



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E BILANCIO

UFFICIO 5 – *Acquisizione e gestione beni mobili e servizi*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 59/2014 recante il regolamento di organizzazione del Ministero della Salute;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

VISTO il DPCM 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

VISTI la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020”

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28.12.2017, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del Decreto Legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvisionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

PREMESSO in data 31.12.2018 viene a scadere il contratto per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria delle attrezzature del centro stampa di questa Amministrazione ubicato presso la sede di Lungotevere Ripa 1, al fine di preservare nel tempo l'efficienza, la produttività e il valore delle attrezzature di proprietà di questa Amministrazione, ubicate presso il Centro stampa:

- *) tagliacarte POLAR 78 automatico con memoria
- *) brossuratrice automatica EUROBIND 500
- *) alimentatore automatico delle copertine EUROBIND 500
- *) trapano automatico a 4 punte
- *) cellofanatrice
- *) sistema cuci/piega NAGHEL FoldNak
- *) cucitrice automatica in piano ed a sella BIZZOZZERO 108NH Matic

- *) macchina reggiatrice
- *) piegatrice a frizione 36-90

CONSIDERATO che il servizio di cui trattasi è indispensabile per assicurare la corretta manutenzione ordinaria nonché l'intervento tempestivo in caso di guasti per il corretto funzionamento delle attrezzature di cui trattasi, per cui si rende necessario procedere all'affidamento di detto servizio per l'anno 2019;

CONSIDERATO che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP in merito al servizio *de quo*;

TENUTO CONTO che, ai fini dell'affidamento del servizio, questa Amministrazione ha richiesto il preventivo a n.3 diversi operatori economici del settore, tra cui "C.F.G srl", aggiudicatario dell'affidamento in corso in virtù della T.D. su MePA n.365902, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nei confronti della ditta "C.F.G srl" e considerato che la citata Ditta ha costantemente garantito l'esecuzione a regola d'arte del servizio e la qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi contrattualmente pattuiti;

VISTO che il preventivo formulato da "C.F.G srl", con sede in Roma – Via Clivio Rutario n.24 per l'importo netto di € 11.004, oltre IVA 22%, risulta essere il più conveniente tra i preventivi pervenuti;

CONSIDERATO che il sopra citato preventivo appare congruo rispetto ai prezzi di mercato;

VISTO, in particolare, il comma 2 dell'articolo 32 del citato D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare l'art.36, comma 2 lett. a) del richiamato D.lgs.50/2016 che prevede che, per affidamenti inferiori a € 40.000,00 le Amministrazioni possano procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale deve dare corso all'espletamento di una procedura di trattativa diretta, ai sensi l'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 su piattaforma CONSIP per la realizzazione del servizio anno 2019 di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria delle attrezzature del centro stampa di questa Amministrazione ubicato presso la sede di Lungotevere Ripa 1, a favore della ditta "C.F.G srl", con sede in Roma – Via Clivio Rutario n.24 per l'importo netto di € 11.004, oltre IVA 22%;

DECRETA

ARTICOLO 1

(oggetto dell'affidamento)

1. Ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 è determinata la trattativa diretta su piattaforma MePA per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria delle attrezzature del centro stampa di questa Amministrazione ubicato presso la sede di Lungotevere Ripa 1, per l'anno 2019, a favore della ditta "C.F.G srl", con sede in Roma – Via Clivio Rutario n.24.

ARTICOLO 2

(importo dell'affidamento)

1. L'importo di spesa è determinato in € € 11.004, I.V.A. esclusa.
2. La spesa graverà sul competente capitolo di bilancio 5511 p.g. 9 di questa Amministrazione, per l'anno 2019.
3. L'Ufficio competente procederà all'affidamento tramite piattaforma CONSIP ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 3

(Responsabile unico del procedimento)

1. In applicazione di quanto stabilito all'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L 241/1990, un responsabile unico del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, viene nominata Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione del servizio oggetto del presente decreto, la dott.ssa Adriana Chiurato, dipendente di ruolo dell'Amministrazione e direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale Organizzazione e Bilancio.

ARTICOLO 4

(obblighi di pubblicazione)

1. La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 “*Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” del d.lgs 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del d.lgs n. 50/2016.

Roma, 17 dicembre 2018

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (*Dott. Giuseppe CELOTTO*)