



CR. 352

Ministero della Salute

**EX DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E BILANCIO
UFFICIO III – Gestione del Personale**

Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nella qualifica di dirigente di II fascia per la sede centrale del Ministero della Salute.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art.30, che, tra l'altro, disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, mediante la cessione del contratto di lavoro di dipendenti che facciano domanda di trasferimento e previo consenso dell'amministrazione di appartenenza e che riconosce al dipendente trasferito per mobilità esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione;

CONSIDERATO che l'Amministrazione, prima di procedere a nuove assunzioni di personale deve attivare le procedure di mobilità di cui al comma 2 bis dell'art. 30 del decreto legislativo 165/2001;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 marzo 2011 di autorizzazione ad assumere ed a trattenere in servizio unità di personale per le esigenze di varie amministrazioni dello Stato;

CONSIDERATO che nell'ambito del contingente autorizzato è prevista l'assunzione di un dirigente di II fascia;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, e successive modificazioni, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge n.198 dell'11 aprile 2006 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTA la legge 30 dicembre 2004, n.311, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato e in particolare l'art.1, comma 47, che consente i trasferimenti per

mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni che siano sottoposte ad un regime di limitazione delle assunzioni;

VISTE le note circolari del 18 ottobre 2010 di “Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2010 – 2012. Autorizzazioni ad assumere per l’anno 2010 e a bandire per il triennio 2010 – 2012” e del 22 febbraio 2011 di “Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2011 – 2013. Autorizzazioni a bandire per il triennio 2011 – 2013 e ad assumere per l’anno 2011”.

VISTO il vigente CCNL del personale dirigente Area 1;

RILEVATA l’esigenza prioritaria di potenziamento delle risorse dirigenziali della sede centrale del Ministero, anche ai fini dell’implementazione del nuovo assetto organizzativo attualmente in corso di definizione nonché dell’attuazione dei previsti processi di spending review;

RILEVATA, altresì, la necessità di potenziamento delle attività istituzionali relative al monitoraggio e controllo della spesa sanitaria;

RITENUTO, pertanto, che occorre procedere alla preventiva verifica della possibilità di copertura del posto tramite mobilità volontaria;

DECRETA

Art. 1

(Posti da ricoprire)

È indetta una procedura di mobilità esterna, per valutazione curriculare e colloquio, a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all’art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche per un posto di dirigente di II fascia a tempo pieno e indeterminato per la sede centrale del Ministero;

Art. 2

(Requisiti per l’ammissione)

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, di pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con qualifica di dirigente di II fascia, con elevata professionalità di tipo organizzativo ed economico gestionale;

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale corrispondente;
- 2) formazione post lauream in materia di organizzazione ed economia aziendale;
- 3) iscrizione al registro dei revisori contabili;
- 4) conoscenza approfondita dell’organizzazione del sistema sanitario nazionale, attestata anche mediante attività didattica in materia;
- 5) conoscenza di almeno una lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 6) conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse certificata dal possesso della patente europea del computer (ECDL);
- 7) esperienza professionale pluriennale nei seguenti settori:
 - a) analisi organizzativa e di disegno di strutture, processi e procedure,
 - b) progettazione, implementazione e coordinamento di processi innovati nella P.A.,
 - c) revisione dei conti presso strutture del servizio sanitario nazionale,
 - d) controllo di gestione e sistemi di programmazione e controllo,
 - e) bilancio e procedure di gara ad evidenza pubblica,

- 8) non avere procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
- 9) non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole a loro carico negli ultimi due anni;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

I requisiti di cui ai punti 3, 8 e 9 devono essere, altresì, posseduti fino alla data di assunzione che rimane subordinata al possesso degli stessi.

Art. 3

(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice esclusivamente secondo il modello "A" allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Ministero della Salute – ex Direzione Generale del Personale, Organizzazione e Bilancio – Ufficio III – Viale Giorgio Ribotta n.5 – 00144 Roma, e può essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica, direttamente dall'indirizzo PEC del candidato, all'indirizzo PEC dgpob@postacert.sanita.it.

Saranno considerate valide esclusivamente le domande che perverranno al Ministero entro le ore 23.59 del giorno 26 settembre 2011.

La domanda di partecipazione può, altresì, essere presentata direttamente presso l'ufficio III sopra indicato, dalle ore 9.30 alle ore 14.00 dei giorni lavorativi, in questo caso saranno considerate tempestive esclusivamente le domande presentate entro le ore 14.00 del giorno 26 settembre 2011.

Lo schema di domanda, unitamente al bando di mobilità, è scaricabile dal sito internet del Ministero della Salute all'indirizzo www.salute.gov.it

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) la residenza;
- 5) l'indirizzo presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, (può essere indicato anche un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato), nonché il recapito telefonico;
- 6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- 7) l'iscrizione al registro dei revisori contabili;
- 8) l'amministrazione di appartenenza, la condizione di dipendente della stessa e la relativa data di assunzione a tempo indeterminato;
- 9) l'ufficio di appartenenza;
- 10) il possesso della qualifica di dirigente di II fascia;
- 11) di non avere procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali, anche ove siano intervenuti amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- 12) di non avere in corso procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando;
- 13) eventuale posizione di comando in corso presso il Ministero della salute;

Alla domanda, corredata da copia fotostatica di un documento di identità, dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum professionale e personale, debitamente datato e sottoscritto, contenente, a pena di esclusione, la dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e successive modifiche e integrazioni. Un dettagliato certificato di servizio nonché il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a sei mesi dalla data del presente avviso.

Inoltre, il candidato dovrà allegare la dichiarazione dell'amministrazione d' appartenenza dalla quale risulti se la stessa è soggetta al limite delle assunzioni secondo quanto previsto dalla nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22 febbraio 2011.

Non potranno essere prese in considerazione, ai fini della loro valutazione, le informazioni contenute nel curriculum se prive degli elementi necessari per consentire all'amministrazione un controllo sulla veridicità delle stesse.

Art. 4

(Ammissibilità e valutazione delle domande)

Saranno ammesse alla procedura solo le domande pervenute nei termini e con le modalità indicate dall'art.3 e che risulteranno correttamente compilate nonché complete della documentazione richiesta.

Si avvisa che le eventuali domande di mobilità individuali presentate al Ministero della Salute precedentemente al presente avviso non saranno prese in esame. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova istanza con le modalità del presente avviso

Sono escluse dalla procedura le candidature relative a dipendenti inquadrati in qualifiche/profili professionali non corrispondenti alla posizione oggetto del presente avviso.

Art. 5

(Commissione, criteri di valutazione e formazione dell'elenco di mobilità)

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione, sulla base del curriculum e dell'esito del colloquio che i candidati saranno invitati a sostenere. Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum nonché all'accertamento delle attitudini personali e capacità professionali.

La Commissione sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale della ex Direzione generale del personale, dell'organizzazione e bilancio e sarà composta da un dirigente di I fascia del Ministero della Salute con funzioni di presidente, da due dirigenti di II fascia del Ministero della Salute con competenze specifiche relative alla professionalità oggetto del presente avviso e da un dipendente dell'area III con funzioni di segretario. La Commissione, predisposti i criteri generali di valutazione delle candidature e di attribuzione dei relativi punteggi, predisporrà l'elenco di mobilità che, una volta approvato dal Direttore della ex Direzione generale del personale, dell'organizzazione e bilancio, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute www.salute.gov.it e avrà efficacia limitatamente alla presente procedura.

A parità di merito la precedenza sarà determinata dalla minore età.

In relazione al numero di domande pervenute, la Commissione, prima dell'esame della documentazione, potrà disporre l'ammissione al colloquio di un numero limitato di candidati, in relazione al miglior punteggio riportato nella valutazione curriculare.

Art. 6

(Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro)

Il candidato utilmente collocato sarà assunto nei limiti delle facoltà assunzionali del Ministero della Salute e subordinatamente alla normativa vigente in materia di riduzione degli assetti organizzativi delle PP.AA., fermo quanto previsto per il personale comandato dal comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti all'art.2 del presente bando ed avverrà previa

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'immissione nei ruoli del Ministero della Salute, con la qualifica di dirigente di II fascia, conservando l'anzianità maturata nell'amministrazione di provenienza, e con l'applicazione esclusiva, ai sensi dell'art.30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 165/2001, del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente Area 1, ivi inclusa l'eventuale retribuzione individuale di anzianità in godimento. In caso di mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Art.7

(Trattamento dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Ministero della salute, Ufficio III della ex Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi al Ministero della salute, ex Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio, Ufficio III, Viale Giorgio Ribotta n.5 – 00144 Roma. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Salute. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore generale *pro-tempore* della sopra indicata ex Direzione.

Art. 8

(Norme di salvaguardia)

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non dare seguito alla procedura di mobilità, ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità e di reclutamento.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute www.salute.gov.it, assicurando, per la presentazione delle candidature, un periodo minimo di quindici giorni

Avverso il presente avviso di mobilità è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla stessa data.

Roma, 9 settembre 2011

IL DIRETTORE GENERALE

f.to CELOTTO

Informazioni sulla procedura di mobilità saranno disponibili sul sito internet del Ministero della salute: www.salute.gov.it

MODELLO "A"

Al Ministero della Salute
Ex Direzione generale del personale,
dell'organizzazione e del
bilancio - Ufficio III
Viale Giorgio Ribotta n.5
00144 ROMA

__l__ sottoscritt _____,
codice fiscale _____, chiede di essere ammess__ alla
procedura di mobilità per la qualifica di dirigente di II fascia, per la sede di Roma.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- 1) è nat__ a _____ (provincia di _____) il __/__/____;
- 2) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____
PEC _____ telefono _____ e si
impegna a comunicare tempestivamente a mezzo raccomandata o PEC eventuali variazioni di tale
indirizzo;
- 3) è in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____ (1);
- 4) è iscritto all'albo dei revisori dei conti di _____ dal _____;
- 5) è fisicamente idone__ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;
- 7) non ha mai riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
- 8) di non avere in corso procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari
nei due anni precedenti la scadenza del bando;
- 9) presta servizio di ruolo presso _____ ufficio _____ dal _____ con
la qualifica di _____;
- 11) si trova in posizione di comando presso il Ministero della Salute SI NO

_____, li _____

Firma _____
(non occorre autenticare la firma)

Allega i seguenti documenti: (la mancata presentazione è motivo di esclusione dalla procedura)

1. fotocopia di un documento di identità;
2. curriculum professionale e personale;
3. certificato di servizio;
4. nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
5. dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza in merito al regime di limitazione
delle assunzioni.