Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 5 – Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

VISTO il DPCM 11.02.2014 n. 59, recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*";

VISTI la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

VISTA la L. 30.12.2018, n. 145 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021*";

VISTO il Decreto del Ministero *dell'economia* e delle finanze del 31.12.2018, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici",* come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017, n.56;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

PREMESSO che, come da rilevazione del fabbisogno operata dal Consegnatario di questa Amministrazione nell'ambito della programmazione degli acquisti di beni e servizi, occorre procedere, ai fini della costituzione di quantitativo d'uso e scorta strategica, all'approvvigionamento di carta bianca per fotocopie per le esigenze gli Uffici Centrali, nella misura complessiva di n. 8.000 risme formato A-4;

ATTESO che non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza *de quo*;

VISTO il comma 2 dell'articolo 32 del citato D.lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA, in particolare, la Delibera ANAC n. 839 del 02.10.2018, concernente **"**Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 – Fascicolo USPEND/13/2018;

ATTESO che, mediante applicazione della maschera di ausilio denominata *"Foglio di calcolo del prezzo di riferimento della carta in risme"* facente parte della citata Delibera ANAC n. 839 del 02.10.2018, si è proceduto ad individuare il prezzo massimo di aggiudicazione per ogni Sede destinataria, variabile in funzione della dislocazione geografica della stessa, del formato di carta e del numero di risme da consegnare, fermi restando gli altri elementi (carta naturale non riciclata, consegna al piano, presenza di certificazione ISO 9001/2008 cartiera, assenza di minimo d'ordine a 10 scatole, assenza di clausola di revisione periodica prezzi, assenza di obbligo di consegna entro 3 giorni);

CONSIDERATO che, in applicazione di quanto precede, l'importo (comprensivo dei costi di consegna) da porre quale base d'asta per la fornitura di carta per fotocopie, sulla base dei quantitativi richiesti e dei prezzi di riferimento di cui alla sopra richiamata Delibera ANAC 839/2018, è determinato in complessivi € 19.132,48, esclusa IVA dovuta a norma di legge;

VISTO in particolare quanto disposto all'art.36, comma 2 lett. b) del richiamato D.lgs. 50/2016 in merito alle procedure negoziate;

ATTESO che, in base a quanto stabilito all'art. 95, comma 4 lett. c) del citato D.lgs 50/2016, il criterio del minor prezzo può essere utilizzato per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di € 135.000, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;

RITENUTO che l'approvvigionamento di carta per fotocopie rientra nella tipologia di beni richiamati al citato art. 95, comma 4 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 in quanto non ci sono margini di miglioramento del prodotto codificato dal mercato e trattasi di acquisti ricorrenti per il funzionamento degli Uffici medesimi

RITENUTO pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale deve dare corso all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, su piattaforma CONSIP, avente ad oggetto l'approvvigionamento di carta per fotocopie per le esigenze degli Uffici Centrali di questa Amministrazione, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

D E C R E T A

ARTICOLO 1

(oggetto e importo a base d'asta)

1. E' determinata l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'approvvigionamento di carta bianca per fotocopie per le esigenze gli Uffici Centrali, nella misura complessiva di n. 8.000 risme formato A-4.
2. L'importo posto a base d'asta è determinato in € 19.132,48 - esclusa IVA dovuta a norma di legge.
3. La spesa graverà sui competenti capitoli di bilancio di questa Amministrazione per l'es. finanziario 2019.

ARTICOLO 2

(criterio di aggiudicazione)

1. La procedura negoziata di cui al precedente articolo 1, verrà svolta attraverso la piattaforma CONSIP mediante lo strumento della richiesta di offerta (RDO) e dovrà prevedere l'invito a presentare offerta trasmesso nei confronti di almeno 10 aziende diverse.
2. L'Ufficio procedente individuerà gli operatori economici da invitare assicurando il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, nonché del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
3. La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) e c) del citato D.Lgs. 50/2016.
4. Fermo restando tutti i requisiti d'ordine generale definiti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura sarà affidata al migliore offerente (anche in caso di unica offerta pervenuta o unica offerta valida), se l'offerta

sarà tecnicamente rispondente al quadro esigenziale rappresentato e comunque ritenuta congrua da questa Amministrazione.

ARTICOLO 3

(responsabile unico del procedimento)

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le Amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L 241/1990, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, viene nominato Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione della fornitura o del servizio oggetto del presente decreto, l'Ing. Sabatino BARTOLOMEI, in servizio presso la Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio.

ARTICOLO 4

(obblighi di pubblicazione)

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "*Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Roma, 09.08.2019

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Giuseppe CELOTTO)