



# Ministero della Salute

**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO**  
*UFFICIO 5 – Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 59/2014 recante il regolamento di organizzazione del Ministero della Salute;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

**VISTO** il DPCM 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

**VISTI** la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020”

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28.12.2017, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2018;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n.56;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 1 del Decreto Legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**PREMESSO** che questa Amministrazione, presso la sede di Roma viale Ribotta n.5, dispone di una Biblioteca che svolge compiti strumentali a supporto della ricerca e documentazione a sostegno delle attività delle diverse Direzioni dell'Amministrazione e, in senso più ampio, dell'insieme di ricercatori, studiosi e cittadini, con un patrimonio documentario che consta di oltre 53.774 volumi e di 1.500 titoli di periodici fra correnti e cessati, in materia di diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto sanitario, storia e organizzazione della sanità pubblica, igiene e tecnica ospedaliera, epidemiologia;

**PREMESSO** che la Biblioteca del Ministero, oltre ad esser un considerevole patrimonio dell'Amministrazione, è di necessario supporto alle Direzioni e Uffici dell'Amministrazione stessa e fornisce apprezzati servizi verso l'utenza esterna;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ad oggi non dispone nel proprio organico di personale idoneo per l'espletamento del servizio di gestione della biblioteca, come da ricognizione interna agli atti del competente Ufficio;

**ATTESO** che in data 31.12.2018 viene a scadenza il contratto T.D. su MePA n. 345536 stipulato con la società Sediin S.p.A. per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione dei servizi bibliotecari e alla catalogazione di monografie e riviste della Biblioteca del Ministero della salute, sita in Roma - viale G. Ribotta 5;

**CONSIDERATO** pertanto necessario garantire il corretto funzionamento della Biblioteca del Ministero della salute, tanto per l'attività di *document delivery* quanto per la catalogazione di monografie e di periodici, attraverso l'affidamento del servizio ad un operatore economico, nelle more di una eventuale possibile diversa determinazione dell'organico;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP in merito al servizio *de quo*;

**TENUTO CONTO** che la biblioteca del Ministero dovrà essere aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 15,00 circa, per l'effettuazione delle seguenti attività: front/back office, *document delivery*, catalogazione di monografie e di periodici, la gestione dell'OPAC, la gestione ed aggiornamento dell'ACNP, la valorizzazione del patrimonio bibliotecario e che il servizio dovrà prevedere altresì la messa a disposizione di un pacchetto di n. 100 ore eventualmente utilizzabili nel corso dell'anno per servizi complementari;

**ATTESO** che detto affidamento deve tenere conto delle specifiche normative di settore in materia di profili professionali e di competenza degli operatori delle biblioteche e dei servizi connessi;

**TENUTO CONTO** di quanto disposto in merito alle modalità di servizio, alle finalità e ai compiti della Biblioteca del Ministero della salute nel Regolamento interno della Biblioteca, emanato in data 20 maggio 2010;

**VISTO**, in particolare, il comma 2 dell'articolo 32 del citato D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**ATTESO** che l'importo medio del canone mensile per il servizio di front/back office, *document delivery*, catalogazione di monografie e di periodici, la gestione dell'OPAC, la gestione ed aggiornamento dell'ACNP, la valorizzazione del patrimonio bibliotecario, è stimato in € 3.000,00 e il costo medio orario del servizio per il pacchetto aggiuntivo di ore, sulla base dei prezzi esposti sul MePA, è stimato in € 21,00;

**RITENUTO** di invitare alla procedura negoziata l'affidataria del servizio per l'anno 2018 in ragione del grado di soddisfazione maturato nei confronti della società Sediin S.p.A in relazione al rapporto contrattuale in corso, in virtù della citata T.D. su MePA n. 34553, e considerato che la citata Società ha messo a disposizione personale altamente professionale che ha costantemente garantito l'esecuzione a regola d'arte del servizio e la qualità della prestazione ed ha altresì acquisito una conoscenza specifica della biblioteca e degli strumenti tecnici a disposizione per il servizio;

**RITENUTO** pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale deve dare corso all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi l'art.36, comma 2 lett. b) del D.lgs.50/2016 per il servizio di supporto alla gestione della Biblioteca del Ministero della salute per il periodo gennaio - dicembre 2019 per un importo stimato di € 38.100,00;

## **DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

*(determinazione a contrarre)*

1. E' determinata la indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs.50/2016, su piattaforma CONSIP, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla

gestione dei servizi bibliotecari e alla catalogazione di monografie e riviste della Biblioteca del Ministero della salute, sede di Roma, viale Ribotta, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2019.

2. Il servizio comprende le seguenti attività: front/back office, *document delivery*, catalogazione di monografie e di periodici, la gestione dell'OPAC, la gestione ed aggiornamento dell'ACNP, la valorizzazione del patrimonio bibliotecario per complessive n. 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì.
3. Il servizio comprende altresì la disponibilità di un pacchetto di n. 100 ore, utilizzabili nel corso dell'anno per servizi complementari.
4. Non sono previsti costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n.81/2008 e s.m.i., in quanto la procedura in oggetto non comporta detti rischi.

## **ARTICOLO 2**

*(importo dell'affidamento)*

1. L'importo per il servizio di cui al precedente articolo è pari a € 38.100,00 (euro trentottomilacento/00).
2. La spesa graverà sui competenti capitoli di questa Amministrazione, utilizzando gli stanziamenti dell'esercizio 2019.

## **ARTICOLO 3**

*(criterio di aggiudicazione e requisiti)*

1. La procedura negoziata di cui al precedente articolo 1, verrà svolta, attraverso la piattaforma CONSIP mediante richiesta di offerta (RDO), ai sensi di quanto previsto nelle vigenti norme in materia di contratti pubblici.
2. L'Ufficio competente individuerà gli operatori economici da invitare assicurando il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, nonché del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
3. La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) e c) del citato D.lgs 50/2016.

## **ARTICOLO 4**

*(responsabile unico del procedimento)*

1. In applicazione di quanto stabilito dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L. 241/1990, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, viene nominata Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione della fornitura del servizio oggetto del presente decreto, la Dott.ssa Adriana Chiurato, in servizio presso la Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio, dirigente dell'Ufficio 5.

## **ARTICOLO 5**

*(obblighi di pubblicazione)*

1. La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "*Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" del d.lgs 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del d.lgs n. 50/2016.\

Roma, 4.12.2018

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to (Dott. Giuseppe CELOTTO)