

**Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario**

***“LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE E LA TRASMISSIONE DEI FILE”***

**20 febbraio 2014**

**Versione 1.1**

## **INDICE**

<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
1.1 STORIA DEL DOCUMENTO .....	3
1.2 ACRONIMI .....	3
1.3 GLOSSARIO .....	4
A. PREDISPOSIZIONE DEL FILE .....	7
A.1 Oggetto della rilevazione .....	7
<i>Informazioni relative al Direttore di Struttura Complessa</i> .....	8
<i>Informazioni relative all'Azienda Sanitaria</i> .....	8
<i>Informazioni relative all'Incarico del direttore di struttura complessa</i> .....	9
<i>Informazioni relative ai Dati tecnici</i> .....	9
B. TRASMISSIONE DEL FILE .....	10
B.1 Amministratori di sicurezza e responsabili della trasmissione .....	10
B.2 Invio dei file .....	11
B.3 Tempi di trasmissione .....	11
C. CONTROLLO AUTOMATICO DEI DATI TRASMESSI .....	12
D. PUBBLICAZIONE DEI DATI TRASMESSI .....	12
<b>2 SUPPORTO AGLI UTENTI DEL SISTEMA</b> .....	<b>12</b>
<b>3 ALLEGATO</b> .....	<b>12</b>

## 1. PREMESSA

Il decreto legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla Legge 8 novembre 2012, n. 189 recante “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute” ha modificato il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni per quanto riguarda la procedura di nomina dei direttori di struttura complessa.

In particolare, il citato decreto legge prevede che, ai fini del conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa, venga effettuata una selezione da parte di una commissione composta da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa ove ha sede la predetta Azienda.

Al fine di chiarire quanto sopra la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 13 marzo 2013 ha approvato un documento di “Linee guida recante criteri generali per l'applicazione dell'articolo 4, comma 1 del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla Legge 8 novembre 2012, n. 189, in merito alle nomine dei direttori di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, al fine di pervenire ad una procedura omogenea tra le Regioni per l'attribuzione degli incarichi.”

Nel documento si sottolinea la necessità di garantire l'omogeneità delle operazioni di sorteggio e di individuare un unico soggetto che renda disponibile l'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa del Servizio Sanitario Nazionale, al fine di garantire la correttezza, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa.

Ai fini dell'adempimento della disposizione citata, si è stabilito che il Ministero della Salute sia il soggetto deputato alla gestione dell'Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario.

Al fine di realizzare suddetto elenco e definirne le relative modalità di gestione le Regioni e Province Autonome hanno condiviso il set di informazioni necessario per l'alimentazione del suddetto elenco.

Le assunzioni di base sono le seguenti:

- a) L'elenco nazionale è direttamente alimentato e aggiornato dalle Regioni e Province Autonome;
- b) L'elenco nazionale è pubblicato sul sito internet del Ministero della Salute in un'apposita sezione e con soluzioni tecniche che agevolano la consultazione ed esportazione dei dati in esso contenuti;
- c) Ai fini dell'alimentazione e aggiornamento dell'elenco vengono utilizzati dei componenti applicativi e delle modalità tecniche già in uso per l'interscambio di dati tra Ministero della salute e Regioni e Province Autonome che consentono, a queste ultime, di operare in assoluta autonomia nella trasmissione e pubblicazione dei dati, secondo

modalità e regole condivise.

In data 26 settembre 2013 la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ha sancito l' "Accordo, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano recante: "Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario" con il quale è stato istituito l'Elenco.

L'obiettivo della rilevazione è fornire un servizio alle Regioni e Province Autonome che consenta di far riferimento ad un unico strumento a livello nazionale per la gestione dell'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario.

Le informazioni devono essere trasmesse in file predisposti secondo il formato specificato nel documento "*Specifiche funzionali del tracciato*". Tutti i documenti relativi al flusso informativo in oggetto sono disponibili per la consultazione ed il download sul sito internet del Ministero della salute.

Il presente documento ha l'obiettivo di illustrare le regole logiche alla base del sistema informativo, utili a supportare la compilazione dei file per la trasmissione dei dati.

## 1.1 Storia del documento

Versione	Data	Sintesi variazioni
1.0	23/01/2014	Prima emissione
1.1	18/01/2014	Inserimento riferimenti normativi Modificato processo alimentazione Modifiche redazionali

## 1.2 Acronimi

MdS	Ministero della Salute
NSIS	Nuovo Sistema Informativo Sanitario
GAF	Gestione Accoglienza Flussi
AO	Azienda Ospedaliera
ASL	Azienda Sanitaria Locale
XML	eXtensible Markup Language
XSD	XML Schema Definition

### 1.3 Glossario

Si riporta di seguito una tabella contenente i riferimenti normativi, con indicazione del relativo significato.

Termine	Descrizione
<b>Amministratore di sicurezza</b>	Referente regionale responsabile della gestione degli utenti che per la stessa regione hanno accesso alla banca dati centrale del flusso informativo "Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario". Può inserire le nuove utenze direttamente nel sistema di sicurezza del NSIS, per gli utenti non ancora registrati per finalità diverse e approvare le richieste di abilitazione al sistema relativo all'elenco effettuate dai referenti della propria regione già registrati nel sistema di sicurezza NSIS per finalità diverse.
<b>Aziende Sanitarie</b>	Aziende Sanitarie Locali o equiparate, Aziende Ospedaliere, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico, Aziende Ospedaliere - Universitarie e Policlinici integrati con il SSN
<b>Gestione Accoglienza Flussi (GAF)</b>	Componente architeturale del NSIS preposta all'acquisizione di file dall'esterno e alla loro elaborazione (controlli formali).
<b>Help desk</b>	Servizio che fornisce assistenza in merito ad aspetti tecnici, funzionali e di operatività del sistema. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18:00 ed il sabato dalle 8.00 alle 13.00. Telefono: 800178178 Fax: 06 64251275; E-mail: <a href="mailto:servicedesk@almavivaitalia.it">servicedesk@almavivaitalia.it</a>
<b>Responsabile di trasmissione</b>	Soggetto fisico responsabile delle trasmissioni, il cui profilo autorizzativo è gestito dall'Amministratore di sicurezza della regione/P.A. di appartenenza.
<b>Tracciato XML</b>	Formato elettronico con il quale devono essere inviati alla Banca dati centrale i dati richiesti.

## Riferimenti normativi

Riferimento	Descrizione
D.L. 13 settembre 2012, n. 158 coordinato con la Legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189	Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un alto livello di tutela della salute.
Modello FLS.11	Anagrafe delle aziende sanitarie locali, così come rilevate ai sensi del Decreto del Ministro della salute 5 dicembre 2006.
Modello HSP.11	Anagrafe delle strutture di ricovero, così come rilevate ai sensi del Decreto del Ministro della salute 5 dicembre 2006.
DPR 484/97	Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale
Accordo Conferenza Stato Regioni del 21 marzo 2002	Definizione delle discipline nelle quali possono essere conferiti gli incarichi dirigenziali di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario, ripartite per categorie professionali
Accordo Conferenza Stato Regioni del 11 luglio 2002	Individuazione delle discipline di epidemiologia per i dirigenti del ruolo sanitario non medico
Accordo Conferenza Stato Regioni del 29 luglio 2004	Individuazione, per la categoria professionale dei medici – Area delle medicina diagnostica e dei servizi – della disciplina di audiologia e foniatria
Accordo Conferenza Stato Regioni del 7 febbraio 2013	Individuazione, per la categoria professionale dei medici – Area delle medicina diagnostica e dei servizi – della disciplina di cure palliative
Linee guida approvate dalla Conferenza Stato Regioni del 13 marzo 2013	Linee guida recante criteri generali per l'applicazione dell'articolo 4, comma 1 del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla Legge 8 novembre 2012, n. 189, in merito alle nomine dei direttori di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, al fine di pervenire ad una procedura omogenea tra le Regioni per l'attribuzione degli incarichi.

Riferimento	Descrizione
Accordo Conferenza Stato Regioni del 26 settembre 2013	Accordo tra il Ministero della salute, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano in materia di “Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario”, in applicazione dell’articolo 15, co. 7-bis, lett. a), d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, introdotto dall’4 d.l. n.158/2012 (conv. con modif. dalla l. n. 189 del 2012).

---

## ALIMENTAZIONE DELL'ELENCO

Il processo di alimentazione dell'elenco si compone di varie fasi che prevedono attività di competenza delle Regioni/Province Autonome e attività di competenza del livello centrale.

In particolare nel seguito del documento verranno descritte le attività che consentono la corretta alimentazione dell'elenco indicate nel grafico seguente.



Figura 1: Processo di alimentazione dell'elenco

### A. PREDISPOSIZIONE DEL FILE

#### A.1 Oggetto della rilevazione

Sono oggetto di rilevazione i dati relativi agli elenchi nominativi regionali dei direttori di struttura complessa, appartenenti ai ruoli del Servizio Sanitario Nazionale.

Le informazioni rilevate sono riferite alle seguenti dimensioni di analisi, individuate in coerenza con il modello concettuale dei dati adottato per i flussi del NSIS:

- Direttore di struttura complessa
- Azienda Sanitaria
- Incarico
- Dati tecnici

Di seguito si riportano le logiche alla base della struttura dell'elenco, nonché le modalità di compilazione dei relativi campi, con riferimento a ciascuna dimensione di analisi.



## A.2 Modalità di compilazione dei campi

### **Informazioni relative al Direttore di Struttura Complessa**

Dato da rilevare	Descrizione
<b>Codice Fiscale</b>	Codice fiscale del direttore di struttura complessa
<b>Cognome</b>	Cognome del direttore di struttura complessa
<b>Nome</b>	Nome del direttore di struttura complessa
<b>Data di nascita</b>	Data di nascita del direttore di struttura complessa

I campi “Cognome”, “Nome” e “Data di nascita” sono campi obbligatori e sono oggetto di pubblicazione secondo le modalità definite nel documento di specifiche tecniche. Il campo “Codice Fiscale” è obbligatorio ma non è oggetto di pubblicazione.

Si precisa che per ogni direttore di struttura complessa può essere trasmesso un unico incarico nell’ambito della stessa:

- azienda sanitaria di riferimento;
- disciplina.

Invece nel caso in cui il direttore di struttura complessa ricopra l’incarico di direttore (ad esempio direttore *ad interim*) in più discipline si potranno trasmettere i dati del direttore di struttura complessa associati a *n* discipline, secondo l’esempio di seguito riportato:

Azienda Sanitaria	Dati del Direttore di struttura complessa	Disciplina
X	Y	A
X	Y	B

### **Informazioni relative all’Azienda Sanitaria**

Dato da rilevare	Descrizione
<b>Azienda Sanitaria</b>	Azienda Sanitaria presso la quale il direttore di struttura complessa esercita la propria attività

Il campo “Azienda Sanitaria” censisce le informazioni relative all’azienda sanitaria presso la quale il direttore di struttura complessa esercita la propria attività professionale. In particolare, rientrano nella definizione di “Azienda Sanitaria”, le Aziende Sanitarie Locali o equiparate, le Aziende Ospedaliere, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico, le Aziende Ospedaliere - Universitarie e i Policlinici integrati con il SSN. Per la Regione Toscana sono da ricomprendere anche le ESTAV.

### **Informazioni relative all’Incarico del direttore di struttura complessa**

<b>Dato da rilevare</b>	<b>Descrizione</b>
Professione	Codice professione di riferimento
Disciplina	Codice della disciplina di riferimento
Data inizio incarico	Data di inizio incarico presso l’azienda sanitaria di riferimento
Data fine incarico	Data di fine incarico presso l’azienda sanitaria di riferimento

Nel campo “*Professione*” deve essere indicato il codice della professione di riferimento mentre nel campo “*Disciplina*” deve essere indicato il codice della disciplina oggetto dell’incarico. Si precisa che il DPR 484/97<sup>1</sup> prevede l’associazione tra le diverse categorie professionali e le discipline. Tale elenco, opportunamente integrato è utilizzato anche nell’ambito del programma nazionale di formazione continua in medicina ECM, è riportato in allegato al presente documento, oltre che nell’apposito documento contenente le specifiche funzionali del flusso informativo in oggetto.

La compilazione dei campi “*Professione*” e “*Disciplina*” è obbligatoria.

Il campo “*Data inizio incarico*” deve essere alimentato con la data di inizio incarico presso l’azienda sanitaria di riferimento. La compilazione di tale campo è facoltativa.

Il campo “*Data fine incarico*” deve essere alimentato con la data di fine attività lavorativa del direttore o altrimenti con la data della fine del rapporto di lavoro con l’azienda sanitaria di riferimento. Tale campo non deve essere alimentato nel caso di assenze temporanee (es. maternità, aspettative, comando ecc.) che non comportano la cessazione dell’attività lavorativa del direttore o l’interruzione definitiva del rapporto di lavoro con l’azienda sanitaria di riferimento. La compilazione di tale campo è facoltativa.

### **Informazioni relative ai Dati tecnici**

<b>Dato da rilevare</b>	<b>Descrizione</b>
Regione	Codice Regione di riferimento
Scadenza di pubblicazione	Mese oltre il quale non possono essere pubblicati i dati trasmessi nel file

Il campo “*Regione*” indica la Regione di riferimento ed è oggetto di pubblicazione.

Il campo “*Scadenza di Pubblicazione*” indica la data (in formato AAAA-MM) dopo la quale è necessario provvedere alla cancellazione dei dati pubblicati on line. Il campo non è oggetto di pubblicazione.

La compilazione dei campi dell’intera sezione è obbligatoria.

<sup>1</sup> Cfr. DPR 10 dicembre 1997, n. 484 recante:” Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l’accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l’accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale”

---

## B. TRASMISSIONE DEL FILE

### B.1 Amministratori di sicurezza e responsabili della trasmissione

Al fine di consentire la trasmissione dei dati per il monitoraggio dei consumi di dispositivi medici, ciascuna Regione/P.A. è tenuta a designare un **Amministratore di sicurezza**, quale referente regionale responsabile della gestione degli utenti che per la stessa regione hanno accesso alla banca dati centrale del flusso informativo "Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario".

La nomina dell'Amministratore di sicurezza ed eventuali variazioni successive devono essere comunicate al Ministero della Salute, Direzione Generale dei Farmaci e dei Dispositivi Medici, Ufficio III che provvede ad effettuare la registrazione dei nominativi individuati nel sistema di sicurezza del NSIS.

L'Amministratore di sicurezza può:

- Inserire le nuove utenze direttamente nel sistema di sicurezza del NSIS, per gli utenti non ancora registrati per finalità diverse;
- Approvare le richieste di abilitazione al sistema "Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario" effettuate dai referenti della propria regione già registrati nel sistema di sicurezza NSIS per finalità diverse.

Poiché nell'ambito del Nuovo Sistema Informativo Sanitario è prevista l'assegnazione di un identificativo univoco da parte del Ministero per ciascuno dei soggetti abilitati al sistema "Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario" è necessario:

- Essere registrati nel sistema di sicurezza del NSIS;
- Essere abilitati all'accesso al sistema "Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario".

I nuovi utenti che non hanno già accesso ad altre applicazioni NSIS devono effettuare la registrazione al sistema tramite il servizio di registrazione, indicando i propri dati anagrafici – comprensivi dell'indirizzo di posta elettronica.

Le istruzioni operative per la registrazione al sistema sono contenute nel Manuale per la registrazione al sistema – profilo Regioni, pubblicato sul sito del Ministero della salute, sezione dedicata al flusso informativo "Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario".

Per tutti gli utenti già registrati ad altre applicazioni del NSIS che intendano abilitare la propria registrazione per il servizio in essere, è prevista un'apposita richiesta di "Nuovo Profilo"

all'interno della sezione "Gestione profilo personale".

Qualora lo stesso Amministratore di sicurezza sia un referente individuato dalla Regione/P.A., per l'invio o la consultazione dei dati deve egli stesso provvedere alla richiesta del profilo di accesso alla banca dati centrale.

## B.2 Invio dei file

L'invio dei dati alla Banca dati centrale avviene tramite upload del file nella sezione *Gestione Accoglienza Flussi* (per ulteriori dettagli consultare il Manuale Utente Gestione Accoglienza Flussi).

Il sistema GAF, una volta effettuati i controlli sul file ricevuto, inserisce il risultato dell'elaborazione in un apposito repository, mettendolo a disposizione dei sistemi, propri di ogni dominio applicativo, che li manipolano e/o li salvano in proprie banche dati per una loro futura consultazione.

Nel flusso, che le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano dovranno inviare al sistema centrale, si prevede l'identificazione univoca di ogni incarico dei Direttori di struttura e si definiscono le informazioni obbligatorie alle quali bisogna fare riferimento per permettere la corretta elaborazione del file inviato attraverso il GAF.

## B.3 Tempi di trasmissione

Ogni variazione dei dati comporta l'obbligo di trasmettere nuovamente l'elenco regionale completo nominativo dei Direttori di struttura sanitaria complessa con i relativi incarichi. Ogni nuova trasmissione comporta l'aggiornamento dei dati precedentemente trasmessi. Pertanto, ad ogni nuovo invio dovrà essere trasmesso l'elenco regionale completo nominativo dei Direttori di Struttura Complessa.

Indipendentemente dalle variazioni dei dati, le Regioni/P.A. sono comunque tenute ad inviare almeno due volte l'anno, con cadenza semestrale, l'elenco completo nominativo dei Direttori di struttura sanitaria complessa con i relativi incarichi. Il file è comunque trasmesso dalle Regioni/P.A. con cadenza semestrale, entro il 30 giugno ed il 31 dicembre.

I dati dell'elenco vengono pubblicati automaticamente sul portale del Ministero della salute con periodicità giornaliera.

Si propone di seguito un'esemplificazione delle tempistiche di trasmissione delle informazioni

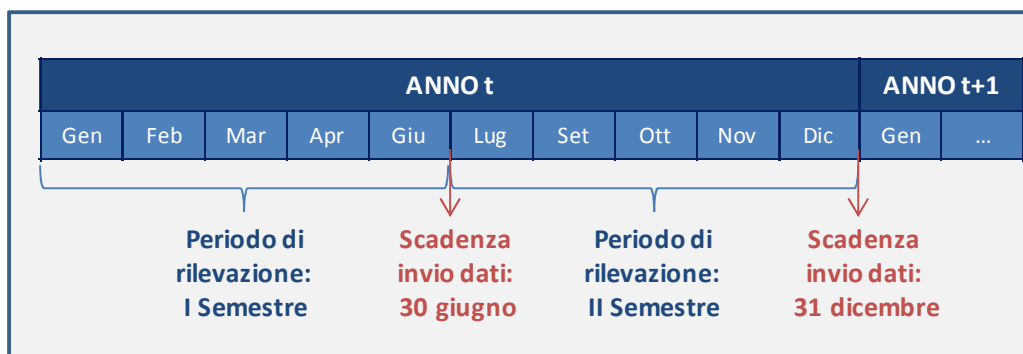


Figura 2: Tempi di trasmissione delle informazioni

---

## **C. CONTROLLO AUTOMATICO DEI DATI TRASMESSI**

Il sistema effettua dei controlli puntuali sui dati ricevuti, in modo che non vi siano delle incongruenze o errori sugli stessi. I controlli vengono effettuati sia sulla struttura dei file trasmessi e sono finalizzati a verificare, da un lato, la conformità rispetto agli schemi XSD definiti, dall'altro la coerenza con le specifiche definite.

In entrambi i casi, la presenza di eventuali errori comporta l'intero scarto dei dati al fine di consentirne la correzione e successiva trasmissione integrale dei dati.

Nel sistema "Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario" saranno messe a disposizione delle funzionalità di visualizzazione degli errori e dei report in formato standard XML che permetteranno di controllare gli errori effettuati nell'invio del flusso attraverso una descrizione dell'errore stesso e la specifica puntuale della denuncia e del campo sul quale è avvenuto l'errore.

## **D. PUBBLICAZIONE DEI DATI TRASMESSI**

I dati trasmessi, superati tutti i controlli, sono pubblicati sul sito internet del Ministero della salute in apposita sezione e con soluzioni tecniche che ne agevolano la consultazione e l'esportazione.

La pubblicazione automatica dell'elenco sul portale del Ministero della salute avrà periodicità giornaliera: i dati saranno aggiornati nel caso in cui siano intervenuti dei nuovi invii o alcuni elenchi non siano pubblicabili in base alla scadenza di pubblicazione (anno/mese) inviata.

## **2 SUPPORTO AGLI UTENTI DEL SISTEMA**

Per far fronte alle esigenze di chiarimento e di supporto è attiva una casella di posta elettronica attraverso la quale è possibile formulare le proprie richieste di informazioni e chiarimenti. I quesiti posti riceveranno risposta tramite e-mail da parte del Ministero della salute.

È, inoltre, attivo il servizio di Help Desk per specifiche esigenze di supporto nell'utilizzo delle funzionalità del sistema ed in generale in merito ad aspetti tecnici, funzionali e di operatività. All'Help Desk vanno anche segnalati eventuali errori o malfunzionamenti.

Tale servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 ed il sabato dalle 8.00 alle 13.00, tramite i seguenti contatti:

Telefono: 800178178

Fax 06 64251275

E-mail: [servicedesk@almavivaitalia.it](mailto:servicedesk@almavivaitalia.it)

## **3 ALLEGATO**

I valori di riferimento/dominio delle professioni e delle discipline sono riportati nell'Allegato 1 dell'accordo tra il Ministero della salute, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano in materia di "Elenco nazionale dei direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario", in applicazione

---

dell'articolo 15, co. 7-bis, lett. a), d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, introdotto dall'4 d.l. n.158/2012.