



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E BILANCIO
UFFICIO V – Acquisizione e gestione beni mobili e servizi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 59/2014 recante il regolamento di organizzazione del Ministero della Salute;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

VISTO il DPCM 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

VISTI la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020”

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28.12.2017, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTO l'art. 6, comma 2 del Decreto del Ministero della Difesa del 28.02.2008 concernente il riordino del Comando carabinieri per la tutela della salute, dispone che sono a carico del Ministero della salute le spese per l'approvvigionamento di quanto necessario alla funzionalità del Comando e gli oneri di formazione specialistica;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del Decreto Legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

PREMESSO che:

- *) questa Amministrazione, in accordo con il Comando Carabinieri per la Tutela della Salute, è venuta nella determinazione di sostituire le n. 9 fotocopiatrici monocromatiche in uso presso la sede del Comando medesimo, sita in Roma – Viale dell'Aeronautica 123;
- *) tali apparecchiature risultano essere tecnologicamente obsolete (età media superiore a 10 anni) e non più affidabili, in quanto interessate da continui interventi di manutenzione, peraltro non risolutivi causa l'oggettiva usura delle macchine stesse (ciascuna delle quali ha effettuato almeno 200.000 copie, con punte di oltre 300.000 in due casi specifici);

VISTA la Convenzione CONSIP “Multifunzione 27 – Lotto 1”, che prevede il noleggio “full service”, compresi materiali di consumo con la sola esclusione della carta, della multifunzione SHARP MX-M565N – monocromatica, 56 ppm., per un periodo di 60 mesi e per un importo mensile di euro 51,56 compresa IVA, e così per un importo complessivo (per ciascuna apparecchiatura) di euro 3.093,60 (pari alla metà del costo di un eventuale acquisto dell'apparecchiatura stessa);

VISTO, in particolare, il comma 2 dell'articolo 32 del citato D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale intende aderire alla Convenzione suddetta,

DECRETA

ARTICOLO 1

(oggetto dell'affidamento)

E' determinato l'affidamento del servizio di noleggio di n. 9 multifunzione SHARP MX-M565N – monocromatica, 56 ppm., a favore del Comando Carabinieri per la Tutela della Salute, attraverso l'adesione alla Convenzione Consip – Multifunzione 27 – lotto 1

ARTICOLO 2

(importo presunto)

1. L'importo presunto è determinato in € 27.843,08 (ventisette-milaottocentoquarantatre/08), compresa I.V.A..
2. La spesa graverà sui capitoli di funzionamento di questa Amministrazione, utilizzando gli stanziamenti dell'esercizio 2018 e successivi.

ARTICOLO 3

(Responsabile unico del procedimento)

1. In applicazione di quanto stabilito all'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L 241/1990, un responsabile unico del procedimento, viene nominata Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione del servizio oggetto del presente decreto, la dott.ssa Adriana Chiurato, dipendente di ruolo dell'Amministrazione e direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale Organizzazione e Bilancio.

Roma, 24 maggio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Giuseppe CELOTTO