



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 5 – Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

VISTO il DPCM 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

VISTI la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

VISTA la L. 30.12.2018, n. 145 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021*”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31.12.2018, di ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione anno 2019 e per il triennio 2019-2021;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017, n.56;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

PREMESSO che si è reso necessario procedere all'approvvigionamento di materiale di cancelleria per le esigenze delle varie Direzioni Generali di questa Amministrazione, come da rilevazione del fabbisogno redatta dal Consegretario, agli atti del competente Ufficio;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno procedere ad individuare la migliore offerta mediante indagine comparativa da effettuarsi su piattaforma MePA, mediante ricorso allo strumento della Richiesta di Offerta (RDO);

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del Decreto Legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

ATTESO che non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza *de quo*;

ATTESO che l'importo presunto, per l'approvvigionamento di quanto richiesto, sulla base di informali indagini di mercato e delle effettive disponibilità arrecate dai competenti capitoli di bilancio, è determinato in non più di € 5.000,00, esclusa IVA dovuta a norma di legge;

VISTO, in particolare, il comma 2 dell'articolo 32 del citato D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare l'art. 36, c. 2 lett. a) del richiamato D.Lgs. 50/2016 che prevede che, per affidamenti inferiori a € 40.000,00 le Amministrazioni possano procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale deve dare corso all'espletamento di una procedura di acquisto (tramite Richiesta di Offerta), ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, su piattaforma CONSIP per la fornitura di specifici articoli di cancelleria, da utilizzare per le esigenze degli Uffici Centrali;

D E C R E T A

ARTICOLO 1

(oggetto dell'affidamento)

E' determinata l'indizione di una procedura di acquisto (tramite Richiesta di Offerta), ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, su piattaforma CONSIP, per la fornitura di quanto sopra descritto.

Tale procedura di acquisto dovrà prevedere l'invito a presentare offerta trasmesso nei confronti di almeno 3 aziende diverse

ARTICOLO 2

(importo presunto)

L'importo di spesa presunto è determinato in non più di € 5.000,00 - IVA esclusa.

La spesa graverà sui competenti capitoli di bilancio di questa Amministrazione per l'esercizio finanziario 2019.

ARTICOLO 3

(responsabile unico del procedimento)

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le Amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L 241/1990, un Responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, viene nominato Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione della fornitura del servizio oggetto del presente decreto, l'Ing. Sabatino BARTOLOMEI, in servizio presso la Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio, direttore dell'Ufficio 5.

ARTICOLO 4

(obblighi di pubblicazione)

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Roma, 15.04.2019

IL DIRETTORE GENERALE

F.to (Dott. Giuseppe CELOTTO)