



Ministero della Salute

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DELLE RISORSE
UMANE E DEL BILANCIO**

EX DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 5 – Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

VISTI la legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 2440/1923) ed il relativo regolamento (Regio Decreto 827/1924)

VISTO il D.P.C.M. 30 ottobre 2023 n. 196, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della salute”;

VISTO il Decreto ministeriale 3 gennaio 2024, recante la disciplina transitoria dell'assetto organizzativo del Ministero della salute previsto dal D.P.C.M. 30 ottobre 2023 n. 196;

VISTO il Decreto del presidente della Repubblica del 21 febbraio 2024 con cui è stato conferito, a decorrere dalla data del relativo decreto e per la durata di tre anni, l'incarico di Capo del Dipartimento dell'amministrazione generale, delle risorse umane e del bilancio del Ministero della salute, al dott. Giuseppe Celotto;

VISTA la legge 30 dicembre 2023 n. 213 recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 29.12.2023, concernente “*Ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentari relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024 – 2026*”;

VISTO il d.lgs. 31.03.2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici*”, in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvisionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della legge 228/2012;

PREMESSO che, come da rilevazione del fabbisogno operata dal Consegretario di questa Amministrazione nell'ambito della programmazione degli acquisti di beni e servizi, occorre procedere, ai fini della costituzione di quantitativo d'uso e scorta strategica, all'approvvigionamento di materiale di consumo (toner) per alcuni modelli di stampanti laser monocromatiche e a getto d'inchiostro a colori, in uso presso gli Uffici Centrali di questa Amministrazione medesima;

DATO ATTO che con Ordine Diretto di Acquisto n. 6228695 del 14.06.2021, agli atti dell'Ufficio precedente, la Ex della Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica ha acquisito, nell'ambito della Convenzione "*Stampanti 18 - Lotto 5*", n. 50 apparecchiature Lexmark CX522 che risultano attualmente in uso presso gli Uffici Centrali di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che sussiste la possibilità di procedere all'approvvigionamento dei toner di cui necessita l'Amministrazione facendo ricorso all'Ordine diretto di acquisto nell'ambito della Convenzione "*Stampanti 18 - Lotto 5*" per il seguente quantitativo, costituente l'intero fabbisogno annuale per la stampante laser a colori CX-522, n. 50 toner nero + n. 8 kit tri-color costituiti da 3 cartucce toner colore (giallo-magenta-ciano) cadauno;

TENUTO CONTO che l'importo per la realizzazione del citato acquisto, in conseguenza dell'applicazione dell'importo unitario stabilito dalla Convenzione (€ 86,90 + iva per ciascun toner colore nero ed € 864,00 + iva per ciascun kit tri-color da 3 cartucce toner colori giallo-magenta-ciano) ai quantitativi rispettivamente individuati quale fabbisogno, risulta pari a complessivi € 11.257,00 + iva;

RITENUTO pertanto, alla luce degli elementi sopra rappresentati, di dare corso all'acquisto sopraindicato, mediante Ordine diretto di acquisto nell'ambito della Convenzione "*Stampanti 18 - Lotto 5*" sul MePA (piattaforma CONSIP), in favore dell'operatore economico "*Infordata S.p.A.*" aggiudicatario della predetta Convenzione;

RITENUTO di dover nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, l'Ing. Stella Tesone, direttore dell'Ufficio 5 della ex Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio.

DETERMINA

ARTICOLO 1

(Oggetto dell'affidamento)

L'affidamento della fornitura sopra indicata tramite Ordine diretto di acquisto nell'ambito della Convenzione "*Stampanti 18 - Lotto 5*" sul MePA (piattaforma CONSIP), in favore dell'operatore economico "*Infordata S.p.A.*", con sede in Latina – Piazza Paolo VI, 1, per la fornitura di materiale di consumo (toner) per la stampante laser a colori LEXMARK CX-522.

ARTICOLO 2

(Importo)

L'importo di spesa è definito in euro 11.257,00 iva esclusa, per complessivi € 13.733,54 iva inclusa. La spesa graverà sui pertinenti capitoli di bilancio – esercizio finanziario 2024.

ARTICOLO 3

(Responsabile Unico di Progetto)

L'ing. Stella Tesone, direttore dell'Ufficio 5 della ex Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio, è nominata Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023.

ARTICOLO 4

(Obblighi di pubblicazione)

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "*Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 20 del d.lgs. 36/2023.

Roma,

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Dott. Giuseppe CELOTTO

firmato digitalmente