



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO V - Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 59/2014 recante il regolamento di organizzazione del Ministero della Salute;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

VISTO il DPCM 11.02.2014 n. 59, recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*";

VISTI la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020"

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28.12.2017, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del Decreto Legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

PREMESSO che, come da rilevazione del fabbisogno redatta dal Consegretario, agli atti del competente ufficio, ai fini della costituzione di scorte strategiche, occorre procedere all'approvvigionamento di toner per diverse marche di fotocopiatrici CANON, KYOCERA e XEROX e stampanti KYOCERA, LEXMARK, etc (dettagliatamente elencate nel citato documento del Consegretario) per le apparecchiature in uso presso le Direzioni e Uffici centrali di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP in merito al servizio *de quo*;

ATTESO che l'importo da porre quale base d'asta, per la fornitura di toner e drum per stampanti e fotocopiatrici, sulla base delle risultanze dei precedenti affidamenti e delle indagini effettuate nel Mercato Elettronico (Me.Pa.) è determinato in € 34.000,00 esclusa I.V.A. dovuta a norma di legge;

VISTO, in particolare, il comma 2 dell'articolo 32 del citato D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare quanto disposto all'art.36, comma 2 lett. b) del richiamato D.lgs.50/2016 in merito alle procedure negoziate;

ATTESO che, in base a quanto stabilito all'art. 95, comma 4 lett. c) del citato D.lgs 50/2016, il criterio del minor prezzo può essere utilizzato per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di € 135.000, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;

RITENUTO che l'approvvigionamento di materiali di consumo (toner e drum) per le stampanti e le fotocopiatrici in uso presso gli Uffici Centrali rientra nella tipologia di beni richiamati al citato art. 95, comma 4 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 in quanto non ci sono margini di miglioramento del prodotto codificato dal mercato e trattasi di acquisti ricorrenti per il funzionamento degli Uffici medesimi;

RITENUTO pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale deve dare corso all'espletamento di una procedura negoziata, su piattaforma CONSIP, avente ad oggetto la fornitura di toner e drum per stampanti e fotocopiatrici (dettagliatamente specificati in apposito elenco) da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del citato D.lgs 50/2016;

DETERMINA

ARTICOLO 1

(oggetto dell'affidamento e importo a base)

1. Ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D.lgs.50/2016 è determinata la indizione di una procedura negoziata sulla piattaforma CONSIP avente ad oggetto la fornitura di toner e drum per stampanti e fotocopiatrici per le Direzioni e Uffici centrali di questa Amministrazione.
2. L'importo posto a base d'asta è determinato in € 34.000,00 esclusa I.V.A. dovuta a norma di legge.
3. La spesa graverà, sui competenti capitoli di questa Amministrazione, utilizzando gli stanziamenti dell'esercizio 2018.

ARTICOLO 2

(criterio di aggiudicazione)

1. La procedura negoziata di cui al precedente articolo 1, verrà svolta, attraverso la piattaforma CONSIP mediante richiesta di offerta (RDO), ai sensi di quanto previsto nelle vigenti norme in materia di contratti pubblici.
2. L'Ufficio competente individuerà gli operatori economici da invitare assicurando il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, nonché del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
3. La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) e c) del citato D.lgs 50/2016.

ARTICOLO 3

(responsabile unico del procedimento)

1. In applicazione di quanto stabilito dall'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici

nominano, ai sensi della L 241/1990, un responsabile del procedimento unico, viene nominata Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione del servizio oggetto del presente decreto, la dott.ssa Adriana Chiurato, dipendente di ruolo dell'Amministrazione e direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio.

ARTICOLO 4

(obblighi di pubblicazione)

1. La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 “*Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” del d.lgs 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del d.lgs n. 50/2016.\

Roma, 4 dicembre 2018

IL DIRETTORE GENERALE

F.to (dott. Giuseppe Celotto)