



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E BILANCIO  
UFFICIO V - Beni mobili e servizi

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 59/2014 recante il regolamento di organizzazione del Ministero della Salute;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

**VISTO** il DPCM 11.02.2014 n. 59, recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*";

**VISTI** la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020"

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28.12.2017, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2018;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28.12.2017, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2018;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n.56;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 1 del Decreto Legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**PREMESSO** che sussiste la necessità di approvigionarsi di loghi istituzionali del Ministero da installare presso le aree congressuali delle diverse sedi, nonché di stampe, biglietti da visita a rilievo, cartelline e cancelleria varia per le esigenze di funzionamento di questa Amministrazione;

**VISTO**, in particolare, il comma 2 dell'articolo 32 del citato D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**ATTESO** che il preventivo proposto da “Fase Store” srl per € 4.739,42 appare congruo rispetto ai prezzi di mercato riscontrabili si MePA;

**VISTO** in particolare l’art.36, comma 2 lett. a) del richiamato D.lgs.50/2016 che prevede che, per affidamenti inferiori a € 40.000,00 le Amministrazioni possano procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP in merito al servizio *de quo*;

**RITENUTO** pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale deve dare corso all’espletamento di una procedura di affidamento tramite O.D.A., ai sensi l’art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 su piattaforma CONSIP con “Fase Store” srl per la fornitura di loghi istituzionali del Ministero da installare presso le aree congressuali delle diverse sedi, nonché di stampe, biglietti da visita a rilievo, cartelline e cancelleria varia per le esigenze di funzionamento di questa Amministrazione;

## **DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

*(oggetto dell'affidamento)*

1. Ai sensi dell’art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 è determinato l’affidamento tramite O.D.A. su piattaforma CONSIP per la fornitura di loghi istituzionali del Ministero da installare presso le aree congressuali delle diverse sedi, nonché di stampe, biglietti da visita a rilievo, cartelline e cancelleria varia con l’operatore economico “Fase Store” srl.

### **ARTICOLO 2**

*(importo dell'affidamento)*

1. L’importo di spesa è determinato in euro 4.739,42 - I.V.A. esclusa.
2. La spesa graverà sui competenti capitoli di bilancio di questa Amministrazione, per l’anno 2018.
3. L’Ufficio competente procederà all’affidamento tramite piattaforma CONSIP ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

### **ARTICOLO 3**

*(Responsabile unico del procedimento)*

1. In applicazione di quanto stabilito all’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L 241/1990, un responsabile unico del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, viene nominata Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione del servizio oggetto del presente decreto, la dott.ssa Adriana Chiurato, dipendente di ruolo dell’Amministrazione e direttore dell’Ufficio V della Direzione Generale del Personale Organizzazione e Bilancio.

### **ARTICOLO 4**

*(obblighi di pubblicazione)*

1. La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell’art. 37 “*Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” del d.lgs 33/2013 e dell’art. 29, comma 1, del d.lgs n. 50/2016.

Roma, 4 dicembre 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**

*F.to (Dott. Giuseppe CELOTTO)*