

Al Ministero della salute
Direzione generale o struttura equiparata
.....
Ufficio [1]

o, in alternativa,

All'Ufficio relazioni con il pubblico

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
*(per accedere ai dati e ai documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni,
ai sensi dell'art. 5, c. 2, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di _____ [2]

Con la seguente finalità (*informazione facoltativa utile all'amministrazione a fini statistici e/o per precisare ulteriormente l'oggetto della richiesta*)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di un'organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

CHIEDE

l'accesso ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione (*indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi, nonché il settore o l'ambito di competenza cui si riferiscono per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente*)

CHIEDE ALTRESÌ

di voler ricevere quanto richiesto (*barrare la modalità prescelta*):

- all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (*opzione preferibile*)
- con servizio postale (*costi a carico del richiedente*) all'indirizzo di seguito indicato:

-
- personalmente presso gli uffici indicati sul sito istituzionale dell'amministrazione
 - in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
 - in formato cartaceo (*costi a carico del richiedente*)
 - altro (*specificare*) _____

Autorizzazione al trattamento dei dati: il sottoscritto autorizza il Ministero della salute al trattamento dei dati personali sopra riportati per le finalità funzionali alla relativa attività e dichiara di aver preso visione dell'informativa prevista dalla normativa vigente in materia.

Luogo e data _____ Firma (*per esteso*) _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi)

[1] Indicare la struttura generale e l'ufficio che detiene i dati o i documenti.

[2] indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica e allegare la documentazione attestante i poteri di rappresentanza.