Descrizione
Sono emerse cause o fattori legati alla carenza di formazione/addestramento degli operatori?	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.); e/o il campo a testo libero
Sono emerse inadeguatezze nelle competenze/conoscenze degli operatori?	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.)
Sono emerse inadeguatezze legate all'organizzazione del lavoro	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.)

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Selezionando il tasto funzione si torna alla maschera chiamante	Analisi dei fattori

2.4.47. Visualizza Cause e fattori ambientali (Liste cause e fattori)



2.4.48. Descrizione dei campi della videata

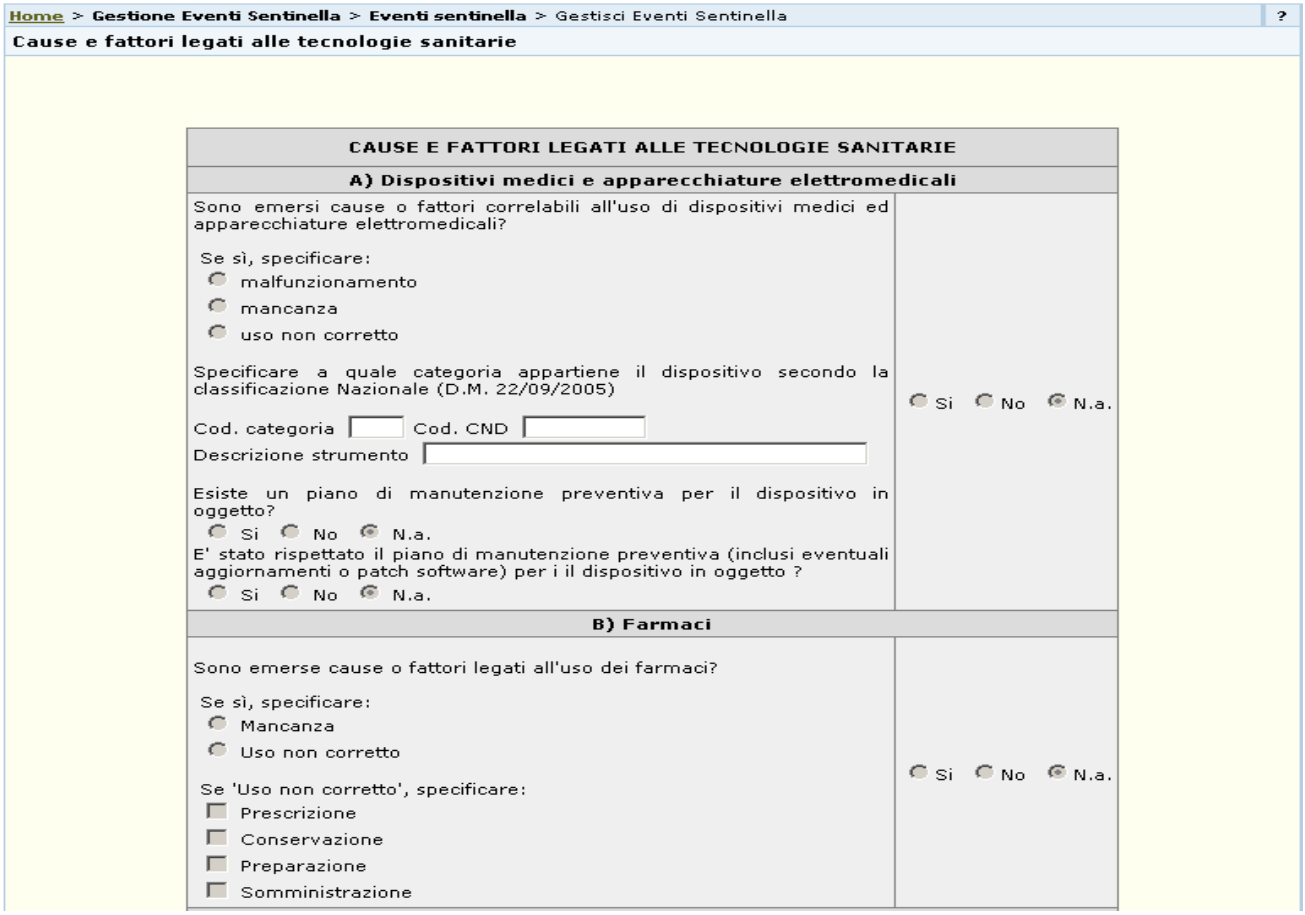
Cause e fattori ambientali
La sezione "**Cause e fattori ambientali**" consente la visualizzazione delle informazioni memorizzate in fase d'inserimento e/o modifica.

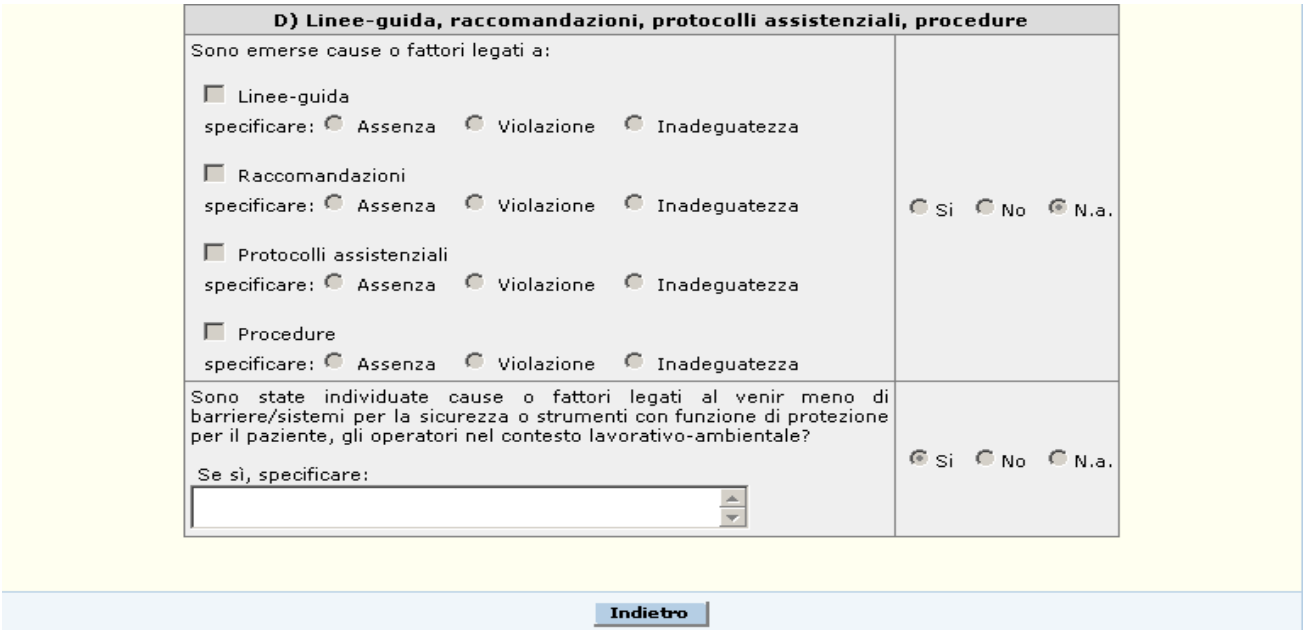
Campo	Descrizione
Sono emerse cause o fattori correlabili all'ambiente fisico?	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.); e/o uno o più tra i seguenti valori: ✓ *Fattori strutturali* ✓ *Fattori legati alla logistica* ✓ *Fattori legati al microclima* ✓ *Altro* Nel caso in cui la risposta sia Altro, può risultare valorizzato il campo a testo libero con una breve descrizione

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Selezionando il tasto funzione si torna alla maschera chiamante	Analisi dei fattori

2.4.49. Visualizza Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie (Liste cause e fattori)





2.4.50. Descrizione dei campi della videata

Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie
La sezione "**Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie**" consente la visualizzazione delle informazioni memorizzate in fase d'inserimento e/o modifica.

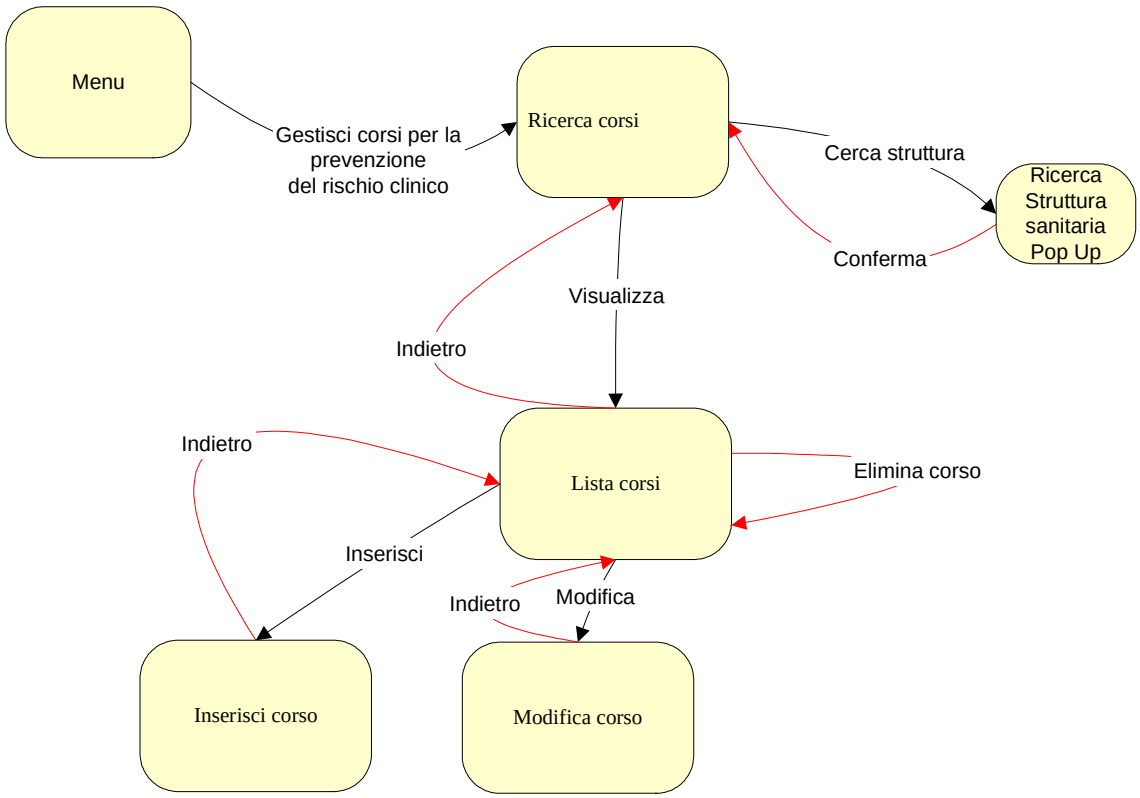
Campo	Descrizione
Dispositivi medici e apparecchiature elettromedicali	
Sono emerse cause o fattori correlabili all'uso di dispositivi medici o apparecchiature elettromedicali.	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.); possono risultare valorizzati anche i campi per la descrizione della causa
Specificare causa	Visualizza la scelta effettuata dall'utente tra le seguenti opzioni: ✓ malfunzionamento ✓ mancanza ✓ uso non corretto
Specificare categoria d'appartenenza del dispositivo	Sono visualizzati i campi Cod. Categoria, Cod. CND, Descrizione strumento.
Esiste un piano di manutenzione preventiva per il dispositivo in oggetto?	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.)
E' stato rispettato il piano di manutenzione preventiva per il dispositivo in oggetto?	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.)
Farmaci	
Sono emerse cause o fattori correlabili all'uso dei farmaci?	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.); può risultare valorizzato uno tra i seguenti valori: ✓ Mancanza ✓ Uso non corretto In caso di valorizzazione della voce Uso Non Corretto, inoltre, può risultare valorizzato uno tra i seguenti valori: ✓ Prescrizione ✓ Conservazione

	✓ Preparazione ✓ Somministrazione
Linee guida, raccomandazioni, protocolli, assistenziali, procedure e Barriere	
Sono emerse cause o fattori legati a: ▪ *Linee guida* ▪ *Raccomandazioni* ▪ *Protocolli assistenziali* ▪ *Procedure.* ▪ *Barriere*	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.); in caso di risposta affermativa possono risultare valorizzati alcuni tra i seguenti valori: ✓ ***Linee guida*** ✓ ***Raccomandazioni*** ✓ ***Protocolli assistenziali*** ✓ ***Procedure.*** ✓ ***Barriere*** Per ogni voce scelta dall'utente, inoltre può risultare valorizzato uno tra i seguenti parametri: ✓ *Assenza* ✓ *Violazione* ✓ *Inadeguatezza*
Sono state individuate cause o fattori legati al venir meno di barriere/sistemi per la sicurezza…	Visualizza la scelta effettuata dall'utente (Si, No, N.A.); in caso di risposta affermativa può risultare valorizzato il campo a testo libero, con una breve descrizione.

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Selezionando il tasto funzione si torna alla maschera chiamante	Analisi dei fattori

2.4.51. Flusso delle videate in "Gestisci corsi"



2.4.51.1. Descrizione flusso "Gestisci Corsi"

Tramite le funzioni messe a disposizione dal menu Gestisci Corsi, gli utenti della ASL, delle AO, degli IRCSS, dei Policlinici e degli Ospedali classificati, possono ricercare, inserire, modificare, visualizzare, cancellare i corsi organizzati e tenuti sul rischio clinico. Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Ricerca Corsi

Prima di poter avviar una qualsiasi operazione sui corsi, gli utenti dovranno effettuare una ricerca in base dati per verificare la presenza di uno o più corsi che s'intendono lavorare. Il sistema consente di effettuare la ricerca impostando una serie di criteri di filtro per arrivare a definire un risultato più puntuale. Per gli attori del sistema, diversi dal Ministero della Salute e dalle Regioni/ PA, il campo Struttura / ASL sarà valorizzato in automatico dal sistema in base all'utente che ha effettuato l'accesso (es. AZ. Ospedaliera San Giovanni oppure ASL RM/A). Il risultato della ricerca è visualizzato in una lista dalla quale è possibile avviare tutte le funzioni di gestione.

Inserimento di un corso

Selezionando il tasto funzione “Inserisci” dalla lista risultante dalla ricerca, il sistema mostra a video la maschera per l’inserimento di un corso. A fronte dell’inserimento di un nuovo corso, il sistema automaticamente ritorna nella lista dei corsi aggiornandola con l’elemento appena salvato. Nel caso di corsi accreditati ECM è obbligatorio inserire il codice corso

Modifica di un corso

Per modificare un corso gli utenti abilitati devono selezionare un elemento dalla lista, risultante dalla ricerca, ed il tasto funzione Modifica. In riposta a tale operazione, il sistema mostra a video la maschera dalla quale gli utenti potranno modificare i dati precedentemente inseriti per il corso. I controlli sui dati effettuati in fase di modifica sono uguali a quelli utilizzati dalla funzione d’inserimento.

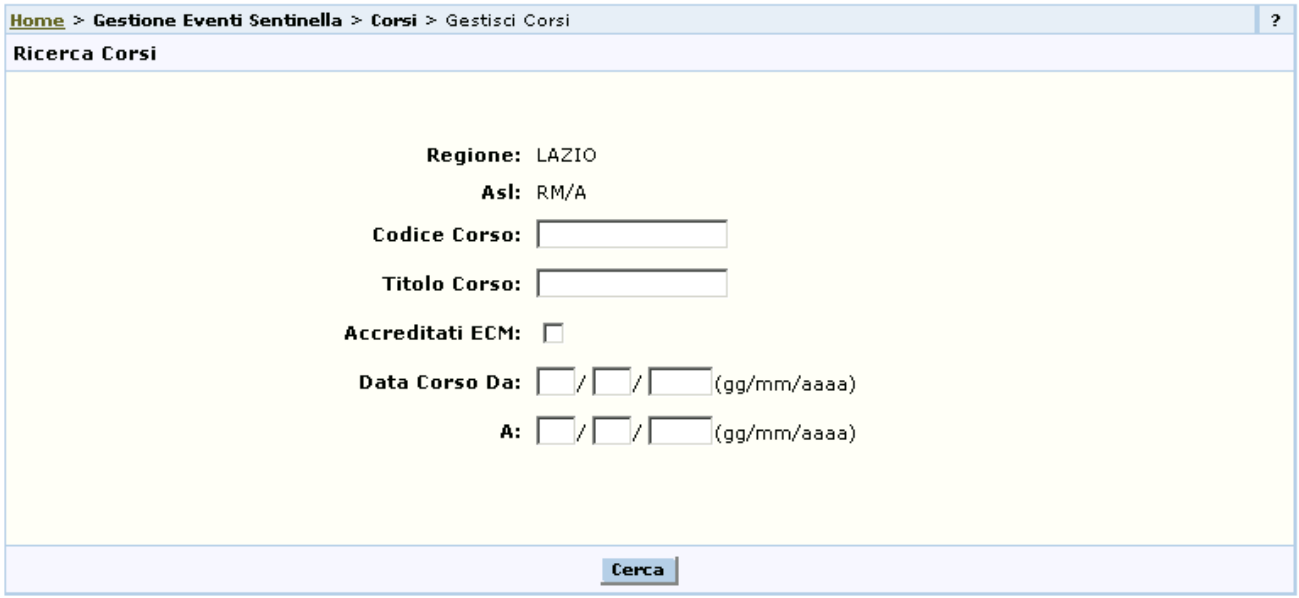
Cancellazione di un corso

Per cancellare un corso gli utenti abilitati devono selezionare un elemento dalla lista, risultante dalla ricerca, ed il tasto funzione Elimina. Un corso può essere cancellato solo dallo stesso utente che l’ha inserito. Al momento della selezione del pulsante Elimina, all’utente viene inviato un messaggio di conferma dell’operazione.

Visualizzazione corso

I corsi possono essere visualizzati dagli utenti tramite la funzione Visualizza messa a disposizione dalla lista, risultante dalla fase di ricerca. Agli utenti sarà visualizzata la maschera contenente i dati relativi al corso

2.4.52. Ricerca Corsi



2.4.53. Descrizione dei campi della videata

Ricerca corsi

La maschera di ricerca corsi consente, nel caso di utenti di tipo struttura o ASL, di effettuare una ricerca preventiva in base dati per verificare la presenza di un corso in base dati. A fronte del risultato della ricerca gli utenti potranno inserire, modificare o eliminare un corso dalla lista risultante. In caso d'utenti Regione e PA o Mds il risultato della ricerca sarà solo visualizzabile.

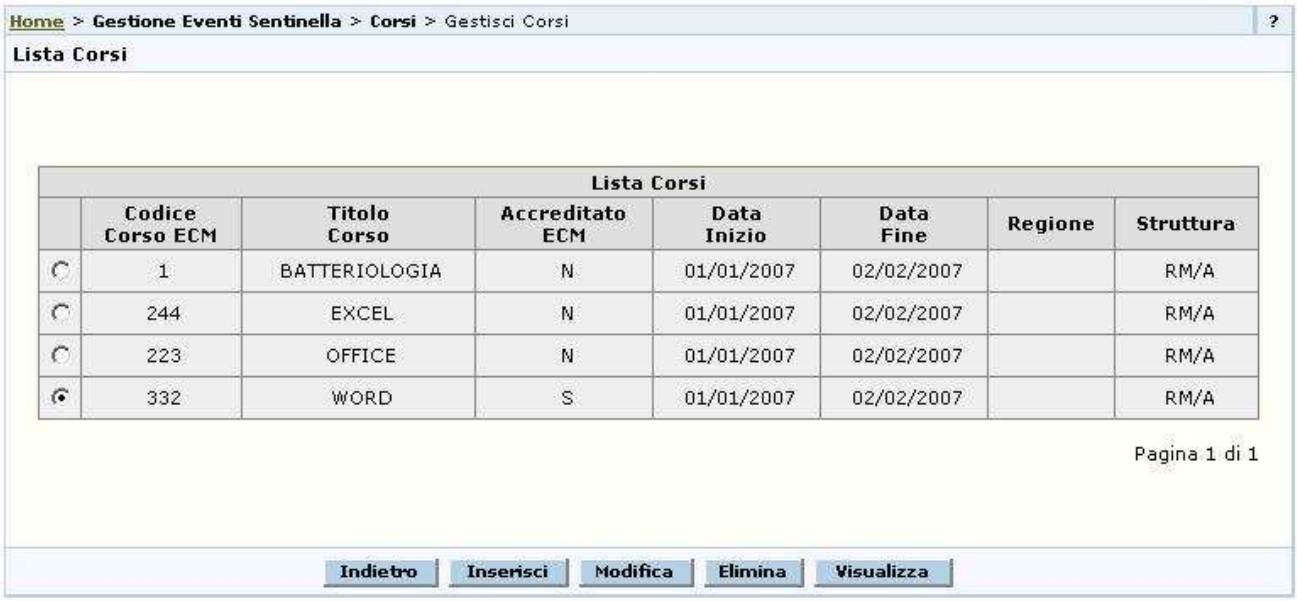
Campo	Descrizione
Regione e PA	Regione e PA di appartenenza di una struttura
ASL	ASL di appartenenza di una struttura (in alternativa al campo struttura in base all'utente che ha effettuato l'accesso al sistema)
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria (in alternativa al campo ASL in base all'utente che ha effettuato l'accesso al sistema)
Codice corso	Codice attribuito al corso
Titolo corso	Titolo del corso
Accreditato ECM	Indica se il corso è accreditato o meno agli ECM
Data corso Da	Data inizio corso
Data corso A	Data fine corso

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Selezionando il tasto funzione viene avviata la ricerca in base dati. Al termine dell'operazione sarà visualizzata	Lista Corsi

	una lista con gli elementi trovati.	

2.4.54. Lista Corsi



2.4.55. Descrizione dei campi della videata

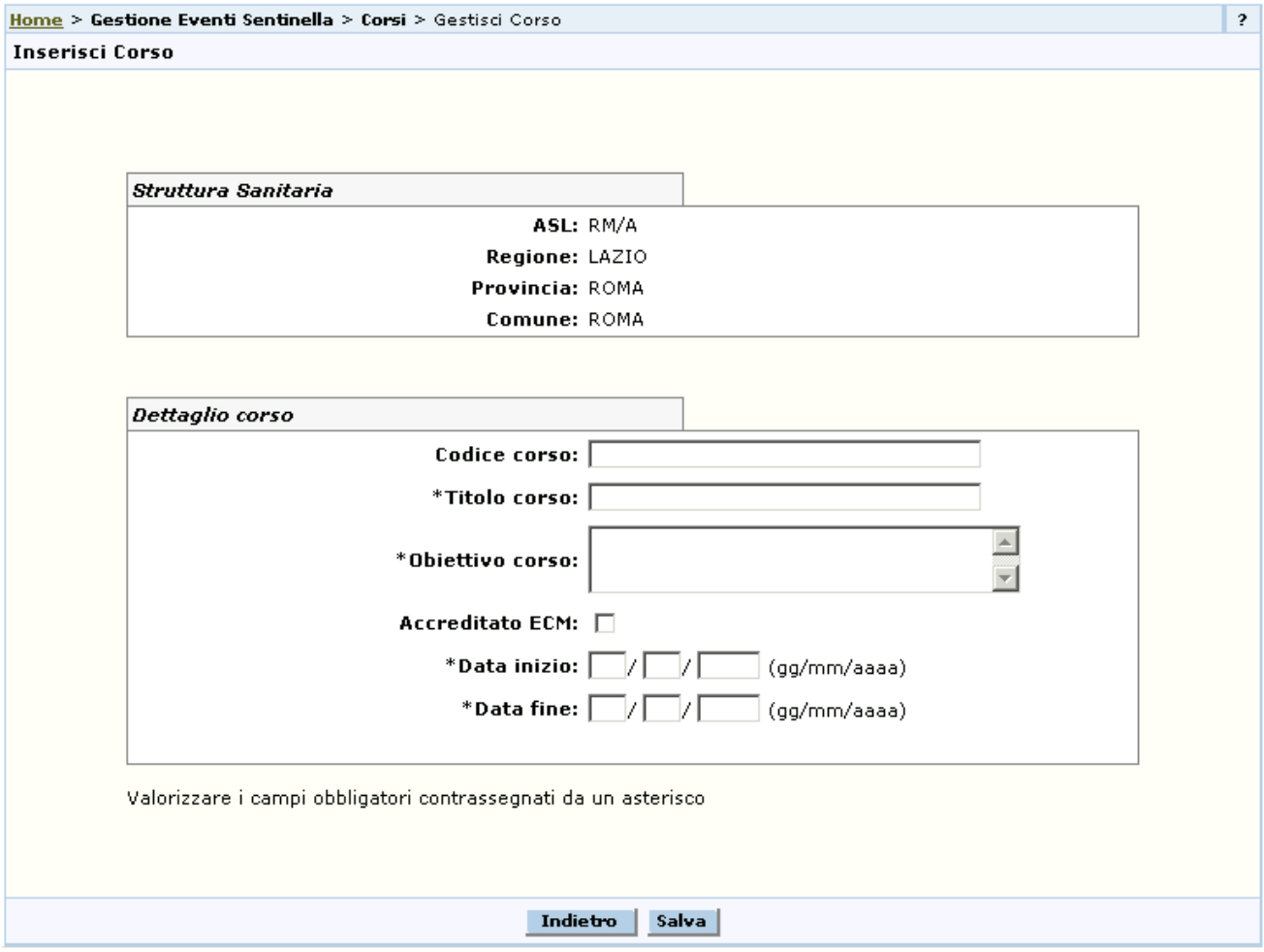
Lista corsi
La maschera lista corsi riporta gli elementi trovati in base dati dopo la fase di ricerca. La lista riporterà tutte le informazioni relative ai corsi. Nel caso in cui la ricerca non desse alcun risultato il sistema invierà il messaggio "Non sono presenti elementi" e darà la possibilità di effettuare solo l'inserimento di un nuovo corso o di tornare alla maschera chiamante.

Campo	Descrizione
Codice corso ECM	Codice attribuito al corso
Titolo corso	Titolo del corso
Accreditato ECM	Indica se il corso è accreditato o meno agli ECM
Data corso Da	Data inizio corso
Data corso A	Data fine corso
Regione e PA	Regione e PA di appartenenza della Struttura Sanitaria o della ASL
Struttura	Struttura Sanitaria o ASL

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Ricerca Corsi
Inserisci	Richiama la maschera per l'inserimento di un nuovo corso.	Inserisci Corso
Modifica	Richiama la maschera per la modifica del corso selezionato dalla lista.	Modifica Corso
Visualizza	Richiama la maschera per la visualizzazione del corso selezionato dalla lista.	Visualizza Corso
Elimina	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione Elimina, il corso sarà eliminato. La lista sarà ricaricata senza l'elemento cancellato, rimanendo dunque sulla stessa pagina Lista Corsi	Stessa pagina

2.4.56. Inserisci Corso



2.4.57. Descrizione dei campi della videata

Inserisci corso
La maschera inserisci corso consente di censire un nuovo corso organizzato dalla struttura sanitaria o dalla ASL.

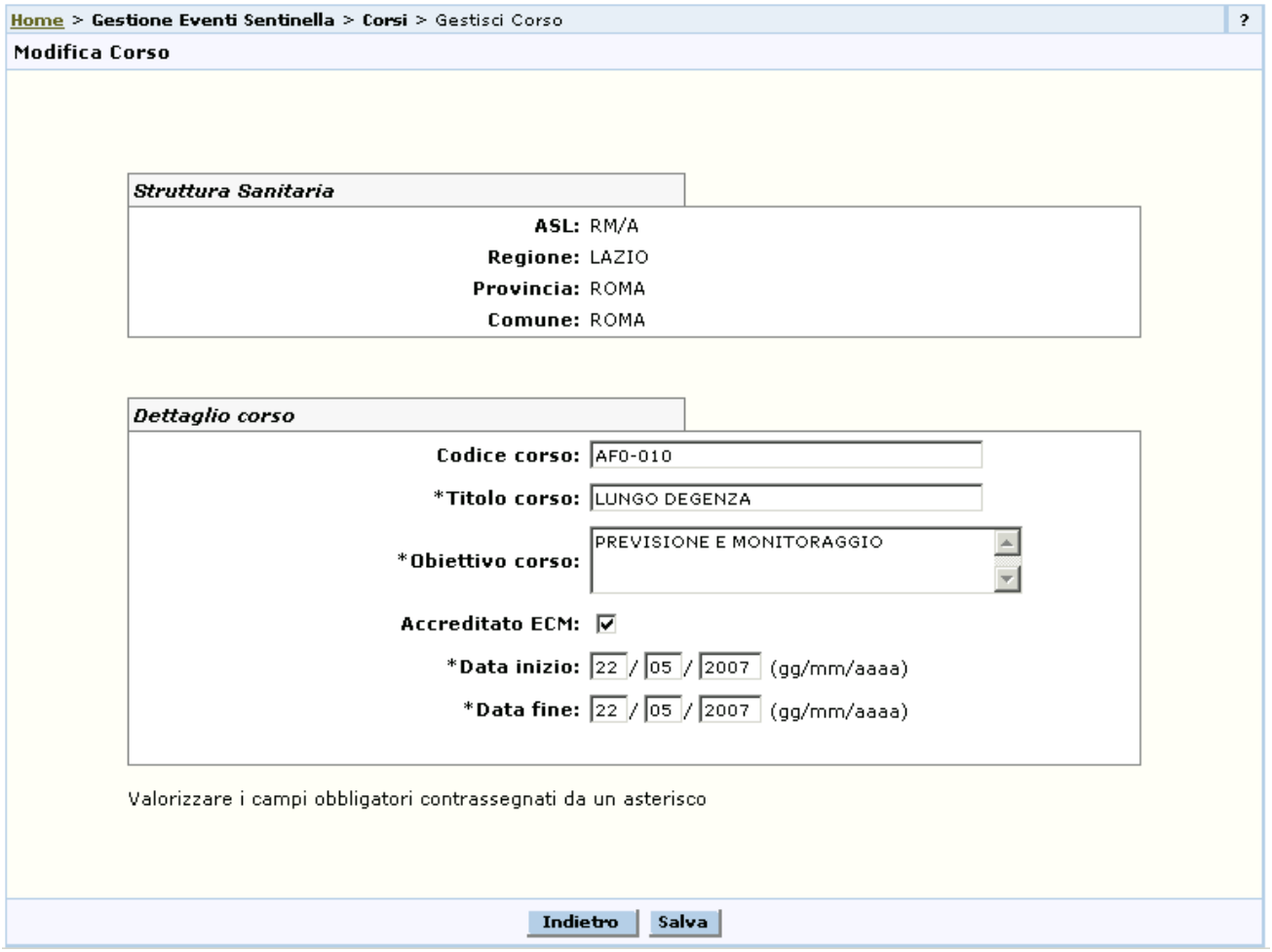
Campo	Descrizione
ASL	ASL di appartenenza di una struttura. In alternativa a Struttura Sanitaria (in base all'utente che ha effettuato la login al sistema). Da sistema non modificabile.
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria. In alternativa a ASL (in base all'utente che ha effettuato la login al sistema). Da sistema non modificabile.
Regione e PA	Regione e PA di appartenenza di una struttura. Da sistema non modificabile.

Provincia	Provincia di appartenenza di una struttura. Da sistema non modificabile.
Comune	Comune di appartenenza di una struttura. Da sistema non modificabile.
Codice corso	Campo a testo libero identifica il Codice attribuito al corso.
Titolo corso	Titolo del corso. Campo OBBLIGATORIO a testo libero
Accreditato ECM	Indica se il corso è accreditato o meno agli ECM
Data corso Da	Data inizio corso. Campo Obbligatorio
Data corso A	Data fine corso. Campo Obbligatorio

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Lista Corsi
Salva	Selezionando il tasto funzione, saranno effettuati i controlli logici e formali sulla maschera e sarà inserito il nuovo corso. Il sistema mostrerà a video la maschera con la lista dei corsi aggiornata con il nuovo elemento inserito.	Lista Corsi

2.4.58. Modifica Corso



2.4.59. Descrizione dei campi della videata

Modifica corso
Tramite la maschera è possibile effettuare la modifica di un corso selezionato dalla lista di quelli esistenti.

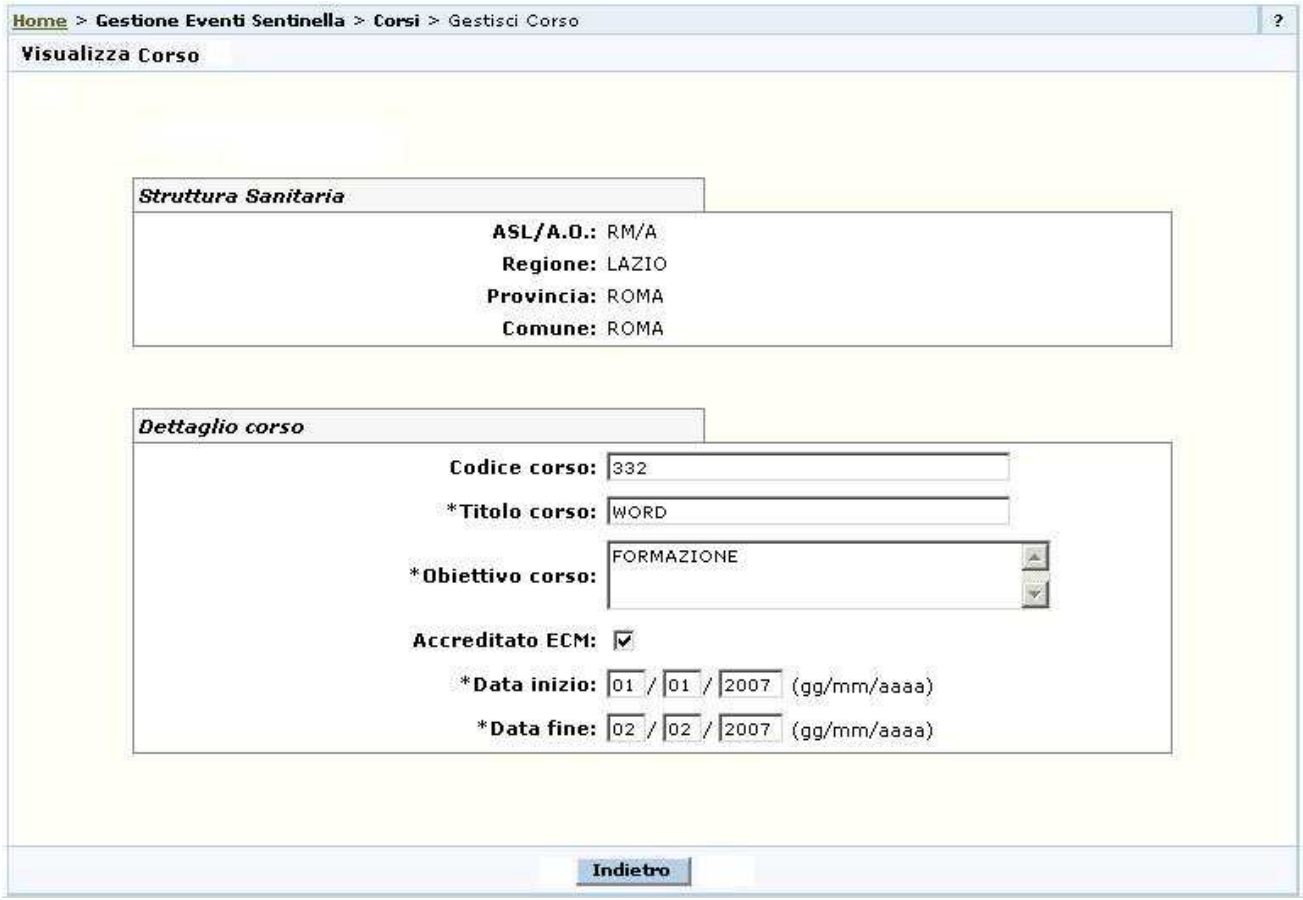
Campo	Descrizione
ASL	ASL di appartenenza di una struttura. In alternativa a Struttura Sanitaria (in base all'utente che ha effettuato la login al sistema). Da sistema non modificabile.
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria. In alternativa a ASL (in base all'utente che ha effettuato la login al sistema). Da sistema non modificabile.
Regione e PA	Regione e PA di appartenenza di una struttura. Da sistema non modificabile.
Provincia	Provincia di appartenenza di una struttura. Da sistema

	non modificabile.
Comune	Comune di appartenenza di una struttura. Da sistema non modificabile.
Codice corso	Campo a testo libero identifica il Codice attribuito al corso.
Titolo corso	Titolo del corso. Campo OBBLIGATORIO a testo libero
Accreditato ECM	Indica se il corso è accreditato o meno agli ECM
Data corso Da	Data inizio corso. Campo Obbligatorio
Data corso A	Data fine corso. Campo Obbligatorio

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Lista Corsi
Salva	Selezionando il tasto funzione saranno effettuati i controlli logici e formali sulla maschera e sarà modificato il nuovo corso. Il sistema mostrerà a video la maschera della lista dei corsi con l'elemento modificato	Lista Corsi

2.4.60. Visualizza Corso



2.4.61. Descrizione dei campi della videata

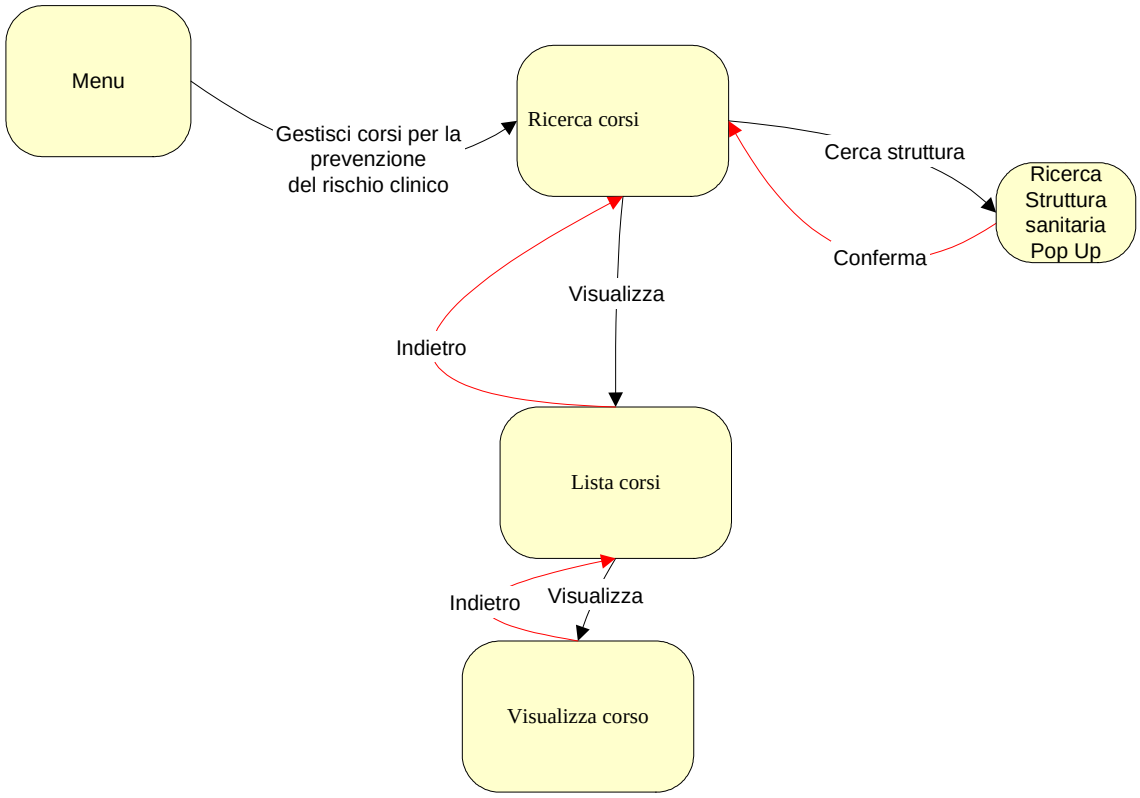
Visualizza corso
Tramite la maschera è possibile, selezionando un elemento dalla lista, effettuare la visualizzazione di un corso censito nel sistema.

Campo	Descrizione
ASL	ASL di appartenenza di una struttura. In alternativa a Struttura Sanitaria (in base all'utente che ha effettuato la login al sistema).
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria. In alternativa a ASL (in base all'utente che ha effettuato la login al sistema).
Regione e PA	Regione e PA d'appartenenza di una struttura.
Provincia	Provincia d'appartenenza di una struttura.
Comune	Comune d'appartenenza di una struttura.
Codice corso	Codice attribuito al corso
Titolo corso	Titolo del corso.
Accreditato ECM	Indica se il corso è accreditato o meno agli ECM
Data corso Da	Data inizio corso.
Data corso A	Data fine corso.

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Lista Corsi

2.4.62. Flusso delle videate in "Visualizza corsi"



2.4.62.1. Descrizione flusso "Visualizza Corsi"

Tramite le funzioni messe a disposizione dal menu Visualizza Corsi, gli utenti della Regione e PA e del Ministero della Salute possono ricercare e visualizzare i corsi organizzati e tenuti sul rischio clinico. Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

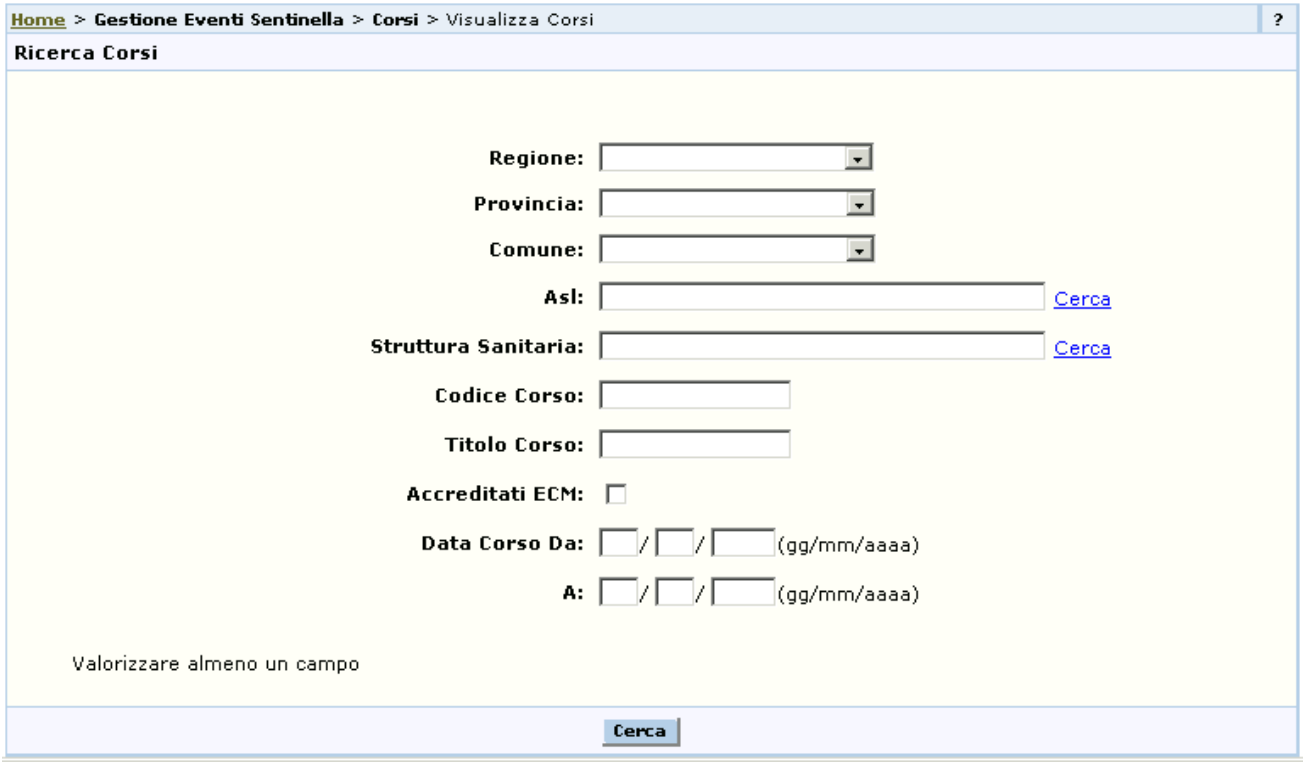
Ricerca Corsi

Per poter visualizzare i corsi, gli utenti dovranno effettuare una ricerca per verificarne la presenza in base dati. Il sistema consente di effettuare la ricerca impostando una serie di criteri di filtro per arrivare a definire un risultato più puntuale. Il risultato della ricerca è visualizzato in una lista dalla quale è possibile avviare la funzione di visualizzazione.

Visualizzazione evento sentinella (Scheda A e Scheda B)

I corsi possono essere visualizzati dagli utenti tramite la funzione Visualizza messa a disposizione dalla lista , risultante dalla fase di ricerca. Agli utenti sarà visualizzata la maschera contenente i dati relativi al corso

2.4.63. Ricerca Corso



2.4.64. Descrizione dei campi della videata

Ricerca corsi
La maschera di ricerca corsi, attivabili da utenti con profilo MdS o Regione e PA, consente di effettuare una ricerca in base dati per verificare la presenza di un corso. A fronte del risultato della ricerca gli utenti potranno visualizzare un corso selezionando un elemento dalla lista risultante.

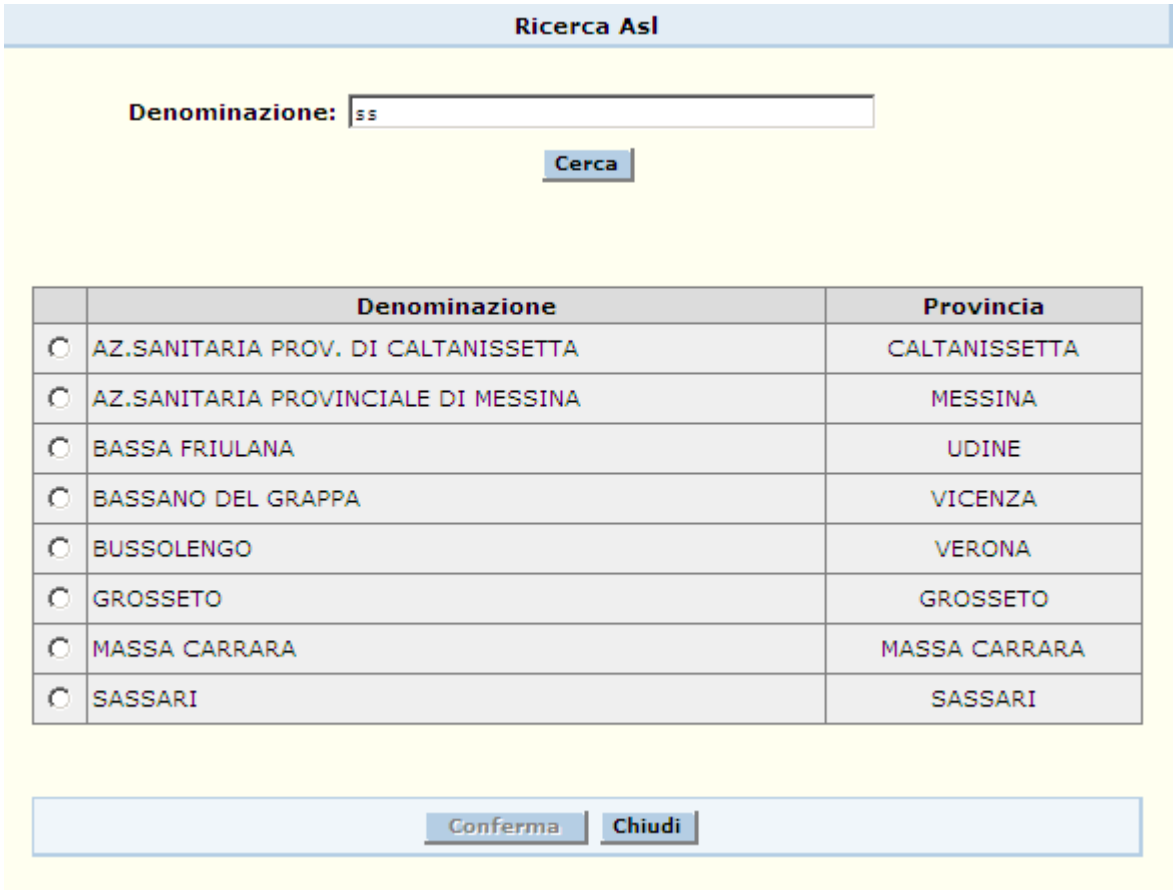
Campo	Descrizione
Regione e PA	Regione e PA d'appartenenza di una struttura.
Provincia	Provincia d'appartenenza di una struttura.
Comune	Comune d'appartenenza di una struttura.
ASL	Denominazione della ASL. Valorizzabile tramite il link Cerca.
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria. Valorizzabile tramite il link Cerca.
Codice corso	Codice attribuito al corso
Titolo corso	Titolo del corso
Accreditato ECM	Indica se il corso è accreditato o meno agli ECM
Data corso Da	Data inizio corso

Data corso A	Data fine corso

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Selezionando il tasto funzione viene avviata la ricerca in base dati. Al termine dell'operazione sarà visualizzata una lista con gli elementi trovati.	Lista Corsi

2.4.65. Ricerca Corsi (Cerca ASL)



2.4.66. Descrizione dei campi della videata

Ricerca ASL
La pagina consente di effettuare, in base ai campi Regione e PA, provincia e comune impostati nella pagina "Ricerca Corsi", la ricerca delle ASL di competenza territoriale. Selezionando il pulsante cerca senza valorizzare il campo Denominazione, il sistema riporterà la lista completa delle ASL in base al territorio precedentemente impostato. La ricerca può essere effettuata in modo puntuale inserendo anche la

denominazione (o parte di essa) nel campo denominazione. Selezionando un elemento dalla lista ed il tasto Conferma, la descrizione selezionata viene riportata nel campo Asl della maschera "Ricerca Corso".

Campo	**Descrizione**
Denominazione	Denominazione dell'ASL da cercare
Lista ASL	
Denominazione	Denominazione dell'ASL trovata
Provincia	Provincia d'appartenenza dell'ASL trovata

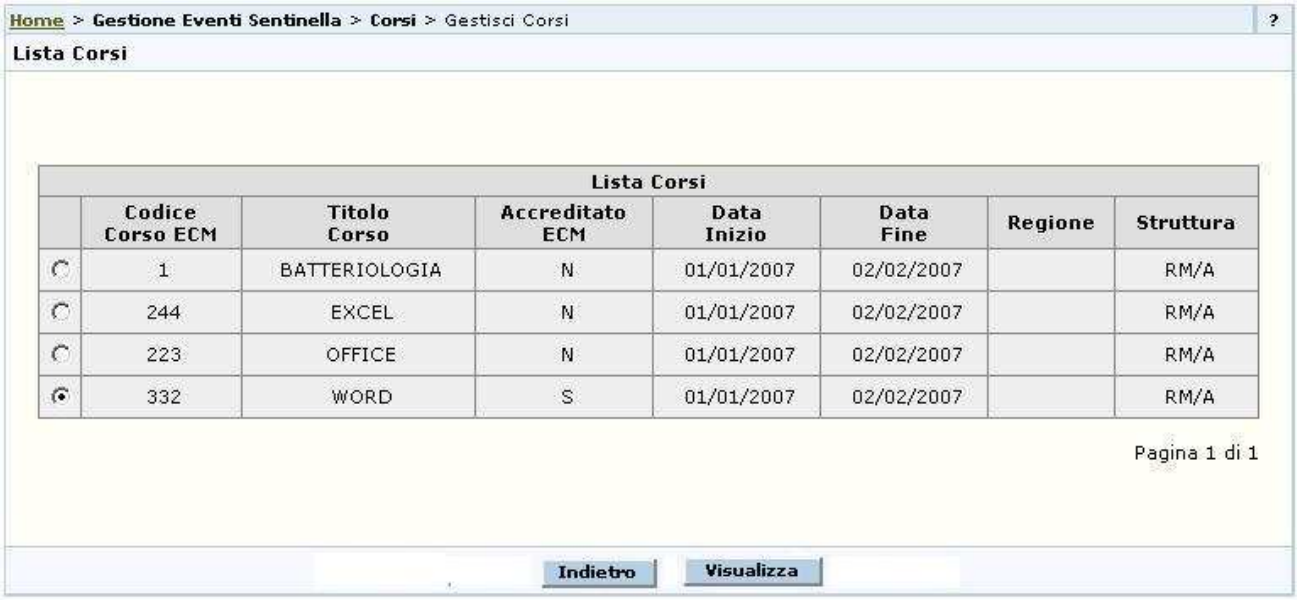
Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Cerca	Avvia l'operazione di ricerca in base ai criteri inseriti. Non valorizzando il campo denominazione la ricerca riporta tutte le ASL del territorio impostato nella maschera "Ricerca Struttura"	
Conferma	Selezionando un elemento dalla lista ed il tasto Conferma, la descrizione selezionata viene riportata nel campo Asl della maschera "Ricerca Struttura".	Ricerca Corsi
Chiudi	Chiude la maschera di ricerca	Ricerca Corsi

2.4.67. Ricerca Corsi (Cerca struttura Sanitaria)

Si veda il paragrafo 2.4.4 Ricerca Eventi Sentinella (Cerca Struttura Sanitaria).

2.4.68. Lista Corsi



2.4.69. Descrizione dei campi della videata

Lista corsi
La maschera lista corsi riporta gli elementi trovati in base dati dopo la fase di ricerca effettuata da utenti MdS o Regione e PA. La lista riporterà tutte le informazioni relative ai corsi. Nel caso in cui la ricerca non desse alcun risultato il sistema invierà il messaggio "Non sono presenti elementi". Selezionando un elemento dalla lista e il tasto funzione Visualizza, il sistema mostrerà la pagina con le informazioni di dettaglio del corso.

Campo	Descrizione
Codice corso ECM	Codice attribuito al corso
Titolo corso	Titolo del corso
Accreditato ECM	Indica se il corso è accreditato o meno agli ECM
Data corso Da	Data inizio corso
Data corso A	Data fine corso
Regione e PA	Regione e PA di appartenenza della Struttura Sanitaria o della ASL
Struttura	Struttura Sanitaria o ASL

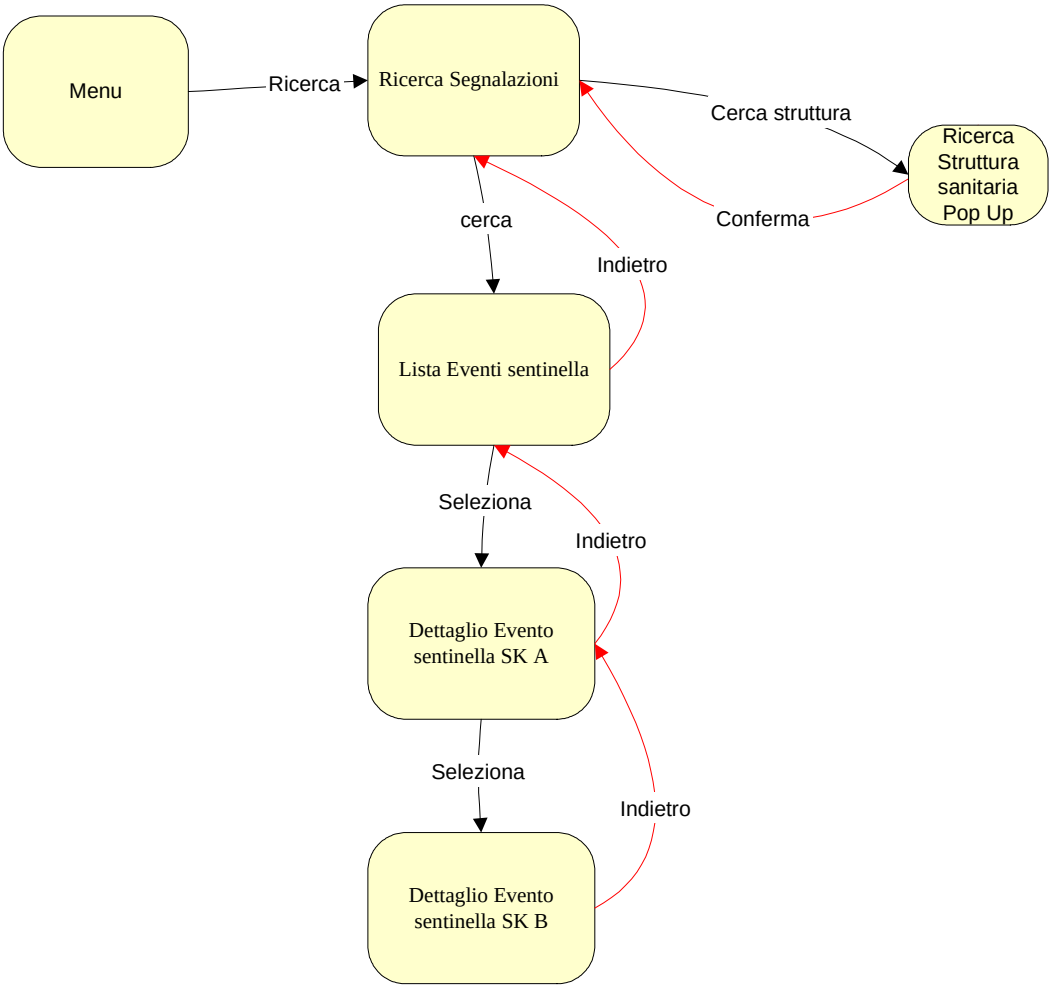
Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Ricerca Corsi
Visualizza	Richiama la maschera per la visualizzazione del corso selezionato dalla lista.	Visualizza Corsi

2.4.70. Visualizza Corso

Si veda § 2.4.60 .

2.4.71. Flusso delle videate in "Visualizza Eventi sentinella"



2.4.71.1. Descrizione flusso "Visualizza Eventi sentinella"

Tramite le funzioni messe a disposizione dal menu Visualizza Eventi Sentinella, gli utenti delle Regioni e PA e del Ministero della Salute possono ricercare, visualizzare ed eseguire il download del file in formato xml e xls con i dati relativi agli eventi sentinella.
Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Ricerca evento sentinella
Per poter visualizzare gli eventi sentinella, gli utenti dovranno effettuare una ricerca in base dati per verificare la presenza delle segnalazioni. Il sistema consente di effettuare la ricerca impostando una

serie di criteri di filtro per arrivare a definire un risultato più puntuale. La ricerca della struttura è possibile tramite un'apposita finestra di Ricerca delle strutture, attivabile tramite un link riportato in maschera *(rif. § 2.4.4)*. Il risultato della ricerca è visualizzato in una lista dalla quale è possibile avviare tutte le funzioni di gestione.

Download file XML

E' possibile eseguire il download di un file XML con i dati relativi agli eventi sentinella, tramite la funzione di Download messa a disposizione nella lista risultante dalla fase di ricerca.

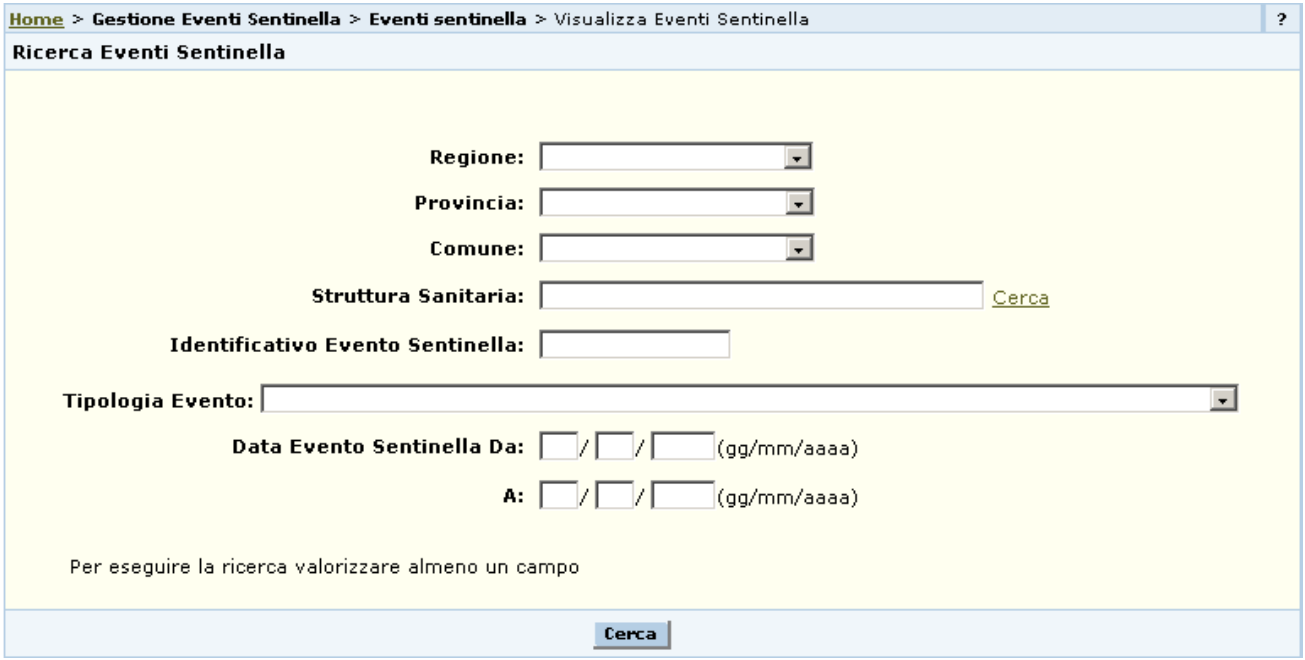
Download file XLS

E' possibile eseguire il download di un file XLS con i dati relativi agli eventi sentinella, tramite la funzione di Download messa a disposizione nella lista risultante dalla fase di ricerca.

Visualizzazione evento sentinella (Scheda A e Scheda B)

Le segnalazioni degli eventi sentinella possono essere visualizzate dagli utenti tramite la funzione Visualizza, messa a disposizione nella lista risultante dalla fase di ricerca. Agli utenti saranno visualizzate le maschere contenenti i dati relativi alla Scheda A ed alla Scheda B dell'evento selezionato dalla lista.

2.4.72. Ricerca Eventi Sentinella



2.4.73. Descrizione dei campi della videata

Ricerca Eventi Sentinella
La pagina di ricerca degli eventi sentinella, attivabile da utenti Regione e PA o Mds dal menu Visualizza eventi sentinella tramite la funzione Visualizza Eventi sentinella, consente di effettuare la ricerca dell'evento sentinella da visualizzare. Per avviare la ricerca deve essere valorizzato almeno uno dei campi riportati in maschera.

Campo	Descrizione
Regione e PA	Regione e PA d'appartenenza della struttura che hanno effettuato l'accesso al sistema. In caso di accesso al sistema di un utente di tipo Regione e PA, il campo è valorizzato in automatico
Provincia	Provincia d'appartenenza della struttura
Comune	Comune d'appartenenza della struttura
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura. La scelta della struttura si effettua tramite la maschera attivabile dal link **Cerca.** La ricerca sarà effettuata tra le strutture di competenza territoriale.
Identificativo evento sentinella	Numero identificativo attribuito dal sistema in fase d'inserimento di un evento sentinella.
Tipologia Evento	Campo a scelta multipla che consente di scegliere una tra le sedici tipologie di evento sentinella possibili.
Data evento sentinella (da – a)	Intervallo di date che consente di cercare gli eventi inseriti in un dato periodo.

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Avvia l'operazione di ricerca in base ai criteri inseriti.	Lista ES

2.4.74. Ricerca Eventi Sentinella (Cerca Struttura Sanitaria)

Si fa riferimento al paragrafo 2.4.4 - Ricerca Eventi Sentinella (cerca Struttura Sanitaria)

2.4.75. Ricerca Eventi Sentinella (Lista eventi Sentinella)

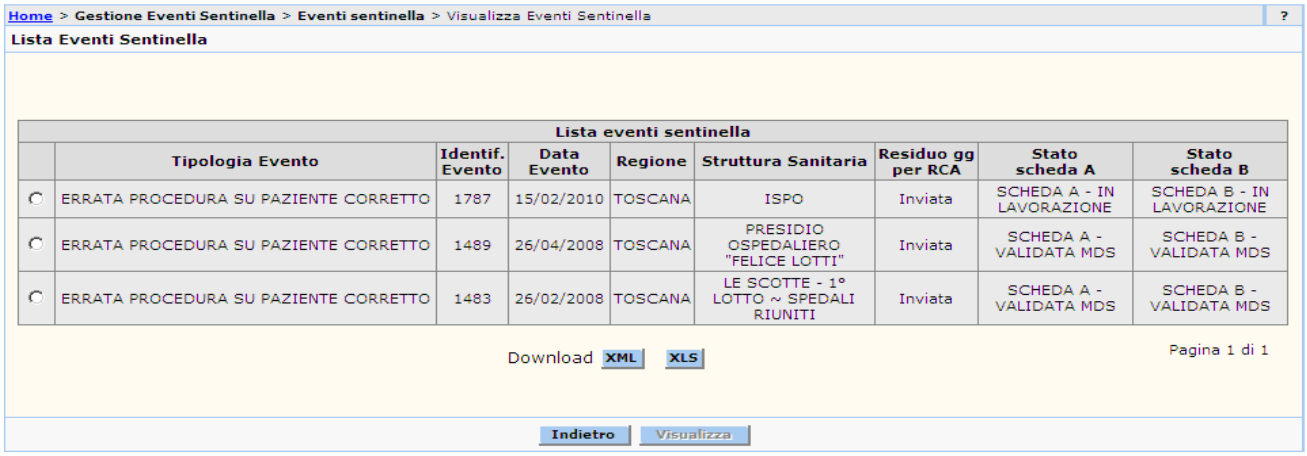


Figura Esempio 16

Figura Esempio 17

2.4.76. Descrizione dei campi della videata

Lista eventi sentinella
A seguito della fase di ricerca degli eventi sentinella in base dati, il sistema mostra a video la lista con i risultati ottenuti (elementi che corrispondono ai criteri di ricerca, si veda figura 16). Nel caso in cui la ricerca non desse risultati, il sistema invierà agli utenti il messaggio ***"Non sono presenti elementi"*** (si veda figura 17). Dalla maschera sarà possibile avviare solo la funzione di visualizzazione.

Campo	Descrizione
Tipologia evento	Tipo dell'evento sentinella occorso
Identificativo Evento	Identificativo assegnato dal sistema all'atto dell'inserimento della segnalazione.
Data evento	Data in cui l'evento ha avuto origine
Regione e PA	Regione e PA di appartenenza della struttura sanitaria
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria
Residuo giorni per RCA	Giorni mancanti per l'eventuale invio della scheda B. Nel caso in cui i 45 giorni siano scaduti il sistema riporterà **0** altrimenti **INVIATA**, se la scheda B è stata compilata.
Stato Scheda A	Il sistema riporta lo stato di lavorazione della scheda A dell'evento sentinella. Il campo può assumere i seguenti valori: 1. *In lavorazione* 2. *Validata (se struttura)* 3. *Validata Regione e PA* 4. *Validata MdS*
Stato Scheda B	Il sistema riporta lo stato di lavorazione della scheda B dell'evento sentinella. Il campo può assumere i seguenti valori: 1. *In lavorazione* 2. *Validata (se struttura)* 3. *Validata Regione e PA* 4. *Validata MdS*

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Download XML	Consente il download del file xml con i dati degli eventi sentinella	Apertura file xml
Download XLS	Consente il download del file xls con i dati degli eventi sentinella	Apertura file xls
Indietro	Rimanda alla maschera di ricerca	Ricerca ES
Visualizza	Selezionando un elemento dalla lista ed il tasto funzione Visualizza, il sistema porta a video le maschere con i dati della Scheda A	Visualizza ES

2.4.77. Visualizza Eventi Sentinella

Si fa riferimento al paragrafo 2.4.39 - Visualizza Evento Sentinella

2.4.78. Visualizza Root Cause Analisys

Si fa riferimento al paragrafo 2.4.41 - Visualizza Root Cause analisys

2.4.79. Visualizza Cause e fattori legati alla comunicazione

Si fa riferimento al paragrafo 2.4.43 - Visualizza cause e fattori legati alla comunicazione.

2.4.80. Visualizza Cause e fattori umani

Si fa riferimento al paragrafo 2.4.45 - Visualizza cause e fattori umani

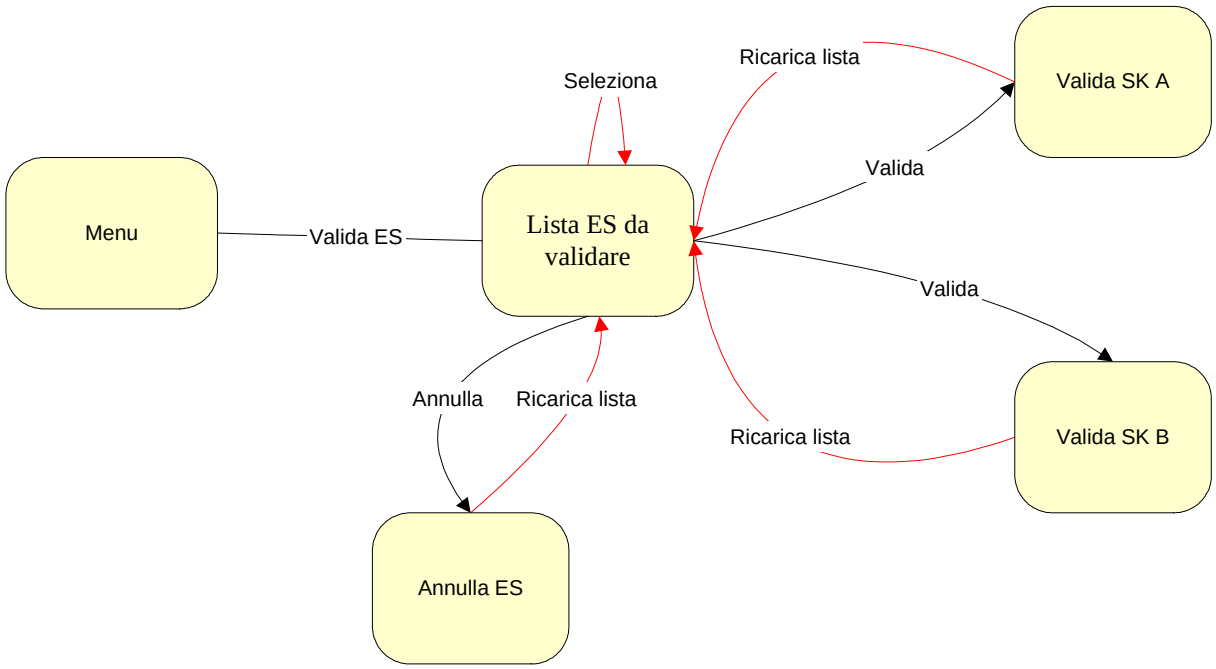
2.4.81. Visualizza Cause e fattori ambientali

Si fa riferimento al paragrafo 2.4.47 - Visualizza cause e fattori ambientali

2.4.82. Visualizza Cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie

Si fa riferimento al paragrafo 2.4.49 - Visualizza cause e fattori legati alle tecnologie sanitarie

2.4.83. Flusso delle videate in "Validazione Eventi sentinella"



2.4.83.1. Descrizione flusso "Validazione Eventi sentinella"

Tramite le funzioni messe a disposizione dal menu Validazione Eventi Sentinella, gli utenti delle Regioni e PA e del Ministero della Salute possono validare le schede A e B che compongono una segnalazione, oppure possono annullare la segnalazione stessa.
Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Lista evento sentinella
Selezionando la voce di menu "Validazione Eventi Sentinella" si visualizza direttamente la lista degli eventi sentinella da validare o annullare.

Convalida evento sentinella (Scheda A e Scheda B)

La segnalazione di un evento sentinella, dopo la validazione da parte della struttura stessa che l'ha censita sul sistema, può essere convalidata dalla Regione e PA nella quale la struttura risiede e solo successivamente può essere validata anche dal Ministero della Salute.
Le funzioni "Valida Scheda A" e "Valida Scheda A + B" sono attivabili dalla lista visualizzata tramite selezione della voce di menu "Validazione Eventi Sentinella".
La scheda A può essere convalidata singolarmente mentre la Scheda B solo contemporaneamente alla Scheda A.

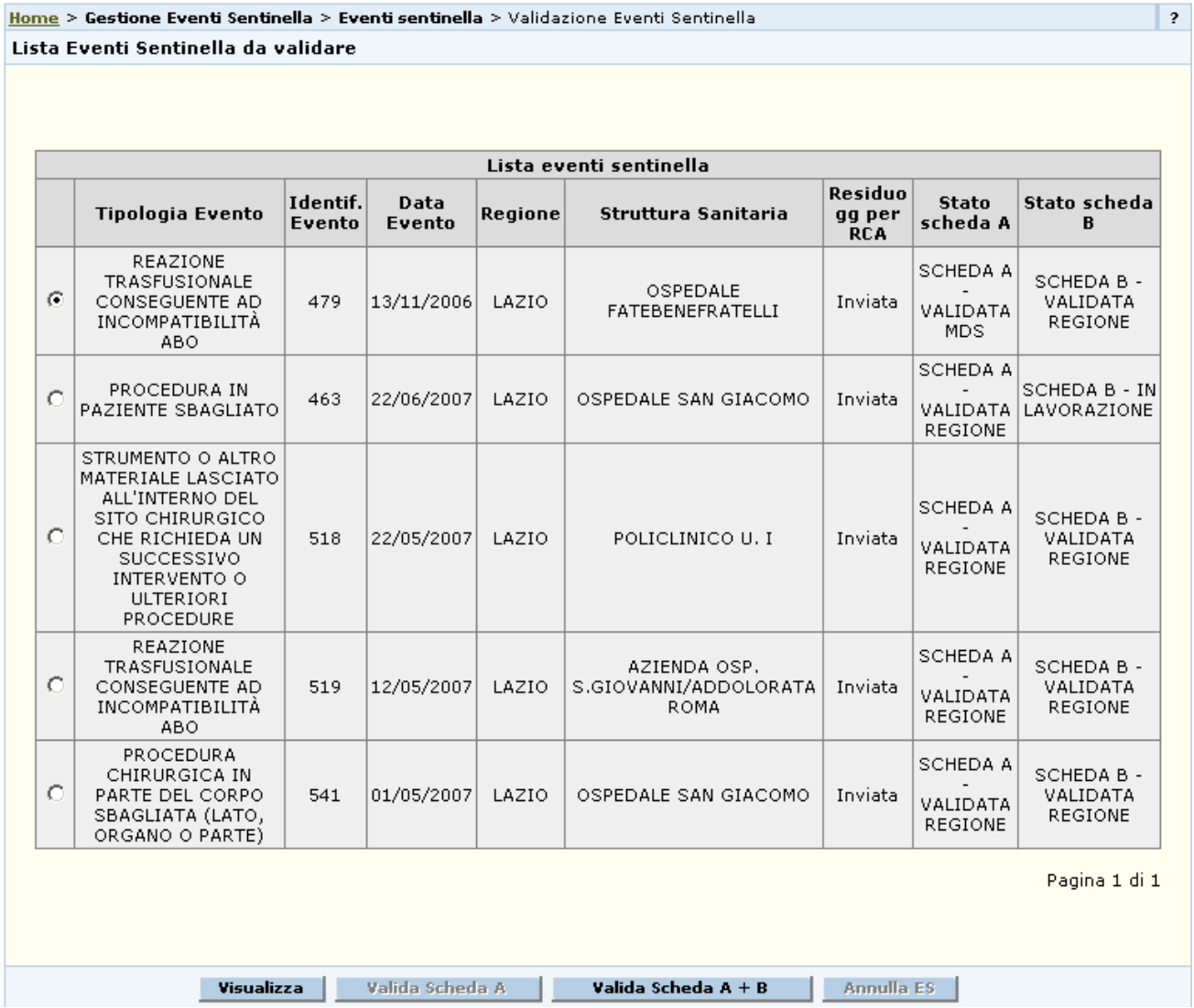
Annullamento evento sentinella

La segnalazione di un evento sentinella, dopo la validazione da parte della struttura stessa che l'ha censita sul sistema, può essere annullata dalla Regione e PA nella quale la struttura risiede.
Nel caso in cui la segnalazione risulti convalidata anche dalla Regione e PA, può essere annullata dal Ministero della Salute.
Non è possibile annullare un evento sentinella collegato ad una denuncia di sinistro
La funzione Annullamento ES è attivabile dalla lista visualizzata tramite selezione della voce di menu "Validazione Eventi Sentinella".

Visualizzazione evento sentinella (Scheda A e Scheda B)

Le segnalazioni degli eventi sentinella possono essere visualizzate dagli utenti tramite la funzione Visualizza, messa a disposizione nella lista richiamata tramite selezione della voce di menu "Validazione Eventi Sentinella".
Agli utenti saranno visualizzate le maschere contenenti i dati relativi alla Scheda A ed alla Scheda B, dell'evento selezionato dalla lista.

2.4.84. Validazione Eventi Sentinella



2.4.85. Descrizione dei campi della videata

Lista eventi sentinella
La funzione di validazione, utilizzabile solo da utenti con profilo Regione e PA o MdS, consente di effettuare la validazione o l'annullamento delle segnalazioni di eventi sentinella di propria competenza territoriale. Selezionando la voce di menu Validazione Eventi sentinella, il sistema mostra a video la lista delle segnalazioni di propria competenza. L'utente potrà effettuare, selezionando un elemento dalla lista, la convalida della scheda A, della scheda B o l'annullamento.

Nel caso in cui l'evento sentinella sia collegato ad una denuncia di sinistro, il sistema invia agli utenti un messaggio di errore non consentendo l'annullamento.
Prima di effettuare una delle operazioni indicate l'utente potrà visualizzare le schede che compongono la segnalazione. Per la visualizzazione si faccia riferimento ai paragrafi del capitolo 2.4.39 Visualizza Eventi sentinella.

Campo	Descrizione
Tipologia evento	Tipo dell'evento sentinella occorso
Identificativo Evento	Identificativo assegnato dal sistema all'atto dell'inserimento della segnalazione.
Data evento	Data in cui l'evento ha avuto origine
Regione e PA	Regione e PA di appartenenza della struttura sanitaria
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria
Residuo giorni per RCA	Giorni mancanti per l'eventuale invio della scheda B. Nel caso in cui i 45 giorni siano scaduti il sistema riporterà **0** altrimenti **INVIATA**, se la scheda B è stata compilata.
Stato Scheda A	Il sistema riporta lo stato di lavorazione della scheda A dell'evento sentinella. Il campo può assumere i seguenti valori: 5. *In lavorazione* 6. *Validata (se struttura)* 7. *Validata Regione e PA* 8. *Validata MdS*
Stato Scheda B	Il sistema riporta lo stato di lavorazione della scheda B dell'evento sentinella. Il campo può assumere i seguenti valori: 5. *In lavorazione* 6. *Validata (se struttura)* 7. *Validata Regione e PA* 8. *Validata MdS*

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Visualizza	Selezionando un elemento dalla lista ed il tasto funzione Visualizza, il sistema porta a video le maschere con i dati della Scheda A dalla quale accedere anche a quelli della Root cause analisys.	Visualizza
Valida Scheda A	Selezionando il tasto funzione la scheda A viene validata. In base all'utente collegato lo stato passa a Validato Regione e PA o Validata MdS. Al termine dell'operazione la lista viene ricaricata con i nuovi valori attribuiti (rimanendo quindi nella stessa pagina)	Stessa pagina
Valida scheda A + B	Selezionando il tasto funzione la scheda B viene validata. In base all'utente collegato lo stato passa a Validata Regione e PA o Validata MdS. Al termine dell'operazione la lista è ricaricata con i nuovi valori attribuiti(rimanendo quindi nella stessa pagina)	Stessa pagina
Annulla ES	Selezionando il tasto funzione l'evento sentinella viene annullato. Al termine dell'operazione la lista è ricaricata ad esclusione della segnalazione annullata. Nel caso in cui l'evento sia collegato ad una denuncia di sinistro, il sistema invia un messaggio di errore agli utenti non consentendo l'operazione.	Stessa pagina

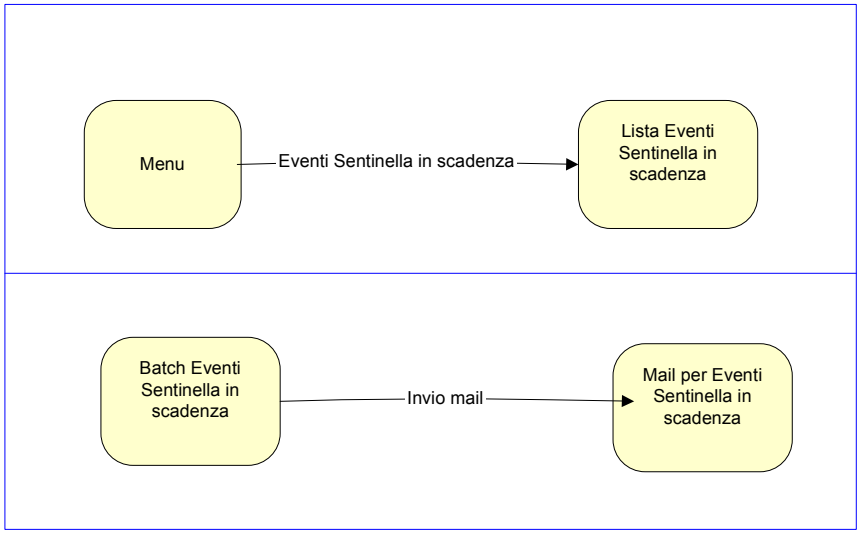
2.4.86. Visualizza

Si fa riferimento ai capitoli del paragrafo 2.4.39 - Visualizza Evento Sentinella

2.4.87. Annulla ES

Selezionando il tasto funzione Annulla ES dalla maschera Lista Eventi Sentinella da Validare, l'evento sentinella viene annullato. Al termine dell'operazione la lista è ricaricata ad esclusione della segnalazione annullata.
I possibili stati sia della scheda A che della scheda B sono: "Evento Annullato - Regione e PA" ed "Evento Annullato - MDS".
Nel caso in cui l'evento sia collegato ad una denuncia di sinistro, il sistema invia agli utenti un messaggio di errore non consentendo l'operazione.

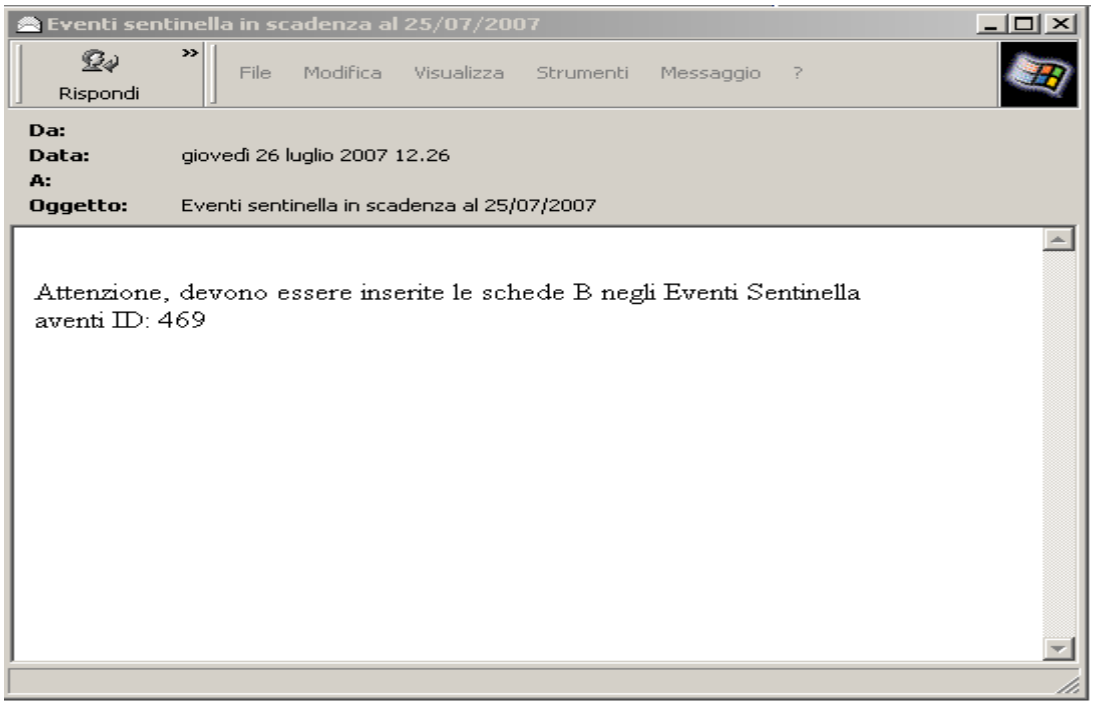
2.4.88. Flusso delle videate in "Eventi sentinella in scadenza"



2.4.88.1. Descrizione flusso "Eventi sentinella in scadenza"

Tramite la voce di menu Eventi Sentinella in Scadenza, gli utenti del Ministero della Salute possono visualizzare le segnalazioni degli eventi sentinella, per le quali non è stata ancora censita la Scheda B, nonostante manchi un periodo pari o minore a sette giorni rispetto alla scadenza prevista.

Oltre alla possibilità, per gli utenti del Ministero della Salute, di visualizzare l'elenco delle segnalazioni "in scadenza" per l'inserimento della Root Cause Analysis, il sistema invia automaticamente (a 7gg, a 3gg e ad 1g dal termine), agli utenti che hanno censito solo la Scheda A, una e-mail con gli identificativi delle segnalazioni in scadenza. Il messaggio della mail è:



Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni di visualizzazione delle segnalazioni in scadenza.

Lista evento sentinella

Gli utenti del Ministero della Salute, selezionando la voce di menu “Eventi Sentinella in Scadenza”, possono visualizzare la lista degli eventi sentinella per i quali non è stata ancora censita la Scheda B, nonostante manchi un periodo pari o minore a sette giorni rispetto alla scadenza prevista

2.4.89. Lista Eventi Sentinella in scadenza

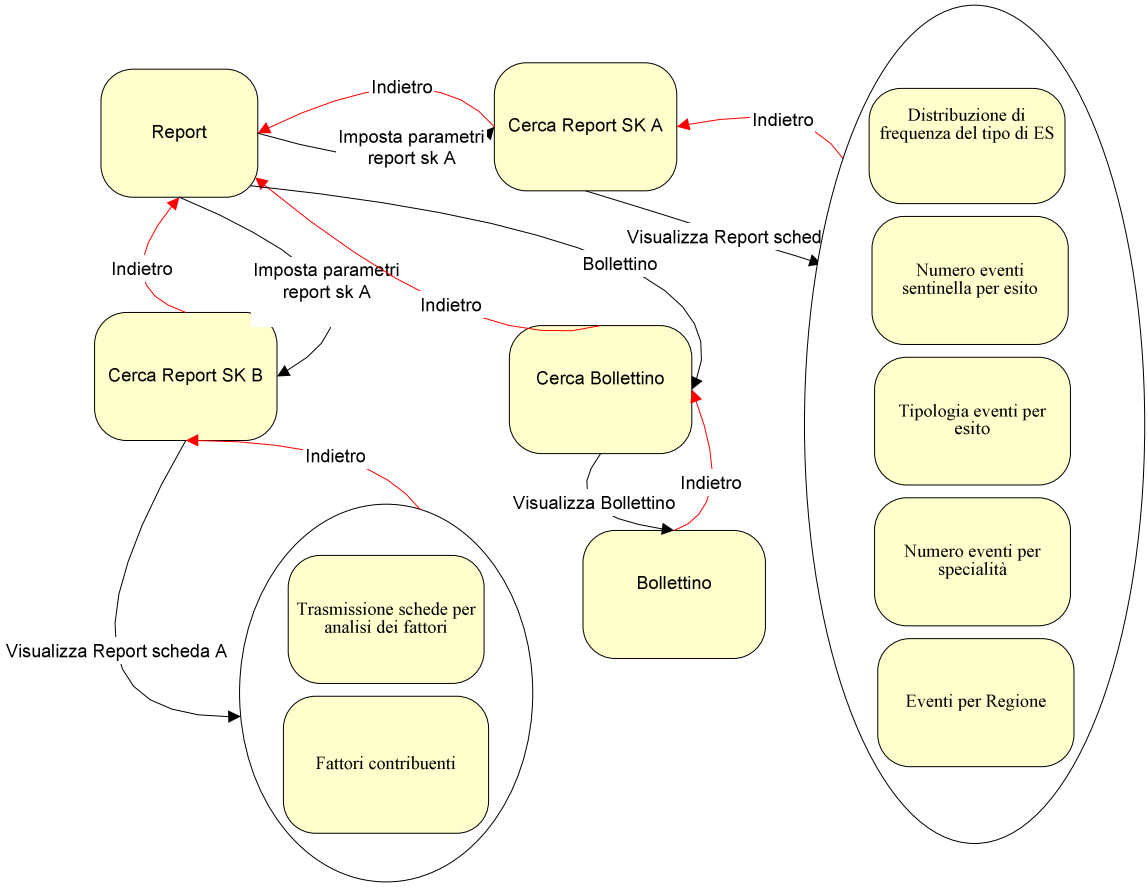
2.4.90. Descrizione dei campi della videata

Lista eventi sentinella

A seguito della selezione della voce di menu "Eventi sentinella in scadenza", il sistema mostra a video la lista delle segnalazioni degli eventi sentinella, per le quali non è stata ancora censita la Scheda B, nonostante manchi un periodo pari o minore a sette giorni rispetto alla scadenza prevista.

Campo	Descrizione
Tipologia evento	Tipo dell'evento sentinella occorso
Identificativo Evento	Identificativo assegnato dal sistema all'atto dell'inserimento della segnalazione.
Data evento	Data in cui l'evento ha avuto origine
Regione e PA	Regione e PA di appartenenza della struttura sanitaria
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria
Residuo giorni per RCA	Giorni mancanti per l'eventuale invio della scheda B. Nel caso in cui i 45 giorni siano scaduti il sistema riporterà **0** altrimenti **INVIATA**, se la scheda B è stata compilata.
Stato Scheda A	Il sistema riporta lo stato di lavorazione della scheda A dell'evento sentinella. Il campo può assumere i seguenti valori: *9. In lavorazione* *10. Validata (se struttura)* *11. Validata Regione e PA* 12. *Validata MdS*
Stato Scheda B	Il sistema riporta lo stato di lavorazione della scheda B dell'evento sentinella. In tal caso il campo non è valorizzato in quanto la Scheda B è assente

2.4.91. Flusso delle videate in "Report"



2.4.91.1. Descrizione flusso "Report"

Tramite le funzioni messe a disposizione dal menu Report, gli utenti delle strutture sanitarie/ASL (ASL, AO, IRCSS, Policlinici e Ospedali classificati), delle Regioni/PA e del Ministero della Salute possono eseguire i report sugli eventi sentinella (Scheda A e Scheda e B). Il Ministero della Salute, inoltre, può eseguire anche il Bollettino.
Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Ricerca Report Scheda A

Gli utenti hanno la possibilità di scegliere i report relativi alla Scheda A delle segnalazioni degli eventi sentinella, selezionando la voce di menu "Report A". Il sistema, infatti, presenta la mappa di ricerca "Report Scheda A", dove gli utenti potranno selezionare il report da eseguire ed eventualmente impostare i parametri di filtro per ottenere un risultato più puntuale.
Tra i criteri di filtro impostabili, gli utenti delle ASL, potranno valorizzare anche il campo Struttura Sanitaria con una di quelle di propria competenza. La ricerca della struttura è possibile tramite un'apposita finestra di Ricerca delle strutture attivabile tramite il link riportato in maschera. Per gli altri attori del sistema, eccetto la Regione e PA ed il MdS, il campo struttura sarà valorizzato in automatico dal sistema in base all'utente che ha effettuato l'accesso (es. AZ. Ospedaliera San Giovanni).
Completata l'esecuzione del report, il risultato è visualizzato in una mappa apposita dove gli utenti, tramite la funzionalità Download, hanno la possibilità di esportare i dati del report in un file excel.
Nei Report Scheda A non si considerano gli Eventi Sentinella annullati

I report relativi alla Scheda A sono:

Report	***Criteri di filtro impostabili***
Distribuzione di frequenza del tipo di evento sentinella (Attivabile da Mds, Regioni e Strutture.	Accetta i filtri Regione/PA, Struttura Sanitaria, Tipo Esito, Disciplina/Assistenza, Periodo da/a. Non accetta il filtro Tipologia Evento. Nel caso in cui gli utenti siano le Regioni e PA o le strutture sanitarie, i filtri Regioni/PA e Struttura risultano valorizzati automaticamente dal sistema
Numero Eventi Sentinella per Esito. (Attivabile da Mds, Regioni e Strutture)	Accetta i filtri Regione/PA, Struttura Sanitaria, Tipologia Evento, Disciplina/Assistenza, Periodo da/a. Non accetta Tipo Esito. Nel caso in cui gli utenti siano le Regioni e PA o le Strutture, i filtri Regione e Struttura risultano valorizzati automaticamente dal sistema
Tipologia evento per esito (Attivabile da Mds, Regioni e Strutture)	Accetta i filtri Regione/PA, Struttura Sanitaria, Disciplina/Assistenza, Periodo da/a. Non accetta Tipologia Evento e Tipo Esito. Nel caso in cui gli utenti siano le Regioni e PA o le Strutture, i filtri risultano valorizzati automaticamente dal sistema
Luogo incidente (Attivabile da Mds, Regioni e Strutture)	Accetta i filtri Regione/PA, Struttura Sanitaria, Tipologia Evento, Tipo Esito, Disciplina/Assistenza, Periodo da/a. Nel caso in cui gli utenti siano le Regioni e PA o le Strutture, i filtri Regione/PA e Struttura risultano valorizzati automaticamente dal sistema
Numero Eventi per Specialità (Attivabile da Mds, Regioni e Strutture)	Accetta i filtri Regione/PA, Struttura Sanitaria, Tipologia Evento, Tipo Esito, Periodo da/a. Non accetta Disciplina/Assistenza. Nel caso in cui gli utenti siano le Regioni e PA o le Strutture i filtri Regione/PA e Struttura risultano valorizzati automaticamente dal sistema
Eventi per Regione (Attivabile da Mds, Regioni e Strutture)	Accetta i filtri Tipologia Evento, Tipo Esito,

	Disciplina/Assistenza , Periodo da/a. Nel caso in cui gli utenti siano le Regioni e PA o le Strutture, il filtro Regione/PA risulta valorizzato automaticamente dal sistema. Non accetta il filtro Provincia, Comune, Struttura Sanitaria.
Eventi per struttura sanitaria (Attivabile da Mds, Regioni e Strutture)	Accetta i filtri Regione/PA, Struttura Sanitaria, Tipologia Evento, Tipo Esito, Disciplina/Assistenza , Periodo da/a. Nel caso in cui gli utenti siano le Regioni e PA o le Strutture, i filtri Regione/PA e Struttura sono risultano valorizzati automaticamente dal sistema

Ricerca Report Scheda B

Gli utenti hanno la possibilità di scegliere i report relativi alla Scheda B delle segnalazioni degli eventi sentinella, selezionando la voce di menu "Report B". Il sistema, infatti, presenta la mappa di ricerca "Report Scheda B", dove gli utenti potranno selezionare il report da eseguire ed eventualmente impostare i parametri di filtro per ottenere un risultato più puntuale.
Tra i criteri di filtro impostabili, gli utenti delle ASL, potranno valorizzare anche il campo Struttura Sanitaria con una di quelle di propria competenza. La ricerca della struttura è possibile tramite un'apposita finestra di Ricerca delle strutture attivabile tramite un link riportato in maschera. Per gli altri attori del sistema, eccetto la Regione e PA ed il MdS, il campo struttura sarà valorizzato in automatico dal sistema in base all'utente che ha effettuato l'accesso (es. AZ. Ospedaliera San Giovanni).
Completata l'esecuzione del report, il risultato è visualizzato in una mappa apposita dove gli utenti, tramite la funzionalità Download, hanno la possibilità di esportare i dati del report in un file excel.

Nei Report Scheda B non si considerano gli Eventi Sentinella annullati

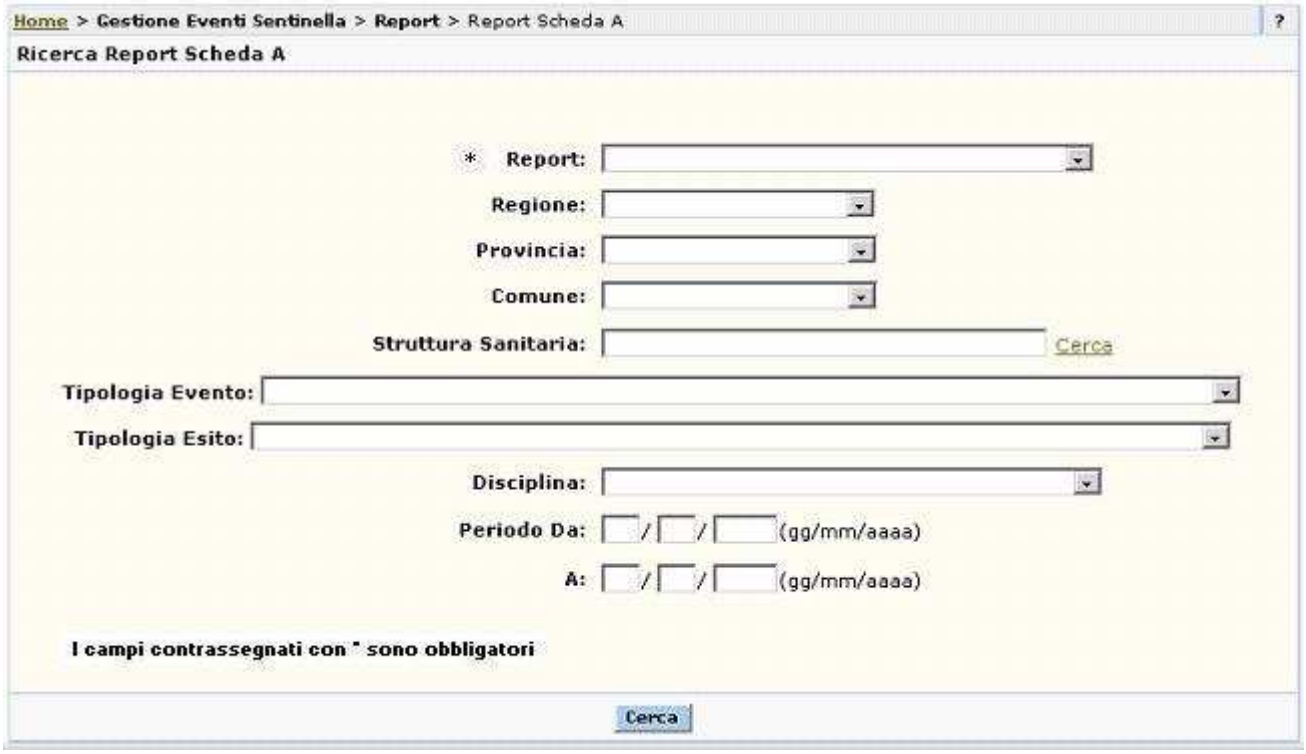
I report relativi alla Scheda B sono:

Report	***Criteri di filtro impostabili***
Trasmissione scheda per analisi dei fattori (Attivabile da Mds, Regioni e Strutture.	Accetta i filtri Regione/PA, Struttura Sanitaria, Tipologia evento , Disciplina/Assistenza, Periodo da/a. Non accetta Tipologia Evento. Nel caso in cui gli utenti siano le Regioni e PA o le Strutture, i filtri Regioni/PA e struttura risultano valorizzati automaticamente dal sistema
Fattori contribuenti. (Attivabile da Mds, Regioni e Strutture)	Accetta i filtri Regione, Struttura Sanitaria, Tipologia evento , Disciplina/Assistenza, Periodo da/a. Nel caso in cui gli utenti siano le Regioni e PA o le Strutture, i filtri Regioni/PA e struttura risultano valorizzati automaticamente dal sistema
Fattori di Tecnologie sanitarie, farmaci, linee guida, barriere (Attivabile da Mds, Regioni e Strutture)	Accetta i filtri Regione, Struttura Sanitaria, Disciplina/Assistenza, Periodo da/a. Non accetta Tipologia Evento. Nel caso in cui gli utenti siano le Regioni e PA o le Strutture, i filtri Regioni/PA e struttura risultano valorizzati automaticamente dal sistema

Ricerca Report Bollettino

Gli utenti del Ministero della Salute hanno la possibilità di eseguire il report Bollettino, selezionando la voce di menu “Bollettino”. Il sistema, infatti, presenta la mappa di ricerca “Bollettino” dove gli utenti potranno impostare, eventualmente, dei parametri di filtro per ottenere un risultato più puntuale.
Completata l’esecuzione del report, il risultato è visualizzato in una pagina apposita
Nel Bollettino si considerano gli eventi valicati dal Ministero della Salute

2.4.92. Ricerca Report Scheda A



2.4.93. Descrizione dei campi della videata

Dettaglio Campi di Ricerca report scheda A
La funzione di ricerca, utilizzabile solo da utenti con profilo MdS, consente di impostare i criteri di ricerca/filtro per la tipologia di report che s'intende visualizzare. Per il report selezionato, l'utente avrà la possibilità di inserire uno o più criteri di ricerca secondo quanto riportato nella descrizione del campo Report.

Campo	Descrizione
Report	Campo obbligatorio. Indica il report che s'intende avviare. Il campo è valorizzato tramite lista. I valori ammessi sono: 1. Distribuzione di frequenza del tipo di ES: non è possibile valorizzare solo il campo Tipologia Evento; 2. Numero eventi sentinella per esito: non è possibile valorizzare solo il campo Tipologia Esito; 3. Tipologia eventi per esito: non è possibile valorizzare i campi Tipologia Evento e Tipologia Esito;

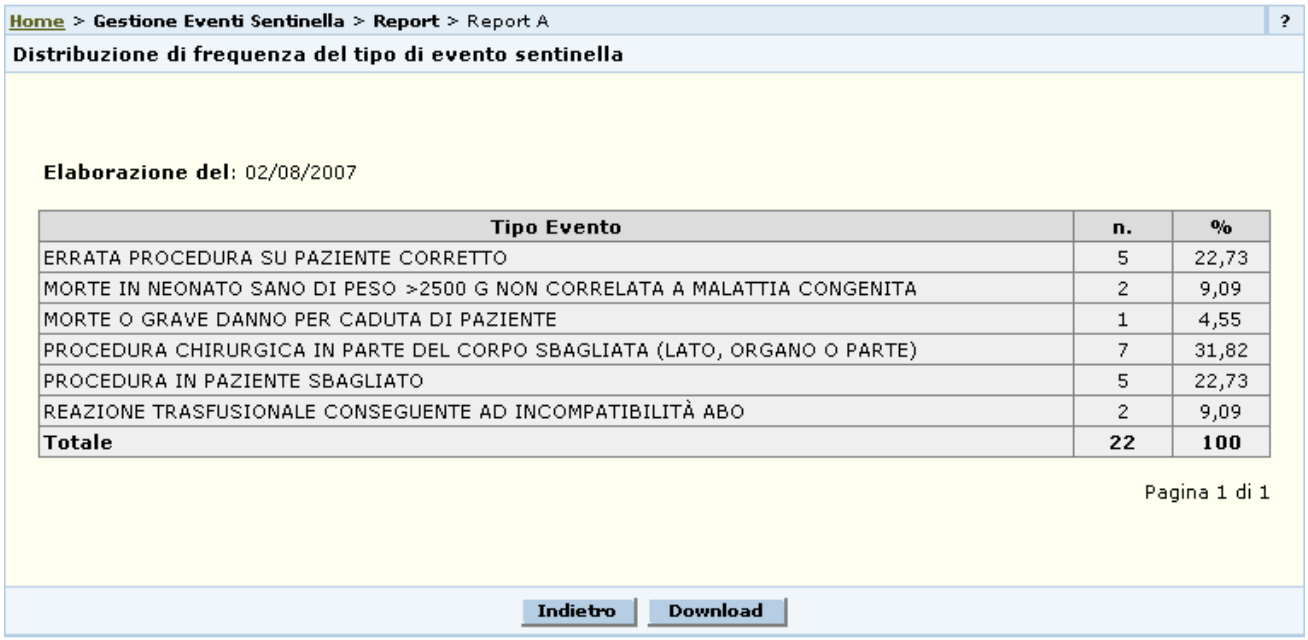
	4. Luogo incidente: tutti i campi sono valorizzabili; 5. Numero eventi per specialità: non è valorizzabile solo il campo Disciplina; 6. Eventi per Regione e PA: non sono valorizzabili i campi relativi al territorio ed alla struttura sanitaria.
Regione e PA	Regione e PA per la quale s'intende effettuare la ricerca
Provincia	Provincia per la quale s'intende effettuare la ricerca
Comune	Comune per il quale s'intende effettuare la ricerca
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura sanitaria per la quale s'intende effettuare la ricerca
Tipologia evento	Campo valorizzabile da lista indica il tipo di evento occorso: 1. PROCEDURA IN PAZIENTE SBAGLIATO 2. PROCEDURA CHIRURGICA IN PARTE DEL CORPO SBAGLIATA (LATO, ORGANO O PARTE) 3. ERRATA PROCEDURA SU PAZIENTE CORRETTO 4. STRUMENTO O ALTRO MATERIALE LASCIATO ALL'INTERNO DEL SITO CHIRURGICO CHE RICHIEDA UN SUCCESSIVO INTERVENTO O ULTERIORI PROCEDURE 5. REAZIONE TRASFUSIONALE CONSEGUENTE AD INCOMPATIBILITÀ ABO 6. MORTE, COMA O GRAVI ALTERAZIONI FUNZIONALI DERIVATI DA ERRORI IN TERAPIA FARMACOLOGICA 7. MORTE MATERNA O MALATTIA GRAVE CORRELATA AL TRAVAGLIO E/O PARTO 8. MORTE IN NEONATO SANO DI PESO >2500 G NON CORRELATA A MALATTIA CONGENITA 9. MORTE O GRAVE DANNO PER CADUTA DI PAZIENTE 10. SUICIDIO O TENTATO SUICIDIO DI PAZIENTE IN OSPEDALE 11. VIOLENZA SU PAZIENTE IN OSPEDALE 12. VIOLENZA SU OPERATORE DA PARTE DI PAZIENTE 13. MORTE O GRAVE DANNO CONSEGUENTE AD UN MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI TRASPORTO (INTRAOSPEDALIERO, EXTRAOSPEDALIERO) 14. MORTE O GRAVE DANNO CONSEGUENTE AD INADEGUATA ATTRIBUZIONE DEL CODICE TRIAGE NELLA CENTRALE OPERATIVA 118 E/O ALL'INTERNO DEL PRONTO SOCCORSO 15. MORTE O GRAVE DANNO IMPREVISTO CONSEGUENTE AD INTERVENTO CHIRURGICO 16. OGNI ALTRO EVENTO AVVERSO CHE CAUSA MORTE O GRAVE DANNO AL PAZIENTE
Tipologia esito	Campo valorizzabile da lista indica l'esito dell'evento occorso: 1. MORTE 2. DISABILITÀ PERMANENTE 3. COMA 4. STATO DI MALATTIA CHE DETERMINA PROLUNGAMENTO DELLA DEGENZA O CRONICIZZAZIONE 8. TRAUMA MAGGIORE CONSEGUENTE A CADUTA DI

	PAZIENTE 9. TRASFERIMENTO AD UNA UNITÀ SEMINTENSIVA O DI TERAPIA INTENSIVA 10. REINTERVENTO CHIRURGICO 11. RIANIMAZIONE CARDIO RESPIRATORIA 12. RICHIESTA DI TRATTAMENTI PSICHIATRICI E PSICOLOGICI SPECIFICI IN CONSEGUENZA DI TENTATIVI DI SUICIDIO O VIOLENZA SUBITA NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA 13. REAZIONE TRASFUSIONALE CONSEGUENTE AD INCOMPATIBILITÀ ABO 14. ALTRO
Disciplina	Campo valorizzabile da lista. Indica la disciplina nella quale è avvenuto l'evento.
Periodo da - a	Intervallo di tempo nel quale sono avvenuti gli eventi per i quali si intende produrre un report.

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca (Esegui)	Selezionando il tasto funzione viene avviata la ricerca in base ai criteri selezionati.	Report

2.4.94. Distribuzione di frequenza del tipo di ES



2.4.95. Descrizione dei campi della videata

Report Distribuzione di frequenza del tipo di ES

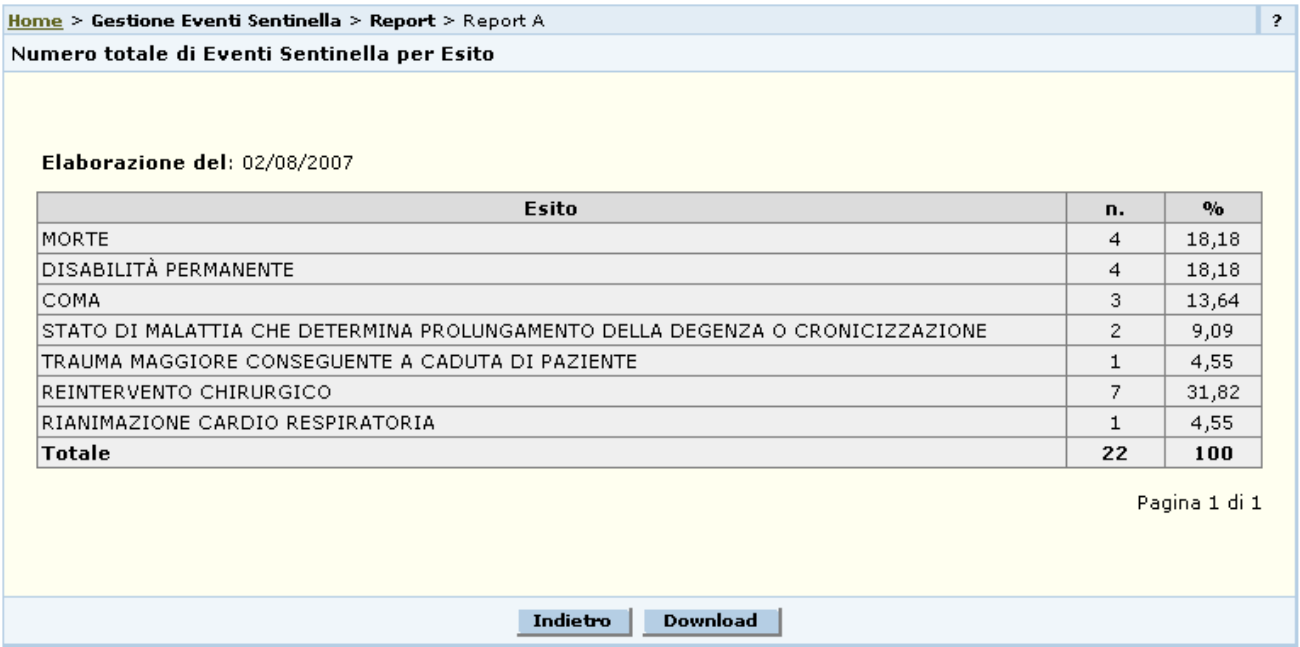
Il report "Distribuzione di frequenza del tipo di ES", riporta il numero di eventi sentinella, non considerando gli eventi annullati, suddivisi per tipo evento.

Campo	Descrizione
Elaborazione del	Indica la Data di elaborazione
Regione e PA	Regione e PA per la quale si è richiesto il report
Provincia	Provincia per la quale si è richiesto il report
Comune	Comune per la quale si è richiesto il report
Struttura	Struttura per la quale si è richiesto il report
Tipo Evento	Riporta le tipologie di evento sentinella
N. Esito	Riporta il numero di eventi suddivisi per tipologia evento
Percentuale	Percentuale degli ES suddivisi per tipologia evento, calcolata sul numero totale degli eventi censiti.
Totale	E' il totale degli eventi considerati nel report

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda A
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.96. Numero eventi sentinella per esito



2.4.97. Descrizione dei campi della videata

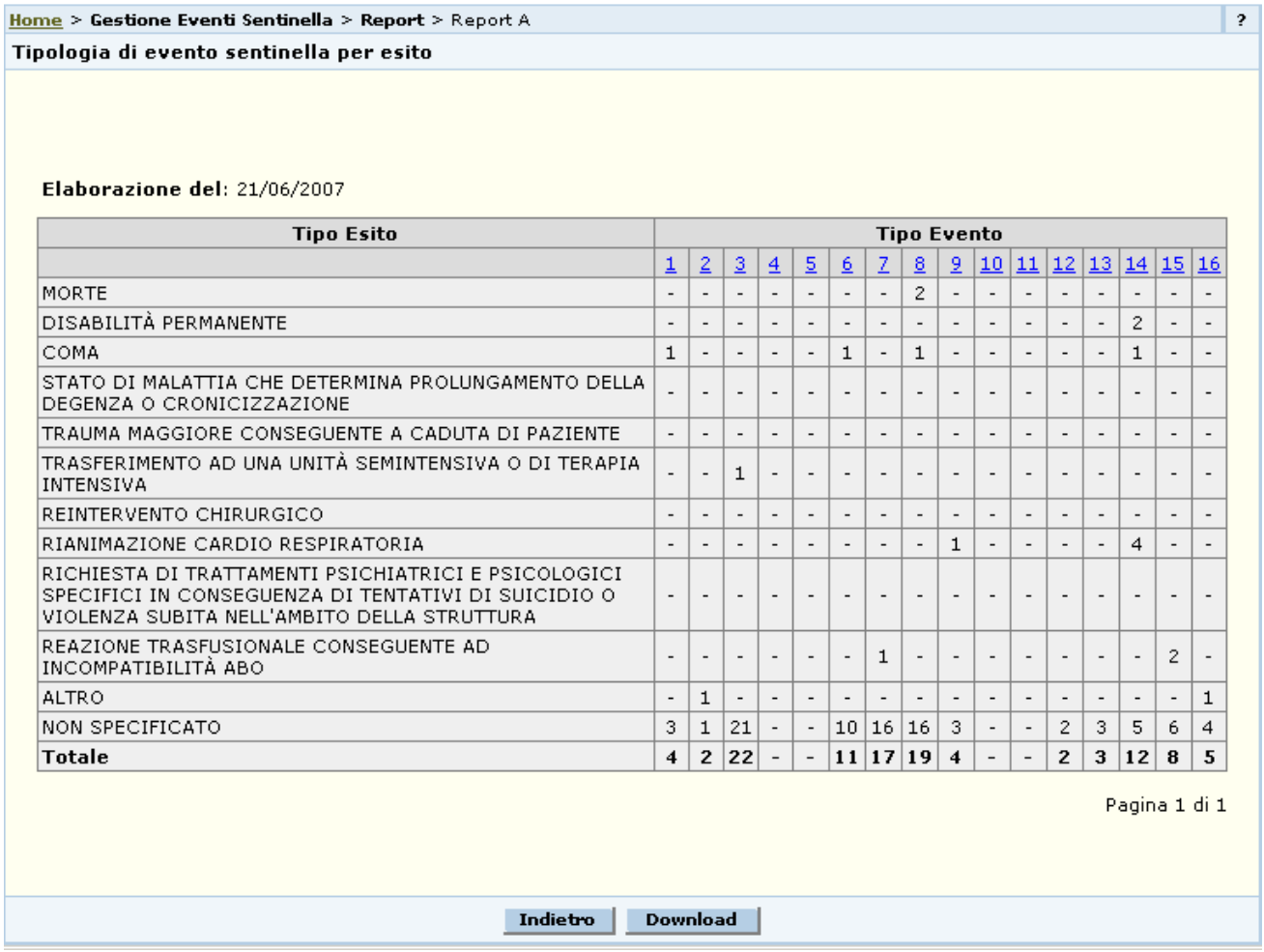
Report Numero eventi sentinella per esito
Il report "Numero totale di eventi sentinella per esito", riporta il numero totale di eventi sentinella, non considerando gli eventi annullati, suddivisi per esito e la relativa percentuale calcolata in base al totale degli eventi censiti. Per tutti gli eventi per i quali non è stato inserito l'esito il sistema riporterà in lista un elemento con la dicitura "Esito non specificato" con il numero e la percentuale calcolata sul totale degli eventi.

Campo	Descrizione
Elaborazione del	Indica la Data di elaborazione
Regione e PA	Regione e PA per la quale si è richiesto il report
Provincia	Provincia per la quale si è richiesto il report
Comune	Comune per la quale si è richiesto il report
Struttura	Struttura per la quale si è richiesto il report
Lista esito	Riporta gli esiti per i quali si è richiesto il report (se non è stato impostato un esito in fase di ricerca, il report riporta tutti i valori presenti in archivio): 1. MORTE 2. DISABILITÀ PERMANENTE 3. COMA 4. STATO DI MALATTIA CHE DETERMINA PROLUNGAMENTO DELLA DEGENZA O CRONICIZZAZIONE 5. TRAUMA MAGGIORE CONSEGUENTE A CADUTA DI PAZIENTE 6. TRASFERIMENTO AD UNA UNITÀ SEMINTENSIVA O DI TERAPIA INTENSIVA 7. REINTERVENTO CHIRURGICO 8. RIANIMAZIONE CARDIO RESPIRATORIA 9. RICHIESTA DI TRATTAMENTI PSICHIATRICI E PSICOLOGICI SPECIFICI IN CONSEGUENZA DI TENTATIVI DI SUICIDIO O VIOLENZA SUBITA NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA 10. REAZIONE TRASFUSIONALE CONSEGUENTE AD INCOMPATIBILITÀ ABO 11. ALTRO
Numero	Riporta il numero di eventi suddivisi per tipologia esito
Percentuale	Percentuale degli ES per tipo esito, calcolata sul numero totale degli eventi censiti.
Totale	E' il totale degli eventi considerati nel report

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda A
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.98. Tipologia eventi sentinella per esito



Home > Gestione Eventi Sentinella > Report > Report A ?

Tipologia di evento sentinella per esito

Elaborazione del: 21/06/2007

Tipo Esito	Tipo Evento															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MORTE	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
DISABILITÀ PERMANENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
COMA	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
STATO DI MALATTIA CHE DETERMINA PROLUNGAMENTO DELLA DEGENZA O CRONICIZZAZIONE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TRAUMA MAGGIORE CONSEGUENTE A CADUTA DI PAZIENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TRASFERIMENTO AD UNA UNITÀ SEMINTENSIVA O DI TERAPIA INTENSIVA	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
REINTERVENTO CHIRURGICO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RIANIMAZIONE CARDIO RESPIRATORIA	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	4	-	-
RICHIESTA DI TRATTAMENTI PSICHIATRICI E PSICOLOGICI SPECIFICI IN CONSEGUENZA DI TENTATIVI DI SUICIDIO O VIOLENZA SUBITA NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
REAZIONE TRASFUSIONALE CONSEGUENTE AD INCOMPATIBILITÀ ABO	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-
ALTRO	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
NON SPECIFICATO	3	1	21	-	-	10	16	16	3	-	-	2	3	5	6	4
Totale	**4**	**2**	**22**	-	-	**11**	**17**	**19**	**4**	-	-	**2**	**3**	**12**	**8**	**5**

Pagina 1 di 1

Indietro Download

2.4.99. Descrizione dei campi della videata

Report Tipologia eventi sentinella per esito
Il report "Tipologia eventi sentinella per esito", riporta il numero di eventi sentinella, non considerando gli eventi annullati, suddivisi per tipo ed esito.

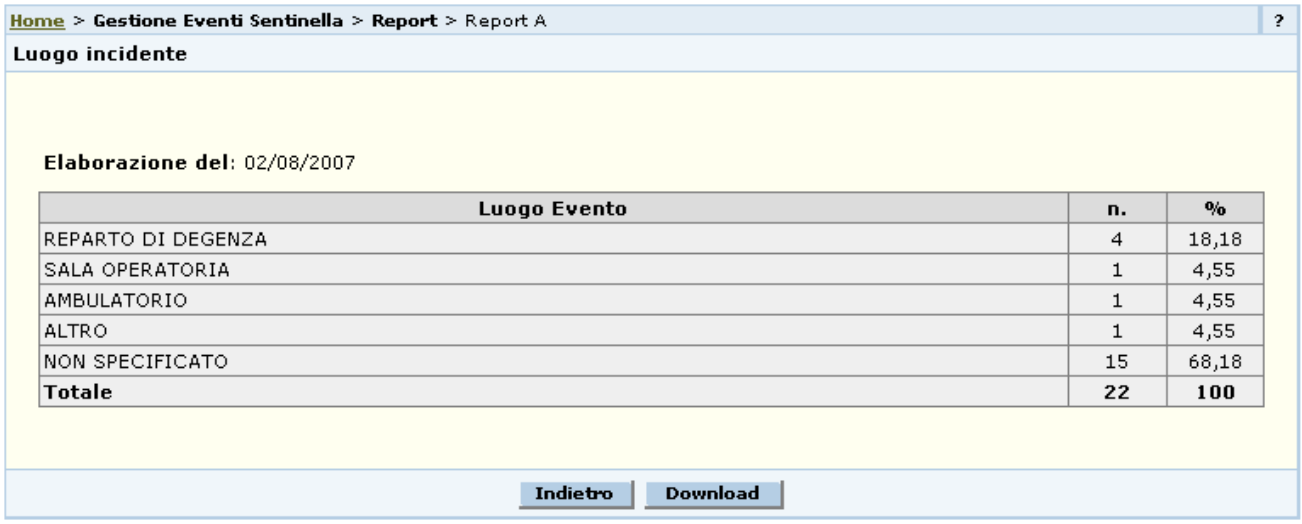
Campo	Descrizione
Elaborazione del	Indica la Data di elaborazione
Regione e PA	Regione e PA per la quale si è richiesto il report
Tipo esito	Riporta gli esiti per i quali si è richiesto il report (se non è stato impostato un esito in fase di ricerca, il report riporta tutti i valori presenti in archivio): 1. MORTE 2. DISABILITÀ PERMANENTE 1. COMA 2. STATO DI MALATTIA CHE DETERMINA PROLUNGAMENTO DELLA DEGENZA O CRONICIZZAZIONE 3. TRAUMA MAGGIORE CONSEGUENTE A CADUTA DI PAZIENTE

	4. TRASFERIMENTO AD UNA UNITÀ SEMINTENSIVA O DI TERAPIA INTENSIVA 5. REINTERVENTO CHIRURGICO 6. RIANIMAZIONE CARDIO RESPIRATORIA 7. RICHIESTA DI TRATTAMENTI PSICHIATRICI E PSICOLOGICI SPECIFICI IN CONSEGUENZA DI TENTATIVI DI SUICIDIO O VIOLENZA SUBITA NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA 8. REAZIONE TRASFUSIONALE CONSEGUENTE AD INCOMPATIBILITÀ ABO 9. ALTRO
Tipo evento	Lista da 1 a 16. Riporta il numero di eventi per tipo. Passando con il mouse sul numero in lista, appare la descrizione del tipo di evento.
Totale	E' il totale degli eventi per tipo evento e tipo esito

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda A
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.100. Luogo incidente



2.4.101. Descrizione dei campi della videata

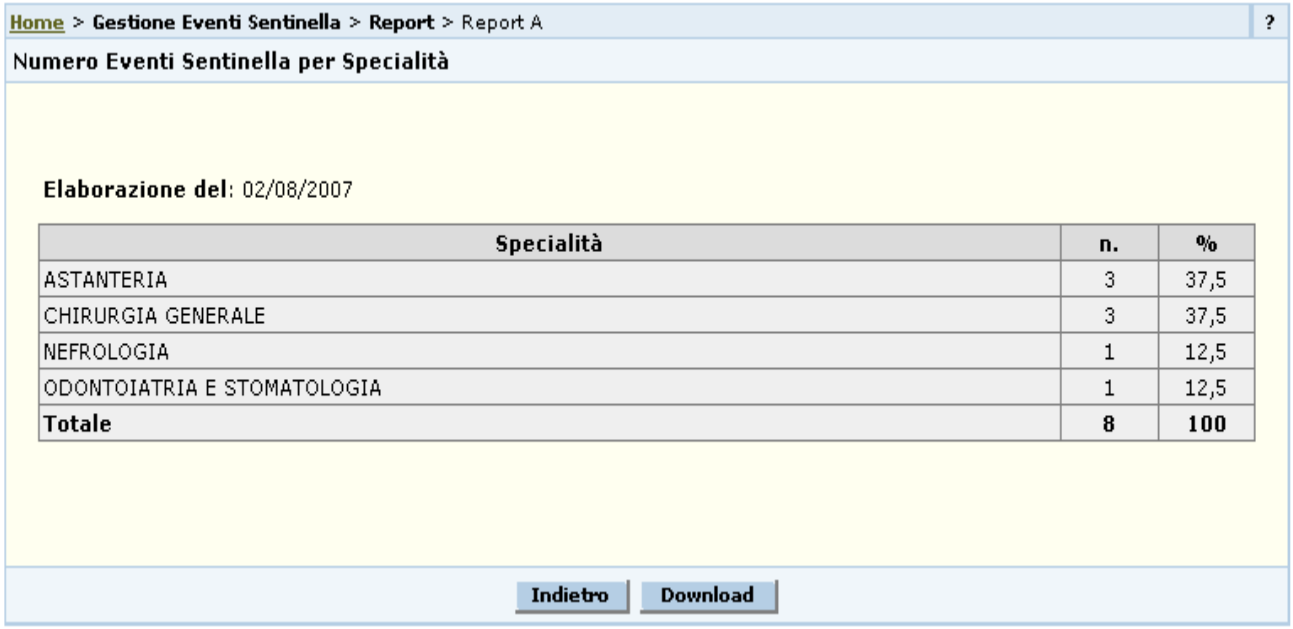
Report Luogo incidente
Il report "Luogo incidente", riporta il numero di eventi sentinella, non considerando gli eventi annullati, suddivisi per luogo. Viene riportata anche la percentuale rispetto al totale degli eventi censiti.

Campo	Descrizione
Elaborazione del	Indica la Data di elaborazione
Regione e PA	Regione e PA per la quale si è richiesto il report
Provincia	Provincia per la quale si è richiesto il report
Comune	Comune per la quale si è richiesto il report
Struttura	Struttura per la quale si è richiesto il report
Luogo evento	Riporta l'indicazione del luogo dove è avvenuto l'evento. Per tutti gli eventi nei quali non è stata inserita l'informazione, il sistema visualizzerà la voce "Non specificato". In tale modo si considera il totale degli Eventi sentinella.
N°umero	Numero di eventi per luogo
%	Percentuale degli eventi accaduti in un dato luogo, calcolata sul numero totale degli eventi censiti.
Totale	E' il totale degli eventi considerati nel report

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda A
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.102. Numero eventi per specialità



2.4.103. Descrizione dei campi della videata

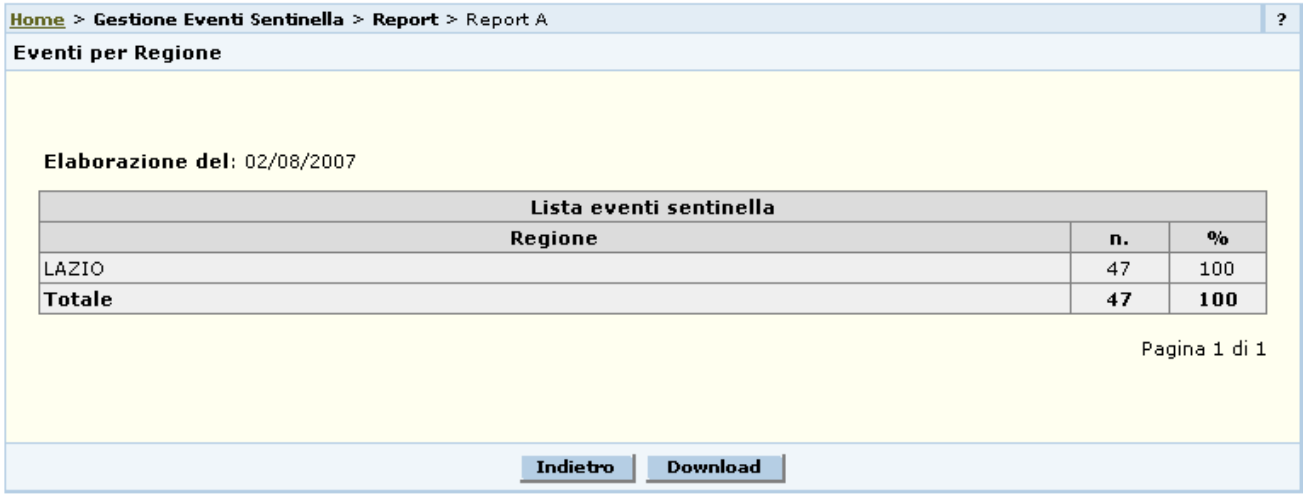
Report Numero Eventi per specialità
Il report "Numero Eventi per Specialità", riporta il numero di eventi, non considerando gli eventi annullati, suddivisi per disciplina. Viene riportata anche la percentuale rispetto al totale degli eventi censiti.

Campo	Descrizione
Elaborazione del	Indica la Data di elaborazione
Regione e PA	Regione e PA per la quale si è richiesto il report
Provincia	Provincia per la quale si è richiesto il report
Comune	Comune per la quale si è richiesto il report
Struttura	Struttura per la quale si è richiesto il report
Specialità	Riporta le discipline nelle quali si sono verificati gli eventi sentinella
N°	Numero di Eventi per Disciplina
%	Percentuale di Eventi per Disciplina calcolata sul numero totale di Eventi.
Totale	E' il totale degli eventi considerati nel report

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda A
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.104. Eventi per Regione e PA



2.4.105. Descrizione dei campi della videata

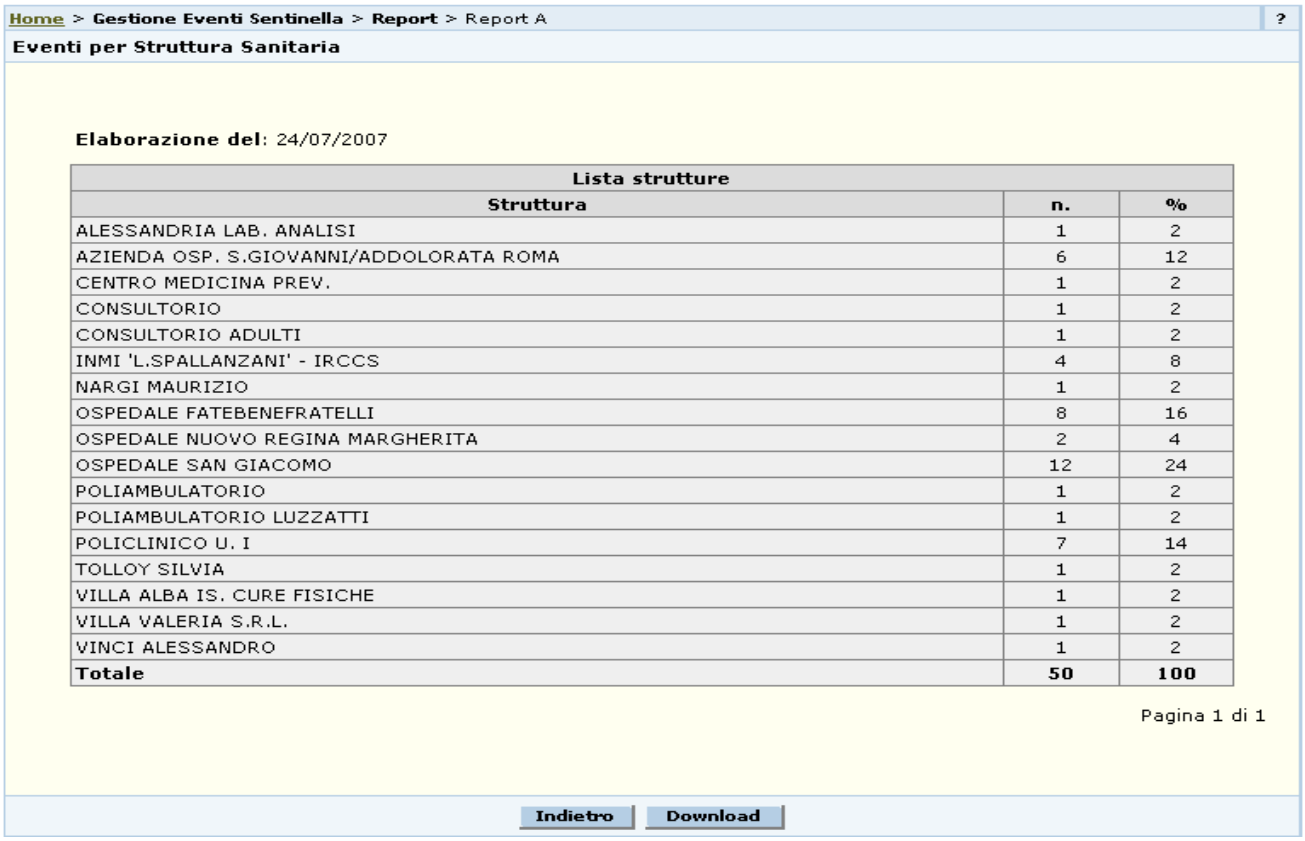
Report Eventi per Regione e PA
Il report "Eventi per Regione e PA", riporta il numero di eventi sentinella, non considerando gli eventi annullati, suddivisi per Regione e PA. Viene riportata anche la percentuale rispetto al totale degli eventi censiti.

Campo	Descrizione
Elaborazione del	Indica la Data di elaborazione
Regione e PA	Riporta le Regioni nelle quali si sono verificati gli Eventi Sentinella
N°	Numero di eventi per Regione e PA
%	Percentuale degli eventi per Regione e PA calcolata sul numero totale degli eventi censiti.
Totale	E' il totale degli eventi considerati nel report

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda A
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.106. Eventi per Struttura Sanitaria



Home > Gestione Eventi Sentinella > Report > Report A ?

Eventi per Struttura Sanitaria

Elaborazione del: 24/07/2007

Lista strutture		
Struttura	**n.**	**%**
ALESSANDRIA LAB. ANALISI	1	2
AZIENDA OSP. S.GIOVANNI/ADDOLORATA ROMA	6	12
CENTRO MEDICINA PREV.	1	2
CONSULTORIO	1	2
CONSULTORIO ADULTI	1	2
INMI 'L.SPALLANZANI' - IRCCS	4	8
NARGI MAURIZIO	1	2
OSPEDALE FATEBENEFRATELLI	8	16
OSPEDALE NUOVO REGINA MARGHERITA	2	4
OSPEDALE SAN GIACOMO	12	24
POLIAMBULATORIO	1	2
POLIAMBULATORIO LUZZATTI	1	2
POLICLINICO U. I	7	14
TOLLOY SILVIA	1	2
VILLA ALBA IS. CURE FISICHE	1	2
VILLA VALERIA S.R.L.	1	2
VINCI ALESSANDRO	1	2
Totale	**50**	**100**

Pagina 1 di 1

Indietro Download

2.4.107. Descrizione dei campi della videata

Report Eventi per Struttura Sanitaria
Il report "Eventi per Struttura Sanitaria", riporta il numero di eventi sentinella, non considerando gli eventi annullati, suddivisi per Struttura Sanitaria. Viene riportata anche la percentuale rispetto al totale degli eventi presenti nel report.

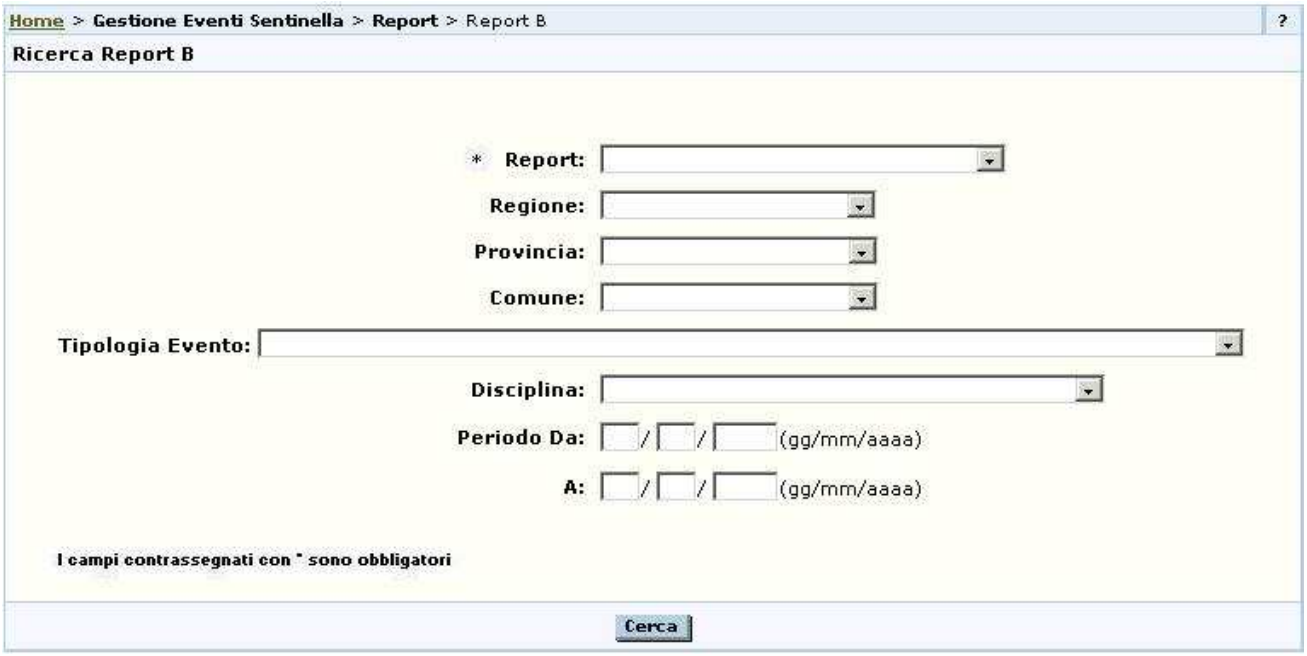
Campo	Descrizione
Elaborazione del	Indica la Data di elaborazione
Regione e PA	Riporta le Regioni nelle quali si sono verificati gli Eventi Sentinella
Struttura Sanitaria	Riporta le Strutture Sanitarie nelle quali si sono verificati gli Eventi Sentinella
N°	Numero di eventi per Struttura Sanitaria
%	Percentuale degli eventi per struttura sanitaria calcolata sul numero totale degli eventi.
Totale	E' il totale degli eventi considerati nel report

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata

Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda A
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.108. Ricerca Report Scheda B



2.4.109. Descrizione dei campi della videata

Ricerca report scheda B
La funzione di ricerca, utilizzabile solo da utenti con profilo MdS, consente di impostare i criteri di ricerca/filtro per la tipologia di report (scheda B) che s'intende visualizzare.

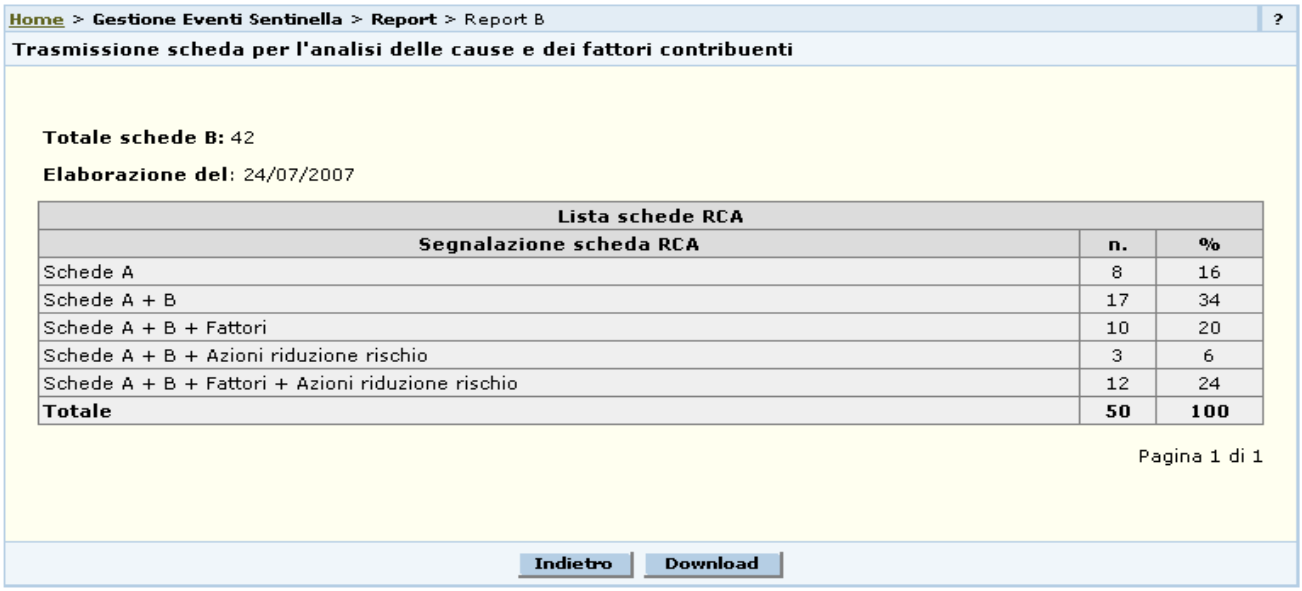
Campo	Descrizione
Report	Campo obbligatorio. Indica il report che s'intende avviare. Il campo è valorizzato tramite lista. I valori ammessi sono: 1. Trasmissione scheda per analisi dei fattori; 2. Trasmissione scheda per analisi dei fattori per struttura 3. Fattori contribuenti. 4. Tecnologie sanitarie, farmaci, linee guida, barriere
Regione e PA	Regione e PA per la quale s'intende effettuare la ricerca
Provincia	Provincia per la quale s'intende effettuare la ricerca
Comune	Comune per il quale s'intende effettuare la ricerca
Tipologia evento	Campo valorizzabile da lista indica il tipo di evento occorso: 1. PROCEDURA IN PAZIENTE SBAGLIATO 2. PROCEDURA CHIRURGICA IN PARTE DEL CORPO

	SBAGLIATA (LATO, ORGANO O PARTE) 3. ERRATA PROCEDURA SU PAZIENTE CORRETTO 4. STRUMENTO O ALTRO MATERIALE LASCIATO ALL'INTERNO DEL SITO CHIRURGICO CHE RICHIEDA UN SUCCESSIVO INTERVENTO O ULTERIORI PROCEDURE 5. REAZIONE TRASFUSIONALE CONSEGUENTE AD INCOMPATIBILITÀ ABO 6. MORTE, COMA O GRAVI ALTERAZIONI FUNZIONALI DERIVATI DA ERRORI IN TERAPIA FARMACOLOGICA 7. MORTE MATERNA O MALATTIA GRAVE CORRELATA AL TRAVAGLIO E/O PARTO 8. MORTE IN NEONATO SANO DI PESO >2500 G NON CORRELATA A MALATTIA CONGENITA 9. MORTE O GRAVE DANNO PER CADUTA DI PAZIENTE 10. SUICIDIO O TENTATO SUICIDIO DI PAZIENTE IN OSPEDALE 11. VIOLENZA SU PAZIENTE IN OSPEDALE 12. VIOLENZA SU OPERATORE DA PARTE DI PAZIENTE 13. MORTE O GRAVE DANNO CONSEGUENTE AD UN MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI TRASPORTO (INTRAOSPEDALIERO, EXTRAOSPEDALIERO) 14. MORTE O GRAVE DANNO CONSEGUENTE AD INADEGUATA ATTRIBUZIONE DEL CODICE TRIAGE NELLA CENTRALE OPERATIVA 118 E/O ALL'INTERNO DEL PRONTO SOCCORSO 15. MORTE O GRAVE DANNO IMPREVISTO CONSEGUENTE AD INTERVENTO CHIRURGICO 16. OGNI ALTRO EVENTO AVVERSO CHE CAUSA MORTE O GRAVE DANNO AL PAZIENTE
Disciplina	Campo valorizzabile da lista. Indica la disciplina nella quale è avvenuto l'evento.
Periodo da - a	Intervallo di tempo nel quale ricercare le schede di tipo B.

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca (Esegui)	Selezionando il tasto funzione viene avviata la ricerca in base ai criteri selezionati.	Report

2.4.110. Trasmissione scheda per analisi dei fattori



2.4.111. Descrizione dei campi della videata

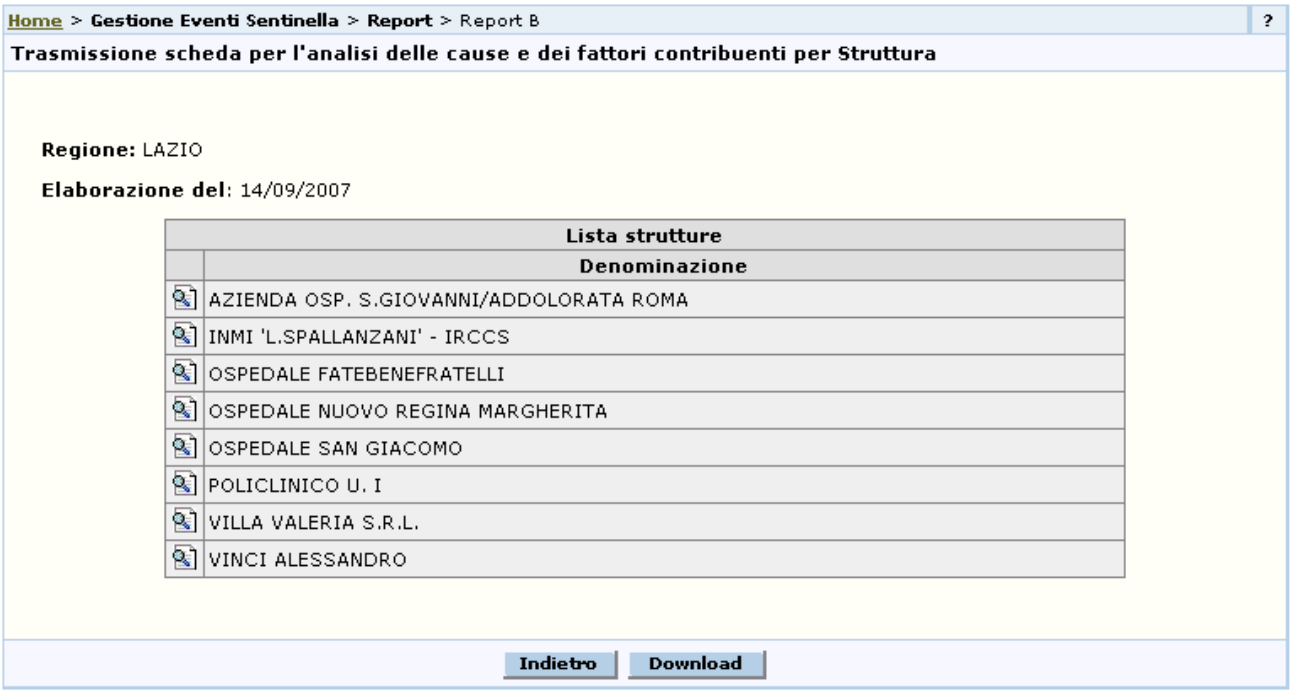
Report Trasmissione scheda per analisi delle cause e dei fattori contribuenti
Il report riporta il riepilogo delle schede inserite nel sistema, non considerando gli eventi annullati.

Campo	Descrizione
Totale schede B	Indica il numero degli eventi sia con la scheda A che con la scheda B.
Schede A	Indica il numero degli eventi con la sola scheda A compilata e la percentuale rispetto alla totalità degli eventi censiti.
Schede A + B	Indica il numero degli eventi con le schede A e B compilate e la percentuale rispetto alla totalità degli eventi censiti.
Schede A + B + Azioni riduzioni rischio	Indica il numero degli eventi con le schede A e B compilate, complete delle Azioni di rischio e la percentuale rispetto alla totalità degli eventi censiti. La scheda B si considera compilata sia in presenza che in assenza dell'indicazione dei fattori concausa dell'evento.
Schede A + B + Fattori	Indica il numero degli eventi con le schede A e B compilate e la scheda B completa dei fattori concausa dell'evento.
Percentuale	Percentuale ricavata in base al totale degli eventi censiti.
Totale	E' il totale degli eventi sentinella considerati nel report

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda B
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.112. Trasmissione scheda per analisi dei fattori per struttura



2.4.113. Descrizione dei campi della videata

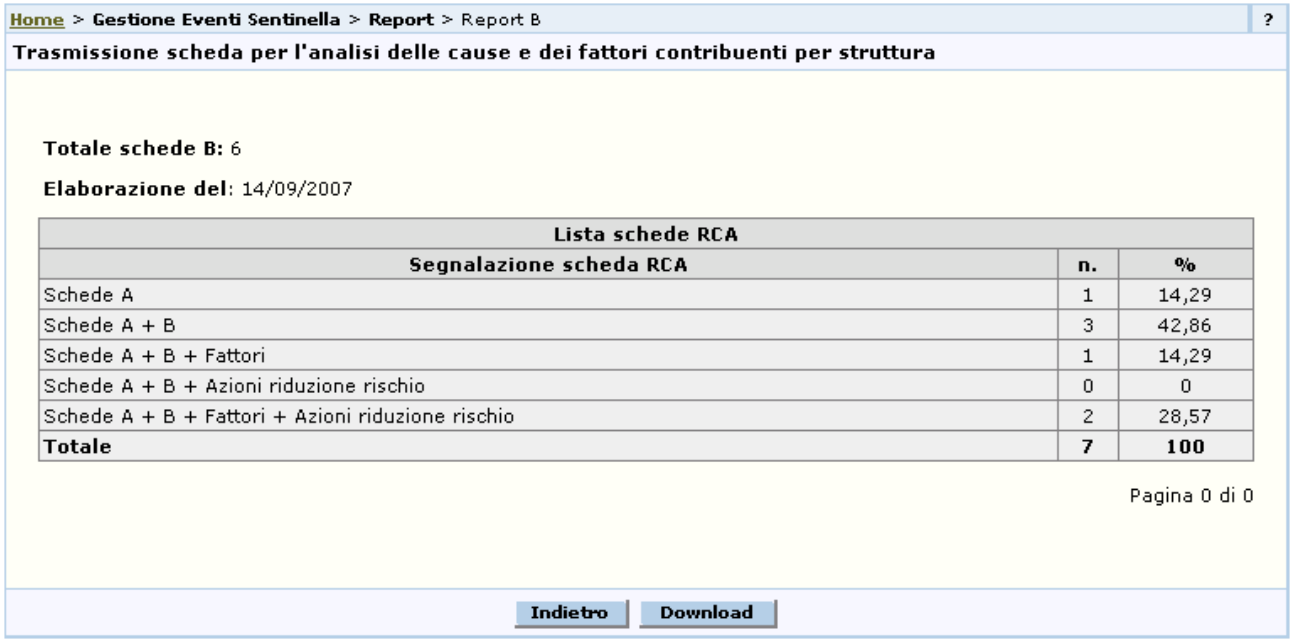
Report Trasmissione scheda per analisi delle cause e dei fattori contribuenti per struttura
Il report riporta la lista delle strutture con almeno una scheda inserita nel sistema, non considerando gli eventi annullati.

Campo	Descrizione
Denominazione	Denominazione della struttura

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda B
Visualizza	Accede alla maschera di dettaglio della struttura selezionata	Apertura del report 'Trasmissione scheda per l'analisi delle cause e dei fattori contribuenti per struttura' (vedi sotto)

Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel



2.4.114. Descrizione dei campi della videata

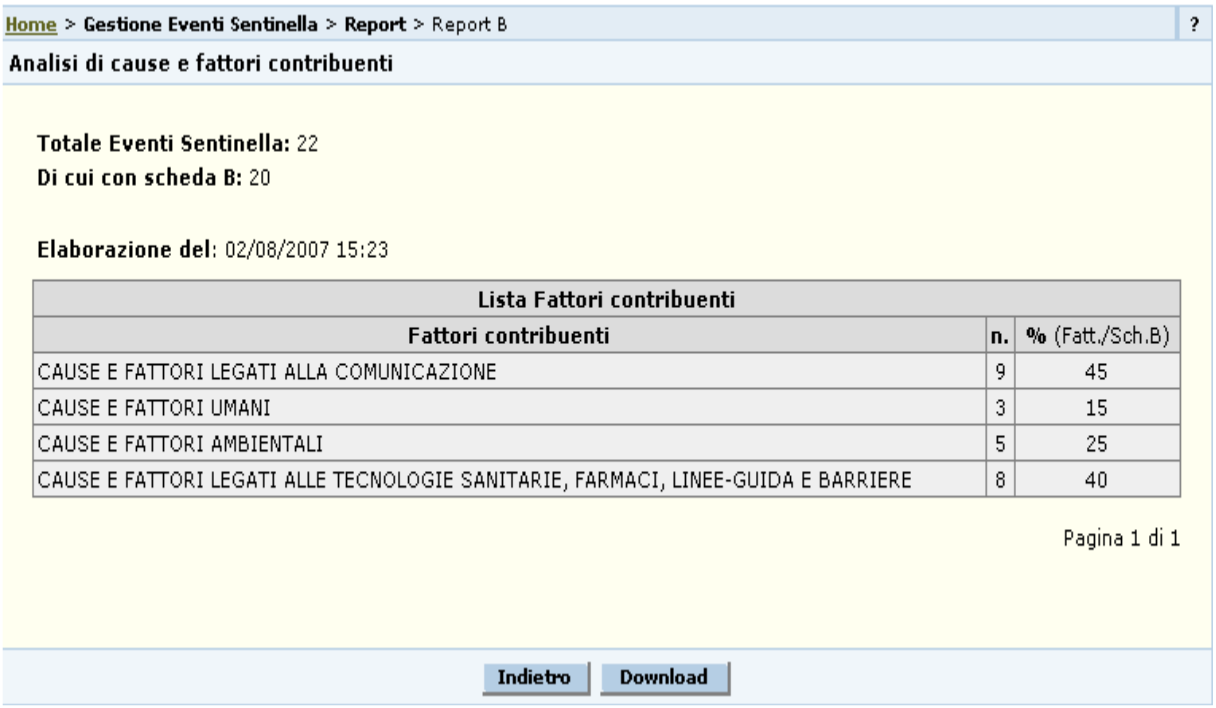
Dettaglio - Report Trasmissione scheda per analisi dei fattori per struttura
Il report riporta il riepilogo delle schede inserite nel sistema, non considerando gli eventi annullati.

Campo	Descrizione
Totale schede B	Indica il numero degli eventi sia con la scheda A che con la scheda B.
Schede A	Indica il numero degli eventi con la sola scheda A compilata e la percentuale rispetto alla totalità degli eventi censiti.
Schede A + B	Indica il numero degli eventi con le schede A e B compilate e la percentuale rispetto alla totalità degli eventi censiti.
Schede A + B + Azioni riduzioni rischio	Indica il numero degli eventi con le schede A e B compilate, complete delle Azioni di rischio e la percentuale rispetto alla totalità degli eventi censiti. La scheda B si considera compilata sia in presenza che in assenza dell'indicazione dei fattori concausa dell'evento.
Schede A + B + Fattori	Indica il numero degli eventi con le schede A e B compilate e la scheda B completa dei fattori concausa dell'evento.
Percentuale	Percentuale ricavata in base al totale degli eventi censiti.
Totale	E' il totale degli eventi sentinella considerati nel report

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda B
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.115. Fattori contribuenti



2.4.116. Descrizione dei campi della videata

Report Fattori Contribuenti
Il report "Analisi di cause dei fattori contribuenti", riporta le sezioni per le quali sono state inserite i fattori nelle schede B. Per ogni sezione il sistema riporta il numero e la percentuale calcolata in base al numero totale delle schede B. Non è riportato il totale della percentuale in quanto i fattori nella scheda B possono coesistere. Non si considerano gli eventi annullati.

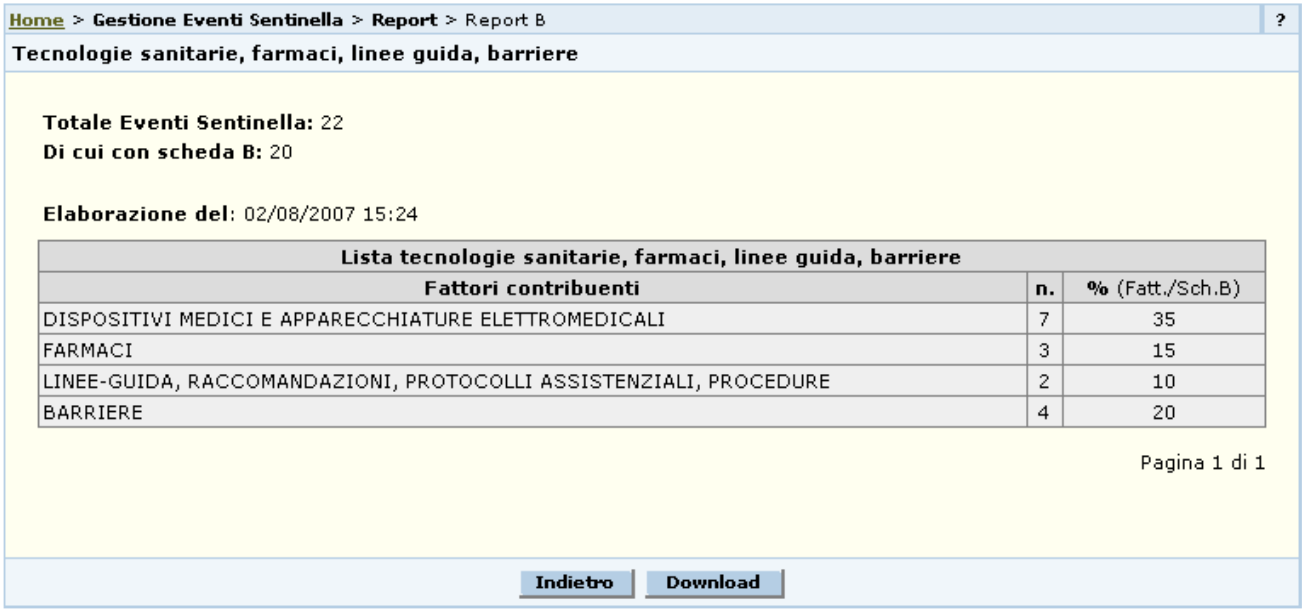
Campo	Descrizione
Totale eventi sentinella	Indica il numero degli eventi sentinella censiti
Di cui con scheda B	Indica il numero degli eventi sia con la scheda A che con la scheda B.
Elaborazione del	Indica la data di elaborazione
Fattori contribuenti	Lista dei possibili fattori, aggregati per sezione, che hanno contribuito al verificarsi di un evento.

N°	Numero di eventi che contengono almeno un fattore per la sezione presente nel report.
Percentuale	Percentuale ricavata in base al totale delle Schede B

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda B
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.117. Cause e Fattori legati alle Tecnologie Sanitarie, Farmaci, Linee guida e Barriere



2.4.118. Descrizione dei campi della videata

Report Cause e Fattori legati alle Tecnologie sanitarie, Farmaci, Linee guida e Barriere
Il report "Cause e Fattori legati alle Tecnologie sanitarie, farmaci, linee guida e barriere", riporta i soli fattori legati alle tecnologie sanitarie, ai farmaci, alle linee guida ed alle barriere inseriti nelle schede B. Per ogni fattore il sistema riporta il numero degli eventi sentinella e la percentuale calcolata in base al numero totale delle schede B. Non è riportato il totale della percentuale in quanto i fattori nella scheda B possono coesistere. Non si considerano gli eventi annullati.

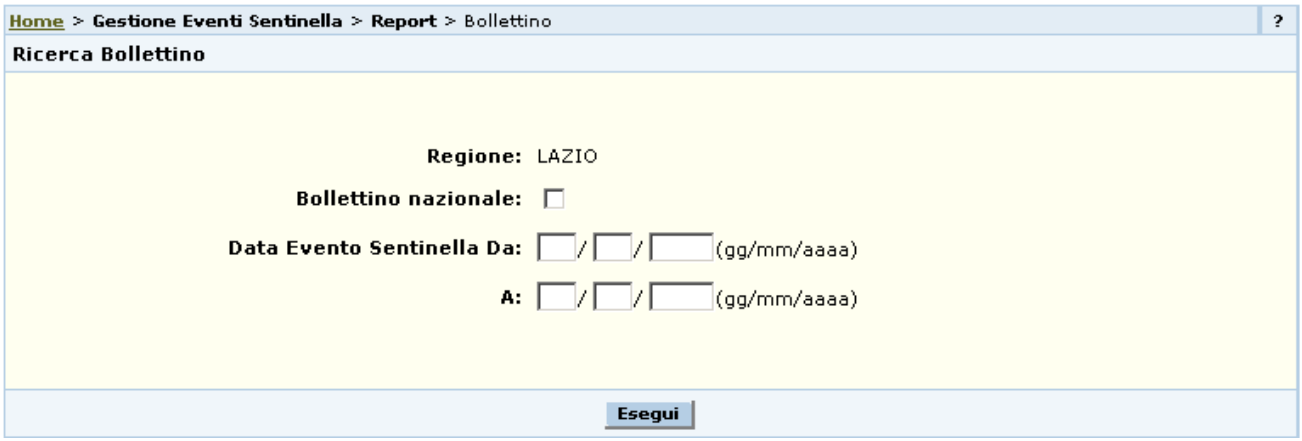
Campo	Descrizione
Totale eventi sentinella	Indica il numero degli eventi sentinella censiti
Di cui con scheda B	Indica il numero degli eventi sia con la scheda A che con la scheda B.
Elaborazione del	Indica la data di elaborazione

Fattori contribuenti	Lista dei soli fattori relativi alla tecnologie, farmaci, linee guida e barriere, che hanno contribuito al verificarsi di un evento.
N°	Numero di eventi che contengono il fattore specificato
Percentuale	Percentuale ricavata in base al totale delle Schede B

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Report Scheda B
Download	Esegue il download in un file excel dei dati riportati nel report	Apertura file excel

2.4.119. Ricerca Report Bollettino



2.4.120. Descrizione dei campi della videata

Ricerca report Bollettino
La funzione di ricerca, utilizzabile solo da utenti con profilo MdS e Regione, consente di impostare i criteri di ricerca/filtro per il Bollettino.

Campo	Descrizione
Regione	Regione e PA per la quale s'intende effettuare la ricerca
Bollettino Nazionale	Il flag è presente solo per il profilo Regione e, se impostato, permette di considerare nel bollettino non solo gli eventi sentinella della Regione ma anche quelli verificatisi in tutto il territorio nazionale.
Data evento sentinella da - a	Intervallo di tempo nel quale ricercare gli eventi sentinella validati dal Ministero della Salute

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Esegui	Selezionando il tasto funzione viene avviata la ricerca in base ai criteri selezionati.	Report Bollettino

2.4.121. Bollettino

Monitoraggio errori in sanità (Eventi sentinella)

Bollettino 01/08/2007

N. TOTALE Eventi Sentinella	49
N. TOTALE Schede A Validate dal MDS	3
N. TOTALE ES (SK A + SK B) Validati dal MDS	7
A partire dal 2006	

Tipo Evento	n.	%
ERRATA PROCEDURA SU PAZIENTE	2	20.00
OGNI ALTRO EVENTO AVVERSO CHE CAUSA MORTE O GRAVE DANNO AL PAZIENTE	1	10.00
PROCEDURA CHIRURGICA IN PARTE DEL CORPO SBAGLIATA (LATO, ORGANO O PARTE)	3	30.00
PROCEDURA IN PAZIENTE SBAGLIATO	2	20.00
REAZIONE TRASFUSIONALE CONSEGUENTE AD INCOMPATIBILITÀ ABO	2	20.00

Luogo Evento Sentinella	n.	%
REPARTO DI DEGENZA	2	20.00
SALA OPERATORIA	1	10.00
AMBULATORIO	1	10.00
NON SPECIFICATO	6	60.00

Fonte dell'evento Sentinella per ANNO	Segnalazione Spontanea	Segnalazione su richiesta	% Segnalazione Spontanea
2006	1	4.00	10.00
2007	0	5.00	0.00

Fonte dell'evento Sentinella	n.	%
Segnalazione su Richiesta	9	90.00
Segnalazione Spontanea	1	10.00

Metodo di Analisi	N.Eventi Sentinella	%
Audit	2	28.57
RCAt	2	28.57
Altro	1	14.29
NON SPECIFICATO	2	28.57

Esito dell'Evento	N.Eventi Sentinella	%
Morte	1	10.00
Danno al paziente	9	90.00

2.4.122. Descrizione dei campi della videata

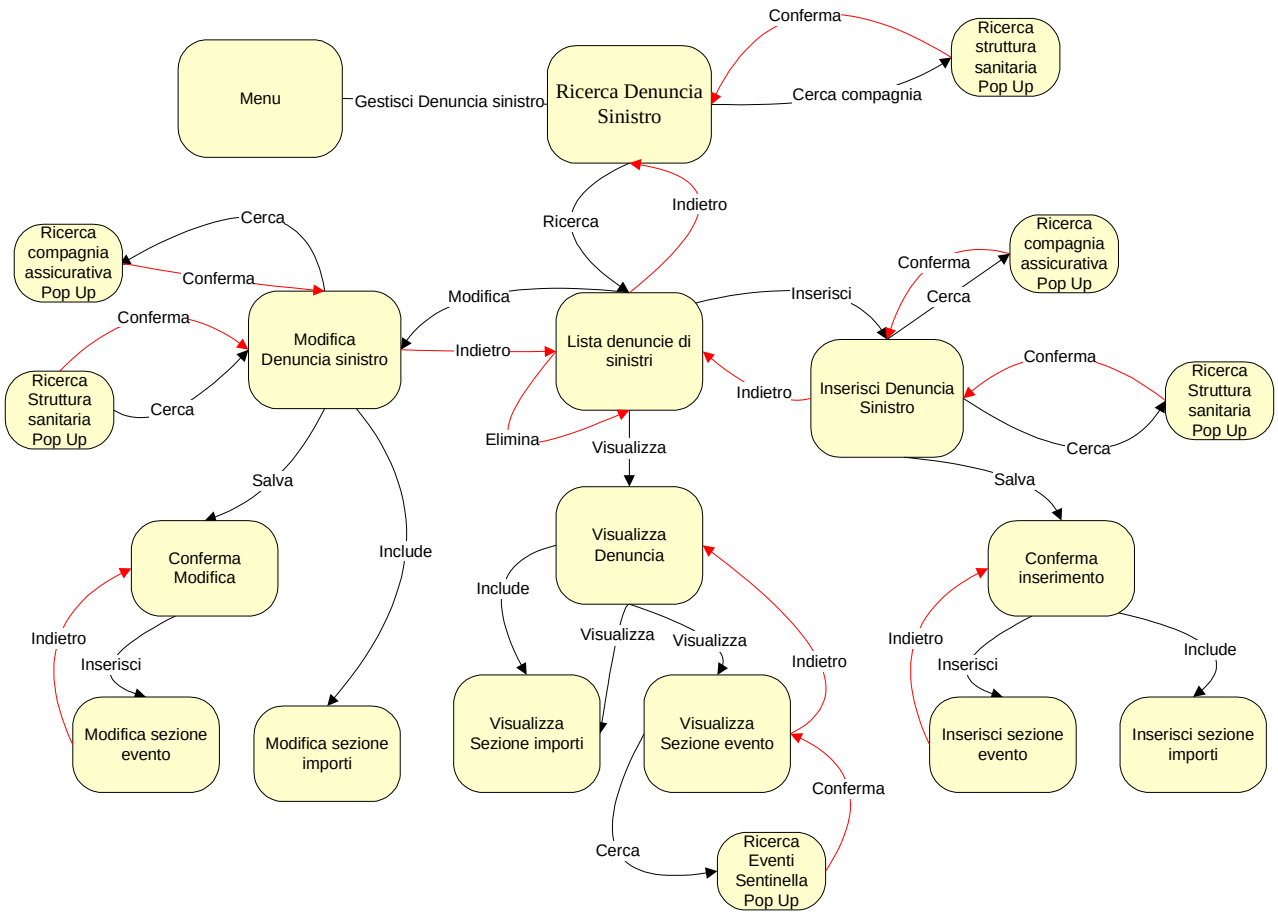
Report Bollettino
Il report "Bollettino", riporta il numero di eventi sentinella, validati dal Ministero della Salute, suddivisi per tipo evento.

Campo	Descrizione
N. Totale eventi sentinella	Indica il numero totale degli eventi sentinella censiti.
N. Totale Schede A validate dal MDS	Indica il numero totale degli eventi sentinella in cui la Scheda A risulta validata dal MDS, indipendentemente dalla presenza o dallo stato della Scheda B, purchè quest'ultima non sia anch'essa validata dal MDS. In quest'ultimo caso l'evento sentinella non è considerato in tale totale (cfr campo successivo N. Totale eventi sentinella (Sch. A + Sch. B) validati dal MDS) .
N. Totale eventi sentinella (Sch. A + Sch. B) validati dal MDS	Indica il numero totale degli eventi sentinella in cui sia la scheda A che la Scheda B risultano validati dal MDS.
A partire dal XXXX	Riporta, se impostato, l'anno presente nel campo 'Data Evento Sentinella Da' della mappa di ricerca del Bollettino. Se invece nella mappa di ricerca non è presente tale anno, allora si riporta l'anno dell'evento sentinella con data evento minore rispetto agli altri eventi.
GRIGLIA TIPO EVENTO	
Tipo Evento	Indica le tipologie d'evento
N. Esito	Riporta il numero di eventi, validati dal Ministero della Salute, suddivisi per tipologia evento
Percentuale	Percentuale degli ES suddivisi per tipologia evento, calcolata sul numero totale degli eventi censiti.
GRIGLIA Luogo Evento	
Tipo Evento	Indica i luoghi in cui si è verificato l'evento
N. Esito	Riporta il numero di eventi, validati dal Ministero della Salute, suddivisi per luogo evento
Percentuale	Percentuale degli ES suddivisi per luogo evento, calcolata sul numero totale degli eventi censiti.
GRIGLIA Fonte dell' Evento per anno	
Anno	Indica gli anni in cui si sono verificati gli eventi sentinella
Segnalazione spontanea	Riporta il numero totale di segnalazioni spontanee validate dal Ministero della Salute, aggregate per anno
Segnalazione su richiesta	Riporta il numero totale di segnalazioni su richiesta validate dal Ministero della Salute, aggregate per anno
Percentuale Segnalazione spontanea	Percentuale delle segnalazioni spontanee sul totale segnalazioni, aggregate per anno
GRIGLIA Fonte dell' Evento Sentinella	
Fonte dell'evento sentinella	Riporta l'indicazione se le segnalazioni siano spontanee o su richiesta
Numero segnalazioni	Riporta il numero totale sia delle segnalazioni spontanee che delle segnalazioni su richiesta. Le segnalazioni considerate nella griglia sono validate dal MDS
Percentuale	Percentuale delle segnalazioni spontanee e su richiesta sul totale segnalazioni

GRIGLIA Metodo di analisi	
Metodo di Analisi	Riporta i possibili metodi di analisi
N. Esito	Riporta il numero di eventi, validati dal Ministero della Salute, suddivisi per metodo di analisi
Percentuale	Percentuale degli ES suddivisi per metodo di analisi, calcolata sul numero totale degli eventi censiti.
GRIGLIA Esito dell'evento	
Esito dell'evento	Riporta i due possibili esiti dell'evento: Morte e danno al paziente
N. Esito	Riporta il numero di eventi, validati dal Ministero della Salute, suddivisi esito
Percentuale	Percentuale degli ES, suddivisi per esito, calcolata sul numero totale degli eventi censiti.

2.5. *Monitoraggio Errori in sanità: Denunce di sinistro*

2.5.1. Flusso delle videate in "Gestisci Denunce Sinistro"



2.5.1.1. Descrizione flusso "Gestisci Denunce Sinistri"

Tramite le funzioni messe a disposizione dal menu Gestisci Denunce Sinistri, gli utenti della ASL, delle AO, degli IRCSS, dei Policlinici e degli Ospedali classificati, possono ricercare, inserire, modificare, visualizzare, cancellare le denunce di sinistro. Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Ricerca Denunce sinistri

Prima di poter avviar una qualsiasi operazione sulle denunce di sinistro, gli utenti dovranno effettuare una ricerca in base dati per verificare la presenza di una denuncia uguale a quella che s'intende lavorare. Il sistema consente di effettuare la ricerca impostando una serie di criteri di filtro per arrivare a definire un risultato più puntuale. Tra i criteri di filtro impostabili, gli utenti delle ASL, potranno valorizzare anche il campo Struttura Sanitaria con una di quelle di propria competenza. La ricerca della struttura è possibile tramite un'apposita finestra di Ricerca delle strutture attivabile tramite un link riportato in maschera.Per gli altri attori del sistema, il campo struttura sarà valorizzato in automatico dal sistema in base all'utente che ha effettuato l'accesso (es. AZ. Ospedaliera San Giovanni). Il risultato della ricerca è visualizzato in una lista dalla quale è possibile avviare tutte le funzioni di gestione.

Inserimento di una denuncia di sinistro

Selezionando il tasto funzione "Inserisci" dalla lista risultante dalla ricerca, il sistema mostra a video la maschera per l'inserimento di una denuncia di sinistro. La denuncia è composta da tre sezioni: la Sezione sinistro, con le informazioni relative alla pratica di sinistro, la Sezione Evento con le informazioni dell'evento sentinella o in alternativa dell'evento avverso e la Sezione Importi, nella quale sono riportati alcuni dati contabili della denuncia di sinistro.
Dalla maschera "Sezione Sinistro" è possibile operare sulla "Sezione Importi" ed accedere alla "Sezioni Evento"
Una denuncia di sinistro è identificata in modo univoco tramite la tipologia del richiedente, dalla data apertura della pratica, dal tipo di danno e dalla struttura dove è accaduto il fatto. Nel caso in cui si tentasse di inserire due denunce con i dati descritti uguali, il sistema avviserà l'utente richiedendo la conferma o l'annullamento dell'operazione d'inserimento. In caso di risposta affermativa il sistema memorizza la denuncia attribuendo in automatico un numero identificativo univoco.
E' possibile inserire la compagnia assicurativa di riferimento per la denuncia, tramite un'apposita finestra di Ricerca attivabile con il link "Cerca"riportato in maschera..
Nella sezione Evento, anche per l'inserimento dell'evento sentinella è prevista un'apposita finestra di Ricerca attivabile con il link "Cerca" riportato in maschera .

Modifica di una denuncia di sinistro

Per modificare una denuncia di sinistro gli utenti abilitati devono selezionare un elemento dalla lista, risultante dalla ricerca, ed il tasto funzione Modifica. In riposta a tale operazione, il sistema mostra a video la maschera della Sezione Sinistro dalla quale gli utenti potranno modificare anche i dati della Sezione Importi, precedentemente inseriti, e richiamare la sezione Evento.
I controlli sui dati effettuati in fase di modifica sono uguali a quelli utilizzati dalla funzione d'inserimento.

Cancellazione denuncia di sinistro

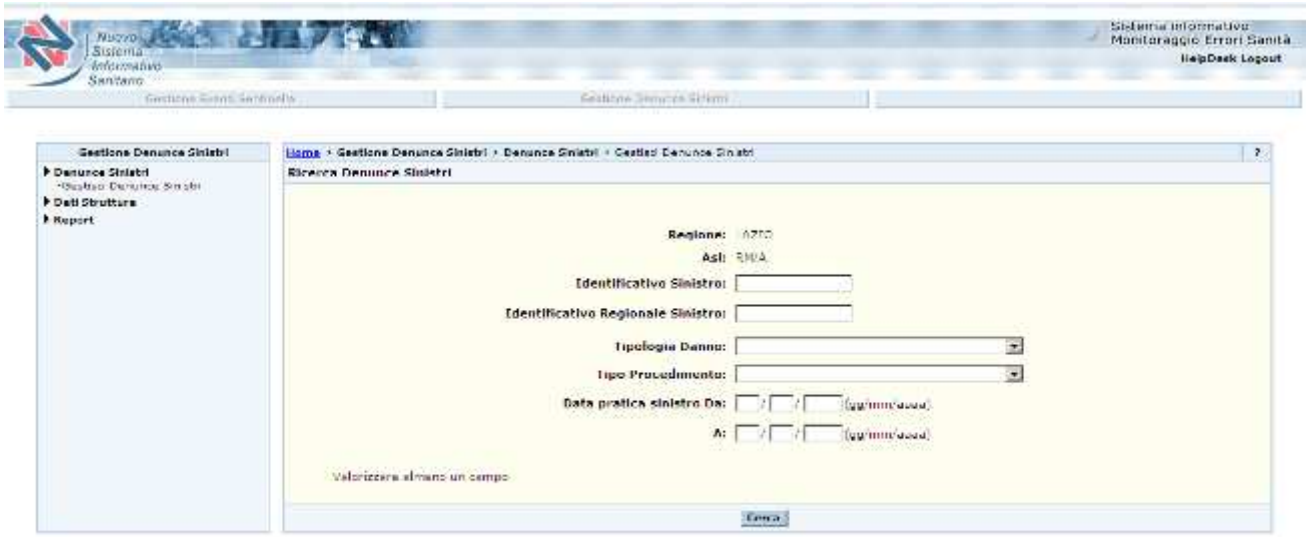
Una denuncia di sinistro può essere cancellata dagli utenti, della stessa struttura, che l'hanno inserita. Il sistema, prima di effettuare l'operazione, controlla che le sezioni Evento ed Importi siano valorizzate ed in tal caso invia un messaggio per confermare l'operazione. I dati presenti nelle sezioni eventi ed importi possono essere cancellati dalle sezioni stesse, tramite la funzionalità Elimina
In caso di denunce confermate dalle Regioni, il sistema invia un messaggio d'errore impedendo la cancellazione.

Visualizzazione denunce sinistri

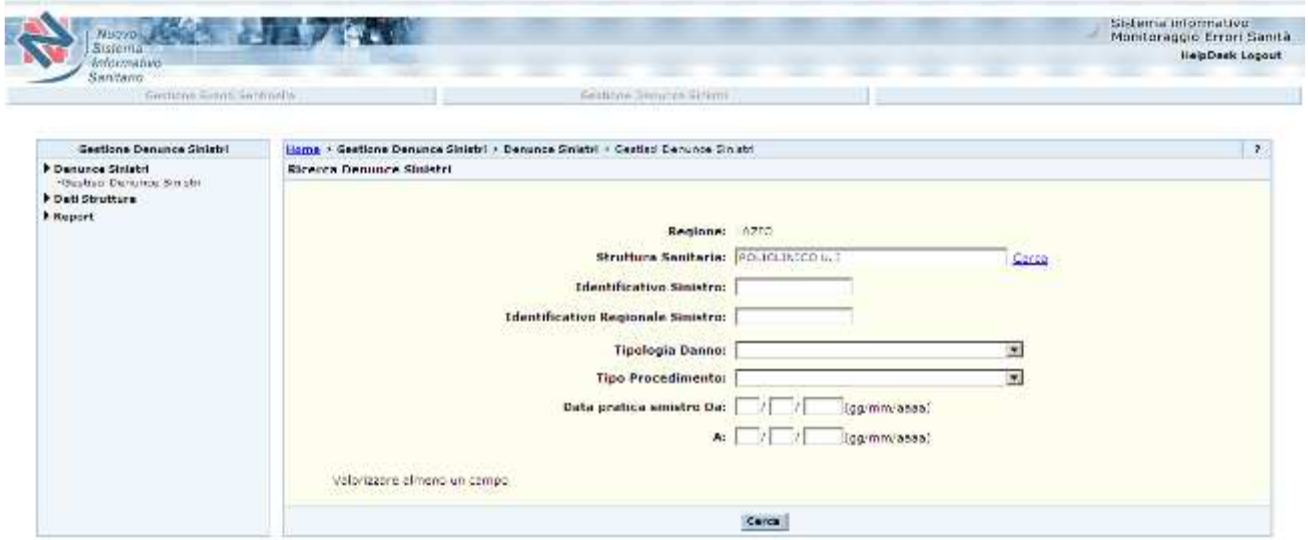
Le denunce di sinistro possono essere visualizzate dagli utenti tramite la funzione Visualizza, messa a disposizione nella lista risultante dalla fase di ricerca. Agli utenti sarà visualizzata la maschera contenenti i dati relativi alla Sezione Sinistro, dalla quale sarà possibile visualizzare la "Sezione Importi" *e* richiamare la "Sezioni Evento"

2.5.2. Ricerca Denunce Sinistri

Utente ASL



Utente Istituto/Struttura Sanitaria



2.5.3. Descrizione dei campi della videata

Ricerca Denunce sinistri
La pagina consente di effettuare una ricerca preventiva nella base dati al fine di verificare la presenza di denunce uguali o simili a quella che s'intende inserire, modificare, visualizzare, cancellare o validare. Per avviare la ricerca deve essere valorizzato almeno uno dei campi riportati in maschera.

Campo	Descrizione
Regione	Regione di appartenenza dell' utente che ha effettuato l'accesso al sistema.
ASL	ASL di appartenenza. Visualizzata solo nel caso di utente ASL
Struttura sanitaria	Struttura Sanitaria. Visualizzata solo nel caso di utente di tipo Istituto/Struttura Sanitaria. E' possibile utilizzare il tasto **Cerca.**
Identificativo Sinistro	Numero identificativo attribuito dal sistema in fase d'inserimento di una denuncia.
Identificativo Regionale Sinistro	Numero identificativo attribuito dalla Regione e PA in fase d'inserimento di una denuncia tramite flussi (valorizzato da flusso esterno GAF).
Tipologia Danno	Campo a scelta multipla che consente di scegliere una tra le seguenti voci: ✓ *Danno a cose* ✓ *Decesso* ✓ *Lesione di diritti giuridicamente rilevanti* ✓ *Lesioni personali* ✓ *Non specificato* ✓ *Altro*
Tipo procedimento	Campo a scelta multipla che consente di scegliere una tra le seguenti voci: ✓ *Giudiziale civile* ✓ *Giudiziale penale* ✓ *Stragiudiziale*
Data pratica sinistro (da – a)	Intervallo di date che consente di cercare le denunce inseriti in un dato periodo.

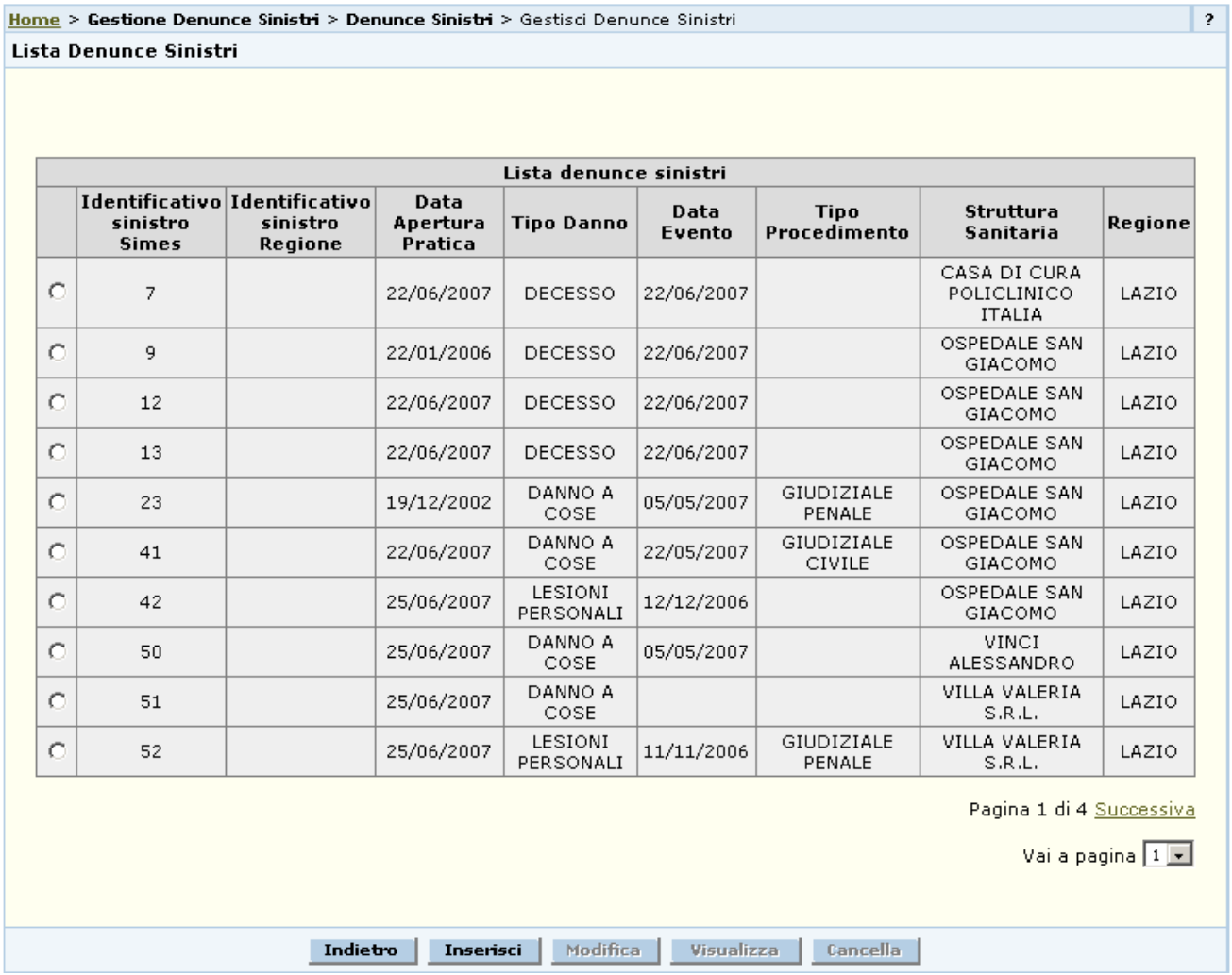
Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Avvia l'operazione di ricerca in base ai criteri inseriti.	Lista Denunce Sinistri

2.5.4. Ricerca Struttura sanitaria

Si faccia riferimento al § 2.4.4 "Ricerca eventi sentinella (Cerca struttura sanitaria)"

2.5.5. Lista denunce sinistri



2.5.6. Descrizione dei campi della videata

Lista Denunce sinistri
A fronte di una ricerca, il sistema, se sono stati trovati elementi in base dati, riporta il risultato in una lista altrimenti segnala l'assenza di dati. Dalla pagina è possibile avviare l'inserimento di una nuova denuncia o effettuare la modifica, la visualizzazione e la cancellazione di una già presente.

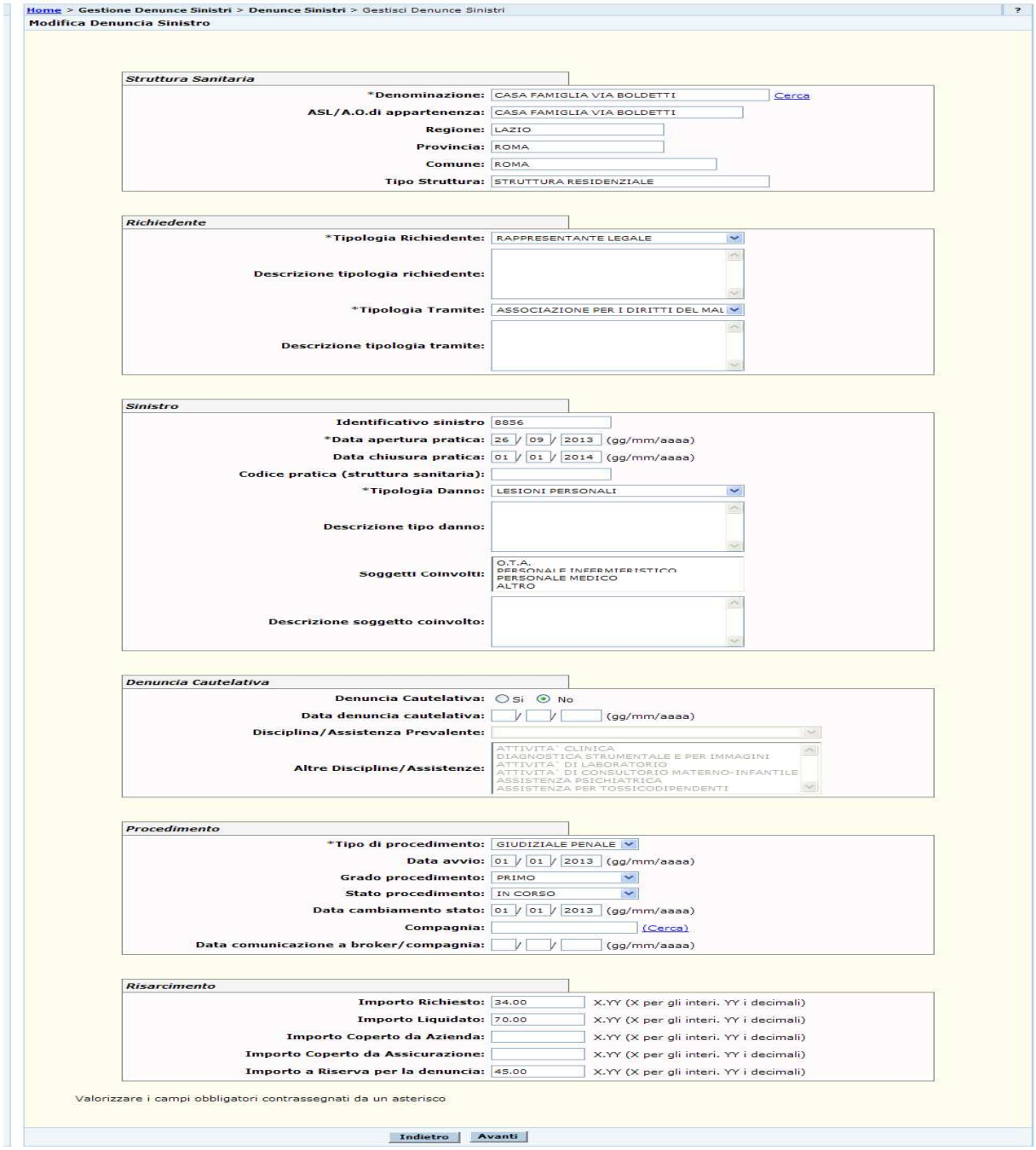
Campo	Descrizione
Identificativo sinistro Simes	Numero progressivo attribuito in automatico dal sistema all'atto di un inserimento.
Identificativo sinistro Regione	Numero progressivo attribuito dalle Regioni che inviano i dati tramite flussi informatici (GAF).
Data apertura pratica	Data in cui è stata effettuata la denuncia da parte

	della parte lesa.
Tipo Danno	Identifica il tipo di danno subito: ✓ *Danno a cose* ✓ *Decesso* ✓ *Lesione di diritti giuridicamente rilevanti* ✓ *Lesioni personali* ✓ *Non specificato* ✓ *Altro*
Data evento	Data in cui è avvenuto l'evento dal quale è scaturita la denuncia.
Tipo procedimento	Indica il procedimento in corsoi: ✓ *Giudiziale civile* ✓ *Giudiziale penale* ✓ *Stragiudiziale*
Struttura sanitaria	Indica la struttura sanitaria denunciata
Regione e PA	Indica la Regione e PA di appartenenza della struttura sanitaria

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Denunce Sinistri
Inserisci	Avvia la funzione d'inserimento. Il sistema mostra la maschera per l'inserimento delle informazioni.	Inserisci Denuncia Sinistro
Modifica	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione, il sistema mostra la maschera per la modifica della denuncia.	Modifica Denuncia Sinistro
Cancella	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione, il sistema elimina la denuncia. La lista viene aggiornata e mostrata senza l'elemento cancellato, rimanendo nella stessa pagina	Stessa pagina
Visualizza	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione, il sistema mostra la maschera per la visualizzazione della denuncia.	Visualizza Denuncia Sinistro

2.5.7. Inserisci denuncia sinistro (Sezione denuncia)



2.5.8. Descrizione dei campi della videata

Inserisci Denuncia Sinistro (Sezione denuncia)
La pagina "Inserisci Denuncia sinistro" consente, agli utenti delle strutture Sanitarie, di effettuare l'inserimento delle informazioni di una nuova denuncia intentata da un soggetto leso. La maschera è presentata a video con i campi Denominazione Struttura, ASL/AO di appartenenza, Regione e PA, Provincia e Struttura valorizzati in base all'utente che ha effettuato l'accesso (in caso di utente ASL deve essere valorizzato il campo Denominazione struttura con una di quelle di propria competenza recuperabile tramite la maschera attivabile dal link Cerca). Il campo "Data compilazione" è valorizzato in automatico con la data di sistema (modificabile).

Una denuncia di sinistro è composta di tre sezioni:
Sezione Dati Denuncia: nella sezione sono trattati i dati relativi al Richiedente, al sinistro occorso, alla eventuale denuncia cautelativa ed al procedimento intentato.
Sezione Importi:con la sezione importi sono gestite tutte le informazioni di carattere economico (importi) legate al sinistro. Tale sezione è visualizzata nella stessa pagina della denuncia.
Sezione Evento: nella sezione Evento vengono gestite sia le informazioni relative all'evento che ha fatto scaturire la denuncia e quelle sia quelle del danneggiato.

Tramite la maschera Inserisci Denuncia sinistro gli utenti possono inserire i dati relativi alla prima sezione. Al termine dell'inserimento il sistema mostrerà una maschera di riepilogo (Figura esempio 18) con i dati memorizzati dalla quale sarà possibile avviare l'inserimento delle altre due sezioni dati.

I dati che identificano in modo univoco un denuncia di sinistro sono: i Dati struttura, la Tipologia richiedente, la Tipologia danno e la Data apertura pratica .Nel caso in cui si tenti di inserire due denunce con i dati descritti uguali, il sistema avviserà l'utente richiedendo la conferma o l'annullamento dell'operazione d'inserimento (Figura esempio 19). In caso di risposta affermativa il sistema memorizzerà comunque la denuncia attribuendo in automatico il numero identificativo univoco.

Alla conferma dell'operazione d'inserimento, effettuabile tramite il tasto funzione Salva, il sistema effettua i controlli sulle obbligatorietà dei campi (formali) e sulla congruenza delle informazioni inserite (logici).

Campo	Descrizione
STRUTTURA SANITARIA	
Denominazione struttura sanitaria	Denominazione della struttura nella quale è stato rilevato l'evento. Il campo è valorizzato in automatico se l'accesso è effettuato da un utente Struttura diverso da ASL. Nel caso di un utente ASL, la denominazione della struttura deve essere selezionata tramite la mappa di ricerca attivabile tramite il link (Cerca).
ASL/A.O.di appartenenza	Denominazione della ASL o della AO di appartenenza. E' valorizzato in automatico a seconda dell'utente che ha effettuato l'accesso al sistema.
Regione e PA	Regione e PA di competenza della struttura
Provincia	Provincia di competenza della struttura
Comune	Comune di competenza della struttura
Tipo struttura	Indica la tipologia della struttura. Il campo viene valorizzato in automatico in base alla scelta della struttura sanitaria.
RICHIEDENTE	
Tipologia richiedente	Indica il tipo di richiedente che ha effettuato la

	denuncia. Il campo è obbligatorio ed è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ Avvocato ✓ Erede ✓ Rappresentante legale ✓ Soggetto leso stesso ✓ Altro
Descrizione Tipologia richiedente	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione della tipologia del richiedente.
Tipologia tramite	Indica, se presente, il tramite che ha effettuato la denuncia. Il campo è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ Agenzia Antinfortunistica; ✓ Associazione per i diritti del malato ✓ Avvocato ✓ Direttamente ✓ Rappresentante legale ✓ Altro
Descrizione Tipologia tramite	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione della tipologia tramite.
SINISTRO	
Data apertura pratica	E' la data in cui è stata inserita la denuncia. Il sistema propone a video la data di sistema. Il valore impostato per default è modificabile.
Data chiusura pratica	Indica la data in cui la pratica è stata chiusa. Non può essere inferiore a quella di apertura.
Tipologia danno	Identifica il tipo di danno subito. Il campo è obbligatorio ed è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ *Danno a cose* ✓ *Decesso* ✓ *Lesione di diritti giuridicamente rilevanti* ✓ *Lesioni personali* ✓ *Non specificato o interpretabile* ✓ *Altro*
Descrizione Tipo Danno	Se selezionato "Altro" viene visualizzata una text area dove inserire una breve descrizione della tipologia del danno.
Soggetti coinvolti	Indica i soggetti che sono coinvolti dalla denuncia. Il campo è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ *O.T.A.* ✓ *Personale Medico* ✓ *Personale Infermieristico* ✓ *Altro* E' possibile la multiselezione
Descrizione soggetto coinvolto	Se selezionato "Altro" viene visualizzata una text area dove inserire una breve descrizione dei Soggetti Coinvolti.
DENUNCIA CAUTELATIVA	
Denuncia cautelativa (S/N)	Il campo indica se è stata presentata una denuncia cautelativa
Data Denuncia cautelativa	Indica la data in cui è stata presentata una denuncia cautelativa.
Disciplina/Assistenza prevalente	Indica il tipo di assistenza e Disciplina/Specialità prevalente in cui è accaduto l'evento. Lista mono selezione
Disciplina/Assistenza	Indica il tipo di assistenza e Disciplina/Specialità in cui

	è accaduto l'evento. E' possibile la multiselezione
PROCEDIMENTO	
Tipo procedimento	Il campo indica il tipo di procedimento in corso. E' valorizzabile da lista con i seguenti valori: ✓ *Giudiziale civile* ✓ *Giudiziale penale* ✓ *Stragiudiziale* Nel caso in cui venga inserito, i campi Data Avvio, Stato procedimento e Data cambiamento stato, diventano obbligatori.
Data avvio	Data di avvio del procedimento legato alla denuncia. Il campo è obbligatorio se presente il tipo di procedimento. Il sistema segnala l'eventuale assenza del tipo procedimento e non consente l'inserimento.
Grado procedimento	Il campo indica il grado del procedimento in corso. E' valorizzabile da lista con i seguenti valori: ✓ *Primo* ✓ *Secondo* ✓ *Terzo* Se il procedimento è extragiudiziale il grado è disabilitato
Stato procedimento	Il campo indica lo stato del procedimento in corso. E' valorizzabile da lista con i seguenti valori: ✓ *Chiuso accolto* ✓ *Chiuso respinto* ✓ *In corso* ✓ *Senza seguito* Il campo è obbligatorio se presente il tipo d procedimento.
Data cambiamento di stato	Indica la data in cui la denuncia ha cambiato stato. Il campo deve essere valorizzato dagli utenti ed è obbligatorio se presente il tipo di procedimento
Compagnia	Riporta la compagnia di assicurazione che ha in carico la denuncia. Tramite il link cerca si avvia una pop up di ricerca della compagnia.
Data comunicazione a broker/compagnia	Indica la data in cui è stata segnalata la denuncia alla compagnia d'assicurazione.
Importo richiesto	Importo richiesto nella denuncia di sinistro
Importo liquidato	Importo liquidato per il sinistro
Importo coperto da Azienda	Quota dell'importo liquidato coperto dalla struttura sanitaria
Importo coperto da Assicurazione	Campo calcolato come differenza tra l'importo liquidato e l'importo coperto dalla struttura
Importo posto a riserva per la denuncia	Importo posto a riserva per la singola denuncia

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Lista Denunce Sinistri
Avanti	Attiva la sezione evento	Sezione Evento

2.5.9. Ricerca Compagnia

2.5.10. Descrizione dei campi della videata

Ricerca compagnia
La maschera ricerca compagnia mostra a video, selezionando il tasto cerca senza nessun campo valorizzato, l'elenco delle compagnie/contratti assicurativi. Per ricercare una compagnia, tra quelle presenti in lista, è necessario valorizzare i campi Descrizione e/o codice ANIA. Se la compagnia d'interesse non è presente in lista, per collegarla alla denuncia si dovrà preventivamente inserirla tramite le funzioni comprese in Gestisci Dati assicurativi.
Nell'elenco è prevista la 'Gestione Diretta' e le 'Compagnie non Ania'

Campo	Descrizione
Descrizione	Descrizione (anche parziale) della compagnia che si intende ricercare
Codice ANIA	Codice identificativo ANIA della compagnia che si intende ricercare
LISTA COMPAGNIE	
Codice ANIA	Identifica il codice ANIA della compagnia trovata (il campo è valorizzato solo se è stato inserito tramite le

	funzioni Gestisci dati assicurativi)
Compagnia	Descrizione della compagnia (il campo è valorizzato solo se è stato inserito tramite le funzioni Gestisci dati assicurativi)
Struttura Sanitaria	Descrizione della Struttura sanitaria
Contratto	Tipo di contratto in essere (il campo è valorizzato solo se è stato inserito tramite le funzioni Gestisci dati assicurativi)
Importo franchigia	Indica la somma della franchigia (il campo è valorizzato solo se è stato inserito tramite le funzioni Gestisci dati assicurativi)
Data Inizio	Data decorrenza validità
Data Fine	Data termine validità

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Cerca	Selezionando il tasto senza nessun criterio di ricerca, il sistema porta in lista le compagnie associate alla struttura attive rispetto alla data apertura pratica. Nel caso in cui fosse presente anche la data Evento (nella sezione evento), nella lista compariranno, se presenti, anche le compagnie attive nel periodo in cui è accaduto l'evento	Stessa pagina
Conferma	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione, i dati della compagnia sono riportati nella maschera chiamante.	Inserisci Denuncia Sinistro
Chiudi	Chiude la maschera ritornando alla maschera chiamante	Inserisci Denuncia Sinistro

2.5.11. Inserisci denuncia sinistro (Sezione Evento)

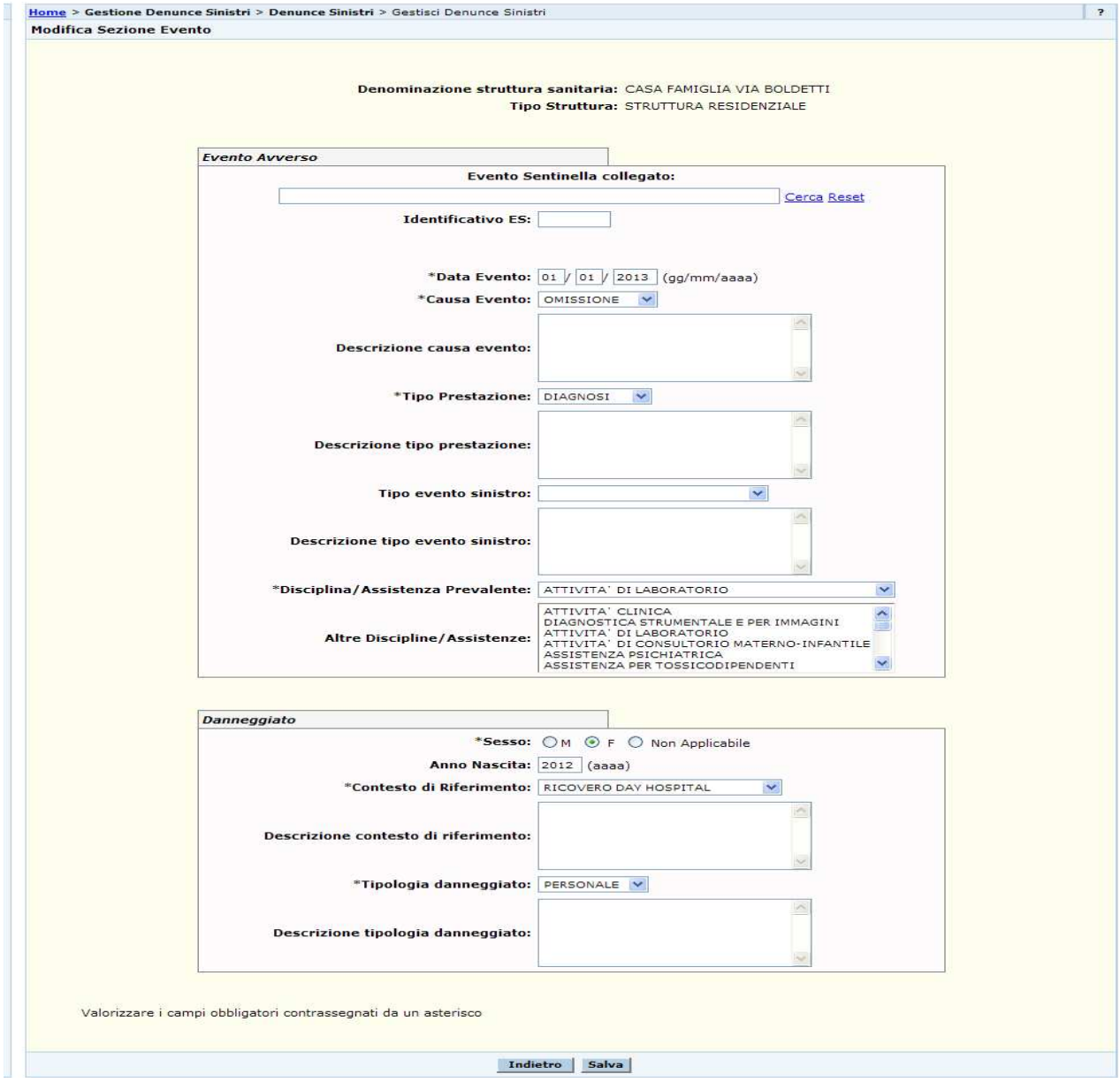


Figura esempio 18

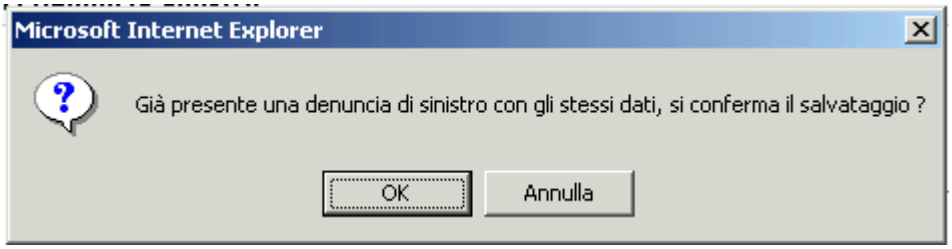


Figura esempio 19

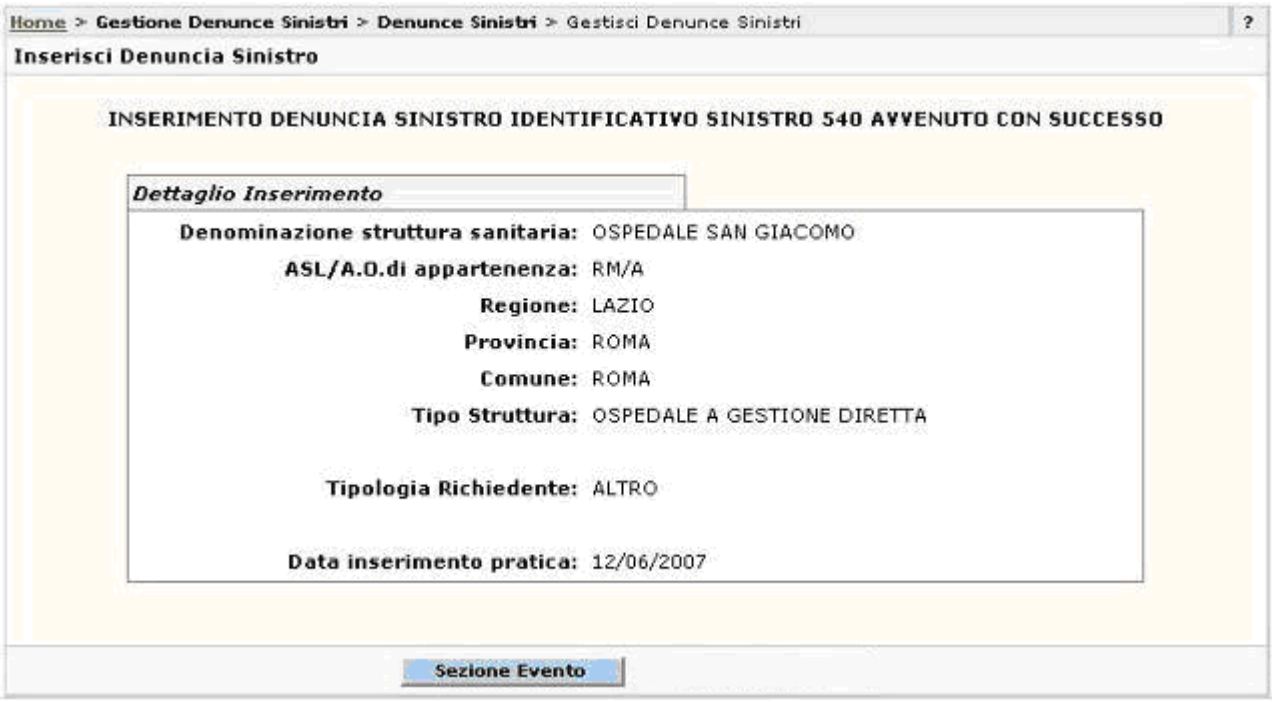


Figura esempio 20

2.5.12. Descrizione dei campi della videata

Inserisci Sezione Evento
La funzione d'inserimento della sezione evento, si attiva selezionando il tasto funzione Sezione evento dalla maschera di conferma d'inserimento di una denuncia (Figura esempio 18).
La pagina "Inserisci Sezione Evento sinistro" consente, agli utenti delle strutture Sanitarie, di effettuare l'inserimento delle informazioni relative all'evento dal quale è scaturita una nuova denuncia intentata da un soggetto leso. La maschera è presentata a video con i valori Denominazione Struttura e Struttura valorizzati in base all'utente che ha effettuato l'accesso. E' possibile, qualora la denuncia sia stata aperta a causa di un evento sentinella, ricercarlo in base dati e, se presente, collegarlo alla sezione evento. In questo caso i campi Evento sentinella, Identificativo evento, Data evento, Descrizione evento, Disciplina assistenza, sesso e anno di nascita saranno valorizzati in automatico. Nel caso in cui l'evento sentinella non fosse censito, si dovrebbe preventivamente inserire tramite le funzioni messe a disposizione in Gestione Eventi Sentinella.

Se la denuncia, invece, è scaturita da un evento avverso, l'utente dovrà inserire obbligatoriamente i dati Data evento, Causa evento, Tipo prestazione, Sesso e Anno di nascita.
Alla conferma dell'operazione d'inserimento, effettuabile tramite il tasto funzione Salva, il sistema effettua i controlli sulle obbligatorietà dei campi (formali) e sulla congruenza delle informazioni inserite (logici).

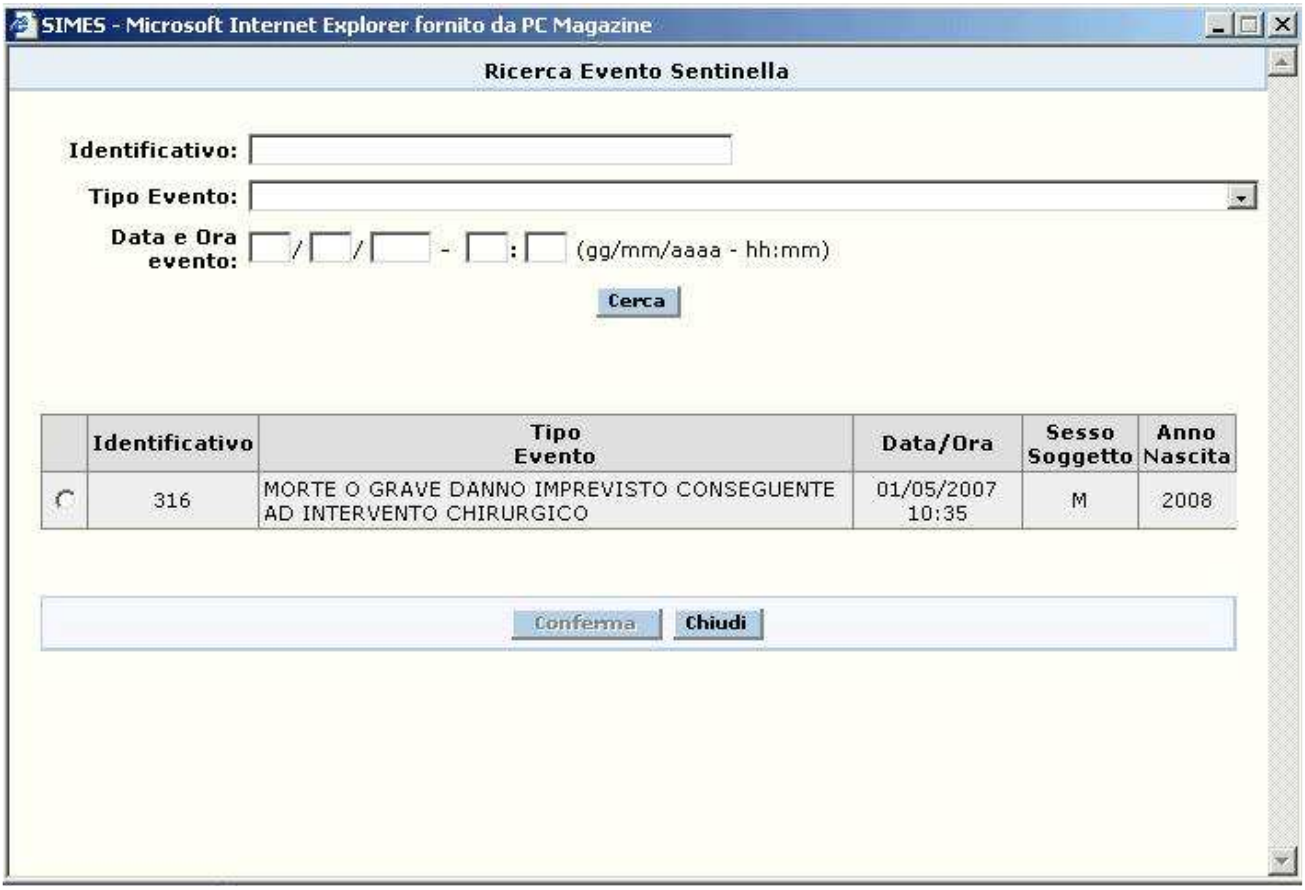
Campo	Descrizione
EVENTO AVVERSO	
Evento sentinella collegato	Descrizione dell'Evento sentinella. Gli eventi sentinella possono essere ricercati tramite il link "Cerca".
Identificativo interno ES	Identificati dell'evento sentinella eventualmente collegato.
Data evento	Data in cui è avvenuto l'evento. Campo obbligatorio. E' valorizzato in automatico se si collega un evento sentinella.
Causa evento	Indica la causa che ha provocato l'evento. Il campo è obbligatorio se non esiste un evento sentinella collegato. I valori ammessi sono: ✓ Inesattezza; ✓ Omissione; ✓ Ritardo; ✓ Altro;
Descrizione Causa evento	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione della Causa evento
Tipo prestazione	Indica il tipo di prestazione che ha provocato l'evento. Il campo è obbligatorio se non esiste un evento sentinella collegato. I valori ammessi sono: ✓ Assistenza; ✓ Diagnosi; ✓ Intervento; ✓ Terapia; ✓ Altro;
Descrizione Tipo Prestazione	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione del Tipo Prestazione
Tipo evento sinistro	Selezionare la voce dalla lista riportata nella combo. I valori ammessi sono: ✓ AGGRESSIONE ✓ AUTOLESIONE ✓ CADUTA ✓ DANNEGGIAMENTO COSE ✓ DANNEGGIAMENTO PERSONE ✓ ERRORE ANESTESIOLOGICO ✓ ERRORE CHIRURGICO ✓ ERRORE DI PREVENZIONE ✓ ERRORE DIAGNOSTICO ✓ ERRORE PROCEDURE INVASIVE ✓ ERRORE TERAPEUTICO ✓ FURTO ✓ INFEZIONI ✓ INFORTUNIO ✓ LESIONE DIRITTI LAVORATORE ✓ LIVELLO DI SERVIZIO ✓ MACCHINARIO DIFETTOSO ✓ MALATTIA PROFESSIONALE ✓ MATERIALE DIFETTOSO ✓ NON IDENTIFICATO ✓ RAPIMENTO

	✓ SMARRIMENTO ✓ ALTRO
Descrizione Tipo evento sinistro	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione del Tipo Evento
Disciplina/assistenza prevalente	Indica la disciplina e l'assistenza prevalente nella quale è avvenuto l'evento. Il campo è valorizzabile da lista ed è mono selezione
Disciplina/assistenza	Indica la disciplina e l'assistenza nella quale è avvenuto l'evento. Il campo è valorizzabile da lista ed è multiselezione
DANNEGGIATO	
Sesso	Indica il sesso del danneggiato
Anno di nascita	Anno di nascita del danneggiato
Contesto di riferimento	Indica il contesto nel quale è avvenuto l'evento. Il campo è valorizzabile da lista con i valori: ✓ Accesso ambulatoriale; ✓ Accesso in pronto soccorso; ✓ Ricovero in day Hospital; ✓ Ricovero Ordinario; ✓ Soccorso in emergenza; ✓ Altro;
Descrizione Contesto di riferimento	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione del contesto in cui è avvenuto l'evento
Tipologia Danneggiato	Il campo è valorizzabile da lista con i valori: ✓ Paziente; ✓ Personale; ✓ Visitatore; ✓ Altro;
Descrizione Tipologia Danneggiato	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione della Tipologia Danneggiato

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Inserisci Denuncia Sinistro (riepilogo dettaglio inserimento)
Salva	Tramite il tasto funzione "Salva" si effettuano tutti i controlli formali, logici e di sistema legati alla maschera d'inserimento sia della pratica di sinistro che della sezione evento In particolare, viene verificato che in base dati non esistano altre segnalazioni con i valori: 2. Dati struttura 3. Tipologia richiedente 4. Tipologia danno 5. Data apertura pratica. Nel caso in cui esistano altre denunce con tali informazioni, il sistema segnalerà all'utente (Figura esempio 19) l'errore ma consentirà lo stesso di effettuare l'inserimento. Alla denuncia sarà attribuito un nuovo identificativo numerico. Al termine dell'operazione il sistema mostrerà a video una maschera di riepilogo (Figura esempio 18) dalla quale sarà possibile effettuare l'inserimento della sezione evento e della sezione importi.	Inserisci Denuncia Sinistro (riepilogo dettaglio inserimento)
Reset	Consente di cancellare l'associazione con l'evento sentinella	

2.5.13. Cerca Eventi sentinella (Sezione Evento)



2.5.14. Descrizione dei campi della videata

Ricerca Evento Sentinella
La maschera ricerca evento sentinella, mostra a video, selezionando il tasto cerca senza nessun campo valorizzato, tutte gli eventi censiti per la struttura collegata. Per ricercare un evento, tra quelli presenti in lista, è necessario valorizzare i campi Identificativo, Tipo evento o Data-ora evento. Se l'evento di interesse non è presente in lista, per collegarlo alla denuncia si dovrà preventivamente inserire tramite le funzioni comprese in Gestisci Eventi sentinella.

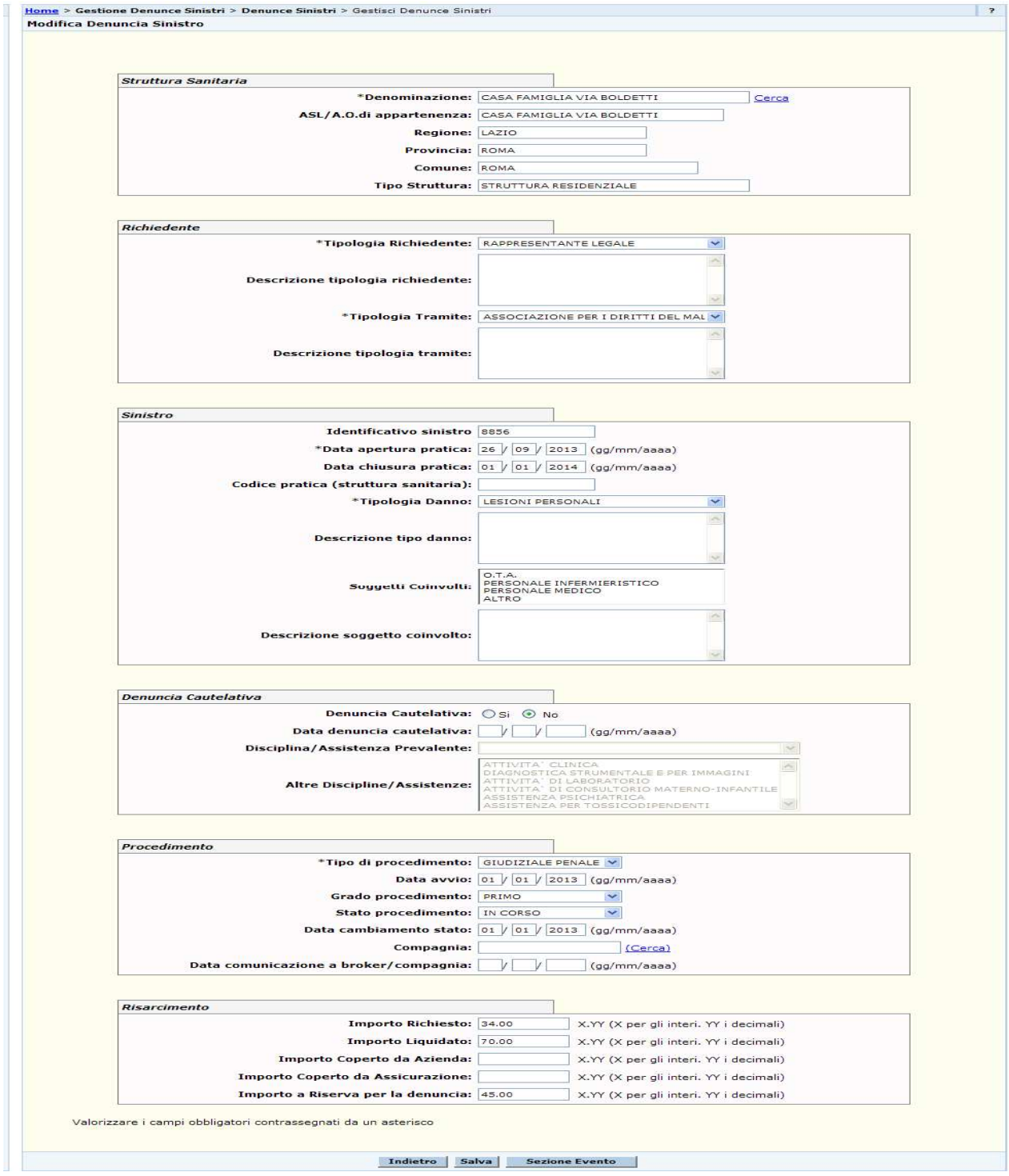
Campo	Descrizione
Identificativo	Identificativo numerico attribuito nella fase di inserimento in automatico dal sistema all'evento.
Tipo Evento	Campo valorizzabile tramite lista. I valori ammessi sono i seguenti: ✓ ATTI DI VIOLENZA A DANNO DI OPERATORE ✓ ERRATA PROCEDURA SU PAZIENTE CORRETTO

	✓ MORTE, COMA O GRAVI ALTERAZIONI FUNZIONALI DERIVATI DA ERRORI IN TERAPIA FARMACOLOGICA ✓ MORTE MATERNA O MALATTIA GRAVE CORRELATA AL TRAVAGLIO E/O PARTO ✓ MORTE O DISABILITÀ PERMANENTE IN NEONATO SANO DI PESO >2500 GRAMMI NON CORRELATA A MALATTIA CONGENITA ✓ MORTE O GRAVE DANNO CONSEGUENTE AD INADEGUATA ATTRIBUZIONE DEL CODICE TRIAGE NELLA CENTRALE OPERATIVA 118 E/O ALL'INTERNO DEL PRONTO SOCCORSO ✓ MORTE O GRAVE DANNO CONSEGUENTE AD UN MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI TRASPORTO (INTRAOSPEDALIERO, EXTRAOSPEDALIERO) ✓ MORTE O GRAVE DANNO IMPREVISTO CONSEGUENTE AD INTERVENTO CHIRURGICO ✓ MORTE O GRAVE DANNO PER CADUTA DI PAZIENTE ✓ OGNI ALTRO EVENTO AVVERSO CHE CAUSA MORTE O GRAVE DANNO AL PAZIENTE ✓ PROCEDURA CHIRURGICA IN PARTE DEL CORPO SBAGLIATA (LATO, ORGANO O PARTE) ✓ PROCEDURA IN PAZIENTE SBAGLIATO ✓ REAZIONE TRASFUSIONALE CONSEGUENTE AD INCOMPATIBILITÀ AB0 ✓ STRUMENTO O ALTRO MATERIALE LASCIATO ALL'INTERNO DEL SITO CHIRURGICO CHE RICHIEDA UN SUCCESSIVO INTERVENTO O ULTERIORI PROCEDURE ✓ SUICIDIO O TENTATO SUICIDIO DI PAZIENTE IN OSPEDALE ✓ VIOLENZA SU PAZIENTE IN OSPEDALE
Data e ora dell'evento	Identifica la data e l'ora in cui è accaduto l'evento.

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Selezionando il tasto senza nessun criterio di ricerca, il sistema mostra in lista gli eventi sentinella associati alla struttura. E' possibile avviare la ricerca valorizzando i campi sopra descritti.	Stessa pagina
Conferma	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione, i dati dell'evento sono riportati nella maschera chiamante.	Inserisci sezione evento
Chiudi	Chiude la maschera	Inserisci sezione evento

2.5.15. Modifica denuncia sinistro (Sezione Denuncia)



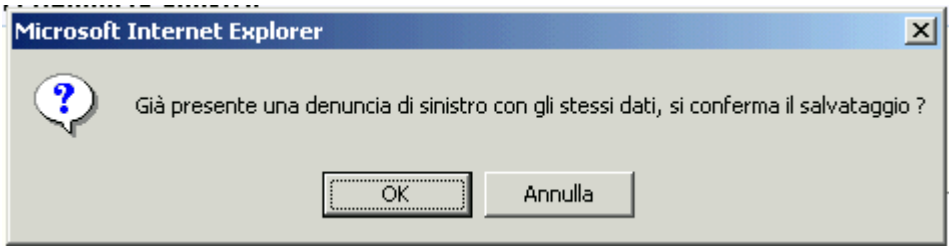


Figura Esempio 21

2.5.16. Descrizione dei campi della videata

Modifica Denuncia Sinistro (Sezione denuncia)
La pagina "Modifica Denuncia sinistro" consente, agli utenti delle strutture Sanitarie, di effettuare variazioni delle informazioni delle denunce censite nel sistema. La maschera è presentata a video con i campi valorizzati in fase d'inserimento.

Dalla pagina di modifica sarà possibile intervenire anche sulla sezione Importi ed accedere alla sezione Evento.

I dati che identificano in modo univoco un denuncia di sinistro sono: i Dati struttura, la Tipologia richiedente, la Tipologia danno e la Data apertura pratica.Nel caso in cui modificando i dati, il sistema trovi una denuncia uguale, segnalerà all'utente il caso richiedendo la conferma o l'annullamento dell'operazione di modifica (Figura esempio 22). In caso di risposta affermativa il sistema effettuerà comunque l'operazione.

Alla conferma della modifica, effettuabile tramite il tasto funzione Salva, il sistema effettua i controlli sulle obbligatorietà dei campi (formali) e sulla congruenza delle informazioni inserite (logici). Al termine dell'operazione, se l'esito è positivo, sulla maschera sarà visualizzato il messaggio "Operazione avvenuta con successo". La maschera di modifica resterà a video per consentire ulteriori variazioni sulla sezione denuncia o per avviare quelle relative agli importi o all'evento.

Campo	Descrizione
STRUTTURA SANITARIA	
Denominazione struttura sanitaria	Denominazione della struttura nella quale è stato rilevato l'evento. Il campo non è modificabile.
ASL/A.O.di appartenenza	Denominazione della ASL o della AO di appartenenza. Il campo non è modificabile.
Regione e PA	Regione e PA di competenza della struttura. Il campo non è modificabile.
Provincia	Provincia di competenza della struttura. Il campo non è modificabile.
Comune	Comune di competenza della struttura. Il campo non è modificabile.
Tipo struttura	Indica la tipologia della struttura. Il campo non è modificabile.
RICHIEDENTE	
Tipologia richiedente	Indica il tipo di richiedente che ha effettuato la denuncia. Il campo è obbligatorio ed è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono:

	✓ Avvocato ✓ Erede ✓ Rappresentante legale ✓ Soggetto leso stesso ✓ Altro
Descrizione Tipologia richiedente	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione della tipologia del richiedente.
Tipologia tramite	Indica, se presente, il tramite che ha effettuato la denuncia. Il campo è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ Agenzia Antinfortunistica; ✓ Associazione per i diritti del malato ✓ Avvocato ✓ Direttamente ✓ Rappresentante legale ✓ Altro
Descrizione Tipologia tramite	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione della tipologia tramite.
SINISTRO	
Identificativo Sinistro	Indica l'identificativo univoco attribuito dal sistema nella fase d'inserimento. Il campo non è modificabile.
Data apertura pratica	E' la data in cui è stata inserita la denuncia.
Data chiusura pratica	Indica la data in cui la pratica è stata chiusa. Non può essere inferiore a quella di apertura e non può essere eliminata se è presente l'importo liquidato
Codice pratica (struttura sanitaria)	Riporta l'identificativo univoco attribuito dalla Regione e PA mittente, valorizzato in fase d'inserimento da flusso. Il campo non è modificabile.
Tipologia danno	Identifica il tipo di danno subito. Il campo è obbligatorio ed è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ *Danno a cose* ✓ *Decesso* ✓ *Lesione di diritti giuridicamente rilevanti* ✓ *Lesioni personali* ✓ *Non specificato o interpretabile* ✓ *Altro*
Descrizione Tipo Danno	Se selezionato "Altro Specificare" viene visualizzata una text area dove inserire una breve descrizione della tipologia del danno.
Soggetti coinvolti	Indica i soggetti che sono coinvolti dalla denuncia. Il campo è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ *O.T.A.* ✓ *Personale Medico* ✓ *Personale Infermieristico* ✓ *Altro* E' possibile la multiselezione
Descrizione soggetto coinvolto	Se selezionato "Altro" viene visualizzata una text area dove inserire una breve descrizione dei Soggetti Coinvolti.
DENUNCIA CAUTELATIVA	
Denuncia cautelativa (S/N)	Il campo indica se è stata presentata una denuncia cautelativa
Data Denuncia cautelativa	Indica la data in cui è stata presentata una denuncia cautelativa.
Disciplina/Assistenza prevalente	Indica il tipo di Assistenza e Disciplina/Specialità prevalente in cui è accaduto l'evento.

	Selezionabile dalla lista mono selezione
Disciplina/Assistenza	Indica il tipo di Assistenza e Disciplina/Specialità in cui è accaduto l'evento. E' possibile la multiselezione
PROCEDIMENTO	
Tipo procedimento	Il campo indica il tipo di procedimento in corso. E' valorizzabile da lista con i seguenti valori: ✓ *Giudiziale civile* ✓ *Giudiziale penale* ✓ *Stragiudiziale* Nel caso in cui sia inserito, i campi Data Avvio, Stato procedimento e Data cambiamento stato, diventano obbligatori.
Data avvio	Data di avvio del procedimento legato alla denuncia. Il campo è obbligatorio se presente il tipo di procedimento. Il sistema segnala l'eventuale assenza del tipo procedimento e non consente l'inserimento.
Grado procedimento	Il campo indica il grado del procedimento in corso. E' valorizzabile da lista con i seguenti valori: ✓ *Primo* ✓ *Secondo* ✓ *Terzo* Se il procedimento è extragiudiziale il grado è disabilitato
Stato procedimento	Il campo indica lo stato del procedimento in corso. E' valorizzabile da lista con i seguenti valori: ✓ *Chiuso accolto* ✓ *Chiuso respinto* ✓ *In corso* ✓ *Senza seguito* Il campo è obbligatorio se presente il tipo d procedimento.
Data cambiamento di stato	Indica la data in cui la denuncia ha cambiato stato. Il campo deve essere valorizzato dagli utenti ed è obbligatorio se presente il tipo di procedimento
Compagnia	Riporta la compagnia di assicurazione che ha in carico la denuncia. Tramite il link cerca si avvia una pop up di ricerca della compagnia.
Data comunicazione a broker/compagnia	Indica la data in cui è stata segnalata la denuncia alla compagnia d'assicurazione.
Importo richiesto	Importo richiesto nella denuncia di sinistro
Importo liquidato	Importo liquidato per il sinistro
Importo coperto da Azienda	Quota dell'importo liquidato coperto dalla struttura sanitaria
Importo coperto da Assicurazione	Campo calcolato come differenza tra l'importo liquidato e l'importo coperto dalla struttura
Importo posto a riserva per la denuncia	Importo posto a riserva per la singola denuncia

Dettaglio Pulsanti:

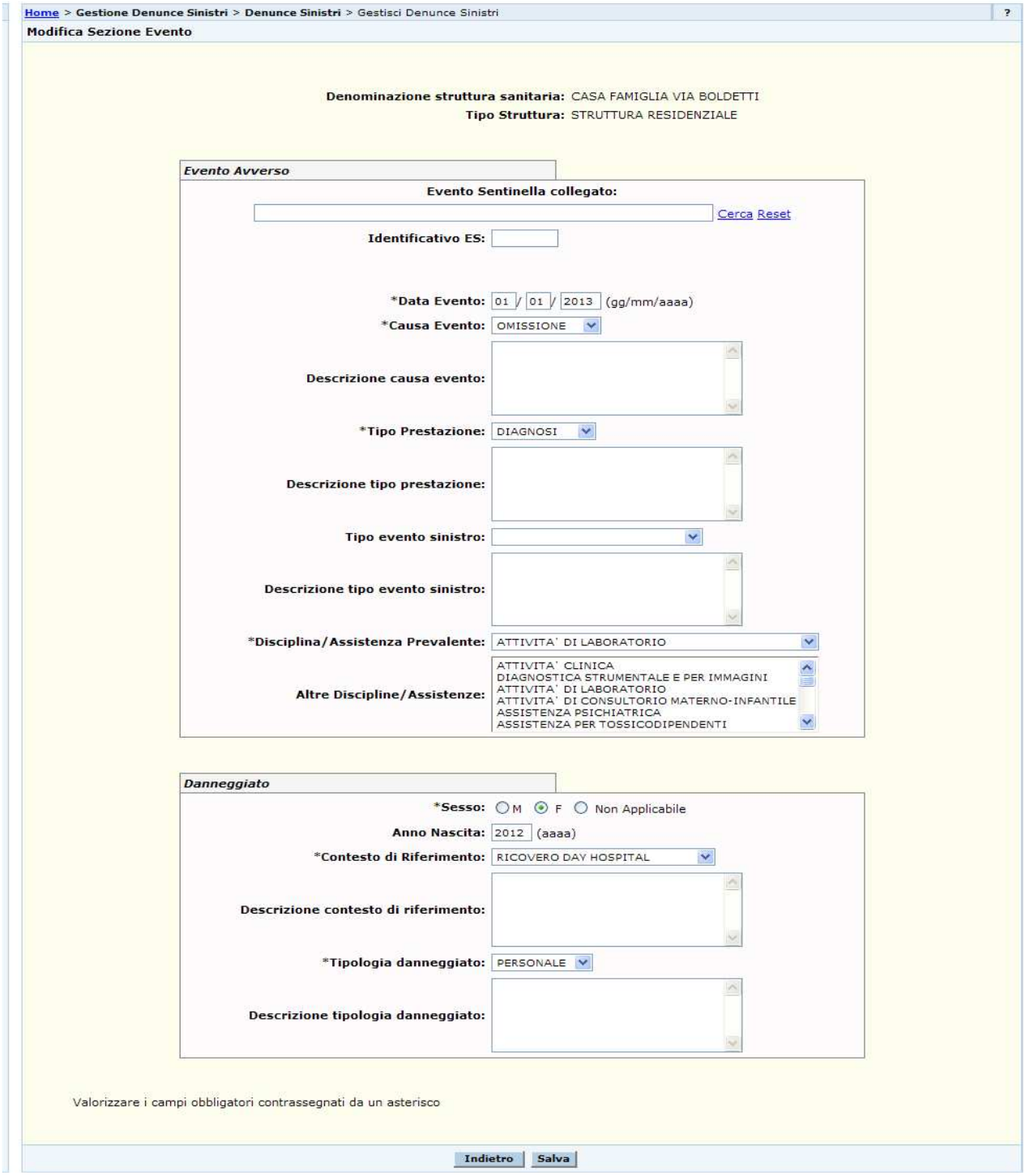
Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Lista Denunce Sinistri
Salva	Tramite il tasto funzione "Salva" si effettuano tutti i controlli formali, logici e di sistema legati alla maschera d'inserimento. In particolare, viene verificato che in base dati non esistano altre segnalazioni con i valori: 1. *Dati struttura* 2. *Tipologia richiedente*	Stessa pagina

	3. Tipologia danno *4. Data apertura pratica.* Nel caso in cui esistano altre denunce con tali informazioni, il sistema segnalerà all'utente (Figura esempio 22) l'errore ma consentirà lo stesso di effettuare la modifica. Al termine dell'operazione sulla maschera sarà visualizzato il messaggio "Operazione avvenuta con successo". La maschera di modifica resterà a video per consentire ulteriori variazioni sulla sezione denuncia o per avviare quelle relative agli importi o all'evento.	
Sezione Evento	Selezionando il tasto funzione Sezione Evento il sistema mostra a video la pagina per la modifica dei dati di un Evento	Modifica Sezione Evento
Sezione Importi	Selezionando il tasto funzione Sezione Importi il sistema mostra a video la pagina per la modifica dei dati	Modifica Sezione Importi

2.5.17. Modifica denuncia sinistro (Cerca Compagnia)

Si veda il § 2.5.9 Ricerca Compagnia

2.5.18. Modifica denuncia sinistro (Sezione Evento)



2.5.19. Descrizione dei campi della videata

Modifica Sezione Evento
La funzione di modifica della sezione evento, si attiva selezionando il tasto funzione Sezione evento dalla maschera di modifica di una denuncia di sinistro .
La pagina "Modifica Sezione Evento" consente, agli utenti delle strutture Sanitarie, di effettuare la modifica delle informazioni relative all'evento dal quale è scaturita una denuncia. La maschera è presentata a video con i valori valorizzati in fase d'inserimento. Nel caso di presenza di dati relativi ad un evento sentinella, non sarà possibile effettuare modifiche ma solo collegare un evento sentinella diverso tramite il link "Cerca (Evento sentinella)". In questo caso i campi Evento sentinella, Identificativo evento, Data evento, Descrizione evento, Disciplina assistenza, sesso e anno di nascita saranno valorizzati in automatico. Nel caso in cui l'evento non fosse censito, si dovrebbe preventivamente inserire tramite le funzioni messe a disposizione in Gestione Eventi Sentinella.
Nel caso in cui la denuncia, invece, è scaturita da un evento avverso, l'utente potrà modificare, se presenti, i dati Data evento, Causa evento, Tipo prestazione, Sesso e Anno di nascita.
Alla conferma dell'operazione di modifica, effettuabile tramite il tasto funzione Salva, il sistema effettua i controlli sulle obbligatorietà dei campi (formali) e sulla congruenza delle informazioni inserite (logici) e riporta in maschera il messaggio "OPERAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO".
Dalla maschera di modifica è possibile, tramite il tasto funzione Elimina Evento, cancellare l'evento collegato alla denuncia. Al termine dell'operazione il sistema riporta il messaggio "OPERAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO" e mostra la maschera senza valori.

Campo	Descrizione
EVENTO AVVERSO	
Evento sentinella collegato	Descrizione dell'Evento sentinella. Gli eventi sentinella possono essere ricercati tramite il link "Cerca".
Identificativo interno ES	Identificati dell'evento sentinella eventualmente collegato.
Data evento	Data in cui è avvenuto l'evento. Campo obbligatorio. E' valorizzato in automatico se si collega un evento sentinella.
Causa evento	Indica la causa che ha provocato l'evento. Il campo è obbligatorio se non esiste un evento sentinella collegato. I valori ammessi sono: ✓ Inesattezza; ✓ Omissione; ✓ Ritardo; ✓ Altro;
Descrizione Causa evento	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione della Causa evento
Tipo prestazione	Indica il tipo di prestazione che ha provocato l'evento. Il campo è obbligatorio se non esiste un evento sentinella collegato. I valori ammessi sono: ✓ Assistenza; ✓ Diagnosi; ✓ Intervento; ✓ Terapia; ✓ Altro;
Descrizione Tipo Prestazione	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione del Tipo Prestazione
Tipo evento sinistro	Selezionare la voce dalla lista riportata nella combo. I valori ammessi sono:

	✓ AGGRESSIONE ✓ AUTOLESIONE ✓ CADUTA ✓ DANNEGGIAMENTO COSE ✓ DANNEGGIAMENTO PERSONE ✓ ERRORE ANESTESIOLOGICO ✓ ERRORE CHIRURGICO ✓ ERRORE DI PREVENZIONE ✓ ERRORE DIAGNOSTICO ✓ ERRORE PROCEDURE INVASIVE ✓ ERRORE TERAPEUTICO ✓ FURTO ✓ INFEZIONI ✓ INFORTUNIO ✓ LESIONE DIRITTI LAVORATORE ✓ LIVELLO DI SERVIZIO ✓ MACCHINARIO DIFETTOSO ✓ MALATTIA PROFESSIONALE ✓ MATERIALE DIFETTOSO ✓ NON IDENTIFICATO ✓ RAPIMENTO ✓ SMARRIMENTO ✓ ALTRO
Descrizione Tipo evento sinistro	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione del Tipo Evento
Disciplina/assistenza prevalente	Indica la disciplina e l'assistenza prevalente nella quale è avvenuto l'evento. Il campo è valorizzabile da lista ed è mono selezione
Disciplina/assistenza	Indica la disciplina e l'assistenza nella quale è avvenuto l'evento. Il campo è valorizzabile da lista ed è multiselezione
DANNEGGIATO	
Sesso	Indica il sesso del danneggiato
Anno di nascita	Anno di nascita del danneggiato
Contesto di riferimento	Indica il contesto nel quale è avvenuto l'evento. Il campo è valorizzabile da lista con i valori: ✓ Accesso ambulatoriale; ✓ Accesso in pronto soccorso; ✓ Ricovero in day Hospital; ✓ Ricovero Ordinario; ✓ Soccorso in emergenza; ✓ Altro;
Descrizione Contesto di riferimento	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione del contesto in cui è avvenuto l'evento
Tipologia Danneggiato	Il campo è valorizzabile da lista con i valori: ✓ Paziente; ✓ Personale; ✓ Visitatore; ✓ Altro;
Descrizione Tipologia Danneggiato	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione della Tipologia Danneggiato

Dettaglio Pulsanti:

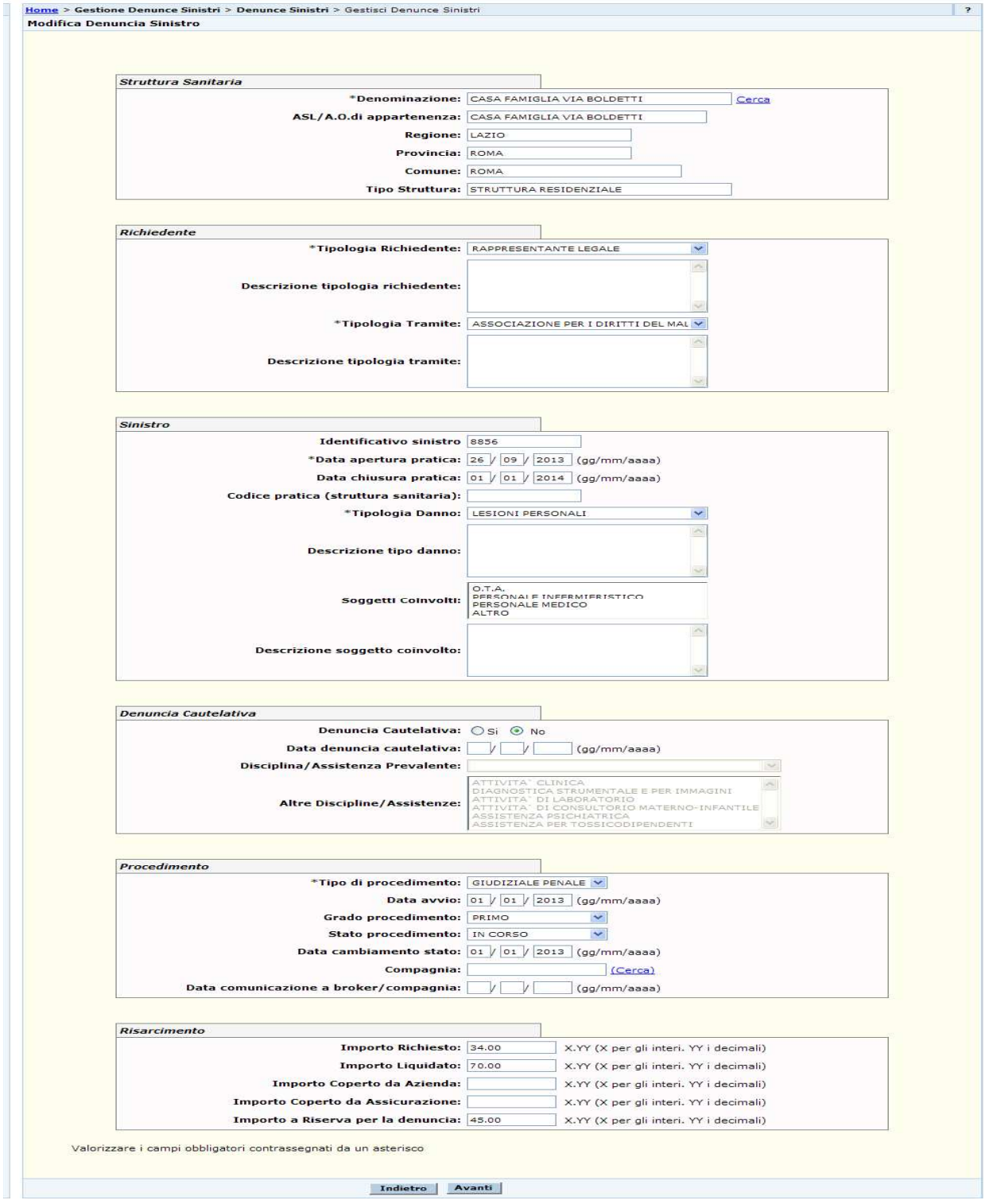
Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Modifica Denuncia Sinistro

Salva	Tramite il tasto funzione "Salva" si effettuano tutti i controlli formali, logici e di sistema legati alla maschera di modifica. Al termine della modifica della sezione evento il sistema mostra a video il messaggio "OPERAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSSO" rimanendo sulla stessa pagina	Stessa pagina
Reset (Evento sentinella)	Tramite il tasto funzione Reset, l'utente ha la possibilità di cancellare l'evento sentinella collegato alla denuncia.	Stessa pagina

2.5.20. Modifica denuncia sinistro (Cerca Evento Sentinella)

Si veda il § 2.4.2 Cerca eventi sentinella.

2.5.21. Visualizza denuncia sinistro (Sezione Denuncia)


Home > Gestione Denunce Sinistri > Denunce Sinistri > Gestisci Denunce Sinistri
Modifica Denuncia Sinistro
Struttura Sanitaria
*Denominazione: CASA FAMIGLIA VIA BOLDETTI Cerca
ASL/A.O.di appartenenza: CASA FAMIGLIA VIA BOLDETTI
Regione: LAZIO
Provincia: ROMA
Comune: ROMA
Tipo Struttura: STRUTTURA RESIDENZIALE
Richiedente
*Tipologia Richiedente: RAPPRESENTANTE LEGALE
Descrizione tipologia richiedente:
*Tipologia Tramite: ASSOCIAZIONE PER I DIRITTI DEL MAL
Descrizione tipologia tramite:
Sinistro
Identificativo sinistro 8856
*Data apertura pratica: 26 / 09 / 2013 (gg/mm/aaaa)
Data chiusura pratica: 01 / 01 / 2014 (gg/mm/aaaa)
Codice pratica (struttura sanitaria):
*Tipologia Danno: LESIONI PERSONALI
Descrizione tipo danno:
Soggetti Coinvolti: O.T.A. PERSONALE INFERMIERISTICO PERSONALE MEDICO ALTRO
Descrizione soggetto coinvolto:
Denuncia Cautelativa
Denuncia Cautelativa: Si No
Data denuncia cautelativa: / / (gg/mm/aaaa)
Disciplina/Assistenza Prevalente:
Altre Discipline/Assistenze: ATTIVITA' CLINICA DIAGNOSTICA STRUMENTALE E PER IMMAGINI ATTIVITA' DI LABORATORIO ATTIVITA' DI CONSULTORIO MATERNO-INFANTILE ASSISTENZA PSICHIATRICA ASSISTENZA PER TOSSICODIPENDENTI
Procedimento
*Tipo di procedimento: GIUDIZIALE PENALE
Data avvio: 01 / 01 / 2013 (gg/mm/aaaa)
Grado procedimento: PRIMO
Stato procedimento: IN CORSO
Data cambiamento stato: 01 / 01 / 2013 (gg/mm/aaaa)
Compagnia: (Cerca)
Data comunicazione a broker/compagnia: / / (gg/mm/aaaa)
Risarcimento
Importo Richiesto: 34.00 X.YY (X per gli interi. YY i decimali)
Importo Liquidato: 70.00 X.YY (X per gli interi. YY i decimali)
Importo Coperto da Azienda: X.YY (X per gli interi. YY i decimali)
Importo Coperto da Assicurazione: X.YY (X per gli interi. YY i decimali)
Importo a Riserva per la denuncia: 45.00 X.YY (X per gli interi. YY i decimali)
Valorizzare i campi obbligatori contrassegnati da un asterisco
Indietro Avanti

2.5.22. Descrizione dei campi della videata

Visualizza Denuncia Sinistro (Sezione denuncia)
La pagina "Visualizza Denuncia sinistro" consente, agli utenti delle strutture Sanitarie, di visualizzare le informazioni delle denunce censite nel sistema. La maschera è presentata a video con i campi valorizzati in fase d'inserimento.
Da tale pagina di visualizzazione sarà possibile visualizzare la sezione Importi ed accedere alla sezine Evento..
I dati che identificano in modo univoco un denuncia di sinistro sono: i Dati struttura, la Tipologia richiedente, la Tipologia danno e la Data apertura pratica.

Campo	Descrizione
STRUTTURA SANITARIA	
Denominazione struttura sanitaria	Denominazione della struttura nella quale è stato rilevato l'evento. Il campo non è modificabile.
ASL/A.O.di appartenenza	Denominazione della ASL o della AO di appartenenza. Il campo non è modificabile.
Regione e PA	Regione e PA di competenza della struttura. Il campo non è modificabile.
Provincia	Provincia di competenza della struttura. Il campo non è modificabile.
Comune	Comune di competenza della struttura. Il campo non è modificabile.
Tipo struttura	Indica la tipologia della struttura. Il campo non è modificabile.
RICHIEDENTE	
Tipologia richiedente	Indica il tipo di richiedente che ha effettuato la denuncia. Il campo è obbligatorio ed è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ Avvocato ✓ Erede ✓ Rappresentante legale ✓ Soggetto leso stesso ✓ Altro
Descrizione Tipologia richiedente	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione della tipologia del richiedente.
Tipologia tramite	Indica, se presente, il tramite che ha effettuato la denuncia. Il campo è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ Agenzia Antinfortunistica; ✓ Associazione per i diritti del malato ✓ Avvocato ✓ Direttamente ✓ Rappresentante legale ✓ Altro
Descrizione Tipologia tramite	Se selezionato "Altro" viene abilitato il campo per l'inserimento di una breve descrizione della tipologia tramite.
SINISTRO	
Identificativo Sinistro	Indica l'identificativo univoco attribuito dal sistema nella fase d'inserimento. Il campo non è modificabile.
Data apertura pratica	E' la data in cui è stata inserita la denuncia.
Data chiusura pratica	Indica la data in cui la pratica è stata chiusa. Non può essere inferiore a quella di apertura e non può essere eliminata se è presente l'importo liquidato.
Codice pratica (struttura sanitaria)	Riporta l'identificativo univoco attribuito dalla Regione

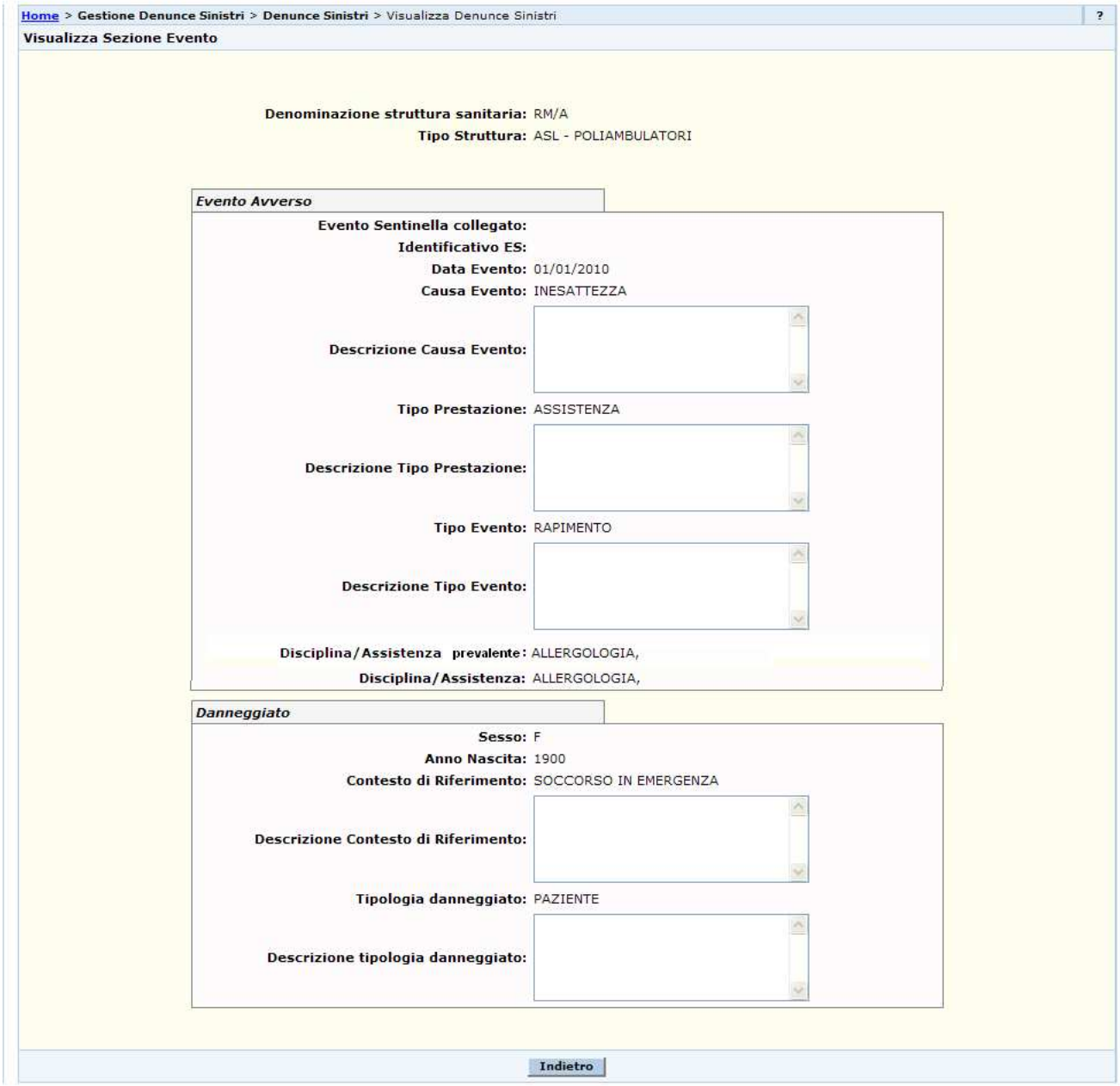
	e PA mittente, valorizzato in fase d'inserimento da flusso. Il campo non è modificabile.
Tipologia danno	Identifica il tipo di danno subito. Il campo è obbligatorio ed è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ *Danno a cose* ✓ *Decesso* ✓ *Lesione di diritti giuridicamente rilevanti* ✓ *Lesioni personali* ✓ *Non specificato o interpretabile* ✓ *Altro*
Descrizione Tipo Danno	Se selezionato "Altro" viene visualizzata una text area dove inserire una breve descrizione della tipologia del danno.
Soggetti coinvolti	Indica i soggetti che sono coinvolti dalla denuncia. Il campo è valorizzabile da lista. I valori ammessi sono: ✓ *O.T.A.* ✓ *Personale Medico* ✓ *Personale Infermieristico* ✓ *Altro* E' possibile la multiselezione
Descrizione soggetto coinvolto	Se selezionato "Altro" viene visualizzata una text area dove inserire una breve descrizione dei Soggetti Coinvolti.
DENUNCIA CAUTELATIVA	
Denuncia cautelativa (S/N)	Il campo indica se è stata presentata una denuncia cautelativa
Data Denuncia cautelativa	Indica la data in cui è stata presentata una denuncia cautelativa.
Disciplina/Assistenza prevalente	Indica il tipo di Assistenza e Disciplina/Specialità prevalente in cui è accaduto l'evento.
Disciplina/Assistenza	Indica il tipo di Assistenza e Disciplina/Specialità in cui è accaduto l'evento.
PROCEDIMENTO	
Tipo procedimento	Il campo indica il tipo di procedimento in corso. E' valorizzabile da lista con i seguenti valori: ✓ *Giudiziale civile* ✓ *Giudiziale penale* ✓ *Stragiudiziale* Nel caso in cui sia inserito, i campi Data Avvio, Stato procedimento e Data cambiamento stato, diventano obbligatori.
Data avvio	Data di avvio del procedimento legato alla denuncia. Il campo è obbligatorio se presente il tipo di procedimento. Il sistema segnala l'eventuale assenza del tipo procedimento e non consente l'inserimento.
Grado procedimento	Il campo indica il grado del procedimento in corso. E' valorizzabile da lista con i seguenti valori: ✓ *Primo* ✓ *Secondo* ✓ *Terzo* Se il procedimento è extragiudiziale il grado è disabilitato
Stato procedimento	Il campo indica lo stato del procedimento in corso. E' valorizzabile da lista con i seguenti valori: ✓ *Chiuso accolto* ✓ *Chiuso respinto* ✓ *In corso* ✓ *Senza seguito*

	Il campo è obbligatorio se presente il tipo d procedimento.
Data cambiamento di stato	Indica la data in cui la denuncia ha cambiato stato. Il campo deve essere valorizzato dagli utenti ed è obbligatorio se presente il tipo di procedimento
Compagnia	Riporta la compagnia di assicurazione che ha in carico la denuncia. Tramite il link cerca si avvia una pop up di ricerca della compagnia.
Data comunicazione a broker/compagnia	Indica la data in cui è stata segnalata la denuncia alla compagnia d'assicurazione.
Importo richiesto	Importo richiesto nella denuncia di sinistro
Importo liquidato	Importo liquidato per il sinistro
Importo coperto da Azienda	Quota dell'importo liquidato coperto dalla struttura sanitaria
Importo coperto da Assicurazione	Campo calcolato come differenza tra l'importo liquidato e l'importo coperto dalla struttura
Importo posto a riserva per la denuncia	Importo posto a riserva per la singola denuncia

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Lista Denunce Sinistri
Avanti	Visualizzazione Sezione Evento	Visualizza Sezione Evento

2.5.23. Visualizza denuncia sinistro (Sezione Evento)



2.5.24. Descrizione dei campi della videata

Visualizza Sezione Evento

La funzione di visualizzazione della sezione evento, si attiva selezionando il tasto funzione Sezione evento dalla maschera di visualizzazione di una denuncia di sinistro .
La pagina "Visualizza Sezione Evento" consente, agli utenti delle strutture Sanitarie, di effettuare la visualizzazione delle informazioni relative all'evento dal quale è scaturita una denuncia. La maschera è presentata a video con i valori valorizzati in fase d'inserimento e/o modifica.

Campo	Descrizione
EVENTO AVVERSO	
Evento sentinella collegato	Descrizione dell'Evento sentinella.
Identificativo interno	Identificati dell'evento sentinella eventualmente collegato.
Data evento	Data in cui è avvenuto l'evento.
Causa evento	Indica la causa che ha provocato l'evento.
Descrizione Causa evento	Breve descrizione nel caso di Causa evento = 'Altro'
Tipo prestazione	Indica il tipo di prestazione che ha provocato l'evento.
Descrizione Tipo Prestazione	Breve descrizione nel caso di Tipo Prestazione = 'Altro'
Tipo evento	Indica il Tipo evento.
Descrizione Tipo evento	Breve descrizione nel caso di Tipo evento= 'Altro'
Disciplina/assistenza prevalente	Indica la disciplina o l'assistenza prevalente nella quale è avvenuto l'evento.
Disciplina/assistenza	Indica la disciplina o l'assistenza nella quale è avvenuto l'evento.
DANNEGGIATO	
Sesso	Indica il sesso del danneggiato
Anno di nascita	Anno di nascita del danneggiato
Contesto di riferimento	Indica il contesto nel quale è avvenuto l'evento. Il campo è valorizzabile da lista con i valori: ✓ Accesso ambulatoriale; ✓ Accesso in pronto soccorso; ✓ Ricovero in day Hospital; ✓ Ricovero Ordinario; ✓ Soccorso in emergenza; ✓ Altro;
Descrizione Contesto di riferimento	Breve descrizione nel caso di Contesto di riferimento = 'Altro'
Tipologia Danneggiato	Il campo è valorizzabile da lista con i valori: ✓ Paziente; ✓ Personale; ✓ Visitatore; ✓ Altro;
Descrizione Tipologia Danneggiato	Breve descrizione nel caso di Tipologia Danneggiato = 'Altro'

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante.	Visualizza Denuncia Sinistro

2.5.25. Cancella denuncia sinistro

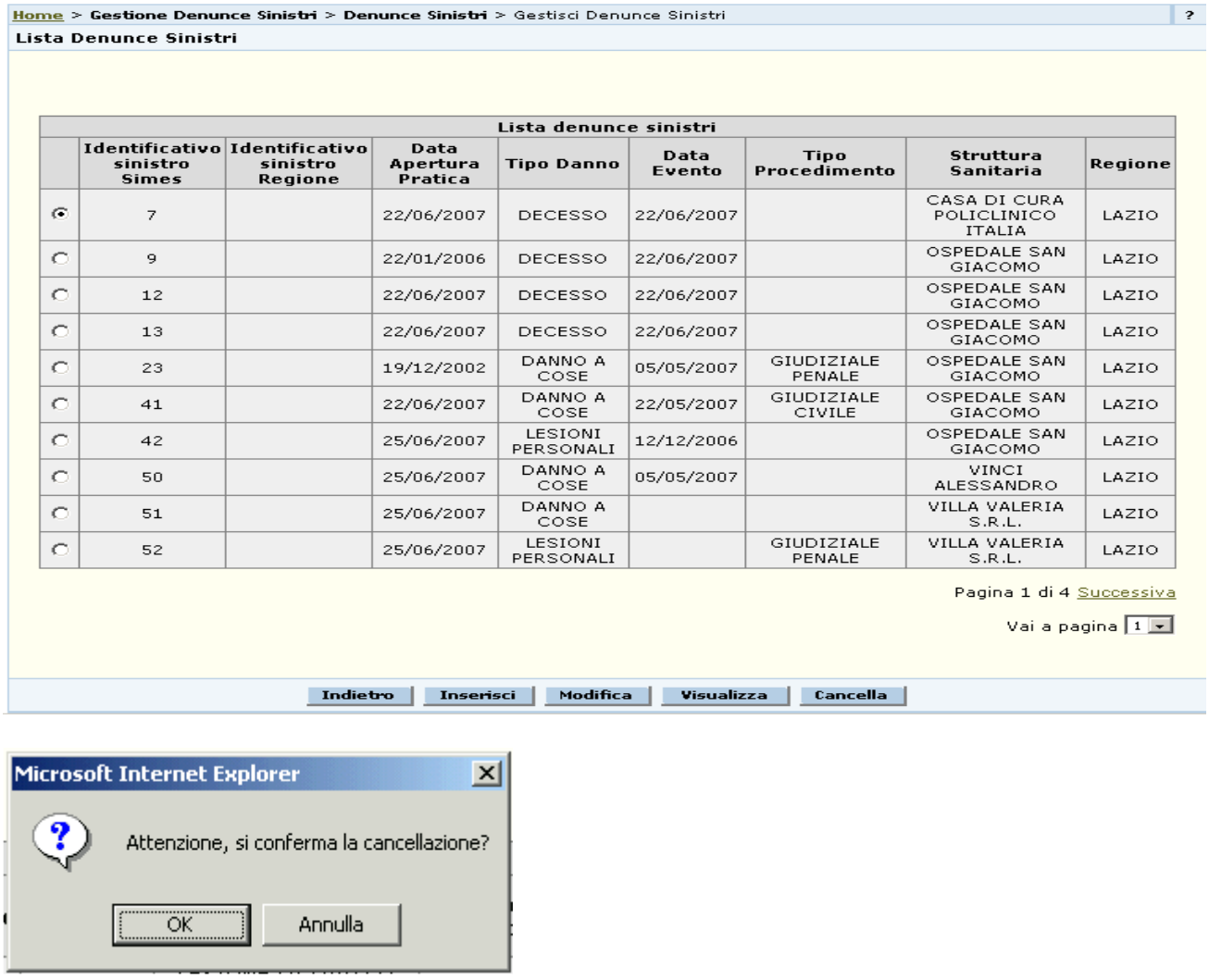
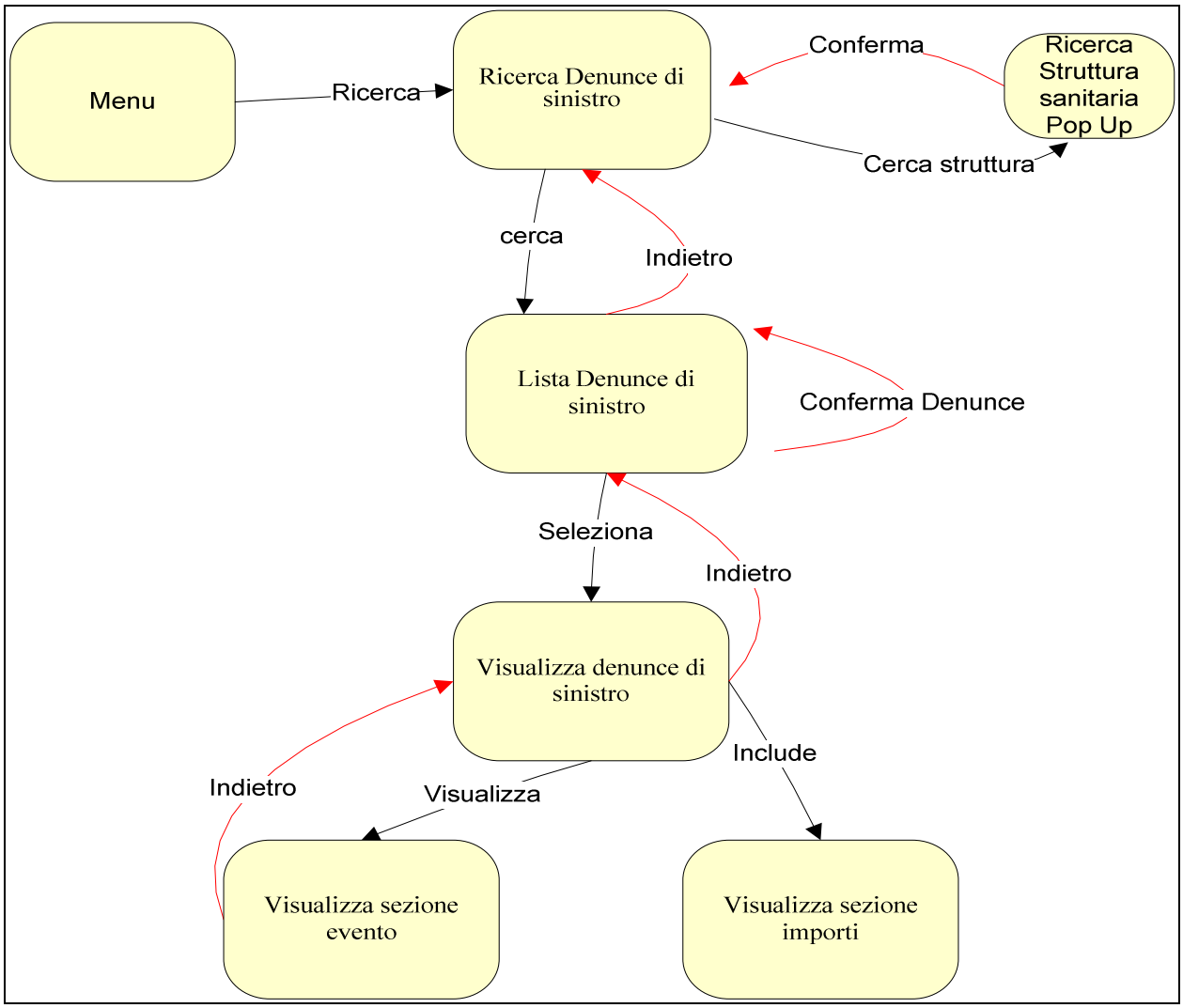


Figura esempio 22

Si fa riferimento al paragrafo 2.5.5 per la lista Denunce sinistri.

Selezionando un elemento della lista mostrata a video dopo la fase di ricerca ed il tasto funzione cancella, il sistema elimina la denuncia. Prima di effettuare la cancellazione chiede all'utente la conferma dell'operazione (Figura esempio 23). In caso di risposta affermativa il sistema elimina la denuncia e mostra di nuovo la lista con il messaggio "OPERAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO" e senza l'elemento cancellato. In caso di denunce confermate dalle Regioni, il sistema invia un messaggio d'errore impedendo la cancellazione.

2.5.26. Flusso delle videate in "Visualizza Denunce Sinistro"



2.5.26.1. Descrizione flusso "Visualizza Denunce Sinistri"

Tramite la funzione messa a disposizione dal menu Visualizza Denunce Sinistri, gli utenti delle Regioni e del Ministero della Salute possono visualizzare le denunce di sinistro. Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Ricerca Denunce sinistri

Per poter visualizzare le denunce di sinistro, gli utenti dovranno effettuare una ricerca in base dati. Il sistema consente di effettuare la ricerca impostando una serie di criteri di filtro per arrivare a definire un risultato più puntuale. Tra i criteri di filtro impostabili, gli utenti potranno valorizzare anche il campo Struttura Sanitaria; la ricerca della struttura è possibile tramite un'apposita finestra di Ricerca attivabile tramite un link riportato in maschera. Il risultato della ricerca è visualizzato in una lista dalla quale è possibile avviare tutte le funzioni di gestione. Per gli utenti del Ministero della Salute sono visualizzate le sole denunce confermate dalle Regioni.

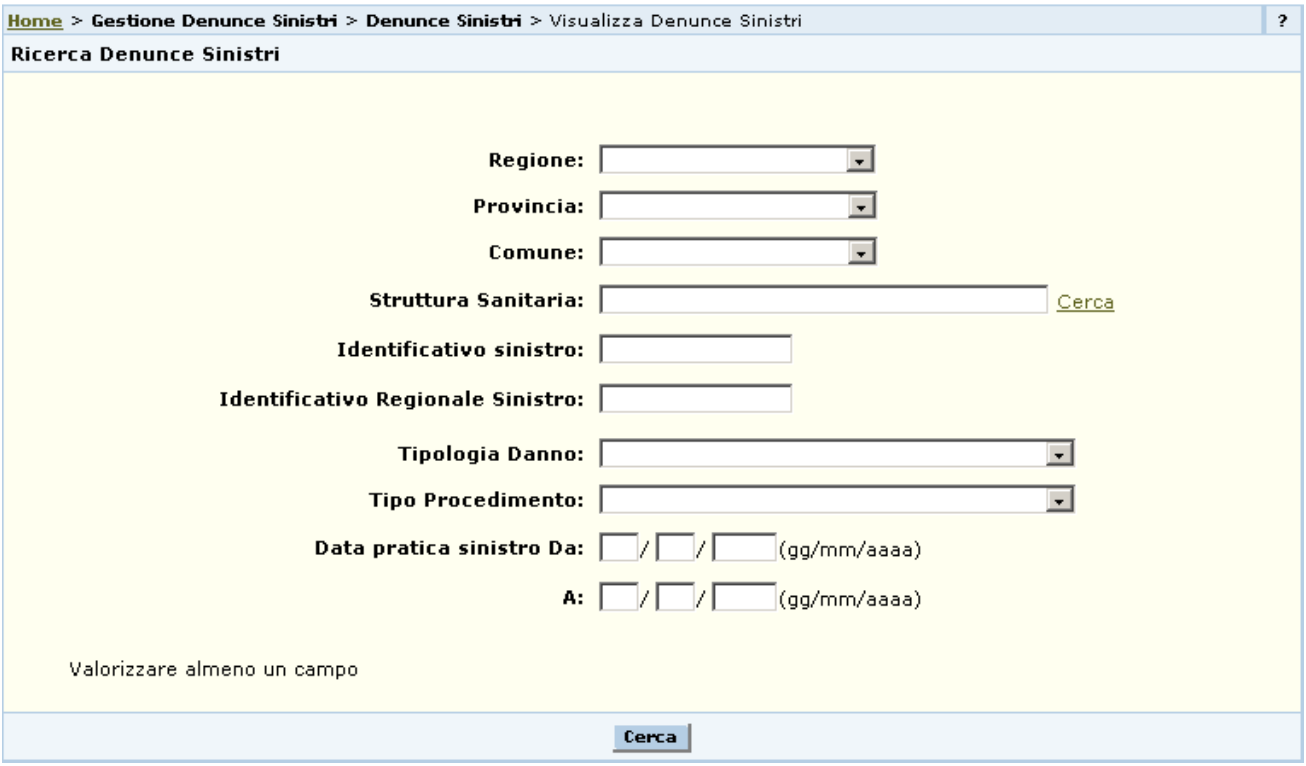
Conferma Denunce sinistri

Le Regioni e PA, selezionando le denunce di sinistro ed il pulsante funzione Conferma, possono confermare le denunce presenti nella lista risultante dalla ricerca.

Visualizzazione denunce sinistri

Le denunce di sinistro possono essere visualizzate dagli utenti tramite la funzione Visualizza, messa a disposizione nella lista risultante dalla fase di ricerca. Agli utenti sarà visualizzata la maschera contenenti i dati relativi alla Sezione Sinistro, dalla quale sarà possibile richiamare le altre sezioni, tramite le funzionalità "Sezioni Eventi" ed "Sezione Importi".

2.5.27. Ricerca Denunce Sinistro



2.5.28. Descrizione dei campi della videata

Ricerca Denunce sinistri
La pagina consente di effettuare una ricerca preventiva nella base dati al fine di verificare la presenza di denunce uguali o simili a quella che s'intende visualizzar. Per avviare la ricerca deve essere valorizzato almeno uno dei campi riportati in maschera. La maschera di ricerca è solo per utenti Regione e PA o MdS. In caso di utenti MdS il campo Regione e PA non è impostato ma deve essere valorizzato da lista.

Campo	Descrizione
Regione e PA	Regione e PA d'appartenenza della struttura che ha effettuato l'accesso al sistema.
ASL	ASL d'appartenenza della struttura sanitaria che ha effettuato l'accesso al sistema. In caso di accesso di una ASL il campo è valorizzato con la denominazione dell'ASL stessa.
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura (valore selezionabile da lista)
Identificativo Sinistro	Numero identificativo attribuito dal sistema in fase d'inserimento di una denuncia.
Identificativo Regionale Sinistro	Numero identificativo attribuito dalla Regione e PA in fase d'inserimento di una denuncia tramite flussi (valorizzato da flusso esterno GAF).
Tipologia Danno	Campo a scelta multipla che consente di scegliere una

	tra le seguenti voci: ✓ *Danno a cose* ✓ *Decesso* ✓ *Lesione di diritti giuridicamente rilevanti* ✓ *Lesioni personali* ✓ *Non specificato* ✓ *Altro*
Tipo procedimento	Campo a scelta multipla che consente di scegliere una tra le seguenti voci: ✓ *Giudiziale civile* ✓ *Giudiziale penale* ✓ *Stragiudiziale*
Data pratica sinistro (da – a)	Intervallo di date che consente di cercare le denunce inseriti in un dato periodo.

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Avvia l'operazione di ricerca in base ai criteri inseriti.	Lista Denunce Sinistri

2.5.29. Lista ricerca denuncia sinistro (Utenti Regione e PA)

2.5.30. Descrizione dei campi della videata

Lista Denunce sinistri (per sola Visualizzazione)
A fronte della ricerca, il sistema visualizza il risultato in una lista, altrimenti segnala l'assenza dei dati.
Gli utenti delle Regioni e PA hanno la possibilità, dalla pagina, sia di avviare la visualizzazione delle denunce, selezionando l'icona con la lente in corrispondenza di ogni pratica, sia di eseguire l'operazione di Conferma delle pratiche, selezionando le denunce ed il tasto funzione "Conferma".

Campo	Descrizione
Flag Confermato	Se presente, il flag indica che la denuncia è confermata dalla Regione.
Identificativo sinistro Simes	Numero progressivo attribuito in automatico dal sistema all'atto di un inserimento.
Identificativo sinistro Regionale	Numero progressivo attribuito dalle Regioni che inviano i dati tramite flussi informatici (GAF).
Data avvio denuncia	Data in cui è stata effettuata la denuncia da parte della parte lesa.
Tipo Danno	Identifica il tipo di danno subito: ✓ *Danno a cose* ✓ *Decesso* ✓ *Lesione di diritti giuridicamente rilevanti* ✓ *Lesioni personali* ✓ *Non specificato*
Data evento	Data in cui è avvenuto l'evento dal quale è scaturita la denuncia.
Tipo procedimento	Indica il procedimento in corsoi: ✓ *Giudiziale civile* ✓ *Giudiziale penale* ✓ *Stragiudiziale*
Struttura sanitaria	Indica la struttura sanitaria denunciata

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Denunce Sinistri
Visualizza	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione, il sistema mostra la maschera di visualizzazione della denuncia.	Visualizza Denuncia Sinistro
Conferma	Selezionando uno o più elementi della lista ed il tasto funzione, il sistema esegue la Conferma delle denunce di sinistro selezionate rimanendo sulla stessa pagina (Lista Denunce Sinistri)	Stessa pagina

2.5.31. Lista ricerca denuncia sinistro (Utenti MDS)

2.5.32. Descrizione dei campi della videata

Lista Denunce sinistri (per sola Visualizzazione)
A fronte della ricerca, il sistema, se sono stati trovati elementi in base dati, riporta il risultato in una lista altrimenti segnala l'assenza di dati. Per gli utenti MDS, sono visualizzate nella lista le sole denunce confermate dalla Regione. Dalla pagina è possibile avviare la visualizzazione della denuncia.

Campo	Descrizione
Identificativo sinistro Simes	Numero progressivo attribuito in automatico dal sistema all'atto di un inserimento.
Identificativo sinistro Regionale	Numero progressivo attribuito dalle Regioni che inviano i dati tramite flussi informatici (GAF).
Data avvio denuncia	Data in cui è stata effettuata la denuncia da parte della parte lesa.
Tipo Danno	Identifica il tipo di danno subito: ✓ *Danno a cose* ✓ *Decesso* ✓ *Lesione di diritti giuridicamente rilevanti* ✓ *Lesioni personali* ✓ *Non specificato*
Data evento	Data in cui è avvenuto l'evento dal quale è scaturita la denuncia.
Tipo procedimento	Indica il procedimento in corsoi: ✓ *Giudiziale civile* ✓ *Giudiziale penale* ✓ *Stragiudiziale*
Struttura sanitaria	Indica la struttura sanitaria denunciata
Regione e PA	Indica la Regione e PA di appartenenza della struttura sanitaria

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Ricerca Denunce Sinistri
Visualizza	Selezionando un elemento della lista ed il tasto funzione, il sistema mostra la maschera di	Visualizza Denuncia Sinistro

	visualizzazione della denuncia.	

2.5.33. Visualizza denuncia sinistro (Sezione denuncia)

Si veda § 2.5.25

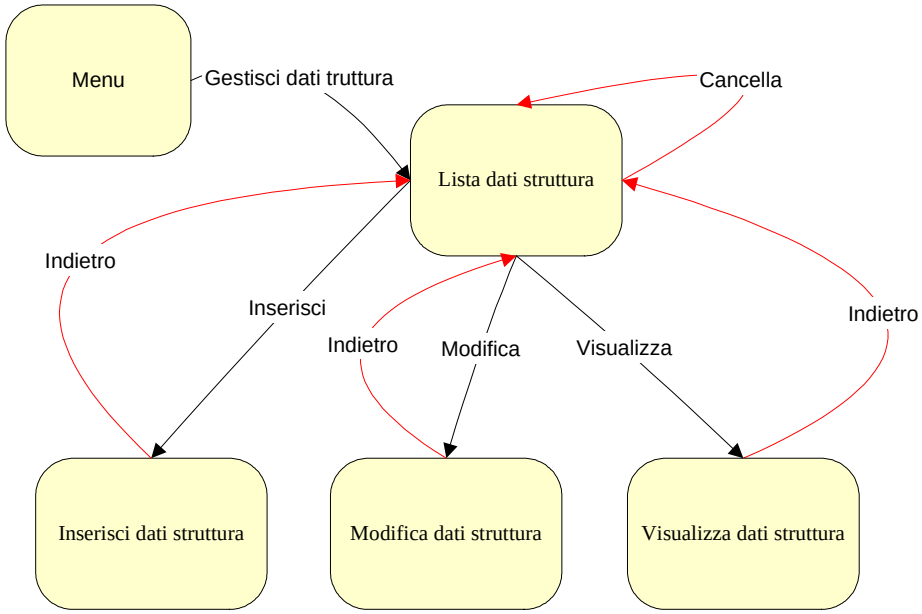
2.5.34. Visualizza denuncia sinistro (Sezione Evento)

Si veda § 2.5.27

2.5.35. Visualizza denuncia sinistro (Sezione Importo)

Si veda § 2.5.29

2.5.36. Flusso delle videate in "Gestisci Dati Struttura" - ELIMINATO



2.5.36.1. Descrizione flusso "Gestisci Dati Struttura"

Tramite le funzioni messe a disposizione dal menu Gestisci Dati Struttura, gli utenti della ASL, delle AO, degli IRCSS, dei Policlinici e degli Ospedali classificati, possono ricercare, inserire, modificare, visualizzare, cancellare i dati struttura. Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Lista Dati Struttura

Selezionando la voce di menu "Gestisci Dati Struttura", il sistema mostra direttamente la lista dei dati struttura.
In tale maschera, è possibile avviare tutte le funzioni di gestione.

Inserimento di Dati Struttura

Selezionando il tasto funzione “Inserisci” dalla lista, il sistema mostra a video la maschera per l’inserimento dei dati struttura. A fronte dell’inserimento di una nuova annualità, il sistema automaticamente ritorna nella lista dei dati struttura, aggiornandola con l’elemento appena salvato.

Modifica dei Dati Struttura

Per modificare un’annualità dei dati struttura, gli utenti abilitati devono selezionare un elemento dalla lista ed il tasto funzione Modifica. In riposta a tale operazione, il sistema mostra a video la maschera dalla quale gli utenti potranno modificare i dati precedentemente inseriti. I controlli sui dati effettuati in fase di modifica sono uguali a quelli utilizzati dalla funzione d’inserimento.

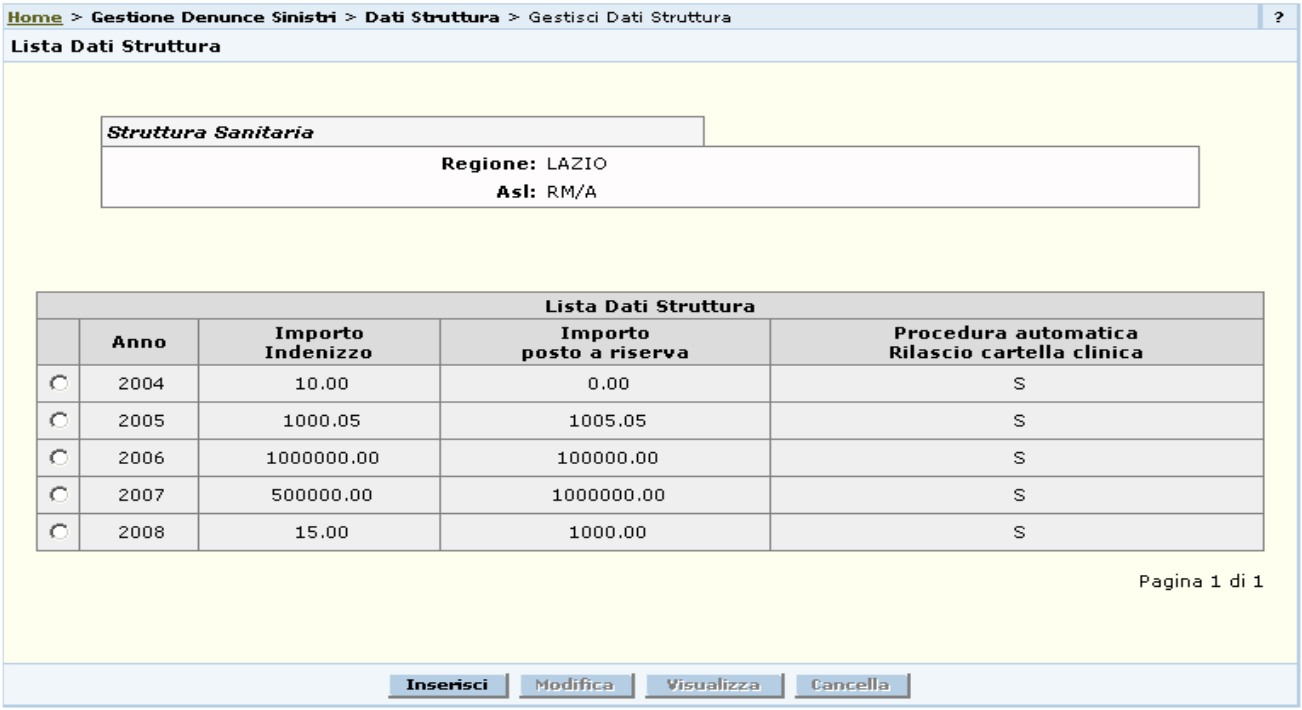
Cancellazione Dati Struttura

Per cancellare un’annualità dei dati struttura, gli utenti abilitati devono selezionare un elemento dalla lista ed il tasto funzione Elimina. I dati struttura possono essere cancellati solo dallo stesso utente che l’ha inserito. Al momento della selezione del pulsante Elimina, all’utente viene inviato un messaggio di conferma dell’operazione.

Visualizzazione Dati Struttura

I dati struttura possono essere visualizzati dagli utenti tramite la funzione Visualizza messa a disposizione dalla lista . Agli utenti sarà visualizzata la maschera contenente i dati struttura.

2.5.37. Lista dati struttura



2.5.38. Descrizione dei campi della videata

Lista dati struttura
La pagina visualizza in una lista il dettaglio dei dati della struttura e consente di avviare le operazioni di inserimento, modifica, visualizzazione e cancellazione

Struttura Sanitaria	**Descrizione**
Regione e PA	Riporta la denominazione della Regione e PA
ASL	Indica l'asl d'appartenenze della struttura.
Lista dati struttura	**Descrizione**
Anno	Indica l'anno di riferimento dei dati struttura
Importo Indennizzo	Indica la somma spesa per i vari indennizzi nell'anno di riferimento
Importo posto a riserva	Indica la somma a disposizione nell'anno di riferimento dalla struttura per intervenire direttamente negli indennizzi
Procedura automatica Rilascio cartella clinica	Indica la presenza di una procedura automatica di rilascio della cartella clinica

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Inserisci	Avvia l'operazione d'inserimento. Il sistema mostra a video la maschera per l'inserimento dei dati.	Inserisci Dati Struttura
Modifica	Avvia l'operazione di modifica. Il sistema mostra a video la maschera per la modifica dei dati.	Modifica Dati Struttura
Visualizza	Avvia l'operazione di visualizzazione. Il sistema mostra a video la maschera con i campi valorizzati.	Visualizza Dati Struttura
Cancella	Elimina l'elemento selezionato nella lista, rimanendo sulla stessa pagina	Stessa pagina

2.5.39. Inserisci dati struttura

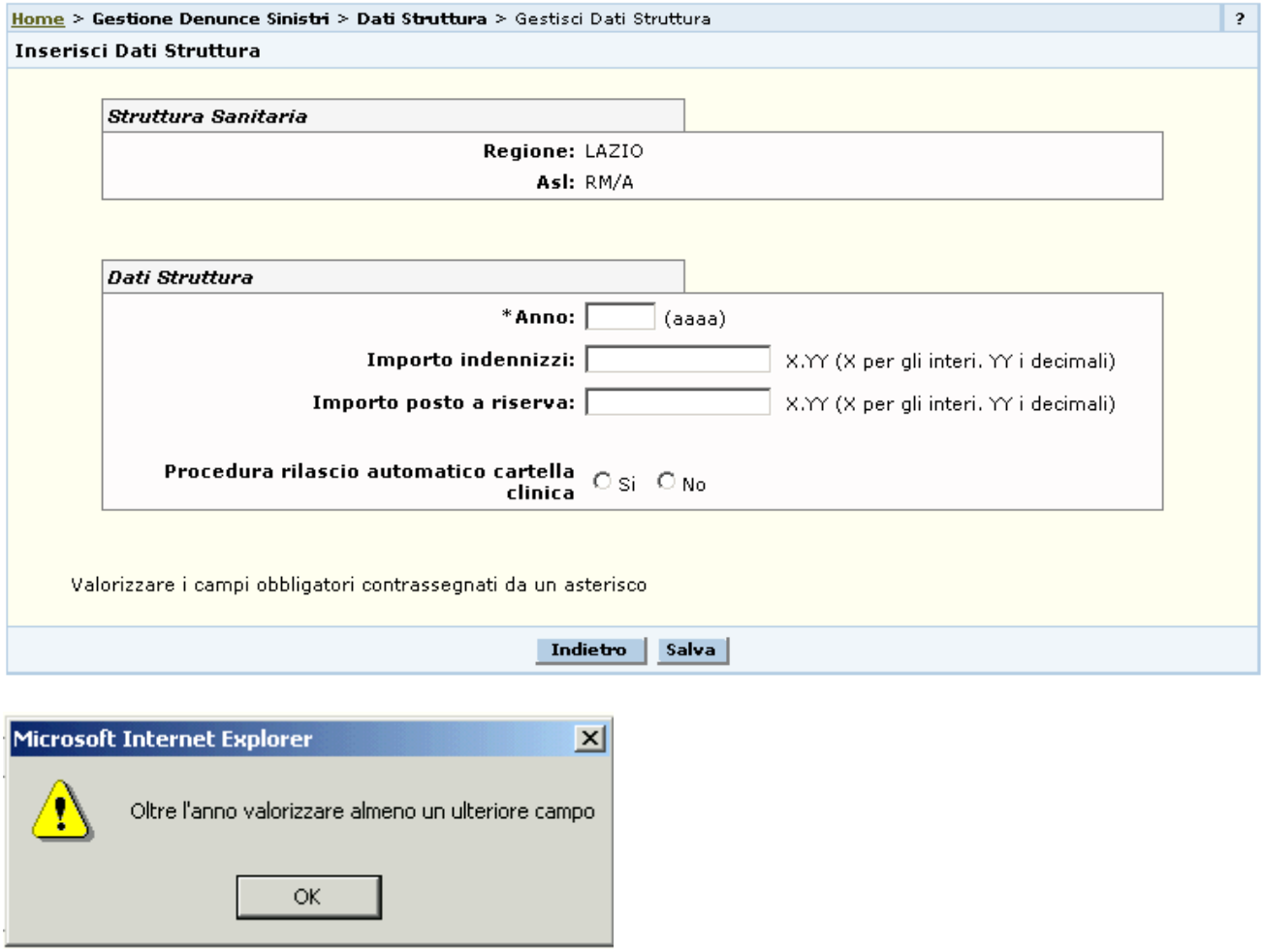


Figura esempio 23

2.5.40. Descrizione dei campi della videata

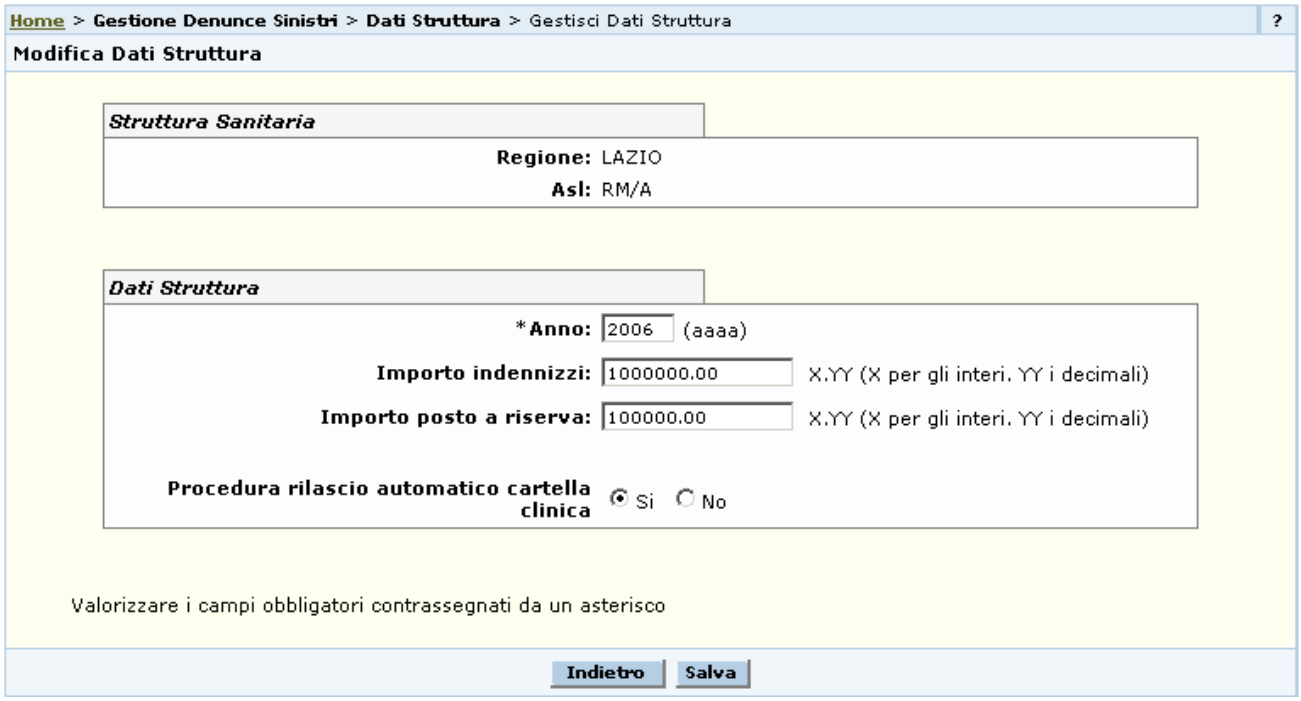
Inserisci dati struttura
La pagina consente l'inserimento dei dati struttura. In mappa è riportata anche la sezione struttura sanitaria con i campi valorizzati dal sistema in base all'utente collegato al sistema. Il sistema segnala la necessità di inserire altri valori oltre a quello obbligatorio (anno) (Figura esempio 24). Al termine dell'operazione il sistema torna alla maschera chiamante (Lista) ed aggiorna la lista con il nuovo elemento inserito.

Struttura Sanitaria	**Descrizione**
Denominazione	Denominazione struttura sanitaria
ASL/AO di appartenenza	Indica l'asl o l'AO di appartenenza
Regione e PA	Riporta la denominazione della Regione e PA
Provincia	Riporta la denominazione della Provincia
Comune	Riporta la denominazione del comune
Tipo struttura	Indica il tipo di struttura
Lista dati struttura	**Descrizione**
Anno	Indica l'anno di riferimento dei dati struttura. Il campo è obbligatorio. Per memorizzare i dati è necessario valorizzare almeno un altro dei campi di seguito riportati. L'anno non deve essere inferiore al 2004 o superiore all'anno in corso + 1 (es. 2007 + 1).
Importo Indennizzo	Indica la somma spesa per i vari indennizzi nell'anno di riferimento
Importo posto a riserva	Indica la somma a disposizione nell'anno di riferimento dalla struttura per intervenire direttamente negli indennizzi
Procedura automatica Rilascio cartella clinica	Indica la presenza di una procedura automatica di rilascio della cartella clinica

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Salva	Avvia l'operazione d'inserimento. Il sistema segnala la necessità di inserire altri valori oltre all'anno (Figura esempio 24). Al termine dell'operazione il sistema torna alla maschera chiamante (Lista) ed aggiorna la lista con il nuovo elemento inserito.	Lista Dati Struttura
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Lista Dati Struttura

2.5.41. Modifica dati struttura



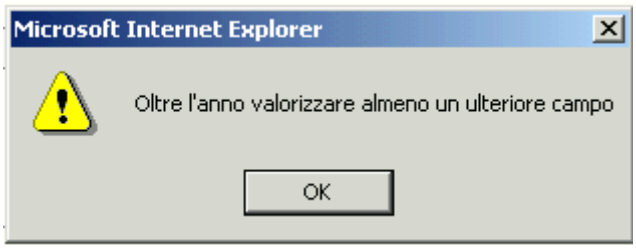


Figura esempio 24

2.5.42. Descrizione dei campi della videata

Modifica dati struttura
La pagina consente la modifica dei dati struttura. La sezione struttura sanitaria non è modificabile. Al termine dell'operazione il sistema torna alla maschera chiamante (Lista) ed aggiorna la lista con i nuovi valori dell'elemento modificato

Struttura Sanitaria	**Descrizione**
Denominazione	Denominazione struttura sanitaria
ASL/AO di appartenenza	Indica l'asl o l'AO di appartenenza
Regione e PA	Riporta la denominazione della Regione e PA
Provincia	Riporta la denominazione della Provincia
Comune	Riporta la denominazione del comune
Tipo struttura	Indica il tipo di struttura
Lista dati struttura	**Descrizione**
Anno	Indica l'anno di riferimento dei dati struttura. Il campo è obbligatorio. Per memorizzare i dati è necessario valorizzare almeno un altro dei campi di seguito riportati. L'anno non deve essere inferiore al 2004 o superiore all'anno in corso + 1 (es. 2007 + 1).
Importo Indennizzo	Indica la somma spesa per i vari indennizzi nell'anno di riferimento
Importo posto a riserva	Indica la somma a disposizione nell'anno di riferimento dalla struttura per intervenire direttamente negli indennizzi
Procedura automatica Rilascio cartella clinica	Indica la presenza di una procedura automatica di rilascio della cartella clinica

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Salva	Avvia l'operazione di modifica. Il sistema segnala la necessità di inserire altri valori oltre all'anno (Figura esempio 24). Al termine dell'operazione il sistema torna alla maschera chiamante (Lista) ed aggiorna la lista con i nuovi valori dell'elemento modificato.	Lista Dati Struttura
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Lista Dati Struttura

2.5.43. Visualizza dati struttura

2.5.44. Descrizione dei campi della videata

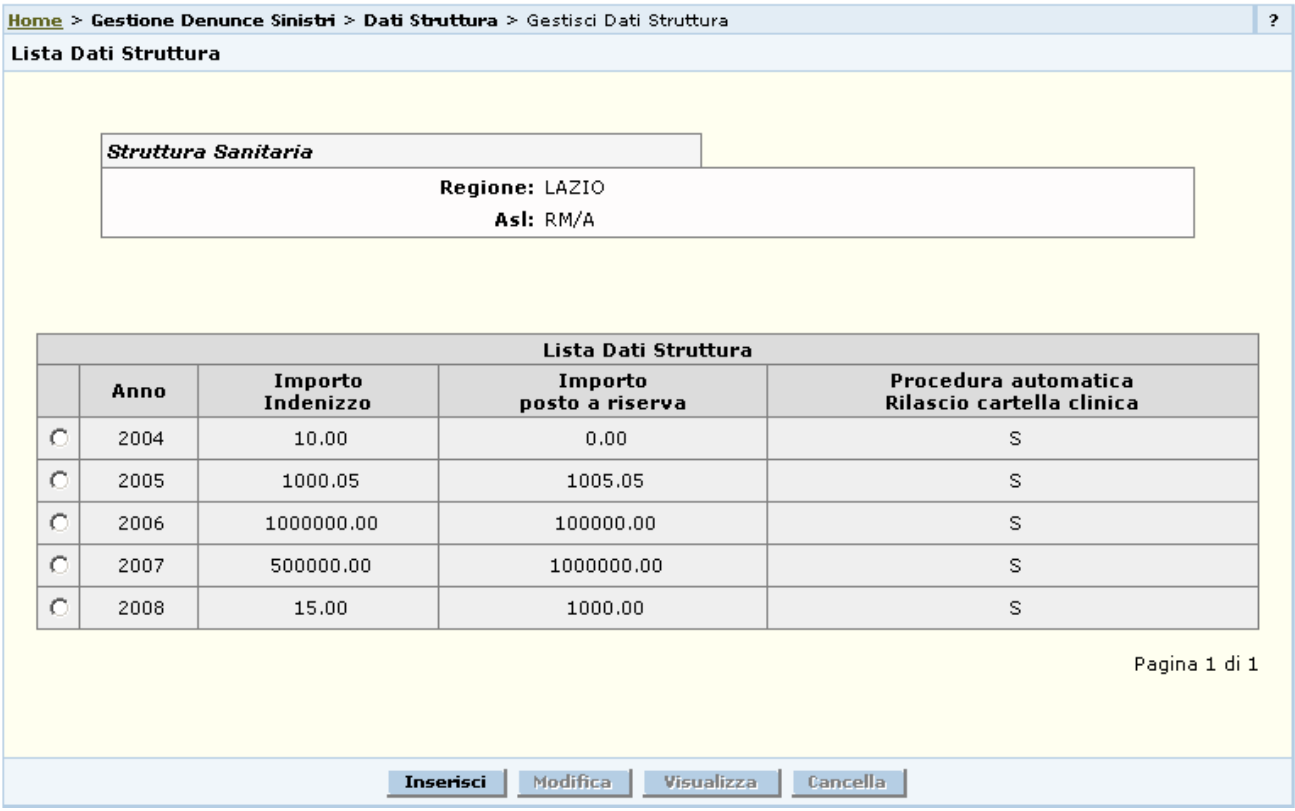
Visualizza dati struttura
La pagina consente la visualizzazione dei dati struttura memorizzati in inserimento e/o modifica.

Struttura Sanitaria	**Descrizione**
Denominazione	Denominazione struttura sanitaria
ASL/AO di appartenenza	Indica l'asl o l'AO di appartenenza
Regione e PA	Riporta la denominazione della Regione e PA
Provincia	Riporta la denominazione della Provincia
Comune	Riporta la denominazione del comune
Tipo struttura	Indica il tipo di struttura
Lista dati struttura	**Descrizione**
Anno	Indica l'anno di riferimento dei dati struttura.
Importo Indennizzo	Indica la somma spesa per i vari indennizzi nell'anno di riferimento
Importo posto a riserva	Indica la somma a disposizione nell'anno di riferimento dalla struttura per intervenire direttamente negli indennizzi
Procedura automatica Rilascio cartella clinica	Indica la presenza di una procedura automatica di rilascio della cartella clinica

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Lista Dati Struttura

2.5.45. Cancella dati struttura



2.5.46. Descrizione dei campi della videata

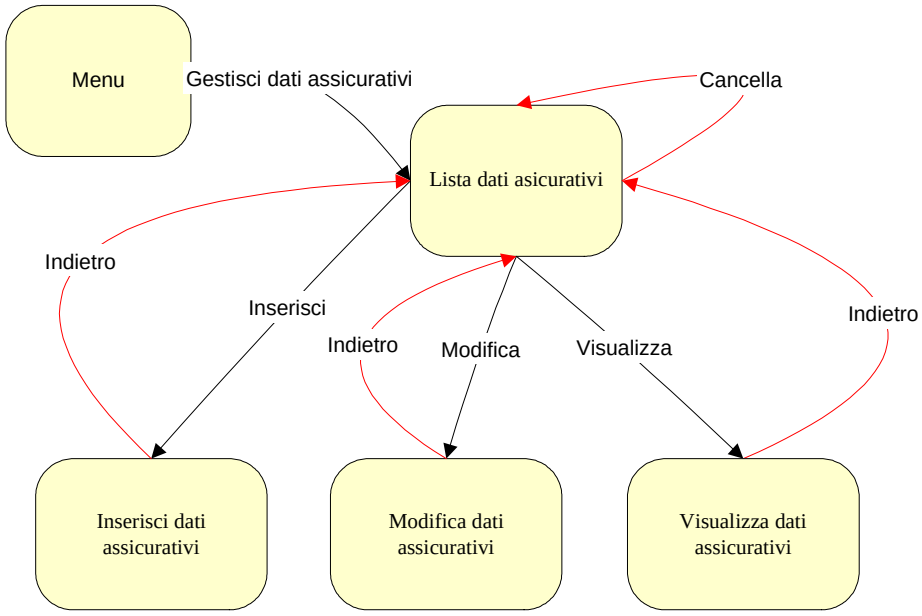
Lista dati struttura (Cancella)
Dalla lista dati struttura è possibile selezionare un elemento della lista, ed eliminarlo tramite il tasto funzione Cancella. Al termine dell'operazione il sistema riporta il messaggio "OPERAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO" e ricarica la lista senza l'elemento eliminato.

Struttura Sanitaria	**Descrizione**
Regione e PA	Riporta la denominazione della Regione e PA
ASL	Indica l'asl d'appartenenze della struttura.
Lita dati struttura	**Descrizione**
Anno	Indica l'anno di riferimento dei dati struttura
Importo Indennizzo	Indica la somma spesa per i vari indennizzi nell'anno di riferimento
Importo posto a riserva	Indica la somma a disposizione nell'anno di riferimento dalla struttura per intervenire direttamente negli indennizzi
Procedura automatica Rilascio cartella clinica	Indica la presenza di una procedura automatica di rilascio della cartella clinica

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Inserisci	Avvia l'operazione d'inserimento. Il sistema mostra a video la maschera per l'inserimento dei dati.	Inserisci Dati Struttura
Modifica	Avvia l'operazione di modifica. Il sistema mostra a video la maschera per la modifica dei dati.	Modifica Dati Struttura
Visualizza	Avvia l'operazione di visualizzazione. Il sistema mostra a video la maschera con i campi valorizzati.	Visualizza Dati Struttura
Cancella	Elimina l'elemento selezionato nella lista. Al termine dell'operazione il sistema riporta il messaggio "OPERAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO" e ricarica la lista senza l'elemento eliminato.	Stessa pagina

2.5.47. Flusso delle videate in "Gestisci Dati Assicurativi" - ELIMINATO



2.5.47.1. Descrizione flusso "Gestisci Dati Assicurativi"

Tramite le funzioni messe a disposizione dal menu Gestisci Dati Assicurativi, gli utenti della ASL, delle AO, degli IRCSS, dei Policlinici e degli Ospedali classificati, possono ricercare, inserire,

modificare, visualizzare, cancellare i dati assicurativi. Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Lista Dati Assicurativi

Selezionando la voce di menu "Gestisci Dati Assicurativi", il sistema mostra direttamente lista dei dati assicurativi.
In tale maschera, è possibile avviare tutte le funzioni di gestione.

Inserimento dei Dati Assicurativi

Selezionando il tasto funzione "Inserisci" dalla lista, il sistema mostra a video la maschera per l'inserimento dei dati assicurativi.
E' possibile inserire una nuova compagnia assicurativa tramite un'apposita finestra di Ricerca attivabile tramite il link riportato in maschera. A fronte dell'inserimento dei dati assicurativi, il sistema automaticamente ritorna nella lista, aggiornandola con l'elemento appena salvato.

Modifica Dati Assicurativi

Per modificare i dati assicurativi, gli utenti abilitati devono selezionare un elemento dalla lista ed il tasto funzione Modifica. In riposta a tale operazione, il sistema mostra a video la maschera dalla quale gli utenti potranno modificare i dati precedentemente inseriti. I controlli sui dati effettuati in fase di modifica sono uguali a quelli utilizzati dalla funzione d'inserimento.

Cancellazione Dati Assicurativi

Per cancellare i dati assicurativi, gli utenti abilitati devono selezionare un elemento dalla lista, ed il tasto funzione Elimina. I dati assicurativi possono essere cancellati solo dallo stesso utente che l'ha inserito. Al momento della selezione del pulsante Elimina, all'utente viene inviato un messaggio di conferma dell'operazione.

Visualizzazione Dati Assicurativi

I dati assicurativi possono essere visualizzati dagli utenti tramite la funzione Visualizza, messa a disposizione dalla lista. Agli utenti sarà visualizzata la maschera contenente i dati assicurativi

2.5.48. Lista dati assicurativi

Utente Asl

Utente Regione

2.5.49. Descrizione dei campi della videata

Lista dati assicurativi
La pagina visualizza in una lista il dettaglio dei dati assicurativi della struttura e consente di avviare le operazioni di inserimento, modifica, visualizzazione e cancellazione

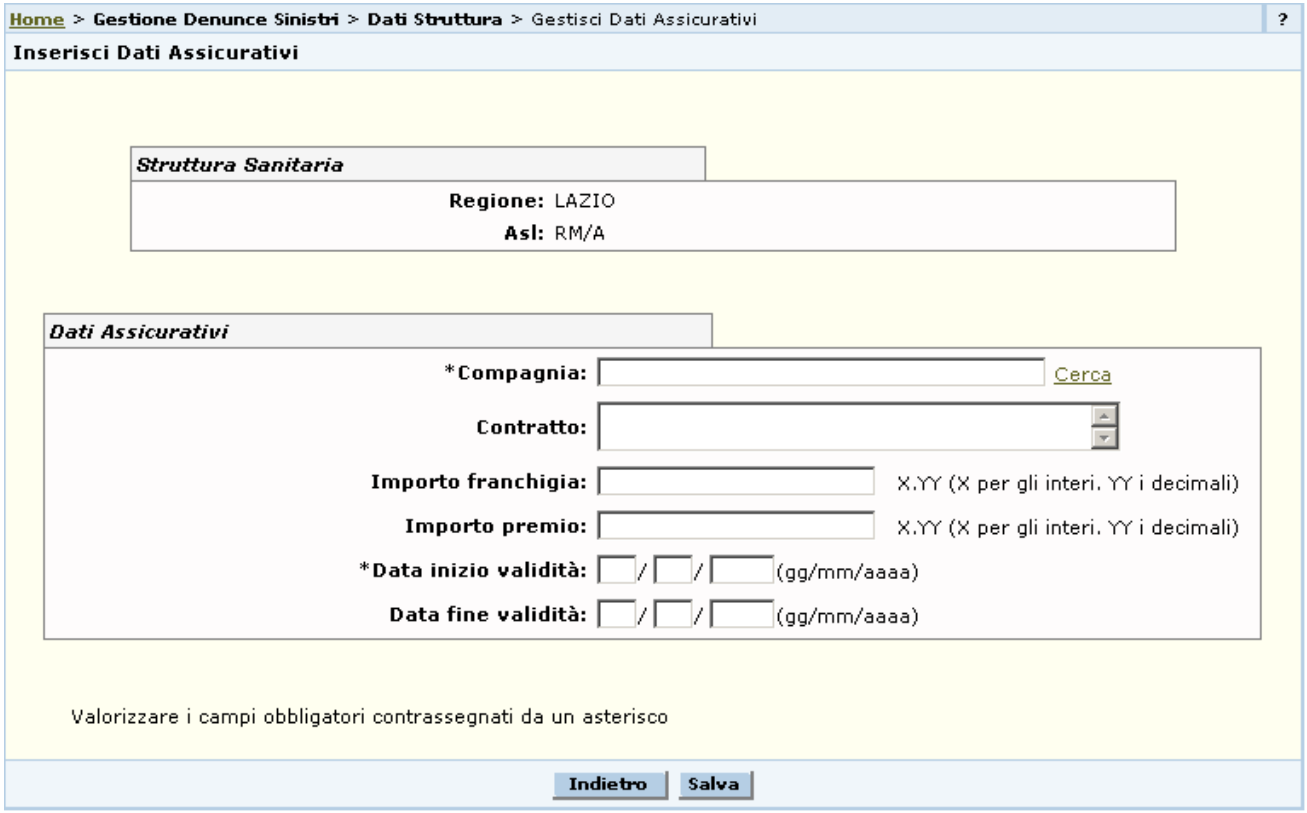
Struttura Sanitaria	**Descrizione**
Regione e PA	Riporta la denominazione della Regione e PA
ASL	Indica la Asl di appartenenza della struttura. Nel caso di utente di tipo Regione è possibile selezionare tale valore da una lista
Lita dati assicurativi	**Descrizione**
Compagnia	Denominazione della compagnia
Struttura Sanitaria	Struttura Sanitaria
Importo franchigia	Indica la somma posta a franchigia dalla compagnia
Importo Premio	Indica il premio stabilito dalla compagnia
Contratto	Tipo di contratto
Data inizio validità	Indica l'inizio della validità di un contratto
Data fine validità	Indica la fine della validità di un contratto

Dettaglio Pulsanti:

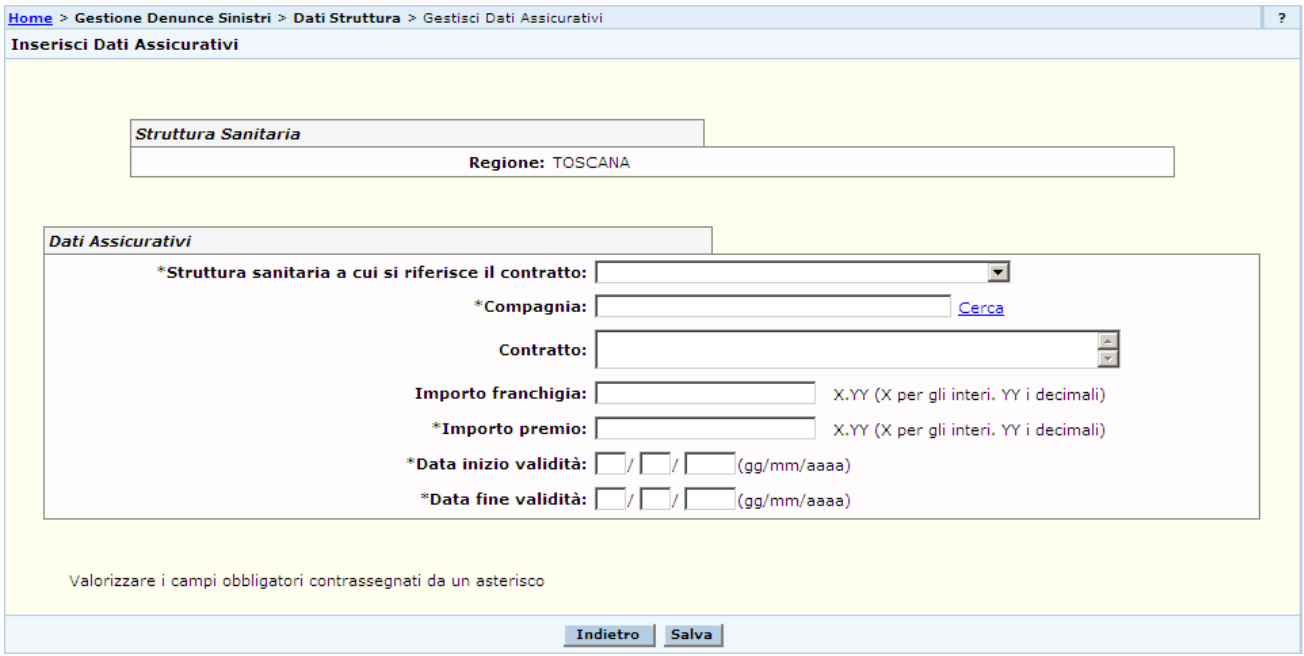
Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Inserisci	Avvia l'operazione d'inserimento. Il sistema mostra a video la maschera per l'inserimento dei dati.	Inserisci Dati Assicurativi
Modifica	Avvia l'operazione di modifica. Il sistema mostra a video la maschera per la modifica dei dati.	Modifica Dati Assicurativi
Visualizza	Avvia l'operazione di visualizzazione. Il sistema mostra a video la maschera con i campi valorizzati.	Visualizza Dati Assicurativi
Cancella	Elimina l'elemento selezionato nella lista, rimanendo sulla stessa pagina	Stessa pagina
Cerca	Nel caso di utente di tipo Regione è possibile avviare una ricerca dei dati impostando Asl/Azienda Ospedaliera rimanendo sulla stessa pagina	Stessa pagina

2.5.50. Inserisci dati assicurativi

Utente Asl



Utente Regione



2.5.51. Descrizione dei campi della videata

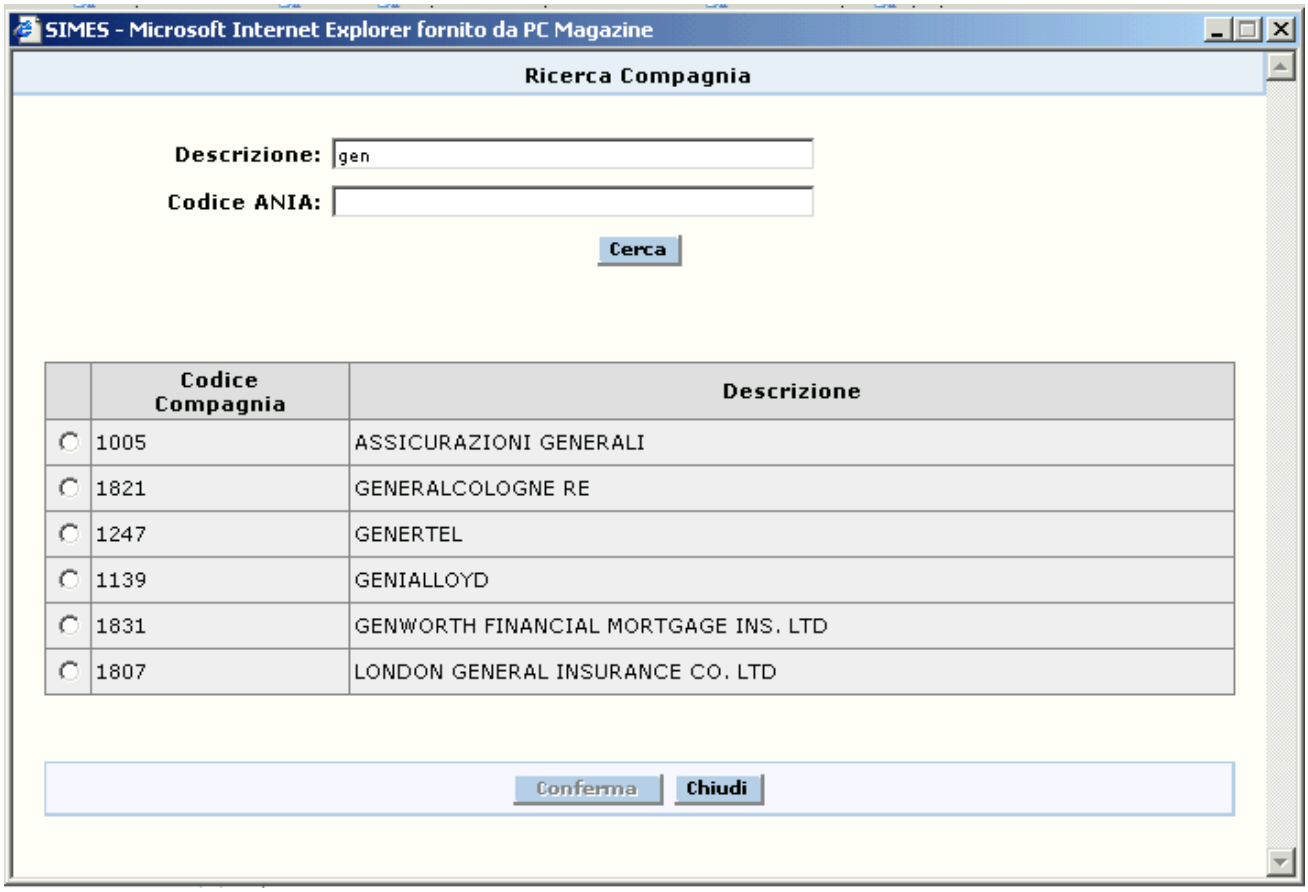
Inserimento dati assicurativi
La pagina consente l'inserimento dei dati assicurativi di una struttura. La sezione della pagina Struttura Sanitaria è impostata in automatico e non è modificabile

Struttura Sanitaria	**Descrizione**
Regione e PA	Riporta la denominazione della Regione e PA
ASL	Indica la Asl di appartenenza della struttura. Visualizzata solo nel caso di utenza Asl
Lista dati assicurativi	**Descrizione**
Struttura Sanitaria a cui si riferisce il contratto	Struttura Sanitaria (campo obbligatorio) visualizzata solo nel caso di utenza Regione e valorizzabile tramite lista
Compagnia	Denominazione della compagnia. Campo obbligatorio valorizzabile tramite lista attivabile con il link Cerca
Importo franchigia	Indica la somma posta a franchigia dalla compagnia
Importo Premio	Indica il premio stabilito dalla compagnia
Contratto	Tipo di contratto
Data inizio validità	Indica l'inizio della validità di un contratto. Campo obbligatorio.
Data fine validità	Indica la fine della validità di un contratto. Campo obbligatorio

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Salva	Avvia l'operazione d'inserimento. Al termine dell'operazione il sistema ricarica la lista con il nuovo elemento inserito.	Lista Dati Assicurativi
Indietro	Riporta alla maschera chiamante	Lista Dati Assicurativi

2.5.52. Cerca compagnie assicurative



2.5.53. Descrizione dei campi della videata

Cerca compagnie assicurative
La pagina consente di ricercare per codice ania o denominazione, le compagnie assicurative da collegare alla struttura.

Ricerca Compagnia	**Descrizione**
Descrizione	Denominazione della compagnia.
Codice ANIA	Codice ANIA della compagnia
Lista Compagnie	**Descrizione**
Codice compagnia	Codice ANIA
Descrizione	Indica l'inizio della validità di un contratto. Campo obbligatorio.

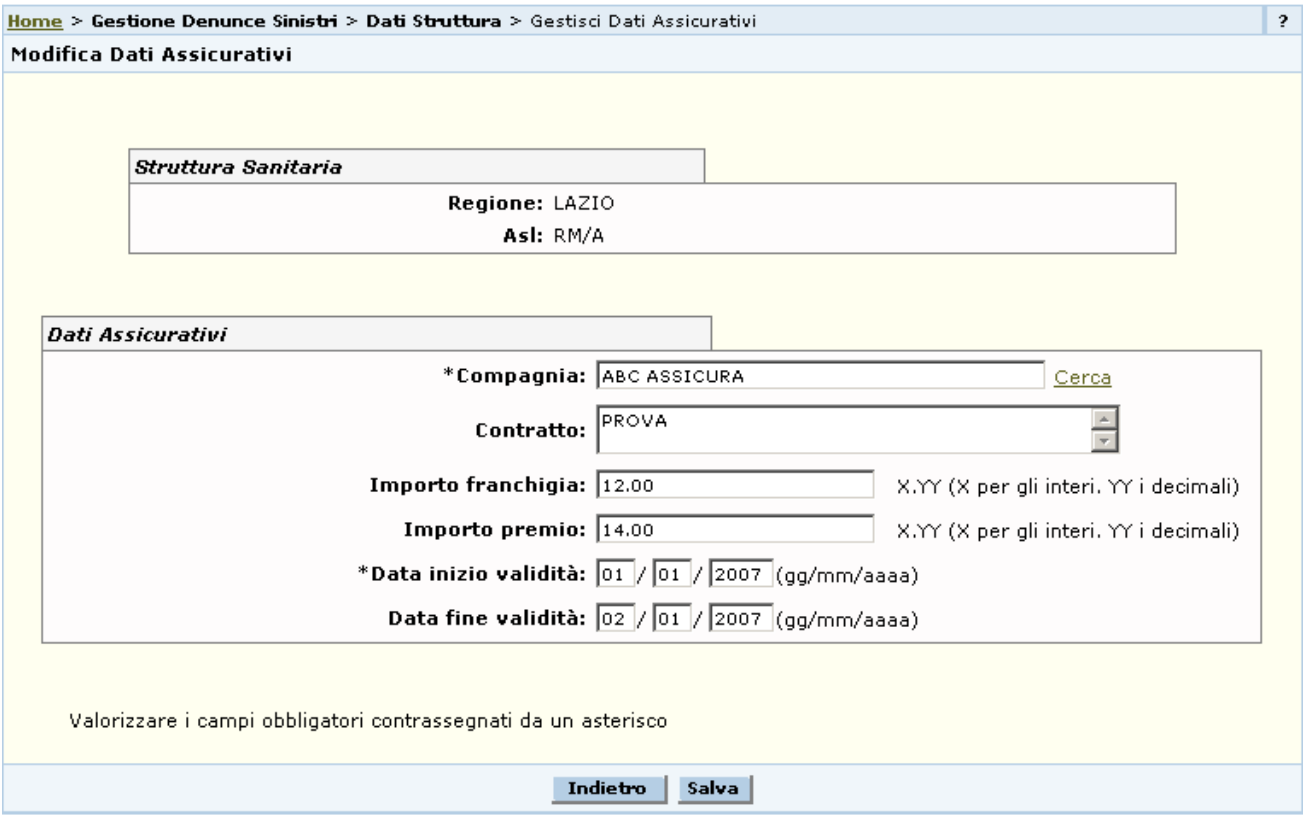
Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**

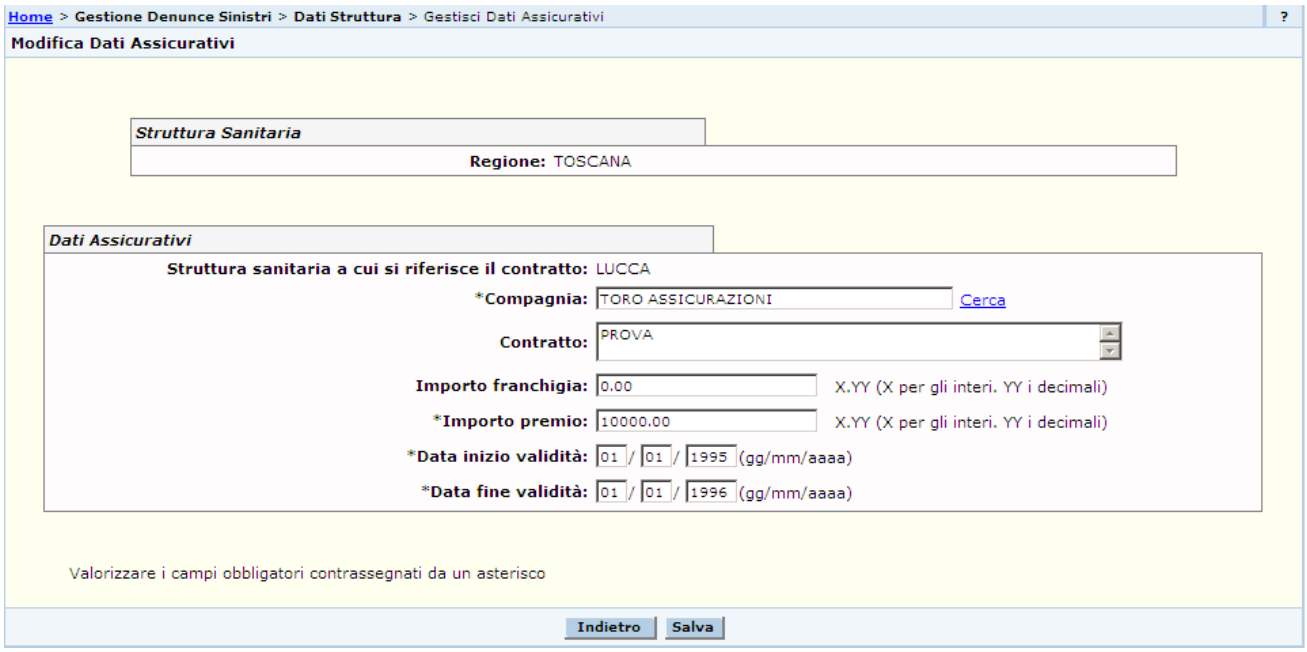
Conferma	Selezionando un elemento ed il tasto funzione conferma, il sistema riporta nella maschera chiamante i valori selezionati dalla lista.	Inserisci Dati Assicurativi
Chiudi	Chiude la maschera di ricerca e ritorna alla maschera chiamante	Inserisci Dati Assicurativi

2.5.54. Modifica dati assicurativi

Utente Asl



Utente Regione



2.5.55. Descrizione dei campi della videata

Modifica dati assicurativi
La pagina consente la modifica dei dati assicurativi di una struttura precedentemente censiti. L'operazione viene avviata selezionando dalla lista dei dati assicurativi l'elemento che si vuole variare ed il tasto funzione Modifica.

Struttura Sanitaria	**Descrizione**
Regione e PA	Riporta la denominazione della Regione e PA
ASL	Indica l'asl d'appartenenze della struttura. Visualizzata solo nel caso di utenza Asl
Lita dati assicurativi	**Descrizione**
Struttura Sanitaria a cui si riferisce il contratto	Struttura Sanitaria (campo obbligatorio) visualizzata solo nel caso di utenza Regione e valorizzabile tramite lista
Compagnia	Denominazione della compagnia. Campo obbligatorio valorizzabile tramite lista attivabile con il link Cerca
Importo franchigia	Indica la somma posta a franchigia dalla compagnia
Importo Premio	Indica il premio stabilito dalla compagnia
Contratto	Tipo di contratto
Data inizio validità	Indica l'inizio della validità di un contratto. Campo obbligatorio.
Data fine validità	Indica la fine della validità di un contratto. Campo obbligatorio

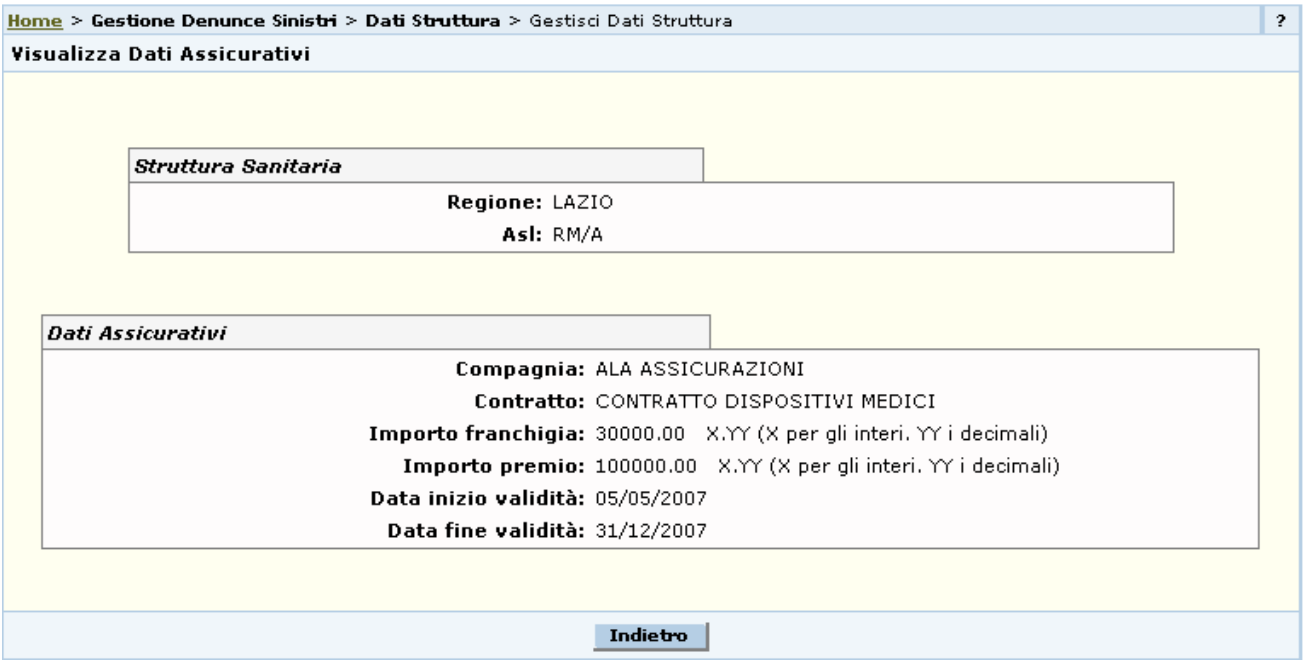
Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Salva	Avvia l'operazione di modifica. Al termine dell'operazione viene ricaricata la lista con i valori dell'elemento selezionato modificati.	Lista Dati Assicurativi

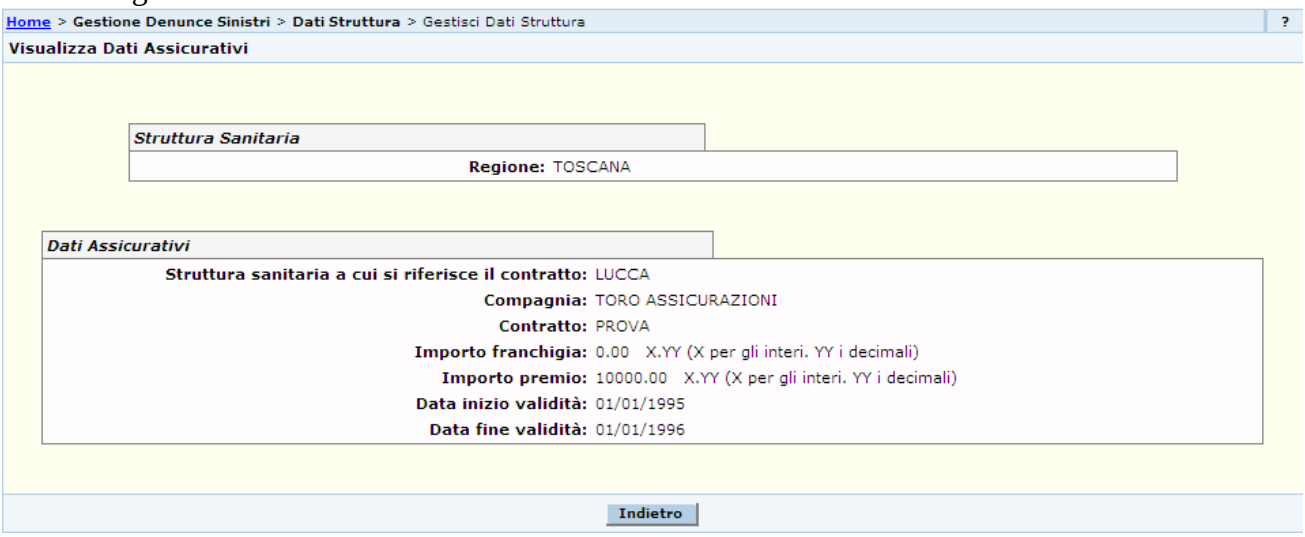
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Lista Dati Assicurativi

2.5.56. Visualizza dati assicurativi

Utente Asl



Utente Regione



2.5.57. Descrizione dei campi della videata

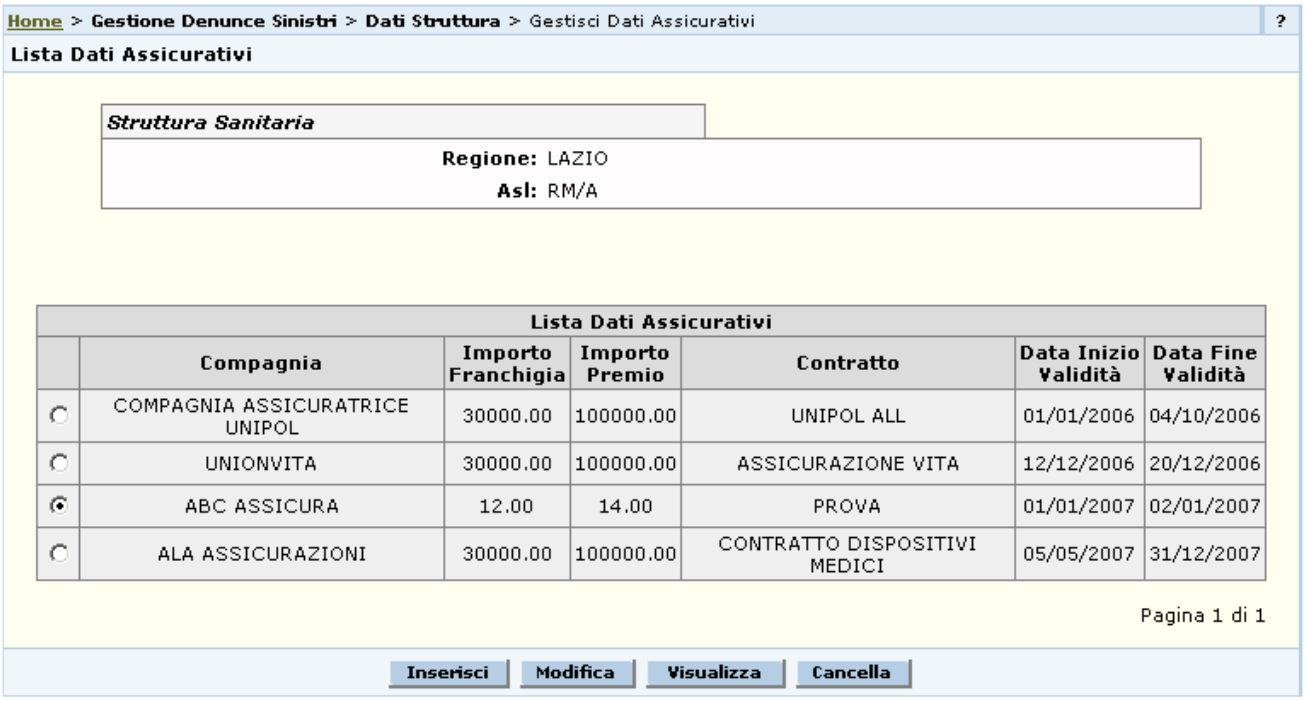
Visualizza dati assicurativi
La pagina consente la visualizzazione dei dati assicurativi, precedentemente censiti e/o modificati, di una struttura. L'operazione viene avviata selezionando dalla lista dei dati assicurativi l'elemento che si vuole visualizzare ed il tasto funzione Visualizza.

Struttura Sanitaria	Descrizione
Regione e PA	Riporta la denominazione della Regione e PA
ASL	Indica l'asl d'appartenenze della struttura. Visualizzata solo nel caso di utenza Asl
Dati assicurativi	**Descrizione**
Struttura Sanitaria a cui si riferisce il contratto	Struttura Sanitaria (campo obbligatorio) visualizzata solo nel caso di utenza Regione.
Compagnia	Denominazione della compagnia.
Contratto	Tipo di contratto
Importo franchigia	Indica la somma posta a franchigia dalla compagnia
Importo Premio	Indica il premio stabilito dalla compagnia
Data inizio validità	Indica l'inizio della validità di un contratto.
Data fine validità	Indica la fine della validità di un contratto.

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Lista Dati Assicurativi

2.5.58. Cancella dati assicurativi



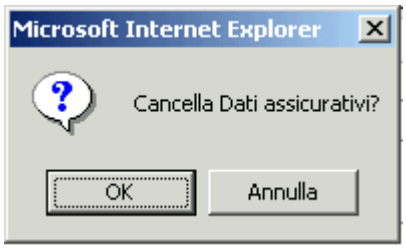


Figura esempio 25

Figura esempio 26

2.5.59. Descrizione dei campi della videata

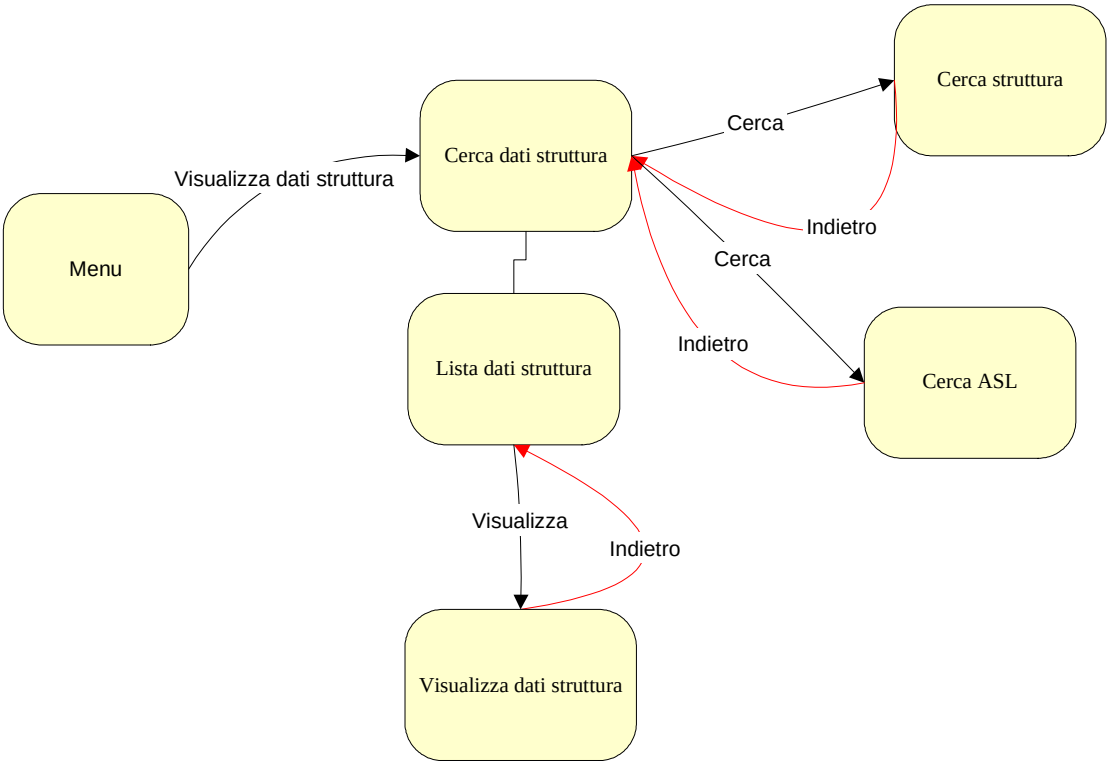
Cancella dati assicurativi
Selezionando un elemento dalla lista dei dati assicurativi ed il tasto funzione Cancella, il sistema elimina la compagnia precedentemente collegata alla struttura. Prima di ogni cancellazione il sistema chiede conferma all'utente (Figura esempio 26). Se la compagnia è legata ad una denuncia di sinistro, la cancellazione non è consentita (Figura esempio 27). Al termine dell'operazione il sistema ricarica la lista senza l'elemento eliminato.

Struttura Sanitaria	**Descrizione**
Regione e PA	Riporta la denominazione della Regione e PA
ASL	Indica l'asl d'appartenenze della struttura.
Lita dati assicurativi	**Descrizione**
Compagnia	Denominazione della compagnia
Importo franchigia	Indica la somma posta a franchigia dalla compagnia
Importo Premio	Indica il premio stabilito dalla compagnia
Contratto	Tipo di contratto
Data inizio validità	Indica l'inizio della validità di un contratto
Data fine validità	Indica la fine della validità di un contratto

Dettaglio Pulsanti:

Azione	**Descrizione**	**Pagina Chiamata**
Inserisci	Avvia l'operazione d'inserimento. Il sistema mostra a video la maschera per l'inserimento dei dati.	Inserisci Dati Assicurativi
Modifica	Avvia l'operazione di modifica. Il sistema mostra a video la maschera per la modifica dei dati.	Modifica Dati Assicurativi
Visualizza	Avvia l'operazione di visualizzazione. Il sistema mostra a video la maschera con i campi valorizzati.	Visualizza Dati Assicurativi
Cancella	Elimina l'elemento selezionato nella lista. Non è possibile eliminare una compagnia collegata ad una denuncia. La lista viene ricaricata	Stessa pagina

2.5.60. Flusso delle videate in "Visualizza dati struttura"

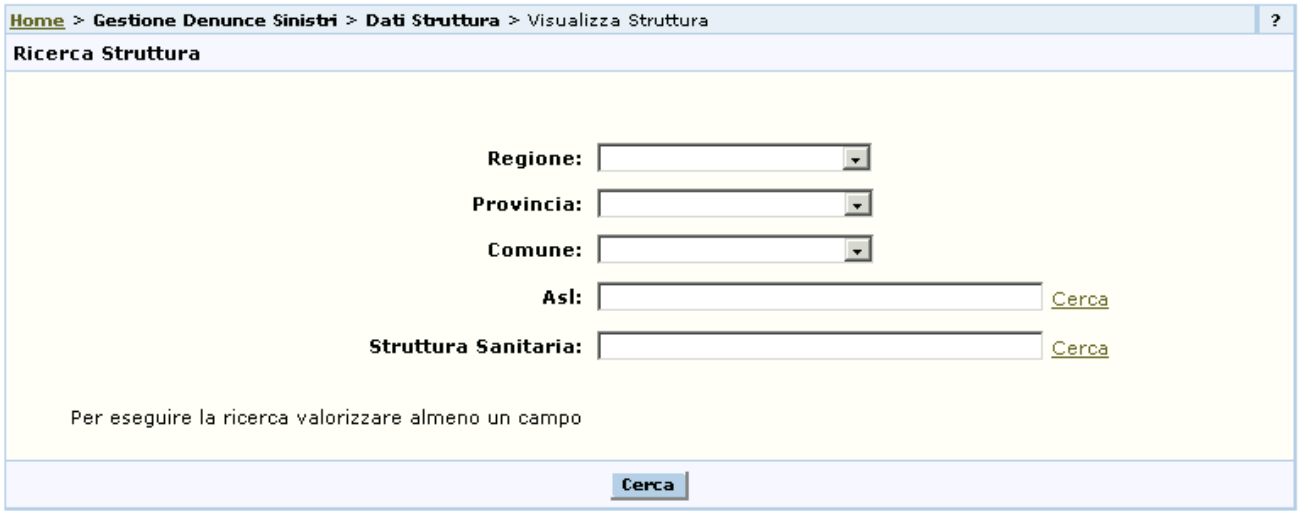


2.5.61. Descrizione del flusso "Visualizza dati struttura"

Gli utenti del MdS e quelli delle Regioni, hanno la possibilità di visualizzare le informazioni dei dati di struttura relativi alle ASL, AO, Policlinici, IRCSS e Osp. Classificati di propria competenza territoriale (il MdS per tutte le Regioni). Per avviare la funzione di visualizzazione gli utenti devono selezionare dal menù "Gestione Denunce Sinistro", la voce "Visualizza dati struttura". Il sistema, a seguito della scelta, propone a video una maschera per la ricerca della struttura della quale s'intende conoscere i dati dal 2004 in poi. Il MdS ha la possibilità di indicare i filtri di ricerca quali la Regione e PA, la Provincia, il Comune, la ASL e la struttura sanitaria, mentre per le Regioni, non è necessario effettuare la scelta della Regione e PA in quanto il sistema riporta in automatico la descrizione di quella di appartenenza dell'utente collegato. A seguito della ricerca il sistema mostra il risultato in una lista contenente tutte le strutture che soddisfano i criteri di filtro definiti. L'utente, per visualizzare i dati di una struttura, deve selezionare un elemento della lista ed avviare la funzione di visualizzazione che porta a schermo tutte le informazioni (Anno di riferimento, importo

indennizzo, importo posto a riserva, procedura automatica rilascio cartella clinica) di proprio interesse.

2.5.62. Ricerca Struttura



2.5.63. Descrizione dei campi della videata

Ricerca Struttura
La pagina consente di effettuare una ricerca al fine di verificare la presenza di denunce uguali o simili a quella che s'intende visualizzare. Per avviare la ricerca deve essere valorizzato almeno uno dei campi riportati in maschera. La maschera di ricerca è solo per utenti Regione e PA o MdS. In caso di utenti Regione e PA il campo Regione e PA è impostato in automatico altrimenti deve essere valorizzato da lista.

Campo	Descrizione
Regione e PA	Regione e PA d'appartenenza della struttura che s'intende ricercare
Provincia	Provincia d'appartenenza della struttura che s'intende ricercare
Comune	Comune d'appartenenza della struttura che s'intende ricercare
ASL	ASL d'appartenenza della struttura sanitaria che ha effettuato l'accesso al sistema. In caso di accesso di una ASL il campo è valorizzato con la denominazione dell'ASL stessa.
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura (valore selezionabile da lista)

Dettaglio Pulsanti:

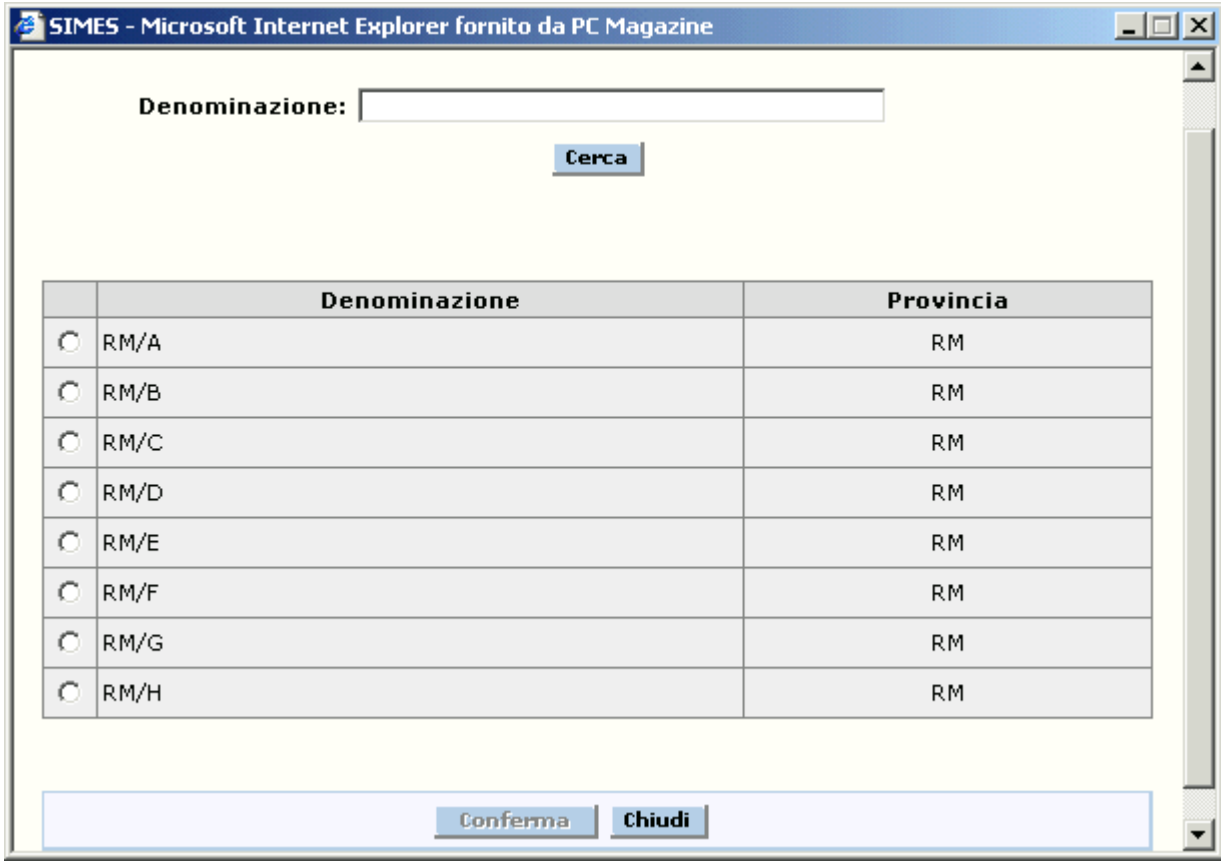
Azione	Descrizione	Pagina Chiamata

Cerca	Avvia l'operazione di ricerca in base ai criteri inseriti.	Strutture Sanitarie

2.5.64. Ricerca Struttura sanitaria

Si faccia riferimento al § 2.4.4 "Ricerca eventi sentinella (Cerca struttura sanitaria)"

2.5.65. Ricerca ASL



2.5.66. Descrizione dei campi della videata

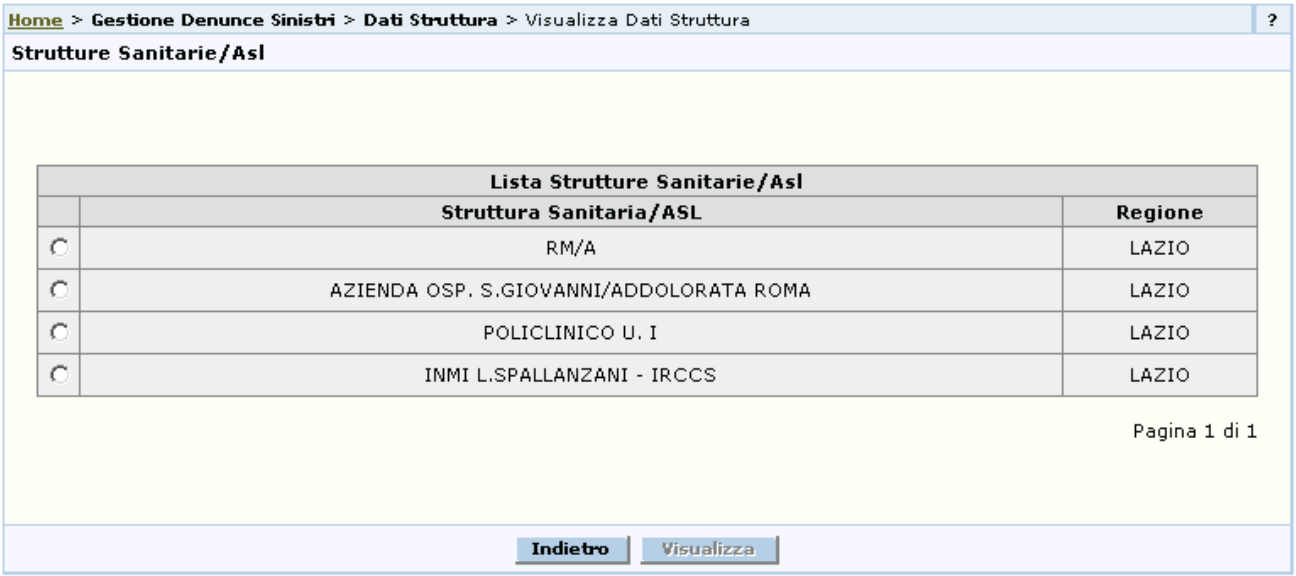
Ricerca ASL
La pagina consente di effettuare, in base ai campi Regione e PA, provincia e comune impostati nella pagina "Ricerca Struttura", la ricerca delle ASL di competenza territoriale. Selezionando il pulsante cerca senza valorizzare il campo Denominazione, il sistema riporterà la lista completa delle ASL in base al territorio precedentemente impostato. La ricerca può essere effettuata in modo puntuale inserendo anche la denominazione (o parte di essa) nel campo denominazione. Selezionando un elemento dalla lista ed il tasto Conferma, la descrizione selezionata viene riportata nel campo Asl della maschera "Ricerca Struttura".

Campo	Descrizione
Denominazione	Denominazione dell'ASL da cercare
Lista ASL	
Denominazione	Denominazione dell'ASL trovata
Provincia	Provincia d'appartenenza della ASL trovata

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Avvia l'operazione di ricerca in base ai criteri inseriti. Non valorizzando il campo denominazione la ricerca riporta tutte le ASL del territorio impostato nella maschera "Ricerca Struttura"	Stessa pagina
Conferma	Selezionando un elemento dalla lista ed il tasto Conferma, la descrizione selezionata viene riportata nel campo Asl della maschera "Ricerca Struttura".	Ricerca Struttura
Chiudi	Chiude la maschera di ricerca e torna alla maschera chiamante	Ricerca Struttura

2.5.67. Lista Strutture Sanitarie/ASL



2.5.68. Descrizione dei campi della videata

Lista dati struttura
La pagina visualizza in una lista le strutture sanitarie, con i dati struttura valorizzati, presenti nel db. Selezionando un elemento dalla lista ed il pulsante Visualizza, il sistema mostra la pagina di dettaglio con le informazioni relative alla struttura.

Lita strutture sanitarie/ASL	Descrizione
Struttura sanitaria	Indica la denominazione della struttura sanitaria
Regione e PA	Indica la Regione e PA di appartenenza della struttura.

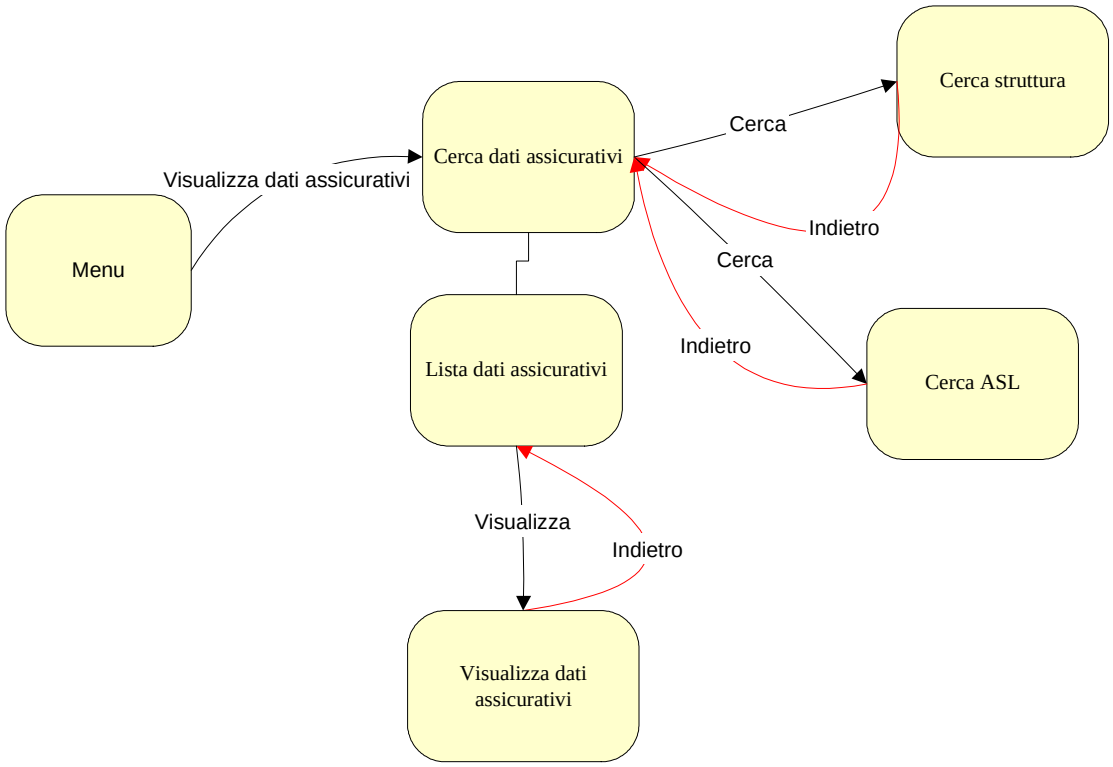
Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Visualizza	Selezionando un elemento dalla lista ed il pulsante Visualizza, il sistema mostra la pagina di dettaglio con le informazioni relative alla struttura.	Lista Dati Struttura
Indietro	Torn alla maschera chiamante	Ricerca Struttura

2.5.69. Visualizza Dati struttura

Si faccia riferimento al § 2.5.49 “Visualizza dati struttura” di “Gestisci dati struttura”.

2.5.70. Flusso delle videate in "Visualizza dati Assicurativi"

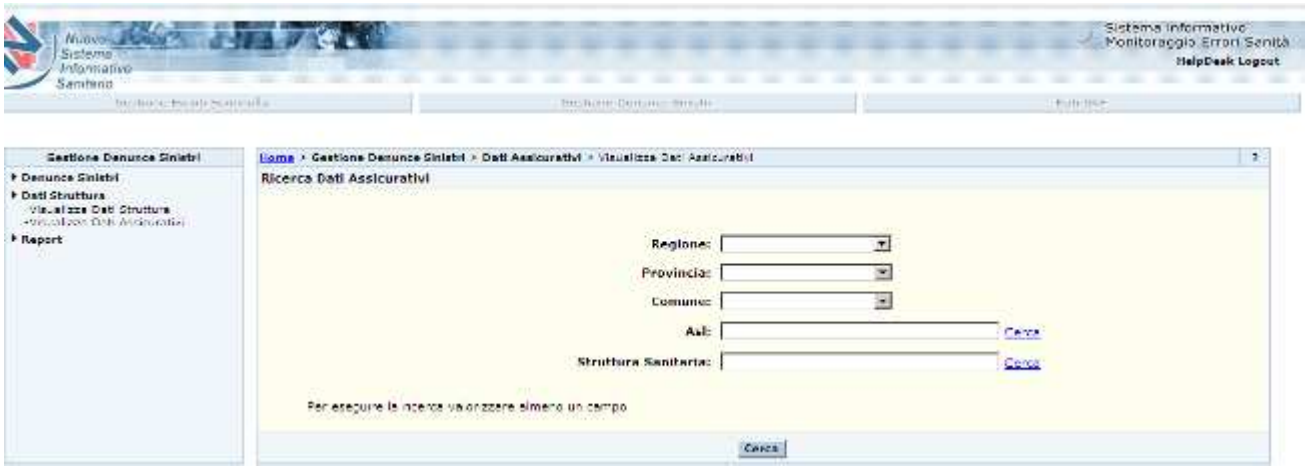


2.5.70.1. *Descrizione del flusso "Visualizza dati Assicurativi"*

Gli utenti del MdS e quelli delle Regioni, hanno la possibilità di visualizzare le informazioni dei dati assicurativi relativi alle strutture sanitarie di propria competenza territoriale (il MdS per tutte le Regioni). Per avviare la funzione di visualizzazione gli utenti devono selezionare dal menù "Gestione Denunce Sinistro", la voce "Visualizza dati assicurativi". Il sistema, a seguito della scelta, propone a video una maschera per la ricerca della struttura della quale s'intende conoscere la situazione rispetto alle polizze assicurative stipulate. Il MdS ha la possibilità di indicare, quali filtri di ricerca, la Regione e PA, la Provincia, il Comune, la ASL e la struttura sanitaria mentre, per le Regioni, non è necessario effettuare la scelta della Regione e PA in quanto il sistema riporta in automatico la descrizione di quella di appartenenza dell'utente collegato. A seguito della ricerca il sistema mostra il risultato in una lista contenente tutte le strutture che soddisfano i criteri di filtro definiti. L'utente, per visualizzare i dati assicurativi di una struttura, deve selezionare un elemento della lista ed avviare la funzione di visualizzazione che porta a schermo tutte le informazioni

(Denominazione compagnia, importo premio assicurativo, importo franchigia, tipo di contratto e periodo di validità del contratto) relative alle compagnie assicurative collegate alla struttura sanitaria.

2.5.71. Ricerca Dati assicurativi



2.5.72. Descrizione dei campi della videata

Ricerca Dati Assicurativi
La pagina consente di effettuare la ricerca dei dati dopo aver valorizzato almeno uno dei campi riportati in maschera. La maschera di ricerca è solo per utenti Regione e PA o MdS. In caso di utenti Regione e PA il campo Regione e PA è impostato in automatico altrimenti deve essere valorizzato da lista.

Campo	Descrizione
Regione	Regione di appartenenza della struttura di cui si vuole ricercare i dati assicurativi. Nel caso di utente Regione il campo viene automaticamente valorizzato
Provincia	Provincia di appartenenza della struttura di cui si vuole ricercare i dati assicurativi (valore selezionabile da lista)
Comune	Comune d'appartenenza della struttura che s'intende ricercare (valore selezionabile da lista)
ASL	ASL (valore selezionabile mediante maschera di ricerca ASL)
Struttura sanitaria	Denominazione della struttura Sanitaria (valore selezionabile mediante maschera di ricerca)

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Avvia l'operazione di ricerca in base ai criteri inseriti.	Lista Dati Assicurativi

2.5.73. Ricerca Struttura Sanitaria

Si faccia riferimento al § 2.5.70

2.5.74. Ricerca ASL

Si faccia riferimento al § 2.5.71

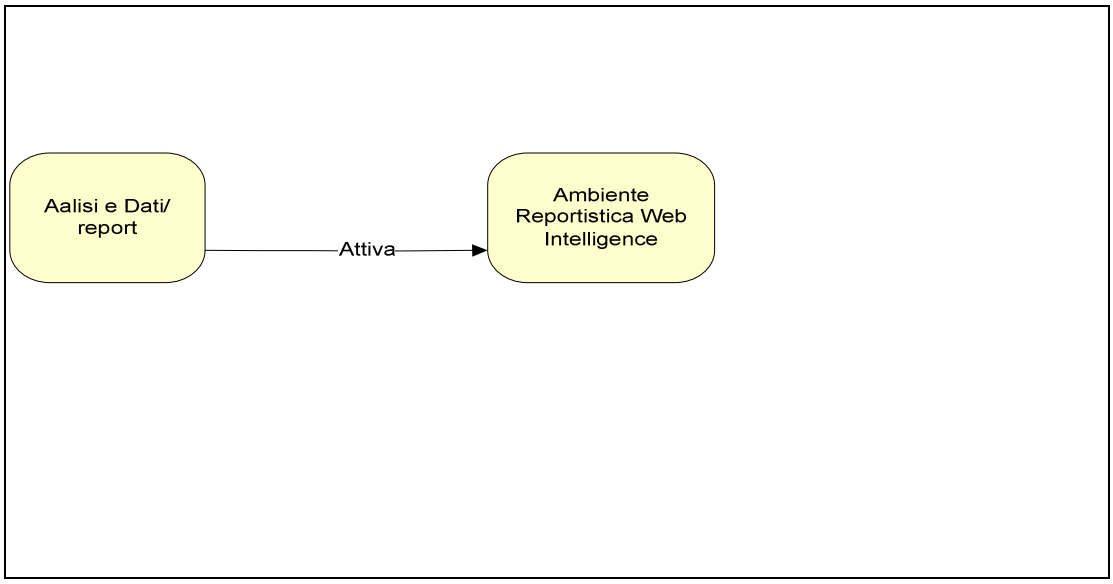
2.5.75. Lista Dati assicurativi

Si faccia riferimento al § 2.5.54

2.5.76. Visualizza Dati assicurativi

Si faccia riferimento al § 2.5.62 di Gestisci Dati Assicurativi

2.5.77. Flusso delle videate in "Reportistica Web Intelligence Denunce Sinistri"

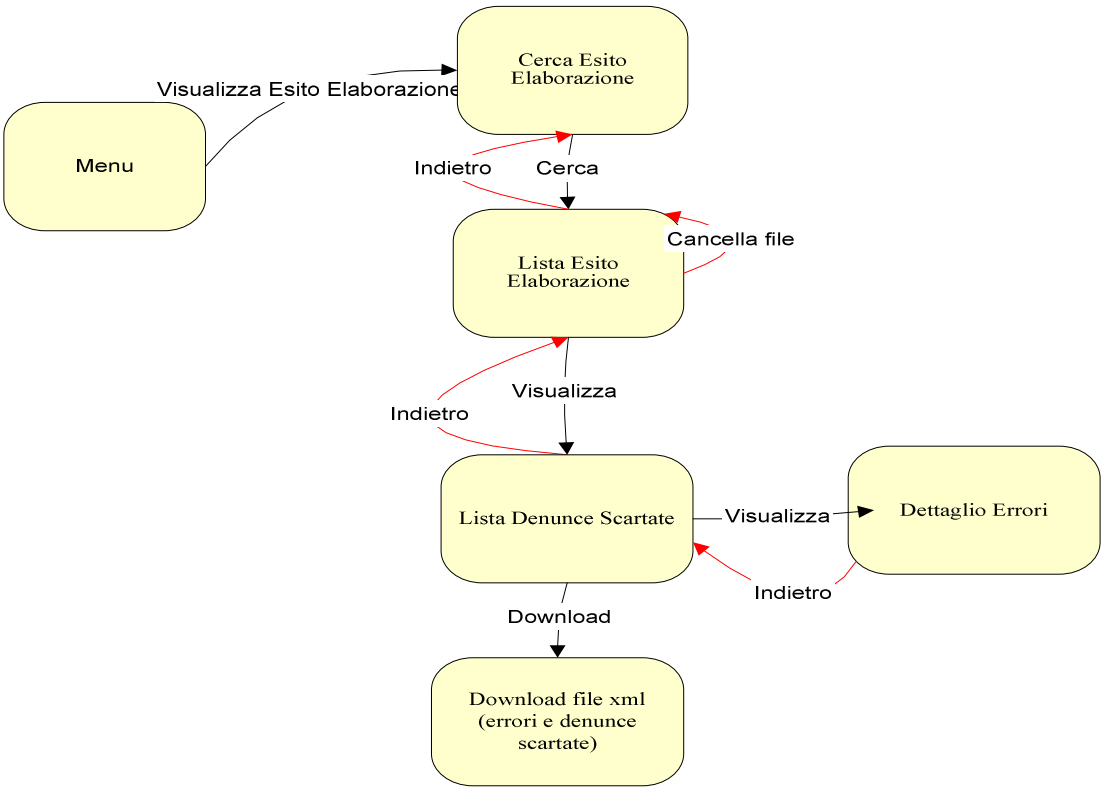


2.5.77.1. *Descrizione del Flusso "Reportistica Web Intelligence Denunce Sinistri"*

Gli attori, Mds e Regioni, che interagiscono con il sistema possono accedere ad un ambiente di web intelligence per eseguire i report/indicatori relativi alle denunce dei sinistri.

2.6. Monitoraggio Errori in sanità: Esiti Gaf

2.6.1. Flusso delle videate in "Esiti GAF"



2.6.1.1. Descrizione flusso "Esito Elaborazione"

Tramite le funzioni messe a disposizione dal menu Esito Elaborazione, gli utenti Regioni possono ricercare, visualizzare e cancellare i dati relativi all'elaborazione dei file delle denunce di sinistro, trasmessi al Ministero della Salute.

Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Ricerca esito elaborazione

Per poter visualizzare l'esito dell'elaborazione dei file delle denunce di sinistro, gli utenti delle Regioni dovranno effettuare una ricerca in base dati per verificare la presenza dei file. Il sistema consente di effettuare la ricerca impostando una serie di criteri di filtro per arrivare a definire un risultato più puntuale. Il risultato della ricerca è visualizzato in una lista dalla quale è possibile avviare le funzioni di gestione.

Cancellazione File delle denunce di sinistro

Il file delle denunce di sinistro può essere cancellato, tramite la funzione Elimina dalla lista Esito Elaborazione, risultante dalla ricerca.
Il file può essere cancellato solo dagli stessi utenti, della Regione e PA, che l'hanno trasmesso. Il sistema, prima di effettuare l'operazione, invia un messaggio di conferma dell'operazione.

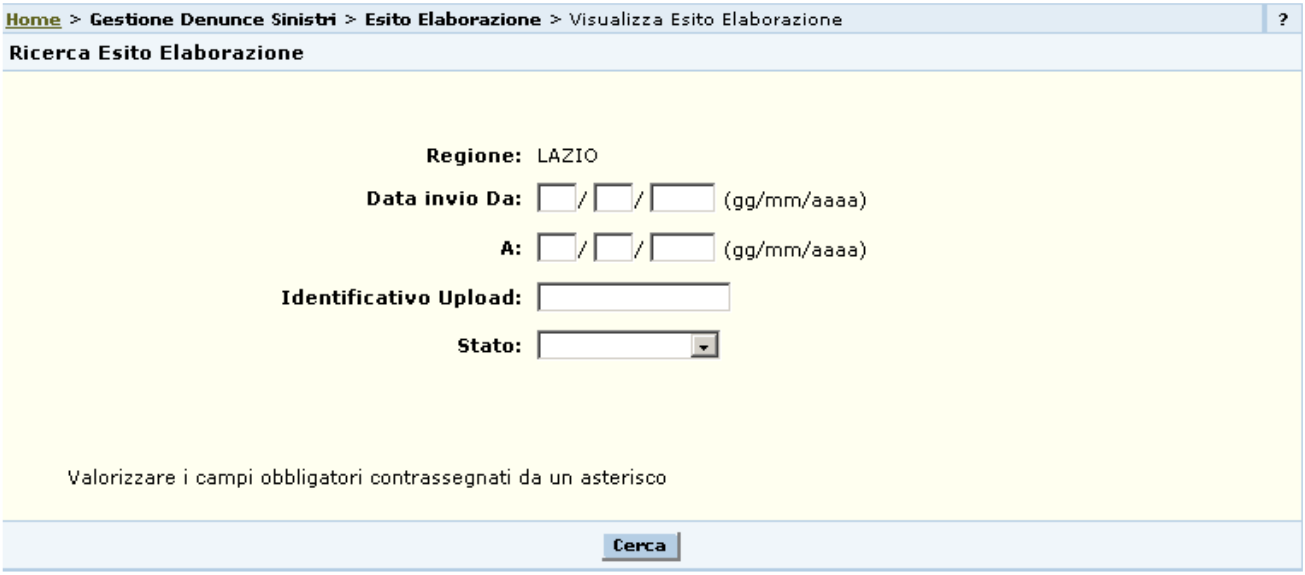
Download file XML

Gli utenti possono eseguire il download sia del file xml degli Errori che del file delle Denunce Scartate, rispettivamente tramite le funzioni Scarica File Errori e Scarica Denunce scartate, messe a disposizione nella maschera Esito elaborazione file.

Visualizzazione Esito Elaborazione e dettaglio errore

L'esito elaborazione dei file può essere visualizzato dagli utenti tramite la funzione Visualizza, messa a disposizione nella lista risultante dalla fase di ricerca. Agli utenti sarà visualizzata la maschera. con la lista delle denunce scartate.
Selezionando una denuncia scartata dalla lista e selezionando il tasto funzione Dettaglio Errori, il sistema visualizza la maschera con l'elenco degli errori relativi alla denuncia selezionata

2.6.2. Ricerca Esito Elaborazione



2.6.3. Descrizione dei campi della videata

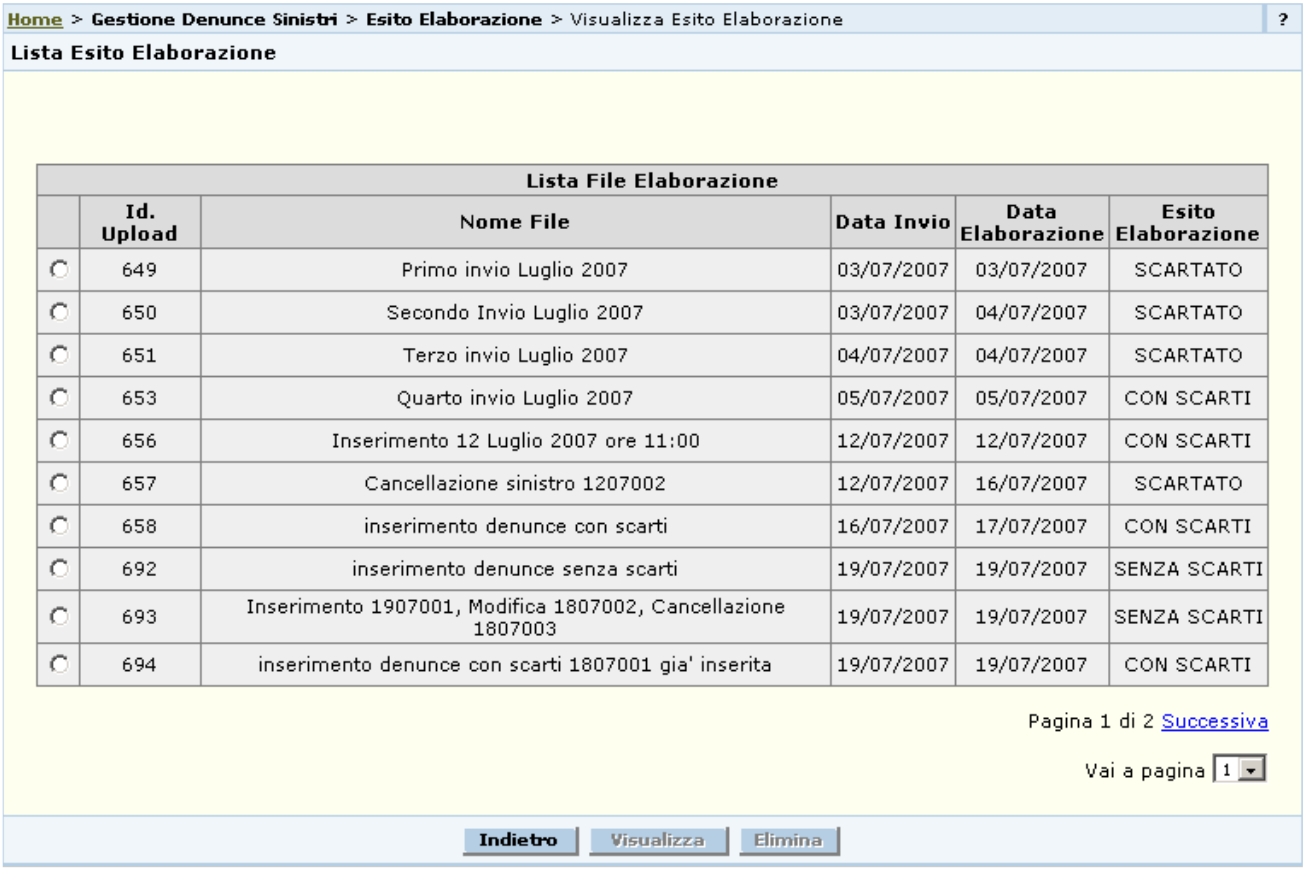
Ricerca Esito Elaborazione
In caso di accesso di un utente Regione e PA, la pagina consente di effettuare la ricerca dei file, delle denunce dei sinistri, inviati al Ministero della Salute.

Campo	Descrizione
Regione e PA	Regione e PA che accedono al sistema
Data invio Da	E' la data nella quale sono stati inviati i file delle denunce di sinistro. Consente di impostare un intervallo temporale di ricerca dei file
Data invio Da	E' la data nella quale sono stati inviati i file delle denunce di sinistro. Consente di impostare un intervallo temporale di ricerca dei file
Identificativo upload	E' l'identificativo di upload del file trasmesso.
Stato	Indica lo stato dell'elaborazione del file. I possibili valori sono: Con scarti Scartato Senza scarti

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Avvia l'operazione di ricerca in base ai criteri inseriti in maschera.	Lista Esito Elaborazione

2.6.4. Lista Esito Elaborazione



2.6.5. Descrizione dei campi della videata

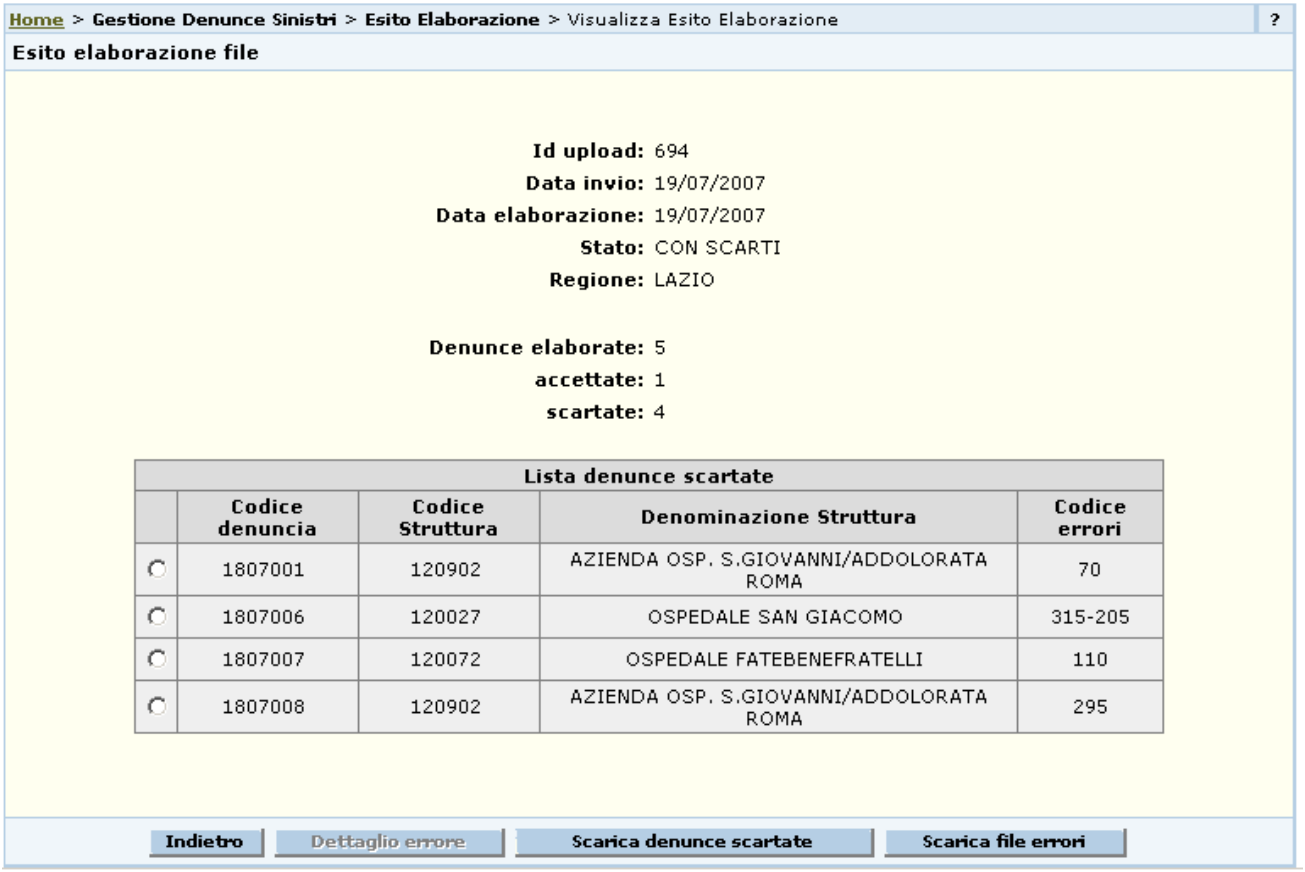
Lista Esito Elaborazione
La maschera lista file elaborazione, riporta gli elementi trovati in base dati dopo la fase di ricerca. La lista riporta alcune informazioni relative ai file. Nel caso in cui la ricerca non dia alcun risultato il sistema invierà il messaggio "Non sono presenti elementi" e darà la possibilità di tornare alla maschera chiamante.

Campo	Descrizione
Identificativo upload	E' 'identificativo di upload del file trasmesso.
Nome File	E' la denominazione del file
Data invio	E' la data nella quale sono stati inviati i file delle denunce di sinistro.
Data elaborazione	E' la data nella quale il file delle denunce di sinistri è stato elaborato dal sistema Simes.
Esito elaborazione	Indica lo stato del file a fine elaborazione. I possibili valori sono: Con scarti Scartato Senza scarti

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Consente di ritornare alla mappa chiamante	Ricerca Esito Elaborazione
Visualizza	Richiama la maschera per la visualizzazione dei dati del file selezionato dalla lista	Esito Elaborazione file
Elimina	Consente la cancellazione del file selezionato	Stessa pagina

2.6.6. Lista Denunce Scartate (Visualizza)



2.6.7. Descrizione dei campi della videata

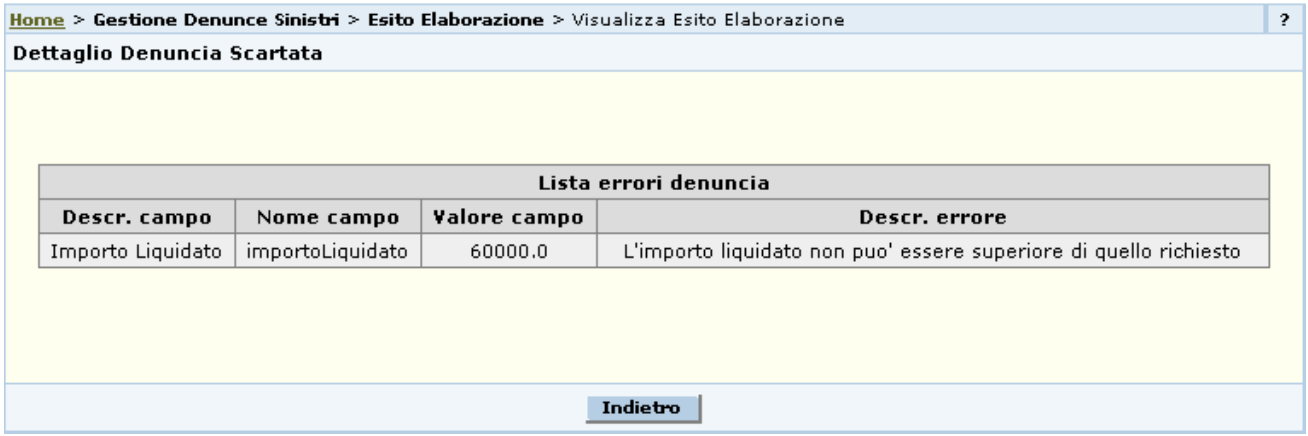
Lista denunce scartate
La maschera lista denunce scartate, riporta sia alcuni dati identificativi del file elaborato sia la lista delle denunce scartate nel processo di elaborazione. Selezionando una denuncia scartata ed il pulsante Dettaglio Errore è possibile visualizzare gli errori che hanno causato lo scarto della denuncia.
E' possibile scaricare sia il file xml degli errori che il file con le denunce scartate.

Campo	Descrizione
Identificativo upload	E' 'identificativo di upload del file trasmesso.
Nome File	E' la denominazione del file
Data invio	E' la data nella quale sono stati inviati i file delle denunce di sinistro.
Data elaborazione	E' la data nella quale il file delle denunce di sinistri è stato elaborato dal sistema Simes.
Stato	Indica lo stato a fine elaborazione del file. I possibili valori sono: Con scarti Scartato Senza scarti
Denunce	N. totale delle denunce presenti nel file
Accettate	N. totale delle denunce accettate presenti nel file
Scartate	N. totale delle denunce scartate, presenti nel file

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Lista Esito Elaborazione
Dettaglio Errori	Visualizza la maschera con il dettaglio degli errori.	Dettaglio Denuncia scartata
Scarica File Errori	Esegue il download del file xml degli errori	Apertura file xml degli errori
Scarica Denunce scartate	Esegue il download del file xml delle denunce scartate	Apertura file xml delle denunce scartate

2.6.8. Dettaglio Errore



2.6.9. Descrizione dei campi della videata

Dettaglio errore
La maschera Dettaglio Errori riporta la lista degli errori causa dello scarto della denuncia di sinistro.

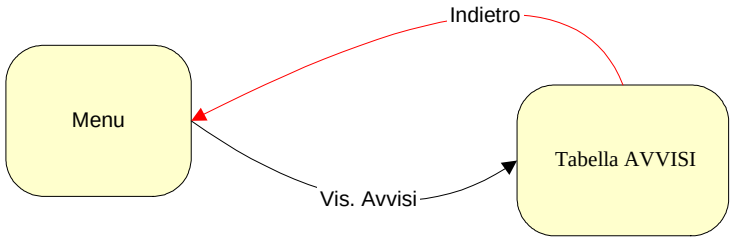
Campo	Descrizione
Descrizione campo	E' la descrizione del campo oggetto dell'errore

Descrizione campo	E' la denominazione del campo oggetto dell'errore
Valore Campo	E' il valore del campo oggetto dell'errore.
Descrizione errore	E' la descrizione dell'errore verificatosi sul campo

Dettaglio Pulsanti:

Azione	Descrizione	Pagina Chiamata
Indietro	Torna alla maschera chiamante	Esito Elaborazione file

2.6.10. Flusso delle videate in "Avvisi Sinistri"

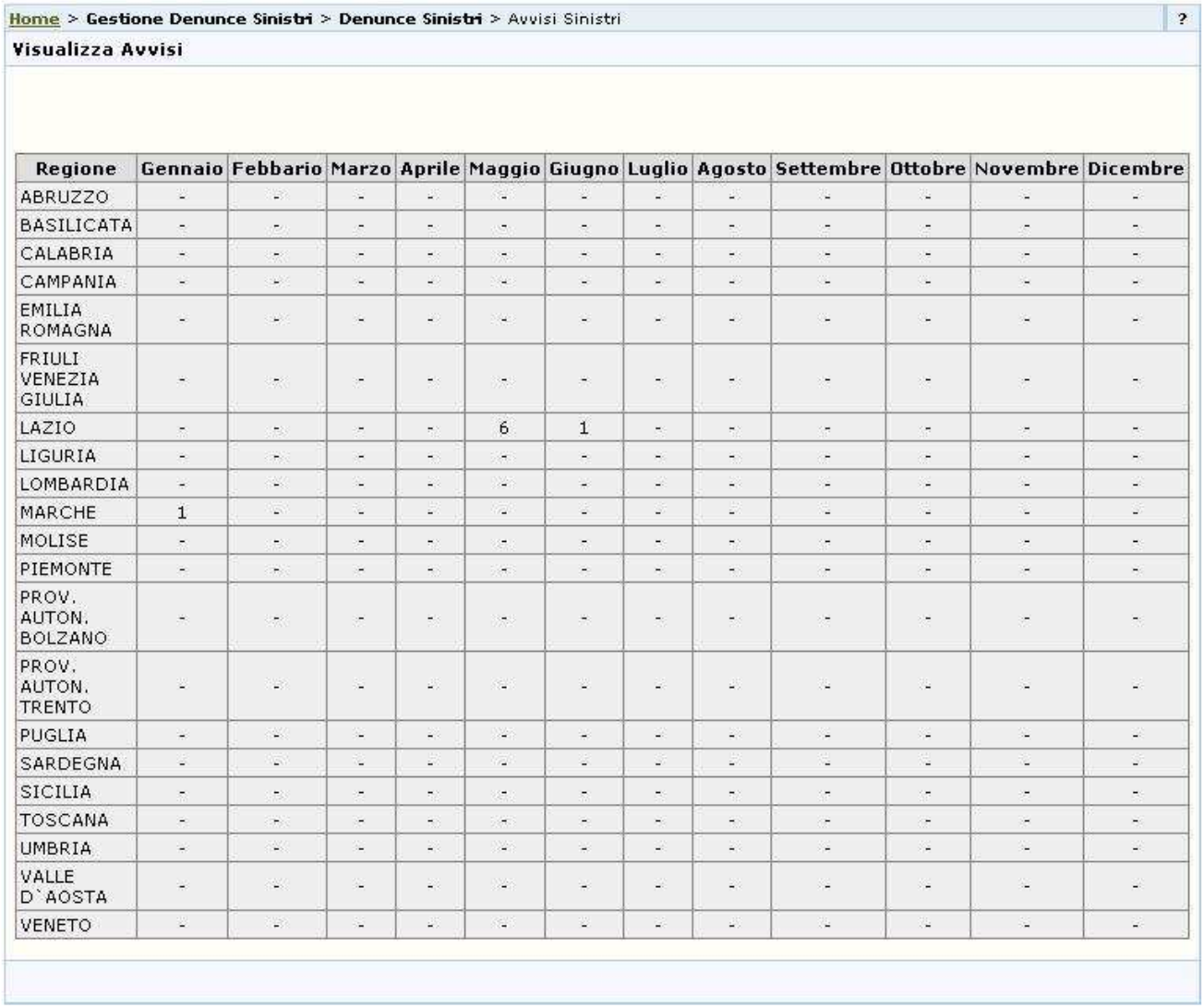


2.6.10.1. Descrizione flusso "Visualizza Avvisi"

Tramite la funzione messa a disposizione dal menu Visualizza Avvisi, gli utenti del Ministero della Salute possono visualizzare il numero di flussi inviati dalle Regioni, per ogni mese.
Di seguito si riportano i passi necessari per effettuare le operazioni descritte.

Ricerca Denunce sinistri
Gli utenti selezionando la voce di menu "Visualizza Avvisi" possono visualizzare la maschera con il numero di file inviati da ogni Regione e PA, suddivisi per mese .

2.6.11. Visualizza Avvisi



Regione	Gennaio	Febbario	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
ABRUZZO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BASILICATA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CALABRIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CAMPANIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMILIA ROMAGNA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FRIULI VENEZIA GIULIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LAZIO	-	-	-	-	6	1	-	-	-	-	-	-
LIGURIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LOMBARDIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MARCHE	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MOLISE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PIEMONTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROV. AUTON. BOLZANO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROV. AUTON. TRENTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PUGLIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SARDEGNA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SICILIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOSCANA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UMBRIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VALLE D`AOSTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VENETO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.6.12. Descrizione dei campi della videata

Avvisi sinistri
La pagina consente di visualizzare i flussi inviati dalle Regioni nel corso dell'anno.

Campo	Descrizione
Regioni	Riporta la denominazione delle Regioni
Mesi	Riporta i mesi. Per ogni mese sono indicati i flussi inviati dalle singole Regioni