



# Ministero della Salute

**PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI (DATA ENTRY) RELATIVO ALLE FATTURE PER L'ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO DA AGGIUDICARE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 95, COMMA 6, DEL D.LGS. 50/2016, CIG. 72605413F9.**

## CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA R.D.O

Il Ministero della salute, Direzione generale della programmazione sanitaria, con decreto direttoriale, ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante una procedura di gara negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. *b*) del vigente d.lgs. 50 del 2016 (di seguito Codice") e pertanto, avvia una procedura di acquisto tramite R.D.O. sul Mercato Elettronico della P.A, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### 1. NORME REGOLATRICI

1. Le premesse e gli allegati alla presente R.D.O fanno parte integrante dello stessa. Per quanto non espressamente regolamentato nella determina di indizione e nel presente documento si richiamano le condizioni e le norme contenute nel Bando MePA "*Fornitura di servizi alle pubbliche amministrazioni*" di cui costituiscono parte integrante i seguenti documenti: il Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.; l'Allegato 1 Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi; l'Allegato 2 Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione; l'Allegato 3 Patto di integrità, l'Allegato 35 - Capitolato tecnico per i "Servizi per l'Information Communication Technology" –Sottocategoria "Catalogo dei servizi sviluppo e gestione applicazioni software", comprendente, nella fattispecie, il servizio data entry.
2. Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 nonché dalle norme del Codice Civile, per quanto non in contrasto con il Codice degli appalti

### 2. OGGETTO DELL'APPALTO

1. La presente procedura (di seguito definita "gara") ha per oggetto l'affidamento del servizio di data entry per le seguenti tipologie di fatture:
  1. Paesi UE:
    - a. E125: debiti a costo; (allegato 1)
    - b. E127: debiti a forfait; (allegato 2)

2. Paesi extra UE: inserimento fatture relative ai Paesi in convenzione bilaterale su modelli facsimile di quelli della UE.

3. Numero di caratteri complessivi per i tracciati dei due su esposti modelli:

	<b>Numero massimo di caratteri su singola fattura</b>	<b>Media caratteri digitati</b>	<b>Percentuale copertura media</b>
Fatture a costo effettivo (E125)	1.309	880	66,5%
Fatture a forfait mensile (E127)	941	753	80%

4. La stima delle fatture da gestire durante l'anno è pari a circa n. 67.000 (E125+E127+Formulari delle Convenzioni bilaterali con analoga valenza). La predetta stima ha, comunque, un carattere indicativo desunto dall'andamento dei dati storici e, pertanto, potranno verificarsi lievi scostamenti dai quantitativi previsti.

5. Il tempo massimo per lo svolgimento delle attività richieste per l'inserimento di dati è di 60 giorni dalla data di consegna della modulistica di cui ai commi 1 e 2. In caso di offerta nell'ambito della R.D.O. di un tempo minore, lo svolgimento delle predette attività dovrà concludersi entro quest'ultimo termine.

6. Le attività saranno svolte, in relazione alle specifiche esigenze del servizio e comunque secondo quanto indicato dall'Amministrazione.

### **3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio consiste nell'inserimento dei dati relativi alle fatture E125+E127+Formulari delle Convenzioni bilaterali con analoga valenza, come da modelli allegati, in un programma informatico dedicato in uso presso il Ministero della salute.

2. La consegna delle fatture da digitare si svolgerà mensilmente secondo le seguenti modalità: il funzionario di riferimento fornirà le fatture (circa 5.583 al mese) da porre in lavorazione distinti per Paese estero, anno e semestre di competenza unitamente ad un documento di riepilogo che accompagna le fatture dichiarandone il quantitativo e l'importo complessivo. Verrà inoltre fornita una scala di priorità nella lavorazione delle fatture fornite.

3. Tutte le fatture andranno inserite nella maschera dell'applicativo di fatturazione in uso presso il Ministero della salute compilando tutti i campi e inserendo tutte le informazioni presenti in fattura.

4. Il codice fiscale andrà digitato come indicato dal Paese estero. Nessun campo dovrà essere omesso e particolare attenzione dovrà essere posta alla corrispondenza tra i valori delle singole voci di spesa del modello E125 e il sub totale. Tali dati non andranno comunque variati.

5. In caso di dubbio in fase di digitazione delle fatture verrà fornito il nominativo e i riferimenti del funzionario responsabile del procedimento da contattare.

6. Al termine dell'inserimento delle fatture nel programma informatico, le stesse andranno restituite al funzionario responsabile del procedimento segnalando ogni eventuale variazione rispetto a quanto da lui comunicato in fase di cessione delle fatture. L'applicativo su cui le fatture vengono inserite dagli operatori, segnalerà, al termine delle operazioni, il totale delle fatture inserite nonché il loro importo complessivo.

### **4. SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51 del Codice, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in ragione della natura medesima del servizio/fornitura oggetto dell'appalto.

## **5. SEDE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di data entry di cui alla presente R.D.O dovrà essere erogato presso la sede del Ministero della Salute di Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 Roma. Allo scopo verranno allestite postazioni informatiche per gli operatori addetti con accesso agli applicativi NSIS/ASPE, per le fatture relative ai Paesi dell'Unione Europea, e ASPEC, per i Paesi extra europei con cui vigono accordi contabili bilaterali.

## **6. DURATA**

1. La durata del rapporto contrattuale è fissata in 12 mesi con decorrenza dalla data del verbale di inizio attività, successiva alla comunicazione dell'avvenuta registrazione del contratto da parte degli organi di controllo.

2. Viene espressamente prevista la facoltà di prorogare la durata del contratto alle stesse condizioni previste nel contratto originario, sussistendo i presupposti di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice degli appalti.

## **7. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

1. L'impresa aggiudicataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 30, comma 3 del Codice è tenuta a eseguire il servizio nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'Allegato X del medesimo Codice.

2. È fatto obbligo, altresì, all'Impresa aggiudicataria di:

- effettuare il servizio in assoluta conformità all'offerta presentata in sede di R.d.O. nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente documento;
- in caso di irregolarità nell'esecuzione del servizio segnalate tramite PEC dall'Amministrazione, provvedere a sanare dette irregolarità entro il termine tassativo di sette giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'anzidetta segnalazione;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio aggiudicato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. L.gs. 50/2016;
- garantire il rispetto dei tempi di esecuzione previsti nella presente R.D.O;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di inserimento dati;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento del servizio.

## **8. PENALI**

1. Per poter escludere ogni possibilità di errore in fase di digitazione da parte dell'Impresa, si richiede un doppio controllo su quanto digitato verificando in una fase successiva la perfetta corrispondenza tra i dati digitati e quelli effettivamente presenti sul modello inclusa una verifica

della corrispondenza delle somme introdotte nella fatturazione a costo nonché della corrispondenza tra totale fatture proposte e totale fatture lavorate.

2. Per le fatturazioni a forfait dovrà essere verificata la corrispondenza tra le quote totali richieste nel lotto ed il totale proposto di quote e di fatture; particolare attenzione dovrà essere posta nella digitazione dei dati relativi ai codici fiscali.

3. Fatte salve le disposizioni già previste nel Bando MePA “Fornitura di servizi alle pubbliche amministrazioni” per la non corretta esecuzione del servizio, non imputabile a causa di forza maggiore, si applicherà anche la seguente penalità:

- € 200 per ogni giorno di ritardo rispetto al tempo massimo previsto nel paragrafo 2, punto 5. In caso di offerta nell’ambito della R.D.O. di un tempo minore l’applicazione della penale avverrà in funzione dei giorni di ritardo rispetto al tempo migliorativo offerto in sede di gara.

4. L’applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione inviata all’indirizzo PEC dell’Impresa, rispetto alla quale l’Impresa stessa avrà la facoltà di presentare, tramite PEC all’indirizzo [dgprog@postacert.sanita.it](mailto:dgprog@postacert.sanita.it) le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall’invio della contestazione stessa.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC.

5. L’importo relativo all’applicazione della penale, esattamente quantificato nell’anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva.

6. Nel caso in cui l’importo complessivo delle penali irrogate superi il 10 per cento dell’importo contrattuale si procederà alla risoluzione del contratto.

## **9. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

1. Con la stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, l’Impresa Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall’esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Anche a tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all’Impresa Aggiudicataria il possesso di un’adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

3. Resta ferma l’intera responsabilità dell’Impresa Aggiudicataria anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

4. Ai sensi dell’art. 103, comma 10, del Codice, in caso di raggruppamenti temporanei la garanzia assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **10. PAGAMENTI**

1. Il pagamento, subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte del Ministero della salute, Direzione generale della programmazione sanitaria, che le prestazioni siano state rese secondo gli standard qualitativi e quantitativi contrattualmente richiesti, e con le modalità richieste dall’Amministrazione. È esclusa qualsiasi forma di anticipazione del prezzo (art. 5 d.l. 28 marzo 1997, n. 79, convertito in l. 28 maggio 1997, n. 140)

2. L’Impresa aggiudicataria dovrà inviare, a fronte del servizio regolarmente eseguito, la relativa fattura, intestata all’Ufficio 8 della Direzione generale della programmazione sanitaria, nel formato Fattura PA, tramite il sistema di interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il seguente Codice univoco ufficio V66P0J; in mancanza di detto codice univoco di ufficio, il sistema di interscambio rifiuterà la fattura.

3. La fattura dovrà, inoltre, contenere il numero dell’ordine e il C.I.G (Codice identificativo gara). Il Ministero della Salute si impegna a corrispondere la somma oggetto della offerta dell’Impresa aggiudicataria in 6 rate con cadenza bimestrale.

4. Il pagamento di ciascuna fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, previo accertamento della regolare esecuzione e del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.
5. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C.
6. In ogni caso, l'Amministrazione non procederà ad alcun pagamento delle fatture qualora l'Impresa aggiudicataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
7. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

## **11. IMPORTO A BASE D'ASTA**

1. L'importo di spesa massimo contrattuale per l'esecuzione del servizio per il lotto unico è pari a euro 120.600,00 (iva esclusa). Tale importo è da intendersi comprensivo delle spese necessarie per l'esecuzione del servizio, nonché di tutti gli oneri previsti nel presente atto a carico dell'impresa aggiudicataria.
2. In relazione al presente servizio e, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., l'Amministrazione ritiene di non dover redigere il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), poiché i servizi oggetto della presente procedura richiedono soltanto le generiche precauzioni da adottarsi negli ambienti di lavoro, quali ad esempio l'informazione sulle procedure di emergenza della sede, ma non specifiche competenze tecnico – settoriali, e non comportano pertanto alcun rischio di interferenze presso la sede di esecuzione del servizio stesso. Si ritiene quindi che l'importo degli oneri della sicurezza, relativamente alla sola riduzione dei rischi interferenziali, sia pari a zero.
3. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, essendo espressamente esclusa la previsione di clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Codice.
4. Si precisa che, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice, in caso di variazioni in aumento o diminuzione (anche incidenti sulla durata del Contratto) delle attività indicate nella presente R.D.O. che non superi il 2% del totale complessivo dei servizi appaltati, il prezzo complessivo indicato in sede di offerta economica dovrà restare fisso ed invariato non essendo previste clausole di revisione dei prezzi.
5. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere l'estensione o la riduzione delle prestazioni, equivalenti al quinto del valore del contratto.
6. Eventuali estensioni, riduzioni, sospensioni o soppressioni di parte del servizio disposti da norme di legge, regolamenti, provvedimenti amministrativi interni, avverranno senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione e saranno comunicate all'Aggiudicatario con preavviso minimo di giorni 20 (venti).

## **12. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA.**

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45 del Codice in possesso dei requisiti minimi di carattere amministrativo e - ove richiesti nel presente documento- di carattere economico/finanziario e tecnico/professionale di cui all'articolo 80 e ss, del Codice. In particolare potranno partecipare alla presente procedura gli Operatori economici che alla data di presentazione della domanda:
  - ✓ non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione normativa e regolamentare;

- ✓ siano regolarmente iscritti per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura di gara nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ovvero siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice;
- ✓ abbiano effettuato tutte le debite iscrizioni ad Albi e/o registri, eventualmente necessarie per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura di gara e siano in possesso di tutte le eventuali necessarie autorizzazioni rilasciate in materia ai sensi della normativa dalle competenti autorità.

2. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e – ove richiesti nel presente documento– di carattere economico/finanziario e tecnico/professionale come sopra descritti, avverrà sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 81 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice e della delibera ANAC n. 111 del 20/12/2012. Resta comunque ferma la facoltà della stazione appaltante di fare la verifica sugli altri partecipanti, ove lo ritenga opportuno.

### **13.PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. La documentazione con cui l'Impresa concorrente formulerà la propria offerta sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA) dovrà essere composta da:

#### **1. Documentazione amministrativa (cd. Busta di Natura amministrativa):**

- a. un idoneo documento, valido per tutto il periodo in cui l'offerta è vincolante, comprovante la prestazione di **una garanzia provvisoria del 2 %** dell'importo complessivo posto a base di gara e quindi, **pari a euro 2.412,00** (duemilaquattrocentododici/00), ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice.  
Per i requisiti che deve avere la garanzia e per le modalità di trasmissione della stessa all'Amministrazione, si veda paragrafo 14;
- b. una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere eventualmente in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 93 comma 7 del Codice al solo fine di avvalersi delle riduzioni della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice;  
Per prestare la garanzia provvisoria con importo ridotto, si veda il paragrafo 15;
- c. **a pena d'esclusione, l'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, salvo i casi di cui di cui all'art. 93, comma 8, secondo periodo del Codice,
- d. nel caso in cui l'Offerta sia presentata da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza diverso dal legale rappresentante della Impresa e detti poteri non risultino dalla CCIAA, **procura** generale o speciale in originale digitale ovvero in copia scannerizzata con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa nella presente procedura;
- e. in caso di partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzio già costituito, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, conferito

alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice;

In caso di partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzio Ordinario non ancora costituito, dichiarazione di impegno sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicando quale, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- f. copia scannerizzata di adeguata **copertura assicurativa per la responsabilità civile** per danni a terzi che si dovessero verificare nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara, di cui al precedente paragrafo 8. **In alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione di impegno alla stipula di detta polizza in caso di aggiudicazione**, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa nella presente procedura. In caso di partecipazione di RTI/GEIE o Consorzio costituito, la dichiarazione dovrà essere resa dall'impresa mandataria/capofila o dal Consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza; in caso di partecipazione di RTI/GEIE o Consorzio costituendo, dovrà essere resa da tutte le imprese raggruppande/constituende e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti o dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza;

## **2. Offerta tecnica**

1. L'offerta tecnica deve essere formulata immettendo sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA), attraverso la funzione "aggiungi allegati", una dichiarazione resa, secondo il "**FAC- SIMILE OFFERTA TECNICA**" (Allegato 5), e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa concorrente in ordine al numero di giorni di anticipo offerti sul tempo massimo previsto al precedente paragrafo 2, punto 5, per l'attività di inserimento dei dati contenuti nelle fatture relative all'assistenza sanitaria all'estero con le procedure informatizzate in uso presso il Ministero della salute. Il numero di giorni di anticipo offerto rispetto al tempo massimo indicato al predetto paragrafo 2, punto 5, sarà valutato secondo i criteri definiti nel successivo paragrafo 17

## **3. Offerta economica**

1. L'offerta economica deve essere redatta utilizzando la piattaforma MePA e dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo offerto, per i servizi oggetto di gara e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza. **Tale prezzo, a pena d'esclusione, non dovrà essere superiore all'importo posto a base di gara per il lotto unico;** eventuali offerte superiori a detto importo non saranno ritenute valide.

2. In aggiunta l'operatore economico dovrà fornire un dettaglio economico dell'offerta da formularsi utilizzando il modello "**DETTAGLIO ECONOMICO**" (Allegato 5), debitamente compilato e firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa. In tale documento, dovrà essere riportato:

- la ragione sociale dell'Impresa concorrente;
- il prezzo unitario offerto per ciascun inserimento dati delle fatture relative all'assistenza sanitaria all'estero di cui al paragrafo 1;
- gli oneri per la manodopera gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro sicurezza, compresi nell'importo offerto per il lotto unico da dichiararsi obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 95 – comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 – comma 6 del D.Lgs. 81/2008.

2. L'offerta dovrà essere espressa in euro e dovrà riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero individuati più decimali, il sistema procederà automaticamente all'arrotondamento. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

3. L'Offerta dovrà contenere l'indicazione di tutti i dati per la corretta individuazione sia del/i firmatario/i (luogo e data di nascita), come sopra indicato/i, sia dell'Operatore Economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale; in caso di R.T.I. o Consorzio costituito, dell'impresa mandataria o del Consorzio; in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo o di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, di tutte le imprese raggruppande/constituende/consorziate).

4. l'Offerta dovrà essere sottoscritta a mezzo di Firma Digitale:

- dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "Amministrativa") in caso di partecipazione in forma singola;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di ciascuna delle imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

**5. Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione relativa all'Offerta economica che non consentiranno l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

**6. E' previsto, a pena di esclusione, che l'offerta tecnica e l'offerta economica – con annesse eventuali relazioni giustificative - siano caricate sul Sistema di E-Procurement della PA gestito dal MePa rispettivamente nella Sezione dedicata alla Documentazione di natura Tecnica e nella Sezione dedicata alla Documentazione di natura Economica.**

4. Si precisa che ai sensi dell'articolo 106, comma 1, del Codice, in caso di variazioni in aumento o in diminuzione (anche incidenti sulla durata del contratto) delle attività indicate nel presente documento, il prezzo complessivo indicato in sede di offerta economica dovrà restare fisso ed invariato non essendo previste clausole di revisione dei prezzi.

## **14. GARANZIA PROVVISORIA**

1. Ogni concorrente dovrà produrre, ai fini della partecipazione alla presente gara, una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice, pari a euro 2.412,00 (duemilaquattrocentododici/00), corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta di cui al paragrafo 5 della presente R.D.O.

2. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

3. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, l'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.



4. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**5. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria di cui al comma 1, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.** Il predetto comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

6. La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

a) **in contanti**, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 231/2007, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione. **In tal caso, all'interno della busta di natura amministrativa dovrà essere prodotta copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto versamento o deposito.**

b) **mediante garanzia fideiussoria** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**In tal caso, all'interno della busta di natura amministrativa dovrà essere prodotto quanto segue:**

- in caso di fidejussione provvisoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative in formato digitale, l'Operatore Economico deve caricare sul Mepa il documento in formato digitale sottoscritto con firma digitale dall'impresa bancaria/assicurativa e dal legale rappresentante dell'Operatore Economico.

- in caso di fidejussione provvisoria rilasciata in formato cartaceo, l'Operatore Economico deve caricare sul Mepa la copia, sottoscritta con firma autografa dall'impresa bancaria/assicurativa e dal legale rappresentante dell'Operatore Economico scannerizzata della fideiussione il cui originale andrà trasmesso entro e non oltre il termine di presentazione dell'offerta in plico chiuso riportante la dicitura: *“Procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di presidio tecnico informatico – CIG\_\_\_\_\_ – DOCUMENTI DI GARA NON APRIRE”*, inviato al seguente indirizzo: Ministero della salute, Direzione generale della programmazione sanitaria – Ufficio 1- Via Giorgio Ribotta 5- 00144 Roma – all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Paola Francesca Benvenuto.

7. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano esclusivamente nel seguente orario:

•dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 16:00

c/o Ufficio Accettazione Corrispondenza -Viale Giorgio Ribotta n. 5, 00144 ROM

Nel caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

8. L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro e/o entro il termine sopra indicato.

9. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

**10. La polizza fideiussoria dovrà, a pena di esclusione:**

I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile;

III) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

11. Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

## **15. RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA**

1. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNICEI ISO 9000.

2. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 50 %, non cumulabile** con quella di cui al primo periodo, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

3. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 30 %, anche cumulabile** con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

4. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 20 %, anche cumulabile** con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 % del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

5. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 15 %, anche cumulabile** con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

6. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto del 30 %, non cumulabile** con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

7. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

**8. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei relativi requisiti come indicato al paragrafo 13 della presente R.D.O. dedicato alle modalità di presentazione dell'offerta e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

9. In caso di partecipazione in RTI o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del Codice o di G.E.I.E., il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso dei requisiti che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

## 16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

1. La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice, in favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, avendo ottenuto il punteggio più elevato, con un punteggio massimo attribuibile di 100 (cento) punti, determinato in base ai parametri di valutazione come di seguito descritti:

- Offerta tecnica: Peso 40/100
- Offerta economica: Peso 60/100

OFFERTA TECNICA	Peso 40
<p>Procedura informatizzata per l'inserimento di dati relativi a fatture per l'assistenza sanitaria all'estero. Modelli E125-E127 (Paesi UE) e modelli simili per fatture relative ai Paesi in convenzione bilaterale: <b>sarà valutato il numero di giorni di anticipo rispetto al tempo massimo di 60 giorni previsto al paragrafo 2, punto 5, del presente documento, applicando la seguente formula</b></p> <p style="text-align: center;">Peso assegnato= <math>\frac{\text{n. giorni di anticipo offerti} \times 40}{\text{Miglior offerta}}</math></p>	

Si precisa che non sono ammesse offerte per parti del servizio né varianti alla presente R.D.O (fatta eccezione per le eventuali migliorie offerte in sede di Offerta Tecnica).

2. **L'offerta economica** sarà stabilita sul prezzo complessivo a base d'asta di € 120.600,00 (iva esclusa) e non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara per il lotto unico; eventuali offerte superiori a detto importo non saranno ritenute valide.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito secondo i criteri indicati nella R.D.O. sul MEPA. Si applica l'art. 97 del Codice in tema di individuazione delle offerte anormalmente basse.

3. La Commissione giudicatrice procederà a redigere una graduatoria delle offerte in base ai criteri di valutazione su esposti.

4. L'aggiudicazione avverrà a beneficio del concorrente che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore.

5. In caso di offerte che risultino di uguale valore, nella graduatoria provvisoria sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto un punteggio maggiore sull'Offerta Tecnica, in caso di ulteriore parità l'Amministrazione durante la seduta pubblica di chiusura dei lavori procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924.

## 17. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

1. Le procedure di apertura, esame e valutazione delle offerte saranno effettuate, secondo quanto disciplinato dal Codice e ss.mm.ii. In particolare il RUP (o altro incaricato) e alla presenza di due testimoni dell'Ufficio 8, procederà all'apertura della Busta virtuale contenente la "Documentazione di gara di natura amministrativa". Successivamente verrà effettuato a cura del RUP, con il supporto dell'Ufficio 1, l'esame della documentazione amministrativa e - in caso siano state riscontrate

carenze di qualsiasi elemento formale della domanda contenuta nella “Documentazione di gara di natura amministrativa” non compromettenti la par condicio fra i concorrenti - il concorrente, conformemente a quanto previsto dall’art. 83 comma 9 del Codice, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione tramite il sistema informatico di negoziazione del MePA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

2. La data della seduta di apertura della Busta virtuale contenente le “Offerte tecniche” da parte della Commissione giudicatrice, verrà debitamente comunicata a tutti gli Offerenti ammessi tramite il sistema MePa.

3. Le attività di valutazione della parte tecnica verranno svolte dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata.

4. La data della seduta di chiusura dei lavori (in occasione della quale si procederà all’apertura delle Buste virtuali contenenti le “Offerte economiche”) sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il sistema informatico di negoziazione del MePA. Ove necessario, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97 del Codice.

5. L’Amministrazione, all’esito delle risultanze emerse, aggiudicherà in via definitiva l’appalto all’Impresa che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa e autorizzerà la stipula del contratto con detta Impresa.

La pubblicità delle sedute di apertura delle Buste virtuali contenenti rispettivamente la “Documentazione di gara di natura amministrativa”, le “Offerte Tecniche” e le “Offerte economiche” avverrà mediante l’opzione “attivazione della seduta pubblica” sul sistema informatico di negoziazione del MePA, non e, quindi, prevista la partecipazione degli offerenti presso la sede della Stazione Appaltante.

6. La partecipazione alle sedute pubbliche, la trasparenza e il regolare svolgimento della procedura sono garantite dal sistema informatico di negoziazione del MePA.

**7. L’Aggiudicatario sarà tenuto, pena l’annullamento dell’aggiudicazione, a far pervenire all’Amministrazione, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione definitiva, la documentazione che verrà richiesta dall’Amministrazione.**

8. Nell’ipotesi in cui risulti Aggiudicatario un RTI o un Consorzio ordinario non ancora costituito, sarà richiesta, prima della stipula del Contratto, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell’art. 48, commi 8, 12 e 13 del Codice ovvero dell’atto costitutivo.

9. L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere all’aggiudicazione in presenza di un’unica offerta valida ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

10. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l’offerta non soddisfa gli obblighi di cui all’art. 30, comma 3 del Codice.

11. L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere con atto motivato alla sospensione, all’annullamento, al ritiro o alla revoca della gara, ovvero di non procedere all’aggiudicazione o di indire una nuova gara.

12. Non è previsto il diritto di esclusiva in favore dell’aggiudicatario, potendo l’Amministrazione rivolgersi, in caso di improvvisa necessita o per operazioni particolarmente complesse, ad altra Ditta specializzata debitamente selezionata.

## **18 GARANZIA DEFINITIVA**

1. L’aggiudicatario dovrà costituire, all’atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva rilasciata ai sensi dell’art. 103 del Codice e conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9, del Codice.

**2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione**

**appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.**

3. La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

4. Ai sensi dell'art. 103, comma 2, del Codice, l'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio ovvero dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

5. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

6. La cauzione definitiva sarà reintegrata e/o svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

7. Ai sensi dell'art. 103, comma 10, del Codice, in caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **19. CONTRATTO E NORMATIVA APPLICABILE**

1. Il Contratto è concluso a seguito dell'aggiudicazione definitiva secondo la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti attraverso il Sistema informatico di negoziazione del MePA.

Lo stesso è disciplinato dalle condizioni generali di contratto di cui al Bando MePA citato al precedente paragrafo 1, nonché dalle condizioni particolari di contratto e della R.D.O e dei relativi allegati.

2. In caso di divergenza fra la disciplina contenuta negli atti predisposti dall'Amministrazione e quella contenuta nel Bando MePA e relativi allegati sopra indicati, si applicherà a scelta dell'Amministrazione la normativa ritenuta dalla medesima Amministrazione a sé più favorevole. Al contratto sarà, inoltre, applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione e, in quanto applicabile, il codice civile.

3. Al termine del Contratto, in caso di corretta ultimazione delle prestazioni, verrà rilasciato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 102, comma 2 del Codice il relativo certificato attestante l'avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici.

## **20. RISERVATEZZA**

1. L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario predisposto in esecuzione del Contratto.

2. L'Impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante.

4. L'Impresa aggiudicataria potrà citare i contenuti essenziali del Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Impresa medesima a gare e appalti.

5. Fermo restando quanto previsto dal successivo paragrafo “Privacy e obblighi di pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante”, l’Impresa aggiudicataria si impegna altresì a sottoscrivere e a rispettare l’allegato Protocollo di legalità (**Allegato 6**).

## **21. PRIVACY E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA STAZIONE APPALTANTE.**

1. Con la sottoscrizione del contratto, la Stazione appaltante e l’Impresa aggiudicataria:
  - si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal d.lgs. 196 del 2003 (cd. Codice Privacy);
  - dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall’articolo 13 del d.lgs. 13 del d.lgs. 196 del 2003 cit., ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento dei dati personali e le modalità di esercizio dei diritti dell’interessato ai sensi dell’articolo 7 del medesimo d.lgs. 196 del 2003.
2. La Stazione appaltante e l’Impresa aggiudicataria dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero errori derivanti da un’inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L’Impresa aggiudicataria – ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del d.lgs. 33 del 2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA” nonché l’articolo 32 della legge 190 del 2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità della P.A.” - acconsente espressamente al trattamento e alla pubblicazione sul sito internet del Ministero della salute dei dati relativi alla presente procedura e al relativo contratto.

## **22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

1. Il Responsabile unico del procedimento (di seguito RUP), ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Paola Francesca Benvenuto, Direttore dell’Ufficio 1, Affari generali e Sistema nazionale di verifica e controllo sull’assistenza sanitaria, della Direzione generale della programmazione sanitaria. Il direttore dell’Ufficio 8 della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria è il responsabile dell’esecuzione del contratto relativo al servizio di cui alla presente procedura.
2. Per qualsiasi informazione o chiarimento in ordine alla presente procedura, le Imprese concorrenti dovranno avvalersi esclusivamente della piattaforma MEPA di CONSIP; analogamente la stazione appaltante si avvarrà di tale piattaforma per qualsiasi comunicazione, incluse le risposte ai chiarimenti, in ordine alla presente R.D.O.
3. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/11/2017 - al RUP**, per il tramite esclusivamente del Sistema informatico di negoziazione del MePA.

## **23. IMPOSTA DI BOLLO**

1. Sono a carico dell’Aggiudicatario tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali. In particolare il documento di Stipula è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell’articolo 2 della Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R n. 642/1942.
2. L’aggiudicatario fornirà prova dell’avvenuto assolvimento delle imposte di bollo mediante invio all’indirizzo pec: [dgprog@postacert.sanita.it](mailto:dgprog@postacert.sanita.it) di copia del Documento di stipula con l’applicazione delle marche da bollo dovute, contestualmente all’invio della prima fattura elettronica. Detta pec dovrà avere il seguente oggetto **“Allagato a fattura n.\_\_\_\_, CIG\_\_\_\_, Fornitore\_\_\_\_”** riportante il numero di fattura cui si riferisce, il CIG della presente gara ed il nome del fornitore aggiudicatario.

## **24. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del contratto è individuato fin d'ora in via esclusiva, quale foro competente, quello di Roma.

ALLEGATI GARA:

- Allegato 1; Mod E125: debiti a costo
- Allegato 2 Mod. E127: debiti a forfait
- Allegato 3\_codifica Paesi UE
- Allegato 4 FAC- SIMILE OFFERTA TECNICA
- Allegato 5 Mod. "DETTAGLIO ECONOMICO"
- Allegato 6 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

COMMISSIONE AMMINISTRATIVA  
PER LA SICUREZZA SOCIALE  
DEI LAVORATORI MIGRANTI

**E 125**

**I** <sup>(1)</sup>

CONTO INDIVIDUALE DELLE SPESE EFFETTIVE

**Regolamento (CEE) n. 1408/71: articolo 36, paragrafi 1 e 2; articolo 63, paragrafo 1; articolo 87, paragrafo 1**

**Regolamento (CEE) n. 574/72: articolo 93, paragrafi 1, 2, 4, e 5; articolo 105, paragrafo 1**

*Il modulo deve essere redatto per un solo beneficiario della prestazione.*

**Il modulo deve essere compilato in stampatello, utilizzando unicamente le apposite linee tratteggiate. E' costituito da 3 pagine.**

1.	Fattura n. ....	<input type="checkbox"/> 1° semestre	<input type="checkbox"/> 2° semestre	dell'esercizio finanziario 20 .....
----	-----------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

<b>2.</b>	Istituzione competente destinataria
2.1	Denominazione: .....
2.2	Numero di identificazione dell'istituzione: .....
2.3	Indirizzo (3): .....

<b>3.</b>	Beneficiario della prestazione
3.1	Cognome(i) (2): .....
3.2	Cognome da nubile (se diverso): .....
3.3	Nome(i): ..... Data di nascita: .....
3.4	Numero di identificazione personale (3): .....
a)	concessa dall'istituzione competente .....
b)	concessa dall'istituzione creditrice .....
3.5	La persona assicurata è
	<input type="checkbox"/> un lavoratore subordinato
	<input type="checkbox"/> un lavoratore autonomo
	<input type="checkbox"/> un lavoratore frontaliere (subordinato)
	<input type="checkbox"/> un lavoratore frontaliere (autonomo)
	<input type="checkbox"/> un lavoratore disoccupato

4. La persona di cui sopra ha ricevuto prestazioni sulla base del seguente documento:

4.1  Numero di tessera di assicurazione sanitaria europea: ..... Data di scadenza: .....

Certificato provvisorio che sostituisce il numero di tessera di assicurazione sanitaria europea: .....

datato: ..... valido dal ..... al .....

Modulo E..... datato ..... valido dal ..... al .....

4.2 La persona sopra indicata

è stata sottoposta alla perizia medica richiesta il .....







- 4 Il diritto alle prestazioni in natura dei familiari del suddetto lavoratore o del suddetto titolare di pensione e dei suoi familiari è stato attestato con il vostro modulo E ..... del ..... (data)
- 6 Per il periodo durante il quale si è protratto tale diritto (dal ..... al ..... ),
- 6.1 Il numero di pagamenti forfettari mensili e di .....
- 6.2  per nucleo familiare a prescindere dal numero di familiari e a tariffa unica;  
 per titolare di pensione o suo familiare – ciascuno dotato di modulo E individuale e della medesima tariffa per il titolare di pensione e i suoi familiari;  
 per persona singola (4)

7.	Istituzione creditrice
7.1	Denominazione: .....
7.2	Numero di identificazione dell'istituzione: .....
7.3	Indirizzo: .....
7.4	Timbro (5)
	7.5 Data .....
	7.6 Firma .....

## NOTE

- (1) Sigla del Paese dell'istituzione che compila il modulo: BE = Belgio; CZ = Repubblica ceca; DK = Danimarca; DE = Germania; GR = Grecia; ES = Spagna; FR = Francia; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipro; LV = Lettonia; LT = Lituania; LU = Lussemburgo; HU = Ungheria; MT = Malta; NL = Paesi Bassi; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portogallo; SI = Slovenia; SK = Slovacchia; FI = Finlandia; SE = Svezia; UK = Regno Unito; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Svizzera.
- (2) Indicare le generalità complete nell'ordine dello stato civile.
- (3) Si intende per anno quello nel corso del quale sono state erogate le prestazioni.
- (4) Nel caso di regime speciale di pagamento forfettario.
- (5) Non occorre il timbro per un modulo trasmesso e firmato per via elettronica.

**Codifica ISO 3166 Sigle degli stati debitori**

**Paesi UE, dello Spazio Economico Europeo  
(S.E.E.) e Svizzera**

AT	AUSTRIA
BE	BELGIO
BG	BULGARIA
CZ	REP. CECA
CY	CIPRO
DK	DANIMARCA
EE	ESTONIA
FI	FINLANDIA
FR	FRANCIA
DE	GERMANIA
GB	GRAN BRETAGNA
GR	GRECIA
HR	CROAZIA
HU	UNGHERIA
IE	IRLANDA
IS	ISLANDA
IT	ITALIA
LV	LETTONIA
LI	LIECHTENSTEIN
LT	LITUANIA
LU	LUSSEMBURGO
MT	MALTA
NO	NORVEGIA
PL	POLONIA
PT	PORTOGALLO
RO	ROMANIA
SK	SLOVACCHIA
SI	SLOVENIA
ES	SPAGNA
NL	PAESI BASSI
SE	SVEZIA
CH	SVIZZERA

**FAC- SIMILE OFFERTA TECNICA**

relativa alla

PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI (DATA ENTRY) RELATIVO ALLE FATTURE PER L'ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO DA AGGIUDICARE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 95, COMMA 6, DEL D.LGS. 50/2016, CIG. 72605413F9

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ (documento di identità \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ e rappresentante della \_\_\_\_\_ (di seguito "Impresa"), con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, n. telefono \_\_\_\_\_, n. fax \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, indirizzo PEC: \_\_\_\_\_, in forza dei poteri conferiti con \_\_\_\_\_

[ovvero]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ (documento di identità \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_, in qualità di procuratore della \_\_\_\_\_ (di seguito "Impresa"), con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, n. telefono \_\_\_\_\_, n. fax \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, indirizzo PEC dell'Impresa delegante \_\_\_\_\_, giusta procura generale/speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**dichiara**

1 che il numero di giorni di anticipo offerti sul tempo massimo di 60 giorni dalla consegna per l'attività di inserimento dei dati contenuti nelle fatture relative all'assistenza sanitaria all'estero è:

in cifre

5 di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'offerta tecnica;

6 di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione dei servizi e che lo stesso è adeguato all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

10 che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per i 180 giorni successivi al termine ultimo per la ricezione dell'offerta e che detta offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma leggibile

**ALLEGATI:**

- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

Allegato 6 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

				Allegato 5 Mod. "Dettaglio Economico"	
<b>DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA</b>					
relativa alla					
PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI (DATA ENTRY) RELATIVO ALLE FATTURE PER L'ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO DA AGGIUDICARE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 95, COMMA 6, DEL D.LGS. 50/2016, CIG 72605413F9					
<p>Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ (documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____), residente in _____, in qualità di _____ e rappresentante della _____ (di seguito "Impresa"), con sede in _____, via _____, codice fiscale _____, P.IVA _____, n. telefono _____, n. fax _____, Indirizzo di posta elettronica _____, Indirizzo PEC: _____, in forza dei poteri conferiti con _____</p>					
[ovvero]					
<p>Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ (documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____), residente in _____, in qualità di procuratore della _____ (di seguito "Impresa"), con sede in _____, via _____, codice fiscale _____, P.IVA _____, n. telefono _____, n. fax _____, Indirizzo di posta elettronica _____, Indirizzo PEC dell'Impresa delegante _____, giusta procura generale/speciale autenticata nella firma in data _____ del Notaio in _____ Dott. _____, n. rep. _____ del _____</p>					
<b>dichiara</b>					
1	che per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, viene offerto dallo scrivente Operatore Economico quanto segue:				
	In cifre (Iva esclusa)				
	In lettere (Iva esclusa)				
2	che quanto risulta dalle Condizioni particolari della R.D.O e dagli altri documenti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e ha consentito di acquisire tutti gli elementi per l'esatta valutazione delle stesse e dei relativi oneri, connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;				
3	- In caso di Subappalto dei servizi, che i servizi concessi in subappalto sono: _____; e che la quota parte del subappalto è pari: (in %) _____; (in €) _____ (Importo in cifre _____)				
4	di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;				
5	di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467c.c. ed alla revisione del corrispettivo, di cui all'articolo 1664 c.c.;				
6	di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione dei servizi e che lo stesso è adeguato all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;				
7	che il costo del proprio personale, valutato su minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, dalle norme in materia previdenziale e assistenziale del settore merceologico e dell'area dell'area territoriale di riferimento è pari:				
	In cifre (Iva esclusa)				
	In lettere (Iva esclusa)				
8	che il costo sostenuto per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è pari:				
	In cifre (Iva esclusa)				
	In lettere (Iva esclusa)				
9	che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per i 180 giorni successivi al termine ultimo per la ricezione dell'offerta e che detta offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.				
Data, _____				Timbro e Firma leggibile	
<b>ALLEGATI:</b>					
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore					



# Ministero della Salute

## PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

relativo alla procedura di affidamento del \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

tra

**Il Ministero della salute**

e

L'impresa \_\_\_\_\_

Sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

legale rappresentante \_\_\_\_\_

*Il presente atto, debitamente sottoscritto dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme ai documenti di partecipazione alla procedura in oggetto e costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione di detta procedura.*

### VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il vigente Piano nazionale anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C) del Ministero della salute;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il decreto del Ministro della salute del 6 marzo 2015, con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della salute

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

#### Oggetto

1. Il presente Protocollo di legalità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Ministero della salute e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di interferire nella regolare esecuzione del medesimo.
2. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

## **Articolo 2**

### **Obblighi dell'impresa**

1. L'Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.
2. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Ministero della salute qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della presente procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.
3. La sottoscritta Impresa dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. L'Impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente al Ministero della salute ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'Impresa prende, altresì, atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.
5. La sottoscritta Impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* e dal decreto del Ministro della salute del 6 marzo 2015, recante *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della salute*. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e al D.M.6 marzo 2015, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.
6. L'Impresa si obbliga altresì ad inserire identiche clausole di legalità e anticorruzione nei contratti di subappalto che eventualmente saranno attivati nel caso di aggiudicazione della gara in oggetto ed è consapevole che detto adempimento costituisce condizione necessaria per l'affidamento in subappalto.
7. La sottoscritta Impresa si impegna a rendere noti, su richiesta del Ministero della salute, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della procedura di affidamento.
8. L'Impresa prende conoscenza e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Protocollo di legalità, l'Amministrazione, valutata la gravità dell'inadempimento, potrà applicare nei confronti dell'Impresa, a seconda della fase in cui lo stesso si verifici, le seguenti sanzioni, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge:
  - i. esclusione dalla procedura di affidamento;



- ii. risoluzione del contratto con escussione della cauzione provvisoria o definitiva;
- iii. cancellazione dall'Elenco dei fornitori di cui si avvale l'Amministrazione;
- iv. esclusione dalle procedure di affidamento indette dal Ministero della salute per i successivi cinque anni.

9. La sottoscritta Impresa si impegna ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Protocollo di legalità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

### **Art. 3.**

#### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

1. L'amministrazione aggiudicatrice si impegna a rispettare quanto indicato nel D.P.R.n.62/2013 e nel D.M. 6 marzo 2015 e, in particolare, i principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

### **Articolo 4**

#### **Efficacia del Protocollo e disposizioni finali**

1. Il presente Protocollo di legalità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

2. Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p., vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero della salute.

3. Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Protocollo di legalità tra il Ministero della salute e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

*Ministero della salute*

*Timbro dell'Impresa e  
Firma del legale rappresentante*